Núm. de l'expedient: 25/293

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI INTEGRAL D'ACCÉS, CAPTACIÓ, MANTENIMENT, GESTIÓ I DINAMITZACIÓ D'UNA BORSA DE PROFESSIONALS DEL PARC SANITARI PERE VIRGILI

A. Objecte

A1. Descripció

L'objecte del contracte és la contractació del servei integral d'accés, captació, manteniment, gestió i dinamització d'una borsa de professionals destinada a cobrir, de manera àgil, efectiva i traçable, les necessitats temporals de personal assistencial del PSPV, especialment en l'àmbit d'infermeria, així com d'altres categories professionals que es puguin requerir durant la vigència del contracte.

A2. LOTS

D'acord amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es considera que la divisió de l'objecte contractual en lots dificultaria la correcta execució tècnica del servei i comprometria la necessària coordinació entre les diferents prestacions que l'integren.

L'objecte del contracte consisteix en la prestació d'un servei integral d'accés, captació, manteniment, gestió i dinamització d'una borsa de professionals, destinat a donar resposta a les necessitats de cobertura de personal del PSPV. Aquesta prestació comprèn de forma interrelacionada la captació i incorporació de professionals, el manteniment i actualització de la borsa, la verificació documental i professional dels candidats, la gestió de les seves disponibilitats, la difusió de les necessitats de cobertura, el contacte i proposta de candidats, el seguiment dels processos de cobertura i la posada a disposició de la plataforma tecnològica que dona suport a totes aquestes actuacions.

Aquestes prestacions no constitueixen serveis autònoms que el PSPV pretengui obtenir separadament, sinó diferents fases d'un mateix procés operatiu orientat a un resultat únic: disposar d'una borsa real, activa, validada i gestionada que permeti donar resposta de manera àgil i traçable a les necessitats de cobertura del PSPV.

A3. CPV

72268000-1 Servicios de suministro de software
79610000-3 com "Servicios de colocación de personal"
79600000-0 com "Servicios de contratación"

B. Dades econòmiques

B1.Pressupost base de licitació: 36.100,35€ (IVA inclòs) 29.835,00 € (IVA exclòs)

De conformitat amb l'article 100 de LCSP, per elaborar el pressupost base de licitació s'ha tingut en compte el cost dels salaris de les persones que s'hauran d'ocupar de l'execució del contracte, altres costos directes, costos indirectes i benefici industrial de conformitat amb el següent desglossament:

COSTOS DIRECTES: – Costos de personal: 70%. – Llicències: 17% – Altres costos directes: 2%.	**89%**
COSTOS INDIRECTES (Despeses generals):	**5%**
BENEFICI INDUSTRIAL:	**6%**
TOTAL	**100%**

TORNS	
Retribució mitjana per torn	227,00 €
Comissió mitjana estimada per torn	**39,73 €**
Previsió de torns anual	**600**
Cost anual estimat	**23.835,00 €**

PRESSUPOST DE LICITACIO	
Pressupost base licitació (IVA exclòs)	23.835,00 €
Bossa hores (100 hores anuals)	6.000,00 €
TOTAL	29.835,00 €
IVA 21%	6.265,35 €
TOTAL IVA INCLÒS	**36.100,35 €**

L'estimació (import màxim anual sense IVA) de 23.853,00 correspon a la quantitat màxima anual que es preveu i es disposa par a la utilització d'aquest este servei, tenint en compte que el PSPV no assumeix cap compromís d'ús mínim en les cobertures de torns puntuals.
*PSPV no resta obligat a exhaurir el pressupost de la Borsa d'hores. Els packs d'hores es consumiran i s'abonaran segons les necessitats que requereixi per part del PSPV. En cas que no s'exhaureixin en el curs de l'any natural, passaran a l'any següent.

B3. Valor estimat del contracte: 95.472,00 €

De conformitat amb l'article 101 de LCSP, el valor estimat del contracte contempla el pressupost base de licitació (IVA exclòs), les possibles pròrrogues i les modificacions previstes.

VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE (VEC)	
Pressupost base licitació (IVA exclòs)	23.835,00 €
Bossa hores (100 hores anuals)	6.000,00 €
Modificacions previstes (màxim un 20% de pressupost base de licitació (IVA exclòs))	5.967,00 €
Primera pròrroga	29.835,00 €
Segona pròrroga	29.835,00 €
TOTAL	**95.472,00 €**

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 226.0011

C2. Expedient d'abast pluriennal: ☒ Sí ☐ No

C3. Tramitació anticipada: ☐ Sí ☒ No

D. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 1 any.

Possibilitat de pròrrogues: ☒ Sí ☐ No

S'estableix, la possibilitat de prorrogar el contracte per períodes anuals fins a un màxim de 2 anys addicionals.

E. Modificacions del contracte

E1. Modificacions previstes: ☒ Sí ☐ No

Aquest contracte es podrà modificar, de conformitat amb allò previst a l'article 204 de la LCSP, per:

- Integració amb el sistema ERP de Recursos Humans del PSPV, amb l'objectiu de facilitar la gestió dels processos, reduir la introducció manual de dades, evitar errors i duplicitats i afavorir la digitalització dels circuits de cobertura i contractació.Incorporació de noves funcionalitats o millores en els sistemes de filtratge i protecció motivades per l'evolució de les amenaces de seguretat .
- Increment del volum de necessitats de cobertura i contractació de personal del PSPV, derivat d'un augment de l'activitat assistencial, de necessitats organitzatives, de noves unitats o serveis, o d'un increment sobrevingut de les absències o vacants a cobrir, que comporti una major utilització del servei objecte del contracte.

Quan es produeixi alguna de les circumstàncies anteriors, el responsable del contracte del PSPV ho comunicarà a l'empresa contractista, la qual haurà de presentar una proposta tècnica i econòmica detallada dels ajustos necessaris, d'acord amb els preus adjudicats.

La modificació haurà de ser aprovada prèviament per l'òrgan de contractació i es tramitarà conforme a la normativa de contractació pública vigent. Un cop aprovada i formalitzada la modificació, s'executaran les prestacions corresponents d'acord amb les noves condicions.

E2. Modificacions no previstes:

A més de le causes de modificació que s'estableixen a l'apartat E1, aquest contracte també es podrà modificar de conformitat amb allò previst a l'article 205 de la LCSP.

F. Tramitació de l'expedient

F1.Tramitació: Ordinària

F2. Procediment d'adjudicació: Obert no harmonitzat.

F3. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: ☒ Sí ☐ No

G. Criteris de solvència i la seva acreditació

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional que haurà d'acreditar l´empresa adjudicatària serà la següent:

G1. Criteris de Solvència econòmica i financera

- **Volum anual de negocis**, en relació al millor exercici dins dels 3 darrers anys, per un import igual o superior a: **47.736€.**

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el seu volum de negoci a requeriment de la Mesa de contractacions mitjançant l'aportació dels estats de comptes anuals corresponents als tres darrers exercicis que tingui obligació d'haver presentat, aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (si l'empresari està inscrit al Registre, en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit). Els empresaris individuals han de presentar els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

G2. Solvència tècnica o professional

Per empreses amb una antiguitat igual o superior a 5 anys:

- **Una relació dels principals serveis** realitzats durant els darrers tres anys, d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte que es licita, on l'import acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de la anualitat mitja del contracte: **22.276,80€.**

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment d'aquest criteri aportant una relació de les principals contractacions realitzades durant els darrers tres anys, indicant import i dates.

A més, cal adjuntar els corresponents certificats de correcte execució emesos pels destinataris dels serveis realitzats dins de l'any de major execució dins dels darrers tres anys, on l'import acumulat sigui superior al requerit. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, a falta de certificat, es podrà acreditar la solvència mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Per empreses amb una antiguitat inferior a 5 anys:

- Disponibilitat de, com a mínim de:

- Responsable del contracte o account manager: persona interlocutora principal amb el PSPV, responsable de la coordinació general del servei, seguiment de la prestació, gestió d'incidències i supervisió del compliment dels nivells de servei i obligacions contractuals.
- Perfil tècnic de suport i implantació: professional amb coneixements tècnics suficients per dur a terme la configuració, parametrització, manteniment evolutiu i correctiu de la plataforma, així com la resolució d'incidències tècniques i el suport funcional als usuaris.
- Perfil especialista en captació, selecció i gestió de professionals sanitaris: professional responsable de la captació i incorporació de candidats, dinamització i actualització de la borsa, verificació documental i professional, gestió de disponibilitats i suport a la localització de perfils adequats per a les necessitats de cobertura del PSPV, incloent-hi titulacions, col·legiacions, permisos de treball i resta de requisits legals i professionals exigibles.
- Perfil d'atenció i suport a usuaris: equip o personal destinat a oferir assistència funcional i operativa tant als professionals registrats a la plataforma com als usuaris designats pel PSPV, garantint temps de resposta adequats davant incidències o consultes.
- Perfil especialista en seguretat de la informació i protecció de dades: professional o unitat responsable de vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, confidencialitat i seguretat de la informació, així com de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat del servei.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment d'aquest criteri aportant la documentació acreditativa de que disposi.

G3. Integració de la solvència amb mitjans externs: Article 75 de la LCSP.

Els licitadors poden acreditar la solvència exigida basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que, per a l'execució del contracte, disposen efectivament d'aquells mitjans.

En cas que l'empresa proposada com a adjudicatària hagi optat per aquesta possibilitat, juntament amb la documentació indicada anteriorment haurà de presentar el compromís de disponibilitat de la solvència i mitjans d'aquesta entitat signat per ambdues parts, acompanyat de la documentació acreditativa dels elements de solvència compromesos.

G4. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: ☐ Sí ☒ No

H. Documentació a presentar pels licitadors

Els licitadors han d'incloure la següent informació al sobre corresponent:

H1. CONTINGUT DEL SOBRE A.

- **Document europeu únic de contractació (DEUC)**

  Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) degudament complimentat i signat.

- **Document declaració responsable de compliment d'igualtat efectiva entre dones i homes**

  Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable sobre el compliment de les obligacions que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 març en matèria d'igualtat efectiva entre dones i homes. Dintre del Sobre Digital s'incorpora el model a complimentar.

ADVERTIMENTS

- **La disposició final segona de la Llei Orgànica 2/2024, de 1 d'agost de 2024 va modificar l'article 71.1 d) de la LCSP, establint com a requisit per contractar que les empreses amb 50 o més treballadors disposin d'un pla d'igualtat conforme al que es disposa a l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i que haurà d'estar inscrit en el Registre laboral corresponent.**

- **Serà motiu d'exclusió automàtica la inclusió en el Sobre A de l'oferta econòmica i/o qualsevol informació relativa als criteris la quantificació dels quals no depèn d'un judici de valor.**

H2. CONTINGUT DEL SOBRE B.

El Sobre B haurà de contenir la documentació corresponent als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules o valors predeterminats establerts a l'apartat M del present Quadre de Característiques.

1. Oferta econòmica
Les empreses licitadores hauran de presentar l'oferta econòmica degudament emplenada d'acord amb el model incorporat a l'eina de Sobre Digital.
L'oferta haurà d'indicar els imports corresponents als conceptes previstos en el model econòmic de la licitació i no podrà superar els imports màxims establerts al pressupost base de licitació.

2._. Dimensió de la base de professionals sanitaris

Per a la valoració d'aquest criteri, les empreses licitadores hauran de presentar una declaració responsable, signada pel seu representant, en la qual s'indiqui el nombre total de professionals sanitaris computables integrats en la seva base de dades o borsa La informació es presentarà de forma agregada i anonimitzada o pseudonimitzada.

El PSPV podrà requerir la documentació complementària necessària per verificar les dades declarades.

3_Suport tècnic

Les empreses licitadores hauran de presentar una declaració responsable, signada pel seu representant, en la qual indiquin expressament si assumeixen el compromís de prestar el servei operatiu d'atenció i suport 24 hores al dia, 365 o 366 dies l'any, inclosos dissabtes, diumenges i festius, durant tota la vigència del contracte. En cas afirmatiu, hauran d'identificar els canals habilitats per a l'activació del servei i declarar que disposen de personal amb capacitat efectiva per rebre la incidència o necessitat de cobertura, iniciar-ne la gestió i activar les actuacions necessàries.

El PSPV podrà requerir la documentació complementària que consideri necessària per verificar el compliment del compromís ofert.

4_Formacio

Per a la valoració d'aquest criteri, les empreses licitadores hauran de presentar una declaració responsable, signada pel seu representant, en la qual indiquin el nombre d'accions formatives anuals addicionals que es comprometen a realitzar respecte de la formació mínima exigida a l'apartat 4.3 del PPT, sense cost addicional per al PSPV. La declaració haurà d'indicar, com a mínim, el nombre d'accions formatives addicionals ofertades. El compromís assumit tindrà caràcter contractual durant tota la vigència del contracte i el PSPV podrà requerir la documentació necessària per verificar-ne el compliment.

El PSPV podrà requerir a l'empresa proposada com a adjudicatària la documentació complementària necessària per comprovar la veracitat de la informació declarada.

ADVERTIMENT

De conformitat l'article 157.4 de la LCSP atès que durant la licitació que ens ocupa s'utilitzaran mitjans electrònics, l'obertura del Sobre B es realitzarà en acte intern.

I. Subcontractació:

☒ Sí ☐ No

J. Subrogació de personal:

☐ Sí ☒ No

K. Garantia definitiva:

K1. Import de la garantia: 5% de l'import adjudicat (sense IVA). D'acord amb allò previst l'art. 107 de la LCSP.

K2. Termini de devolució de garantia definitiva: 6 mesos, a comptar des de la finalització del contracte sempre que no concorri cap causa que en justifiqui la seva retenció o execució

L. Revisió de preus:

☐ Sí ☒ No

M. Criteris d'adjudicació

La valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa es durà a terme per l'aplicació dels següents criteris de valoració:

1. **Oferta econòmica. Fins a 40 punts.**

   D'acord amb l'apartat 6 de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública, es valorarà amb la màxima l'oferta econòmica més favorable, la resta d'ofertes es puntuaran aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
Ov = Oferta a valorar
Om = Oferta millor
IL = Import de Licitació
P = Punts criteri econòmic
VP = Valor de Ponderació. Es considera, atenent al supòsit contractual, que el ***valor de ponderació*** *en aquesta licitació sigui* ***1,00.***

Les ofertes que superin el pressupost base quedaran **excloses** de la licitació.

Es considerarà que una oferta presenta valors anormals o desproporcionats, i, en conseqüència, que és temerària, quan el seu import sigui inferior en un 25% o més respecte de la mitjana de les propostes presentades.

En el cas que només es presenti una única oferta, aquesta es considerarà que presenta valors anormals o desproporcionats si el seu import és inferior en un 25% o més respecte del pressupost base de licitació.

2._. Dimensió de la base de professionals sanitaris— fins a 30 punts

Es valorarà la disponibilitat, d'una base de dades o borsa de professionals sanitaris a nivell estatal superior a 10.000 usuaris, gestionada efectivament per l'empresa licitadora.
Als efectes d'aquest criteri, únicament es consideraran computables els professionals que disposin de:
- perfil professional identificat i validat;
- titulació sanitària verificada i, quan sigui procedent, homologada;
- col·legiació vigent en les professions en què aquesta sigui obligatòria;
- dades de contacte vigents; i
- situació activa a la borsa.

La puntuació serà la següent:

Base de dades superior a 10.000 professionals sanitaris computables: 30 punts.
Base de dades igual o inferior a 10.000 professionals sanitaris computables: 0 punts.
La manca d'obtenció de puntuació en aquest criteri no comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

La informació es presentarà de manera anonimitzada o pseudonimitzada, sense necessitat d'aportar noms, DNI, dades de contacte o altra informació personal dels professionals.

El PSPV podrà requerir a l'empresa proposada com adjudicatària la documentació complementària necessària per verificar la veracitat de les dades declarades i efectuar les comprovacions que consideri oportunes sobre el sistema del licitador.

3_ Suport tècnic — fins a 25 punts

En aquest apartat es valorarà el major nombre d'hores anuals que les empreses licitadores ofereixin per realitzar el Servei de Suport. Com a mínim s'hauran d'oferir Un Servei Telefònic i/o correu electrònic de suport tècnic per a l'atenció de consultes i incidències sobre la plataforma, tant referides al programari, funcionament, dubtes tècnics i altres. L'assistència a través d'aquest servei telefònic haurà d'estar garantida tots els dies naturals en l'horari de 09:00 a 18:00 hores per realitzar aquest servei (apartat 4.4 del PPT).

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de prestar el servei operatiu d'atenció i suport a la gestió de les necessitats de cobertura del PSPV durant les 24 hores del dia, tots els dies naturals de l'any, 365 o 366 dies segons correspongui, inclosos dissabtes, diumenges i festius, durant tota la vigència del contracte.
Als efectes d'aquest criteri, s'entendrà per servei operatiu 24x365 la disponibilitat efectiva de personal de l'empresa adjudicatària amb capacitat per rebre una necessitat urgent de cobertura o incidència relacionada amb el servei, iniciar-ne la gestió i activar les actuacions necessàries per donar-hi resposta.
No es considerarà servei operatiu 24x365 la mera disponibilitat permanent de la plataforma tecnològica, la recepció automàtica de correus electrònics o tiquets, els contestadors automàtics o qualsevol altre sistema que es limiti a registrar la petició sense que existeixi capacitat efectiva d'actuació per part de l'adjudicatari.

L'empresa licitadora haurà d'indicar expressament en el model d'oferta si assumeix o no el compromís de disponibilitat 24x365. En cas afirmatiu, haurà d'identificar els canals habilitats per a l'activació del servei —com a mínim, telèfon i/o canal directe equivalent.

La valoració serà estrictament automàtica i no comportarà cap judici de valor:

Oferta	Puntuació
L'empresa es compromet a prestar el servei operatiu definit anteriorment 24 hores/dia, 365/366 dies/any	25 punts
L'empresa no assumeix aquest compromís	0 punts

El compromís ofert passarà a formar part de les obligacions contractuals de l'adjudicatari durant tota la vigència del contracte.
El PSPV podrà requerir a l'empresa proposada com adjudicatària la documentació complementària necessària per verificar la veracitat de les dades declarades i efectuar les comprovacions que consideri oportunes sobre el sistema del licitador.

4_ Formacio fins a 5 punts

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de realitzar accions formatives anuals addicionals a la formació mínima exigida al PPT (4.3 Formació), sense cost addicional per al PSPV.

Formació oferta	Punts
Només la formació mínima exigida al PPT	0 punts
1 formació anual addicional	2,5 punts
2 o més formacions anuals addicionals	5 punts

El PSPV podrà requerir a l'empresa proposada com adjudicatària la documentació complementària necessària per verificar la veracitat de les dades declarades i efectuar les comprovacions que consideri oportunes sobre el sistema del licitador.

N. Condicions especials i essencials d'execució

Aquestes condicions especials d'execució i obligacions essencials s'han d'entendre vinculades a l'objecte contractual en relació a les persones que gestionin el contracte, ja siguin administratius, tècnics o qualsevol altre professional amb qui el PSPV hagi de tenir relació.

N1.Condicions especials d'execució

- L'empresa contractista haurà d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball adreçades al personal adscrit al contracte, amb la finalitat de garantir la correcta prestació del servei i l'actualització de coneixements en matèria de seguretat del correu electrònic i ciberseguretat.

- L'empresa contractista haurà d'incorporar la perspectiva de gènere en l'execució del contracte i evitar qualsevol element de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

- L'empresa adjudicatària es compromet a promoure pràctiques ambientalment sostenibles en l'execució del contracte, especialment en relació amb la reducció de l'ús de paper i la digitalització de processos.

N2. Obligacions essencials del contracte

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.

- Aquelles obligacions del quadre de característiques, del Plec de Clàusules Administratives Particulars, del Contracte i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que se'ls atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.

- El contractista, i els subcontractistes, se sotmeten a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, citada al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i la respectaran en tots i cadascun dels seus termes.

- Serà causa específica de resolució del contracte la falta de pagament dels salaris dels treballadors i de les quotes de la Seguretat Social així com l'incompliment de la resta d'obligacions d'ordre laboral, social i mediambiental per part de l'empresa contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut laboral

O. Altres obligacions

O1. Matèria d'igualtat efectiva de dones i homes

Les obligacions que es relacionen a continuació s'han d'observar en els termes i terminis establerts a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la seva redacció donada pel Reial Dret-llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en la feina i l'ocupació, desenvolupat pel Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball, on també s'hi estableix el seu contingut.

1 Per a les empreses amb 50 treballadors o més, i quan s'exigeixi en el conveni col·lectiu que sigui aplicable

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el termini màxim de 30 dies de la signatura del contracte, el Pla d'igualtat de conformitat amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Així mateix, estarà obligada a aplicar, en realitzar la prestació objecte del contracte, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. També hi restarà obligada si així s'ha establert en el conveni col·lectiu que li sigui aplicable.

2 Per a les empreses amb menys de 50 treballadors

L'empresa que no estigui obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat en els termes del paràgraf anterior, haurà de presentar proposta d'acció de dues de les mesures següents:

a) Disposició de representació equilibrada de dones i homes en tots i cada un dels grups i categories professionals.
b) Mesures per a la millora de l'accés a l'ocupació i la promoció professional de les dones en els sectors, ocupacions i professions en què siguin poc presents.
c) Promoció de l'accés de les dones als òrgans de direcció per a garantir la representació equilibrada de tots dos sexes d'acord amb l'article 32 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
d) Implantació les garanties corresponents per a aplicar criteris igualitaris de retribució de dones i homes, i també l'adequada valoració de llocs de treball tenint en compte la perspectiva de gènere.
e) Adopció de mesures per a implantar formes flexibles i horaris racionals d'organització del temps de treball, que facin possible la coresponsabilitat de dones i homes en el treball domèstic i de cura de persones i que permetin de conciliar la vida personal i laboral.

f) Adopció de mesures contra l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, incloent-hi les accions preventives i sancionadores i l'elaboració d'un protocol de prevenció.
g) Protocol d'ús de llenguatges inclusius no sexistes ni androcèntrics i publicitat no sexista en la comunicació interna, els productes, els serveis i el màrqueting de l'empresa.
h) Establiment de permisos de paternitat, de caràcter individual i intransferible, de quatre setmanes consecutives des del finiment del permís de maternitat, afegit al permís que estableix la legislació vigent.
i) Promoció de polítiques efectives de flexibilitat empresarial.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el termini màxim de 30 dies des de la signatura del contracte, la proposta d'acció de les dues mesures mitjançant declaració responsable signada per l'apoderat signant de la oferta adjudicada.

3 En cas que l'empresa adjudicatària disposi del distintiu d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes en el treball, d'acord amb el que estableix l'article 50 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i l'article 10 Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, haurà de presentar aquest distintiu en el termini màxim de 30 dies des de la signatura del contracte i haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, totes les accions que l'empresa ha plantejat per a que li sigui concedit el distintiu.

P. Penalitzacions

☒ Sí ☐ No

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, en el present quadre de característiques i en el Plec de Prescripcions tècniques.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents o en cas que la mateixa infracció estigui penalitzada de forma diferent en els diversos documents citats anteriorment tindran preferència d'aplicació les següents penalitats (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. Les regulades al present quadre de característiques
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

Q. Òrgan de contractació

Consell d'Administració del Parc Sanitari Pere Virgili

R. Membres de la Mesa Contractació

President/a:
Director del Departament de Serveis Generals del Parc Sanitari Pere Virgili o persona en qui delegui

Vocals:
Òrgan de Control Intern del Parc Sanitari Pere Virgili o persona en qui delegui
Assessoria Jurídica del Parc Sanitari Pere Virgili o persona en qui delegui
Un/a representant del departament assistencial del Parc Sanitari Pere Virgili

Secretari/a:
Un/a representant del Departament de Contractació Pública del Parc Sanitari Pere Virgili

Responsable del contracte:
Sr. Miquel Perea Garcia Director infermeria del Parc Sanitari Pere Virgili

S. Publicitat i utilització de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, s'articularan a través del perfil de contractant del Parc Sanitari Pere Virgili a la plataforma de serveis de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ca_ES/PereVirgili diverses actuacions i la comunicació d'informació relativa a la tramitació de la licitació.

T. Domicili de l'òrgan de contractació pel que fa a les notificacions i comunicacions en la tramitació de la licitació, adjudicació, formalització, execució i extinció del contracte

- Adreça electrònica del Perfil del Contractant del Parc Sanitari Pere Virgili:
  https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/perevirgili

- Consultes i comunicacions tècniques i/o administratives:
  contractacio@perevirgili.cat

D'acord amb l'article 138.3 de la LCSP, es facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del termini de presentació de les proposicions.

En els casos en què el que s'hagi sol·licitat siguin aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant. Els aclariments es faran públics en el Perfil del Contractant del Parc Sanitari Pere Virgili garantint la igualtat i concurrència en el procediment de licitació.

U. Facturació i pagament

U1. Òrgan competent en comptabilitat i facturació: Departament de gestió economicofinancera del Parc Sanitari Pere Virgili

U2. Codis DIR3 del PSPV:

Entitat	CIF	DIR3	Oficina Comptable	Òrgan Gestor	Unit. Tràmit.
Parc Sanitari Pere Virgili	S0800012G	A09006202	A09006202	A09006202	A09006202

U3. Facturació: Mensual.

U4. Pagament: D'acord amb 198.4 de la LCSP s'abonarà el preu de la factura dels treballs efectivament realitzats dintre dels 30 dies següents a l'aprovació d'aquesta.