PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONCURS OBERT:

SERVEI DE MANTENIMENT TÈCNIC I DE LES LLICÈNCIES DEL SISTEMA ECONÒMIC FINANCER DE L'INSTITUT D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA

CONTR20260000000144

1 OBJECTE I ABAST DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU

1.1 OBJECTE

L'IAS disposa d'un sistema d'informació basat en l'ERP SAP (sistema SAP E/F), per tal de gestionar tots els processos de backoffice de l'organització: processos logístics, de compres, econòmic-financers, de contractació, control de gestió i facturació. Addicionalment, per tota la part de processos clínico-assistencials, l'IAS utilitza un sistema d'informació assistencial basat en SAP, que es coneix amb el nom de projecte SAP ARGOS, gestionat per l'ICS. El manteniment i cost de les llicències d'usuaris assistencials les assumeix i contracta directament l'IAS.

Per tal de que el sistema d'informació SAP E/F de l'IAS pugui funcionar correctament donant servei als processos de backoffice anteriorment esmentats, i tenint en compte que la infraestructura física de servidors està allotjada al propi CPD (Centre de processament de dades) de l'IAS, és necessari contractar un servei de manteniment tecnològic (no funcional) que asseguri el correcte funcionament del programari SAP en tot moment, emprenent les accions preventives i de manteniment necessàries, així com que també cobreixi totes les iniciatives necessàries a nivell tècnic per a que la plataforma operi en les millors condicions.

Per altra banda, és necessari contractar el manteniment de les llicències SAP adquirides per l'IAS, que assegurin disposar de les últimes versions del programari SAP i del servei de suport del fabricant.

La contractació té com a **objecte principal** contractar el servei anual de manteniment de les llicències SAP que l'IAS ha adquirit, i també el servei de manteniment tecnològic a nivell de servidors del programari SAP utilitzat per la gestió de processos de backoffice de l'IAS.

1.2 TERMINI I IMPORT DE LICITACIÓ

El termini d'execució del contracte serà per dues anualitats contractuals i que afecta a dos exercicis pressupostaris. Es preveuen dues pròrrogues d'una anualitat.

L'import màxim de licitació serà de 351.128,10 € (IVA no inclòs); PVP de l'iva (21%) 73.736,90 €.

L'import dels serveis (conceptualitzat per hores) i els mòduls i conceptes relatius a les hores, consten desglossats a la Taula de Determinació del Preu en arxiu adjunt a aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

2 ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI

2.1 DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT

El servei de manteniment, de les llicències del sistema informàtic SAP i el servei de suport del sistema a contractar haurà de cobrir els següents punts:

2.1.1 Servei de manteniment de les llicències de SAP

El **servei de manteniment de les llicències** del producte de **SAP** amb una durada de dos anys. El manteniment anual de les llicències del sistema informàtic, dona accés a l'IAS a totes les actualitzacions a noves versions del producte, així com a esmenes d'errors del producte. En concret, el manteniment de les llicències ha d'incloure el següent:

- Manteniment Adaptatiu: treballs realitzats pel Fabricant orientats a introduir o modificar en els programes la funcionalitat que respongui a canvis legislatius d'interès general o d'obligat compliment.
- Manteniment Correctiu: treballs realitzats pel Fabricant orientats a resoldre errors dels programes en explotació, bé reportats pel client o bé pel control de qualitat del fabricant.
- Manteniment Evolutiu: treballs realitzats pel Fabricant per a la introducció en els programes de noves funcionalitats o millora dels processos ja existents.

El manteniment ha de cobrir els mòduls de Gestió financera i comptabilitat (mòdul FI), mòdul de control de gestió (mòdul CO), mòdul de logística (mòdul MM), mòdul de gestió de pacients (mòdul IS-H/MED), mòdul de integració d'aplicacions (mòdul PI).

En general el servei de manteniment de llicències inclou:

- Noves versions de les Solucions llicenciades, així com eines i procediments per upgrades.
- *Support Packages* (Paquets de Suport)
- Actualitzacions tecnològiques per al suport de sistemes i bases de dades operatives. Codi font ABAP disponible per al Software SAP i mòduls de funció llançats i suportats de forma addicional.
- Suport a la gestió de canvis en les solucions així, com els canvis de configuració o actualitzacions de programari.

El cost del manteniment de les llicències SAP s'ha de calcular en base a les llicències que actualment té contractades l'IAS:

Llista de preus	SAP Business Suite
Tipus de suport	Standard Support
Tipus de desplegament de suport	VAR Delivered Support
Usuaris	Quantitat
SAP Business Suite Developer Users	1
SAP Business Suite Professional Users	18
SAP Business Suite Limited Professional Users	18
SAP Business Suite Employee Users	854
SAP Maintenance Worker Users	240
SAP Logistics Users	19
TOTAL Usuaris	1.150
Paquets	Mètrica
SAP Netweaver PI (CPUs)	1
SAP Patient Management (Blocs de 5.000 Pacients/any)	2
SAP Patient Management (Pacients/any addicionals)	90.000
S/4HANA Enterprise Management for ERP Customers	1 ud
Bases de Dades	
Oracle Runtime for SAP Applications	X
SAP HANA, Runtime Edition for Applications and SAP BW ("HANA REAB") SAP HANA DB per a la següent Base de càlcul:	Parcial
SAP Business Suite Developer Users	1
SAP Business Suite Professional Users	18
SAP Business Suite Limited Professional Users	18
SAP Logistics Users	19
SAP Netweaver PI (CPUs)	1
S/4HANA Enterprise Management for ERP Customers	1 ud

2.1.2 Servei de manteniment i evolució tecnològica dels servidors amb el programari SAP

El **servei de manteniment bàsic i evolució tecnològica dels servidors amb el programari SAP** de l'IAS que ha d'oferir el proveïdor, va orientat a la supervisió, monitorització i administració diària del sistema SAP E/F de l'IAS i SAP PI, assegurant-ne el seu correcte funcionament i la seva total disponibilitat de servei. El proveïdor realitzarà les tasques necessàries per l'operació del sistema en òptimes condicions (com el manteniment de la base de dades, ajustament de paràmetres d'aplicació, etc.). Aquest servei haurà d'incloure les següents accions o requeriments:

- Realització d'un **checklist diari** del sistema per tal de detectar possibles anomalies o incidències en el funcionament de la plataforma.

- Realització de les accions preventives necessàries per tal de que el rendiment del sistema sigui òptim. En cas de requerir modificacions en el maquinari de la plataforma, aquests canvis es comunicaran a l'IAS per a que aquest n'avaluï les implicacions i costos associats, i pugui tramitar-ho de la manera més adient.

- Realització de les accions preventives necessàries per tal de que la disponibilitat d'emmagatzematge del sistema sigui suficient . En cas de requerir modificacions en el maquinari de la plataforma, aquests canvis es comunicaran a l'IAS per a que aquest n'avaluï les implicacions i costos associats, i pugui tramitar-ho de la manera més adient.

- Realització de les accions tècniques necessàries per a l'evolució de la plataforma d'acord amb l'estratègia de l'organització. Aquestes accions de millora i evolució, s'analitzaran i es determinarà si poden ser assumides pel proveïdor amb les hores de tècnic contractades amb aquest concurs.

- Donar suport als tècnics de l'IAS en temes de gestió i operació de la plataforma (resoldre incidències, formació en temes específics de l'operació del sistema, etc.)

- Resolució d'incidències en l'operació dels sistemes SAP que impossibilitin la utilització del sistema d'informació per part l'IAS.

El servei s'oferirà en la **modalitat de 8x5**. Malgrat que el servei sigui 8x5, el proveïdor haurà d'oferir la possibilitat de donar servei fora d'hores de manera pactada amb el client.

El cheklist diari haurà de cobrir els següents punts sobre l'operació de cada un dels sistemes especificats en l'apartat **Error! No s'ha trobat l'origen de la referència.**:

- Resum d'estat del sistema (estil semafòric)
- Resum de processos del sistema
- Distribució d'usuaris
- Anàlisis de paràmetres de rendiment
- Verificació d'ordres d'actualització pendents d'actualitzar
- Verificació de la correcta execució dels jobs de reorganització de SAP
- Verificació de jobs cancel·lats
- Verificació de l'existència de Dumps
- Revisió d'entrades de bloqueig més antigues d'un dia
- Estat d'actualització dels mandants
- Anàlisis dels paràmetres de la base de dades
- Anàlisis dels tablespaces de la base de dades
- Històric de la base de dades per dia
- Revisió d'accions sobre la base de dades
- Anàlisis de paràmetres del sistema operatiu
- Anàlisis de l'espai utilitzat en les unitats de disc
- Monitor del sistema operatiu. Anàlisis de paràmetres de CPU i memòria.

El servei de checklist es farà cada dia de dilluns a divendres i per calcular el preu del servei es tindran en compte un número de **52 setmanes a l'any**, i un **temps estimat d'una hora per checklist** realitzat.

Addicionalment, caldrà oferir un **servei de consultoria tecnològica** per tal de que l'IAS pugui anar evolucionant i adaptant la seva plataforma tecnològica SAP a les necessitats que es vagin esdevenint. Per calcular el preu dels serveis de consultoria tecnològica addicionals, es tindran en compte un total **de 300 hores anuals**.

Amb aquesta estimació d'hores de consultoria tecnològica, el proveïdor haurà de garantir els serveis anteriorment detallats.

2.2 DESIGNACIÓ DE VAR

L'adquisició de noves llicències d'ús de SAP i la contractació i pagament del manteniment de les llicències ja adquirides, no es tramita directament amb l'empresa SAP, si no que es fa a través d'una xarxa de *partners* de SAP. Cada client té un d'aquests *partners* assignats que es diuen **VAR** (*Value Added Reseller*).

L'adjudicatari d'aquest concurs esdevindrà el VAR de l'IAS durant la durada del contracte, i serà responsable de fer els tràmits i gestions amb SAP per informar aquesta situació.

En cas que l'IAS decideixi comprar noves llicències de SAP durant la vigència del contracte derivat de l'adjudicació d'aquesta licitació, es farà mitjançant un expedient de contractació administrativa per **exclusivitat** amb l'adjudicatari del present concurs de manteniment de SAP.

L'adjudicatari del concurs es farà càrrec del pagament a SAP de totes les factures emeses per SAP en concepte de manteniment de llicències contractades per IAS per a tots els trimestres dels anys en el que és vigent el contracte d'aquesta licitació.

2.3 DOCUMENTACIÓ GENERADA DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Durant la provisió del servei de manteniment, es documentaran les especificacions funcionals i es descriuran els nous processos, programes i parametritzacions realitzades per cada nou procés o nova funcionalitat. L'empresa adjudicatària documentarà segons el format i les plantilles definides si escau.

2.4 EQUIP DE TREBALL

La organització dels recursos implicats en la prestació del servei objecte d'aquest contracte, haurà de detallar-se a l'oferta dels licitadors: característiques de l'equip, estructura del mateix, capacitat per a la prestació dels serveis sol·licitats i rols associats a cada lloc.

Amb la contractació es pretén disposar d'un equip flexible de professionals experts en la tecnologia SAP, amb això l'IAS s'assegurarà la disponibilitat dels tècnics adequats i necessaris, en funció de les activitats que sigui necessari portar a terme en cada moment per a l'execució de les tasques encomanades.

Les ofertes dels licitadors hauran d'incorporar una relació de perfils tècnics adequats a les necessitats especificades, així com els currículums del personal que incorporaria a l'equip de treball i el grau d'implicació en el servei.

Els licitadors hauran d'especificar per a cada perfil tècnic, funcions i responsabilitats, coneixement tecnològic i **experiència**.

El personal que presta l'assistència dependrà exclusivament de l'adjudicatari, i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, referides al propi personal al seu càrrec.

L'IAS incorporarà als equips de treball recursos propis amb la finalitat d'assegurar des del principi l'adequada transferència del coneixement i poder realitzar en un futur el manteniment de les aplicacions.

La falsedat en el nivell de coneixements tècnics del personal ofert i els coneixements reals demostrats en l'execució dels treballs, podrà provocar la resolució del contracte.

3 REQUERIMENTS DE SEGURETAT

En matèria de seguretat de la informació, l'empresa adjudicatària té les següents obligacions:

3.1 DEURE DE CONFIDENCIALITAT

Tot el personal de l'empresa adjudicatària així com els possibles subcontractistes han de mantenir absoluta confidencialitat i estricte secret sobre la informació coneguda arrel de l'execució dels serveis contractats. Aquesta obligació de confidencialitat s'haurà de mantenir durant 10 anys, o el que s'especifiqui en el contracte, des de que es va tenir coneixement de la informació, excepte en relació a les dades personals a les que accedeixin respecte a les que caldrà mantenir el deure de confidencialitat de manera indefinida, subsistint inclús quan es finalitzi la relació contractual, segons estableix la Llei Orgànica 3/2018.

L'empresa adjudicatària ha de comunicar aquesta obligació de confidencialitat al seu personal ja sigui intern com extern, que estigui involucrat en l'execució del contracte i possibles subcontractistes i ha de controlar el seu compliment.

L'empresa adjudicatària ha de posar en coneixement de l'IAS, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de la informació.

3.2 DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En relació amb el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa adjudicatària del contracte donarà compliment com a encarregat de tractament el que estableix el Reglament General de Protecció de Dades.

Pel que fa a la seguretat en el tractament d'aquestes, l'empresa adjudicatària implementarà les mesures de seguretat establertes per l'Agència de Ciberseguretat en el Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades. Aquesta implementació i nivell de compliment seran incorporats al model de compliment normatiu de la Generalitat de Catalunya.

L'empresa adjudicatària es compromet a prendre totes les mesures tècniques i organitzatives al seu abast per garantir l'objectiu de seguretat de la informació, que es basa en els tres principis següents:

- La confidencialitat de la informació, assegurant que només hi accedeixen les persones que han estat autoritzades a fer-ho.
- La integritat de la informació, assegurant que la informació i els mètodes que la processen són exactes i complets.
- La disponibilitat d'aquesta informació, assegurant que els usuaris autoritzats tenen accés a aquestes dades, mòduls i aplicacions quan ho necessitin.

Igualment, es compromet a prendre les mesures que preveu la normativa en vigor en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal.

Accés a dades personals, o de caràcter reservat:

L'empresa adjudicatària es compromet a no accedir innecessàriament a aquelles dades a les quals tingui accés per raó de la tasca que té encomanada.

Sempre que calgui manipular dades, es treballarà amb dades de proves, simulades o fictícies. Un cop acabat el desenvolupament o prova, s'esborraran totes les dades manipulades, tant si són fictícies com reals.

En cas que sigui necessari accedir a les dades reals, l'empresa i els seus treballadors es comprometen a mantenir la confidencialitat respecte a la informació coneguda, a no alterar-ne el contingut i a no revelar, comunicar, ni posar a disposició de tercers, per cap mitjà, escrit, electrònic, verbal o per qualsevol altre procediment, cap d'aquestes dades o part d'elles, o la informació que se n'hagi pogut extreure.

L'accés a aquestes dades reals haurà de ser autoritzat pel responsable del fitxer o pel responsable de seguretat de l'hospital.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de **signar un contracte d'encarregat de tractament** de dades personals amb IAS.

En el cas de que el tractament de dades personals es faci en infraestructura en el núvol o s'apliquin algorismes de IA en les dades, **l'adjudicatari haurà de fer una AIPD** (Avaluació d'Impacte relativa a la Protecció de Dades).

3.3 COMPLIMENT DEL MARC LEGAL DE CIBERSEGURETAT I DEL MARC NORMATIU INTERN

L'empresa adjudicatària del contracte haurà de complir amb tots els requeriments que siguin d'aplicació d'acord amb el marc legal en matèria de ciberseguretat i amb el marc normatiu intern que siguin aplicables.

En relació al marc legal en matèria de ciberseguretat, i, en concret, al compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), l'empresa adjudicatària del contracte haurà d'assegurar la conformitat dels sistemes d'informació que sustentin la prestació de serveis o de les solucions que pugui proveir, amb l'**ENS nivell ALT** durant tot el termini d'execució del contracte i, si escau, haurà d'estendre aquesta exigència a la cadena de subministrament. L'empresa adjudicatària del contracte basat haurà de designar, segons estableix l'ENS, un punt de contacte per a la seguretat (POC) que canalitzarà i supervisarà el compliment dels requisits de seguretat de la informació i la gestió dels incidents que es puguin produir durant l'execució del contracte.

A més de l'ENS i la normativa i guies tècniques que el desenvolupen, l'empresa adjudicatària del contracte haurà de conèixer i aplicar el marc normatiu intern, que inclourà el Marc Normatiu de Seguretat la Informació de la Generalitat de Catalunya i la normativa pròpia, les directrius o instruccions de l'IAS. Especialment haurà de complir amb la Política de seguretat aplicable i la normativa relativa a l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, aprovada per Instrucció de la Secretaria d'Administració i Funció Pública i que es pot consultar al lloc web d'aquesta Secretaria. Si escau, l'empresa adjudicatària del contracte basat haurà de desenvolupar els procediments que siguin necessaris per a poder aplicar el marc normatiu.

3.4 ADQUISICIÓ DE PRODUCTES/EINES I PRODUCTES O SERVEIS DE SEGURETAT

Tant en el cas que es desenvolupin productes/eines, es facin integracions amb altres eines o s'adquireixin eines de mercat o qualsevol component de sistemes d'informació (hardware, software, etc.), aquests hauran de ser compatibles amb l'arquitectura de seguretat de l'IAS i complir amb els requeriments de seguretat que estableixi el marc legal i el marc normatiu intern, sotmetre's a proves tècniques de seguretat i aplicar les correccions necessàries prèviament a la posada en producció del producte/solució/eina. Caldrà incorporar el producte/eina dins el procés de desenvolupament segur de l'IAS des de la fase de disseny fins a la posada en producció.

L'empresa adjudicatària del contracte basat haurà de garantir que disposa dels perfils amb la capacitació i la formació necessària per tal de poder operar, gestionar i mantenir els productes, eines o components objecte d'adquisició. A més, haurà de proporcionar formació i capacitació per al personal que designi l'IAS per tal que aquest personal adquireixi els coneixements necessaris per tal de poder operar, gestionar i mantenir els productes, eines o components objecte d'adquisició.

En cas que es contractin productes de seguretat o serveis de seguretat de les tecnologies de la informació i la comunicació que vagin a ser emprats en els sistemes d'informació de l'IAS, segons estableix l'ENS, hauran de tenir certificada la funcionalitat de seguretat relacionada amb el seu objecte d'adquisició. Els productes o serveis de seguretat hauran de constar al Catálogo de Productos y Servicios de Seguridad de las Tecnologías de la Información y Comunicación (CPSTIC) del Centre Criptològic Nacional o bé complir amb els criteris que estableixi l'Organismo de Certificación del Esquema Nacional de Evaluación y Certificación de Seguridad de las Tecnologías de la Información del Centre Criptològic Nacional o, en el seu defecte, acreditar que el producte o servei disposa de requeriments equivalents.

3.5 INTERCONNEXIONS

Segons preveu l'ENS, en el cas que sigui necessari realitzar interconnexions entre sistemes de l'empresa adjudicatària del contracte i l'IAS o amb d'altres entitats:

- No es podran dur a terme, tret que prèviament hagin estat autoritzades expressament per l'IAS.
- En cas que s'autoritzi una interconnexió, l'empresa adjudicatària del contracte haurà de garantir que es documentin com a mínim les característiques de la interfície, els requisits de seguretat i protecció de dades i la naturalesa de la informació intercanviada. Aquesta documentació l'haurà de facilitar a l'IAS.
- L'empresa adjudicatària del contracte haurà de participar en els mecanismes de coordinació que estableixi l'IAS i seguir els procediments establerts per aquest fi, per a poder atribuir i exercir de manera efectiva, les responsabilitats en relació a cada sistema interconnectat.

3.6 VERIFICACIÓ DEL COMPLIMENT I AUDITORIA

L'IAS es reserva el dret a verificar i auditar, amb mitjans propis o de tercers, el compliment de les mesures de seguretat requerides en base al marc legal de ciberseguretat i al marc intern per als sistemes d'informació emprats per a l'execució del contracte, en el moment i amb la periodicitat que s'estimi convenient. L'IAS podrà requerir el seguiment dels plans d'acció derivats d'aquestes verificacions i auditories. L'empresa adjudicatària del contracte haurà de disposar dels recursos adients per a dur terme l'execució de les tasques que li corresponguin en relació a aquest model de compliment, donant resposta en els terminis marcats per l'IAS. Si escau, la gestió del compliment es realitzarà amb les eines que determini l'IAS.

3.7 INCIDENTS DE SEGURETAT

El POC haurà de notificar a l'IAS qualsevol incident de seguretat que pugui redundar, directament o indirectament, en la seguretat dels sistemes d'informació, en els terminis i per les vies que determini o els procediments establerts. L'empresa adjudicatària del contracte haurà d'aportar tota la informació necessària per a la seva gestió i notificació als organismes competents per part de l'IAS.

En cas que sigui necessari, l'empresa adjudicatària del contracte haurà de col·laborar amb qualsevol de les tasques que siguin requerides per part de l'IAS per a la identificació, contenció, erradicació, recuperació i recopilació de les evidències dels incidents de seguretat.

3.8 ACCÉS A LA INFORMACIÓ

L'empresa adjudicatària del contracte haurà de garantir l'accés del personal autoritzat de l'IAS a la informació de seguretat (procediments, registre d'incidents, traces, etc.) per a poder desenvolupar l'objecte del contracte.

Tota la informació de seguretat haurà d'estar sempre disponible per a aquest personal, autoritzat i prèviament identificat. L'IAS i l'empresa adjudicatària establiran conjuntament els mecanismes per facilitar l'accés del personal autoritzat a aquesta informació, establint els controls de seguretat mínims.

4 DOCUMENTACIÓ A APORTAR PEL LICITADOR: OFERTA ECONÒMICA (SOBRE C)

El licitador haurà de realitzar l'oferta econòmica tot complimentat **l'ANNEX 2 del PCAP**, amb el detall que s'indica a continuació:

4.1 OFERTA ECONÒMICA

Any 2027

Concepte	Hores	Preu/hora	Total
Checklist diari	260		
Consultoria tecnològica	300		

Concepte	Preu anual
Manteniment llicències	

Any 2028

Concepte	Hores	Preu/hora	Total
Checklist diari	260		
Consultoria tecnològica	300		

Concepte	Preu anual
Manteniment llicències	

Preu Total Any 2027-2028

Concepte	Preu
Checklist diari	
Consultoria tecnològica	
Manteniment llicències	
TOTAL	

4.2 MEMÒRIA DE REFERÈNCIES

S'inclourà Memòria on acrediti, en el seu cas, **les referències i acreditacions demanades en els criteris de valoració objectius (epígrafs 6.2.2.1 6.2.2.1 6.2.2.2 6.2.2.3 d'aquest Plec).**

5 DOCUMENTACIÓ A APORTAR PEL LICITADOR: OFERTA TÈCNICA (SOBRE B)

L'oferta tècnica del licitador consistirà en l'aportació d'una memòria per tal d'acreditar cadascun dels apartats descrits en el punt d'especificacions tècniques del servei, segons es detalla seguidament:

- A/Descripció funcional i tècnica dels serveis de manteniment. El licitador elaborarà una **Memòria de la descripció funcional i tècnica de l'abast del contracte (epígraf 2.1 2.2 2.3 2.4 d'aquest Plec).** El licitador lliurarà l'oferta amb una estructura que s'adeqüi els punts exposats anteriorment, tot aportant la informació que cregui adient en cada un d'ells, de manera que permeti la seva avaluació de forma clara, evitant possibles interpretacions subjectives de la solució a aportar en cada un dels punts exposats.

- Acreditació de compliment amb la certificació RD 311/2022, Esquema Nacional de Seguretat (mínim certificació **nivell ALT**).

6 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

6.1 OFERTA TÈCNICA (SOBRE B)

Es puntuarà l'oferta tècnica amb un total de 20 punts. Es valorarà segons els següents apartats:

6.1.1 Criteris de valoració sotmesos a judici de valor (màxim 20 punts)

S'estableixen els següents criteris de valoració no quantificables automàticament o sotmesos a judici de valor:

6.1.1.1 Contingut de l'informe diari de checklist (màxim 5 punts)

Criteri	Punts
Contingut de l'informe diari de checklist. Es valorarà el contingut de l'informe i la claredat de la seva presentació.	5

6.1.1.2 Pla de transició del servei (màxim 5 punts)

Criteri	Punts
Plantejament del pla de transició de servei	5

6.1.1.3 Definicions i serveis relacionats en l'àmbit de llicències (màxim 5 punts)

Criteri	Punts
En aquest apartat es valorarà la proposta de valor de l'adjudicatari en l'àmbit de la gestió del contracte de llicències amb SAP. Es tindran en compte l'aportació que fa l'adjudicatari a l'IAS en matèria d'acompanyament en l'evolució del contracte, la claredat de l'abast del manteniment de les llicències segons quadre del punt 2.1.1 i suport amb les obligacions contractuals amb SAP.	5

6.1.1.4 Millores proposades pel licitador (màxim 5 punts)

Criteri	Punts
En aquest apartat es valoraran les millores proposades pel licitador en cada una de les següents àrees:	
Millores aplicables a nivell tecnològic en la plataforma SAP de l'IAS	2
Millores relacionades en l'àmbit de formació a l'IAS	2
Millores en informes inicials i setmanals de revisió de sistemes (a banda del checklist)	1

6.2 OFERTA ECONÒMICA (SOBRE C)

La valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa es durà a terme per l'aplicació dels següents criteris de valoració:

6.2.1 Preu (fins a 60 punts)

L'oferta més econòmica, sempre i quan compleixi els requeriments tècnics mínims indicats en el plec de prescripcions tècniques, obtindrà 60 punts.

Les restants ofertes obtindran la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{M}\right)\right] \times P$	**Pv** = Puntuació de l'oferta a valorar **P** = Punts criteri econòmic = **60** **Om** = Oferta millor **Ov** = Oferta a valorar **IL** = Import de licitació **M** = Factor de modulació = **1,6**

6.2.2 Altres criteris de valoració objectius (màxim 20 punts)

6.2.2.1 Valoració de la qualificació tecnològica de l'equip de treball (fins a 12 punts)

Es valorarà la qualificació tecnològica de l'equip de treball assignat al projecte. La valoració es farà segons la següent taula:

Qualificació	Nombre de consultors	Puntuació
Consultors amb certificació ITIL Foundation	0	0
	1	1
	2	2
	3 o més	3
Consultors amb certificació *C_DBADM SAP Certified Associate - Database Administrator - SAP HANA*	0	0
	1	1
	2	2
	3 o més	3
Consultors amb certificació *C_TADM - SAP Certified Technology Consultant – S/4HANA System Administration*	0	0
	1	1
	2	2
	3 o més	3
Consultors amb certificació *E_S4CON SAP Certified Technology Specialist - SAP S/4HANA Conversion and SAP System Upgrade*	0	0
	1	1
	2	2
	3 o més	3

Caldrà adjuntar acreditació de la certificació dels consultors.

6.2.2.2 Valoració de la certificació del proveïdor com a partner de SAP (fins a 2 punts)

Es valorarà la certificació obtinguda per l'empresa licitadora com a partner de SAP. La valoració es farà segons la següent taula:

Certificació de partner	Puntuació
Partner Center of Expertise Certification (PCoE) Gold Partner	2
Partner Center of Expertise Certification (PCoE) Silver Partner	1
Cap de les anteriors	0

Caldrà adjuntar document acreditatiu de la certificació del licitador com a partner de SAP.

6.2.2.3 Valoració de certificacions en l'àmbit de la qualitat i seguretat TIC (fins a 3 punts)

Es valoraran les certificacions en l'àmbit de la qualitat i seguretat TIC que pugui aportar l'empresa. La valoració es farà segons la següent taula:

Certificació aportada	**Puntuació**
Certificat ISO 27001 - Seguretat de la Informació	1
Certificat ISO 9001 - Gestió de Qualitat.	1
Certificat ISO 20000 - Gestió de Qualitat en serveis TI	1

La valoració d'aquest apartat serà la suma dels punts de totes les certificacions aportades.

6.2.2.4 Valoració de l'experiència en manteniment de sistemes en el sector sanitat (fins a 3 punts)

Es valorarà l'experiència demostrable en projectes de manteniment de la infraestructura SAP en clients del **sector de sanitat**, realitzats els últims 5 anys. La infraestructura ha de incloure el manteniment de ECC i PI.

En les referències aportades caldrà indicar l'import, dates d'inici i finalització dels serveis, i el destinatari públic dels mateixos. La carta de reconeixement de la referència haurà d'anar signada per persona responsable del servei del client.

La valoració es farà d'acord amb la següent taula:

	Número refs.	**Puntuació**
Referències de serveis de manteniment de la infraestructura tecnològica de SAP en clients del sector sanitat (ECC + PI)	cap	0
	1	1
	2	2
	3 o més	3

7 DADES DE CONTACTE

Per a qualsevol dubte de caràcter tècnic relacionat amb aquest Plec de Prescripcions Tècniques, aclariment o visita tècnica es pot contactar amb la Direcció de sistemes d'informació al telèfon 972 18 90 25 (a l'atenció de Daniel Garcia Asquerda) o per correu electrònic: dgasquerda@gencat.cat

Per a qualsevol dubte, aclariment de caràcter jurídic o administratiu, es podrà contactar amb la responsable de Contractació Administrativa Pública de l'IAS (M.Jesús Costa Serra) per telèfon 972 18 25 09 o per correu electrònic : mariajesus.costa.ias@gencat.cat

Salt, a 30 d'octubre de 2026

Daniel Garcia Asquerda

Director de Sistemes d'Informació de l'IAS