PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Dades del contracte

Codi contracte:	**27/0014**
Tipus contracte:	**Serveis**
Objecte:	**Contractació dels serveis de disseny i d'adaptació de la creativitat de les campanyes i accions de comunicació per a les diferents activitats de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins amb mesures de contractació pública sostenible.**
Pressupost de licitació (IVA inclòs)	**59.979,70 €**

1. Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

1.1. Objecte del contracte

L'objecte i finalitat del contracte és la realització de dissenys i adaptacions de la creativitat de les campanyes i accions de comunicació de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona.

Els serveis objecte de contractació s'utilitzen per a la confecció de productes gràfics i altres elements de comunicació que afavoreixen la difusió i la divulgació de la informació i les activitats de Parcs i Jardins.

Els objectius dels serveis objecte del contracte són els següents:

- Adaptar la creativitat dels projectes, actes, esdeveniments i campanyes de comunicació als diferents formats i suports per a la correcta difusió en els canals de comunicació de forma coherent, entenedora i atractiva per al públic de les campanyes.
- Adaptar la creativitat als diferents públics objectius de la comunicació.

1.2. Disposicions generals: característiques tècniques

En funció del seu abast comunicatiu, cada campanya o acció de comunicació que es gestiona des del departament de Comunicació requereix d'un número variable d'adaptacions.

A títol informatiu, les campanyes i accions de comunicació gestionades poden classificar-se segons el seu abast en:

Campanyes 360. Es refereix a una estratègia que es duu a terme en diversos mitjans publicitaris: peça audiovisual per a xarxes, premsa, publicitat exterior, mitjans en línia (web/xarxes socials), entre altres. Es tracta d'una campanya amb un gran abast i amb l'objectiu d'arribar a través de tots els mitjans possibles al públic objectiu.

Campanyes 180. Campanyes amb presència parcial en canals i suports de comunicació, habitualment orientades a mitjans digitals, publicitat exterior, cartelleria o materials informatius específics. Aquestes campanyes poden incloure un nombre reduït d'adaptacions respecte de les campanyes 360º.

Accions de comunicació. Accions comunicatives de menor abast, principalment destinades als canals propis de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins i de l'Ajuntament de Barcelona, com ara webs corporatives, xarxes socials, butlletins, materials informatius o comunicació vinculada a activitats concretes.

El nombre, característiques i tipologia de les peces a desenvolupar es determinaran en cada encàrrec concret mitjançant el corresponent brífing, document tècnic o comunicació del Departament de Comunicació de l'Institut, en el qual s'especificaran els objectius, públic destinatari, canals de difusió, terminis i requeriments tècnics aplicables.

Per a la producció de les adaptacions, l'empresa adjudicatària comptarà amb sistemes gràfics establerts (es facilitaran originals editables o manuals d'aplicació) i l'empresa adjudicatària realitzarà les tasques de disseny gràfic i producció necessàries per a la realització de les adaptacions requerides, incloent, entre altres:

- disseny i adaptació de la composició gràfica a cada peça,
- redistribució dels elements gràfics, sempre respectant la jerarquia del concepte creatiu original,
- l'adaptació tipogràfica i cromàtica als diferents formats i canals,
- realització d'animacions gràfiques per a peces en moviment,
- l'adaptació de continguts a formats digitals i accessibles,
- la verificació de la correcta aplicació dels manuals d'identitat gràfica municipal i corporativa aplicables,
- la preparació d'arts finals,

En concret, podrà encarregar-se la realització d'una o vàries de les següents adaptacions:

- **Suports exteriors**: opis ciutat, opis quiosc, estendards, banderoles, roll-ups, fly banners, banderes de llàgrima, banderes tipus ploma o gota d'aigua, venecianes, lones venecianes, lones per a torreta, lones per a carpes, frisos de carpa, lones de tanca, pantalles led i opis digitals dinàmics.
- **Materials per a esdeveniments i actes**: trasseres per a rodes de premsa i photocalls, foams per a taulells, cubs informatius, diapositives estàtiques, faristols, cartells, senyals, plafons, rètols, senyalitzadors informatius, senyalització efímera, diplomes, acreditacions d'esdeveniments i acreditacions de personal.
- **Cartelleria, senyalística i materials de difusió impresos**: cartells, rètols, plafons, senyalització informativa i efímera, adhesius, etiquetes i altres elements gràfics informatius.
- **Editorial i publicacions**: díptics, tríptics, quadríptics, flyers, catàlegs, llibrets, informes, memòries, manuals, dossiers, documents i publicacions, incloent-hi documents digitals interactius.
- **Infografies i materials divulgatius**: infografies, mapes, plànols desplegables, pictogrames, presentacions i altres documents de caràcter informatiu o divulgatiu.
- **Peces i creativitats per a entorns digitals i xarxes socials**: publicacions per a Facebook, Instagram i altres xarxes socials, en formats feed, story o equivalents.
- **Bàners, capçaleres i altres formats per a webs i canals digitals**: bàners web, capçaleres web i de butlletins electrònics, adaptacions i actualitzacions de peces digitals.
- **Materials audiovisuals, animacions i peces multimèdia**: vídeos curts amb animacions senzilles, gifs animats i altres peces multimèdia elaborades a partir d'elements gràfics preexistents.
- **Adaptacions gràfiques per a marxandatge** (sense incloure'n la producció): llapis, bolígrafs, carpetes, tote bags, bosses, punts de llibre, lanyards, llibretes, ventalls, gots, motxilles, xapes, ampolles, packaging i altres objectes promocionals.
- **Altres suports i peces de comunicació** relacionats amb l'objecte del contracte, així com adaptacions, actualitzacions, personalitzacions nominals i versions multilingües de les peces descrites anteriorment.

Les empreses licitadores poden consultar a l'Annex 1 la relació de serveis estimats.

1.3. Equip de treball

Correspon a l'empresa adjudicatària la direcció, coordinació i supervisió tècnica i creativa dels treballs objecte del contracte, així com l'organització dels recursos humans i materials necessaris per garantir la correcta execució dels encàrrecs.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de la capacitat tècnica, organitzativa i operativa suficient per donar resposta simultània a diferents encàrrecs, respectant els terminis, requeriments tècnics i criteris de qualitat establerts per l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona.

En particular, l'empresa adjudicatària haurà de:

- garantir la correcta aplicació de la identitat gràfica corporativa municipal i dels manuals gràfics, layouts i sistemes visuals facilitats per l'Institut, mantenint la coherència visual i comunicativa en tots els suports i canals;

- disposar d'experiència acreditada en projectes de disseny gràfic, identitat corporativa i adaptació multisuport de campanyes de comunicació;

- comptar amb capacitat tècnica i creativa per desenvolupar adaptacions gràfiques i audiovisuals tant en entorns digitals com en suports físics;

- tenir capacitat de treball coordinat amb equips multidisciplinaris, incloent, si escau, agències creatives externes, empreses proveïdores o equips interns designats pel Departament de Comunicació de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins;

- disposar dels mitjans tecnològics, programari especialitzat i eines digitals necessàries per garantir una correcta producció, intercanvi i seguiment dels treballs;

- garantir la disponibilitat dels recursos humans necessaris per assegurar la continuïtat del servei durant tota la vigència del contracte.

Per a la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte, com a mínim, els perfils professionals següents:

- **1 perfil de direcció creativa**, amb formació i experiència acreditada en disseny gràfic, comunicació visual o direcció d'art;

- **1 perfil de disseny gràfic (director/a d'art)**, amb formació i experiència en disseny editorial, publicitari i digital.

Ambdues funcions podran ser assumides per una mateixa persona, sempre que aquesta acrediti el compliment dels requisits exigits per a ambdós perfils.

L'empresa ha de garantir la disponibilitat efectiva d'aquests perfils durant tota la vigència del contracte i substituir-los en un termini màxim de **5 dies hàbils** en cas d'absència prolongada. En cas de substitució d'algun dels perfils adscrits al contracte, l'empresa adjudicatària ha de garantir que la persona substituta disposa d'una qualificació, experiència i perfil professional equivalent o superior al que se substitueix, i comunicar-ho prèviament a l'Institut.

Tant el perfil de direcció creativa com de disseny gràfic han d'acreditar:

- Titulació universitària o formació professional de grau superior en disseny gràfic, comunicació audiovisual, arts gràfiques, disseny multimèdia, comunicació visual o altres titulacions equivalents relacionades amb l'objecte del contracte.
- Tenir experiència professional mínima de 3 anys en les respectives funcions en projectes de disseny publicitari i d'adaptació de campanyes de comunicació i manuals corporatius a diferents suports i entorns.

1.4. Operativa de funcionament

1) L'empresa ha de designar un responsable únic per contactar amb l'equip de comunicació de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins.
2) El departament de Comunicació farà la petició o comanda a l'empresa adjudicatària amb lliurament d'un bríefing o correu explicatiu, segons requereixi la necessitat concreta. Aquest bríefing indicarà la campanya o acció de comunicació de la que s'hauran de realitzar les adaptacions, la informació necessària per a la conceptualització de les adaptacions (objectius de comunicació, públic objectiu, concepte creatiu, etc.), el llistat de les adaptacions a realitzar i el calendari d'execució. El bríefing es farà arribar a l'empresa adjudicatària amb suficient antelació per a l'efectiva prestació del servei.
3) Per a la presentació d'aquest bríefing, el departament de Comunicació podrà convocar a l'equip de l'empresa adjudicatària a reunió telemàtica o presencial a les dependències municipals.
4) Un cop rebut l'encàrrec, en un màxim de 6 hores laborables, l'empresa adjudicatària enviarà al departament de Comunicació el pressupost desglossat pels serveis sol·licitats. Si no s'especifica la inclusió o no de l'impost, es pressuposarà sempre que els imports inclouen l'IVA. El Departament de Comunicació de l'Institut Municipal haurà d'acceptar expressament el pressupost abans de la posada en marxa dels serveis.
5) Un cop acceptat el pressupost, l'empresa adjudicatària iniciarà la realització de les adaptacions encarregades (inici del termini de lliurament). Si no s'especifica altra data en el calendari d'execució, passat els terminis indicats a l'apartat 4 (o els que indiqui el licitador a la seva oferta), l'empresa adjudicatària lliurarà les adaptacions encarregades. El departament de Comunicació podrà establir un termini de lliurament superior si es considera necessari per a la correcta execució de les adaptacions.
6) La supervisió, avaluació i aprovació dels resultats finals de cada acció les valida i conforma l'equip de Comunicació de l'Institut, que indicarà a l'empresa adjudicatària si tot és correcte o si requereix modificacions, indicant el termini per introduir-les. L'empresa s'haurà d'ajustar en tot moment als canvis proposats pel departament de Comunicació sobre la creativitat i qualsevol altre element proposat en les adaptacions. L'empresa adjudicatària haurà de realitzar tantes modificacions com siguin necessàries per adequar el treball als requeriments de l'encàrrec i a les indicacions del Departament de Comunicació, sense increment de cost addicional.
7) Totes les composicions dels dissenys i adaptacions encarregats hauran de complir amb uns estàndards visuals i estructurals que permetin la correcta percepció visual i que garanteixin la seva comprensió, presentaran un nivell de qualitat similar als presentats en l'oferta realitzada i hauran de tenir en compte les indicacions de l'apartat 1.8 del present plec de clàusules tècniques. De tots els productes digitals s'han de poder crear adaptacions accessibles per a persones amb discapacitat visual.
8) El licitador haurà d'enviar els originals, tant les arts finals com els arxius originals en obert i en el format dels arxius de treball d'origen, degudament empaquetats amb tots els elements que formen part de la composició. El disseny final pot incloure l'ús d'il·lustracions, fotografies, tipografies i/o recursos gràfics de creació pròpia o degudament adquirits. Qualsevol despesa per a l'adquisició de recursos gràfics serà a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'empresa adjudicatària garantirà que tots els recursos gràfics, tipogràfics, audiovisuals o multimèdia utilitzats disposen de les corresponents llicències d'ús, reproducció i transformació necessàries per a les finalitats del contracte.
9) En el cas de les adaptacions destinades a campanyes de difusió en mitjans digitals o plataformes publicitàries, l'empresa adjudicatària haurà de preparar i lliurar les peces en els formats tècnics

requerits mitjançant el servidor d'anuncis (ad server) o la plataforma de gestió de campanyes que indiqui l'Institut.

10) L'empresa adjudicatària haurà de tenir disponibilitat de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores. Es demana flexibilitat en aquest horari per tal d'assolir les diferents fites comunicatives.

    També haurà de disposar, quan així es requereixi d'un servei per encàrrecs urgents i fora de l'horari establert en dissabtes, diumenges i festius de 9.00 a 14.00 hores.

11) A demanda del departament de Comunicació es podran convocar reunions telemàtiques o presencials a les dependències municipals, en les quals es podrà fer un repàs exhaustiu dels encàrrecs, així com del calendari de treball proposat, i s'establiran prioritats d'acord amb les necessitats de termini de lliurament de les adaptacions.

    Totes les despeses que pugui suposar el desplaçament del personal de l'empresa adjudicatària per assistir a aquestes reunions, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

1.5. Arxius i formats

Les peces i adaptacions objecte del contracte s'hauran de lliurar en els formats, versions i especificacions tècniques que es determinin en cada encàrrec, bríefing o comunicació del Departament de Comunicació.

Amb caràcter general, els lliuraments podran requerir-se en diferents formats d'edició, visualització, publicació o impressió, segons el suport i la finalitat de cada peça.

A títol orientatiu i no limitatiu, els formats més habituals podran ser els següents:

- arxius PDF en alta resolució per a impressió;
- arxius PDF optimitzats per a visualització digital;
- arxius JPG, PNG o altres formats gràfics rasteritzats;
- arxius GIF o formats equivalents per a animacions bàsiques;
- arxius MP4 o altres formats audiovisuals compatibles amb plataformes digitals i xarxes socials;
- arxius editables dels programes de disseny utilitzats;
- adaptacions optimitzades per a entorns web, dispositius mòbils i xarxes socials;
- arxiu original en format obert i editable (InDesign, Illustrator, Photoshop o similar);
- arxius vectoritzats;
- i qualsevol altre format tècnic necessari per garantir la correcta reproducció, publicació o difusió dels materials.

1.6. Document mensual per al control dels serveis prestats

Entre el dia 1 i 5 de cada mes, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar al departament de Comunicació de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins un document que reculli els serveis prestats durant el mes anterior. Aquest document es lliurarà en **format de full de càlcul i format PDF** i inclourà, com a mínim, els següents camps per a cadascun dels serveis prestats:

- Campanya de comunicació
- Treballador/-a de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins que ha realitzat l'encàrrec
- Categoria o suport publicitari
- Tipus de peça, mida i format
- Unitats
- Preu unitari sense IVA
- Import IVA i tipus que aplica
- Preu amb IVA
- Imports totals del període (mes)

Aquest document haurà de ser aprovat expressament pel Departament de Comunicació servirà com a guia per a la facturació dels serveis prestats.

1.7. Còpies de seguretat

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un sistema de seguretat del material editat. L'empresa adjudicatària haurà de conservar una còpia dels arxius editables i materials generats durant un període mínim de vint-i-quatre mesos des del seu lliurament, per tal de facilitar possibles recuperacions o modificacions posteriors.

1.8. Accessibilitat i normativa gràfica

En els dissenys i adaptacions objecte del contracte s'hauran d'aplicar els criteris i guies establerts a la Normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona, el Manual de Senyalització Gràfica dels Espais Verds, el Manual d'Obres de l'Ajuntament de Barcelona i la resta de manuals, guies i sistemes gràfics corporatius que siguin aplicables en el moment de formalitzar cada encàrrec.

Així mateix, l'Ajuntament de Barcelona pot desenvolupar nous manuals, layouts, línies gràfiques o criteris d'aplicació específics vinculats a actualitzacions i nous plans, programes, campanyes o projectes municipals durant la vigència del contracte, els quals també seran d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària.

Es tindrà en compte també la normativa d'accessibilitat per a productes gràfics, senyalística i elements digitals. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària podrà guiar-se per les indicacions especificades a la Normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona, que es pot trobar en el següent enllaç: https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/

Tots els productes i peces de comunicació generats en el marc del contracte hauran de complir els criteris d'accessibilitat comunicativa i digital (WCAG 2.1 nivell AA) establerts per la normativa vigent i per les guies i criteris d'accessibilitat de l'Ajuntament de Barcelona, amb l'objectiu de garantir l'accés universal a la informació.

En aquest sentit, caldrà tenir especialment en compte les necessitats dels col·lectius següents:

- persones cegues o amb discapacitat visual severa, assegurant una correcta estructuració i etiquetatge dels continguts digitals perquè els lectors de pantalla i altres tecnologies de suport puguin interpretar la informació de manera clara i comprensible;

- persones amb baixa visió o dificultats visuals, garantint una adequada llegibilitat dels continguts mitjançant criteris de contrast, jerarquia visual, mida tipogràfica, composició i ús accessible del color;

- persones amb dificultats de comprensió o cognitives, aplicant, sempre que sigui necessari, criteris de lectura fàcil i comunicació clara, tant pel que fa al llenguatge emprat com a l'estructura, la puntuació i l'organització dels continguts.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè les adaptacions gràfiques, audiovisuals i digitals s'ajustin als criteris d'accessibilitat i usabilitat definits per l'Ajuntament de Barcelona i a les bones pràctiques vigents en cada suport i canal de comunicació.

En aquest sentit, es demanarà que tots els documents gràfics entregats en format digital per penjar al web segueixin els següents requisits d'accessibilitat:

Accessibilitat web:
Per garantir l'accessibilitat dels continguts que es comparteixin via web, existeixen una sèrie de pautes que els desenvolupadors han de tenir en compte, i que s'adrecen especialment a les persones amb discapacitat visual que utilitzen aplicacions per escoltar els continguts en forma de veu, popularment conegudes com "lectors de pantalla".

- Estructuració lògica dels continguts mitjançant etiquetes.
- Continguts ordenats, clars i amb un redactat senzill.
- Imatges amb text alternatiu "alt" descriptiu inclòs.

Documents PDF o office:
Els documents dissenyats o maquetats s'han de poder adreçar a persones amb discapacitat visual que utilitzen aplicacions per escoltar els continguts en forma de veu, popularment conegudes com lectors de pantalla. Es consideraran òptims aquells documents que un cop executat el test d'accessibilitat a l'Adobe Acrobat, donin un resultat positiu en tots els criteris del test.

Estructuració lògica dels continguts
Implica l'estructuració dels continguts segons l'ordre lògic per la seva lectura i comprensió (per exemple; els documents tipus fullet s'entregaran amb les pàgines individuals i endreçades segons ordre de lectura i no el document encarat i imposat per anar a impremta que te un ordre diferent).

- Continguts ordenats, clars, amb tots els textos, gràfics, taules i imatges, correctament etiquetats per al correcte us als lectors de pantalla.
- Continguts audiovisuals (fotografies i vídeos) amb alternatives "alt" textuals descriptives.
- PDF correctament marcats, amb el codi de l'idioma del document i el títol.
- Revisió de l'ordre de lectura de cada pàgina.
- Marcatge d'elements de fons o simplement estètics (que no contribueixen a la informació) com a "Artifact"
- Imatges, baners pel web o les xarxes: imatges amb text alternatiu "alt" descriptiu inclòs.

2. Pressupost de licitació

El preu màxim de sortida per a la contractació del servei abans esmentat serà de **59.979,70** euros, IVA inclòs, per a un període de dos anys, d'acord amb el pressupost desglossat a l'annex 1 i les característiques descrites als apartats anteriors.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció de preus unitaris. **Cada preu unitari inclou la totalitat de les prestacions, recursos, mitjans i despeses necessaris per a la correcta execució del servei**, sense que es puguin repercutir càrrecs addicionals per cap concepte diferent dels expressament previstos en el contracte. En particular, i amb caràcter enunciatiu però no limitatiu, els preus unitaris inclouen: el disseny gràfic, la maquetació, l'adaptació a diferents formats i suports, la preparació i lliurament dels arxius finals, les revisions i correccions necessàries fins a l'obtenció del resultat requerit d'acord amb les prescripcions del contracte, l'ús de programari i eines informàtiques, la gestió i coordinació dels treballs, les comunicacions amb l'òrgan contractant, els desplaçaments que puguin resultar necessaris, els costos de personal, les despeses generals, els costos indirectes, els equips i materials, així com qualsevol altra despesa o actuació auxiliar necessària per a la completa i correcta prestació del servei.

En conseqüència, s'entendrà que els preus unitaris cobreixen íntegrament tots els costos associats a l'execució de cada producte o peça de disseny, sense que el contractista tingui dret a percebre cap import addicional per aquests conceptes.

Els preus unitaris de sortida per cadascun dels articles tindran caràcter de màxims i podran ser millorats a la baixa per les empreses licitadores.

Les empreses licitadores hauran de presentar els diferents preus dels productes a la seva oferta, **calculats a partir un % de baixa únic**. Els preus oferts seran en euros (€), IVA exclòs, i amb 2 decimals.

Serà motiu d'exclusió que l'oferta superi el pressupost de licitació.
La volumetria indicada té caràcter estimatiu i no contractual, i s'inclou únicament a efectes de determinar el pressupost base de licitació i ponderar els preus unitaris de les diferents prestacions. Les comandes es formularan d'acord amb les necessitats reals de l'Institut durant la vigència del contracte, sense garantia d'un volum mínim d'encàrrecs. Per aquest motiu, l'Institut no assumeix cap obligació d'exhaurir el pressupost màxim previst, ja que el consum efectiu dependrà dels serveis que siguin efectivament requerits i prestats.

A l'annex 1 es pot veure l'estimació de serveis previstos i els respectius preus unitaris. Per a aquelles peces comunicatives o adaptacions no descrites específicament, però equivalents quant a naturalesa, funcionalitat, abast i complexitat tècnica a un dels conceptes de la llista, s'aplicaran els mateixos preus unitaris.

Per als treballs que, per la seva naturalesa, característiques o grau d'especificitat, no puguin considerar-se assimilables als serveis, peces comunicatives o adaptacions descrits a l'annex 1, s'establirà una bossa d'hores. A efectes de valoració econòmica, una hora de borsa equivaldrà a una composició de recursos formada per 0,25 hores de director/a creatiu/va i 0,75 hores de dissenyador/a gràfic/a. En conseqüència, el preu/hora de la bossa d'hores serà el resultant de la ponderació dels preus/hora d'aquests dos perfils en la proporció indicada.

S'aplicarà el descompte ofert per l'empresa en la seva oferta al preu unitari per hora màxim establert a l'Annex 1 - Relació de serveis d'adaptacions: productes, característiques i preus unitaris.

3. Lloc de realització de la prestació

La prestació dels serveis objecte del contracte es realitzarà a les dependències de l'empresa adjudicatària.

4. Termini de lliurament

Les dates de lliurament dels serveis seran confirmades pel departament de Comunicació de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins en el moment en què es formalitzi cadascuna de les comandes.

Terminis de subministrament, excepte que en la petició s'estableixi un altre:

- Els terminis indicats en dies seran a comptar des del dia següent a l'acceptació del pressupost per l'Institut, si aquesta es fa després de les 16 hores.
- Els terminis indicats en hores comptaran a partir de la primera hora laborable del dia següent en cas que la comanda es faci després de les 18 hores.

Producte	Termini ordinari	Termini urgència
Productes de comunicació de complexitat elevada: - Llibrets, catàlegs, informes i documents. - Creació d'índexs interactius. - Vídeos i animacions. - Leds i opis digitals dinàmics. - Mapes. - Plànols desplegables	4 dies hàbils	48 hores
Resta de productes	3 dies hàbils	12 hores

Els terminis indicats a la comanda es respectaran per a cadascuna de les comandes realitzades, independentment del volum demanat. En cas de reducció de terminis en l'oferta, es tindran en compte aquests. No es podran agrupar comandes sense acceptació i confirmació de l'Institut.

No hi haurà restriccions quant al volum de les comandes.

En cas que, per raons justificades, no fos possible lliurar la comanda dins el termini establert, l'empresa adjudicatària s'haurà de comunicar amb el peticionari o responsable del contracte, amb esment del motiu i la data prevista de lliurament i aquest podrà optar per l'anul·lació o manteniment de la comanda.

En els encàrrecs d'urgència s'aplicarà un increment del 10% sobre el preu ofert per l'empresa licitadora.

5. Comunicació amb l'empresa

L'empresa nomenarà una persona responsable per a la gestió del contracte, caldrà identificar: nom, telèfon fix, telèfon mòbil i adreça de correu electrònic.

Es posarà a disposició una adreça de correu electrònic i telèfon per a l'atenció al client, que ha d'estar disponible de dilluns a divendres, de 8.00 a 18.00 hores. La resposta a la consulta ha de realitzar-se en un termini màxim de 6 hores laborables, sense tenir en compte dissabtes, diumenges i festius. També haurà de disposar, en cas de necessitats urgents, d'atenció en dissabtes, diumenges i festius de 9.00 a 14.00 hores.

6. Facturació i forma de pagament del servei

El preu del contracte s'abonarà de manera fraccionada. Mensualment, l'empresa contractista haurà d'elaborar una factura electrònica. L'import de la factura serà el corresponent als serveis efectivament prestats en el mes anterior.

Aquestes factures hauran d'incloure l'IVA i reunir tots i cada un dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, a més de tots aquells altres que per a la seva tramitació determini o tingui determinats l'Institut Municipal de Parcs i Jardins.

7. Obligacions del contractista

L'empresa contractista assumeix les obligacions següents:

a) L'empresa adjudicatària es compromet a no fer servir els continguts lliurats per l'Institut per a l'adaptació per altres finalitats que les especificades en aquest contracte.

b) L'empresa adjudicatària no podrà incloure la seva marca o logotip en cap lloc del material editat.

c) Facilitar la informació i documentació requerida per les persones responsables del contracte i del departament o entitat contractant per acreditar el compliment tant de les condicions d'execució recollides en aquest plec, com dels compromisos adquirits per mitjà de les declaracions responsables presentades en el procés de licitació.

d) Proporcionar la informació que se'ls hi requereixi per al correcte seguiment i control de l'execució del contracte.

e) Garantir la disponibilitat efectiva dels mitjans materials i humans necessaris per garantir la correcta realització del serveis.

f) Nomenar un/a responsable del contracte, que actuarà com a interlocutora amb el responsable del departament o entitat. S'haurà de facilitar a aquest últim les seves dades de contacte (nom i cognoms, telèfons fixos i mòbils i correu electrònic).

g) Garantir la disponibilitat efectiva de l'interlocutor i/o responsable del contracte (com a representant de l'empresa amb capacitat de decisió sobre el contracte) designat per l'empresa contractista quan se citi a aquesta per a realitzar reunions de seguiment o a les de resolució d'incidències.

h) L'empresa adjudicatària haurà de mantenir la confidencialitat de tota la informació, documentació, materials, creativitats, campanyes i continguts als quals tingui accés durant l'execució del contracte i no els podrà utilitzar, reproduir ni difondre per a finalitats diferents de les derivades de l'objecte contractual sense autorització expressa de l'Institut.

8. Responsabilitats

L'empresa adjudicatària ha d'observar els drets de propietat intel·lectual i de copyright que es puguin derivar dels treballs que són objecte d'aquesta licitació i que siguin de propietat exclusiva de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins i/o l'Ajuntament de Barcelona.

L'empresa adjudicatària cedeix a l'Institut Municipal de Parcs i Jardins, amb caràcter exclusiu, per a tot el món i durant tot el termini de vigència dels drets, els drets d'explotació, reproducció, distribució, transformació, comunicació pública i posada a disposició de les obres generades. La cessió inclou les arts finals, arxius editables, fitxers font, materials preparatoris, adaptacions, versions intermèdies i qualsevol altre material generat en execució del contracte.

L'empresa estarà obligada a lliurar els materials demanats, d'acord amb els requeriments, terminis i preus establerts al contracte, i amb compliment estricte de les especificacions requerides en el present plec, així com les presentades a la seva oferta.

Barcelona, a data de la signatura electrònica

La cap del departament de Comunicació de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins

Eva Guarino González

Annex 1. Relació de serveis d'adaptacions: productes, característiques i preus unitaris.

Tipus de peça comunicativa	Mides i formats i especificacions (orientatives)	Unitats	Preu unitari sense IVA	Preu total sense IVA
SUPORTS EXTERIORS				
Opis ciutat, opis quiosc, estandart, fly banner, plomes o similar	Mides diverses en funció del suport: 90x120 cm, 90x240 cm, 100x400 cm, 118,5x175 cm, 79x175,3 cm, 80x200 cm, 85x200 cm, 100x200 cm, 120x295 cm, 120x300 cm, 380x85 cm, 400x100 cm o similars. Adaptacions per a impressió gran format i suport digital.	6	110	660,00
Banderoles	90x120 cm, 90x165 cm, 100x200 cm, 120x200 cm, 150x300 cm. Adaptacions per a impressió gran format i suport digital.	8	110	880,00
Venecianes; lones venecianes	100x400 cm, 85x300 cm, 120x400 cm, 100x300 cm, 150x400 cm o similars. Adaptacions per a impressió gran format i suport digital.	8	110	880,00
Roll-up	85x200 cm, 100x200 cm, 120x200 cm, 200x200 cm. Adaptacions per a impressió gran format i suport digital.	8	110	880,00
Fly banner, banderes de llàgrima, ploma, gota d'aigua o similars	70x200 cm, 80x230 cm, 80x250 cm, 80x270 cm, 90x370 cm, 100x470 cm o similars. Adaptacions per a impressió gran format.	8	110	880,00
Lona per a torreta	100x400 cm	8	110	880,00
Lona per carpa (interior i exterior)	280x270 cm, 390x290 cm, 400x300 cm, 400x250 cm, 450x300 cm, 500x300 cm, 600x400 cm o similar. Adaptacions per a impressió gran format i suport digital.	8	120	960,00
Frisos carpes	240x40 cm, 280x40 cm, 395x50 cm, 500x55 cm, 500x50 cm, 300x55 cm, 290x55 cm, 490x30 cm, 300x30 cm, 290x25 cm o similar. Adaptacions per a impressió gran format i suport digital.	25	60	1.500,00
Lona tanca	300x120 cm, 350x120 cm, 400x150 cm, 500x180 cm, 600x200 cm, 800x300 cm o similar. Adaptacions per a impressió gran format i suport digital.	2	110	220,00
Leds i Opis digitals dinàmics	1080x1920 px (mp4)	2	200	400,00
ESDEVENIMENTS I ACTES				
Trassera per roda de premsa / Photocall	500x250 cm, 400x250 cm, 400x200 cm, 300x220 cm, 358x140 cm, 240x200 cm, 150x220 cm, o similar	6	110	660,00

Foams taulells	500x100 cm, 250x100 cm	6	100	600,00
Cubs informatius (4 cares)	50x50x50 cm, 40x40x40 cm	8	70	560,00
Diapositives (slides) estàtiques	16:9 (jpg o png) o similar	3	60	180,00
Faristol (2 peces)	31,5x94,5 cm, 38x113 cm, 55x115 cm o similar	6	120	720,00
Cartells, senyals, plafons, rètols i senyalitzadors informatius	Mides diverses A0 (84,1x118,9 cm), A1 (59,4x84,1 cm), A2 (42x59,4 cm), A3 (29,7x42 cm), A4 (21x29,7 cm), 21x42 cm, 30x160 cm, 40x60 cm, 60x40 cm, 50x70 cm, 60x60 cm, 50x100 cm, 70x100 cm, 85x120 cm, 60x120 cm, 80x200, 80x220 cm, 100x200 cm, 20x60 cm, 30x100 cm, 65 x 65 cm, 94,5 x 55 cm o similar Per impressió i versió digital.	30	70	2.100,00
Cartells senyalització efímera	Mides diverses A1 (59,4x84,1 cm), A2 (42x59,4 cm), A3 (29,7x42 cm), A4 (21x29,7 cm), 21x42 cm. Per impressió i versió digital.	150	70	10.500,00
Diplomes	Mides diverses: A4, A3, 9x7 cm, 10x5 cm, o similar	4	50	200,00
Diplomes (personalització nominal)	Mides diverses: A4, A3, 9x7 cm, 10x5 cm, o similar	40	20	800,00
Acreditacions esdeveniments (genèriques)	Mides diverses: 7x9 cm, 5,3x8,7 cm, 9x12 cm, 10x7 cm, 10x15 cm, A7 (7,4x10,5 cm), A6 (10,5x14,8 cm)	6	70	420,00
Acreditacions esdeveniments (personalització nominal)	Mides diverses: 7x9 cm, 5,3x8,7 cm, 9x12 cm, 10x7 cm, 10x15 cm, A7 (7,4x10,5 cm), A6 (10,5x14,8 cm)	80	20	1.600,00
Acreditacions personal (personalització nominal)	Mides diverses: 8,5x5,5 cm, 9x6 cm, 10x7 cm	30	30	900,00
EDITORIAL I PUBLICACIONS				
Díptics	21 x 29,7 cm Per impressió en paper, web i xarxes	8	100	800,00
Tríptic	21 x 29,7 cm Per impressió en paper, web i xarxes	6	130	780,00
Quadríptics	21 x 39,6 cm Per impressió en paper, web i xarxes	6	150	900,00
Flyer	21 x 14 cm Per impressió i versió digital (web i xarxes)	8	80	640,00
Llibret, catàleg, informes i documents	Preu per pàgina (Per impressió i versió digital)	100	25	2.500,00
Creació índex interactiu de manuals / Incorporació enllaços a documents i llibrets donats		2	70	140,00

MARXANDATGE	**Adaptació gràfica als diferents objectes, no inclou la producció**			
Llapis o bolígraf	40x5 mm, 50x6 mm, 60x7 mm	2	70	140,00
Carpeta	45x31,5 cm, 68,5x42,1 cm	4	70	280,00
Tote bag	28x30 cm, 30x35 cm	4	70	280,00
Bosses quadrades	14x21 cm	2	70	140,00
Punt de llibre	50x200 mm doble cara	6	70	420,00
Lanyard	20 mm x 90 cm	4	70	280,00
Llibreta	21x42 cm	4	70	280,00
Ventall	33x20,5 cm, 43x23 cm, 43x33 cm, 45x25 cm o similar	4	70	280,00
Gots	185x78 mm o similar	2	70	140,00
Motxilla	34x44cm	2	70	140,00
Xapes	Ø25 mm, Ø38 mm, Ø56 mm.	2	70	140,00
Ampolles	5x5 cm, 6x6 cm, 8x8 cm, 12x5 cm, 15x5 cm, 18x6 cm, 20x8 cm, 22x8 cm, 25x10 cm.	1	70	70,00
Packaging/caixa/objecte	Adaptació gràfica a l'àrea d'impressió.	2	70	140,00
SUPORTS AUDIOVISUALS				
Vídeo dinàmic amb animacions senzilles, per a xarxes socials i display, partint d'elements gràfics preexistents	15-20 segons, gif/mp4	2	200	400,00
XARXES SOCIALS				
Facebook story i feed	1080x1080px (jpg)	4	70	280,00
Instagram story i feed	1080x1920px (jpg)	4	70	280,00
WEBS				
Baners	JPG, .PNG o .GIF. Mides diverses: 160x600, 164x164, 168x126, 250x250, 252x252, 285x80, 300x250, 300x300, 300x600, 320x50, 320x100, 320x210, 320x550, 336x280, 340x600, 400x800, 468x60, 476x369, 500x200, 528x297, 555x312, 595x69, 600x160, 640x360, 670x338, 728x90, 960x1200, 970x90, 970x250, 980x250, 1020x512, 1080x1080, 1080x1350, 1080x1920, 1200x628, 1200x675, 1200x1200, 1330x270, 1920x260, 1920x400, 1920x500, 1920x547, 1920x600, 1920x1080	40	60	2.400,00
Adaptacions/actualitzacions baners i altres elements publicitaris (dates, llocs, idiomes...)		10	30	300,00
Capçaleres web/ butlletí	1920x600 px, 1920x500 px, 1920x400 px, 1200x300 px, 600x200 px, 600x250 px, 600x300 px, 800x300 px	8	60	480,00
ALTRES				

Mapes	A5, A4, A3	4	100	400,00
Adhesius/etiquetes	32x10 cm, 6x4 cm, 14,8x10,5 cm, 5x10 cm	4	70	280,00
Plànol desplegable	A2	2	120	240,00
Faixes guies, llibres, etc	30x5 cm	2	70	140,00
Pictogrames		8	70	560,00
Etiquetes	7,5x4,5 cm, 10x5 cm, 10x10 cm, 12x6 cm, 15x4,5 cm, 15x5 cm, 15x10 cm, 20x5 cm, 20x10 cm, 25x10 cm, 5x5 cm, 6x6 cm, 8x8 cm.	4	50	200,00
HORA SERVEI DISSENY		**Hores estimades**		
Hores servei disseny 1h (1/4 director creatiu i 3/4 dissenyador gràfic)		140	41	5.740,00
URGÈNCIES				
Recàrrec per a encàrrecs d'urgència				2.000,00
TOTAL 2 ANYS				49.570,00
IVA				10.409,70
TOTAL IVA INCLÒS				**59.979,70**