Expedient : 1847/2026

Plec de clàusules administratives particulars, regulador de la contractació del servei de terapeuta per al SEAIA del Consell Comarcal del Pallars Jussà.

Aquest Plec es complementa amb el Plec de clàusules administratives generals de contractació aplicables als contractes de serveis, aprovat pel Ple del Consell en data 29 de desembre de 2015 i Decret del President del dia 2 de maig de 2016, amb el Plec de prescripcions tècniques, regulador del servei i amb la regulació de la legislació vigent. Per formar part d'aquesta licitació és obligatòria la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (RELI, ROLECE, etc).**

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Consell Comarcal del Pallars Jussà consistent en **la contractació del servei de terapeuta per al SEAIA del Consell Comarcal del Pallars Jussà, per procediment obert simplificat.**

D'acord amb el que estableix el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell de 5 de Novembre del 2002:

El **codi CPV** que correspon a aquest contracte és 8514000-2 serveis varis de salut.

1.2) Dades de l'expedient:

Expedient número 1847/2026

Providència de presidència pel qual es licita el Contracte per procediment obert simplificat del servei de terapeuta per al SEAIA del Consell Comarcal del Pallars Jussà, per procediment obert simplificat.

Fiscalització favorable de la interventora de l'entitat.

1.3) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) són els següents:

El **SEAIA** és un servei social especialitzat d'atenció a infants i adolescents que estan en una situació de risc o de desemparament, així com a les seves famílies. Aquest servei es presta des dels equips d'atenció a la infància i l'adolescència

Codi Validació: 42KAAK5TTK9QM7C47GZMGEQ5E
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 18

(EAIA) i el servei d'integració en família extensa (SIFE). Els EAIA són equips multiprofessionals, de funcionament interdisciplinari, distribuïts territorialment, que tenen com a objectius la prevenció, el diagnòstic, el tractament i el seguiment dels infants que estan en una situació o en risc de desemparament i de les seves famílies. El servei d'integració en família extensa (SIFE) té com a finalitat promoure l'acolliment en família extensa i millorar el benestar dels infants i adolescents acollits i dels seus acollidors. Aquest servei preveu les tasques derivades de la valoració, el seguiment i la formació de la família o la persona que acull un infant o un adolescent i emet la proposta més adequada. La seva intervenció continua amb el seguiment de la mesura d'acolliment en família extensa.

Aquest servei s'adreça a infants i adolescents de 0 a 18 anys que estan en una situació de risc o de desemparament, i a les seves famílies.

Segons la **directriu general 1/2021, d'11 de gener**, es contempla la inclusió d'un servei terapèutic dins aquest equip, que en el cas del SEAIA de l'Alt Pirineu Occidental i Aran, és a mitja jornada.

Mitjançant la contractació per procediment obert simplificat es busca una millor oferta de les empreses licitadores.

1.4) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat màxima de **52.000,00 euros IVA exempt,** d'acord amb el quadre següent:

Hores anuals	Hores totals 2 anys	Preu €/hora	Preu total anual	Preu total 2 anys
400	800	65,00€	26.000,00 €	52.000,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o millorar en la seva oferta el pressupost de licitació.
L'estimació dels costos salarials, s'ha calculat prenent com a referència els preus del mercat, i els preus de les altres col·laboracions de professionals al Consell Comarcal del Pallars Jussà en els darrers anys.

Es facturarà per hores fetes fins al màxim d'hores licitades, sense necessitat d'assolir el còmput d'hores totals. L'import total d'hores s'estableix únicament als efectes interns del Consell Comarcal per tal d'assignar la corresponent partida pressupostària màxima.

1.5) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació **de 52.000,00 € (IVA exempt),** es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1/231/227977 del vigent pressupost del Consell Comarcal del Pallars Jussà.

Codi Validació: 42KAAK5TTK9QM7C47GZMGEQ5E
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 18

Aquesta despesa estarà condicionada a l'aprovació del pressupost de la resta d'anualitats.

1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

- El contracte, finalitzarà en data 31 de desembre de 2028 o fins a exhaurir l'import màxim d'adjudicació.
- El contracte no es podrà prorrogar.

1.7) Valor estimat

El valor estimat del contracte és de **52.000,00 €.** Aquesta activitat està exempta d'IVA.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada , es durà a terme mitjançant procediment **obert simplificat i l'adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP.

1.9) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/pallarsjussa

1.10) Normativa

La licitació i execució del contracte es regirà pel TRLCSP, a més a més de la normativa legal aplicable, pel present Plec, pel Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Clàusules Administratives Generals d'aplicació als contractes de serveis, aprovats pel Consell Comarcal del Pallars Jussà.

1.11) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **dos sobres** en els termes següents:

Codi Validació: 42KAAK5TTK9QM7C47GZMGEQ5E
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 18

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica següent:

a)La **declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **annex únic** al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.21) del present Plec.

D'acord amb el que estableix la LCSP, un cop proposat l'adjudicatari, aquest haurà d'acreditar la seva solvència tècnica d'acord amb el que s'especifica en el **punt 1.12)** del Plec de prescripcions tècniques del servei.

Codi Validació: 42KAAK5TTK9QM7C47GZMGEQ5E
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 18

SOBRE B (*criteris avaluables de forma automàtica)*

Contindrà la proposició econòmica relativa als criteris avaluables de forma automàtica tal com determina el punt 1.13.1 i 1.13.2 del Plec de clàusules Administratives regulador de la contractació.

La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte)....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de condicions tècniques regulador de la contractació, que accepta íntegrament, per la quantitat..... euros IVA exempt, d'acord amb la taula següent:

Hores anuals	Hores totals 2 anys	Preu €/hora	Preu total anual	Preu total 2 anys
400	800			

(*Data i signatura electrònica*)."

1.13.2.1) Formació Puntuació (0 - 20 punts)

1.13.2.2) Experiència en el programa tractament terapèutic Puntuació (0 - 35 punts)

ADVERTÈNCIA
La documentació que contenen els sobres precedents (A,) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica (sobre B) . L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Codi Validació: 42KAAK5TTK9QM7C47GZMGEQ5E
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 18

1.12) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i objecte social

El licitador haurà de complir les condicions següents:

☐ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjans:

S'haurà d'aportar la documentació següent:

Declaració d'una entitat financera on s'acrediti la solvència per l'execució del contracte i el justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, per un mínim de 60.000 Euros.

Quan per raons justificades l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

b) Solvència professional o tècnica:

Mitjans :

S'haurà d'aportar la documentació següent:

1.- La persona assignada al contracte haurà d'acreditar una experiència mínima de 2 anys dins dels cinc darrers exercicis en serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte.

Els serveis realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació que acrediti la realització de la prestació.

2.- Indicació del personal tècnic del que es disposi per l'execució del contracte.

c) Titulacions mínimes exigibles

Per poder prestar els serveis de terapeuta, es requereix que la persona professional que realitzi el servei tingui la **titulació mínima** següent:

Codi Validació: 42KAAK5TTK9QM7C47GZMGEQ5E
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 18

a) la persona professional haurà d'estar graduada o llicenciada en psiquiatra, psicologia, educació social, treball social o altres d'índole similar
b) La persona professional haurà de estar en possessió d'un post grau o màster en teràpia família, teràpia familiar sistèmica o altre d'indole similar.

És requisit indispensable que la persona professional compleixi amb les titulacions mínimes a) i b) per tal que estigui admesa en el procés de licitació.

Tanmateix, la persona professional complirà amb la titulació mínima exigible si està acreditada com a terapeuta familiar a l'Associació Catalana de Teràpia Familiar, la Federación Española de Asociaciones de Terapia familiar o alguna altra federació reconeguda oficialment.

1.13) <u>Criteris d'adjudicació</u>

CRITERIS A CONSIDERAR I VALORACIÓ EN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Total puntuació :100 punts

1.13.1) CRITERI DE VALORACIÓ: AUTOMÀTIC (SOBRE B)

Puntuació (0 - 45 punts)

Millora de la oferta econòmica

Les empreses licitadores, podran oferir baixes econòmiques sobre el pressupost de licitació.

A l'oferta més econòmica se li assignarà la puntuació màxima de 45 punts i a la resta de les ofertes se'ls donarà la puntuació que resulti de forma directament proporcional (ponderació lineal).

1.13.2) CRITERI DE VALORACIÓ: AUTOMÀTIC (QUALITAT) (SOBRE B)

Puntuació (0 – 55 punts)

Les empreses licitadores, hauran d'aportar un certificat en el que indiquin de forma clara les accions encaminades al compliments de les següents clàusules:

1.13.2.1) Formació

Puntuació (0 - 20 punts)

Per a cada màster o postgrau oficial en teràpia familiar, teràpia familiar sistèmica o altres d'índole similar, **a part de l'exigit en la titulació mínima**, s'atorgaran

Codi Validació: 42KAAK5TTK9QM7C47GZMGEQ5E
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 18

5 punts fins a un màxim de 20 punts. Durada mínima màster: 600 hores, durada mínima post-grau: 150 hores.

1.13.2.2) Experiència en el programa tractament terapèutic

Puntuació (0 – 35 punts)

Per a cada any d'experiència amb el programa de tractament terapèutic amb famílies des del Sistema d'atenció a la infància i l'adolescència de la DGAIA s'atribuirà una puntuació de 5 punts fins a un màxim de 35 punts.

1.14) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts en l'article 147.2 de la LCSP i concretament els criteris socials definits en els apartats a),b),c) i d) : major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social, menor percentatge de contractes temporals, major percentatge de dones etc.

1.15) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.16) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.17) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats, contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius, establerts en l'article 149 de la LCSP, en els criteris objectius previstos en l'article 85 del Reglament (RD 1098/2001).

1.18) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.19) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació/pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant efectiu o aval bancari.

Codi Validació: 42KAAK5TTK9QM7C47GZMGEQ5E
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 18

1.20) <u>Presentació de documentació</u>

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
b) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/s responsable/s aportada/es i la resta de documentació que sigui exigible.
c) Acreditar la disposició de l'assegurança obligatòria d'acord amb aquest plec.

La Mesa de Contractació d'ofici comprovarà en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (RELI, etc),** que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f)3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.21) <u>Formalització del contracte</u>

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, la formalització es produirà en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) <u>Drets i obligacions de les parts</u>

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en els punts 3 i 4 dels Plecs de condicions tècniques reguladors del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Codi Validació: 42KAAK5TTK9QM7C47GZMGEQ5E
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 18

1.-El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el Consell Comarcal del Pallars Jussà, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar al Consell Comarcal del Pallars Jussà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*

- ✓ *Comunicar al Consell Comarcal del Pallars Jussà les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

  Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*

- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

2.- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors, etc en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

2.3) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament es realitzarà per el Consell Comarcal del Pallars Jussà, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Codi Validació: 42KAAK5TTK9QM7C47GZMGEQ5E
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 18

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures del Consell Comarcal del Pallars Jussà, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3: L06092514

El Consell Comarcal està adherit al sistema de lliurament de factures d'e.FACT(https://www.aoc.cat/portal-suport/efact-empreses/idservei/efact_empreses).
I la bústia de lliurament de factures és:
https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=121

2.4) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.5) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

1. El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

2. L'incompliment de les seves obligacions en la prestació del servei.

2.6) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte no podran ser cedits per part del professional una tercera persona.

2.7) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.
No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

Codi Validació: 42KAAK5TTK9QM7C47GZMGEQ5E
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 18

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.8) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Condicions Tècniques Particulars, per la LCSP, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals del Consell Comarcal del Pallars Jussà, publicat per la Diputació de Barcelona publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.9) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica
https://usuari.enotum.cat/webCiutada/login?codiOrganisme=8102520002
Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Codi Validació: 42KAAK5TTK9QM7C47GZMGEQ5E
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 18

2.10) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals i de protecció de dades personals.

2.11) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 60.000 €.

2.12) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització del servei es descriu al Plec de Prescripcions Tècniques.

2.13) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Sr. Ramon Jordana Farré.

2.14) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Codi Validació: 42KAAK5TTK9QM7C47GZMGEQ5E
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 18

3.1) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP i l'article. 27 del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc, es fa constar que l'empresa GEDI, Gestió i Disseny sccl és l'actual contractista del servei de terapeuta per al SEAIA del Consell Comarcal del Pallars Jussà i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que es relacionen tot seguit:

PERSONA	CATEG PROF	ANTIGUITAT	CONTRACTE	JORNADA LABORAL	HORES	DEDICACIÓ AL CENTRE	SALARI BRUT ANUAL	COMPLEMENTS NÒMINA	ESTAT DE VACANCES	ALTRES DADES
AVP	LLICENCIADA/ PSICÒLOGA	01/02/2018	indefinit	2,60%	1	telepresencial	3.394,41 €	SALARI BASE+ A CTE CONVENI+MILLORA VOLUNTÀRIA+COMPL EXPERIENCIA PROF+ PPE+ASEG CONVENI	0 dies pendents	cada mes especificarem les hores mensuals segons hores reals de teràpia realitzades
MCC	LLICENCIADA/PSICOTERAPEUTA	27/11/2020	indefinit	30,08%	11,43	telepresencial	13.147,22 €	SALARI BASE+ A CTE CONVENI+MILLORA VOLUNTÀRIA+COMPL EXPERIENCIA PROF+ PPE+ASEG CONVENI	0 dies pendents	cada mes especificarem les hores mensuals segons hores reals de teràpia realitzades

Tremp, Pallars Jussà, a data de la signatura electrònica

German Palacin Fornons
Serveis tècnics
Consell Comarcal del Pallars Jussà

Codi Validació: 42KAAK5TTK9QM7C47GZMGEQ5E
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 18

ANNEX AL PCAP

Expedient : 1847/2026

Model de declaració responsable

*A INSERIR EN EL SOBRE **A** –per a procediment obert simplificat amb criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor i amb criteris automàtics-*

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Codi Validació: 42KAAK5TTK9QM7C47GZMGEQ5E
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 18

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Codi Validació: 42KAAK5TTK9QM7C47GZMGEQ5E
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 18

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es	DNI*	Correu	Mòbil

Codi Validació: 42KAAK5TTK9QM7C47GZMGEQ5E
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 18

autoritzada/es*		electrònic professional*	professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Pallars Jussà per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Pallars Jussà pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(*Data i signatura electrònica*)."

Codi Validació: 42KAAK5TTK9QM7C47GZMGEQ5E
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 18