**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EN EL CONTRACTE D'OBRA LOCAL ORDINÀRIA DEL PROJECTE DE CONSTRUCCIÓ D'UNA NOVA ÀREA D'EMERGÈNCIA I UNA NOVA ÀREA DE RESIDUS AL NUCLI DE MAS GROS AL TERME MUNICIPAL DE VENTALLÓ, AMB ELS PREUS ACTUALITZATS, SETEMBRE 2026.**

**ÍNDEX**

**I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES** ..... 5

**1. Dades d'informació general** ..... 5

**2. Característiques del contracte** ..... 5

**A. Objecte del contracte** ..... 5

**B. Dades econòmiques** ..... 6

**C. Existència de crèdit** ..... 8

**D. Termini de durada del contracte** ..... 9

**E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació** ..... 9

**F. Solvència** ..... 10

**G. Habilitació empresarial o professional necessària per l'execució del contracte.** ..... 11

**H. Altra documentació a presentar per les empreses.** ..... 11

**I. Garanties** ..... 12

**J. Termini de garantia** ..... 12

**K. Condicions especials d'execució** ..... 12

**L. Criteris d'adjudicació** ..... 14

**M. Modificació del contracte** ..... 16

**N. Cessió de contracte**.....17

**O. Subcontractació** .....17

**P. Forma de pagament** .....17

**Q. Admissibilitat de variants o millores**.....18

**R. Penalitats** .....18

**II. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**.....20

**1a Objecte del contracte** .....20

**2a Règim jurídic i forma d'adjudicació** .....20

**3a Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte** .....22

**4a Finançament del contracte** .....23

**5a Revisió de preus** .....23

**6a Termini d'execució** .....23

**7a Aptitud per a contractar** .....24

**8a Presentació de proposicions**.....28

**9a Proposicions**.....33

**10a Mesa de contractació.** .....36

**11a Actuacions de la Mesa de contractació**.....36

**12a Requeriment de documentació i adjudicació del contracte** .....40

**13a Garanties**.....42

**14a Termini de garantia** .....43

**15a Criteris d'adjudicació** .....44

**16a Formalització del contracte** .....44

**17a Pla de seguretat i salut en el treball i programa de treball** .....45

**18a Acta de comprovació de replanteig** .....46

**19a Execució del contracte i penalitats** ..... 46

**20a Director facultatiu de l'obra** ..... 47

**21a Delegat del contractista a l'obra** ..... 47

**22a Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana en l'execució del contracte** ..... 47

**23a Obligacions fiscals, mediambientals, laborals, socials i de transparència del contractista** ..... 48

**24a Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major** ..... 49

**25a Danys causats com a conseqüència de l'execució de les obres** ..... 49

**26a Mesures de seguretat i senyalització de les obres** ..... 50

**27a Objectes trobats i materials procedents de les obres** ..... 50

**28a Assaig i anàlisi de materials i d'unitats d'obra** ..... 50

**29a Abonaments al contractista** ..... 51

**30a Interès de demora** ..... 52

**31a Transmissió de les certificacions** ..... 53

**32a Variacions en els terminis d'execució** ..... 53

**33a Llibre d'obra** ..... 54

**34a Resolució d'incidències tècniques** ..... 55

**35a Cartell anunciador de l'obra** ..... 55

**36a Admissió de variants** ..... 55

**37a Subcontractació** ..... 55

**38a Cessió del contracte** ..... 58

**39a Confidencialitat** ..... 58

**40a Successió en la persona del contractista** ..... 59

**41a Modificació del contracte** ..... 60

**42a Recepció** ..... 60

**43a Amidament general i certificació final d'obres** ..... 61

**44a Liquidació del contracte i devolució de la garantia** ..... 62

**45a Prerrogatives de l'administració** ..... 63

**46a Notificació als candidats i licitadors, publicitat de les adjudicacions i utilització dels mitjans electrònics** ..... 63

**47a Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat** ..... 66

**48a Resolució del contracte** ..... 67

**49a Règim de recursos** ..... 67

**50a Règim d'invalidesa** ..... 68

**51a Jurisdicció competent** ..... 68

**III. Annexos** ..... 69

**Annex número 1. Model de declaracions** ..... 69

**Annex número 2. Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)** ..... 74

**Annex número 3. Model d'oferta econòmica i d'altres criteris d'adjudicació.** ..... 77

**IV. INSTRUCCIONS PER PROTEGIR ELS DOCUMENTS A PRESENTAR ELECTRÒNICAMENT** ..... 81

## I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

### 1. Dades d'informació general

Poder adjudicador: Ajuntament de Ventalló.

Adreça postal: Plaça Major, 1. 17473. Ventalló. Catalunya.

Direcció internet: http://www.ventallo.cat

Adreça del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Ventalló: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/18864149?categoria=0

Expedient núm.: 2026000044

Òrgan de contractació: El Ple de l'Ajuntament

Unitat tramitadora de l'expedient: Secretaria General. Departament de Contractació

Correu electrònic: ajuntament@ventallo.cat

Telèfon: +34 972793156

Unitat gestora del contracte: Serveis tècnics municipals. Infraestructures.

Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte: Àrea Serveis Tècnics municipals. Infraestructures.

Responsable del contracte: Director Facultatiu ( de la pròpia corporació o extern per insuficiència de mitjans).

### 2. Característiques del contracte

### A. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'execució de les obres descrites al Projecte de construcció d'una nova àrea d'emergència i una nova àrea de residus vegetals al nucli de Mas Gros al terme municipal de Ventalló, preus actualitzats, setembre 2026.

### A.1 No hi ha divisió de lots

Justificació: En aquest contracte no procedeix la divisió de lots, per tenir les obres una unitat funcional.

### A.2. Codi CPV:

CPV Principal: 45222100-0- Treballs de construcció de plantes de tractament de residus.

**A.3 Altra informació**

**A.3.1 Contractació sense cessió de dades personals**

En aquest contracte no se cedeixen dades personals.

**B. Dades econòmiques**

**B1. Determinació del preu:**

El preu del contracte és el pressupost del projecte d'obres.

**B.2. Pressupost base de licitació**

**B.2.1 El pressupost base de la licitació, inclòs IVA** d'acord amb l'article 100 LCSP, **suma l'import de 164.310,85 Euros** ( cent seixanta-quatre mil tres-cents deu euros amb vuitanta-cinc cèntims), i es correspon a la base imposable del pressupost d'execució material d'import 114.112,68 Euros (cent catorze mil cent dotze euros amb seixanta-vuit cèntims) més el 21% d'IVA d'import 28.516,76 Euros (vint-i-vuit mil cinc-cents setze Euros amb setanta-sis cèntims).

**B.2.2. Desglossament del pressupost base de licitació:**

El càlcul del pressupost base de licitació queda desglossat en **costos directes** ( enderrocs i moviments de terres, pavimentació, estructures, drenatge, enllumenat, àrea d'emergència, aigua potable, tanca, gestió de residus, varis) i **costos indirectes** ( despeses generals i benefici industrial), i de forma resumida es pot desglossar com segueix:

**El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:**

| **Costos Directes** | **Import €** |
|---|---|
| Enderrocs i moviments de terres | **9.541,15** |
| Pavimentació | **14.844,46** |
| Estructures | **20.498,90** |
| Drenatge | **22.673,09** |
| Enllumenat | **3.509,31** |
| Àrea d'emergència | **14.663,03** |
| Aigua potable | **3.351,90** |
| Tanca | **13.978,30** |
| Gestió de residus | **752,54** |
| Varis | **10.300,00** |
| **Total costos directes** | **114.112,68 Euros** |

| **Costos Indirectes** | **Import €** |
|---|---|
| Despeses generals (13%) | **14.834,65** |
| Benefici industrial (6%) | **6.846,76** |
| **Total costos indirectes** | **21.681,41** |

| **TOTAL DE COSTOS (Directes i Indirectes)** | **135.794,09** |
|---|---|

L'estimació de costos salarials s'han calculat en base al conveni sectorial que és el Conveni col·lectiu de treball del sector de la construcció i les obres públiques de la província de Girona, per al període 01-06-2021 a 31-12-2026 (codi de conveni núm.

17000055011994) publicat al BOP de Girona el 13.06.2025.

Les despeses de control de qualitat d'acord amb l'apartat 11 de la memòria del projecte estan incloses dins els costos indirectes i despeses generals de l'obra , i no superarà el 1,5 % del Pressupost d'execució contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

**B.3. Preu del contracte**

El preu del contracte serà l'ofert pel licitador que resulti adjudicatari del contracte.

**B.4. Valor estimat del contracte**

El valor estimat del contracte, IVA exclòs d'acord amb l'article 101 LCSP, és de **135.794,09 Euros** (cent trenta-cinc mil set-cents noranta-quatre euros amb nou cèntims), incloses les possibles modificacions, i amb el següent desglossament:

| | |
|---|---|
| Pressupost contracte | 135.794,09 Euros. |
| Modificacions (15%) | 20.369,11 Euros. |

**B.5. Revisió de preus**

En el contracte NO procedeix la revisió de preus de l'obra.

**C. Existència de crèdit**

**C1. Aplicació pressupostària:** 17000 609001

**C2. Expedient d'abast anual**

La present contractació té caràcter anual i el seu finançament s'aplicarà a l'exercici 2026 corresponent a la vigència del contracte, amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent.

**Anualitats que comprèn el contracte**: 2026

**D. Termini de durada del contracte**

La durada del contracte coincidirà amb el termini d'execució previst per a la realització de les obres.

**D1. Termini d'execució:**

Termini total: El termini d'execució del contracte, que coincideix amb el termini d'execució de les obres, serà de **tres (3) mesos.**

Aquest termini de tres mesos, començarà a comptar una vegada s'hagi formalitzat l'acta de comprovació de replanteig i s'hagi aprovat el Pla de seguretat i salut i el Programa de treball, i el Director Facultatiu ordeni l'inici de les obres.

D'acord amb la clàusula 4.1 del PPT una vegada adjudicades definitivament les obres, es procedirà a formalitzar l'acta de comprovació del replanteig ( realitzat prèviament a la licitació) en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte ( 237LCSP).

Així mateix de conformitat amb la clàusula 4.2 del PPT en el termini de deu dies hàbils a partir de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig , l'adjudicatari presentarà el Programa de Treball (art. 233.1 d) LCSP i art.144 RGLCAP) i el Pla de Seguretat i Salut ( d'acord amb l'Estudi de seguretat i salut – contingut a l'annex I del projecte, articles 231 i 237 LCSP, i art. 7 RD 1627/1997).

Una vegada aprovat per l'Ajuntament de Ventalló, el Programa de Treball – amb el corresponent informe del DF- i el Pla de Seguretat i Salut – amb el corresponent informe del Coordinador de seguretat i salut-, el Director facultatiu d'obra ordenarà l'inici de les obres, i a partir d'aquesta data començarà a comptar el termini d'execució de tres mesos de durada del contracte, d'acord amb la clàusula 4.3 del PPT.

En cas que l'execució de les obres coincideixi amb la festa major de Ventalló, l'Ajuntament es reserva el dret, per raons d'interès públic d'aturar- les, ordenant la suspensió temporal de l'execució des del 21 al 29 de setembre.

Els possibles costos de totes les despeses que es puguin generar per deixar les obres aturades, sigui quina sigui la seva causa, inclosos els dels treballs per deixar-les en un estat de seguretat per als transeünts i per al trànsit de la zona, aniran a càrrec del contractista, sense dret d'indemnització. Igualment també seran al seu càrrec les despeses de manteniment de la

senyalització, de l'obra executada, de les instal·lacions, i altres que es derivin per la possible ordre de suspensió en l'execució d'obra.

**D2. Data prevista d'inici de les obres:**

Les obres s'iniciaran el dia establert a l'ordre d'inici del Director Facultatiu, prèvia formalització de l'acta de comprovació del replanteig, i aprovació per part de l'Ajuntament del Programa de Treball i del Pla de Seguretat i Salut.

**E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

**E.1 Tipus d'expedient**

Ordinari.

**E.2 Procediment d'adjudicació**:

Obert

Amb tramitació simplificada (art.159 de la LCSP)

**E.3 Presentació d'ofertes**

Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital: **Sobre Únic**

El termini de presentació d'ofertes és de **20 dies naturals** a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Si el termini de presentació de les proposicions acaba en dissabte, diumenge o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent.

**F. Aptitud per contractar: capacitat i solvència**

Els licitadors per a ser admesos a la licitació hauran de disposar de la solvència econòmica i financera, i tècnica i professional necessària per a l'execució del contracte.

En aquest contracte d'obres, que el seu valor estimat és de 143.878,71 Euros ( i per tant inferior a 500.000,00 €) **NO** és requisit que l'empresari estigui classificat degudament com a contractista d'obres dels poders adjudicadors d'acord amb l'article 77.1 a) LCSP.

En aquest procediment, de conformitat amb l'article 159.4 a) i 96 de la LCSP, tots els licitadors que es presentin hauran d'estar inscrits en el Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat

de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), en la data final de presentació d'ofertes.

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància es farà mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La inscripció en el RELI o en el ROLECE acredita, excepte prova en contra, les condicions d'aptitud i solvència de l'empresari. La inscripció permetrà acreditar mitjançant la certificació registral la personalitat i capacitat d'obrar, la representació, l'habilitació professional o empresarial, la classificació ( tot i que no és obligatòria en aquest contracte), i també la solvència econòmica i financera, i la tècnica professional si figura inscrita i està actualitzada, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar.

A més de la inscripció al RELI o ROLECE, s'exigeix que es presenti DECLARACIÓ RESPONSABLE model normalitzat de l'Annex I , que serveix per declarar que el licitador té capacitat d'obrar, no està incurs en prohibicions de contractar, compleix amb la solvència econòmica i financera, amb la solvència tècnica o professional, disposa si fos el cas d'habilitació empresarial o professional, i compleix els altres requisits exigits en el plec.

**G. Habilitació empresarial o professional necessària per l'execució del contracte.**

No es requereix cap habilitació empresarial per a l'execució del contracte.

**H. Altra documentació a presentar per les empreses.**

**H.1 Documentació a presentar per part dels licitadors:**

Per a presentar-se a la licitació del contracte les empreses interessades només hauran de presentar la documentació que s'indica a la **clàusula 9 del PCAP**.

**H.2 Documentació a presentar per l'adjudicatari proposat per la MC abans de l'adjudicació del contracte:**

L'empresa que resulti proposada adjudicatari per la Mesa de contractació haurà de presentar abans de l'adjudicació del contracte per part de l'òrgan de contractació:

- La documentació acreditativa relacionada a la **clàusula 12 del PCAP.**
- La documentació acreditativa de l'experiència del cap d'obra i de l'encarregat d'obra a adscriure al contracte, si s'hagués ofert.
- La documentació acreditativa d'haver constituït i dipositat la garantia definitiva del contracte.
- Certificat emès per la companyia asseguradora de les condicions de les pòlissa d'assegurança que cobreixi qualsevol responsabilitat civil per import mínim de 300.000,00 € (tres-cents mil euros) per sinistre i un sot límit per víctima per la cobertura de responsabilitat civil patronal de 150.000,00 € (cent cinquanta mil euros).
- La documentació descrita a **l'apartat K** d'aquest quadre de característiques.

**I. Garanties**

**I.1. Garantia provisional:** No s'exigeix.

**I.2. Garantia definitiva:** 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA).

**J. Termini de garantia**

S'estableix un termini de garantia **d'un any** a partir del moment en què la direcció facultativa lliuri el certificat final de recepció d'obres.

**K. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució de les obres, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses sot contractistes, són les següents:

**K.1. De caràcter mediambiental**

El contractista en l'execució del contracte estarà obligat a fer una correcta gestió ambiental durant l'execució de les obres, per minimitzar els impactes que es puguin produir , prenent les mesures necessàries com ara:

1) Realitzar una gestió sostenible dels residus generats durant l'obra, garantint que almenys el 70% en pes dels residus de construcció i demolició no perillosos generats siguin reutilitzats, reciclats o recuperats, conforme el Protocol de Gestió de Residus de Construcció i Demolició de la UE.

2) Limitar de la generació de residus en els processos de construcció, emprant les millors tècniques disponibles i demolicions selectives que permetin separar i manipular de forma segura les substàncies perilloses, facilitant la reutilització i reciclatge d'alta qualitat mitjançant la separació selectiva dels materials.

3) Així mateix, el contractista haurà de complir estrictament el Pla de Gestió de Residus que forma part del projecte de construcció d'una nova àrea d'emergència i una nova àrea de residus al nucli de mas gros al terme municipal de Ventalló (Annex II del Projecte Gestió de Residus).

4) Compliment de la normativa mediambiental vigent, incloent l'obtenció de les autoritzacions i permisos necessaris, així com l'observança de les obligacions en matèria de prevenció i control de la contaminació, protecció de la biodiversitat i gestió sostenible dels recursos hídrics, conforme al que exigeix l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 i la normativa nacional de residus.

Aquestes condicions han de ser objecte de verificació per l'administració contractant i el director facultatiu. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, les mesures de gestió ambiental adoptades durant l'execució de les obres, així com la documentació requerida per a la certificació de que no s'ha causat cap perjudici significatiu al medi ambient.

Aquestes condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del mateix.

**K.2. De caràcter social**

**K.2.1.** Promoure la contractació de persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social, o la reserva part de l'execució del contracte a centres especials d'ocupació o empreses d'inserció, sempre que guardin relació amb l'objecte del contracte.

**K.2.2.** Garantir la conciliació de la vida laboral i familiar entre el personal adscrit a l'execució del contracte.

**k.2.3**. El pla de seguretat i salut laboral a elaborar pel contractista, d'acord amb l'Estudi de Seguretat i Salut de l' Annex I del projecte, inclourà la perspectiva de gènere i adaptar el seu contingut a les característiques diferenciades de sexe.

**K.2.4. Acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades**

D'acord amb la previsió del PCAP, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte, i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

**K.3. Obligacions contractuals essencials**

- El compliment de les millores que formin part de l'oferta del contractista i que hagin sigut valorades per a l'adjudicació del contracte.

No s'admetrà cap canvi del personal proposat i valorat, sense autorització prèvia de l'Ajuntament. En tot cas el nou cap d'obra ha de tenir la mateixa experiència que la valorada per a l'adjudicació.

L'Ajuntament podrà ordenar la seva substitució a proposta de la direcció facultativa de les obres, per causes objectives i degudament justificades, per un altre cap d'obra amb l'experiència valorada en el seu dia, quedant obligat el contractista a atendre aquesta petició en el termini màxim de 3 setmanes des de que se li notifiqui l'acord.

L'incompliment d'aquestes obligacions i/o de l'ordre de substitució, serà motiu de rescissió del contracte.

Per últim serà necessari ostentar, durant tota la durada del contracte, una pòlissa d'assegurança que cobreixi qualsevol responsabilitat civil amb un límit mínim de 300.000,00 € (tres-cents mil euros) per sinistre i un sublímit per víctima per la cobertura de RC patronal de 150.000,00 € (cent cinquanta mil euros).

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del mateix.

**L. Criteris d'adjudicació**

El contracte s'adjudicarà mitjançant una pluralitat de criteris d'adjudicació, tots de valoració automàtica. Es preveuen: 1) oferta econòmica; 2) ampliació del termini de garantia, i 3) adscripció d'un cap d'obra i d'un encarregat. Pel que respecta al criteri d'adscripció d'un cap d'obra i d'un encarregat d'obra amb experiència en obres similars, s'ha considerat la seva conveniència atès que la condició d'aquest personal afecta de manera significativa a la millor execució de l'obra, donada les funcions pròpies que té en l'obra el cap i l'encarregat d'obra.

Funcions principals: Planificació i organització del procés i mecànica dels treballs d'obra, organització dels espais de treball, maniobra, emmagatzematge, carrega/descàrrega, dels tallers

i accessos a l'obra; control i seguiment de l'execució d'obra; control de compliment de la planificació; interpretació de plans; replantejos de les unitats d'obra; control i organització dels grups de treball i assignació de tasques als operaris; proposta de procediments i tècniques constructives; assessorament als operaris; coordinació dels treballs amb diferents industrials i subcontractats; recepció i organització de materials, zones de reunió, tallers, etc.; càlcul de materials i mesurament de l'obra executada; control del compliment de les mesures de prevenció de riscos laborals; control dels mitjans i la maquinària d'obra; control dels materials i de qualitat; supervisió i verificació dels processos i resultats dels treballs; entre altres.

Per tot això aquest criteri qualitatiu d'experiència del cap d'obra i de l'encarregat d'obra, vinculat a l'objecte del contracte, té una incidència directa en la millor execució de l'obra.

**L.1. Oferta econòmica: fins a un màxim de 75 punts.**

Valoració

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació, IVA exclòs. S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi l'oferta econòmica més baixa (XOf.Menor.), i per tant l'oferta més baixa obtindrà un màxim de 75 punts.

La puntuació de les altres propostes (Xi) es determinarà proporcionalment respecte la proposta que ha obtingut la major puntuació ( que és la que ha ofert l'oferta econòmica més baixa XOf.Menor)

XOf.Menor = Puntuació màxima = 75 punts ( l'oferta econòmica més baixa obtindrà un màxim de 75 punts)
Xi = Oferta que es valora
Xi = XOf.Menor • P/ Xi

**L.2. Ampliació del termini de garantia: fins a 15 punts**

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia establert en els plecs de clàusules administratives particulars. Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi la major ampliació del termini de garantia (sense comptar el termini de garantia mínim obligatori d'un any), expressada en MESOS sencers (XMAX). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PXi) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major.

Valoració

XMAX = Puntuació màxima = 15 punts ( l'oferta que ofereixi la major ampliació del termini de garantia obtindrà un màxim de 15 punts)
Xi = Oferta que es valora
Xi = (Xi / XMAX) • P

Es valoraran les ampliacions de garanties a partir del termini de garantia mínim obligatori d'un any. Per tant, quan s'oferti s'ha de deixar clar que l'ampliació del termini de garantia és de xxxx mesos ( en números i lletres) , que sumarà al termini d'un any, és a dir dels 12 mesos mínims obligatoris de garantia.

**L.3. Per mitjans personals a adscriure al contracte: fins a 10 punts**

**L.3.1 Per adscriure al contracte un Cap d'Obra: 5 punts.**

Valoració
Es valorarà amb 5 punts l'oferta d'adscriure al contracte a temps complert i en exclusiva un Cap d'obra (enginyer/a tècnic/a mig o grau universitari) amb una experiència mínima de 5 anys en obres de construcció de centres de residus similars d'import igual o superior a 125.000 €.

**L.3.2 Per adscriure al contracte un encarregat d'Obra: 5 punts.**

Valoració
Es valorarà amb 5 punts l'oferta d'adscriure al contracte a temps complert i en exclusiva un encarregat d'obra amb una experiència mínima de 3 anys en obres de construcció de centres de residus similars d'import igual o superior a 125.000 €.

**M. Modificació del contracte**

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà introduir modificacions únicament en els casos i amb els límits de l'article 205 de la LCSP i 242 LCSP (del contracte d'obra).

A més dels supòsits legalment establerts en aquest article, el contracte podrà modificar-se en els següents casos:

- **Supòsits de modificacions:**

1r Supòsit: Aparició de noves necessitats d'obra per causes objectives de tipus geològic, hídric o arqueològic.

2n Supòsit: Modificacions imposades per les companyies subministradores de telecomunicacions, electricitat, gas, abastament d'aigua i sanejament, en les seves respectives xarxes .

3rSupòsit: Necessitat d'adaptar determinades unitats d'obra a les condicions reals del terreny posades de manifest durant l'execució de les obres, incloent ajustaments de moviments de terres, excavacions, drenatge i compactacions.

4rt Supòsit: Necessitat d'introduir petites variacions en pavimentacions, tancaments, xarxes de drenatge o instal.lacions auxiliars per garantir la funcionalitat i seguretat de la instal.lació.

5è Supòsit: Necessitat d'executar unitats complementàries directament vinculades a l'objecte del contracte que resultin indispensable per la correcta finalització i posada en funcionament de l'obra.

**Àmbit i límits de les modificacions:**

Han de ser modificacions NO substancials. Es considerarà substancial, si se supera el 15 per cent del preu inicial del contracte (preu d'adjudicació), IVA exclòs, o que introdueixin condicions que haguessin permès la selecció d'altres candidats o alterin l'equilibri en benefici del contractista de conformitat amb l'article 205.2 c) LCSP.

Han de ser estrictament indispensables i s'haurà de justificar la necessitat i les raons per les quals no es van incloure les obres en el contracte inicial

No poden modificar de forma substancial el contracte: és a dir no poden alterar la naturalesa global del contracte , ni suposar una alteració de les condicions essencials de la licitació , i per tant no poden introduir condicions que haguessin permès la selecció d'altres candidats o alterin l'equilibri en benefici del contractista.

Partides d'obra que es puguin afectar: la modificació podrà afectar a totes les partides incloses en tots els capítols del projecte. Ara bé, no poden introduir prestacions noves no relaciones amb l'objecte contractual.

Percentatge màxim del preu del contracte que es pot afectar amb la modificació: en més o en menys el 15% del preu inicial del contracte per tal que no es consideri modificació substancial. S'entendrà per preu inicial de contracte el preu que en resulti de l'adjudicació.

No s'han de confondre les modificacions contractuals previstes en el PCAP d'acord amb l'article 204 LCSP o les regulades a l'article 205 LCSP amb l'excés de medicions de l'article 242.4 LCSP.

**N. Cessió de contracte**

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la LCSP.

**O. Subcontractació**

Si que es permet l´ execució parcial de l'obra per sot contractistes. En aquest cas el contractista a la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig, comunicarà per escrit a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que pretén subcontractar, la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista i la justificació de l'aptitud d'aquest per executar la part corresponent, justificant suficientment la seva aptitud per executar la prestació, que no està incurs en cap prohibició de contractar amb l'Administració i que disposa de la suficient solvència i mitjans per executar la part subcontractada, mitjançant la corresponent DECLARACIÓ RESPONSABLE del subcontractista , la seva inscripció al RELI o ROLECE corresponent, i la declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

**P. Forma de pagament**

**P.1. Pagament fraccionat**

La forma de pagament serà fraccionada. El preu s'abonarà pels imports que resultin de les certificacions d'obra mensuals aprovades, mitjançant presentació de factura electrònica.

**Q. Admissibilitat de variants o millores**

**Variants**: No s'admeten.

**Millores:** Les ofertes pel licitador d'acord amb els criteris d'adjudicació que en cap cas suposaran un increment del preu del contracte.

**R. Penalitats**

El compliment defectuós o parcial de la prestació objecte del contracte, incloses les condicions especials d'execució, podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i fins i tot es podrà acordar la resolució del contracte. D'acord amb l'article 192.1.de la LCSP, les penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis causats a l'Ajuntament, en cas d'incompliment l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents:

**a) De conformitat amb allò establert a l'article 193 de la LCSP la penalitat per demora en els terminis d'execució parcial o total:**

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconsegueixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

**b) Per incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral:**

S'imposarà una penalització de fins el 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, segons la gravetat de l'incompliment, d'acord amb la llei.

**c) Per incompliment de les seves obligacions en matèria de subcontractació:**

c.1. Incompliment de la seva obligació de comunicar a l'Ajuntament abans de l'inici del contracte la informació sobre els subcontractistes amb els que té la intenció de subcontractar:

a. S'imposarà una penalització del 15% de l'import dels subcontractes no comunicats o no acreditar l'aptitud del subcontractista.

b. La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

c.2. Incompliment de pagament als sot contractistes o proveïdors dins del termini establert a l'article 216 de la LCSP:

S'imposarà una penalització del 10% de l'import dels subcontractes o de les factures dels proveïdors, per tenir la consideració del molt greu aquest incompliment, sense perjudici del pagament al sot contractista o proveïdors dels corresponents interessos de demora.

c.3 La no presentació del llibre de sot contractació quan sigui requerit per l'Ajuntament:

S'imposarà una penalització per import de 1.000,00 € per cada requeriment no atès.

**d) Per incompliment de la seva oferta d'adscripció de personal, si ho hagués ofert:**

S'imposarà una penalització del 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, o la resolució del contracte, per tenir la consideració del molt greu l'incompliment de les millores ofertes per l'adjudicatari que constin com a acceptades en l'acord d'adjudicació del contracte.

**e) Per realitzar les prestacions objecte del contracte de forma deficient o incomplertes:**

S'imposarà una penalització de fins al 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, segons la gravetat de l'incompliment.

## II. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

### 1a OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte la contractació de l'obra descrita a **l'apartat A del quadre de característiques.**

L'obra s'executarà d'acord amb el Projecte executiu expressat en l'acord d'aprovació de l'expedient de contractació, d'acord amb la seva especificació detallada continguda en la memòria, els plànols, el pressupost, el Plec de condicions tècniques i la resta de documents de l'expedient, que el contractista declara que coneix i accepta de conformitat pel fet d'acudir a la contractació.

1. Estructura del contracte: La divisió o no en lots del contracte, i en aquests casos la justificació de no divisió, és la consignada a **l'apartat A.1 del quadre de característiques**.

2. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (Reglament CE Nº 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament CE Nº 2195/2002 del Parlament Europeu i del consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes (CPV): Aquesta codificació, i en el seu cas la dels lots, consta a **l'apartat A.2 del quadre de característiques.**

3. Les necessitats a satisfer mitjançant l'execució del contracte, consten en la Memòria justificativa del contracte i en el PPT inclòs al Projecte d'obra.

### 2a RÈGIM JURÍDIC I FORMA D'ADJUDICACIÓ

El contracte definit a la clàusula anterior té la qualificació de contracte administratiu d'obres tal i com estableixen els articles 13, 24 i 25 de la Llei de contractes del sector públic.

El contracte es regirà per la normativa següent:
- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/07 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP).

- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat per Reial decret 1098/01, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 5/2002, de 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, o normativa que la substitueixi.
- La resta de normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, la normativa de dret privat.

Tindran caràcter contractual els següents documents:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP, lex contractus9

- El plec de prescripcions tècniques (PPT, lex contractus))

- El contingut de l'oferta subscrita pel licitador que resulti adjudicatari del procediment, així com, si escau, els aclariments realitzats pel mateix a sol·licitud de la Mesa de Contractació, i que es recullin en les actes que a aquest efecte s'aixequin.

El procediment de licitació del contracte i la tramitació de l'expedient són els establerts a **l'apartat E del quadre de característiques.**

En el cas d'adjudicar-se el contracte per lots, les limitacions en el nombre màxim de lots que es podrà licitar i/o adjudicar a un mateix licitador, es realitzarà conforme allò especificat a **l'apartat A.1 del quadre de característiques.**

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a **l'apartat L del quadre de característiques.**

### 3a PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. El pressupost que ha de servir de base màxima per a la licitació del contracte s'estableix a **l'apartat B.2 del quadre de característiques.**

El pressupost ofert s'entendrà comprensiu de la totalitat del contracte.

L'oferta econòmica no podrà superar la base màxima de licitació assenyalada en aquest plec. En qualsevol cas, el pressupost de la licitació s'entendrà comprensiu de la totalitat del contracte. En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícit:

a) Les despeses generals i el benefici industrial.
b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars de qualsevol mena.
c) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball i els honoraris corresponents.
d) Les despeses corresponents al control de qualitat.
e) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
f) L'import de les càrregues laborals de qualsevol classe, així com totes les despeses de necessàries per a la bona execució del contracte.
g) Els impostos, les taxes o despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i l'obtenció dels permisos i les llicències necessàries per a la bona execució del contracte.

2. El preu del contracte és el que s'estableix a **l'apartat B.3 del quadre de característiques.**

3. El valor estimat del contracte és el consignat **l'apartat B.4 del quadre de característiques**

### 4a FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'estableix a l'apartat **C.1 del quadre de característiques**.

Quan el termini d'execució del contracte comprengui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast pluriennal, constarà aquesta circumstància a **l'apartat C.2 del quadre de característiques.** En aquests supòsits de despesa plurianual, l'eficàcia del contracte quedaria condicionada suspensivament a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en el pressupost que s'aprovi per als exercicis corresponents**.** El present contracte però té caràcter anual ( s'executarà en la seva totalitat durant el 2026).

**5a REVISIÓ DE PREUS**

La procedència o no de la revisió dels preus del contracte s'estableix a **l'apartat B.5 del quadre de característiques.** No procedeix en aquest contracte la revisió de preus**.**

**6a TERMINI D'EXECUCIÓ**

El termini d'execució de les obres és l'establert a **l'apartat D.1 del quadre de característiques.**

Les obres s'iniciaran en la data establerta a **l'apartat D.2 del quadre de característiques.**

En el supòsit que es prevegin terminis d'execució parcials del contracte, aquests s'estableixen en el projecte.

En cas que l'execució de les obres coincideixi amb els mesos d'estiu, l'Ajuntament de Ventalló es reserva el dret, per raons d'interès públic d'aturar- les, ordenant la suspensió temporal de l'execució des de l'1 de juliol fins el 31 d'agost.

Els possibles costos de totes les despeses que es puguin generar per deixar les obres aturades, sigui quina sigui la seva causa, inclosos els dels treballs per deixar-les en un estat de seguretat per als transeünts i per al trànsit de la zona, aniran a càrrec del contractista, sense dret d'indemnització. Igualment també seran al seu càrrec les despeses de manteniment de la senyalització, de l'obra executada, de les instal·lacions, i altres que es derivin per la possible ordre de suspensió en l'execució d'obra

**7a APTITUD PER CONTRACTAR EN EL SECTOR PÚBLIC: CAPACITAT I SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI I LA SEVA ACREDITACIÓ.**

Els requisits relatius a l'aptitud per contractar, capacitat d'obrar, absència de prohibicions de contracta, i la solvència -econòmica i financera, i tècnica i professional- han de concórrer i complir-se pels licitadors en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte i durant la seva execució.

En el present procediment obert simplificat amb tramitació ordinària, aquests requisits s'acreditaran amb la presentació dels següents mitjans:

1. CERTIFICACIÓ registral al RELI o ROLECE -o declaració responsable d'haver sol·licitat la inscripció i acusament de rebuda per part del Registre corresponent;
2. DECLARACIÓ RESPONSABLE (model Annex I);
3. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (model Annex II DACI).

**7.1. Capacitat per contractar**:

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap de les prohibicions de contractar de l'article 71 LCSP, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Els articles 65 a 70 LCSP regulen les normes generals i especials de capacitat i estableixen les següents condicions :

Ser persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, la finalitat o l'activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals o s'acreditin degudament i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

En les unions temporals d'empreses cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar individualment a l'oferta conjunta la seva capacitat i la solvència, acumulant-se a l'efecte de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants, sense perjudici del que per a la classificació s'estableix a l'article 52 del RGLC.

Les empreses no espanyoles, comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, tindran capacitat per contractar quan, conforme a la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació de què es tracti.

Les no comunitàries, hauran d'acreditar reciprocitat en els termes previstos en l'article 68 de la Llei de Contractes del Sector Públic . Les empreses licitadores estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar, a més de la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites al Registre Mercantil.

**7.2. Solvència:**

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà d'acord amb l'article 87 LCSP amb certificat o declaració responsable del volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles, per import igual o superior al valor estimat del contracte (= o > 143.878,71 Euros).

La solvència tècnica o professional de l'empresari s'acreditarà d'acord amb l'article 88LCSP amb una relació d'obres executades els últims 5 anys, acompanyada de certificats de bona execució.

**7.3. Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (RELI) o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE).**

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

De conformitat amb l'article 159.4 a) i 96 de la LCSP tots els licitadors que es presentin hauran de presentar certificació d'estar inscrits en el RELI o en el ROLECE, en la data final de presentació d'ofertes.

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància es farà mitjançant d'una declaració responsable d'haver presentat la sol.licitud amb la documentació preceptiva al Registre i de no haver rebut

requeriment d'esmena, i l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre.

Si el licitador no està inscrit en cap Registre Oficial de Licitadors serà causa d'exclusió de l'oferta.

Pel supòsit que no estigui actualitzada la solvència econòmica i financera en el RELI o ROLECE, aquesta es podrà acreditar d'acord amb l'article 87 LCSP amb certificat o declaració responsable del volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles, per import igual o superior al valor estimat del contracte (= o > 143.878,71 Euros). Aquesta declaració responsable del volum anual de negocis no substitueix l'obligació d'estar inscrit al RELI o ROLECE per acreditar els altres aspectes.

I pel cas que no estigui actualitzada la solvència tècnica i professional en el RELI o ROLECE, aquesta també es podrà acreditar d'acord amb l'article 88LCSP amb una relació d'obres executades els últims 5 anys, acompanyada de certificats de bona execució. Aquesta declaració d'obres executades acompanyades de certificats de bona execució no substitueix l'obligació d'estar inscrit al RELI o ROLECE per acreditar els altres aspectes.

**8a PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna, així com l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea, sens perjudici que en aquest contracte és obligatori que els propis licitadors acreditin la inscripció.

Cada entitat licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

En virtut de l'article 138 de la LCSP, es reconeix als interessats l'accés al present plec i a la resta de documentació complementària al contracte, advertint-se que, en cas de sol·licitar-se

informació addicional sobre algun dels documents referits, l'òrgan de contractació facilitarà aquesta, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. Les respostes tindran caràcter vinculant per a l'òrgan de contractació i es faran públiques a través del perfil del contractant.

La petició d'informació haurà de fer-se amb una antelació mínima de dotze dies respecte de la data de presentació de proposicions i s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic indicat en l'anunci de licitació.

Excepcionalment, en els casos en què s'assenyalen a l'article 138.2 LCSP , l´òrgan de contractació podrà donar accés als plecs i altra documentació complementària de la licitació, valent-se de mitjans no electrònics.

**8.1. Presentació de proposicions**: L'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Ventalló, al qual es té accés a través de la seu electrònica de l'Ajuntament: www.seu-e.cat/web/ventallo.

El termini de presentació de les proposicions serà l'establert a **l'apartat E.4. del quadre de característiques,** a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

**8.2. Forma de presentar les proposicions:**

**Signatura de les proposicions**: L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

L'entitat licitador haurà de signar les proposicions i els sobres que les inclouen en la seva presentació, utilitzant la signatura electrònica que li proporcionarà la pròpia Plataforma. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut; aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen. Igualment la documentació anterior haurà de ser signada manualment i adjuntada en format PDF, ISO32000-1

.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. Les persones que signi/n l'oferta han de ser les persones signants del document de declaracions.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat c. de la clàusula 8.2, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

*IMPORTANT: Els títols dels documents que s'adjuntin des de l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques o de Sobre Digital no poden contenir accents, dièresis, signes de puntuació ni qualsevol altre caràcter diferent dels números o les lletres.*

**Procediment de presentació**: Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital. Els licitadors podran accedir a l'eina de Sobre Digital a l'adreça web del Perfil del contractant de l'Ajuntament: www.seu-e.cat/web/ventallo.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

**Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.**

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, **l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una** paraula clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, **la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.**

L'Ajuntament **demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.**

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la

documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital i sobre les especificacions tècniques necessàries per a la seva presentació electrònica, a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
*(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)*

**a. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases**, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes i, després, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada**.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**b. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics** i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

**c. Còpia de seguretat**. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació**.**

**8.3. Les proposicions són secretes** i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**8.4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició**. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

**8.5. Idioma de les proposicions**. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**8.6. Supòsit de fallida tècnica.** En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes. Publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

**8.7. En cas de problemes tècnics tramitant les proposicions**

En el cas de problemes tècnics en el moment de tramitar les proposicions a la plataforma de contractació, el licitador s'ha de posar en contacte amb el Servei de Suport a l'Administració Electrònica OAC 360:

- Telèfon: 872 220 594 (disposa del servei truca'm)
- Correu electrònic: esuport@ventallo.cat
- Horari: de dilluns a divendres, de 8h a 20 h

**8.8. Consultes:** Els interessats podran efectuar qualsevol pregunta o consulta formal sobre les característiques i l'abast de la documentació posada a la seva disposició en el Perfil del contractant, dins del termini **de deu (10) dies naturals** a comptar des de la publicació dels plecs en el Perfil del contractant.

Per garantir el públic coneixement de totes les preguntes i les seves respostes, els licitadors les formularan per internet, a través de l'aplicació prevista en el Tauler d'anuncis electrònic secció "Enviar pregunta", associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta contractació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

## 9a DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE CONTENIR LES PROPOSICIONS

Les propostes dels interessats seran presentades en un **únic sobre o arxiu electrònic** amb la documentació següent:

**CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC**

- **DOCUMENT NÚMERO 1: CERTIFICACIÓ D'INSCRIPCIÓ AL RELI O AL ROLECE** O ACUSAMENT DE REBUDA DE LA SOL.LICITUD EMESA PEL REGISTRE CORRESPONENT

AMB DECLARACIÓ RESPONSABLE D'HAVER APORTAT LA DOCUMENTACIÓ PRECEPTIVA I NO HAVER REBUT REQUERIMENT D'ESMENA.

De conformitat amb l'article 159.4 a) i 96 de la LCSP, tots els licitadors que es presentin hauran de presentar certificació d'estar inscrits en el RELI o en el ROLECE, en la data final de presentació d'ofertes. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes L'acreditació d'aquesta circumstància es farà mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Pel supòsit que no estigui actualitzada la solvència econòmica i financera en el RELI o ROLECE, aquesta es podrà acreditar d'acord amb l'article 87 LCSP amb certificat o declaració responsable del volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles, per import igual o superior al valor estimat del contracte (= o > 143.878,71 Euros). Aquesta declaració responsable del volum anual de negocis no substitueix l'obligació d'estar inscrit al RELI o ROLECE per acreditar els altres aspectes.

I pel cas que no estigui actualitzada la solvència tècnica i professional en el RELI o ROLECE, aquesta també es podrà acreditar d'acord amb l'article 88LCSP amb una relació d'obres executades els últims 5 anys, acompanyada de certificats de bona execució. Aquesta declaració d'obres executades acompanyades de certificats de bona execució no substitueix l'obligació d'estar inscrit al RELI o ROLECE per acreditar els altres aspectes.

**- DOCUMENT NUMERO 2: DOCUMENT DE DECLARACIÓ RESPONSABLE de compliment de les condicions establertes per a contractar** d'acord amb el model que figura com a **Annex 1** d'aquest plec i està incorporat com a plantilla al sobre únic digital d'aquesta licitació inclòs a l'eina de Sobre Digital, amb data i signatura electrònica del representant de l'empresa licitadora.

La declaració responsable es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de les empreses licitadores.

**NO S'ACCEPTARÀ UN ALTRE MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.**

**-DOCUMENT NÚM. 3: DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS-DACI**. Les empreses que es presentin a la licitació hauran d'aportar una declaració d'absència de conflicte d'interessos potencials o reals vinculats amb la present contractació d'acord amb el que l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, d'acord amb el model que figura com **Annex 2** d'aquest plec i que està incorporat com a plantilla al sobre Únic d'aquesta licitació inclòs a l'eina de Sobre Digital, amb data i signatura electrònica del representant de l'empresa licitadora.

El DACI es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de les empreses licitadores.

**NO S'ACCEPTARÀ UN ALTRE MODEL DE DACI.**

Les empreses licitadores declararan en el DACI el següent:
- Que està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos.
- Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat a la present contractació.
- Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir.
- Que es compromet a comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.
- Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al Plec de Clàusules Administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.
- Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

**- DOCUMENT NÚM. 4. OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.** Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica i d'altres criteris d'adjudicació de valoració automàtica, d'acord amb el model establert a l'**Annex 3** d'aquest plec i incorporat com a plantilla al sobre únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora.

**NO S'ACCEPTARÀ UN ALTRE MODEL D'OFERTA ECONÒMICA**

**- DOCUMENT NÚM. 5: DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS.** *(Aquest document només l'aportaran les empreses estrangeres)*. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

**Informació molt important:** No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que el licitador ofereix que es considera fonamental per valorar-les. Tampoc s'acceptaran altres models diferents als que consten al present plec. La falta de presentació d'algun dels documents de la clàusula 9 serà causa d'exclusió de la licitació i inadmissió de l'oferta, sense possibilitat d'esmena.

**Supòsits d'Unió Temporal d'Empreses licitadores:** En el cas en què una Unió Temporal d'Empreses , tan si ja està formalment constituïda com si només existeix compromís de constituir-la en cas que resulti adjudicatària, cada empresa integrant ha de presentar dins l'única oferta conjunta , d'acord amb l'article 24 del RGLCAP, el document 1 ( DECLARACIÓ RESPONSABLE), el document 2 (DACI), i el certificat de la inscripció al RELI o ROLECE. Aquests tres documents seran presentats individualment per cadascuna de les empreses integrants dins l'oferta única, i han d'estar signats pels representants legals de cadascuna d´elles, no essent suficient amb una única firma del representant comú futur de l'UTE.

Pel supòsit que l'UTE encara no estigui constituïda, a més dels tres documents anteriors, també ha de presentar el COMPROMÍS de constituir-se en UTE pel cas que resulti adjudicatària, de conformitat amb l'exigit a l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i les

circumstàncies dels que la constitueixin; el percentatge de participació de cadascun d'ells, la designació del futur representant únic. El citat document també haurà d'estar signat igualment pels representants de cadascuna de les empreses que composen la unió.

Independentment de la documentació acreditativa presentada amb caràcter preceptiu descrita en aquesta clàusula, l'òrgan de contractació podrà requerir a més a més la presentació de la següent documentació o qualsevols altra que estimi convenient , l'aportació de la qual serà exigida, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte i podrà ser requerida per l'òrgan de contractació en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació:

1. NIF del licitador o CIF si és persona jurídica
2. Si s'actua en representació d'una altra persona o d'alguna entitat justificació documental que faculti per a fer-ho.
3. Escriptura de constitució de la societat, si s'escau, degudament inscrita en el Registre Mercantil i adaptada a la legislació societària. Les empreses comunitàries es regiran pel que es disposa en l'article 67 LCSP.
4. Acreditació de l'habilitació, solvència financera i tècnica mitjançant la documentació establerta en les clàusules del present plec, pel cas que la solvència econòmica i financera, i tècnica i professional no estigués actualitzada al RELI o ROLECE.
5. Acreditació de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la seguretat social.
6. En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

**10a MESA DE CONTRACTACIÓ.**

En aquest procediment és preceptiva la constitució de la Mesa de Contractació, d'acord amb l'article 159 i 326 LCSP.

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

Presidència: M. Remei Costa Reig, Alcaldessa
Vocalies: Montse Mitjanas Costal, secretària-interventora accidental.
Jordi Masdevall Ministral.
Secretaria: Anabel Martínez Jáñez, auxiliar administrativa.

La composició de la Mesa es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació corresponent.
Les sessions de la Mesa, al realitzar-se la contractació amb l'ús de mitjans electrònics, podran ser telemàtiques, de conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP.

## 11a ACTUACIONS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

### 11.1. Obertura de pliques

En el dia, el lloc i l'hora indicats a l'anunci de la Mesa publicat en el Perfil del contractant, tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres presentats per les empreses a la licitació, considerant que, al realitzar-se la present contractació amb l'ús de mitjans electrònics, les sessions de la Mesa de contractació, inclosa l'obertura del sobre de l'oferta econòmica, podrà realitzar-se per mitjans electrònics, sempre que tals mitjans autentifiquin la composició de la mesa i el secretisme de les proposicions presentades fins el moment d'obertura dels sobres.

A aquest efecte, es publicarà al Perfil del Contractant l'acta de la sessió de la Mesa de contractació en la què es digui a terme l'obertura del sobre que conté les ofertes subjectes a criteris de valoració automàtica, en el termini màxim de 2 dies hàbils des de la seva celebració, mitjançant un enllaç que restarà habilitat durant un període de 2 mesos, en virtut dels principis de transparència i accés a la informació pública que han de regir la contractació. Així mateix, en el termini de 2 dies hàbils des de la celebració de la sessió de la Mesa de Contractació, es publicarà la puntuació total atorgada a cadascun dels licitadors, que comprendrà els criteris de valoració automàtica i de valoració subjectiva, si s'escau.

En aquest acte, en primer lloc, la Mesa procedirà a qualificar les declaracions presentades pels licitadors, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec.

Si s'observa defectes esmenables donarà al licitador un termini de **tres (3) dies,** a comptar des del dia següent al que s'ha rebut el requeriment, perquè els corregeixi, **excepte en el document número 4, relatiu a l'oferta econòmica i altres criteris d'adjudicació que no serà esmenable sota cap concepte.** En el cas que la Mesa de contractació es trobi amb ofertes econòmiques en el document número 4 amb alguna errada aritmètica o amb discrepància entre les xifres expressades en números i en lletres, aquesta no serà esmenable sota cap concepte i serà causa de no admissió de l'oferta.

No s'acceptaran les ofertes que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament el que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta. Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que emmalalteix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació mitjançant resolució motivada, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs administratiu davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

La Mesa, en el mateix acte, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i en el cas que es produeixi l'empat entre dos o més ofertes, s'haurà d'aplicar el règim de desempat establert en l'article 147.2 LCSP, i es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris, els licitadors hauran d'acreditar-los, si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

### 11.2. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

S'identificarà com a oferta anormalment baixa:

**a. En el cas que concorri a la licitació una sola empresa**, aquella que la seva oferta econòmica sigui inferior al **75%** del pressupost base de licitació.

**b. Si a la licitació es presenten dues o més empreses licitadores**, **es considerarà anormalment baixa** aquella que la seva oferta econòmica sigui inferior al **10% de la mitjana** de les ofertes econòmiques i si haguessin diversos criteris d'adjudicació a més que hi hagi obtingut un resultat total en la valoració de tots els criteris d'adjudicació, inclòs el d'oferta econòmica, superior al **10% del valor mitjà** de la puntuació total de les proposicions presentades.

En aquests supòsits, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè la/es justifiqui/n i desglossi/n raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini que no podrà superar els **5 dies hàbils**, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora **exclosa** del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat que, havent estat identificades amb possibles valors desproporcionats o anormals, justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors que s'adscriguin al contracte, inferiors als establerts en el conveni col·lectiu sectorial que els és aplicable.

### 11.3. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació acordarà la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta que hagi obtingut major puntuació.

Per realitzar aquesta classificació, es tindran en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec i en l'anunci de licitació.

La Mesa de contractació formularà proposta de contractació a favor del licitador que hagi obtingut major puntuació, d'acord amb els criteris objectius d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Ajuntament. No obstant això, en el supòsit que l'òrgan de contractació no adjudiqués el contracte d'acord amb la proposta formulada, haurà de motivar la seva decisió.

## 12a REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

**12.1. Requeriment de documentació.** Els serveis de l'òrgan de contractació requeriran mitjançant comunicació electrònica a l'empresa proposada per la MC com adjudicatària perquè presenti en el termini de **set (7) dies hàbils**, a comptar des de l'enviament de la comunicació:

- Compromís i da documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP, així com el Compromís i documentació acreditativa de la qualificació professional i de l'experiència del cap d'obra i de l'encarregat d'obra a adscriure al contracte, si s'hagués ofert.

  Aquests compromisos d'adscriure el personal a l'execució de l'obra es recolliran en el contracte, i constitueixen obligacions essencials als efectes de l'article 211, podent-se imposar penalitats conforme el 192.2 pel cas d'incompliment per part de l'adjudicatari.
- La documentació acreditativa d'haver constituït i dipositat la garantia definitiva del contracte a la Tresoreria Municipal.
- El certificat emès per la companyia asseguradora de les condicions de les pòlissa d'assegurança que cobreixi qualsevol responsabilitat civil per import mínim de 300.000,00 € (tres-cents mil euros) per sinistre i un sot límit per víctima per la cobertura de responsabilitat civil patronal de 150.000,00 € (cent cinquanta mil euros).
- La documentació acreditativa de les condicions especials d'execució del contracte ( apartat K del Quadre de característiques).

**12.2. Efectes de no atendre el requeriment**. En el cas que no es complementi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora

següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i es podrà efectuar proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació.

El fet de no aportar la documentació en termini comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït – no s'exigeix en el present contracte garantia provisional- , però a més pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en qualsevol declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

**12.3. Adjudicació del contracte.** L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els licitadors i candidats i es publicarà simultàniament en el Perfil del contractant.

**12.4. Renúncia i desistiment.** De conformitat amb el que es disposa en l'article 152 de la LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització o, si escau, acceptada pel contractista la resolució d'adjudicació.

El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el Perfil de contractant.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut i així ho acreditin fins a un import màxim de 100 €.

**13a GARANTIES**

**Garantia provisional**: La que s'estableixi a **l'apartat I.1 del quadre de característiques**.
No s'exigeix en aquest contracte.
**Garantia definitiva: La que s'estableixi a l'apartat I.2 del quadre de característiques.**

**Termini de constitució i dipòsit**: La garantia definitiva haurà d'estar constituïda i dipositada en el termini de **set (7) dies hàbils** a comptar des de l'enviament de la comunicació per part de l'Ajuntament.

**Formes de constitució**: Podrà ser constituïda en metàl·lic, mitjançant retenció en el preu, en valors, mitjançant aval o mitjançant contracte d'assegurança de caució. En els tres últims casos hauran d'ajustar-se als requisits establerts en els articles 55 a 58 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Per a la modalitat de retenció en el preu, el contractista proposat haurà de sol·licitar aquesta modalitat per escrit dins del termini establert per a la constitució de la garantia. S'estableix que es descomptarà del primer pagament i, en el cas que l'import de la garantia fos superior, la quantitat restant serà descomptada del segon pagament. En tot cas, el contractista en qualsevol moment podrà canviar el sistema de retenció pel d'aval o contracte d'assegurança de caució, amb els requisits establerts a la Llei i per l'import de garantia que quedi per completar.

**Lloc de dipòsit**: Els valors, els avals i els contractes d'assegurança de caució es dipositaran a la Tresoreria de l'Ajuntament de Ventalló dins del termini de **7 dies hàbils** a comptar des de l'enviament de la comunicació per part de l'Ajuntament. En cas de fiança en metàl·lic, aquesta s'ingressarà en el compte bancari que facilitarà la Tresoreria Municipal a l'adjudicatari proposat, que acreditarà l'ingrés mitjançant el resguard bancari en el termini esmentat. Aquesta acreditació també es podrà realitzar per mitjans electrònics.

La garantia respondrà de les penalitats imposades al contractista i de quantes obligacions i responsabilitats hagi de respondre el contractista.

## 14a TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia, que començarà a comptar-se a partir de la data en què sigui formalitzada la recepció de les obres i instal·lacions, és l'establert a **l'apartat J del quadre de característiques.**

Durant el termini de garantia el contractista haurà de vetllar per l'adequat manteniment i conservació de l'obra, entenent per tal l'obligació d'esmenar els defectes que s'observin i siguin atribuïbles a una execució defectuosa o inadequada de la mateixa, i no a l'ús ordinari que aquesta pogués haver comportat durant aquest període de garantia.

A aquest efecte, en el moment en què sigui apreciada per l'Ajuntament l'existència d'algun defecte en l'execució, aquest serà notificat a l'empresa adjudicatària, la qual l'haurà de reparar en el termini màxim de 20 dies naturals, excepte que circumstàncies d'urgència exigeixin la seva immediata execució, transcorreguts els quals sense que s'hagi atès el requeriment municipal, l'Ajuntament podrà esmenar la deficiència pels seus propis mitjans, o mitjançant contractista interposat, essent totes les despeses que aquesta actuació comporta a càrrec del contractista.

La falta d'atenció a dos requeriments d'esmena donarà lloc a la tramitació per l'Ajuntament d'expedient amb destinació a la resolució del contracte, amb exigència al contractista de les responsabilitats que s'estableixin en la LCSP, la confiscació de la garantia, així com la imposició de prohibició de contractar amb l'Ajuntament per un període de fins a dos anys.

## 15a CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a **l'apartat L del quadre de característiques.**

## 16a FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfecciona amb la seva formalització.

La formalització del contracte serà en document administratiu electrònic i s'efectuarà dins del termini màxim dels **15 dies hàbils** següents a comptar des de la data de remissió de la notificació d'adjudicació als licitadors i candidats, sempre que el mateix dia de remissió de la notificació s'hagi publicat l'acord d'adjudicació en el Perfil del contractant. Sinó, s'efectuarà dins el termini màxim de 15 dies hàbils següents a comptar des de la data de notificació de l'adjudicació.

La formalització en document administratiu electrònic d'aquest contracte es realitzarà **mitjançant signatura electrònica**. Per tant, serà obligatori que el representant legal de l'empresa adjudicatària amb poders per signar contractes disposi d'un **certificat de signatura electrònica reconeguda amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.**

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables al contractista no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Ajuntament acordarà la resolució, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Ajuntament, el contractista tindrà dret a sol·licitar la indemnització dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar, amb independència que pugui instar la renúncia del contracte.

Es donarà publicitat de la formalització del contracte mitjançant la publicació en el Perfil del contractant.

En els contractes de tramitació de licitació anticipada l'eficàcia de contracte quedarà condicionada suspensivament a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en el pressupost que s'aprovi per a l'exercici següent. A tal efecte i un cop aprovat el pressupost, s'adjuntarà al contracte el document de verificació d'existència de consignació suficient emès per Intervenció.

**17a ACTA DE COMPROVACIÓ DE REPLANTEIG**

1. L'acta de comprovació de replanteig reflectirà la conformitat o disconformitat respecte dels documents contractuals del projecte, amb referència especial i expressa a les característiques geomètriques de l'obra o a l'autorització per a l'ocupació dels terrenys necessaris i a qualsevol punt que pugui afectar el compliment del contracte.

2. L'acta de comprovació del replanteig es formalitzarà en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte d'acord amb la clàusula 4.1 PPT i article 237 LCSP. La data exacta per la signatura de l'acta de comprovació del replanteig s'ha de fer constar en el propi contracte.

3. A l'acta de comprovació del replanteig el contractista haurà de presentar la comunicació de l'obertura del centre de treball a l'autoritat laboral competent, degudament segellada. Per a la comprovació del replanteig, el contractista estarà obligat a facilitar el personal i els materials de camp necessaris.

**18a PLA DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL I PROGRAMA DE TREBALL**

De conformitat amb la clàusula 4.2 del PPT en el termini de deu dies hàbils a partir de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig , l'adjudicatari presentarà el Programa de Treball (art. 233.1 d) LCSP i art.144 RGLCAP) i el Pla de Seguretat i Salut ( d'acord amb l'Estudi de seguretat i salut – contingut a l'annex I del projecte, articles 231 i 237 LCSP, i art. 7 RD 1627/1997).

En el Pla de Seguretat i Salut s'inclouran les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució del nivell de protecció previst a l'Estudi. Aquests pla també inclourà la perspectiva de gènere i adaptarà el seu contingut a les característiques diferenciades de sexe com a condició especial d'execució del contracte de caràcter social.

El contractista en el mateix termini presentarà el Programa de Treball que tindrà el contingut següent:

1. Gràfic de les diverses activitats de treball
2. Valoració mensual i acumulada de l'obra programada
3. Establiment de terminis parcials de recepció, si escau

Tant el Pla de Seguretat i Salut acompanyat d'informe de la direcció facultativa de l'obra , com el Programa de Treball informat pel Coordinador de Seguretat i Salut, seran aprovats per l'Ajuntament de Ventalló.

Una vegada aprovats per l'Ajuntament de Ventalló ambdós documents el Director facultatiu ordenarà l'inici de les obres, i a partir d'aquesta data començarà a comptar el termini d'execució de tres mesos de durada del contracte, d'acord amb la clàusula 4.3 del PPT.

**19a EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I PENALITATS**

El contractista està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció al projecte, a aquest plec i al plec de prescripcions tècniques aprovats per l'òrgan de contractació, al termini total fixat per a la seva execució, així com als terminis parcials que s'haguessin aprovat.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total o dels terminis parcials, l'Ajuntament podrà optar indistintament per la resolució del contracte amb confiscació de la garantia o per la imposició de les penalitats diàries previstes **l'apartat R del quadre de característiques.**

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament de Ventalló, originats per la demora del contractista.

Cada vegada que les penalitats per demora aconsegueixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats, en aquest últim supòsit, l'òrgan de contractació concedirà l'ampliació del termini que estimi necessària per a la terminació de les obres.

**Procediment per a la imposició de penalitats:**

D'acord amb l'article 192.1.de la LCSP, les penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

Per a la imposició de les penalitats i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Alcaldia o Regidoria corresponent en qui delegui i la seva resolució que posarà fi a la via

administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats es realitzarà al moment en què es tingui coneixement per escrit dels fets.
Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'entitat tingui pendents d'abonar al contractista.
Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva (prèvia instrucció del corresponent procediment amb audiència al contractista) i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Els incompliments es graduaran de conformitat amb els criteris següents:
- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

**20a DIRECTOR FACULTATIU DE L'OBRA**

L'òrgan de contractació designarà per escrit un director facultatiu de l'obra, amb titulació adient i suficient, amb en independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte.

La Direcció facultativa de l'Obra, que inclou l'Adreça de l'Obra, l'Adreça de l'Execució de l'Obra i la Coordinació de la Seguretat en l'Obra, i la condició de responsable del contracte, podrà ser desenvolupada directament pels serveis tècnics de l'Administració o pel personal tècnic per ella contractat.

La Direcció facultativa serà responsable de què les obres es duguin a terme amb estricta subjecció al projecte aprovat i que aquestes es realitzin dins dels terminis establerts.

La Direcció facultativa no podrà introduir en el projecte, al llarg de la seva execució, alteracions en les unitats d'obra, sense autorització prèvia de l'òrgan de contractació. Així mateix, en cas de discordances entre els documents del projecte, tampoc podrà adoptar decisió alguna que pugui implicar la introducció de modificacions sobre el projecte aprovat, podent-se generar responsabilitats contractuals.

La realització per la persona contractista d'alteracions en les unitats d'obra, sense autorització prèvia de l'Administració contractant, encara quan aquestes es realitzessin sota les instruccions de la Direcció facultativa, no generarà obligació alguna per a l'Administració, quedant a més la persona contractista obligada a refer les obres afectades sense dret a abonament algun, tot això sense perjudici de les responsabilitats que l'Administració pogués exigir a tots dos per incompliment dels seus respectius contractes.

En l'oficina d'obres haurà d'existir un Llibre d'Ordres, un Llibre d'Incidències i un Llibre de Subcontractació, així com la documentació necessària per al desenvolupament de les obres, en el qual la Direcció facultativa de l'obra faci constar, per escrit, les instruccions que, periòdicament i per al millor desenvolupament d'aquelles formuli a la persona contractista.

La persona contractista facilitarà a l'Administració, sense cost addicional algun, l'assistència professional de personal expert, ja sigui per a presentacions, reunions explicatives o d'informació o per a aclariment de dubtes que es puguin plantejar en relació amb la realització de les obres.

**21a DELEGAT DEL CONTRACTISTA A L'OBRA**

El delegat d'obra de l'empresa contractista haurà de de tenir els coneixements tècnics necessaris i experiència en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte. El contractista facilitarà a l'Ajuntament el currículum de la persona designada i comunicarà qualsevol eventual canvi. L'òrgan de contractació podrà exigir la substitució del delegat d'obra, per causa justificada.

**22a OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA EN LA UTILITZACIÓ DE LA LLENGUA CATALANA EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte. Així mateix l'empresa contractista i, si escau, les empreses sot contractistes, han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

## 23a OBLIGACIONS FISCALS, MEDIAMBIENTALS, LABORALS, SOCIALS I DE TRANSPARÈNCIA DEL CONTRACTISTA

**23.1.** El contractista estarà obligat a complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambientals i de protecció de dades personals.

El contractista haurà d'obtenir al seu càrrec tots els permisos necessaris per a l'execució de l'obra, llevat dels corresponents a expropiacions, imposició de servituds i llicències municipals.

El contractista adoptarà, a més a més, les mesures necessàries per evitar la contaminació de la natura, per l'efecte dels combustibles, olis, lligants o qualsevol altre material que els pugui ser perjudicial.

Les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat hauran de ser executades per instal·ladors autoritzats, els quals amb aquesta finalitat caldrà que acreditin la possessió dels corresponents títols.

Les escomeses provisionals i els tancaments de l'obra aniran a càrrec del contractista.

**23.2.** El contractista estarà obligat a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si be en tot cas, estarà obligat a complir les condicions salarials del treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

El contractista estarà obligat a l'estricte compliment de la normativa legal sobre prevenció de riscos laborals per la qual cosa l'Ajuntament podrà verificar en qualsevol moment l'existència en l'empresa contractista dels delegats de prevenció i del pla de prevenció per al conjunt de les activitats que desenvolupa l'empresa.

**23.3.** L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o d'infracció de les respectives normatives no implicaran cap responsabilitat per a l'Ajuntament de Ventalló contractant.

**23.4.** Sense perjudici d'això, l'Ajuntament de Ventalló podrà requerir el contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

## 24a RISC I VENTURA. DRETS DEL CONTRACTISTA EN ELS CASOS DE FORÇA MAJOR

**24.1.** L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per l'Ajuntament de Ventalló en els casos que estableix l'article 239 de la LCSP, si bé en l'expedient s'haurà d'acreditar que, prèviament al succés, s'havien pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

**24.2.** En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèviament o immediatament després d'esdevenir el fet causa dels danys.

**24.3.** Si, presentada sol·licitud d'indemnització per causa de força major, transcorren dos mesos sense que recaigui resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

## 25a DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

El contractista serà responsable, durant l'execució de les obres, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, les omissions o les negligències del personal a càrrec seu per l'organització, la protecció o la senyalització deficient de les obres.

El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats i haurà de restablir les condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà a càrrec del contractista, conforme al que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys esmentats que s'originin a tercers. Anirà igualment a càrrec seu indemnitzar els danys que s'originin a l'Ajuntament de Ventalló o al personal depenent d'aquesta institució, per les mateixes causes i amb idèntiques excepcions que les que assenyala l'article esmentat, a tal efecte el contractista disposarà d'una pòlissa d'assegurança per cobrir aquests riscos.

**26a MESURES DE SEGURETAT I SENYALITZACIÓ DE LES OBRES**

El contractista adoptarà les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat dels vianants i usuaris de la zona, posant les tanques, els senyals i els mitjans necessaris per tal de donar una accessibilitat en condicions de seguretat, durant la realització de les obres.

El contractista està obligat a instal·lar pel seu compte els senyals que calguin per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en l'esmentada zona com en els límits i les rodalies, així com també a complir les ordres que rebi de la direcció facultativa sobre la instal·lació de senyalització complementària. En tot cas, la senyalització i l'abalisament de les obres s'ajustarà a l'establert a la legislació reguladora de la matèria.

El contractista tindrà cura de la conservació i el manteniment d'aquests senyals i estarà obligat a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran a càrrec seu.

**27a OBJECTES TROBATS I MATERIALS PROCEDENTS DE LES OBRES**

El contractista serà responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres i haurà de donar compte immediatament de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-les sota la seva custòdia.

Els materials rescatats de l'obra es consideraran de propietat de l'Ajuntament de Ventalló i, en aquells casos en què l'Ajuntament així ho disposi, el contractista els traslladarà al lloc on determini l'Ajuntament.

**28a ASSAIG I ANÀLISI DE MATERIALS I D'UNITATS D'OBRA**

El director d'obra pot ordenar que es verifiquin els assajos i les anàlisis de materials i d'unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents, i les despeses que s'originin aniran a càrrec del contractista, fins al límit que estableixi en cada cas el Plec de prescripcions tècniques o, si manca, fins a l'u i mig per cent (1,5%) de l'import del tipus de licitació, sense IVA. Si les despeses per aquest concepte sobrepassen l'esmentat límit aniran a càrrec de l'Ajuntament de Ventalló les que donin resultat satisfactori i del contractista si no reuneixen les condicions que es fixen en els respectius plecs.

El control de qualitat haurà d'efectuar-se en el laboratori que la direcció tècnica determini.

**29a ABONAMENTS AL CONTRACTISTA**

**Pagament fraccionat**

La forma de pagament serà fraccionada d'acord amb **l 'apartat P** del Quadre de Característiques. El preu s'abonarà pels imports que resultin de les certificacions d'obra mensuals aprovades, mitjançant presentació de factura electrònica.

**Dret a l'abonament del preu**:

La persona contractista tindrà dret a l'abonament de l'obra que realment executi amb estricta subjecció al projecte aprovat, en els termes establerts en la LCSP i en el present plec.
La persona contractista tindrà també dret a percebre abonaments a compte per apilament de materials i per instal·lacions i equips, amb els límits i requisits establerts en els articles 155 i 156 del RGLCAP, havent d'assegurar-se els referits pagaments mitjançant la prestació de garantia.

A l'efecte del pagament de l'obra executada, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 240 de la LCSP, la Direcció facultativa expedirà, mensualment, les certificacions comprensives de l'obra executada durant aquest període de temps, els abonaments del qual tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final i sense suposar, en forma alguna, aprovació i recepció de les obres que comprenen.

L'Administració haurà d'aprovar les certificacions d'obra dins dels trenta dies següents a la seva expedició, i l'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra.

La Direcció facultativa, de conformitat amb allò que s'ha fixat en els articles 147 a 150 del RGLCAP, realitzarà, amb l'antelació necessària, les actuacions que corresponguin perquè l'informe detallat de l'estat de les obres, la corresponent relació valorada i, les certificacions d'obra obrin en poder de l'Administració i de la persona contractista amb anterioritat al dia 10 del mes següent al qual corresponguin. L'audiència a la persona contractista sobre la documentació expressada en aquest paràgraf s'efectuarà de conformitat amb el que es disposa en l'article 149

del RGLCAP.

Conforme als terminis establerts en els articles 149 i 150 del RGLCAP i als indicats en els paràgrafs anteriors, es considerarà com a data d'expedició de les certificacions d'obres, als efectes previstos a l'apartat 4 de l'article 198 de la LCSP, el desè dia del mes següent al qual corresponguin, tot això sense perjudici de què, si s'escau, sigui d'aplicació el previst en els articles 144.4 i 152 del RGLCAP, així com tots aquells supòsits previstos en el present plec en els quals la Direcció facultativa pot, si s'escau, no donar curs a les certificacions sense dret a interessos de demora per retard en el pagament d'aquestes certificacions.

Les persones contractistes podran cedir el dret de cobrament enfront de l'Administració conforme a dret, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 200 de la LCSP. Les cessions anteriors al naixement de la relació jurídica de la qual deriva el dret de cobrament no produiran efectes enfront de l'Administració. En tot cas, l'Administració podrà oposar enfront de la persona cessionària totes les excepcions causals derivades de la relació contractual.

**Procediment per a mesurament i valoració de les obres:**

El procediment per al mesurament i valoració de les obres que se certifiquin es realitzarà d'acord amb allò que s'ha fixat en els articles 147 i 148 del RGLCAP.

Els criteris tècnics a seguir per al mesurament de les diferents unitats d'obra, atendran als fixats en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars del projecte aprovat per l'Administració, o en defecte d'això als indicats en els epígrafs de cada unitat d'obra en el document de preus unitaris descomposts del projecte.

**Documentació que ha d'acompanyar a les certificacions:**

Juntament amb cadascuna de les certificacions hauran de presentar-se els següents documents:

- Els corresponents informes mensuals.
- La relació valorada.
- Còpia del Llibre d'Ordres.
- Còpia del Llibre d'Incidències.
- Còpia dels Controls i Assajos efectuats.

- Relació actualitzada de les parts de l'obra a realitzar mitjançant subcontractes, amb indicació del pressupost d'aquestes, als efectes previstos en l'article 215 de la LCSP.
- Certificat dels pagaments als subcontractistes del contracte, si els hi hagués, d'acord a allò que s'ha fixat en l'article 217.2 de la LCSP.

Tant en els informes mensuals com en les relacions valorades es recolliran les variacions de mesurament que es produeixin respecte de les establertes en el projecte aprovat. No obstant això en les certificacions mensuals no es podrà recollir major mesurament que la que figura per a cadascuna de les partides en el projecte aprovat, havent de deixar-se els possibles excessos de mesurament, que si s'escau hi hagués, per a la certificació final de les obres.

**Presentació de factures:**

El pagament s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada per la DF i aprovada per òrgan competent.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- Que l'òrgan de contractació és el Ple de l'Ajuntament de Ventalló. Que les factures podran ser aprovades per l'Alcaldessa Presidenta si el seu import no supera els límits de la DA 2 apartat 1 de la LCSP.
- Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat és Intervenció General (Secretaria-Intervenció) de l'Ajuntament de Ventalló.
- Que el destinatari és l'Ajuntament de Ventalló.
- Que el codi DIR3 és
- Que l'oficina comptable és Comptabilitat Municipal de l'Ajuntament de Ventalló.
- Que l'òrgan gestor és Serveis Tècnics Municipals
- Que la unitat tramitadora és Contractació i Secretaria General- Contractació Administrativa.

El contractista haurà de presentar la factura en el registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat de les obres executades amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Per tal que s'iniciï el còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les obres.

**30a INTERÈS DE DEMORA**

Quan els pagaments de les certificacions no es realitzin dins dels terminis previstos en la LCSP, a comptar des de la seva presentació, i sense perjudici del que escaigui sobre la resolució del contracte per causa de l'esmentat retard, l'Ajuntament de Ventalló abonarà al contractista els interessos de demora en els termes establerts per la normativa vigent.

Perquè procedeixi el pagament dels interessos caldrà, a més a més, que el contractista hagi presentat en el termini la factura a què fa esment la clàusula anterior i que la certificació s'hagi presentat en el Registre general en el termini establert a la clàusula anterior. Si el contractista incompleix la seva obligació i no la presenta o la presenta sense complir les condicions establertes en el RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, s'interromprà el termini de demora establert per al dret a percebre interessos mentre no la presenti o esmeni les deficiències.

## 31a TRANSMISSIÓ DE LES CERTIFICACIONS

Les certificacions que s'expediran a nom del contractista seran transmissibles conforme a dret. Un cop rebuda pel contractista la corresponent notificació d'aprovació de la certificació, el contractista podrà fer ús del seu dret de transmetre l'esmentada certificació, per a la qual cosa serà imprescindible que ho notifiqui fefaentment a l'Ajuntament. Una vegada que l'Ajuntament tingui coneixement de la transmissió, la Intervenció General de l'Ajuntament consignarà, mitjançant diligència en el document justificatiu del crèdit, la presa de raó en el llibre de registre de transmissions de certificacions habilitat per a aquest fi.

En aquest supòsit, el manament de pagament haurà de ser expedit a favor del cessionari i s'indicarà també el nom del cedent.

## 32a VARIACIONS EN ELS TERMINIS D'EXECUCIÓ

El termini d'execució de l'obra serà modificat només per aquelles causes justificades, a judici de l'Ajuntament, no imputables al contractista que impedeixin realitzar l'obra dins del termini previst i sempre que el contractista oferís complir els seus compromisos si se li àmplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació l'hi concedirà, donant-li un termini que serà, al menys, igual al temps perdut, tret que el contractista demanés altre menor, d'acord amb l'establert en l'article 195.2 de la LCSP, regulant-se els requisits i tràmits conforme a l'article 100 del RGLCAP. La Direcció facultativa de les obres emetrà un informe on es determini si el retard va ser produït per motius imputables al contractista.

Seran causa de força major i podran incidir en el termini d'execució de l'obra les que amb aquest caràcter disposa l'article 239 de la LCSP.

La vaga de caràcter nacional, provincial o local, ja sigui de construcció o en sectors que l'afectin, per tenir relació amb els materials utilitzats en l'obra, donarà lloc a la pròrroga del contracte, pels mateixos dies de duració de la vaga i respecte a aquelles parts de l'obra que, pels elements utilitzats, resultin afectades per la vaga.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 29.3 de la LCSP quan es produeixi demora en l'execució de la prestació per part de l'empresari, l'òrgan de contractació podrà concedir una

ampliació del termini d'execució, sense perjudici de les penalitats que si escau procedeixin, resultant aplicable el que es disposa en els articles 192 i següents de la LCSP.

L'Ajuntament de Ventalló, en cada cas a instància del contractista i amb l'informe previ del director de l'obra, determinarà la pròrroga que es concedeixi del termini d'execució de l'obra.

Transcorregut un mes de la sol·licitud de pròrroga sense haver recaigut resolució expressa, es podrà entendre estimada la petició.

La pròrroga del termini d'execució es tramitarà amb el mateix procediment establert per a la modificació del contracte.

**33a LLIBRE D'OBRA**

Un cop adjudicada l'obra, l'Ajuntament de Ventalló entregarà al contractista, amb anterioritat a la data en què tingui lloc la comprovació de replanteig, una còpia autoritzada dels documents contractuals i del projecte a més d'un llibre amb fulls numerats per triplicat i segellat en tots els fulls. L'esmentat llibre, que s'anomenarà llibre d'obra, servirà per recollir les ordres que dicti la direcció de l'obra i les incidències i comunicacions que tant la direcció de l'obra com el contractista puguin formular.

Tota ordre, comunicació o incidència es recollirà per triplicat i es conservarà l'original en el llibre. Cada còpia serà respectivament per al director i el cap d'obra. Tota anotació realitzada per qualsevol de les parts haurà de ser lliurada a l'altra.

Totes les anotacions que es realitzin en el llibre d'obra obliguen les parts a estar-ne informades per als efectes que calguin. L'esmentat llibre d'obra s'obrirà en la data de comprovació de replanteig i es tancarà en la data de l'acta formal de recepció.

Tant els documents contractuals com el llibre d'obra hauran d'ésser custodiats pel contractista i, un cop efectuada la recepció, es lliuraran a l'Administració.

**34a RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES TÈCNIQUES**

Si hi ha discrepàncies de caràcter tècnic entre el director d'obres i el contractista, pel què fa a la interpretació del projecte i a la seva realització, les resoldrà l'Ajuntament de Ventalló amb caràcter

immediatament executiu, en ús de la prerrogativa d'interpretació dels contractes que la legislació vigent li confereix.

Si el contractista formalitza la seva discrepància mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament de Ventalló i transcorren 15 dies hàbils sense que recaigui resolució expressa al respecte, s'entendrà desestimada la petició.

**35a CARTELL ANUNCIADOR DE L'OBRA**

El contractista adjudicatari tindrà l'obligació d'instal·lar, a càrrec seu, el cartell anunciador de l'obra.

El cartell haurà de tenir les mides i les característiques de disseny aprovades per l'Ajuntament i es col·locarà en un lloc visible d'on es realitzin les obres.

Serà obligació del contractista retirar, al seu càrrec, el cartell anunciador un cop hagin transcorregut sis mesos des de la data de formalització de l'acta de recepció de les obres.

**36a ADMISSIÓ DE VARIANTS**

La procedència o no de la revisió de l'admissió de variants s'estableix a **l'apartat B.5 del quadre de característiques.** En el present contracte no s'admeten variants.

**37a SUBCONTRACTACIÓ**

**A l'apartat O del quadre de característiques** s'estableix que SI s'admet la sot contractació parcial.

**Condicions de subcontractació**

La celebració de subcontractes estarà sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen els articles 215 i següents de la LCSP. La infracció de les condicions establertes a l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del sot contractista poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

El contractista haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard abans de l' inici de l'execució de les obres, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant:

- La part de la prestació que es pretén subcontractar.
- La identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista.
- Justificació de l'aptitud del subcontractista per executar la part corresponent, justificant suficientment la seva aptitud per executar la prestació, que no està incurs en cap prohibició de contractar amb l'Administració i que disposa de la suficient solvència i mitjans per executar la part subcontractada, mitjançant la corresponent DECLARACIÓ RESPONSABLE del subcontractista , la seva inscripció al RELI o ROLECE corresponent, i la declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal, qui assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració i serà a qui li correspongui la comprovació amb caràcter previ a l'inici dels treballs del compliment de la normativa laboral, fiscal, social i qualsevols altra que resulti d'aplicació.
En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar o compreses en alguns dels supòsits de l'article 71 LCSP.
El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
Els subcontractes i els pagaments a subcontractistes i proveïdors hauran d'ajustar-se al que es disposa en els articles 216 i 217 de la LCSP, i l'Administració podrà comprovar l'estricte compliment dels pagaments que el contractista ha de fer als subcontractistes.

L'empresa adjudicatària haurà de complir també les obligacions que estableix la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, desenvolupada al RD 1109/2007, de 24 d'agost, recollint en el Llibre de subcontractació per ordre cronològic totes les subcontractacions i notificar-les a l'Ajuntament.

Aquest llibre, ha de romandre en tot moment a l'obra, i ha de reflectir per ordre cronològic, totes i cadascuna de les subcontractacions realitzades amb empreses subcontractistes i treballadors autònoms, el seu nivell de subcontractació, l'objecte del seu contracte, la identificació de la persona que exerceix les facultats d'organització i la direcció de cada subcontractista i, si s'escau, dels representants legals dels treballadors, les respectives dates de lliurament de la part del Pla de seguretat i salut que afecti cada empresa subcontractista i treballador autònom, així com les instruccions elaborades pel coordinador de seguretat i salut per marcar la dinàmica i el desenvolupament del procediment de coordinació establert, i les anotacions efectuades per la direcció facultativa de l'aprovació de cada subcontractació excepcional de les que preveu l'article 5.3 de la Llei 32/2006. Al llibre de subcontractació tindran accés la direcció facultativa, el

coordinador de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra, les empreses i els treballadors autònoms que intervinguin en l'obra, els tècnics de prevenció, els delegats de prevenció, l'autoritat laboral i els representants dels treballadors de les diferents empreses que intervinguin en l'execució de l'obra.

Sense perjudici de les responsabilitats que des del punt de vista laboral pugui comportar la inexistència del llibre de subcontractació, la no presentació del mateix a requeriment de l'Ajuntament donarà lloc a la imposició de la penalitat prevista **a l'apartat R del quadre de característiques.**

Una còpia del Llibre de subcontractació, compulsada pels serveis municipals, serà lliurat a l'Ajuntament en el moment d'aixecament de l'acta de recepció de l'obra.

**38a CESSIÓ DEL CONTRACTE**

**A l'apartat N del quadre de característiques** s'estableix que el contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la LCSP.

Per al supòsit d'admetre's la cessió, l'empresa contractista podria cedir els drets i les obligacions relatives a aquest contracte, a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte .La cessió del contracte es tramitaria amb el mateix procediment establert per a la modificació del contracte.

**39a SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA**

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanant d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP., sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, també serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

**40a CONFIDENCIALITAT**

Sense perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar el caràcter confidencial d'una part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial amb respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes, justificant-ho adequadament conforme lo previst a l'article 133 LCSP, i els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Aquesta declaració haurà de ser motivada document a document. No es podrà declarar el caràcter confidencial de la totalitat de la documentació ni poder al·legar aquest caràcter amb posterioritat a la presentació de documentació. En cap cas podran tenir caràcter confidencial les dades que hagin de ser objecte de lectura en acte públic o que serveixin de base a la motivació de l'adjudicació.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o a la qual per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

**41a MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

En el present contracte procedirà la modificació en els termes que preveu l'article 204 de la LCSP, si així estigués previst **a l'apartat M del quadre de característiques**. En el present contracte si s'han previst modificacions en el propi PCAP.

Les modificacions s'han de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP, i s'han de tramitar amb el procediment establert en l'article 207 de la LCSP i 242 LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en els termes previstos en l'article 207.3 de la LCSP.

**42a RECEPCIÓ**

El contractista, amb una antelació mínima 45 dies hàbils comunicarà per escrit a la Direcció facultativa dels treballs la data prevista de la finalització, per a que dins del mes següent a la finalització es procedeixi a la seva recepció.

La data i hora de recepció del subministrament i de la resta de treballs del contracte les fixarà el tècnic responsable de la Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte almenys amb 20 dies d'antelació i la comunicarà a la Intervenció municipal, a la direcció facultativa i al contractista, estant obligat el contractista a comparèixer a l'acte de recepció.

En la data i hora fixada es reuniran un tècnic municipal en representació de l'Ajuntament, el tècnic director de l'obra, l'interventor municipal o un representant si ho hagués designat per a aquest acte i el contractista acompanyat del seu facultatiu, si ho creu oportú. L'acta de recepció de l'obra es signarà electrònicament per tots els assistents.

## 43a AMIDAMENT GENERAL I CERTIFICACIÓ FINAL D'OBRES

Rebudes les obres es procedirà seguidament al seu amidament general amb assistència del contractista, formulant-se pel director de l'obra, dins del termini d'un mes des de la recepció, l'amidament de les obres realment executades d'acord amb el projecte. A aquest efecte, en l'acta de recepció el director de l'obra fixarà la data per a l'inici d'aquest amidament, quedant notificant el contractista per a aquest acte.

El contractista té l'obligació d'assistir a la presa de dades i realització de l'amidament general que efectuarà el director de l'obra.

Per realitzar l'amidament general s'utilitzaran com a dades complementàries la comprovació del replanteig, els replantejos parcials i els amidaments efectuats des de l'inici de l'execució de l'obra, el llibre d'incidències, si n'hi hagués, el d'ordres i quantes altres estimin adients el director de l'obra i el contractista.

D'aquest acte s'aixecarà acta per triplicat, que signaran el director de l'obra i el contractista, retirant un exemplar cadascun dels signants i remetent-se el tercer pel director de l'obra a l'òrgan de contractació. Si el contractista no ha assistit a l'amidament, l'exemplar de l'acta li serà remés pel director de l'obra.

El resultat de l'amidament es notificarà al contractista per a que en el termini de cinc (5) dies hàbils manifesti la seva conformitat o els reparaments que consideri adients.

Les reclamacions que consideri adient fer el contractista contra el resultat de l'amidament general les adreçarà per escrit en el termini de cinc (5) dies hàbils a l'òrgan de contractació per conducte del director de l'obra, que les aixecarà a aquell amb el seu informe en el termini de deu (10) dies hàbils.

Sobre la base del resultat de l'amidament general i dins del termini d'un mes, el director de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.

Dins dels deu (10) dies següents a la finalització del termini que estableix l'article 166.1 del Reglament, el director de l'obra expedirà i tramitarà la corresponent certificació final.

Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini establert a l'article 198.4 de la LCSP.

**44a LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE I DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA**

El director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres **dins dels 15 dies naturals anteriors a la finalització del termini de garantia**. Si l'informe fos favorable, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat (llevat de la responsabilitat per vicis ocults regulada a l'article 244 de la LCSP, procedint-se a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva i a la liquidació del contracte.

En cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats fossin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús d'allò construït, durant el termini de garantia el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la seva deguda reparació, concedint-li un termini per fer-ho, durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

Transcorregut el termini de garantia, si l'informe del director de l'obra sobre l'estat de les mateixes fos favorable o, en cas contrari, una vegada reparat el construït, es formularà pel director en el termini d'un mes la proposta de liquidació de les realment executades, prenent com a base per a la seva valoració les condicions econòmiques establertes en el contracte.

La proposta de liquidació es notificarà al contractista per a que en el termini de deu dies manifesti la seva conformitat o els reparaments que consideri adients.

Dins del termini de seixanta dies, comptats a partir de la contestació del contractista o del transcurs del termini establert per a tal finalitat, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la liquidació i abonar, en el seu cas, el saldo resultant de la mateixa.

**45a PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable

a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

**46a NOTIFICACIÓ ALS CANDIDATS I LICITADORS, PUBLICITAT DE LES ADJUDICACIONS I UTILITZACIÓ DELS MITJANS ELECTRÒNICS**

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics. Els sistemes de notificació podran ser a través de qualsevol dels dos mecanismes establerts a la DA 15 de la LCSP i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

a) A través de Direcció Electrònica Habilitada Única (DEH) de que disposi el licitador i faciliti a l'Ajuntament per a rebre les notificacions relacionades amb el present contracte.
b) Mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM, si el licitador no tingués o no facilités la DEH.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en el formulari de declaració. Un cop rebut el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a

disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

En tots dos sistemes els terminis de la notificació es comptaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, el conjunt de tràmits, actuacions, avisos i informacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació entre les empreses licitadores i l'Ajuntament de Ventalló es realitzaran a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (https://contractaciopublica.gencat.cat), en la qual està comprès el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Ventalló, i també accessible a través de l'adreça www.seu-e.cat/web/ventallo.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores hauran de subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Ventalló, accessible a través de qualsevol de les l'adreces www.seu-e.cat/web/ventallo o https://contractaciopublica.gencat.cat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així mateix, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública on està ubicat el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i l'hora de la informació publicada. En ell també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

D'altra banda, les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil de licitador, prèvia l'autentificació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

3. Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del formulari de declaració i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

## 47a PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa, segons el seu cas, d'exclusió de la licitació i de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

**48a RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en els articles 211, 212 i 245 de la LCSP, així com per l'incompliment de les obligacions declarades essencials en aquest plec.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP en què es garanteixi l'audiència a aquest i amb els efectes previstos als articles 213 i 246 de la LCSP i 110 a 113 i 172 del RGLCAP.

**49a RÈGIM DE RECURSOS**

El contracte té la qualificació jurídica d'administratiu i, en no estar subjecte a regulació harmonitzada ni tenir un valor estimat superior a tres milions d'euros, els plecs reguladors de la licitació i els que estableixin les característiques de la prestació així com els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests últims decideixin directament o indirectament l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o a interessos legítims, l'acord d'adjudicació del contracte i les modificacions del contracte basades en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació i, els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles del recurs administratiu de reposició que té caràcter potestatiu, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, directament, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**50a RÈGIM D'INVALIDESA**

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

**51a JURISDICCIÓ COMPETENT**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

# III. ANNEXOS

## ANNEX NÚMERO 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

** Aquest annex està disponible com a plantilla en el sobre Únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital*

**NO S'ACCEPTARÀ UN ALTRE MODEL DE DECLARACIÓ.**

### 1. Dades del licitador

El/la Sr/Sra ....., amb domicili a ....., carrer..... núm....., CP ....., i amb NIF....., en nom propi / en nom i representació de l'empresa ....., amb domicili social a ....., carrer ....., núm. ..... i NIF ....., segons poders atorgats davant el notari Sr/Sra ....., en data ....., amb núm. de protocol ....., sol·licita participar en la licitació del contracte de les obres de "construcció d'una nova àrea d'emergència i una nova àrea de residus al nucli del Mas Gros, al TM de Ventalló", i a l'efecte formula les declaracions següents:

### 2. Declaracions

En el seu propi nom / En nom i representació de l'empresa per a la qual actua,

**DECLARA, sota la seva responsabilitat:**

**a.** Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, no està incursa en cap prohibició de contractar establerta en la normativa de contractes del sector públic i que es troba al corrent dels pagaments amb la Seguretat Social, amb l'Agència Tributària de l'Estat, amb l'Agència Tributària de Catalunya i que està donada d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, quan exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost i, si s'escau, estar-ne al corrent del pagament.

**b.** Que l'empresa té plena capacitat d'obrar i no està incursa en les prohibicions contingudes a l'article 71 de la LCSP, i que les persones físiques o els administradors de les persones jurídiques

no estan incursos en els supòsits previstos a la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o de les respectives normes de la Generalitat de Catalunya; així com en el cas d'estar subjectes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, gaudeixen de la compatibilitat corresponent amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

**c.** Que disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica i professional i de l'habilitació**,** necessàries per a l'execució del contracte.

**d.** Que disposa dels mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte**.**

**e.** Que l'empresa que representa**:**

Està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

O bé està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

No està inscrita encara en cap Registre Oficial de Licitadors, però ha presentat la seva sol•licitud d'inscripció en el corresponent Registre, juntament amb la documentació preceptiva per a això, a data anterior a la data de finalització de presentació d'ofertes i no ha rebut requeriment d'esmena.

Si no està inscrita en cap Registre Oficial de Licitadors serà causa d'exclusió.

**f.** Declaració de vigència de dades inscrites en el Registre:
*(Aquesta declaració només la realitzaran les empreses que hagin declarat a l'apartat anterior estar inscrites en un Registre Oficial de Licitadors)*

La informació que consta en l'esmentat registre NO ha estat modificada i resta vigent.

De la informació inscrita en el registre ha estat modificada o no és vigents la següent: *(Indicar les dades registrades que han canviar o que ja no estan vigents)*……
……

……. Pel que en el cas que se li requerís l'acreditació d'aquestes dades, es compromet a aportar-la en el termini que es concedeixi.

**g.** En relació a la notificació electrònica**:**

Que disposa de Direcció Electrònica Habilitada única (DEH) per a rebre notificacions i la designo com mitjà preferent per rebre totes les notificacions en relació al contracte de referència a l'adreça: ……..……..…….

Que no disposa de DEH i per tant designa com a persona/es autoritzada/es per poder consultar les comunicacions i notificacions d'aquest procediment de licitació la/les següent/s persona/es:

1. Nom i cognoms: .....
NIF: .....
Correu electrònic: .....
Telèfon mòbil: .....

2. Nom i cognoms: .....
NIF: .....
Correu electrònic: .....
Telèfon mòbil: .....

**h.** En relació al tipus d'empresa
*(Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques)*
Que l'empresa licitadora és una microempresa, una petita o mitjana empresa:

SÍ NO

*(Nota. Es defineix: **Microempresa**: empresa amb menys de **10 treballadors** i amb una **xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeixi els 2 milions EUR.***
***Petita empresa** : empresa amb menys de **50 treballadors** i amb una **xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeixi els 10 milions EUR.***
***Mitjana empresa**: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de **250 treballadors** i que el seu **volum de negocis anual no excedeixi de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeixi de 43 milions EUR.)***

**i.** En relació al compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades, cal escollir una de les següents opcions:

Si l'empresa té més de 50 treballadors:

Que l'empresa té més de 50 treballadors i està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

Si l'empresa té menys de 50 treballadors:

Que l'empresa està integrada per un nombre inferior a 50 treballadors.

**j.** En relació al compliment de la normativa de paritat**:**

Si l'empresa té 50 o més treballadors:

Que l'empresa té 50 o més treballadors i disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Si l'empresa té menys de 50 treballadors:

Que empresa té menys de 50 treballadors.

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

**k.** En relació amb altres aspectes *(seleccionar, si escau):*

Que l'empresa pertany al grup empresarial ....., del qual formen part les empreses següents: .....

.....

**l.** Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

*(Aquesta declaració només la realitzaran les empreses estrangeres)*

Declara la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

*Signatura electrònica*

**ANNEX NÚMERO 2. MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)**

** Aquest annex està disponible com a plantilla en el sobre Únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital*

**NO S'ACCEPTARÀ UN ALTRE MODEL DE DECLARACIÓ.**

**1. Dades del licitador**

El/la Sr/Sra ....., amb domicili a ....., carrer..... núm....., CP ....., i amb NIF....., en nom propi / en nom i representació de l'empresa .....·, amb domicili social a ....., carrer ....., núm. ..... i NIF ....., segons poders atorgats davant el notari Sr/Sra .....·, en data .....·, amb núm. de protocol ....., sol·licita participar en la licitació del contracte les obres de « construcció d'una nova àrea d'emergència i una nova àrea de residus al nucli del Mas Gros, al TM de Ventalló» i a l'efecte formula les declaracions següents:

**2. Declaracions**

Per tal de garantir la imparcialitat en el present procediment de contractació, la persona sotasignant, en el seu propi nom / en nom i representació de l'empresa per a la qual actua,

**DECLARA, sota la seva responsabilitat:**

**a.** Estar informat/da del següent:

Que existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal, d'acord amb l'article 61.3 "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE).

Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té com a objectiu evitar

qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

Que segons l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment les autoritats i el personal al servei de les Administracions en qui es donin algunes de les circumstàncies següents:

- Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.
- Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones interessades i també els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
- Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els últims dos anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

**b.** Que no es troba en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte de interessos**,** és a dir quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es pugui veure compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal, d'acord amb l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE.

**c.** Que no concorre cap de les causes d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic**,** que pugui afectar el procediment de licitació/concessió, concretament:

- Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.
- Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol de

les persones interessades, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

- Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
- Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

d. Que em comprometo a posar en coneixement del meu superior jeràrquic, sense dilació, de qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugui donar lloc a aquest escenari.

e. Conec que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostri que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries / administratives / judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

*Signatura electrònica:*

**ANNEX NÚMERO 3. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.**

*Aquest annex està disponible com a plantilla del sobre únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.*

**NO S'ACCEPTARÀ UN ALTRE MODEL D'OFERTA ECONÒMICA.**

**1. Oferta econòmica**

El/la Sr/Sra ....., amb domicili a ....., al carrer..... núm....., CP ....., i amb NIF....., en nom propi / en nom i representació de l'empresa ....., amb domicili social a ....., carrer ....., núm. ..... i NIF ....., es compromet a executar el contracte de les «Obres del PROJECTE DE CONSTRUCCIÓ D'UNA NOVA ÀREA D'EMERGÈNCIA I UNA NOVA ÀREA DE RESIDUS AL NUCLI DE MAS GROS AL TM DE VENTALLÓ.», per un preu de …….. **euros** (en lletres i números) que més **…….** euros (en lletres i números), corresponent al **……** % de l'impost sobre el valor afegit, fan un **import total ofert de** …….. **euros** (en lletres i números), amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que consten a l'expedient i que serveixen de base a la convocatòria, dels quals el licitador manifesta que coneix i accepta incondicionalment les seves clàusules, a la Llei de contractes del sector públic, i al Reglament general de la LCAP.

**2. Oferta d'adscripció de mitjans personals**

En el sentit que, en cas de resultar adjudicatària del contracte, l'empresa licitadora es compromet a adscriure a l'execució de les obres, i fins a la seva recepció, els mitjans personals següents:

*(Es marcaran els oferiments del licitador. Perquè es pugui puntuar aquest criteri serà imprescindible haver-los marcat)*

**Un cap d'obres (enginyer/a tècnic/a o superior ) a temps complert i en exclusiva,** amb una experiència mínima de 5 anys en obres de construcció de centres de residus similars a les de l'objecte del contracte d'import igual o superior a 125.000,00 €, IVA inclòs.

Nom i cognom del cap d'obra que es proposa adscriure a les obres:

_____

*(En cas que no es contempli aquesta dada, no serà puntuada aquesta oferta)*

**Relació d'obres executades similars a la de l'objecte del contracte amb les funcions** de cap d'obres:

| **Tipologia de l'obra i CPV en la que es classifica** | **Import** | **Lloc d'execució** | **Data d'execució** | **Promotor de l'obra o entitat contractant** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**Un encarregat d'obres a temps complert i en exclusiva,** amb una experiència mínima de 3 anys en obres de construcció de centres de residus similars a les de l'objecte del contracte, d'import igual o superior a 125.000,00 €, IVA inclòs.

Nom i cognom de l'encarregat d'obra que es proposa adscriure a les obres:

_____

*(En cas que no es contempli aquesta dada, no serà puntuada aquesta oferta)*

**Relació d'obres executades similars a la de l'objecte del contracte amb les funcions** d'encarregat d'obres:

| **Tipologia de l'obra i CPV en la que es classifica** | **Import** | **Lloc d'execució** | **Data d'execució** | **Promotor de l'obra o entitat contractant** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**3. Oferta d'ampliació del termini de garantia**

En el sentit que, en cas de resultar adjudicatària del contracte, l'empresa licitadora es compromet a ampliar el termini de garantia (sense comptar el termini de garantia mínim obligatori establert) en els mesos que s'indiquen a continuació:

*(Es marcarà l'oferiment del licitador. Perquè es pugui puntuar aquest criteri serà imprescindible haver-lo marcat i indicar el nombre de mesos oferts en números i lletres).*

**Ampliació del termini de garantia en xxxx mesos** ( en números i lletres) , que sumarà al termini d'un any, és a dir als dotze mesos mínims obligatoris de garantia

*Signatura electrònica*

## IV. INSTRUCCIONS PER PROTEGIR ELS DOCUMENTS A PRESENTAR ELECTRÒNICAMENT

Amb la finalitat de poder protegir els documents en PDF que conformen l'oferta, i a fi que no es puguin manipular un cop signats, s'haurà de procedir de la forma següent:

• Quan es clica la icona "Signa digitalment" i a continuació es clica "Continua", apareix el quadre de diàleg que apareix a la imatge inferior.

• Marcar l'opció que s'assenyala a la imatge inferior i que figura amb el text "Bloqueja el document després de signar-lo" i a continuació clicar "Signa" i signar.

