PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN PUMPTRACK A LA ZONA ESPORTIVA DE TÀRREGA

SERVEIS DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ
AJUNTAMENT DE TÀRREGA

I – DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

1. Constitueix l'objecte del contracte l'execució de les obres corresponents al "Projecte tècnic de construcció d'un PumpTrack a la zona esportiva de Tàrrega", redactat pels Serveis Tècnics municipals.
2. El projecte preveu la construcció d'un circuit de PumpTrack amb una superfície aproximada de 1.000 m², destinat principalment a la pràctica de la bicicleta i també apte per a patinets, patins, skate, longboard i altres elements no motoritzats.
3. Les obres comprenen totes les actuacions definides en el projecte tècnic i, en particular, els treballs necessaris per a la correcta configuració del circuit, moviment i compactació de terres, formació de talussos i ondulacions, asfaltat de la banda de rodadura, acabats, senyalització i totes les actuacions auxiliars necessàries per lliurar l'obra completament acabada i apta per al seu ús.
4. El projecte tècnic aprovat forma part integrant del contracte.

És una obligació essencial del contracte haver realitzat amb caràcter previ a la presentació de la seva oferta, una visita al lloc d'execució de les obres amb la finalitat de conèixer l'àmbit d'actuació, els accessos, les condicions de l'emplaçament, les possibles interferències amb els serveis existents, les condicions d'execució i qualsevol altra circumstància que pugi incidir en la correcta execució del contracte. La visita haurà de ser acreditada mitjançant el corresponent annex incorporat en el present plec.
Per concertar visita han de trucar a l'Ajuntament 973311608, i demanar pel senyor Joan Santacana.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat i idoneïtat del contracte han estat justificades en el decret d'incoació de l'expedient, de conformitat amb els articles 28 i 116 de la LCSP.
La contractació té per finalitat dotar la zona esportiva de Tàrrega d'una nova instal·lació esportiva i d'esbarjo destinada a la pràctica d'activitats esportives no motoritzades i a la promoció de l'activitat física entre la ciutadania.

Clàusula 3. Naturalesa i règim jurídic

El contracte té naturalesa administrativa i es qualifica com a contracte d'obres, d'acord amb l'article 13 de la LCSP.
Es regirà per:
a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
b) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en allò que no s'oposi a la LCSP.
c) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig.
d) La normativa de règim local.
e) La normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en les obres de construcció.

f) La normativa aplicable en matèria de residus.
g) El projecte tècnic.
h) El present Plec de clàusules administratives particulars.

II- CONFIGURACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 4. Divisió en lots

D'acord amb l'article 99 de la LCSP, no es divideix el contracte en lots.
La justificació de la no divisió en lots és la següent:
L'objecte del contracte constitueix una actuació única, funcionalment integrada i tècnicament interdependent.
Les diferents unitats d'obra que conformen el PumpTrack —moviment de terres, formació i compactació, configuració de les ondulacions i peralts, asfaltat, acabats i senyalització— estan estretament relacionades entre si i requereixen una execució coordinada.
La divisió en lots incrementaria les dificultats de coordinació entre contractistes i podria afectar la correcta execució de la geometria, compactació, continuïtat i acabat del circuit.
Per tant, la realització independent de les diferents prestacions dificultaria la correcta execució tècnica de l'objecte contractual.

Clàusula 5. Documentació contractual

Tindran caràcter contractual:

1. El present Plec de clàusules administratives particulars.
2. El projecte tècnic.
3. El document de formalització del contracte.
4. L'oferta presentada per l'adjudicatari.
5. El programa de treball, si escau.
6. La resta de documents que es determinin expressament.

En cas de contradicció entre els documents contractuals, s'aplicaran les regles d'interpretació previstes a la normativa de contractació pública.

Clàusula 6. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de: 106.781,98 € IVA exclòs més 22.424,22 € en concepte d'IVA (21 %) resultant un total de 129.206,20 € IVA inclòs

Les ofertes que superin aquest import seran excloses.

Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials necessaris per a la correcta execució, es consideraran inclosos en el preu, encara que no hi figurin especificats, de conformitat amb l'article 153 del RD 1098/2001.

Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Per a la determinació del pressupost base de licitació s'ha tingut en compte la previsió de l'article 131 del RD 1098/2001 en relació a l'article 100.2 de la LCSP:

- el pressupost d'execució material, obtingut per la suma de les diferents unitats d'obra que inclouen els costos directes i indirectes segons el projecte.
- les despeses generals d'estructura aplicables al pressupost d'execució material: del 13 % relatives a despeses generals i del 6 % del benefici industrial.
- L'IVA (21 %)que es sumarà al resultat obtingut de la sumà del pressupost d'execució material i de les despeses generals d'estructura.

El desclòs dels costos queda incorporat al Projecte.

Clàusula 7. Valor estimat

El valor estimat del contracte és de 106.781,98 IVA exclòs.
No es preveuen pròrrogues ni modificacions que incrementin el valor estimat del contracte, de conformitat amb l'article 101.2 LCSP.

Clàusula 8. Existència de crèdit

L'Ajuntament disposa de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions derivades del contracte, d'acord amb el certificat d'existència de crèdit que consta o s'incorporarà a l'expedient. Aquest crèdit s'imputarà a l'aplicació pressupostària 10.34200.629004.

Clàusula 9. Termini d'execució

El termini d'execució de les obres serà de **3 mesos**
El termini començarà a comptar en els termes previstos a la LCSP, una vegada formalitzada l'acta de comprovació del replanteig.
No es preveuen pròrrogues.

III – PROCEDIMENT DE LICITAICÓ

Clàusula 10. Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà mitjançant **procediment obert simplificat**, d'acord amb l'article 159 de la LCSP.
El valor estimat del contracte és molt inferior al límit de 2.000.000 € establert per als contractes d'obres, i els criteris d'adjudicació seran íntegrament quantificables mitjançant fórmules.

Clàusula 11. Publicitat i mitjans de comunicació electrònics

L'anunci de licitació es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Tàrrega integrat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.
A través del perfil de contractant es podrà accedir al present Plec, al projecte tècnic i a la resta de documentació contractual.

1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable/DEUC. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

El sistema d'e-NOTUM permet que l'òrgan gestor estableixi que l'accés a les notificacions es pugui dur a terme amb certificat digital i, a més, a partir de la generació d'una contrasenya d'un sol ús.
L'article 76 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, relatiu a "Base de dades de contacte", disposa que l'Administració de la Generalitat duu a terme un tractament de dades corporatiu en què consten les dades de contacte de les empreses licitadores per enviar-los avisos de posada a disposició de les notificacions, perquè s'identifiquin per mitjà del sistema de clau concertada i per trametre'ls altres comunicacions en el procediment; i que aquesta base de dades conté, com a mínim, les dades següents: nom i cognoms, o denominació social; adreça postal; document nacional d'identitat o document equivalent, o número d'identificació fiscal; número de telèfon mòbil; i correu electrònic.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a

l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 1, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Certificats digitals:
D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 12. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran **exclusivament per mitjans electrònics**, a través de la plataforma indicada en l'anunci de licitació.

El termini de presentació serà de **20 dies naturals**, comptats des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, d'acord amb l'article 159 de la LCSP.
Cada licitador només podrà presentar una proposició.

Clàusula 13. Aptitud per contractar

13.1.- Els requisits de participació dels licitadors en la present licitació són els següents:

1.- Estar inscrits al RELI o ROLECE a la data final de presentació d'ofertes. També s'admetrà la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció al corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva requerida, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància es farà mitjançant l'aportació de l'avís de rebuda de la sol·licitud emesa pel corresponent registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.
La inscripció en el ROLECE o RELI acredita les condicions d'aptitud, personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitacions professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites , segons previsió de l'article 96 en relació amb l'article 339 de la LCSP.

2.- Tenir personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte de el contracte, d'acord amb que preveu l'article 65 LCSP. Per tant, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Acreditació de la capacitat d'obrar:

- La capacitat d'obrar d'una persona jurídica espanyola es realitzarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on s'estableixin les normes que regulen l'activitat, inscrites, si escau, en el corresponent registre oficial. També podrà ser necessari aportar el CIF de l'empresa.
- La capacitat d'obrar d'una persona física espanyola es farà mitjançant la presentació del DNI.
- La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre

d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. (L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre).
Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

- La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

3.- No estar sotmesos en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP.

4.- Tenir la solvència exigida.

De conformitat amb l'article 77.1.a) LCSP, els licitadors podran acreditar la seva solvència indistintament, ja sigui amb la classificació empresarial o complint els criteris de solvència específics determinats a continuació, atès que el valor estimat del contracte es inferior a 500.000 euros:

Classificació: Estar en possessió de la següent classificació: Grup G: Vials i pistes Subgrup6- Obres sense qualificació específica, categoria 2.

Disposar de la classificació en el subgrup corresponent amb categoria igual o superior, constituirà l'acreditació suficient de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional de l'empresari.
Per determinar l'acumulació de la unió temporal s'estarà al que disposa l'article 69.6 LCSP.

Requisit específic per acreditar la solvència econòmica i financera- art. 87 LCSP: Mitjançant el volum anual de negocis del licitador en referència al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o de la data d'inici de les activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes. Aquest valor del millor exercici haurà de ser com a mínim de 184.500 euros.

Per acreditar documentalment aquesta circumstància, si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre

Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hauria d'estar inscrit. Amb caràcter acumulatiu a aquesta documentació, també es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.
Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals degudament compulsats.

Criteris específics per acreditar la solvència tècnica i professional-article 88 LCSP, les empreses hauran d'acreditar complir els següents requisits:

- 1.- L'experiència de l'empresa en haver executat en els últims cinc anys obres de construcció de pumptracks, l'import anual acumulat millor dels quals serà de 150.000 euros sense IVA. Documentalment aquesta circumstància, si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com adjudicatari aportarà certificats de bona execució, en els quals s'indicarà l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les qual es regeix la professió i si es van executar correctament.

- 2.- Disposar de la maquinària, material i equip tècnic necessari per a l'execució de l'obra. L'òrgan de contractació podrà sol·licitar l'acreditació d'aquest extrem, mitjançant declaracions responsables.

Criteris de solvència per a empreses de nova creació, entenent com a tal les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, de conformitat amb l'article 88.2 LCSP:

- D'acord amb l'article 86.1 LCSP, les empreses de nova acreditaran la solvència econòmica i financera aportant una declaració responsable conforme el licitador disposa de la solvència econòmica i financera per a la prestació del servei objecte del contracte, de conformitat amb l'article 86.1 in fine de la LCSP, en relació a l'article 69 .1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- D'acord amb l'article 88.2 LCSP, les empreses de nova creació acreditaran la solvència tècnica o professional mitjançant la declaració responsable indicant la maquinària, materials i equip tècnic que disposaran per a l'execució del contracte.

5.- Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si escau, i en cas contrari declaració responsable de no estar subjectes

6.- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

7.- Disposar o compromís de concertar, en cas de resultar adjudicatari, d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes i indirectes) ocasionats durant l'execució de l'obra.

8.- No estar sotmesos en cap conflicte d'interès.

El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

13.2.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. La durada de la UTE ha de coincidir, al menys, amb la del contracte fins a la seva extinció.
A més, cal que cadascuna de les empreses que componen la UTE acreditin els requisits de capacitat i solvència, acumulant-se a efectes de determinar la solvència de la UTE, de conformitat amb l'article 24 de l'RD 1098/2001, sense perjudici del que preveu per les classificacions en l'article 52 de el mateix text normatiu.

13.3.- Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.
No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per als quals són necessàries les capacitats esmentades.
En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.
Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'òrgan de contractació exigirà formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

Clàusula 14.- Adscripció de mitjans.

1. Compromís d'adscripció

De conformitat amb l'article 76.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, els licitadors hauran de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals necessaris per garantir la correcta execució de les obres objecte del contracte.

L'adscripció d'aquests mitjans té per finalitat garantir que l'empresa adjudicatària disposa, durant tota l'execució de les obres, de personal amb la qualificació, experiència i disponibilitat suficients per executar adequadament els treballs previstos en el Projecte tècnic de construcció d'un PumpTrack a la zona esportiva de Tàrrega.

El compromís d'adscripció de mitjans tindrà caràcter d'**obligació contractual essencial**, de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP, en els termes previstos en aquesta clàusula.

2. Mitjans personals mínims

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, dels següents mitjans personals:

a) Encarregat/da d'obra

L'adjudicatari haurà d'adscriure a l'execució del contracte, durant tota la fase d'execució material de les obres, un/a encarregat/da d'obra que exerceixi les funcions de coordinació i supervisió directa dels treballs.

Aquesta persona haurà de disposar d'una experiència professional mínima d'haver participat en la construcció d'almenys 3 pumptracks amb una superfície mínima de 1.000 m².

Entre les seves funcions es trobaran, com a mínim:

- Coordinar i supervisar els equips de treball.
- Organitzar l'execució diària de les diferents unitats d'obra.
- Coordinar els treballs amb la direcció facultativa.
- Vetllar pel compliment de les prescripcions del projecte.
- Controlar la correcta execució dels treballs de moviment, estesa i compactació de terres.
- Supervisar els treballs de conformació de les diferents zones del circuit.
- Coordinar els treballs d'execució de les capes d'asfalt.
- Controlar l'ordre, neteja i senyalització de l'obra.
- Vetllar pel compliment de les mesures de seguretat i salut.
- Comunicar a la direcció facultativa qualsevol incidència que pugui afectar el termini, la qualitat o la correcta execució de l'obra.

A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que la persona proposada com a encarregat/da o cap d'obra del contracte ha participat directament en la construcció d'almenys (3) pistes *pumptrack* finalitzats amb paviment asfàltic que compleixin les característiques i condicions definides a l'Annex 2.1 del present plec.

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificats emesos en els quals consti, com a mínim:

a) La identificació de la pista *pumptrack*.

b) La identificació de l'entitat promotora, propietària o destinatària.

c) La ubicació de la instal·lació.

d) La identificació de la persona que hi ha participat.

e) Les funcions desenvolupades per aquesta persona.

f) La data o període d'execució dels treballs.

La persona proposada haurà de ser la mateixa que efectivament exerceixi les funcions d'encarregada o responsable del contracte durant l'execució de les obres, sens perjudici de les substitucions degudament justificades i autoritzades per l'Ajuntament.

b) Personal operatiu

L'adjudicatari haurà de disposar del personal operatiu suficient i adequadament qualificat per executar totes les unitats d'obra previstes en el projecte, incloent-hi, com a mínim, els treballs de:

- preparació i condicionament del terreny;
- moviment i estesa de terres;
- compactació;
- conformació de talussos, peralts, ondulacions i altres elements del circuit;
- execució de paviments i capes d'asfalt;
- acabats;
- senyalització;
- neteja i condicionament final de l'espai.

El nombre de treballadors i la seva distribució haurà de ser suficient per garantir el compliment del termini d'execució ofert per l'adjudicatari.

3. Responsable de contacte amb l'Ajuntament

L'adjudicatari designarà una persona responsable de l'execució del contracte que actuarà com a interlocutor habitual amb l'Ajuntament i amb la direcció facultativa.

Aquesta persona haurà d'estar localitzable durant l'horari ordinari de treball i haurà de poder adoptar, dins de les seves competències, les decisions necessàries per garantir la correcta execució dels treballs.

La designació d'aquesta persona no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de disposar de l'encarregat/da d'obra previst en aquesta clàusula, no obstant això ambdues figures poden coincidir.

4. Disponibilitat efectiva

Els mitjans personals adscrits al contracte hauran d'estar efectivament disponibles durant el període d'execució de les obres.
L'adjudicatari no podrà substituir unilateralment les persones compromeses sense autorització prèvia de l'Ajuntament, excepte en casos degudament justificats d'absència sobrevinguda.
En aquests casos, la persona substituta haurà de disposar d'una qualificació i experiència igual o superior a la de la persona substituïda.
La substitució no podrà comportar cap disminució de la capacitat tècnica o organitzativa de l'empresa ni afectar el compliment del termini d'execució.

Clàusula 15. Clàusula 16. Presentació de documentació i de proposicions

15.1 - Termini per a la presentació de les proposicions.

20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, mitjançant l'Eina Sobre Digital.

15.2.- Documents a presentar.

Els licitadors presentaran en UN ÚNIC SOBRE la documentació següent, mitjançant l'eina Sobre Digital accessible en l'adreça web http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega:

DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE ÚNIC:

1. Les empreses licitadores presentaran la declaració responsable, que s'adjunta com annex 2.

2. La designació i l'acreditació de l'experiència de l'encarregat de l'obra segons l'annex 2.1.

3. Si l'oferta la presenta una unió temporal d'empresaris, caldrà incorporar el compromís subscrit per les empreses de constituir-se en UTE, d'acord amb l'annex 3.

4. En el supòsit que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'article 75 LCSP, haurà d'aportar el corresponent compromís entre les empreses de conformitat amb l'annex 4, demostrant que disposarà dels recursos necessaris per a l'execució del contracte.

5. L'annex 5 justificant de la visita.

6. L'annex 6, on s'inclouran l'oferta dels criteris avaluables automàticament i el preu. Designació i acreditació de l'experiència del personal que s'adscriu a l'execució del contracte.

15.3 - Procediment per a la presentació de proposicions mitjançant l'Eina sobre Digital.

1.-Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable/DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM

2.-Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.

3.- Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.
Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin **una paraula clau** per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.
Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.
Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.
Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai

web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

4.- Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, **i per tant, quedaran excloses de la licitació.**

5.- D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores.
En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.
En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

6.- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un

antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

7.- Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.
Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8. L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

9. El format de document electrònic admissible és el següent: pdf

10. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.
Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de

l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, i a fi que l'empresa licitadora pugui completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta, l'òrgan de contractació, si s'escau, pot ampliar el termini pel temps en què la plataforma ha estat inoperable.

Clàusula 16. Mesa de Contractació.

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona-apartat 7 de la LCSP, en relació amb la interpretació de l'expedient 96/2018 de la Junta consultiva de contractació pública de l'estat:

PRESIDENT	Titular: Sr. Gabriel Lacambra Garcia, regidor. Suplent: Sra. Laia Elias Recasens, regidora
VOCALS	Titular: Sr. Antoni Garcia Jimenez, secretari general. Suplent: Sr. Jaume Pla Benet, TAG d'Urbanisme.
	Titular: Sra. Imma Balagué Brichs, Interventora. Suplent: Sra. Èrica Martinez, tècnica de finances.
	Titular: Sr. Joan Santacana Espasa, Cap del Departament d'Urbanisme. Suplent: Ester Ros Baró, Arquitecta municipal.
SECRETÀRIA	Titular: Sra. Sílvia Gassó Llenes, Cap de la Unitat de Contractació. Suplent: Sra. Gemma Morell Cases, Tècnica de la uniat de Contractació

Clàusula 17- DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

17.1.- Criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà atenent la millor relació qualitat-preu, d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

La puntuació màxima serà de **100 punts**, distribuïts de la manera següent:

Criteri d'adjudicació	**Puntuació màxima**
1. Oferta econòmica	**15 punts**
2. Experiència específica de l'encarregat/da en obres de PumpTrack	**35 punts**
3.- Característiques dels pumptrucks executats	**20 punts**
4. Ampliació del termini de garantia	**15 punts**
5.- Millora del manteniment inicial	**5 punts**
6.- Millores	**10 punts**
TOTAL	**100 punts**

1. Oferta econòmica: fins a 15 punts

L'oferta econòmica serà igual o inferior al pressupost base de licitació, anirà signada electrònicament pel licitador i es puntuarà, de conformitat amb la fórmula següent:

Pi= Pmax x Bi x K

On:

Pi= Puntuació que atorga la fórmula.
Pmax= Puntuació màxima establerta al plec de clàusules.
Bi= % de la baixa de l'oferta que es puntua.
K= Valor fixat en funció de la baixa màxima esperada. En aquest cas es fixa un valor k de 8, segons al justificació següent:

- Si la baixa màxima presentada es troba dins del llindar del 0% al 12,00% s'aplicarà la fórmula indicada.
- Si la baixa màxima es troba per sobre d'aquest llindar, el valor K no serà el predeterminat sinó que K es recalcularà segons la següent fórmula:

$$K = \frac{1}{\text{Bmax (baixa màxima)}}$$

2. Experiència específica de l'encarregat/da en obres de PumpTrack: fins a 35 punts

Es valorarà l'experiència específica de la persona designada com a encarregat/da de l'obra d'execució de PumpTracks, però només es valorarà l'experiència addicional a la mínima exigida com a requisit d'adscripció de mitjans personals, essent la següent l'experiència mínima: "experiència professional mínima d'haver participat en la construcció d'almenys 3 pumptracks amb una superfície mínima de 1.000 m²"

En conseqüència, es computarà l'experiència diferent de l'aportada a l'annex 2.1.

Es valoren els pumptrucks amb paviment asfàltic executats per l'encarregat/da per sobre del mínim exigit:

Pumptracks addicionals al mínim	**Punts**
1 (4 pumptrack en total)	7 punts
2 (5 pumptracks en total)	14 punts
3 (6 pumptracks en total)	21 punts
4 (7 pumptracks en total)	28 punts
5 o més (8 o més pumptracks en total)	35 punts

A aquests efectes, només es computaran obres efectivament executades i finalitzades.
L'experiència s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució, certificats emesos per l'òrgan de contractació o documentació equivalent que permeti identificar l'obra, l'import, les dates d'execució i la participació de la persona proposada com a encarregat/da.
No es valorarà l'experiència que no sigui degudament acreditada.

3. Pumptracks de característiques similars- fins a 20 punts.
Es valorarà que les obres de pumptraks executades per l'empresa que tingui paviment asfàltic amb una superfície igual o superior a 1.000 m².

S'aportaran certificats de bona execució, informes o documents que acreditin la realització d'aquestes obres juntament amb els contractes d'adjudicació o certificats d'execució expedits a cada pista i s'atorgaran 5 punts per a cada Pumptrack esmentat fins a un màxim de 20 punts.

4.- Ampliació del termini de garantia- fins a 15 punts

Sense ampliació	0 punts
1 any addicional	5 punts
2 anys addicionals	10 punts
3 anys addicionals	15 punts

L'ampliació ofertada tindrà caràcter contractual i serà exigible a l'adjudicatari durant tota la seva vigència.

5.- Millora del manteniment inicial- puntuable fins a 5 punts

L'adjudicatari assumeix, sense cost addicional, un programa de manteniment preventiu inicial durant un període determinat després de la recepció.
Per exemple:

- 6 mesos: 3 punts
- 12 mesos: 5 punts

inspeccions periòdiques;

- revisió de l'estat superficial;
- detecció de fissures o desperfectes;
- revisió dels elements de drenatge;
- informe d'incidències;
- actuacions menors de manteniment .
- Qualsevol altra no enumerada.

6.- Millora dels elements de protecció i seguretat- fins a 10 punts a raó de 2,5 punts per millora

 perímetre de 50 cm d'ample de sauló (20 cm de gruix) per evitar que la vegetació malmeti l'asfalt;
 2 bancs de formigó per descansos dels usuaris;
 2 papereres;
 millora i major senyalització específica de normes d'utilització i seguretat.

17.2 - Pràctica de la valoració de les ofertes.

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de licitació, es procedirà a l'obertura del sobre únic, que contindrà la documentació administrativa. La Mesa de Contractació examinarà la documentació administrativa presentada i qualificarà la documentació aportada pels licitadors, d'acord amb el que estableix aquest plec, amb l'aplicació de les fórmules i criteris automàtics establerts en aquest plec.
La Mesa calcularàla puntuació corresponent a cadascun dels criteris avaluables mitjançant fórmules i sumarà aquesta puntuació .

De tot això s'estendrà la corresponent acta de la Mesa de Contractació, en la qual es farà constar el resultat de l'obertura, les puntuacions obtingudes per les proposicions i la puntuació total de cadascuna.

17.3.- La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

17.4.- Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que utilitzin uns models diferents als establerts als annexes, les que excedeixin del pressupost base de licitació, les que no arribin a la puntuació mínima definida, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

17.5.- La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

17.6 – Empat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

17.7 - Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació, per tant, es tindrà en compte els criteris objectius del sobre únic:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és

anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluables de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

    - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

    - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents.

L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents. Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè

accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

18.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació.

18.1 - Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i requerirà a l'empresa que hagués tret millor puntuació que aporti la documentació següent en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació (art.159.4.f) .4º de la LCSP).

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació acreditativa requerida.

18.2.- Documentació acreditativa.

La documentació acreditativa que es requerirà al contractista proposat com adjudicatari serà la següent, sense perjudici, que la Mesa de Contractació constati la necessitat de demanar una altra quan la informació no es trobi al RELIC o ROLECE:

Si l'empresa està inscrita al RELIC o ROLECE, aportarà la següent documentació:

- Declaració responsable conforme les dades que consten al registre estan actualitzades.

- Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.

- Indicar la part de l'obra que subcontractarà, segons el model previst com annex 7 i annex 8.

- Document justificatiu de la constitució de la garantia definitiva.

- Qualsevol altra documentació que la mesa de contractació consideri perquè algun requisit no hagi estat suficientment acreditat.

Si l'empresa està en tràmit d'inscripció, ha de presentar la següents documentació:

- Avís de rebuda de la sol·licitud d'inscripció presentada emesa pel corresponent Registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.

- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
  - Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi.
  - Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

- Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.

- Documents acreditatius de la solvència.

- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:
  - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
  - Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:
  - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta del Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
  Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

- Aportar l'assegurança.

- Document justificatiu de la constitució de la garantia.

- Indicar la part de l'obra que subcontractarà, segons el model previst com annex 7 i annex 8.

- Qualsevol altra documentació que la mesa de contractació consideri perquè algun requisit no hagi estat suficientment acreditat.

18.3 - Una vegada aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà pels serveis de la Unitat de Contractació.
Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.
Aquestes peticions d'esmena s'han de comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

18.4.- En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat (art. 150.2 LCSP), i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en el declarat per les empreses licitadores en el DEUC / declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic que preveu l'article 71.1.e de la LCSP

Clàusula dinou.- Garanties

19.1 - Garantia provisional.

En la present licitació no s'exigirà garantia provisional de conformitat amb l'article 106.1 LCSP.

19.2.- Garantia definitiva.

L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% de l'import final ofertat per l'empresa amb exclusió de l'IVA i, si l'adjudicatari es trobés en baixa temerària haurà d'aportar una garantia complementària del 5 %, la qual cosa implicaria una garantia del 10 %.

19.3 – Constitució de la garantia definitiva**.**

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant la retenció del preu de la primera factura, en aquest cas el licitador haurà de sol·licitar-ho expressament a l'òrgan de contractació

19.4 - La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

19.5.- Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.
Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.
En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

Clàusula 20.- Adjudicació del contracte

20.1 - Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula anterior, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

20.2.- La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

20.3 - La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Clàusula 21.- Formalització i perfecció del contracte

21.1 - El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.
L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

21.2 - El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

21.3 - El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

21.4 - La formalització del contracte s'efectuarà una vegada adjudicat el contracte.

21.5 - La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

21.6 - Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.
Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

V – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 22.- Condicions especials d'execució

Condicions especials d'execució:

1. Gestió de residus.
2. Minimització de pols, soroll i impacte ambiental.
3. Protecció de l'entorn de la zona esportiva.
4. Compliment de les obligacions laborals i de prevenció.
5. Igualtat i no-discriminació.

I es qualifiquen com a **obligacions essencials** especialment:

- la correcta gestió dels residus;
- les mesures de seguretat i protecció de la zona esportiva;
- l'adscripció dels mitjans personals compromesos;
- el compliment de les prescripcions del projecte.

Clàusula 23.-Pla de seguretat i salut

Abans de l'inici de l'obra, l'Ajuntament aprovarà el Pla de Seguretat i Salut aportat per l'empresa contractista.

L'Administració nomenarà un Coordinador en matèria de Seguretat i Salut quan en l'execució de l'obra intervinguin més d'una empresa, o una empresa i treballadors autònoms o diversos treballadors autònoms, de conformitat amb l'article 3.2 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre.

Quan no sigui necessària la designació de coordinador, les funcions que se li atribueixin seran assumides per la direcció facultativa.

Clàusula 24.- Comprovació del replanteig

L'execució del contracte començarà amb l'acte de comprovació del replanteig que es realitzarà en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, i un cop aprovat el Pla de Seguretat presentat per l'empresa adjudicatària.

La comprovació del replanteig de les obres s'efectuarà en presència de l'adjudicatari o del seu representat, havent en aquest darrer cas acreditar la seva representació mitjançant poder suficient, extrem que constarà a l'Acta, que es subscriurà en la forma i amb els efectes previstos a l'article 237 LCSP i els articles 139 i 140 del RGLCAP en tot allò que no contradiguin a la LCSP.

Clàusula 25.- Direcció facultativa i responsable municipal del contracte.

L'Ajuntament de Tàrrega designa al senyor Joan Santacana Espasa, com a director facultatiu de l'obra i responsable del contracte, el qual ostentarà les facultats definides a l'article 62.2 LCSP.

Clàusula 26.- Programa de treball

L'adjudicatari haurà de presentar un **programa de treball** que permeti planificar, coordinar i controlar l'execució de les obres de construcció del PumpTrack, d'acord amb el projecte tècnic aprovat i amb el termini d'execució ofert.

El programa de treball haurà de garantir la correcta seqüenciació de les diferents unitats d'obra i permetre a la direcció facultativa efectuar el seguiment del compliment dels terminis previstos.

1. Contingut mínim

El programa de treball haurà d'incloure, com a mínim:

a) Descripció de les principals fases d'execució de les obres.

b) Relació de les principals unitats d'obra i la seva seqüència d'execució.

c) Planificació temporal dels treballs, amb indicació de les dates o períodes previstos d'inici i finalització de cadascuna de les principals activitats.

d) Diagrama de Gantt o sistema equivalent que permeti visualitzar la planificació global de l'obra.

e) Identificació de les activitats que tinguin caràcter crític per al compliment del termini total.

f) Previsió dels mitjans personals i materials que es destinaran a les diferents fases de l'obra.

g) Previsió de les actuacions relatives a la gestió dels residus, neteja i manteniment de l'àmbit de l'obra.

h) Planificació de les actuacions de senyalització, delimitació i protecció de la zona de treball.

i) Previsió dels controls de qualitat que s'hagin de realitzar durant l'execució de les diferents unitats d'obra.

j) Planificació dels treballs d'acabament, retirada d'instal·lacions auxiliars, neteja i posada a disposició de la instal·lació.

2. Presentació del programa de treball

L'adjudicatari haurà de presentar el programa de treball a l'Ajuntament i a la direcció facultativa dins del termini de quinze dies naturals des de la formalització del contracte, i en tot cas abans de l'inici efectiu de les obres.

La direcció facultativa examinarà el programa presentat i podrà requerir les modificacions o ajustos que consideri necessaris per adequar-lo al projecte, a les característiques de l'obra o a les necessitats de coordinació dels treballs.

L'aprovació del programa de treball **no eximirà l'adjudicatari de la seva responsabilitat en el compliment del termini contractual**.

3. Seguiment

Durant l'execució de les obres, l'adjudicatari haurà de mantenir actualitzat el programa de treball i informar la direcció facultativa de qualsevol circumstància que pugui afectar el compliment dels terminis previstos.

Quan es produeixin desviacions respecte de la planificació aprovada, l'adjudicatari haurà d'adoptar, a requeriment de la direcció facultativa, les mesures correctores necessàries per recuperar el ritme d'execució, sempre que això sigui tècnicament possible.

Aquestes mesures podran incloure, entre d'altres:

- reforç dels equips de treball;
- ampliació de la jornada laboral dins dels límits legalment establerts;
- reorganització de les activitats;
- increment o redistribució dels mitjans materials;
- execució simultània de treballs compatibles.

Aquestes mesures no generaran cap dret a percebre una contraprestació addicional per part de l'adjudicatari.

4. Coordinació amb la direcció facultativa

El programa de treball haurà de permetre la correcta coordinació amb la **direcció facultativa**, especialment en aquelles unitats d'obra que requereixin comprovacions o autoritzacions prèvies abans de continuar amb la fase següent.

En particular, haurà de preveure els controls necessaris sobre:

- preparació del terreny;
- excavacions i reblerts;
- compactació;
- conformació de la geometria del circuit;
- execució dels diferents elements del PumpTrack;
- capes de pavimentació;
- acabats;
- drenatge;
- senyalització i elements complementaris.

5. Caràcter contractual

El programa de treball aprovat formarà part de la documentació contractual i serà d'obligat compliment per a l'adjudicatari, sens perjudici de les modificacions que siguin autoritzades d'acord amb el que estableix la normativa de contractació pública.
L'incompliment injustificat del programa de treball podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats que, si escau, estableixi el PCAP i, en particular, de les conseqüències derivades de l'incompliment del termini d'execució.

Clàusula 27.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

27.1.- L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

27.2.- Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració imposarà penalitats en proporció a 7 euros per cada 1.000 del preu del contracte, sense IVA.
Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li ha de concedir un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

27.3.- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, es pot acordar la imposició de les penalitats següents: un 2% del preu del contracte sense IVA.

27.4.- Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.
Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no hi hagi prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Clàusula 28.- Propietat intel·lectual

Les obres i els serveis que es realitzin en el marc de l'execució del contracte objecte d'aquest plec seran propietat de la Junta de Govern Local.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària no pot fer ús del nom, logotip o qualsevol signe distintiu o material que li hagi facilitat la Junta de Govern Local, fora de les circumstàncies i fins d'aquest contracte, ni un cop acabada la seva vigència.

L'empresa adjudicatària exonerarà la Junta de Govern Local de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tercers per reclamacions de qualsevol índole provinents de materials, procediments o mitjans utilitzats per a l'execució del contracte, procedents dels titulars de drets de propietat industrial i intel·lectual sobre aquests.

En cas que sigui necessari, l'empresa adjudicatària estarà obligada, abans de la formalització del contracte, a obtenir les llicències i autoritzacions necessàries que el legitimen per a la seva execució.

En cas d'accions dirigides contra la Junta de Govern Local per tercers titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per l'empresa adjudicatària per a l'execució del contracte, aquesta respondrà davant la Junta de Govern Local del resultat d'aquestes accions, i està obligada, a més, a prestar-li ajuda plena en l'exercici de les accions que competeixin a la Junta de Govern Local ... (especifiqueu òrgan de contractació).

Qualsevol utilització per part de l'empresa contractista de documentació, dissenys, imatges, informació recollida o dades que resultin de la realització de l'objecte del contracte requereix l'autorització prèvia i escrita de la Junta de Govern Local.

Clàusula 29.- Modificació del contracte

29.1 - Causes de modificació del contracte previstes en els plecs no se'n preveuen.

29.1.- Causes de modificació del contracte no previstes en els plecs.

El contracte només podrà modificar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits que preveu l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats preveu l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% de el preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP. 31.4

29.3- No tenen consideració de modificació del contracte

De conformitat amb l'article 242.4.i) ii) de la LCSP no tindran la consideració de modificacions:

- L'excés d'amidaments, enteses com a tals, la variació que durant la correcta execució de l'obra es produeixi exclusivament amb el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments de el projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior a el 10% del contracte inicial. Aquest excés d'amidaments estarà recollit en la certificació final d'obra.

- La inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts en la LCSP, sempre que no suposin increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi de el 3% del pressupost primitiu del contracte.

Si el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, el plec pot establir que no tindrà consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

29.4.- En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

29.5.- Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

29.6.- L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

29.7.- De conformitat amb l'article 109.3 LCSP, quan la modificació suposi una variació en el preu, l'adjudicatari haurà reajustar la garantia definitiva perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat.

Clàusula 30.- Abonaments a l'empresa contractista

30.1 - El director facultatiu de l'obra expedirà certificacions amb caràcter mensual que comprendran l'execució del contracte efectuada durant aquest

període de temps, , els seus abonament tindran caràcter d'abonaments a compte, de conformitat amb l'article 240.1 de la LCSP.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura electrònica amb caràcter mensual/ al finalitzar l' activitat objecte del contracte.

30.2 - El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

30.3 - La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a la qual es podrà accedir a través d'un enllaç disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Tàrrega (www.tarrega.cat).
Tanmateix, poden remetre les seves factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FACe al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web https://face.gob.es/es/
En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per a presentar les factures, especificaran els codis DIR3 als següents apartats:
- Oficina comptable: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrega, Lleida, Espanya)
- Òrgan Gestor: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrega, Lleida, Espanya)
- Unitat tramitadora: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrega, Lleida, Espanya)

La factura haurà de ser conformada i validada pels responsables, una vegada aprovada per la Junta de Govern Local dins del termini legalment establert.

Amb la presentació de la factura, el contractista haurà de fer arribar al servei d'intervenció municipal la documentació següent, d'acord amb l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors:

- Document acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Relació de treballadors adscrits al contracte.
- Document acreditatiu conforme aquets treballadors estan afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social i, conforme estan al corrent del cobrament de les seves assignacions salarials.

30.4 - Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan administratiu amb competències amb matèria de comptabilitat pública: Intervenció.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinatari: Ajuntament de Tàrrega

Clàusula 31.- Responsabilitat de l'empresa contractista.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 32.- Subcontractació

32.1.- Concretament NO podrà ser objecte de contractació l'encarregat de l'obra.

32.2 - Les empreses licitadores han d'indicar a la declaració responsable/DEUC si tenen previst subcontractar.

32.3 - L'empresa contractista ha de comunicar en el termini per presentar la documentació acreditativa quina/es seran les empreses subcontractistes, de conformitat amb l'annex 7 i l'annex 8 indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de la nova empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.
En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

32.4 - L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

32.5 - La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

32.6 - La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició de penalitats a l'empresa contractista fins a un 50 % de l'import del subcontracte.

32.7 - Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

32.8.- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració podrà comprovar el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, tal i com s'ha previst a la clàusula 17.2, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats.

Les actuacions de comprovació del pagament a subcontractistes i subministradors, i si s'escau, la imposició de penalitats, seran obligatòries per l'Administració en els contractes d'obres i de serveis que tinguin un valor estimat del contracte superior a cinc milions d'euros i en els contractes que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte. En aquests contractes, l'empresa adjudicatària estarà obligada a aportar el certificat de pagament al subcontractista del contracte en cada certificació d'obra, de conformitat amb l'article 2017.2 LCSP.

32.9 - Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

32.10.- Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

VII.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 33.- OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista ha de facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del pla a la consecució del qual contribueix el contracte.

2. L'empresa ha de complir les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu i, a aquest efecte, ha de signar la declaració que consta com a annex 13.

3. Cal complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que recull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

4. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, de conformitat amb les experiències requerides en aquests plecs.

5. El contractista ha de complir, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de protecció a les persones minusvàlides, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

6. També haurà d'obtenir al seu càrrec tots els permisos necessaris per a l'execució de l'obra, llevat dels corresponents a expropiacions, imposició de servituds i llicències municipals.

7. El contractista ha d'encarregar-se que el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen.

8. L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a l'Administració, llevat que aquesta hagués incorregut en mora al rebre'ls.

9. El contractista s'obliga a aplicar, en execució del contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

10. El contractista ha de complir les ordres i les instruccions que en la interpretació tècnica del contracte li doni el responsable del contracte.

11. El contractista ha de facilitar al responsable del contracte i a l'Administració, l'accés a tota la informació que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

12. El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

13. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

14. El contractista ha de conservar el llibre d'ordres i llibre d'incidències.

15. Les obres hauran d'estar degudament senyalitzades durant la vigència del contracte.

16. El contractista ha de presentar a l'Administració, en el cas d'obres subjectes a la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, una memòria final que ha de tenir el contingut establert en l'article 49 de la Llei esmentada.

17. El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

a. Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
b. Les derivades de la verificació dels anàlisis i assajos que siguin necessaris de materials, equips, maquinària, instal·lacions i/o unitats d'obra, fins a un import màxim del **2 %** del pressupost d'adjudicació.
c. Les derivades del desenvolupament de l'Estudi del Pla de Seguretat i Salut, fins a un import màxim del **2 %** del pressupost d'adjudicació de l'obra.
d. Les derivades de la gestió de residus que siguin necessaris , fins a un import màxim del **2 %** del pressupost d'adjudicació.

e. Si s'escau, les derivades del subministrament, la instal·lació, manteniment i retirada del cartell informatiu conforme obres estan en el marc del "Pla de recuperació, transformació i resiliència- finançat per la Unió Europea- Next Generation".
f. També les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que indiqui el director de l'obra.
g. El contractista està obligat a instal·lar pel seu compte els senyals necessàries per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies. A més, el contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligat a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

18. El contractista s'obliga a la gestió de residus.

19. El contractista s'obliga a deixar net l'emplaçament una vegada finalitzada l'execució de l'obra.

Clàusula 34.- Clàusula ètica

1. Principis ètics i d'integritat

L'adjudicatari es compromet, durant tota l'execució del contracte, a actuar d'acord amb els principis d'integritat, transparència, bona fe, imparcialitat i respecte a la normativa aplicable.

En particular, haurà d'evitar qualsevol conducta que pugui generar conflictes d'interès, tracte de favor, avantatge indegut o qualsevol altra actuació contrària als principis que regeixen la contractació pública.

2. Prohibició de pràctiques corruptes

L'adjudicatari es compromet a no oferir, prometre, concedir, sol·licitar o acceptar, directament o indirectament, cap pagament, obsequi, favor, avantatge o benefici indegut relacionat amb el contracte.

Així mateix, haurà d'abstenir-se de qualsevol conducta que pugui constituir frau, corrupció, suborn, tràfic d'influències o qualsevol altra pràctica il·lícita.

3. Conflictes d'interès

L'adjudicatari haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol situació que pugui generar un **conflicte d'interès** en relació amb l'execució del contracte.

A aquests efectes, haurà d'informar de qualsevol circumstància que pugui comprometre la seva imparcialitat o la de les persones que participin en l'execució del contracte.

4. Relacions amb el personal municipal

L'adjudicatari haurà de mantenir amb els responsables municipals, la direcció facultativa i la resta de personal de l'Ajuntament una relació basada en els principis de professionalitat, respecte, transparència i bona fe.

No podrà exercir cap pressió, influència indeguda o actuació destinada a condicionar les decisions dels responsables municipals o de la direcció facultativa.

5. Veracitat de la informació

L'adjudicatari es compromet a proporcionar informació **veraç, completa i actualitzada** en relació amb l'execució del contracte.

En particular, haurà de garantir la veracitat de la documentació relativa a:

- personal adscrit al contracte;
- experiència acreditada;
- mitjans materials;
- certificacions i controls de qualitat;
- gestió dels residus;
- compliment de les obligacions laborals i socials;
- execució de les millores ofertades;
- qualsevol altra informació requerida per l'Ajuntament.

6. Subcontractació

En cas de subcontractació, l'adjudicatari haurà de garantir que les empreses subcontractistes compleixin les obligacions legals que els siguin aplicables i, en particular, les relatives a les obligacions laborals, socials, mediambientals i de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari serà responsable davant l'Ajuntament del correcte compliment de les obligacions contractuals que li siguin exigibles, sens perjudici del règim de responsabilitats establert legalment.

7. Regals i atencions

El personal de l'adjudicatari haurà d'abstenir-se d'oferir regals, obsequis, invitacions o qualsevol altre tipus d'atenció al personal de l'Ajuntament, a la direcció facultativa o a qualsevol persona que participi en la preparació, adjudicació, control o execució del contracte quan aquestes actuacions puguin comprometre o aparentar comprometre la seva imparcialitat.

8. Deure de comunicació

L'adjudicatari haurà de comunicar a l'Ajuntament, sense demora injustificada, qualsevol actuació o circumstància de la qual tingui coneixement que pugui afectar la integritat, transparència o correcta execució del contracte.

Aquesta obligació inclou, especialment, qualsevol indici de frau, corrupció, conflicte d'interès o irregularitat relacionada amb l'execució contractual.

9. Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula podrà donar lloc a l'adopció de les mesures que corresponguin d'acord amb la LCSP i amb el present Plec, inclosa, quan concorrin els requisits legalment establerts, la imposició de penalitats o la resolució del contracte.

En particular, les conductes que puguin constituir frau, corrupció, suborn, tràfic d'influències o altres actuacions il·lícites podran donar lloc a l'exigència de les responsabilitats administratives, civils o penals que corresponguin.

10. Declaració de compromís

La presentació de la proposició per part dels licitadors comporta el compromís de complir les obligacions establertes en aquesta clàusula i, en cas de resultar adjudicataris, la seva acceptació com a obligacions derivades del contracte.

VIII.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 35.- Recepció i liquidació

El termini de garantia serà d'un any de conformitat amb l'article 243.3 LCSP, o el que hagués ofert el contractista.

Dins el termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, llevat del casos de responsabilitat per vicis ocults –art. 244 LCSP- , procedint a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de 60 dies.

En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats tinguessin origen en deficiències en l'execució de l'obra i no al seu ús, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per la deguda reparació de lo construït, concedint-li un termini màxim de fins a un mes per fer-ho durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per l'ampliació del termini de garantia.

Clàusula 36.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

El termini de garantia serà de de 12 mesos, llevat que el contractista l'hagi millorat en la seva oferta.

Dins el termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, llevat del casos de responsabilitat per vicis ocults –art. 244 LCSP- , procedint a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de 60 dies.

En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats tinguessin origen en deficiències en l'execució de l'obra i no al seu ús, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per la deguda reparació de lo construït, concedint-li un termini màxim de fins a un mes per fer-ho durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per l'ampliació del termini de garantia.

Clàusula 37.- Responsabilitat per vicis ocults.

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults, degut a d'incompliment del contracte per part del contractista, aquest respondrà dels danys i perjudicis que es manifestin durant el termini de 15 anys a comptar des de la seva recepció. Si transcorregut aquest termini no s'ha manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista- art. 244 LCSP-

Clàusula 38.- Resolució del contracte

Seran causes de resolució les previstes als articles 211 i 245 de la LCSP, així com les que es derivin de l'incompliment d'obligacions contractuals essencials establertes en aquest plec.

Clàusula 39.- Règim de recursos

39.1 - Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2 - Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 40.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.