EXPEDIENT DC SUBM 23_26 (2026/00006862K)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT D'ARMILLES ANTIBALES I LES SEVES FUNDES PER A LA POLICIA MUNICIPAL DE GAVÀ

PROJECTES DE DESPESA: 2026/24 I 2026/22

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS 4
Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV 4
Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer 4
Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte 5
Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit 7
Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga 8
Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable 8
Clàusula 7.- Variants 9
Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació 9
Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores. 11
10.1 Capacitat 11
10.2 Condicions mínimes de solvència per participar 14
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 19
Clàusula 11.- Forma de presentació de les proposicions 19
Clàusula 12.- Mesa de contractació 23
Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes 24
Clàusula 14.- Obertura de sobres i determinació de la millor oferta 26
Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia l'adjudicació 29
Clausula 16.- Garantia Provisional i Definitiva 34
Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 35
Clàusula 18.- Adjudicació del contracte 36
Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte 36
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 38
Clàusula 20.- Condicions especials d'execució 38
Clàusula 21.- Execució i supervisió del contracte 42
Clàusula 22.- Pla de treball 42
Clàusula 23.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte 42
Clàusula 24.- Penalitats 42
Clàusula 25.- Control en l'execució del contracte 45
Clàusula 26.- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i responsable del contracte 45
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 47
Clàusula 27.- Abonaments a l'empresa contractista 47
Clàusula 28.- Responsabilitat de l'empresa contractista 48
Clàusula 29.- Obligacions de l'empresa contractista 48
Clàusula 30.- Prerrogatives de l'Administració 51

Clàusula 31.- Modificació del contracte 51
Clàusula 32.- Suspensió del contracte 52
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 53
Clàusula 33.- Successió del contractista i Cessió del contracte 53
Clàusula 34.- Subcontractació 53
Clàusula 35.- Revisió de preus 53
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 54
Clàusula 36.- Recepció i liquidació 54
Clàusula 37.- Termini de garantia 54
Clàusula 38.- Resolució del contracte 55
VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL 57
Clàusula 39.- Règim de recursos 57
Clàusula 41.- Jurisdicció Competent 58
ANNEX 1 PCAP - Declaració responsable 59
ANNEX 2 PCAP - DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE) 66
ANNEX 3 PCAP – Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament 67

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT D'ARMILLES ANTIBALES I LES SEVES FUNDES PER A LA POLICIA MUNICIPAL DE GAVÀ. PROJECTES DE DESPESA: 2026/24 I 2026/22

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV

1.1 L'objecte del present Plec es establir les condicions i criteris objectius per a la contractació del subministrament, en règim de compra, d'armilles antibales i les seves fundes per a la Policia Municipal de Gavà.

Les característiques tècniques i especificacions es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) corresponent.

1.2 Divisió en lots: No, donat que les prestacions compreses en l'objecte del contracte constitueixen una única unitat funcional, ja que, que les fundes són dissenyades pel fabricant específicament pel model d'armilla antibales que subministra i per tant si el proveïdor de les armilles no és el mateix que el de les fundes, podria donar-se el cas que la funda no s'adaptés completament al model d'armilla subministrada.

Aquesta configuració dona lloc una prestació inseparable o imprescindible de manera conjunta.

1.3 Codi CPV: 35815100-1 Armilles antibales.

Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer

L'Ajuntament de Gavà, ha de dotar als agents de la Policia Municipal de Gavà d'armilles antibala, com a material específic per a l'exercici de les seves funcions. En el cas dels agents actius, en substitució/renovació del material que actualment tenen i, en el cas dels agents de noves promocions, com a part de la seva uniformitat estipulada.

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a objectiu garantir la protecció i seguretat, d'acord amb la normativa de seguretat i higiene en el treball. Considerant que la finalitat consisteix en subministrar d'armilles antibala per als agents de la Policia Municipal de Gavà, a fi de satisfer les necessitats d'aquest material tant per reposicions per motius de deteriorament o caducitat, com per a la dotació de nous agents, cal dotar dels recursos adients per realitzar aquesta activitat.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Gavà no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, Per aquest motiu és imprescindible procedir a contractar aquest servei a empreses especialitzades per complir amb l'objecte del contracte.

Aquest contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Gavà.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en el Plec de preinscripcions tècniques i aquesta memòria justificativa.

L'Ajuntament de Gavà és competent en matèria de seguretat ciutadana conforme el que disposa l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte

El preu del contracte es configura mitjançant preus unitaris tenint en compte el valor de mercat dels components, productes, i les unitats que formen part de la prestació objecte del contracte. Aquests preus, s'ajusten als valors mitjans de mercat que tenen diferents operadors de mercat, garantint així la seva competitivitat i la seva viabilitat econòmica.

La previsió d'armilles i fundes a adquirir és de:

Any	Reposició Armilla i fundes interiors	Noves	Total
2026	50	12	62
2027	15	12	27
2028	-	15	15
2029	-	15	15
TOTAL	**65**	**54**	**119**

Any	Reposició Fundes exteriors
2026	-
2027	-
2028	5
2029	40
TOTAL	**45**

Els preus unitaris màxims de licitació són els següents:

Concepte	Preu unitari sense iva	IVA	Preu unitari màxim
Armilla Antibales amb funda interior	489,00 €	102,69 €	**591,69 €**

Fundes exteriors	180,00 €	37,80 €	**217,80 €**

3.1 El pressupost base de licitació del contracte ascendeix a la quantitat de **106.130,31 €** (IVA inclòs), d'acord amb el següent desglossament:

ANY	IMPORT SENSE IVA	21% IVA	TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
2026	41.478,00 €	8.710,38 €	50.188,38 €
2027	18.063,00 €	3.793,23 €	21.856,23 €
2028	10.935,00 €	2.296,35 €	13.231,35 €
2029	17.235,00 €	3.619,35 €	20.854,35 €
TOTAL	**87.711,00 €**	**18.419,31 €**	**106.130,31 €**

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no podran superar aquets imports en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades i excloses automàticament.

Aquest pressupost màxim, d'acord amb l'establert a la disposició addicional trigèsima tercera LCSP, resta condicionat a les necessitats de l'Ajuntament i per tant a la quantitat a subministrar que efectivament presti la persona contractista en aplicació dels descomptes sobre els preus de mercat. L'Ajuntament de Gavà no esdevé obligat a exhaurir el pressupost.

A continuació es determina el sistema de càlcul del pressupost base de licitació del present contracte, que s'ha calculat fent una estimació dels costos directes, indirectes, despeses generals i benefici industrial, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat, la previsió d'increment de costos dels propers exercicis, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu.

Costos directes	73.706,72 €
Despeses generals (13%)	9.581,87 €
Benefici industrial (6%)	4.422,40 €
Subtotal	87.711,00 €
IVA 21%	18.419,31 €
Total Pressupost Base de Licitació	**106.130,31 €**

3.2 El valor estimat del contracte a efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP és **87.711,00 €** sense IVA. Aquesta xifra inclou el pressupost de la licitació (sense IVA) que podria ser retribuït al contractista, inclouen possibles modificats entre altres conceptes.

El detall del valor estimat del contracte és el següent:

Import contracte	Total VEC

87.711,00 €	87.711,00 €

3.3 El preu del contracte és el pressupost base de licitació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar l'objecte d'aquest contracte, així com el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris, llicencies i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport i d'assegurança fins al lloc de subministrament.

Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit

La procedència del finançament és amb fons externs (préstec)

Els projectes de despesa associats aquest préstec, son:

- 2026/22: per a la partida *d'inversió nova* que va a la partida 6230000 de l'exercici del 2026
- 2026/24 per al la partida de *inversió en reposició* que va a la partida 6330000 de l'exercici del 2026

Aquesta despesa resta associada: PROJECTE DE DESPESA 2026/24 i 2026/22.

El contracte té una durada de quatre anys el qual comprèn els exercicis pressupostaris 2026, 2027, 2028 i 2029.

L'execució del contracte resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant el compromís de consignar en els pressupostos futurs crèdit suficient per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Gavà dels exercicis 2026, 2027, 2028 i 2029 a les aplicacions pressupostàries i pels imports que tot seguit es detallen als lots corresponents:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import amb iva
2026	26000 9200A 6230000 Inversió nova en maquinari, instal·lacions i utillatge	9.713,88€
	26000 9200A 6330000 Inversió en reposició de maquinari, instal·lacions i utill.	40.474,5€
2027	26000 9200A 6230000 Inversió nova en maquinari, instal·lacions i utillatge	9.713,88€

	26000 9200A 6330000 Inversió en reposició de maquinari, instal·lacions i útil.	12.142,35€
2028	26000 9200A 6230000 Inversió nova en maquinari, instal·lacions i utillatge	12.142,35€
	26000 9200A 6330000 Inversió en reposició de maquinari, instal·lacions i útil.	1.089 €
2029	26000 9200A 6230000 Inversió nova en maquinari, instal·lacions i utillatge	12.142,35€
	26000 9200A 6330000 Inversió en reposició de maquinari, instal·lacions i utill.	8.712€

La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga

La duració de l'objecte del servei serà des de la formalització o la data que figuri en el contracte i fins el 31 de desembre de 2029.

Un cop finalitzat aquest termini, el contracte no es podrà prorrogar.

Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable

El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de subministraments en base al que estableixen els articles 16 i 25.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquen substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part (annexes) i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació correspondrà a l'Ajuntament de Gavà i es farà tenint en compte el present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

Si a la documentació de l'expedient hi haguessin contradiccions, prevaldrà el criteri més exigent en funció de si és tècnic o procedimental. Si les contradiccions resideixen en seu estrictament tècnica, per referir-se a característiques, prescripcions o requisits de la pròpia prestació, prevaldrà el Plec de Prescripcions Tècniques. Per a la resta de qüestions, prevaldrà el Plecs de Clàusules Administratives.

Clàusula 7.- Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació

8.1 Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment obert simplificat regulat per l'article 159 de la LCSP, i amb criteris d'adjudicació automàtics.

No està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el valor estimat del contracte no és superior a 215.000 € establert en l'article 21.1.b) de la LCSP.

8.2 La contractació es tramitarà de forma ordinària amb la presentació de les ofertes única i obligatòriament per mitjans electrònics i a través de l'eina de Presentació d'ofertes Via Sobre Digital 2.0 que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

8.3 Als efectes previstos a la Disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació és la l'Alcaldia, atès que el valor estimat del contracte és de 87.711,00 euros, sense incloure l'IVA.

Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs

9.1 La licitació s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà. Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles tant en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà, en la Web municipal http://www.gavaciutat.cat

9.2 Dubtes i preguntes

En el supòsit que el licitador li fos necessari algun aclariment dels plecs, podrà fer la seva consulta a través de la plataforma del perfil del contractant que aquí s'indica i l'Ajuntament li contestarà a través de la mateixa:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0.

El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i finalitzarà 3 dies hàbils abans de l'últim per a presentar les ofertes. Per al cas de consultes fetes a través del Perfil del contractant l'últim dia de presentació d'ofertes, no es garanteix, i no és obligació de l'Ajuntament de publicar la resposta.

Per accedir a l'espai, cal entrar dins la licitació concreta i plantejar el dubte al "Tauler d'anuncis/ dubtes i preguntes"

D'acord amb l'article 138.3. in fine de la LCSP les respostes i els aclariments que es facin públiques en el perfil del contractant tenen caràcter vinculant.

9.3 Avisos, recursos i comunicacions de l'Ajuntament amb els licitadors

Amb l'objectiu d'estar puntualment informat dels avisos que apareguin al perfil del contractant, les empreses licitadores podran subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició al perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

L'Ajuntament utilitzarà el mateix espai indicat al punt anterior, al lloc "Tauler d'anuncis/ avisos o Mesa de contractació" per informar els licitadors de qualsevol notícia relativa a la licitació que aquests hagin de conèixer, tals com aclariments, rectificacions, dates d'obertura de pliques, etc.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat. https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de

Contractació Pública (comunicacions de les dates i hora d'obertura dels sobres entre d'altres...)

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores.

Important: D'acord amb l'article 159.4 a) de la LCSP, s'estableix com a requisit per participar en aquest procediment de licitació simplificat que les empreses licitadores estiguin inscrites en un Registre Oficial de licitadors bé sigui en el de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o el de l'Estat (ROLECE). A aquest efecte, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. Pel cas que l'empresa proposada com adjudicatària hagués fet ús per participar a la licitació de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció al corresponent registre d'empreses licitadores en els terminis de l'article 159.4 a), i aquesta no hagi estat resolta, se la requerirà per a que en el termini de 7 dies hàbils presenti la documentació següent: Justificant de recepció de la sol·licitud d'inscripció emès pel corresponent Registre (RELIC o ROLECE) i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

10.1 Capacitat

10.1.1) Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

2. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

3. No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública: apartat 4 lletres d) i i) de l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE causes d'exclusió no previstes en la Directiva anterior, que fan referència a causes a apreciar directament per l'òrgan de contractació i relacionades amb el mateix procediment de contractació en què es donen:

2.1. Que el poder adjudicador tingui indicis plausibles d'acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència,

2.2. Quan l'operador econòmic hagi intentat influir indegudament en el procés de presa

de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts o proporcionar negligentment informació enganyosa.

La seva aplicació exigeix la tramitació d'un procediment en què es respectin els principis d'actuació i les garanties a aplicar, tals com la necessària audiència a l'interessat.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

Les mesures adoptades pels operadors econòmics s'han d'avaluar tenint en compte la gravetat i les circumstàncies particulars de la infracció penal o la falta i que si les mesures es consideren insuficients, l'operador econòmic ha de rebre una motivació d'aquesta decisió.

4. Disposar de la solvència requerida, en els termes establerts en aquesta clàusula.

5. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

10.1.2) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

10.1.3) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

10.1.4) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

10.1.5) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió

Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

10.1.6) L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que vulguin constituir unions d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador"

Els empresaris que estiguin interessats en formar Unions d'empresaris poden donar-se d'alta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en la que s'especificarà aquesta circumstància. (art. 42 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre de suport a l'emprenedor).

Als efectes de la licitació, els i les empresaris/es que vulguin concórrer integrats en una unió temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i. A més cal indicar en un document privat el nom i les circumstàncies de les empreses que la formen, la participació de cadascun/a d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicataris/es del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

La durada de les unions temporals d'empresaris/es ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció. Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris/es nacionals, estrangers/es que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers/es que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

10.1.7) Cada licitador/a no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

10.1.8) Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es

garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10.2 Condicions mínimes de solvència per participar

Atenent que el producte objecte de subministrament ha de respondre a un fi particular, salvaguarda i protecció vital dels agents de la Policia Municipal, la solvència tècnica o professional, així com, la solvència econòmica i financera de les persones licitadores haurà de ser igual, com a mínim, al valor estimat del contracte.

10.2.1) La solvència tècnica o professional mínima que es demana per participar en aquest contracte és :

a) La solvència tècnica o professional mínima que es demana per participar en aquest contracte és :

Haver executat com a mínim, en els últims tres anys, subministraments d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual, com a mínim, al valor estimat del contracte que correspon a un import de: 87.711,00 €.

Forma d'acreditació: L'acreditació de l'execució d'aquests subministraments s'efectuarà mitjançant una relació en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es considerarà que:

- En contractes d'obres, els treballs acreditats pertanyen al mateix grup/subgrup de classificació que el contracte o al grup/subgrup més rellevant per a l'objecte, d'acord amb l'article 90 LCSP.
- En tot cas, els treballs acreditats hauran de correspondre a codis CPV que, com a mínim, comparteixin els dos primers dígits amb els codis CPV del contracte.

La solvència, tret de la relativa a l'adscripció de mitjans materials i/o personals, restarà acreditada mitjançant les dades que constin inscrites al RELIC o al ROLECE. En cas que les dades no es trobin actualitzades, la Mesa requerirà les dades que consideri necessàries a les persones licitadores. La manca de presentació en termini suposarà l'exclusió del procés de licitació.

b) Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes tècniques:

- Certificats i assaigs amb les característiques detallades dels productes (armilles i fundes), on s'indiqui la marca, model i etiqueta CE.

- Certificat de l'assaig balístic AITEX o laboratori acreditat ENAC o equivalent
- Certificat de l'assaig contra arma blanca AITEX o laboratori acreditat ENAC o equivalent
- Certificat de l'assaig STANAG 2920 Anti fragmentació o equivalent
- Certificat AQAP 2110 o equivalent
- Certificat ISO 9001-2015 com a fabricant de productes de protecció balística o equivalent
- Certificat BA9000:2016 com a fabricant de productes de protecció balística o equivalent
- Certificat ISO 14001-2015 com a fabricant de productes de protecció balística o equivalent
- Certificat ISO 45001-2018 com a fabricant de productes de protecció balística o equivalent

Les cerificacions i assaigs demanats es fonamenten en la naturalesa crítica del material adquirit i els riscos inherents al seu ús. L'adquisició d'armilles antibala representa la compra d'un equip de protecció individual de categoria superior. Essent un element que condiciona directament la vida i la integritat física dels usuaris

Les exigències de les cerificacions i assaigs constitueixen una garantia indispensable per assegurar la fiabilitat i eficàcia d'uns equipaments considerats com a material crític de seguretat, basant-se en els següents pilars:

A. Seguretat i Protecció de la Vida

Els productes de protecció balística tenen una funció exclusiva: la preservació de la integritat física i la vida dels operadors. Qualsevol desviació en la qualitat del procés productiu no només suposa un defecte de fabricació, sinó una fallida crítica en la missió de protecció. Les certificacions exigides garanteix un sistema de gestió de la qualitat que minimitza radicalment els riscos d'error humà o de procés que puguin comprometre l'eficàcia balística.

B. Consistència en la producció en massa

Un prototip aprovat en laboratori pot ser efectiu, però la seva eficàcia en producció depèn de la constància dels materials i la precisió en l'assemblatge. Les certificacions asseguren que:

Els materials entrants són verificats rigorosament abans de la producció.

Els processos de transformació (laminat, tall, tractament tèrmic, etc.) estan estandarditzats.

Es garanteix que cada peça produïda presenti el mateix comportament que les mostres certificades en base a les normatives internacionals (tipus NIJ, STANAG o equivalent).

C. Traçabilitat total

En equips de seguretat, la traçabilitat és essencial. Davant de qualsevol incidència en el camp, és irrenunciable conèixer:

El lot de matèria primera utilitzat.

La data i el torn de fabricació.

Els resultats de les proves de control de qualitat d'aquella unitat específica. Un fabricant que tingui les certificacions exigides està obligat a mantenir un control documental i operatiu que permeti aquesta traçabilitat completa, assegurant una resposta ràpida i eficaç en cas de detectar-se qualsevol anomalia.

D. Compromís amb la millora contínua

La protecció balística evoluciona amb l'amenaça. Un proveïdor amb les cerificacions esmentades té implementats mecanismes sistèmics per al tractament de no conformitats i la implementació d'accions correctives. Això garanteix que l'empresa no només compleix amb un estàndard, sinó que té una estructura interna orientada a l'excel·lència operativa i a l'adaptació constant als requisits de qualitat més exigents.

Tenint en compte el risc intrínsec de l'activitat i d'acord amb els principis de contractació pública centrats en l'eficàcia i la seguretat, les certificacions exigides esdevenen requisit mínim necessari per separar els fabricants amb una capacitat industrial consolidada i fiable, dels simples comercialitzadors o fabricants amb processos artesanals no controlats.

Exigir aquestes certificacions és, en darrera instància, un acte de responsabilitat per garantir que s'està adquirint el màxim nivell de protecció de la qual disposa el mercat actual.

c) Mesures emprades per a garantir la qualitat:

- Certificació expedida pel proveïdor/fabricant de disposició de la garantia dels productes de 3 anys per les fundes y 10 anys per als panells balístics

Les empreses de nova creació, els serà d'aplicació a efectes d'acreditació de solvència tècnica i professional, els apartats b) i c) i l'establert per l'adscripció de mitjans.

10.2.2) La solvència econòmica i financera mínima que es demana per participar en aquest contracte és:

Que el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats sigui, com a mínim, al valor estimat del contracte que correspon a un import de: 87.711,00 €.

Forma d'acreditació: En cas d'empreses constituïdes com a societat, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes. En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, el volum anual de negoci, s'acreditarà mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Per al cas de les unions temporals d'empreses cada membre de la UTE haurà de disposar de la solvència econòmica i tècnica proporcional al percentatge de participació en la UTE.

Serà exclòs de la licitació el licitador proposat com a adjudicatari que no acrediti la capacitat d'obrar o la solvència econòmica, financera, tècnica o professional, i es requerirà la documentació al següent licitador per ordre que hagin estat classificats.

Les condicions establertes legalment per contractar relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert en la clàusula 15.2 del present Plec.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

Per al cas de les unions temporals d'empreses cada membre de la UTE haurà de disposar de la solvència econòmica i tècnica proporcional al percentatge de participació en la UTE.

Solvència externa: De conformitat amb l'article 75 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostri que durant tota la durada de l'execució del contracte, disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i que l'entitat a la que es recorri no està incursa en una prohibició de contractar. Tanmateix, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquests executessin la part de l'objecte del contracte per al que es requereixin dites capacitats.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, haurà de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de dites entitats. Aquest compromís es presentarà pel licitador que hagués presentat la millor oferta, previ requeriment complimentat de conformitat amb el que es disposa a l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP, sense perjudici del que s'estableix a l'apartat 3 de l'article 140 de la LCSP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que prevé l'article 75 de la LCSP ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable d'acord amb el model que consta a l'Annex núm. 1 del present Plec que es fa referència més endavant i presentar altre declaració separada per a cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signada.

En el supòsit que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, serà necessari que el licitador i les entitats a les que es recorri siguin solidàriament responsables de l'execució del contracte, i acreditin individualment la solvència que aporten.

10.3 Adscripció de mitjans materials i humans adscrit a l'execució del contracte:

El licitador haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable amb el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans tècnics, materials i humans suficients per executar aquest contracte, amb els mínims indicats al PPT.

L'adscripció d'aquests mitjans s'integrarà al contracte i tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, de conformitat amb el previst a l'article 76.2 del mateix cos legal.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LAFORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11.- Forma de presentació de les proposicions

11.1 Mitjà de presentació de les ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Les persones licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà http://www.gavaciutat.cat o bé directament a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les persones licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les persones licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9.3.

Les persones licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les persones licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les persones licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les persones licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les persones licitadores

la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Als efectes merament recordatoris, l'Ajuntament de Gavà podrà demanar a les persones licitadores, a través del correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes. En tot cas els licitadors l'hauran d'introduir dins el termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat

Quan les persones licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat, el que impedirà la valoració de la documentació de la seva oferta i suposarà la seva exclusió.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Gavà. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves

ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar la seva exclusió. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables al licitador, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les persones licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, en els termes a la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement als licitadors que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

11.2 Els licitadors podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir al licitador afectat que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

11.3 La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

Per a l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició, previstos a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'interessat podrà adreçar-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament de Gavà (Pl. de Jaume Balmes, s/n baixos) indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD".

11.4 La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les persones licitadores que no hagin resultat adjudicataris es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

11.5 L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llegües cooficials de Catalunya.

11.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.7 Cada licitador no pot presentar més d'una proposició al mateix lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.8 Termini de presentació de les ofertes

El termini de presentació d'ofertes és de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant.

L'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica és el que s'indica a l'anunci de licitació publicat Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà. L'hora límit de presentació es referirà a l'oferta correctament presentada dins la plataforma, no a l'inici de la tramitació.

Si l'últim dia del termini fos dissabte, diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins al següent dia hàbil

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Els interessats en el procediment de licitació hauran de sol·licitar informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària amb una antelació de 3 dies hàbils abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

11.9 Documentació a presentar

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que es demana i les seves proposicions obligatòriament:

SOBRE ELECTRÒNIC:

Sobres: 1 Sobre ☒ 2 Sobres: ☐ 3 Sobres: ☐

Sobre ÚNIC: Dins d'aquest sobre les empreses licitadores hi han d'incloure:

1. Declaració Responsable: Annex 1 del present Plec
2. En el cas de constituir se en UTE: Annex 2 del present Plec
3. Proposta econòmica i aspectes avaluables mitjançant fórmules aritmètiques o valors automàtics: Annex 3 del present Plec

Tots els documents que conformin la presentació de la proposta hauran d'estar signats electrònicament.

La no presentació de la documentació que s'integra en els apartats 1 i 3 suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

Tots els documents dels sobres, hauran de presentar-se en PDF i signats electrònicament per la persona representant legal de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada. La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

Clàusula 12.- Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació que decidirà sobre l'admissió o inadmissió dels candidats/licitadors, avaluarà les ofertes i proposarà l'adjudicació és la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a:

Sra. Marisa López Marruedo, cap del departament de Contractació de l'Ajuntament de Gavà i com a suplent Sra. Cristina Serrano Sánchez, cap de Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Gavà.

Vocals:

La persona que exerceixi les funcions de la Secretaria General de la corporació, o qui la substitueixi legalment i com a suplent el Sr. Sergi Monteserín Heredia, Tècnic adjunt a Secretària

La persona que exerceixi les funcions d'Intervenció municipal, o qui la substitueixi legalment, i com a suplent la Sra. Gloria González González, cap de la unitat de Pressupostos

El Sr. Pere Rivas Araujo, Inspector de Policia Municipal de Gavà, i com a suplent el Sr. Guillermo Callado Orozco, Sargent de Policia Municipal de Gavà.

Secretari/ària:

El Sr. Carlos Roselló Zapata, tècnic de Contractació, i com a suplents a la Sra. Alicia Ortiz Rodríguez i la Sra. Ana Belén Sánchez Villarreal, tècniques de Contractació.

També podran assistir assessors o experts externs en la matèria que tindran veu però no vot.

Tots/es els membres de la Mesa de Contractació tindran veu i vot, excepte el/la secretari/ària de la Mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, la presidència, la secretària de la Mesa, la secretària general de la Corporació o el membre que tinguin atribuïda la funció d'assessorament jurídic i l'interventor o les persones en qui deleguin.

Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes

En compliment del que estableix l'article 146.2 LCSP, i considerant l'objecte del contracte es valorarà la millor oferta en funció a la qualitat-preu de la prestació, tant pel que fa a la seva vessant tècnica com econòmica, d'acord amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, tots ells en relació amb l'objecte del contracte (automàtics).

La puntuació màxima a obtenir al final del procés serà de **100 punts**, repartits segons els següents criteris:

Criteris de valoració automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques fins un màxim de **100 punts**, i que serviran de base per a l'adjudicació dels contractes següents:

1.- Percentatge de descompte dels preus unitaris màxims (IVA Exclòs): Fins a 90 punts

Justificació de l'elecció del criteri i fórmula: Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i estableix que la diferència de punts atorgats a les ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

a) Armilla i fundes interior

Percentatge descompte del preu unitari màxim	Puntuació

(IVA Exclòs) de les armilles i fundes interiors	màxima
%	60

b) Fundes exteriors

Percentatge descompte del preu unitari màxim (IVA Exclòs) de les fundes exteriors	Puntuació màxima
%	30

Les ofertes dels licitadors que no ofereixin cap baixa econòmica es puntaran amb 0 punts. Tindrà la mateixa consideració i efecte els percentatges de descompte oferts amb valor 0 (0,XX %).

Aquesta proposta es valorarà, de manera independentment, amb la següent formula:

1) S'aplicarà el percentatge de descompte ofert al Preu Unitari (PU) màxim (sense IVA) del producte objecte d'oferta econòmica:

$$Oferta = PU\ sense\ IVA - (PU\ sense\ IVA * Percentatge\ ofert)$$

2) Un cop s'hagi determinar l'import de l'oferta s'aplicarà la següent formula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_V - O_m}{IL}\right)\right] x\ P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Puntuació màxima producte
O_M = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Preu unitari màxim (sense IVA) del producte objecte (PU)

2.- Millora tècnica de la protecció antiganivet i antipunxó: 10 punts

Justificació de l'elecció del criteri i fórmula: La protecció 36 joules (superior a la mínima establerta en 24 joules en la clàusula 2.6 del PPT), consisteix en una millora tècnica de resistència de la placa balística contra atacs amb arma blanca (protecció anticulltit**)**.

Això és un element de major qualitat del producte i sobretot major protecció als agents de la Policia Municipal, atenent que en l'actualitat Catalunya es manté en el Nivell 4 (Risc Alt) sobre una escala de 5 nivells de prevenció i protecció antiterrorista. Aquest nivell està vigent de manera ininterrompuda des de l'any 2015, tot i que s'apliquen reforços específics segons el context geopolític. Hi ha un risc que els agents de l'autoritat siguin atacats amb armes blanques derivat d'aquest context.

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

- L'armilla antibales presentada ofereix protecció 36 joules: **SI / NO**

El present criteri s'acreditarà de la següent manera:

- Adjuntant les fitxa tècnica de les característiques de l'armilla antibala

Clàusula 14.- Obertura de sobres i determinació de la millor oferta

14.1 La Mesa de Contractació serà l'encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el període de temps establert per a poder realitzar l'obertura dels sobres, s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes abans de l'obertura dels sobres per part de la Mesa. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

La Mesa de contractació, que es reunirà en sessió no pública a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions electròniques, obrirà els SOBRE ÚNIC, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la declaració presentada pels licitadors. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals, segons estableix l'art. 141 LCSP.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a la presentació de la documentació, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment

A continuació, sempre i quan no s'hagi donat termini per esmenar, la Mesa de contractació enviarà al personal competent per a que emeti/n informe sobre la documentació relativa als criteris automàtics.

Un cop la Mesa hagi rebut l'informe de valoració dels criteris avaluables automàtics, l'analitzarà i estudiarà per tal d'assumir o no la puntuació emesa pel personal tècnic competent, una vegada valorat definitivament publicarà en el Perfil del contractant la puntuació obtinguda i classificació per ordre decreixent de puntuació les proposicions presentades i acceptades. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals, segons estableix l'art. 141 LCSP.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a la presentació de la documentació, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment

Seran rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seran rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador/a reconegui l'error o inconsistència de la mateixa, que la facin inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa s'actuarà d'acord amb el que estableix la clàusula 14.2 d'aquest plec i l'article 149 de la LCSP.

En el cas d'empat en les puntuacions s'actuarà d'acord amb el que estableix la clàusula 14.3 d'aquest plec.

14.2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

14.2.1 La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en aquesta clàusula.

Es consideraran ofertes anormalment baixes :

- Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació (sense IVA) en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

- Quan concorrin tres o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 18 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 18 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat.

Quan hagin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, en el sentit de l'article 42.1 del Codi de comerç, s'ha de prendre únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció de anormalitat, aquella que sigui més baixa, i això independentment del fet que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal.

14.2.2. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta principalment l'incompliment de convenis que s'indica en el paràgraf següent. Per aquest motiu, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini que no podrà superar els 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si, un cop tramitat el procediment a que fa referència l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada per l'empresa licitadora i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats l'exclourà del procediment.

Oferta anormalment baixa per incompliment de convenis

Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

També es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014 i les que vulneren la normativa sobre subcontractació.

14.2.3. Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

14.2.4 Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

14.3 Criteris de desempat en el supòsit d'igualtat de les puntuacions totals.

En el supòsit d'igualtat en les puntuacions totals de les ofertes, el criteri de desempat resultarà de l'aplicació successiva i, acumulativa si escau, dels següents preceptes:

14.3.1 La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent (encara que no sigui per normativa obligatòria que l'empresa tingui aquest nombre).

14.3.2 De mantenir-se l'empat o per al cas de no poder aplicar el criteri anterior, el criteri de desempat serà, el major percentatge de dones empleades en cada empresa.

14.3.3 En cas que persisteixi l'empat en l'aplicació dels anteriors preceptes, el criteri de desempat serà del licitador que obtingui la major puntuació en el criteri del preu.

En cas que entre els licitadors empatats hi haguessin Unions Temporals d'Empresaris (UTE), es tindrà en compte el percentatge de la participació en l'UTE de les empreses que componen la mateixa.

14.3.4 Si es manté l'empat els licitadors seran convidats a les dependències de l'Ajuntament de Gavà per fer-hi un sorteig.

El procediment del sorteig serà el següent:

- Els serveis dependents de l'òrgan de contractació oferiran la selecció d'un nombre sencer/parell/imparell
- Els nombres seleccionats s'introduiran en un mecanisme semiautomàtic i/o automàtic, en ambdós casos els serveis dependent nomes intervindran per la introducció i/o extracció del nombre de l'aparell, així com, les actuacions necessàries pel seu funcionament. El mecanisme seleccionarà un nombre aleatori aparellat a un licitador. El licitador serà proposat com adjudicatari.
- De totes les actuacions s'aixecarà acta amb les signatures físiques de tots els participants en aquest procediment.

Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, proposarà l'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària.

15.2 Un cop feta la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació, la Mesa requerirà mitjançant una comunicació electrònica a l'empresa proposada com adjudicatària, perquè en el termini de 7 dies hàbils a compte des del següent a la notificació, constitueixi la garantia definitiva i aporti en el cas que no consti vigent o actualitzada en el registre d'empreses licitadores, la documentació següent:

- **Empreses inscrites en registre d'empreses licitadores (RELIC o ROLECE)**

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de

disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de la garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius a l'apartat de la solvència tècnica referida als productes objecte de subministrament.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans personals/materials que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

Altra documentació:

- El document de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida en aquest plec i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució d'aquest.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec administratiu.
- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en els plecs o es consideri necessària.

La Tresoreria Municipal, expedirà d'ofici certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

- **<u>Empreses no inscrites en el registre d'empreses licitadores (RELIC o ROLECE)</u>**

Pel cas que l'empresa proposada com adjudicatària hagués fet ús per participar a la licitació de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció al corresponent registre d'empreses licitadores en els terminis de l'article 159.4 a), i aquesta no hagi estat resolta, se la requerirà perquè en el termini de 7 dies hàbils presenti la documentació següent:

- Justificant de recepció de la sol·licitud d'inscripció emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

a) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat:

- Si és una empresa espanyola i el titular és una persona física:
  - La presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi.
- Si és una empresa espanyola i el titular és una persona jurídica:
  - Escriptura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, o de modificació corresponent, és a dir, els estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.
  - La presentació del NIF de l'empresa.
- Si és una Unió d'empresaris:
  - Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme a les clàusules d'aquest plec.

    Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representar o apoderat únic de la Unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa. A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran d'indicar els noms i circumstància dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

    La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

    Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent.

    Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
- Si és una empresa no espanyola d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- Si és una empresa estrangera no compresa en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes. Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
- NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documentació que acrediti l'habilitació professional si s'escau, i el compliment dels requisits específics de la solvència que s'especifiquen d'aquest plec administratiu.

d) Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de la garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

e) Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

f) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en els plecs o es consideri necessària.

g) Altra documentació:

- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

  - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

  - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

- En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

  - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
  - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
  - Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per la tresoreria municipal

  A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

  En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el Declaració responsable que l'òrgan de contractació pot

obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilita la informació necessària per accedir-hi.

- El document de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida en aquest plec i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució d'aquest.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec administratiu.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indicarà en el requeriment.
- No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

Un cop presentada la garantia definitiva i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària en un termini no superior a 5 dies, s'ha de procedir a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, i s'ha de procedir, una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

En el supòsit que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de 7 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini que es determini i que no superarà els 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

No seran de caràcter esmenables, i s'entendrà que el requeriment no ha estat complimentat adequadament, els següents supòsits:

a) El licitador no aporti documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i financera exigida als plecs.

b) El licitador no aporti documentació acreditativa dels requisits de solvència tècnica o professional exigida als plecs.

c) Que compleixi el requeriment de forma extemporània. En aquest últim cas, la Mesa de Contractació valorarà les circumstàncies que han provocat aquest incompliment per decidir si procedeix l'exigència de la penalitat.

d) No es constitueixi la garantia en termini, no sent possible la seva constitució en període d'esmena. No obstant això, en cas que l'empresa licitadora presenti una garantia per import insuficient o incorrecte, se li concedirà la possibilitat d'esmena.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Clausula 16.- Garantia Provisional i Definitiva

16.1 Garantia provisional: No s'exigeix la constitució d'una garantia provisional.

16.2 Garantia definitiva:

La persona licitadora que hagi estat proposat com a adjudicatària ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació exclòs l'impost sobre el valor afegit d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 i 217 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP.

a) En efectiu o en valors

b) Mitjançant un aval

L'aval s'atorgarà solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió, amb el compromís de pagar al primer requeriment per fer-ho, i tenir durada indefinida amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i l'article 56 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 d'octubre.

Haurà d'estar signat digitalment per persona amb poder suficient atorgat per l'entitat avalista, el qual haurà de ser bastantejat prèviament per l'òrgan competent d'acord amb l'article 58 del referit reglament. A tal efecte, aquesta suficiència s'acreditarà bé presentant una còpia dels poders corresponents juntament amb una certificació notarial actualitzada de la seva vigència que es podrà incloure en el propi document de l'aval; bé amb la inscripció dels referits poders en el Registre Municipal d'Apoderaments o amb un certificat d'inscripció en altres registres electrònics d'apoderaments, inscripció que haurà d'estar vigent.

Per tal de comprovar la vigència dels poders de la persona signatària de l'aval ens hauran de presentar el document emès per la Abogacia de l'Estat, relatiu a l' "Alta en la base de dades d'apoderats acreditats per actuar davant la caixa general de dipòsits"

c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució

El contracte haurà de garantir el pagament a primer requeriment amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i l'article 57 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 d'octubre.

Haurà d'estar signat digitalment per persona amb poder suficient atorgat per l'entitat asseguradora, el qual haurà de ser bastantejat prèviament per l'òrgan competent d'acord amb l'article 58 del referit reglament. A tal efecte, aquesta suficiència s'acreditarà bé presentant una còpia dels poders corresponents juntament amb una certificació notarial actualitzada de la seva vigència que es podrà incloure en el propi document de la caució; bé amb la inscripció dels referits poders en el Registre Municipal d'Apoderaments o amb un certificat d'inscripció en altres registres electrònics d'apoderaments, inscripció que haurà d'estar vigent.

Per tal de comprovar la vigència dels poders de la persona signatària de de l'assegurança de caució, ens hauran de presentar el document emès per l'Abogacia de l'Estat, relatiu a l' "Alta en la base de dades d'apoderats acreditats per actuar davant la caixa general de dipòsits"

d) Mitjançant retenció en el preu.

A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document en el qual manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a l'import de la garantia definitiva.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista segons el previst a l'article 110 i 217 de la LCSP i es retornarà o es cancel·larà a l'adjudicatari/ària en els termes descrits al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el seu preu experimenti variació, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la proporció deguda amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Cap d'aquests supòsits donarà lloc a compensació econòmica a les empreses licitadores per les despeses en que hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant

Clàusula 18.- Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15.3 d'aquest plec i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

El contracte no és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

19.2 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a

què es refereix la clàusula 15.2 d'aquest plec, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.6 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 20.- Condicions especials d'execució

a) Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat. Aquesta condició d'execució contractual s'entén d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

b) Condició especial de transparència fiscal

Els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

L'adjudicatari i, si escau, els subcontractistes estan obligats a presentar una declaració responsable en la qual es comprometin a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions publiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

En cas que hagi personal adscrit al contracte, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte ".

c) Clàusula ètica: Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, i garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

d) Clàusula relativa a la protecció de dades:

El contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

Les obligacions establertes en el present apartat seran igualment exigibles als subcontractistes autoritzats que hagin de tenir accés a les dades personals. Els subcontractistes quedaran sotmesos a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, resultant també una condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, quin incompliment serà causa de resolució.

Igualment, i en aplicació del que s'estableix a l'article 28.4 del RGPD, el contractista imposarà a l'altre encarregat (sub-encarregat/subcontractista), mitjançant un contracte, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present Plec, en el contracte i en el contracte d'encàrrec del tractament i, en particular, la prestació de garanties suficients d'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades de manera que el tractament sigui conforme amb les disposicions del RGPD. El contractista serà plenament responsable

davant de l'Ajuntament dels incompliments per part del sub-encarregat/subcontractista. Conseqüentment, el contractista assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

Així mateix, respecte als tractaments de dades de caràcter personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és el de l'objecte del contracte.

(*) En el cas que l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, el contractista està obligat a signar un Annex al contracte, específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en el cas que no hagi dades de caràcter personal es signarà un annex de prestador de serveis sense accés a dades.

(**) Cas que el contractista subcontracti un servidor o serveis associats als servidors, aquests hauran d'estar ubicats dintre de l'Espai Econòmic Europeu o en un país, territori o un o varis sectors específics d'aquest país que hagi estat declarat de nivell de protecció adequat per la Comissió Europea.

(***) El responsable del tractament: Ajuntament de Gavà, podrà sol·licitar, en qualsevol moment al contractista, una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades).

e) Clàusula ambiental: Atès el compromís adquirit per l'Ajuntament de Gavà pel que fa a la millora continua del comportament ambiental, els licitadors assumiran les seves pròpies mesures per aconseguir un estalvi de recursos i una millora del comportament ambiental durant l'elaboració dels treballs objecte del contracte.

A més, si el contracte exigeix mesures concretes de compliment d'obligacions aplicables en matèria mediambiental, haurà de presentar les certificacions o documents acreditatius del seu compliment.

g) Clàusula social: Compliment i protecció dels convenis i disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions ad personam que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors,

excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació en el personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, en especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

Facilitarà l'Ajuntament, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament de totes les persones treballadores adscrites a la realització de l'objecte del contracte.

Donar compliment al RD Leg. 1/2013, Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombres de personal els hi sigui exigible, i acreditar-ho a requeriment de l'Ajuntament.

Proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 23 d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista. En aquest cas, l'Ajuntament de Gavà, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquest salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

f) Perspectiva de gènere:

L'empresa contractista haurà d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge en l'elaboració i presentació de l' objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

L'apartat 3 i 4 de l'article 202 de la LCSP determina que els plecs poden establir penalitats, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, o atribuir-los el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211.

Quan l'incompliment d'aquestes condicions no es tipifiqui com a causa de resolució del contracte, aquest pot ser considerat en els plecs, en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

Per aquest contracte s'estableix que el seu incompliment és una infracció molt greu i s'aplicarà les penalitats que es desprenguin en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Clàusula 21.- Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

Clàusula 22.- Pla de treball

No es requereix

Clàusula 23.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte.

23.2. Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

23.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'estableixen en aquest plec.

Clàusula 24.- Penalitats

24.1 El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes per aquest plec, atenent a les característiques d'aquest contracte:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter essencial quan a les mateixes no se'ls hi hagi atribuït causa expressa de resolució del contracte.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular de l'objecte del contracte, imputable a l'empresa contractista, de les condicions establertes en els plecs.

- L'incompliment dels terminis totals o parcials d'execució del contracte establerts en els plecs per causa imputable a l'empresa contractista.
- La realització d'una prestació incompleta o diferent a la planificada, així com, la qualitat de la prestació no s'ajusti als termes establerts en els plecs.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte, més de dos cops.
- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin o amb els límits establerts en el plecs.
- No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions del personal objecte d'adscripció.
- La paralització total i absoluta, així com l'abandonament sense causa justificada, de l'execució de les prestacions objecte del contracte per causes imputables al contractista.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades pel contractista.
- La falsedat en la informació proporcionada pel contractista a l'Ajuntament, així com la negativa a facilitar qualsevol informació derivada de l'objecte del contracte a l'Ajuntament de Gavà, sens perjudici de les responsabilitats legals que procedeixin ser exigides al contractista o als seus treballadors en compliment de la normativa aplicable.
- Emprar els recursos adscrits a l'execució de les prestacions per a altres finalitats no compreses en l'objecte del contracte.
- No estar al corrent en el termini establert per l'Ajuntament de Gavà del compliment de les obligacions tributàries i s'hagi resol, prèviament, com a una penalitat de caràcter greu imputable a l'empresa contractista.
- Discussions o la manca d'atenció i deferència amb el personal municipal durant l'execució de les prestacions contractades respecte del personal objecte adscripció.
- La reiteració en la comissió de faltes greus més de dos cops.

b) Faltes greus

- L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall per a l'empresa contractista més de dos cops.
- L'incompliment de les instruccions rebudes pel Ajuntament de Gavà o responsable del contracte més de dos cops.
- La reincidència en mes de d'un cop de no subministrar informació immediata a l'Ajuntament de Gavà sobre qualsevol incident que es produeixi en el curs del servei encomanat, així com d'altres obligacions i prestacions establertes en els plecs.

- La manca d'assistència no justificada, a les reunions convocades per l'Ajuntament de Gavà.
- Discussions o la manca d'atenció i deferència amb el personal municipal durant l'execució de les prestacions contractades respecte del personal objecte adscripció.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional i a l'execució de l'objecte del contracte.
- No comunicar a l'Ajuntament les variacions de personal objecte d'adscripció.
- El reiterat incompliment en una correcta facturació més de dos cops.
- No estar al corrent en el termini establert per l'Ajuntament de Gavà del compliment de les obligacions tributàries
- La reiteració en la comissió de faltes lleus més de dos cops.

c) Faltes lleus

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No subministrar informació immediata a l'Ajuntament de Gavà sobre qualsevol incident que es produeixi en el curs del servei encomanat.
- L'incompliment de les instruccions rebudes pel el propi Ajuntament de Gavà, que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

L'Ajuntament de Gavà, es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa, la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

24.2 En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a l'adjudicatari contractista que s'especifiquen a continuació, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP, independentment del rescabalament per danys i perjudicis:

a) Faltes molt greus: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

b) Faltes greus: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

c) Faltes lleus: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

Per a la graduació de les penalitats es tindrà en compte:

- La gravetat de la infracció comesa,

- La importància econòmica,
- L'existència d'intencionalitat,
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- La reincidència i la reiteració per incórrer, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- El benefici obtingut pel contractista.

24.3 Procediment per la imposició de penalitats:

- La persona responsable del contracte emetrà informe tècnic proposant la tipificació de la penalitat, la seva graduació i l'import de la mateixa, si s'escau.
- S'incoarà el procediment d'imposició de penalitats atorgant un termini de 10 dies hàbils a l'empresa contractista per la formulació d'al·legacions.
- Transcorregut el termini atorgat per la formulació d'al·legacions, l'òrgan de contractació acordarà la seva imposició, si s'escau. Pel cas que la penalitat sigui conseqüència del còmput per dies d'incompliment i sigui impossible la seva quantificació total concreta a priori, l'expedient finalitzarà amb la fixació de la penalitat diària, derivant a un acte posterior de liquidació, en execució de l'expedient administratiu tramitat, la quantia total resultant.

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments mencionats.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Clàusula 25.- Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Clàusula 26.- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i responsable del contracte

Segons preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa a l'Inspector cap de la Policia Municipal de Gavà, o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec.

El responsable del contracte i les persones que durant l'execució del contracte ocupessin aquest càrrec, com a persona responsable del contracte , adoptaran les decisions i dictaran les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació

del servei públic pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 27.- Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu pels subministraments efectivament realitzats en els termes de l'article 198 LCSP.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factures pels subministrament efectivament rebuts per l'Ajuntament de Gavà, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP. En concret, presentant la factura en el termini de 30 dies naturals a contar des de l'acta de recepció i conformades pel responsable del contracte.

27.3 La persona adjudicatària estarà obligada a presentar factura electrònica, desglossada amb el següent contingut:

- Número d'expedient
- Data del subministrament
- Productes subministrats
- Unitats subministrades
- Preu/producte

27.4 Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01080898, l'òrgan gestor és L01080898, i l'oficina comptable és L01080898.

27.5 Les factures relacionades amb aquest contracte s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i, caldrà omplir obligatòriament aquestes etiquetes als formularis XML:

- ReceiverTransactionReference: Número de document AD
- FileReference: Codi d'expedient myTAO

Aquestes dades seran facilitat per l'Ajuntament en el moment de la contractació i serà tramesa mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà

Les factures seran trameses mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà

Bústia electrònica presentació factura electrònica

27.6 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament.

27.7 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions

expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació

27.8 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 28.- Responsabilitat de l'empresa contractista

28.1 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels subministraments objecte de demanda i de les prestacions necessàries per a la seva recepció formal, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista estarà obligat a lliurar els béns objecte de subministrament en el temps i lloc fixats en el contracte i de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives.

L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a l'Administració.

Les despeses del lliurament, transport, carrega i descàrrega, la col·locació i devolució del material subministrat seran de compte de la persona contractista.

28.2 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i serà responsable, civil i administrativament, dels danys que es causin a terceres persones o als seus béns i instal·lacions, àdhuc els municipals, com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del contracte, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

Per aquests motius el/la contractista, restarà obligat a subscriure la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat objectiva fins a 700.000 euros per cada accident, dany o perjudici ocasionat durant la prestació de l'execució, en els termes avantdits.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació del requeriment de documentació segons la clàusula 15 d'aquest plec, còpia de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució del mateix.

Clàusula 29.- Obligacions de l'empresa contractista

29.1 Obligacions essencials del contracte

a) Tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials els terminis d'execució parcials i totals del contracte establerts en el plec tècnic i/o administratiu. En el cas de no existir terminis concrets en els plecs o en l'oferta, es tindran en compte els terminis parcials que el responsable del contracte i la persona contractista hagin acordat en el seu pla de treball.

També és obligació essencial el manteniment dels nivells de qualitat conforme requeriments i oferta presentada.

b) La persona contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva disposició o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta i els requerits al PPT, així com a les millores ofertes.

c) El compliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec que se li hagin atribuït caràcter d'obligació essencial als efectes de la lletra f) de l'article 211 Causes de resolució de la LCSP.

d) Relatives la protecció de dades:

1) Les persones licitadores s'han de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

2) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

e) Relatives a la subcontractació:

1) Si s'escau, la persona contractista haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament la identitat, dades de contracte i representant legal de l'empresa subcontractista i justificar suficientment la seva aptitud. Aquesta obligació d'informació tindrà la consideració de obligació contractual essencial

2) La persona contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament de Gavà quan el subcontractista o subministrador exerciti enfront del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que es preveu Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

f) La persona contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 700.000 €.

g) En cas de concurrència empresarial: L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament i equipaments municipals, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte o en seu cas l'acceptació de l'adjudicació i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, presentarà la relació documental que l'Ajuntament dictamini segons el tipus de contracte que li sigui d'aplicació, i pels mitjans que l'Ajuntament estipuli, basant-se en la informació facilitada per aquest, així com en els riscos propis que generi.

La planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats, segons l'article 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial, segons els articles 18 i 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

- Que el contractista ha complert les seves obligacions en matèria de vigilància de la salut respecte del/s les treballadors/es que vagin a prestar els seus serveis al centre de treball de titularitat municipal, segons l'article 22 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

- Que el contractista ha complert l'article 4.- *Deure de cooperació*, i específicament els articles 4.2, 4.3 i 4.4 del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials. i compliran íntegrament amb la informació subministrada per l'Ajuntament d'acord amb l'article 9.1 de l'esmentat RD 171/2004.

- Que el contractista ha de comunicar als seus treballadors/es respectius la informació i les instruccions rebudes per l'Ajuntament en els termes que preveu l'article 18.1 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

- El contractista donarà compliment del deure de cooperació entre els/las empresaris/es concurrents en el centre de treball de titularitat municipal segons l'article 11 del RD 171/2004 on s'estableixen els mitjans de coordinació.

- El contractista complirà les instruccions a què es refereix l'article 8 de RD 171/2004 donades per l'Ajuntament de conformitat amb l'article 9.2 del mateix RD.

- El contractista, si s'escau, respectarà les instruccions donades per la persona o persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives d'acord amb l'article 13.3 de RD 171/2004.

- En cas de ser-hi empresari/a principal, donarà compliment a l'article 10. *Deure de vigilància de l'empresari principal* del RD 171/2004.

- El contractista assumirà els protocols propis de l'Ajuntament i altres procediments i instruccions que determini en base a la informació i a les instruccions rebudes segons l'article 9.1 del RD 171/2004.

29.2 Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) El compliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec que no se li hagin atribuït caràcter d'obligació essencial als efectes de la lletra f) de l'article 211 Causes de resolució de la LCSP.

b) Estar subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

c) <u>Confidencialitat de la informació</u>

Respectar i guardar confidencialitat, respecte a la informació tant escrita com verbal, que li faciliti l'Ajuntament de Gavà. A més ha de garantir que la informació facilitada o generada dins del desenvolupament de la prestació del servei no podrà fer-se servir per finalitats diferents de les acordades amb aquesta contractació i sense la autorització de l'Ajuntament i amb compliment estricte de la llei de protecció de dades de caràcter personal.

d) A fer una correcta gestió ambiental del seu servei prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i les recomanacions de la Unió Europea.

e) <u>L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent:</u>

1) Certificats de pagament d'impostos o cotitzacions a la seguretat social i tota aquella informació que resulti necessària a efectes de comprovar si existeixen supòsits d'exclusió dels articles 71 de la LCSP i subsegüents.

2) Dins l'àmbit del contracte, complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de transparència, i a facilitar a l'Ajuntament la informació que pugui requerir per fer efectiu el dret dels ciutadans a l'accés a la informació pública, previstos a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

f) Altres obligacions

1) A l'objecte de garantir l'estabilitat laboral no es podran realitzar contractacions eventuals per cobrir vacants definitives. En concordança, es procedirà a la conversió dels diferents contractes eventuals en vigor, sempre que aquests s'estiguin utilitzant per la realització de feines ordinàries.

2) Tot el personal que exerceixi les prestacions objecte d'aquest contracte, dependrà únicament de l'empresa a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament de Gavà existeixi cap vincle de dependència laboral.

3) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i a garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

Clàusula 30.- Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalades a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Clàusula 31.- Modificació del contracte

31.1 Modificacions no previstes en el plec.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Per al cas que es produeixi, el procediment a seguir serà el següent:

1. La persona responsable del contracte emetrà informe proposant la modificació i el seu preu, de manera justificada.
2. Es donarà audiència per 3 dies hàbils a l'empresa contractista
3. L'òrgan de contractació acordarà la modificació, si s'escau.
4. La modificació es formalitzarà en document administratiu i es publicarà anunci de modificació del contracte al perfil del contractant

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de serveis no previstos al contracte. El preu aplicable serà el que el contractista hagi presentat en la seva oferta.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de l a LCSP.

31.2 Les modificacions hauran de tramitar se abans d'esgotar se el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant se el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

31.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de modificació.

31.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de la LCSP.

Clàusula 32.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 33.- Successió del contractista i Cessió del contracte

33.1. Es permet la successió de la persona contractista d'acord amb el que estableix l'article 98 de la LCSP.

33.2. En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 34.- Subcontractació

Atès que les prestacions compreses no tenen dimensió tècnica o marge d'actuació suficient per definir activitats, prestacions connexes o complementaries a les ja definides, la persona contractista haurà de prestar el subministrament de manera directa amb relació a totes les tasques vinculades directament amb l'objecte del contracte.

Clàusula 35.- Revisió de preus

No hi haurà revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 36.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 210 del la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els subministraments efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Clàusula 37.- Termini de garantia

37.1 Garantia dels productes:

Els productes objecte del present contracte hauran d'estar garantits (amb certificació) pel proveïdor/fabricant durant un període mínim de:

- Protecció balística de les armilles antibales ha de ser de 10 anys.
- Fundes interiors i exteriors de les armilles antibales ha de ser de 3 anys.

El termini de garantia del material objecte s'inicia amb la recepció formal del material o, en el seu defecte, des de la conformitat de factura per part del responsable del contracte.

Durant aquest període, l'empresa contractista haurà de procedir, sense cap cost per l'Ajuntament, a la substitució o reparació de qualsevol producte que presenti defectes de fabricació o de funcionament en un termini màxim de 20 dies hàbils.

En aquest supòsit, s'iniciarà un nou període de garantia a l'establert inicialment des de la data de l'acte de recepció formal del producte objecte de substitució o reparació.

No serà d'aplicació aquesta garantia quan s'evidenciï:

- Ús incorrecte
- Manipulació indeguda
- Defectes d'emmagatzematge

L'empresa contractista disposarà d'un termini d'audiència per a verificar el defecte que li sigui imputable.

Si l'òrgan de contractació estimés durant el termini de garantia certificat pel proveïdor/fabricant, un cop hagi procedit la devolució de la garantia definitiva en els termes del punt segon de la present clàusula, que els béns subministrats no són aptes per al fi pretès, a conseqüència dels vicis o defectes observats en ells i imputables al contractista i existeixi la presumpció que la reposició o reparació d'aquests béns no seran bastants per a aconseguir aquella fi, abans d'expirar aquest termini, tindrà dret la recuperació del preu satisfet.

La devolució de la garantia definitiva del contracte no exonera de la responsabilitat extra-contractual de l'empresa contractista per aquests supòsits.

37.2 Devolució de la garantia definitiva:

El termini per a la devolució de la garantia definitiva s'inicia amb la formalització del mateix o, en el seu cas, des de la data que consti en el propi contracte i acaba en el termini de 24 mesos des de la data de finalització del contracte, sempre que, no existeixi objecció per les causes avantdites per part de l'Ajuntament de Gavà.

Si durant aquest termini de 24 mesos, l'òrgan de contractació estimés, que els béns subministrats no són aptes per al fi pretès, a conseqüència dels vicis o defectes observats en ells i imputables al contractista i existeixi la presumpció que la reposició o reparació d'aquests béns no seran bastants per a aconseguir aquella fi, podrà, abans d'expirar aquest termini, a rebutjar els béns deixant-los de compte del contractista i quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret la recuperació del preu satisfet.

Clàusula 38.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans de la iniciació del servei o la suspensió de la iniciació del servei per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.

- El desistiment una vegada iniciada l'execució del servei o la suspensió del servei per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

- L'incompliment de les obligacions essencials descrites en el present plec.

Així mateix són causes de resolució totes les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, l'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 39.- Règim de recursos

39.1 Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les resolucions d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles d'interposar de manera optativa i no simultània els recursos següents:

a) Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, en els termes establert a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimant per silenci i us facultarà per a interposa recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona.

b) Recursos contenciós administratiu directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona

Així mateix contra els actes de la mesa de contractació-- que no exhaureixen la via administrativa-- que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims es pot interposar un recurs d'alçada davant l'òrgan superior jeràrquic del què els va dictar (òrgan de contractació) en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació d'exclusió d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la resolució d'un recurs d'alçada no es pot interposar cap altre recurs administratiu, llevat del recurs extraordinari de revisió, en els casos que estableix l'article 125.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 40.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 41.- Jurisdicció Competent

D'acord amb l'article 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència a l'àmbit territorial de Gavà és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

L'empresa adjudicatària renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Gavà per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

Tècnic/a de contractació

ANNEX 1 PCAP - Declaració responsable

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert Simplificat
Objecte de la contractació	SUBMINISTRAMENT D'ARMILLES ANTIBALES AMB LES FUNDES CORRESPONENTS PER ALS AGENTS DE LA POLICIA MUNICIPAL GAVÀ
Núm. d'expedient	DC SUBM 23_26 (2026/00006862K)

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça completa Població Codi Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELIC o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	

Telèfon	
Correu electrònic	

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si actua per representació)

Que l'empresa licitadora que representa:

Es presenta al **lot o lots** següents (si s'escau) : .....

(S'ha de presentar una Declaració responsable per a cada lot)

a. Està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social està facultat/da per presentar-se a aquesta licitació, tenint capacitat d'obrar i no es troba ni l'empresa licitadora o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ella, en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 del LCSP ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.

b. Està inscrita en:

☐ El Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC)

☐ El Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

☐ no figura inscrita ni en el RELIC ni en el ROLECE

☐ no figura inscrita ni en el RELIC ni en el ROLECE i fa ús d'acreditar haver presentat la sol·licitud de inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, amb data anterior a la data final de presentació de les ofertes

(En el cas que la documentació que hi figura en el Registres Oficials no estigui vigent o actualitzada, la Mesa o l'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors la documentació justificativa vigent d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.)

c. Que disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional i dels sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió ambiental exigides en els termes del PCAP, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials establerts en el PCAP o en l'oferta presentada.

c.1. En contractes de serveis:

Disposo d'una autorització específica (habilitació empresarial o professional) per prestar el servei objecte d'aquesta contractació:

☐ SÍ Pàgina WEB on es troba disponible: .....

☐ NO

c.2. Està inscrita en un Registre Professional o mercantil

☐ SÍ Pàgina WEB on es troba disponible: .....

☐ NO

(Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats d'aquesta declaració, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte)

d. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i en el cas d'empreses estrangeres està al corrent d'aquestes obligacions en el seu país on està establert.

e. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐Està subjecte a l'IVA.

☐No està subjecte a l'IVA o està exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

f. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐Està subjecte a l'IAE.

☐No està subjecte a l'IAE o està exempt l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

g. (SI/NO) ..... autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en aquesta declaració i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

h. Es recorre a la solvència externa?

☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu es compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents a les que es recorre, per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

(La/les entitats a les que es recorre a la solvència externa han d'aportar també una Declaració responsable d'acord al model d'annex que figura en el PCAP)

i. Compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret

171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

j. En cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

k. En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considerà **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta a raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

1.- .....
2.- .....
3.- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

1.- .....
2.- .....
3.- .....

l. No ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

m. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

n. En cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols amb renúncia expressa al seu fur propi.

o. La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐SÍ ☐NO ☐NO està obligat per normativa

p. L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐SÍ ☐NO ☐NO està obligat per normativa

q. Reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

r. En cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐SI té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

.....

[*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com aportar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris]*

(S'ha de presentar una Declaració responsable per a cada empresa participant en UTE)

☐NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

s. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar amb tercers una part del contracte permès pel PCAP, declara:

☐SÍ té intenció de subcontractar una part del contracte:

☐ NO té intenció de subcontractar una part del contracte.

En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos:

.....

t. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidor, declara:

☐SI té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidors.

(*indicar el nom o el perfil empresarial de l'empresa a la que es té intenció de subcontractar els servidors o serveis associats al servidor)*

Nom/ Perfil empresarial .....

☐NO té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidors.

u. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, pel Registre Electrònic de l'Ajuntament de Gavà -Licitacions per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Gavà Licitacions pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

v. En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és: (indicar les empreses que el composen) .....

- Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):.....
- S' s'escau, nom del grup participant:.....

w. Cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP, o que li sigui sol·licitada per la Mesa o per l'òrgan de contractació en relació a aquest procediment.

x. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració

Signatura electrònica del licitador

ANNEX 2 PCAP - DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa ..... amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa ..... amb NIF.....;

DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte ....., del lot: ..... amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte de l'expedient SUBMINISTRAMENT D'ARMILLES ANTIBALES AMB LES FUNDES CORRESPONENTS PER ALS AGENTS DE LA POLICIA MUNICIPAL GAVÀ. DC SUBM 23_26 (2026/00006862K).

i amb el següent percentatge de participació:

..... % l'empresa.....

..... % l'empresa.....

- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic .....@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(**nom de l'empresa que es representa**, signatura digital de cadascun dels representants de les diferents empreses)

ANNEX 3 PCAP – Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert Simplificat
Objecte de la contractació	SUBMINISTRAMENT D'ARMILLES ANTIBALES AMB LES FUNDES CORRESPONENTS PER ALS AGENTS DE LA POLICIA MUNICIPAL GAVÀ
Núm. d'expedient	DC SUBM 23_26 (2026/00006862K)

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça completa Població Codi Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELIC o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	

Telèfon	
Correu electrònic	

Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i en la pròpia oferta, amb el preu i resta d'aspectes següents:

1.- Percentatge de descompte dels preus unitaris màxims (IVA Exclòs):

a) Armilla i fundes interior

Percentatge descompte del preu unitari màxim (IVA Exclòs) de les armilles i fundes interiors
%

b) Fundes exteriors

Percentatge descompte del preu unitari màxim (IVA Exclòs) de les fundes exteriors
%

2.- Millora tècnica de la protecció antiganivet i antipunxó:

- L'armilla antibales presentada ofereix protecció 36 joules: **SI / NO**

S'adjunta la fitxa tècnica de les característiques de l'armilla antibala

I per què consti, signo electrònicament aquesta oferta.

Signatura electrònica del licitador