Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CONTROL I GESTIÓ INTEGRAL D'AUS URBANES AL MUNICIPI DE BARBERÀ DEL VALLÈS

EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM. N774260042

Procediment d'adjudicació:	Procediment obert simplificat
Tramitació:	Ordinària
Entitat convocant:	Ajuntament de Barberà del Vallès
Codificació:	Segons Annex 1
Contractació electrònica:	Eina sobre digital

Abreviatures:

DN: Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

LCSP: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

RGCLAP: Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RD773/2015: Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RPLCSP: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la LCSP.

DLLMUMCP: Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la LCSP.

DLMUMCP: Decret-Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació públic.

RGLCAP: Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

PCAP: Plec de clàusules administratives particulars.

PPT: Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec.

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ÍNDEX

I.	Definició de l'objecte del contracte
II.	Necessitat i idoneïtat del contracte
III.	Naturalesa del contracte i règim jurídic del contracte
IV.	Òrgan de contractació i responsable del contracte
V.	Perfil del contractant
VI.	Valor estimat del contracte i pressupost base de licitació
VII.	Finançament del contracte
VIII.	Durada del contracte i possibles pròrrogues
IX.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
X.	Divisió per lots
XI.	Capacitat per contractar
XII.	Garantia provisional
XIII.	Garantia definitiva
XIV.	Mesa de contractació
XV.	Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació
XVI.	Qualificació de la documentació i obertura de proposicions
XVII.	Criteris de valoració de les ofertes
XVIII.	Drets i obligacions de les parts
XIX.	Documentació a presentar per licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat preu
XX.	Adjudicació del contracte
XXI.	Formalització del contracte
XXII.	Règim de pagament
XXIII.	Despeses a càrrec de l'adjudicatari
XXIV.	Revisió i/o adequació de preus
XXV.	Causes de resolució
XXVI.	Termini de garantia del contracte
XXVII.	Condicions especials d'execució
XXVIII.	Cessió i subcontractació
XXIX.	Incompliments i penalitats
XXX.	Modificacions del contracte
XXXI.	Règim jurídic de la contractació
XXXII.	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals
XXXIII.	Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública
XXXIV.	Jurisdicció competent
XXXV.	Sistema de presentació electrònica d'ofertes
	Annexos

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

I. Definició de l'objecte del contracte.-

El present Plec té per objecte la contractació del servei de control i gestió integral d'aus urbanes al municipi de Barberà del Vallès. En concret, la gestió integral de les poblacions d'aus urbanes que poden esdevenir en plaga i causar problemes sanitaris, molèsties, perjudicis o pèrdues econòmiques a les persones, així com alterar la biodiversitat urbana. Aquesta gestió s'ha de basar en tots els coneixements tècnics existents i en aquelles tècniques que fruit del coneixement i de l'observació es puguin aplicar.

Les espècies sobre les quals s'actuarà seran coloms, tórtores, cotorres, tudons, gavines i altres aus que es puguin considerar molestes per raó de la seva incidència en la biodiversitat, la ciutadania, el patrimoni cultural i el mobiliari urbà.

El contracte també inclou totes les operacions especificades en la clàusula 2 del PPT, que junt amb la seva codificació CPV, figura a l'apartat A del quadre de característiques annex (Annex 1).

El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP, i el règim jurídic aplicable és el previst als arts. 308 i ss. de la LCSP.

No es preveu la divisió en lots de l'objecte d'aquesta contractació pels motius justificats a l'informe tècnic raonat, d'acord amb el que estipula l'art. 99.3 de la LCSP i allò establert al Decret-Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (PPT) (Annex 2).

II. Necessitat i idoneïtat del contracte.-

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la classificació/criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment, i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'article 116.4 de la LCSP.

Així mateix, en tractar-se d'un contracte de serveis, també s'ha acreditat la insuficiència de mitjans propis per poder executar directament el servei esmentat.

III. Naturalesa del contracte i règim jurídic del contracte.-

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 de la LCSP i es tipifica com a contracte de serveis segons es defineix a l'article 17 de la LCSP, amb aplicació del règim jurídic previst per al contracte de serveis, segons s'indica a l'apartat I d'aquest Plec.

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública i la resta de normativa aplicable, continguda, principalment en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
c) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte, li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

IV. Òrgan de contractació i responsable del contracte.-

a) Òrgan de contractació

Per raó de l'import del contracte, és l'Alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.

b) Responsable del contracte

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena, en els termes de l'article 62 de la LCSP, com a responsable del contracte a la **cap de l'Oficina de Salut, Alimentació i Benestar Animal i el cap de la secció d'Urbanisme i Medi Ambient d'aquest Ajuntament**, als quals els hi correspondrà:, a qui li correspondran les següents funcions:

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 57

Ajuntament de Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

- Realitzar els tràmits necessaris per garantir la continuïtat del servei, ja sigui informant la pròrroga, ja sigui preparant la documentació necessària per licitar de nou el servei; tot això, amb l'adequada i suficient antelació al venciment dels terminis de finalització del contracte.

V. Perfil del contractant.-

Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal www.bdv.cat s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

VI. Valor estimat del contracte i pressupost base de licitació.-

a) El **valor estimat del contracte** es correspon amb la quantia de **71.808,00 euros, IVA exclòs,** el qual incorpora la durada inicial de dos anys de contracte, més les dues possibles pròrrogues anuals, fins a un màxim de quatre anys, pròrrogues incloses; així com un 20% addicional sobre el pressupost del contracte, en concepte de possibles modificacions previstes.

En concepte d'impost sobre el valor afegit (21% d'IVA) li correspon la quantia de **15.079,68 euros d'IVA**.

	Import sense IVA	IVA 21%	Import total (IVA inclòs)
1a anualitat	16.320,00 €	3.427,20 €	19.747,20 €
2a anualitat	16.320,00 €	3.427,20 €	19.747,20 €
3a anualitat	16.320,00 €	3.427,20 €	19.747,20 €
4a anualitat	16.320,00 €	3.427,20 €	19.747,20 €
20% modificació	6.528,00 €	1.370,88 €	7.898,88 €
IMPORT TOTAL	**71.808,00 €**	**15.079,68 €**	**86.887,68 €**

b) El **pressupost base de licitació** dels serveis es fixa en la quantitat màxima de **39.494,40 euros, IVA inclòs,** corresponent a la vigència inicial de dos anys de contracte, d'acord amb el següent desglossament:

Pressupost de licitació:

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Import net: 32.640,00 €.
IVA: 21,00%: 6.854,40 €.
Import total: 39.494,40 €.

Any	Import net	Import IVA	Import total	Aplicacions pressupostàries	%	IVA inclòs
15/12/2026 a 31/12/2026	760,11 €	159,62 €	**919,73€**	2026.521.311.22706	40%	367,89 €
				2026.450.170.227062	15%	137,96 €
				2026.450.170.210001	45%	413,88 €
01/01/2027 a 31/12/2027	16.320,00 €	3.427,20 €	**19.747,20 €**	2027.521.311.22706	40%	7.898,88 €
				2027.450.170.227062	15%	2.962,08 €
				2027.450.170.210001	45%	8.886,24 €
01/01/2028 a 14/12/2028	15.559,89 €	3.267,58 €	**18.827,47 €**	2028.521.311.22706	40%	7.530,99 €
				2028.450.170.227062	15%	2.824,12 €
				2028.450.170.210001	45%	8.472,36 €
Total	**32.640,00 €**	**6.854,40 €**	**39.494,40 €**			**39.494,40 €**

Per a l'elaboració del pressupost del servei, i per donar compliment al que s'estableix a l'art. 100.2 de la LCSP, s'ha considerat el següent desglossament de despesa, incloent els costos directes i indirectes, així com altres despeses eventuals calculades per a la seva determinació, i costos salarials:

Costos directes (80%)	Import (IVA exclòs)	(IVA 21%)	Import Total
Personal, infraestructures i transport (80%)	26.112,00 €	5.483,52 €	31.595,52 €
Total costos directes	**26.112,00 €**	**5.483,52 €**	**31.595,52 €**
Costos indirectes (20%)	Import (IVA exclòs)	(IVA 21%)	Import Total
Despeses generals de gestió (14%)	4.569,60 €	959,62 €	5.529,22 €
Beneficis industrials (6%)	1.958,40 €	411,26 €	2.369,66 €
Total costos indirectes	**6.528,00 €**	**1.370,88 €**	**7.898,88 €**
TOTAL	**32.640,00 €**	**6.854,08 €**	**39.494,40 €**

Els càlcul dels costos salarials del personal s'han calculat tenint en compte en part pel Conveni col·lectiu estatal del sector de desinfecció, desinsectació i desratització (codi de conveni núm. 99007605011992) inscrit en base a la Resolució de 16 d'octubre de 2024, i publicat al BOE núm. 261, el 29 d'octubre de 2024.

Alhora, per al càlcul del pressupost màxim de licitació del contracte s'han tingut en compte la mitjana aritmètica del valor de mercat, d'acord amb les següents dades:

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 57

Ajuntament de Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- Població (2025): 33.987 habitants.
- Territori: 8.31 Km2.
- Població de coloms en la ciutat (any 2025) s'estima en 730 individus.
- Població de cotorres pit gris (any 2025) s'estima en 59 individus amb uns 27 nius i un total de 37 cambres.

Els costos indirectes es refereixen a aquelles despeses que puguin generar-se de l'estructura i el funcionament general de l'empresa, despeses de personal estructural de l'empresa, despeses de conservació i manteniment de les infraestructures necessàries per executar els contractes. Aquestes despeses comprenen les referides a subministraments, lloguers, interessos per la gestió, gestió de la contractació, inversions, adquisició de software, despeses d'administració i gestió.

Es calcula aplicant un cost estimat del 20% sobre els costos directes, prenent com a referència el que s'estableix en l'article 131 del Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El benefici industrial és el possible benefici econòmic màxim a obtenir per part de l'empresa prestadora del servei a l'administració. Es fixa en un màxim del 6% en funció del que s'estableix el precitat l'article 131, que es pren com a referència.

L'import del pressupost base de licitació té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar-lo en cap cas. **Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació, l'oferta serà íntegrament rebutjada.**

Les ofertes econòmiques es presentaran segons el model establert a l'Annex 6 d'aquest plec de condicions administratives particulars i les xifres seran expressades **amb dos decimals**.

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

VII. Finançament del contracte.-

L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte per als anys 2026, 2027 i 2028 serà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal corresponent, segons el desglossament següent:

Any	Import net	Import IVA	Import total	Aplicacions pressupostàries	%	IVA inclòs
15/12/2026 a 31/12/2026	760,11 €	159,62 €	**919,73€**	2026.521.311.22706	40%	367,89 €
				2026.450.170.227062	15%	137,96 €
				2026.450.170.210001	45%	413,88 €
01/01/2027 a 31/12/2027	16.320,00 €	3.427,20 €	**19.747,20 €**	2027.521.311.22706	40%	7.898,88 €
				2027.450.170.227062	15%	2.962,08 €
				2027.450.170.210001	45%	8.886,24 €

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

01/01/2028 a 14/12/2028	15.559,89 €	3.267,58 €	**18.827,47 €**	2028.521.311.22706	40%	7.530,99 €
				2028.450.170.227062	15%	2.824,12 €
				2028.450.170.210001	45%	8.472,36 €
Total	**32.640,00 €**	**6.854,40 €**	**39.494,40 €**			**39.494,40 €**

En tractar-se d'un contracte plurianual, l'adjudicació estarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en l'exercici de l'any 2027 i 2028.

VIII. Durada del contracte i possibles pròrrogues.-

La durada inicial del contracte serà de 2 anys, prorrogable anualment per dos anys més, fins a un màxim de quatre anys, pròrrogues incloses, essent la **previsió d'inici d'execució dels serveis de la present contractació el dia 15 de desembre de 2026**.

Les eventuals pròrrogues seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries per a l'empresa contractista, sense que es pugui produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.

En aquest sentit, l'Ajuntament notificarà a la contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. L'efectivitat de la pròrroga només quedarà condicionada a l'acceptació o conformitat expressa del contractista en cas que no es formuli per part de l'administració el preavís esmentat o concorri causa de resolució contractual prevista al paràgraf quart de l'article 198.6 de la LCSP, en haver-se demorat l'administració en l'abonament del preu en més de sis mesos.

Tanmateix, segons l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment de selecció del contractista i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte, i en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.-

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat, amb tramitació ordinària, en virtut d'allò establert als articles 131 i 159 de la LCSP.

X. Divisió per lots.-

La divisió en lots d'aquest contracte no procedeix tal i com s'indica a l'apartat A) de l'Annex 1 del Plec, i així ha estat degudament acreditat, segons informe que hi ha a l'expedient.

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

XI. Capacitat per contractar.-

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar.

Quan fossin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula I del present Plec.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre Mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social.

Així mateix, els licitadors que vulguin concórrer hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que en el seu cas sigui exigible, per a la realització de les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte, en els termes de l'art. 65.2 LCSP.

En aquest sentit, **només podran concórrer en la present licitació, persones físiques o jurídiques que compleixin amb els següents requisits**, segons s'estableix legalment:

a) Autorització de captura de cotorres, transport, eliminació i retirada de nius.

D'acord amb el Real Decret 630/2013, de 2 d'agost, pel qual es regula el Catàleg espanyol d'espècies exòtiques invasores (BOE núm. 185 publicat el 03/08/2013) i amb el Reglament (UE) 1143/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 22 d'octubre de 2014, sobre la prevenció i la gestió de la introducció i propagació d'espècies exòtiques invasores (DOUE núm. L317/35 publicat el 04/11/2014) l'empresa contractista per tal de dur a terme les tasques de captura de cotorres, transport, eliminació i retirada de nius haurà d'acreditar que disposa de l'autorització pel control d'espècies exòtiques atorgada pel Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya.

b) Registre de transportistes i mitjans de transport d'animals vius.

El Registre de transportistes i mitjans de transport d'animals vius, regulat pel Decret 47/2012, de 8 de maig, estableix una sèrie de requisits formals que han de complir els/ les transportistes i els mitjans de transport per a la protecció dels animals durant el seu transport.

A aquest efecte, el transportista i el mitjà de transport han de disposar de la documentació reglamentària emesa pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (Autorització de transportistes d'animals vius i Certificat d'aprovació de mitjans de transport), regulada pel Decret 47/2012 de 8 de maig.

A més, el mitjà de transport haurà de disposar de gàbies i/o contenidors per allotjar els animals vius, dissenyats per ser mantinguts i utilitzats de manera que eviti lesions i patiments als animals i garanteixin la seva seguretat.

c) Competència del personal que efectua el sacrifici o la matança dels animals

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

capturats.

El Reglament (CE) 1099/2009 del Consell, de 24 de novembre de 2009, la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals el RD 37/2014, de 24 de gener, relatius a la protecció dels animals en el moment de la matança, determinen que la matança i les altres operacions connexes amb aquesta han de ser realitzades per persones amb el nivell de competència i formació adequat a aquesta finalitat, de manera que no es causi als animals un dolor, angoixa o patiment evitables.

En aquest sentit, el personal que cuida els animals ha de posseir la capacitat, el coneixement i la competència professional necessària per assolir els requisits generals i específics establerts per la normativa relativa al benestar animal en el sacrifici, amb l'adopció de les mesures necessàries que evitin el dolor i redueixin al mínim l'angunia i el patiment dels animals durant els processos de sacrifici o matança, tenint en compte les bones pràctiques i els mètodes autoritzats.

d) Gestió dels animals sacrificats.

L'empresa contractista, i d'acord amb el Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registre generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya, ha de disposar del seu codi de productor de residus industrials per la gestió dels animals morts atorgat per l'Agència de Residus de Catalunya i haurà d'acreditar que realitza la gestió dels residus generats mitjançant un gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya.

Així mateix, dites persones físiques/jurídiques caldrà que acreditin la seva **solvència econòmica i financera** en els termes de l'art. 87 del LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració sobre el volum mínim de negoci**, referit al millor exercici dins dels últims tres anys disponibles, corresponent almenys a una vegada i mitja el valor estimat del contracte (**mínim de 26.928,00 euros**).

  El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

  En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

I la seva **solvència professional o tècnica** en els termes de l'art. 90 del LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració dels principals serveis efectuats**, de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, en el curs de, com a màxim els tres últims anys, per un import anual acumulat en l'any de major execució que sigui igual o superior al 70 per cent del valor estimat del contracte (**mínim de 12.566,40**

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

euros).

El mitjà d'acreditació serà el certificat expedit per l'òrgan competent quan la destinatària sigui una entitat pública i quan sigui subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest o a falta d'aquest mitjançant declaració de l'empresa.

- **Declaració de l'equip tècnic** que s'adscriurà a la prestació dels serveis, el qual haurà d'estar integrat com a mínim per una persona que realitzi les tasques de responsable i interlocutor amb l'Ajuntament en quant a la coordinació i a la supervisió general del servei i tractaments, i per una altra que realitzi el treball de camp (captures, manipulacions dels animals, transport...).

- **Titulació acadèmica** de la persona que realitzi les tasques de responsable i interlocutor amb l'Ajuntament en quant a la coordinació i a la supervisió general del servei i tractaments, que haurà de disposar de la titulació mínima de diplomatura, llicenciatura o grau en l'àmbit de la biologia, ciències ambientals, veterinària o titulació competencialment equivalent, i d'un mínim de 4 anys d'experiència en el control d'aus urbanes i/o fauna salvatge.

  Addicionalment, la persona que realitzi el treball de camp, (captures, manipulacions dels animals, transport...), haurà de disposar d'una formació mínima de 20 hores en algun dels següents àmbits: mètodes de captura, maneig d'animals, transport d'animals vius i benestar animal, en els termes establerts a l'apartat 6.5) del PPT (annex 2 del Plec) per al desenvolupament de les tasques objecte del contracte.

Els licitadors no podran estar afectats per cap de les circumstàncies que esmenta l'art. 71 LCSP com a prohibitives per contractar.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, s'estableix com a **requisit obligatori de licitació** la inscripció de les persones licitadores en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (**RELI**) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (**ROLECE**) amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'ofertes, d'acord amb el previst a l'art. 159.4 a) de la LCSP.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la solvència, en els termes anteriorment esmentats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per al cas d'empreses de nova creació i d'acord amb el previst a l'apartat 4 de l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica es podrà acreditar mitjançant el segon dels mitjans previstos més a dalt.

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

XII. Garantia provisional.-

Ateses les característiques del contracte, s'estableix la dispensa de constituir garantia provisional.

XIII. Garantia definitiva.-

La **garantia definitiva** serà del **5% del preu ofert, IVA exclòs,** i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 i 108 de la LCSP. No s'admet expressament la retenció en el preu del contracte.

Es podrà exigir una **garantia complementària** de **fins a un màxim d'un 5% addicional del preu ofert, IVA exclòs,** en el cas que l'oferta adjudicatària hagi estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, en els termes de l'apartat segon de l'article 107 LCSP.

En cas de constituir la garantia mitjançant un aval bancari o mitjançant una assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment. La intervenció podrà ser per l'Advocacia de l'Estat en cas que els avals o assegurances de caució estiguin signats digitalment. A més, l'empresa haurà d'aportar de forma obligatòria, juntament amb el document de l'aval, el **certificat emès per l'entitat financera** que acrediti la **vigència de la representació i dels poders dels signants** en el moment de la signatura de l'aval, d'acord amb l'article 5.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

XIV. Mesa de contractació.-

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació. L'esmentada Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

Presidència:

- Tinent d'Alcaldia delegat de Drets Civils i Ciutadania, o persona en qui delegui.

Vocals:

- La cap de l'Oficina de Salut, Alimentació i Benestar animal, o persona en qui delegui.
- El cap de la secció d'Urbanisme i Medi Ambient, o persona en qui delegui.
- La tècnica adscrita a l'Oficina de Salut, Alimentació i Benestar animal, o persona en qui delegui.
- El tècnic adscrit a la secció de Medi Natural, o persona en qui delegui.
- El secretari general accidental, o persona en qui delegui.
- La interventora municipal, o persona en qui delegui.

Secretària:

- La tècnica de la secció de Contractació, o persona en qui delegui.

Les persones que composen la Mesa de contractació regiran el seu comportament per

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

unes pautes i criteris ètics i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

Es procurarà que el desenvolupament de les meses de contractació es realitzi de manera telemàtica, garantint el seguiment de possibles interessats. Per al cas que no es pugui garantir aquest seguiment, es certificarà que l'obertura de les proposicions s'ha realitzat amb totes les garanties, i es notificarà a les persones interessades l'acta de la sessió al més aviat possible.

XV. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació.-

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de **15 dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, l'accés al qual podrà realitzar-se en la pàgina web: http://www.bdv.cat.cat (seu electrònica).

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes mitjançant **l'eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent: http://www.bdv.cat (seu electrònica).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu del qual es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que han de custodiar les empreses licitadores.

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin totes les paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'aquestes en el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

El format de document electrònic admissible serà PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Durant el termini de presentació d'ofertes, les persones interessades en la present contractació podran enviar preguntes a través de l'anunci de licitació publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la resposta de les quals es garanteix abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, sempre que estiguin formulades amb un mínim d'antelació de 72 hores naturals anteriors a dit termini.

La documentació a presentar per prendre part del present procediment s'inclourà en **dos sobres** diferents, **degudament indexada,** d'acord amb les següents instruccions:

SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I AVALUABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR

Haurà d'incloure la documentació següent:

- **Declaració responsable del licitador**, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa,** amb el contingut al qual es refereix l'art. 159.4.c), en el benentès que el licitador a favor del qual recaigui proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió d'aquella documentació prèviament a l'adjudicació del contracte **(Annex 3).**

- **Declaració de compromís d'adscripció dels mitjans tècnics i/o personals** per a l'execució del contracte, signat electrònicament pel representant legal de l'empresa **(segons model Annex 4 PCAP)**. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals que s'indiquen al Plec de prescripcions tècniques particulars.

- **Model de proposició de judicis de valor**, signat electrònicament pel representant legal de l'empresa (**segons model Annex 5 PCAP)**.

- **Document de Memòria tècnica**, signat electrònicament pel representant legal de l'empresa, per tal de ser avaluada a través de judicis de valor, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula XVII del Plec.

SOBRE B. OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

Haurà d'incloure la documentació següent:

- **Model de proposta econòmica i d'altres criteris automàtics**, d'acord amb allò que s'indica a la clàusula XVII d'aquest Plec, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa** (**Annex 6**).

- **Declaració de compromís del compliment dels criteris automàtics**, si s'escau, signada electrònicament pel representant legal de l'empresa **(Annex 7) .**

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

XVI. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.-

Les reunions de la Mesa de contractació queden unificades en un sol acte, amb una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter no públic.

Primerament, **de manera interna i no pública**, la Mesa de contractació haurà procedit a la qualificació i anàlisis de la documentació general presentada pels licitadors en el **sobre A**, així com a l'obertura de la documentació tècnica avaluable a través de judicis de valor (també inclosa al sobre A), amb trasllat d'aquesta als serveis tècnics corresponents, a fi i efecte que procedeixin a la seva avaluació i emetin el corresponent informe tècnic de valoració en un termini no superior a set dies.

Si la Mesa de contractació observés defectes formals u omissions en la documentació general presentada, concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador els esmeni. Transcorregut aquest termini sense que s'esmenin els defectes formals observats, la proposició serà rebutjada; si la documentació tingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

Si, per qualsevol incidència o circumstància que es pogués produir en l'acte de qualificació de la documentació administrativa (sobre A), la Mesa valorés millor ajornar l'acte d'obertura de proposicions, així ho farà saber amb fixació del dia i hora en què s'hi tornarà a reunir, deixant constància de les actuacions produïdes en aquesta fase de qualificació, amb les seves incidències, en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre o emetre pel secretari de la Mesa.

Posteriorment, la Mesa de contractació, en **acte no públic**, procedirà a l'obertura del **sobre B**, amb lectura de les proposicions formulades avaluables a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules que hagin estat admeses, per ordre de presentació, i sempre que sigui possible, proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti. De no ser així, les proposicions incloses en el sobre B, juntament amb la resta de documentació presentada, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de set dies. Transcorregut aquest termini la Mesa de contractació es constituirà novament, a porta tancada, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

En aquest acte no públic es donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors en els sobres A, indicant els licitadors exclosos i les causes de l'exclusió, així com de la puntuació assignada de les proposicions avaluables mitjançant judicis de valor presentades en el sobre A.

Per al cas que l'oferta del licitador que hagués obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa d'acord amb el previst a l'art. 149 LCSP, la Mesa seguirà el procediment previst en l'esmentat article, si bé el termini perquè justifiqui la seva oferta el licitador no podrà superar els deu dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, i d'acord amb l'art. 326.6 de la LCSP, la mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si està present el president

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

el secretari, la interventora de la Corporació, i la secretaria de la Mesa.

XVII. Criteris de valoració de les ofertes.-

Els criteris que serviran de base per considerar quina és la proposició que tingui millor relació qualitat-preu i que permetran l'adjudicació del contracte seran els que s'indiquen a continuació:

CRITERI	Ponderació
1 - Criteri econòmic (40 punts)	
1.1. Oferta econòmica	40
2 - Criteris qualitatius avaluables automàticament (40 punts)	
2.1 Cens d'espècies d'aus urbanes d'interès.	2
2.2 Promoció de la biodiversitat urbana.	2
2.3 Increment del nombre de gàbies de captures i xarxades pel control de la població de coloms, tórtores i cotorres superior als especificats a la clàusula 3.2 i 3.4 del PPT.	2
2.4 Increment en el nombre d'actuacions de retirada de nius de cotorres superior al mínim establert en la clàusula 3.5 del PPT.	2
2.5 Reducció del temps de resposta per la realització de les inspeccions davant d'incidències i/o denúncies efectuades pels particulars, amb les corresponents actuacions sanitàries respecte a allò indicat a la clàusula 3.8 del PPT.	2
2.6 Proposta sobre gestió dels resultats a través d'una aplicació informàtica i/o aplicació vàlida per Android.	15
2.7 Proposta d'increment de l'experiència professional de la persona que realitzarà les tasques de responsable i interlocutor amb l'Ajuntament quant a la coordinació i a la supervisió general del servei i tractaments, sobre la mínima prevista en la clàusula 6.5 del PPT.	15
3. Criteri qualitatiu avaluable mitjançant judici de valor (20 punts)	
3.1 Memòria tècnica	20
TOTAL	**100**

1. Criteri econòmic. Oferta econòmica (fins a 40 punts).

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

S'atorgaran 40 punts a l'oferta més econòmica, i la resta d'ofertes es valoraran de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

P= 40 x (OB / OL)
P: puntuació obtinguda.
OB: Quantitat corresponent a l'oferta més baixa.
OL: Quantitat corresponent a l'oferta de l'empresa licitadora.

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent.

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Es tindran en compte **dos decimals**.

S'ha escollit aquesta fórmula perquè permet una valoració proporcional de les ofertes en funció de la seva proposta econòmica, permet que la millor oferta obtingui la màxima puntuació i està avalada per l'*Informe sobre l'anàlisi de fórmules de valoració i puntuació proporcionals per a les ofertes econòmiques i les propostes tècniques*, de 23/06/17, emès pel Responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública, del Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència, de la Generalitat de Catalunya.

2. Criteris qualitatius avaluables de forma automàtica (fins a 40 punts)

2.1. Proposta de Cens d'espècies d'aus urbanes d'interès (fins a 2 punts).

Per tal d'augmentar el coneixement de la distribució, densitat i zones de cria d'espècies d'aus protegides o d'interès, es valorarà que l'empresa licitadora realitzi censos d'altres espècies d'aus diferents de les de l'objecte del contracte i que tinguin interès per a la biodiversitat urbana, tals com l'oreneta, ballester, falciot, xoriguer o mussol comú.

El cens ens permetrà disposar d'una radiografia precisa i dinàmica de totes les espècies d'aus de la ciutat, dades clau per equilibrar la biodiversitat i controlar les sobre poblacions.

Es puntuarà de la manera següent:

- No es proposa aquest tipus d'actuacions: **0 punts.**
- Es proposa realitzar el cens d'una de les espècies esmentades: **1 punts.**
- Es proposa realitzar el cens de dues de les espècies esmentades: **2 punts.**

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri.

En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

2.2. Promoció de la biodiversitat urbana (fins a 2 punts).

Es valorarà que l'empresa licitadora porti a terme actuacions de promoció de la biodiversitat urbana, que obligatòriament haurà de ser una de les següents: instal·lació i seguiment de caixes niu per ocells o ratpenats i hotels d'insectes, per tal de promoure l'establiment d'espècies d'aus i d'altres grups d'interès per mantenir i millorar la biodiversitat urbana.

Promoure la biodiversitat ens permetrà incentivar mesures concretes que converteixin l'entorn urbà en un refugi actiu per a les aus i altres espècies autòctones enfront d'aquelles espècies invasores.

Es puntuarà de la manera següent:

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- No es proposa cap de les actuacions de promoció de la biodiversitat esmentades: **0 punts.**
- Es proposa la instal·lació i el seguiment d'elements que promocionin la biodiversitat urbana, amb un mínim de 20 caixes niu d'ocell, 10 caixes niu de ratpenats i 5 hotels d'insecte, que s'instal·laran en ubicacions que es decidiran de forma conjunta amb els tècnics de l'Ajuntament: **2 punts.**

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri.

En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

2.3. Increment del nombre de gàbies de captures i xarxades pel control de la població de coloms, tórtores i cotorres superior al especificats a la clàusula 3.2 i 3.4 del PPT (fins a 2 punts).

Es valorarà l'increment en el nombre mínim de gàbies de captures per a coloms (4 gàbies) i del nombre mínim de xarxades per a coloms (4 xarxades) establert en la clàusula 3.2 del PPT i per a cotorres (4 xarxades) establert en la clàusula 3.4 del PPT.

Aquest increment en el nombre de gàbies ens permetrà augmentar l'eficàcia del control poblacional d'aus mitjançant sobretot en aquells punts crítics, alhora que l'Increment del nombre de gàbies pot ajudar a minimitza les molèsties ciutadanes

Es puntuarà de la manera següent:

- No es proposa cap increment en el nombre mínim**: 0 punts.**
- Es proposa l'increment d'1 gàbia de captura per a coloms i de 2 xarxades (1 coloms +1 cotorres) a la via pública (per sobre del mínim exigit): **2 punts**.

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri.

En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri**.**

2.4. Increment en el nombre d'actuacions de retirada de nius de cotorres superior al mínim establert en la clàusula 3.5 del PPT (fins a 2 punts).

Es valorarà l'increment en el nombre d'actuacions mínimes de retirada de nius de cotorres superior al mínim establert en la clàusula 3.5 del PPT.

Un increment en el nombre d'actuacions de retirada de nius de cotorres permet intensificar el control d'una espècie invasora que genera greus riscos d'insalubritat i de caiguda de nius a la via pública

Es puntuarà de la manera següent:

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 57

Ajuntament de Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- No es proposa cap increment en el nombre d'actuacions mínimes de retirada de nius de cotorres: **0 punts.**
- Es proposa l'increment d'1 jornada de retirada de nius de cotorres (per sobre del mínim exigit): **2 punts.**

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri.

En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

2.5. Reducció del temps de resposta per a la realització de les inspeccions davant d'incidències i/o denúncies efectuades pels particulars, amb les corresponents actuacions sanitàries respecte a allò indicat a la clàusula 3.8 del PPT (fins a 2 punts).

Es valorarà que la persona licitadora redueixi el temps de resposta dels avisos no urgents per sota del mínim obligatori de 4 dies establert en la clàusula 3.8 del PPT des de que es rep l'avís de l'Ajuntament.

Una reducció en el temps de resposta permet minimitzar l'impacte de les incidències urgents i garantir una atenció ràpida davant de riscos d'insalubritat o seguretat ciutadana.

Es puntuarà de la manera següent:

- No es proposa cap reducció del temps de resposta obligatori: **0 punts**.
- Es proposa un termini de resposta de 2 dies: **2 punts**.

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri.

En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

2.6. Proposta sobre gestió dels resultats a través d'una aplicació informàtica i/o aplicació vàlida per Android (fins a 15 punts).

Una aplicació informàtica permet a l'Ajuntament fiscalitzar les actuacions en temps real, optimitzar la presa de decisions i garantir la traçabilitat del servei.

Es valorarà que l'empresa licitadora disposi d'una aplicació informàtica i/o una aplicació valida per Android que permeti consultar de forma ràpida aplicant filtres el següent:

- Nombre de captures.
- Trampes actives.
- Estat de les queixes i instàncies ciutadanes.
- Geolocalització de les actuacions.
- Informes de les actuacions.

Es puntuarà de la manera següent:

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- No es proposa cap aplicació: **0 punts.**
- L'aplicació que es proposa permet la consulta on-line de les captures amb gàbies i xarxes realitzades en diferents punts de la ciutat: **2 punts.**
- L' aplicació informàtica que es proposa permet la consulta on-line de les captures amb gàbies i xarxes realitzades en diferents punts de la ciutat i les trampes actives: **4 punts.**
- L' aplicació informàtica que es proposa permet la consulta on-line de les captures amb gàbies i xarxes realitzades en diferents punts de la ciutat, les trampes i l'estat de queixes i instàncies ciutadanes ateses: **6 punts.**
- L' aplicació informàtica que es proposa permet la consulta on-line de les captures amb gàbies i xarxes realitzades en diferents punts de la ciutat, les trampes i l'estat de queixes, instàncies ciutadanes ateses i geolocalització de les actuacions**: 10 punts.**
- L' aplicació informàtica que es proposa permet la consulta on-line de les captures amb gàbies i xarxes realitzades en diferents punts de la ciutat, les trampes i l'estat de queixes, instàncies ciutadanes ateses, geolocalització de les actuacions i informes de les actuacions**: 15 punts.**

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una memòria tècnica d'un màxim 2 cares DIN A4. En aquest apartat cal descriure el següent:

- Nom del programari.
- Funcionalitats.
- Captures de pantalla o enllaç a una demo.

En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació, o bé no sigui complerta, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

2.7. Proposta d'increment de l'experiència professional de la persona que realitzarà les tasques de responsable i interlocutor amb l'Ajuntament quant a la coordinació i a la supervisió general del servei i tractaments per sobre de la mínima prevista en la clàusula 6.5 del PPT (fins a 15 punts).

Es valorarà que la persona que realitzi les tasques de responsable i interlocutor amb l'Ajuntament pel que fa a la coordinació i a la supervisió general del servei i tractaments disposi d'una experiència professional i superior a la mínima establerta en la clàusula 6.5 del PPT.

Disposar d'una experiència professional superior a la mínima establerta possibilita i afavoreix el coneixement exhaustiu d'un sector tant específic com és el de l'objecte del contracte, sotmès a una regulació normativa específica, així com a la resolució de possibles problemàtiques que es puguin donar associades al mateix i amb relació a la coordinació dels equips multidisciplinars.

Només es valoraran les experiències laborals que estiguin explícitament relacionades amb l'àmbit del control d'aus urbanes (formació reglada, cursos, seminaris i congressos relacionats amb la biologia i etiologia de les aus silvestres urbanes, espècies invasores exòtiques, tècniques de control de la població i eutanàsia, riscos associats a l'activitat i mètodes de protecció).

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Es puntuarà de la manera següent:

- No es proposa cap increment de l'experiència laboral de la persona : **0 punts**.
- Es proposa l'increment de l'experiència professional de 6 mesos i fins a menys d'un any (per sobre del mínim exigit): **4 punts**.
- Es proposa l'increment de l'experiència professional d'1 any i fins a menys de 2 anys (per sobre del mínim exigit): **6 punts**.
- Es proposa l'increment de l'experiència professional de 2 anys i fins a menys de 4 anys (per sobre del mínim exigit): **10 punts.**
- Es proposa l'increment de l'experiència professional de 4 anys o més: **15 punts.**

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació de l'informe de vida laboral, el currículum vitae i els certificats emesos per les empreses o entitats contractants, en els quals es farà constar una descripció sobre l'experiència laboral explícitament relacionada amb l'àmbit del control d'aus urbanes, la durada de la prestació del servei, l'any d'execució.

En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació o bé no sigui complerta, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

3. Criteris qualitatius avaluables per judici de valor (fins a 20 punts)

3.1. Memòria tècnica i estructura del servei. S'atorgarà fins a un màxim de 20 punts.

A fi d'avaluar aquest criteri caldrà presentar una memòria tècnica que haurà de seguir l'estructura i ordre bàsic dels criteris de valoració de les ofertes, i que s'estableix a continuació:

L'extensió màxima de la memòria tècnica serà de 12 pàgines, a doble cara o full, format paper DINA4, lletra Arial 11 i sense comptar la portada ni l'Índex. Tota aquella informació que excedeixi l'extensió màxima citada no serà objecte de valoració ni puntuació. La memòria constarà dels següents blocs:

Bloc 1: Organització de l'estructura de comandament, execució, seguiment i gestió administrativa:

- Puntuació: fins a 8 punts
- Extensió màxima: de 2 fulls A4 a doble cara.
- Contingut requerit: Cal descriure detalladament l'estructura organitzativa prevista mitjançant un organigrama o diagrama de blocs. S'haurà d'explicar de forma resumida les responsabilitats de cada membre de l'equip, així com les tasques i funcions que es preveu que recaiguin sobre la mateixa persona o equip.
- Valoració: Es valorarà que l'organització i el disseny de l'estructura permetin assumir de manera eficient, suficient i coordinades les tasques d'execució del contracte.

Bloc 2: Metodologia de treball:

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- Puntuació: Fins a 12 punts
- Extensió màxima: 10 fulls dina A4 a doble cara
- Contingut requerit:

1. Diagnosi prèvia de les instal·lacions i espais públics amb problemàtica relacionada amb aus: (Fins a 2.5 punts) Descripció de la metodologia que se seguirà per a dur a terme la diagnosi inicial (censos, identificació d'espècies d'aus, punts de nidificació i repòs) i la seva corresponent qualificació de risc sanitari i estructural.
2. Programa de manteniment i mesures de control: (Fins a 2.5 punts) Descripció del programa de manteniment periòdic per a les diferents instal·lacions i espais amb problemàtica relacionada amb aus, criteris tècnics aplicats en el disseny de les actuacions que conformaran aquests programes (sistemes dissuasius com xarxes o punxes, i mètodes de control actiu com la instal·lació estratègica de gàbies de captura) i justificació de les mesures escollides d'acord als criteris de selecció indicats al PPT.
3. Metodologia de treball en instal·lacions i edificis: (Fins a 2 punts) Descripció de la metodologia de treball en edificis i instal·lacions davant de presència d'aus (protocols de retirada i neteja de nius, neteja d'excrements i desinfecció de zones afectades, prioritzant la seguretat i el benestar segons la normativa vigent).
4. Metodologia de treball en la via pública i espais oberts: (Fins a 2 punts) Descripció de la metodologia de treball en el servei d'atenció a incidències derivades de la presència i proliferació d'aus a la via pública, places o parcs (gestió de punts crítics d'alimentació i mesures de control poblacional).
5. Gestió, instal·lació i protocols de gàbies de captura: (Fins a 1.5 punts)Descripció de la metodologia de treball en l'execució del servei de captura d'exemplars mitjançant gàbies i paranys: criteris d'ubicació, protocols de revisió periòdica obligatòria, sistemes de provisió d'aliment i aigua per als animals capturats, i posterior gestió o trasllat d'acord amb la legislació vigent de protecció animal
6. Retirada de nius i elements de risc: (Fins a 1.5 punts)Descripció de la metodologia de treball per a la localització, retirada i inhabilitació de nius en zones de risc o elements patrimonials, així com la gestió dels residus generats (restes orgàniques i paràsits associats).

Per a cadascun dels subcriteris la puntuació s'atorgarà segons el següent barem:

100% dels punts	Descripció molt completa, detallada i molt pertinent que s'ajusta a un compliment excel·lent de la prestació del servei descrit.
75% dels punts	Descripció completada, detallada i pertinent que s'ajusta a un compliment notable de la prestació del servei descrit.
50% dels punts	Descripció suficient que s'ajusta a un compliment suficient de la prestació del servei descrit.
10% dels punts	Descripció insuficient que s'ajusta a un compliment insuficient de la prestació del servei descrit.
0% dels punts	L'apartat no s'ha inclòs en la memòria o no respon en absolut a

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

	l'objecte descrit

En el cas de que no s'aporti aquesta documentació o bé no sigui complerta, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri**.**

En cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris previstos a l'art. 147 de la LCSP.

La determinació de les **ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris es durà a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

1.Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
2.Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

estableix l'article 149 de la LCSP.

XVIII. Drets i obligacions de les parts.-

Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable. A més, el contractista estarà obligat al compliment dels terminis d'execució indicats en el Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Seran **obligacions essencials** del contractista, a més de totes aquelles recollides al Plec de prescripcions tècniques particulars (annex 2), les següents:

1. Prestar els serveis objecte del contracte a partir de la seva entrada en vigor, d'acord amb les previsions establertes en aquest Plec, així com en el de prescripcions tècniques, o que en resultin de l'oferta adjudicada, amb la continuïtat acordada. Així, seran obligatòries per l'empresa contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que no hagin estat rebutjades per l'Ajuntament.

2. L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

4. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals, i la normativa complementària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

   La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del registre de les activitats de tractament, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte. L'accés per part del contractista a les dades necessàries per a l'execució del contracte s'adequarà a l'establert a l'apartat s) d'aquesta mateixa clàusula.

5. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes :

   a. Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

b. Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
c. Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès i els seus ens dependents.
d. No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
e. No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball
f. Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicats.
g. Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.
h. Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
i. Assumir el compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que s'executin, gestionin o prestin i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves obres, activitats o serveis.
j. Actuar amb neutralitat i imparcialitat en la relació amb les persones usuàries o destinatàries de les de les prestacions del contracte, així com amb les empreses proveïdores, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.
k. Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: El compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible rics d'accidents o d'afectacions en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinatàries de les obres, activitats o serveis.
l. Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.
m. Actuar amb integritat professional, honestedat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de les activitats, obres o serveis objecte del contracte.
n. No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
o. No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonesta.
p. Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment; i

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest per al seguiment i/o del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

q. Comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
r. No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
s. Posar en coneixement de l'òrgan de contractació els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
t. Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.
u. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
v. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
w. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

6. L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

A) Clàusula de transparència general.- L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions publiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

B) Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- L'empresa contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació amb la prestació contractada.

C) Clàusula de transparència col·laborativa.- L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

7. Conservar les instal·lacions i mitjans utilitzats i mantenir-los en perfecte estat durant tot el temps que es presta el servei.

8. Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb les previsions contingudes als arts. 311 i 312 de la LCSP. L'Ajuntament de Barberà del

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Vallès té la titularitat, tant en el cas d'acabament del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres documents elaborats en execució del contracte, en els termes previstos a l'art. 308.1 de la LCSP. En conseqüència, l'Ajuntament de Barberà del Vallès podrà reproduir, publicar i divulgar, totalment o parcialment, tots aquests materials i documents, sense que l'adjudicatari pugui oposar-se.

9. Les empreses contractistes assumeixen la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin irrogar-se pel funcionament del servei, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament, i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.

10. L'empresa contractista haurà de complir amb la normativa laboral i social que legalment correspongui segons s'estableix en la clàusula XXXII d'aquest Plec. Així mateix, haurà de complir amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

11. L'empresa contractista articularà els mecanismes necessaris que garanteixin la promoció econòmica i professional dels treballadors. Així mateix es preveuran mecanismes de selecció adients per cobrir les vacants que es produeixin.

12. L'empresa contractista haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per executar les feines encomanades complint amb les normatives legals.

13. L'empresa contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a les prestacions contractades.

14. L'empresa contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte dels contractes en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

15. L'empresa contractista s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat, i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

16. L'empresa adjudicatària serà directament responsable, en relació amb tercers, en tots els casos de danys de tot tipus causats com a conseqüència del servei i estarà obligada a indemnitzar aquests danys ocasionats com a conseqüència de l'execució del contracte, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert. A aquests efectes, caldrà que aporti, amb caràcter previ a la formalització del contracte, una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** derivada dels seus treballs amb un cobertura de les següents garanties: **RC d'Explotació (RC Civil derivada de la manipulació d'animals), RC per treballs realitzats, RC Patronal**

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

RC Subsidiària i Defensa jurídica i fiances.

Els capitals mínims a assegurar segons el tipus de prestació són: una quantia mínima de **600.000 euros per sinistre** quant a **la Responsabilitat Civil General**, i una quantia mínima de **300.000 euros per víctima** quant a la **Responsabilitat Civil Patronal**, d'acord amb el detall establert a l'informe emès per la corredoria d'assegurances d'aquest ajuntament, document que consta incorporat en l'expedient, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers.

El justificant de la pòlissa l'haurà de facilitar l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, mitjançant un certificat expedit per l'asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en l'informe emès per la corredoria d'assegurances, document que consta incorporat en l'expedient.

17. Confidencialitat i protecció de dades: L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

a. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
b. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebi de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.
c. En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25ª de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), i la normativa complementària. A tal efecte, s'adjunta com a document annex informació al contractista i al seu personal sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte **(Annex 7).**

   El tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament haurà de ser d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixen les dades; amb submissió a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades. En aquest sentit, l'empresa contractista haurà d'aportar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. També haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 57

Ajuntament de Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

esmentada. Així mateix, haurà d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

XIX. Documentació a presentar per licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu.-

El licitador que, d'acord amb el dictamen de la Mesa de contractació, hagi obtingut la puntuació més alta i, en conseqüència, es consideri que ha presentat la millor oferta, serà requerit per tal que, dins del termini de **set dies hàbils**, a comptar des del dia en què s'enviï la comunicació, presenti la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, i aquella d'altra que sigui necessària, com pot ser, documents acreditatius de solvència, o cas de recórrer el licitador a capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'art. 75.2 de la LCSP.

Prèviament, la Mesa de contractació haurà comprovat que l'empresa que hagi presentat la millor oferta estigui degudament inscrita al RELI/ROLECE en data anterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. L'aportació de la documentació s'haurà de realitzar a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina del Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça/eces assenyalada/es per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció.

XX. Adjudicació del contracte.-

L'adjudicació del contracte es resoldrà en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions, i dins del cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació assenyalada a la clàusula XIX, mitjançant resolució motivada que es notificarà a l'adjudicatari i a la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, segons art. 159.4 de la LCSP. La notificació de la resolució d'adjudicació es realitzarà a través de l'e-NOTUM.

XXI. Formalització del contracte.-

L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte en document administratiu, una vegada adjudicat, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre, segons art. 159.4 de la LCSP.

El contractista, a més del contracte, haurà de signar una diligència conforme té coneixement i accepta de manera expressa el contingut íntegre del Plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

XXII. Règim de pagament.-

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

La facturació del present contracte s'efectuarà mitjançant la presentació de factures mensuals, l'import mensual de les quals serà fix i hi inclourà totes les actuacions, independentment del nombre d'avisos rebuts cada mes. Aquest import es calcularà d'acord amb l'import de contracte anual adjudicat dividit per 12 mesos.

L'import del contracte se satisfarà per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, concretament el 40% de la factura serà conformada per la cap de l'Oficina de Salut, Alimentació i Benestar Animal i el 60% de la factura serà conformada pel cap de la secció d'Urbanisme i Medi Ambient.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic i amb indicador del **codis DIR-3** següents:

CODI DIR 3 OFICINA COMPTABLE:	L01082520
CODI DIR 3 ÒRGAN GESTOR:	L01082520
CODI DIR 3 UNITAT TRAMITADORA:	LA0008446

Cada factura serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les característiques per a poder elaborar i presentar aquestes factures electròniques les trobareu informades al següent enllaç de la web de l'Ajuntament:

http://www.bdv.cat/requeriments-tecnics

No es faran pagaments directes a subcontractistes segons preveu la D.A. 51ª LCSP.

XXIII. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.-

Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses següents: els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.

XXIV. Revisió i/o adequació de preus.-

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, d'acord amb allò que estableix la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP.

XXV. Causes de resolució.-

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP i totes aquelles previstes a la normativa d'aplicació. També es consideren causes de resolució els incompliments a les condicions especials d'execució previstes a la clàusula XXVII i les relatives a la cessió i subcontractació previstes a la clàusula XXVIII.

XXVI. Termini de garantia del contracte.-

Un cop finalitzat el contracte i s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i l'addicional, si s'escau, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva un cop transcorregut el termini de **tres mesos** i previ informe tècnic favorable del responsable del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la LCSP.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació amb la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

XXVII. Condicions especials d'execució

És una condició especial d'execució que l'empresa contractista s'obligui durant tot el període d'execució del contracte a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per al seu personal vinculat a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el lloc on es desenvolupa la prestació contractual, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació dels treballadors i treballadores.

XXVIII. Cessió i subcontractació.-

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre i quan l'empresa cessionària del contracte reuneixi les mateixes condicions d'aptitud i de solvència que les que li van ser exigides a la primera per poder participar en aquesta contractació.

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

L'adjudicatari únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, sempre i quan el cedent hagi executat al menys un 20 per 100 de l'import del contracte, prèvia justificació que el cessionari ostenta la capacitat per a contractar amb l'Administració i disposa de la solvència exigible en fase d'execució del contracte, i amb el requisit de formalització en escriptura pública entre empresa adjudicatària i cessionària, de conformitat amb les previsions de l'article 214 de la LCSP.

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista: acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXV d'aquest Plec.

No obstant no es podran subcontractar les tasques de cap de les funcions objecte del contracte que hagin de ser desenvolupades pels propis membres de l'equip de treball, en considerar-se tasques crítiques, ja que constitueixen el cos principal de l'encàrrec, el qual ha de ser desenvolupat per dit equip proposat per a l'execució del mateix.

XXIX. **Incompliments i penalitats**.-

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

1.- Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 10% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

2.- Les tasques que formen part dels serveis contractats i/o adjudicats, que no hagin estat realitzades per l'empresa adjudicatària en les dates fixades en la seva oferta o en les dates que els hi hagi sol·licitat per part de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, i que després dels requeriments expressos fets pels mateixos no hagin estat ateses, podran ser encarregats a una tercera empresa i l'import del servei realitzat serà descomptat de la facturació de l'empresa adjudicatària amb una penalització addicional sobre aquesta factura o certificació del 20%.

3.- A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne penalitats per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

a) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar- se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

b) L'incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients.

4.- Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les factures mensuals. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 110 de la LCSP.

5.- La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

6.- Tipus de penalitats:

a) Penalitats per incompliment. Quan el contractista hagi incomplet l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

b) Penalitats per compliment defectuós. En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

c) Penalitats per demora. El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts.

Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació esta facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats

d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla. L'incompliment en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, així com els relatius a l'estabilitat de la plantilla, es consideraran *incompliments greus*, o molt greu si l'òrgan de contractació ho estima motivadament, podent arribar-se fins el 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

e) Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP. L'incompliment de l'aportació de documentació per part del licitador proposat adjudicatari del contracte a què es refereix l'art. 150.2, o bé de concórrer a la formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.4, serà penalitzat en l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu contra la garantia provisional o la definitiva, si s'hagués constituït.

Aplicació de les penalitats: Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu. Després de la comunicació de faltes o incidències en la prestació del servei l'Ajuntament podrà determinar quin període concedeix a l'empresa adjudicatària per presentar les al·legacions que consideri oportunes, les quals seran analitzades per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, qui les acceptarà o rebutjarà, donant pas a la seva anul·lació o aplicació efectiva de la sanció, descomptant l'import que correspongui en la següent facturació reportada.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableix l'article 110 i 194 de la LCSP. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

El compliment de les condicions especials d'execució per part de l'adjudicatari, es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

7.- Conductes específiques susceptibles d'aplicació de penalitats: No obstant l'anterior, es detallen de manera específica determinades conductes de l'empresa contractista que poden ser susceptibles d'aplicació de penalitats, així com les multes aparellades segons gravetat, i són les següents:

Incompliments molt greus (penalitats de fins el 10% preu contracte)

- Reiteració o reincidència en la comissió d'infraccions qualificades de greus, acumulant cinc faltes greus per any.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- L'incompliment greu de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions tributàries i les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit al servei, incloent el temporal.
- La desobediència reiterada, més de tres vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- La cessió sots-arrendament o traspàs, total o parcial del contracte, o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- No facilitar a la finalització del contracte les dades del cost empresarial del personal adscrit a la subrogació que sol·liciti l'Ajuntament.
- La realització de serveis incorrectes que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- La no prestació del servei programat sense previ avís al tècnic responsable del contracte.
- La demora en l'inici de la prestació dels serveis, excepte causa de força major.
- L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials.
- Infraccions a la normativa de protecció de dades: incloure en algun lloc, i incompliments a les obligacions essencials del contracte.
- La utilització de sistemes de treball o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.

Incompliments greus (penalitats fins el 5% del preu del contracte)

- La reiteració o reincidència en la comissió d'infraccions lleus amb acumulació de tres incompliments lleus al trimestre o cinc per any.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació i gestió de la informació de les prestacions.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes de forma puntual.
- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'adjudicatària.

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 57

Ajuntament de Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- Que transcorrin més de 4 dies hàbils sense atendre un avis dels serveis tècnics municipals.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de l'execució del contracte que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
- Que transcorrin més de 48 hores sense atendre una ordre urgent dels serveis tècnics municipals.
- La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament.
- Realitzar els serveis amb menys mitjans humans que els oferts.
- Tractes incorrectes amb usuaris o responsables de l'Ajuntament.

Incompliments lleus (penalitats fins el 2% preu del contracte)

- Totes les infraccions no previstes com a greus o molt greus i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, sempre que siguin en perjudici lleu del servei i la seva qualitat.
- No tenir al personal degudament identificats.
- La realització de treballs en forma incorrecte.
- La gestió incorrecta dels diferents serveis contractats.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència en el termini d'un any en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El benefici obtingut pel contractista.

XXX. Modificacions del contracte.-

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP i d'acord amb les següents especificacions:

Modificacions previstes: El contracte podrà modificar-se fins a un 20% del preu inicial, en els termes de l'article 204 de la LCSP quan, per necessitats del servei, degudament justificades, es detecti una problemàtica creixent amb la població d'aus urbanes d'altres espècies al municipi, no contemplades a priori com a espècies objectiu, però que es preveu que podria causar danys i molèsties si les poblacions augmenten o si es detecten colònies ubicades a zones conflictives. En aquest cas, es contempla l'estudi de la distribució i densitat de les poblacions per tal de dirigir i aplicar les mesures de control i gestió més adequades.

Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 57

Ajuntament de Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

XXXI. Règim jurídic de la contractació.-

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Annex 2), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

XXXII. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.-

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. Igualment resta obligada a complir durant l'execució del contracte les normes i condicions del conveni col·lectiu d'aplicació en relació amb els seus treballadors.

En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25ª de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), i la normativa complementària.

XXXIII. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.-

1. Transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions publiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

2. Dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

3. Transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

4. Transparència organitzativa.- L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament de Barberà del Vallès a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament de Barberà del Vallès qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

5. Bon govern.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

   En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

   a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
   b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
   c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
   d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
   e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
   f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
   g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
   h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

XXXIV. Jurisdicció competent.-

Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

XXXV. Sistema de presentació electrònica d'ofertes.

L'Ajuntament, com a ens adherit a la PSCP té al seu abast els serveis «presentació telemàtica d'ofertes» i «Sobre Digital 2.0». Es preveu que la presentació de les ofertes en aquest procediment sigui a través de **l'eina Sobre Digital 2.0**.

Barberà del Vallès, a la data de la signatura electrònica

Sandra Delfa Carrasco
Tècnica superior de l'àrea de Serveis Jurídics i Contractació

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEXOS

Annex 1. Quadre de característiques.

Annex 2. Plec de prescripcions tècniques.

Annex 3. Declaració responsable (sobre A).

Annex 4. Declaració de compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals (sobre A).

Annex 5. Model de proposició judicis de valor (sobre A)

Annex 6. Model de proposició econòmica i de criteris automàtics (sobre B).

Annex 7. Declaració de compromís del compliment dels criteris automàtics (sobre B).

Annex 8. Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal.

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEX 1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.- DENOMINACIÓ DEL CONTRACTE : Servei de control i gestió integral d'aus urbanes al municipi de Barberà del Vallès.

A.1. Objecte: L'objecte del present contracte és la gestió integral de les poblacions d'aus urbanes que poden esdevenir en plaga i causar problemes sanitaris, molèsties, perjudicis o pèrdues econòmiques a les persones, així com alterar la biodiversitat urbana.

Les espècies sobre les quals s'actuarà seran coloms, tórtores, cotorres, tudons, gavines i altres aus que es puguin considerar molestes per raó de la seva incidència en la biodiversitat, la ciutadania, el patrimoni cultural i el mobiliari urbà.

A.2. Llocs de prestació dels serveis: El servei es portarà a terme en el terme municipal de Barberà del Vallès.

A.3. Justificació no divisió de lots: L'objecte d'aquesta contractació no es divideix en lots en considerar que la seva divisió comportaria que l'execució del contracte fos excessivament difícil des del punt de vista tècnic, alhora que la necessitat de coordinar les diferents empreses contractistes per als diversos lots podria comportar el risc de soscavar l'execució adequada del contracte.

A.4. CPV: 90922000-6; Serveis de control de plagues.

A.5. **Procediment:** Obert simplificat

A.6. Tramitació: Ordinària

B.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST DE LICITACIÓ: Segons s'estableix a la clàusula VI PCAP.

C.- RÈGIM DE PAGAMENT: L'Ajuntament de Barberà del Vallès abonarà a l'empresa adjudicatària en la forma establerta a la clàusula XXII del PCAP.

D.- DURADA DEL CONTRACTE: Veure clàusula VIII PCAP.

E.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES: Els que s'estableixen a la clàusula XVII PCAP.

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na ....., amb NIF núm....., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb NIF núm....., domiciliada a ..... carrer ..... núm.....), manifesta:

a. que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació del **servei de control i gestió integral d'aus urbanes al municipi de Barberà del Vallès.**

b. que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per contractar amb el sector públic, en els termes de la clàusula XI del Plec de clàusules administratives particulars.

c. que no està incursa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.

d. que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

e. que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

f. que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

g. que:

 Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).

 Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empreses classificades del Estado).

h. es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a (***aquesta adreça/ces i persona/es autoritzades haurà de coincidir amb la/es que es faciliti/n a través de l'eina de Sobre Digital***) :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Barberà del Vallès per

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

i. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

j. que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

k. que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte, segons previsions del plec de prescripcions tècniques particulars.

l. que es troba exempt d'IVA (***indiqueu si o no***):

m. que pertany a un grup empresarial (***indiqueu si o no***, amb indicació d'empreses que el composen i denominació per al cas que sigui afirmatiu):

n. que compta amb un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, per al cas d'empreses amb més de 50 treballadors.

o. que indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (***indiqueu dades i motius de la confidencialitat***).

p. que es compromet a no realitzar ni participar en conductes col·lusòries.

q. que està en disposició de mostrar, en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament, la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

(**Signatura electrònica** del/de la proposant)/(**Signatures electròniques** dels proposants en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació.

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEX 4. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
(SOBRE A)

En/Na....., amb NIF núm. ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer..... núm. .....), assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Prescripcions Tècniques (endavant PPT) per poder ser adjudicatari/ària del contracte del servei de control i gestió integral d'aus urbanes al municipi de Barberà del Vallès, es compromet (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, DECLARANT,

- Que el personal, comandaments i els mitjans materials i/o personals que s'adscriuen a l'execució del contracte especificats al PPT:

1. Són suficients per l'execució del contracte.

2. Es mantindran durant la duració del contracte.

- Quant a l'equip de treball, aquest estarà format com a mínim per:

a) Una persona que realitzarà les tasques de responsable i interlocutor amb l'Ajuntament quant a la coordinació i a la supervisió general del servei i tractaments.

b) Una persona que realitzarà el treball de camp (captures, manipulacions dels animals, transport, etc.).

*(**Signatura electrònica** del/de la proposant)/(**Signatures electròniques** dels proposants en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)*

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEX 5. MODEL DE PROPOSICIÓ DE CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE JUDICIS DE VALOR
(SOBRE A)

"En/Na ..... amb NIF núm. ..... , en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., NIF núm. ..... , domiciliada a ..... carrer ....., núm. .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa al **servei de control i gestió integral d'aus urbanes al municipi de Barberà del Vallès**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i acompanya el document de **MEMÒRIA TÈCNICA**, a avaluar a través de judicis de valor (haurà d'incloure el contingut mínim previst a la clàusula XVII del Plec).

Si s'escau, indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades:

(si és el cas, indiqueu dades i motius de la confidencialitat).

*(**Signatura electrònica** del/de la proposant)/(**Signatures electròniques** dels proposants en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)*

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEX 6. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

"En/Na....., amb NIF núm. ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer..... núm. .....), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del **servei de control i gestió integral d'aus urbanes al municipi de Barberà del Vallès.**

b) que es compromet a portar a terme el servei esmentat amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantitat total de ..... **euros, IVA exclòs,** corresponent al període de vigència inicial de dos anys de contracte.

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de ..... euros**,** que serà repercutit com a partida independent. *(En cas que l'IVA a aplicar no sigui el tipus general o procedeixi una exempció, indicar la base jurídica).*

L'import total IVA inclòs és de ..... **euros, IVA inclòs**.

c) Proposta de cens d'espècies d'aus urbanes d'interès detallades a la clàusula XVII del PCAP, (*marcar amb una "X" la casella corresponent i indicar quin serà el sistema utilitzat*):

- ❒ No es proposa.
- ❒ Es proposa realitzar el cens d'una de les espècies.
- ❒ Es proposa realitzar el cens de dues de les espècies.

S'acreditarà **obligatòriament** mitjançant la presentació d'una declaració responsable degudament signada de manera electrònica, en el qual s'indiqui el compromís exprés del compliment d'aquest criteri (**Annex 7 Model declaració de compromís del criteri**). En el cas que no s'aporti aquesta declaració, no es

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

valorarà aquest criteri.

d) Proposta d'actuacions de promoció de la biodiversitat urbana (*marcar amb una "X" la casella corresponent*):

- ❒ No es proposa.
- ❒ Es proposa la instal·lació i el seguiment d'elements que promocionin la biodiversitat urbana, amb un mínim de 20 caixes niu d'ocell, 10 caixes niu de ratpenats i 5 hotels d'insecte, que s'instal·laran en ubicacions que es decidiran de forma conjunta amb els tècnics de l'Ajuntament.

S'acreditarà **obligatòriament** mitjançant la presentació d'una declaració responsable degudament signada de manera electrònica, en el qual s'indiqui el compromís exprés del compliment d'aquest criteri (**Annex 7 Model declaració de compromís del criteri**). En el cas que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

e) Proposta d'increment de gàbies de captures i xarxades pel control de la població de coloms, tórtores i cotorres superior als especificats a la clàusula 3.2 i 3.4 del PPT (*marcar amb una "X" la casella corresponent*):

- ❒ No es proposa.
- ❒ Es proposa la instal·lació i el seguiment d'elements que promocionin la
- ❒ Es proposa l'increment d'1 gàbia de captura de coloms i de 2 xarxades (1 coloms + 1 cotorres) a la via pública per sobre del mínim.

S'acreditarà **obligatòriament** mitjançant la presentació d'una declaració responsable degudament signada de manera electrònica, en el qual s'indiqui el compromís exprés del compliment d'aquest criteri (**Annex 7 Model declaració de compromís del criteri**). En el cas que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

f) Proposta d'increment en el nombre d'actuacions de retirada de nius de cotorres superior al mínim establert en la clàusula 3.5 del PPT (*marcar amb una "X" la casella corresponent*):

- ❒ No es proposa.
- ❒ Es proposa l'increment d'1 jornada de retirada de nius de cotorres per sobre del mínim exigit.

S'acreditarà **obligatòriament** mitjançant la presentació d'una declaració responsable degudament signada de manera electrònica, en el qual s'indiqui el compromís exprés del compliment d'aquest criteri (**Annex 7 Model declaració de compromís del criteri**). En el cas que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

g) Proposta de reducció del temps de resposta per a la realització de les inspeccions davant d'incidències i/o denúncies efectuades pels particulars, amb les corresponents actuacions sanitàries respecte a allò indicat a la clàusula 3.8 del PPT (*marcar amb una "X" la casella corresponent*):

- ❒ No es proposa.
- ❒ Es proposa un termini de resposta de 2 dies.

S'acreditarà **obligatòriament** mitjançant la presentació d'una declaració responsable degudament signada de manera electrònica, en el qual s'indiqui el compromís exprés del compliment d'aquest criteri (**Annex 7 Model declaració de compromís del criteri**). En el cas que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

h) Disposar d'una aplicació informàtica i/o aplicació vàlida per Android sobre gestió dels resultats (*marcar amb una "X" la casella corresponent*):

- ❒ No es disposa.
- ❒ Es disposa d'una aplicació que permet la consulta on-line de les captures amb gàbies i xarxes realitzades en diferents punts de la ciutat.
- ❒ Es disposa d'una aplicació informàtica que permet la consulta on-line de les captures amb gàbies i xarxes realitzades en diferents punts de la ciutat i les trampes actives.
- ❒ Es disposa d'una aplicació informàtica que permet la consulta on-line de les captures amb gàbies i xarxes realitzades en diferents punts de la ciutat, les trampes i l'estat de queixes i instàncies ciutadanes ateses.
- ❒ Es disposa d'una aplicació informàtica que permet la consulta on-line de les captures amb gàbies i xarxes realitzades en diferents punts de la ciutat, les trampes i l'estat de queixes, instàncies ciutadanes ateses i geolocalització de les actuacions.
- ❒ Es disposa d'una aplicació informàtica que permet la consulta on-line de les captures amb gàbies i xarxes realitzades en diferents punts de la ciutat, les trampes i l'estat de queixes, instàncies ciutadanes ateses, geolocalització de les actuacions i informes de les actuacions.

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una memòria tècnica d'un màxim 2 cares DIN A4. En aquest apartat cal descriure el següent:

- Nom del programari.
- Funcionalitats.
- Captures de pantalla o enllaç a una demo.

En el cas que no s'aporti aquesta acreditació, o bé no sigui complerta, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

i) Proposta d'increment de l'experiència professional de la persona que realitzarà les tasques de responsable i interlocutor amb l'Ajuntament quant a la coordinació i a la supervisió general del servei i tractaments per sobre de la

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

mínima prevista en la clàusula 6.5 del PPT (*marcar amb una "X" la casella corresponent*):

- ❒ No es proposa.
- ❒ Es proposa l'increment de l'experiència professional de 6 mesos i fins a menys d'un any (per sobre del mínim exigit): 4 punts.
- ❒ Es proposa l'increment de l'experiència professional d'1 any i fins a menys de 2 anys (per sobre del mínim exigit): 6 punts.
- ❒ Es proposa l'increment de l'experiència professional de 2 anys o fins a menys de 4 anys (per sobre del mínim exigit): 10 punts.
- ❒ Es proposa l'increment de l'experiència professional de 4 anys o més per sobre de 4 anys: 15 punts.

S'haurà d'acreditar **obligatòriament** mitjançant la presentació de l'informe de vida labora, el currículum vitae i els certificats emesos per les empreses o entitats contractants, en els quals es farà constar una descripció sobre l'experiència laboral explícitament relacionada amb l'àmbit del control d'aus urbanes, la durada de la prestació del servei, i l'any d'execució.

En el cas que no s'aporti aquesta acreditació o bé no sigui complerta, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

ADVERTÈNCIES

L'import del pressupost base de licitació té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import total de la licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació, l'oferta serà íntegrament rebutjada.
Tots els imports hauran de consignar-se amb dos decimals

(**Signatura electrònica** del/de la proposant)/(**Signatures electròniques** dels proposants en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació.

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEX 7. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DEL COMPLIMENT DELS CRITERIS AUTOMÀTICS

En/Na....., amb NIF núm. ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer..... núm. .....), DECLARA:

Que en relació amb l'oferta presentada (segons model annex 5 d'aquest plec), als efectes de la seva acreditació preceptiva **ES COMPROMET expressament a acomplir, durant tota la fase d'execució del contracte, amb els criteris expressament indicats, en els termes de la clàusula XVII PCAP, i en concret** *(Marcar caselles corresponents segons l'oferta formulada no podent variar el seu contingut):*

- **Proposta de cens d'espècies d'aus urbanes d'interès detallades a la clàusula XVII del PCAP**, (*marcar amb una "X" la casella corresponent i indicar quin serà el sistema utilitzat*):

  - ❒ No es proposa.
  - ❒ Es proposa realitzar el cens d'una de les espècies.
  - ❒ Es proposa realitzar el cens de dues de les espècies.

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- **Proposta d'actuacions de promoció de la biodiversitat urbana** (*marcar amb una "X" la casella corresponent*):

  - ❒ No es proposa.
  - ❒ Es proposa la instal·lació i el seguiment d'elements que promocionin la biodiversitat urbana, amb un mínim de 20 caixes niu d'ocell, 10 caixes niu de ratpenats i 5 hotels d'insecte, que s'instal·laran en ubicacions que es decidiran de forma conjunta amb els tècnics de l'Ajuntament.

- **Proposta d'increment de gàbies de captures i xarxades pel control de la població de coloms, tórtores i cotorres superior als especificats a la clàusula 3.2 i 3.4 del PPT** (*marcar amb una "X" la casella corresponent*):

  - ❒ No es proposa.
  - ❒ Es proposa la instal·lació i el seguiment d'elements que promocionin la
  - ❒ Es proposa l'increment d'1 gàbia de captura de coloms i de 2 xarxades (1 coloms + 1 cotorres) a la via pública per sobre del mínim.

- **Proposta d'increment en el nombre d'actuacions de retirada de nius de cotorres superior al mínim establert en la clàusula 3.5 del PPT** (*marcar amb una "X" la casella corresponent*):

  - ❒ No es proposa.
  - ❒ Es proposa l'increment d'1 jornada de retirada de nius de cotorres per sobre del mínim exigit.

- **Proposta de reducció del temps de resposta per a la realització de les inspeccions davant d'incidències i/o denúncies efectuades pels particulars, amb les corresponents actuacions sanitàries respecte a allò indicat a la clàusula 3.8 del PPT** (*marcar amb una "X" la casella corresponent*):

  - ❒ No es proposa.
  - ❒ Es proposa un termini de resposta de 2 dies.

(**Signatura electrònica** del/de la proposant)/(**Signatures electròniques** dels proposants en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació.

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEX 8. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	**Ajuntament de Barberà del Vallès** Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades:
Finalitat del tractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 57

Ajuntament de Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

tractament	garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Barberà del Vallès**,** Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona o enviant un correu electrònic a barbera@bdv.cat
	Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir els documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Barberà del Vallès establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricte compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 57

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

INFORME DE SECRETARIA

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, aquesta Secretaria ha emès un informe al respecte que figura incorporat a l'expedient, d'acord amb el previst a l'apartat vuitè de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El secretari general accidental

INFORME DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La interventora municipal

Codi Validació: 6GPY4G9WGNNKQXRXWATSGQ74L
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 57