Ajuntament de Polinyà

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DEL COMPLEX ESPORTIU I PISCINA COBERTA, I LA ZONA ESPORTIVA EL TURÓ

Ajuntament de Polinyà

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 65

Índex

CLÀUSULA 1. Objecte i qualificació del contracte....4
CLÀUSULA 2. Divisió en lots....5
CLÀUSULA 3. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte....9
CLÀUSULA 4. Naturalesa i règim jurídic....10
CLÀUSULA 5. Transferència del risc operacional....11
CLÀUSULA 5 bis. La retribució del contractista....11
CLÀUSULA 6. Durada del contracte....11
CLÀUSULA 7. Cànon....12
CLÀUSULA 8. Valor estimat del contracte....12
CLÀUSULA 9. Inversions i equipament necessari....13
CLÀUSULA 10. Procediment d'adjudicació....13
CLÀUSULA 11. Perfil de contractant....13
CLÀUSULA 12. Acreditació de l'aptitud per contractar....14
CLÀUSULA 13. Presentació de sol·licituds de participació i proposicions....16
CLÀUSULA 14. Criteris per a l'adjudicació del contracte....20
CLÀUSULA 15. Criteris per a la consideració d'ofertes desproporcionades....28
CLÀUSULA 16. Criteris de desempat....30
CLÀUSULA 17. Confidencialitat....30
CLÀUSULA 18. Tractament de dades....30
CLÀUSULA 19. Mesa de contractació....31
CLÀUSULA 20. Garantia definitiva....32
CLÀUSULA 21 . Presentació de documentació....32
CLÀUSULA 22. Adjudicació i formalització....33
CLÀUSULA 23. Condicions especials, drets i obligacions de l'empresa adjudicatària....34
CLÀUSULA 24. Subrogació de personal....40
CLÀUSULA 25 Cessió del contracte....41
CLÀUSULA 26 Subcontractació....41
CLÀUSULA 27 Modificació del contracte....42
CLÀUSULA 28 Restabliment de l'equilibri econòmic....43
CLAUSULA 29 Aportació municipal....45

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 65

CLÀUSULA 30 Incompliments i/o penalitats i les corresponents sancions.....47
CLÀUSULA 31 Resolució del contracte.....52
CLÀUSULA 32 Prerrogatives de l'Ajuntament.....52
CLÀUSULA 33 Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució del contracte.....53
CLÀUSULA 34 VISITA A LES INSTAL·LACIONS.....54
CLÀUSULA 35 LLOC D'EXECUCIÓ.....54
ANNEX 1 AL PCAP.....55
ANNEX 2 AL PCAP (Sobre A).....57
ANNEX 3: Proposta econòmica i altres criteris avaluables automàticament (SOBRE C).....58
ANNEX 4 del PCAP: Declaració de tractament de dades (sobre A).....60
ANNEX 5. Personal a subrogar.....63
ANNEX 6: Declaració de solvència acreditada per a la selecció de candidats.....65

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 65

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DEL COMPLEX ESPORTIU I PISCINA COBERTA I LA ZONA ESPORTIVA EL TURÓ

CLÀUSULA 1. Objecte i qualificació del contracte

L'objecte del present plec és determinar les condicions administratives particulars que regularan l'adjudicació i el contracte per a la prestació, mitjançant gestió indirecta en règim de concessió de servei públic de la gestió i explotació del servei públic del Complex Esportiu i piscina coberta de Polinyà i la Zona Esportiva El Turó com a instal·lacions de titularitat municipal destinada a l'ús esportiu, docent, recreatiu, lúdic i de salut. La gestió i explotació d'aquestes instal·lacions esportives comprendrà la prestació del servei objecte de contracte relatiu a la gestió indirecta de l'explotació dels serveis públics esportius, serveis accessoris i d'altres complementaris que resultin de la seva gestió durant el termini establert i d'acord amb els requisits específics d'aquest plec de clàusules.

La codificació objecte d'aquest contracte és 92610000-0 Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives.

CLÀUSULA 2. Divisió en lots

Els criteris funcionals utilitzats habitualment en contractes de serveis per a la divisió en lots, solen indicar-se quan els serveis permeten diferents models d'implantació. Atenent la naturalesa del seu objecte, el contracte implica la necessitat de coordinar l'execució de diferents prestacions, ubicades a diversos equipaments. La coordinació dels diferents contractistes per als diversos lots podria comportar greument el risc de soscavar l'execució adequada del contracte.

A banda de tenir un criteri únic i principal que seria el foment de la pràctica esportiva, la direcció de les polítiques esportives municipals estableixen que el servei ha de presentar-se de manera única i cohesionada en front el territori. Per això, i d'acord amb allò què indica l'article 99.3 LCSP, es considera necessari NO dividir l'objecte del contracte en lots, ja que suposaria un risc per a l'execució correcta del contracte tenir una pluralitat de contractistes. El fet de disposar d'un sol interlocutor facilitarà enormement la coordinació i el seguiment del compliment del contracte i alhora, permetrà una més gran eficàcia en el propi control administratiu del mateix que, en instal·lacions esportives d'aquestes característiques esdevé indispensable per assegurar-ne una bona execució.

En el present cas, s'estableix un únic lot atès que el conjunt de prestacions que integren el contracte tenen un única finalitat: el foment de la pràctica esportiva; motiu pel qual les prestacions assenyalades, a la clàusula 1 del Plec de CTP, com a objecte del contracte,

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 65

s'integren en un únic lot, corresponent a l'òrgan de contractació la decisió de dividir o no en lots l'objecte d'un contracte.

La motivació d'integrar la prestació objecte del contracte en un únic lot es basa en el principi rector bàsic de la contractació pública, que és la utilització eficient dels fons públics i, que comporta, buscar la major racionalització en l'execució de les prestacions.

La integració de tots els serveis en un únic lot permet optimitzar els recursos i millorar l'eficàcia i l'eficiència dels serveis. Les prestacions que formen part de l'objecte del contracte constitueixen en aquest cas "unitat operativa o funcional"; és a dir, són elements inseparables per aconseguir una mateixa finalitat i imprescindibles per al funcionament correcte d'allò que es pretén aconseguir amb la subscripció del contracte. D'acord amb el que disposa l'article 99.3 b) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic es justifica que per a les prestacions del contracte de concessió del servei públic del Complex Esportiu i piscina coberta de Polinyà i la Zona Esportiva El Turó han de realitzar-se en un sol lot ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificulta la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, i així mateix, el risc per a la correcta execució del contracte procedeix de la naturalesa de l'objecte del mateix, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes. Per això, és import posar èmfasi en la justificació dels temes tècnics i organitzatius que confirmen la necessitat de la NO divisió en lots, si bé finalment es relacionen una altra sèrie de motivacions econòmiques que recolzen sens dubte aquesta decisió.

Pel que fa a la justificació tècnic-organitzativa:

La coordinació entre els diferents serveis en integrar-se en un sol lot millora de manera evident per:

- **Ús compartit i interdependent de les instal·lacions per part de les entitats esportives municipals:** Una part fonamental dels usuaris del servei són les entitats i clubs esportius de Polinyà. Moltes d'aquestes entitats utilitzen de manera recurrent i coordinada ambdues instal·lacions (el Complex Esportiu Municipal i piscina coberta i la Zona Esportiva El Turó) per a les seves activitats regulars, entrenaments i competicions. Aquesta realitat crea una unitat funcional *de facto* entre els dos equipaments. La divisió del contracte en lots, amb dos possibles adjudicataris diferents, generaria greus disfuncions per a aquestes entitats, que haurien de coordinar-se amb dos interlocutors diferents per a la gestió d'horaris, reserves d'espais, accessos i quotes, la qual cosa dificultaria enormement la seva activitat i suposaria un risc evident per a la correcta execució del servei públic de foment de l'esport local.

- Evitar els problemes de coordinació entre responsables de diferents empreses, cosa que influeix positivament en la qualitat dels serveis. En aquest sentit, és clara la necessària coordinació en tot tipus d'esdeveniments singulars que es produeixen al municipi, com a

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 65

conseqüències d'esdeveniments esportius, entrenaments, etc., en les quals es produeix la necessitat que se la coordinació entre el Complex Esportiu i piscina coberta de Polinyà i la Zona Esportiva El Turó sigui absoluta. És evident com resulta de complicat establir la línia que separa l'actuació que ha de dur a terme un o altre, cosa que fa que no només difícil l'assignació de recursos sinó la delimitació de responsabilitats.

- Anul·lar les coincidències i duplicitats de llocs de treball i mitjans materials que es donen quan més d'una empresa treballa al mateix àmbit i a diferents lots. Amb això es coordina l'execució una manera única la prestació dels diferents serveis. En diversos lots hi ha la possible duplicitat (o manca de realització) que es pot produir en l'atenció dels esdeveniments que es produeixen al municipi.

- Agilitzar i flexibilitzar el servei en disposar de treballadors que poden assumir tasques diverses.

- Afavorir la disponibilitat de mitjans tècnics. Es millora clarament la possibilitat de comptar amb mitjans tècnics. S'eviten parades als serveis per no disposar de mitjans suplents propers davant d'una avaria, manca de personal, i altres causes. El desenvolupament dels serveis i que puguin compartir molts recursos fa que ajustar torns de personal, reparacions de maquinària, estoc de recanvis, etc., faci que l'atenció d'eventualitats optimitzi els recursos.

- La maquinària i equips serien homogenis
  - En el cas de l'existència de diversos lots, cada empresa adjudicatària d'un (de resultar empreses diferents), incorporaria la seva pròpia maquinària i equips, ja que no es podria exigir les mateixes marques i models a totes dues, cosa que en complicaria el manteniment i reparacions.
  - La divisió en lots redundaria en la necessitat de duplicar efectius, de manera que això suposa a l'hora de costos i eficiència.

- L'existència d'un únic programa informàtic destinat al control d'accés, sortides de persones usuàries, abonaments..., de les instal·lacions esportives municipals objecte del present plec:

✓ Els sistemes de seguretat per al control d'accessos i sortides de persones, així com el manteniment d'aquests sistemes, gestionats per una mateixa empresa adjudicatària suposa portar un bon control d'accés, el qual és necessari per garantir el seu correcte funcionament, així com, la correcta gestió i seguretat de les persones.

- L'existència d'un únic interlocutor per a l'Ajuntament permet:

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 65

- ✓ Evitar la descoordinació que es pot produir als serveis davant del personal tècnic de l'Ajuntament en tractar amb un únic adjudicatari.
- ✓ Simplificar els tràmits administratius, informatius i operatius en la relació amb l'Ajuntament amb una única empresa adjudicatària davant de dos.
- ✓ Reduir el temps de resolució de problemes per la desaparició d'interessos diferents d'empreses i lots.
- ✓ Minorar la complexitat i càrrega de treball per als serveis tècnics municipals en el control del contracte ja que:
  - o La divisió en lots del contracte suposaria, a més de la duplicitat d'interlocució amb les empreses prestatàries dels serveis i dels sistemes del seu control, doble comptabilitat del servei, certificacions i informes de seguiment duplicats…, a més d'una més complexitat a l'hora de controlar i fer el seguiment de la qualitat dels serveis.
  - o Pels motius anteriors, en cas de contractar els serveis en diversos lots seria imprescindible reforçar la plantilla municipal adscrita a la supervisió i gestió dels treballs que es derivaran dels diferents contractes.
  - o En un contracte d'un sol lot, un únic prestatari concentra tota la informació relativa al servei, cosa que en facilita l'accés per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament o de les persones usuàries de les instal·lacions, entitats esportives, etc.

- L'establiment d'un canal de comunicació global i transparent únic entre el servei i l'usuari/entitat esportiva aconsegueix:

- ✓ Facilitar l'accés a les persones usuàries i a les entitats als diferents serveis que exigeixen homogeneïtat.
- ✓ Millorar la percepció ciutadana quant a la tasca organitzadora de l'Ajuntament unificant serveis i simplificar-ne la gestió i consulta.
- ✓ La configuració del contracte en dos o més lots generaria més dificultats a l'hora d'identificar l'autoria de la prestació dels serveis i l'exigència de responsabilitats davant d'incompliments o negligències.

- L'existència d'un únic conveni col·lectiu, com és fins ara, afavoreix la gestió dels recursos humans i les condicions laborals en:

- ✓ Desaparició de desigualtats en salaris, vacances, beneficis i condicions entre diferents convenis, amb la millora evident en la relació amb sindicats en evitar la duplicitat.
- ✓ Augment de la capacitat negociadora de les parts per representar un col·lectiu més gran de treballadors i, per tant, més important, fet que suposa una millora social.
- ✓ Consciència d'un col·lectiu de gran importància i implicat positivament en el bon estat del municipi; en serveis menors no s'assoleix aquesta conscienciació.

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 65

- ✓ Amb la divisió en lots de l'actual contracte es podria generar un conflicte entre el personal de l'actual contracte a l'hora de determinar l'adscripció dels treballadors subrogables a un lot o altre davant la possibilitat d'interpretar com a “modificació del contracte” l'adscripció a un o altre lot, especialment en aquells casos en què les tasques exercides actualment no estiguin clarament assignades a un o altre servei.
- ✓ Així mateix, l’existència de dos lots suposaria una pèrdua de flexibilitat en l’organització del personal i possibles problemes alhora de cobrir l’absentisme en el lot més petit que, a més, és el més sensible.

- La gestió d'informació és més senzilla i eficaç en comptar amb un únic prestatari de la mateixa, així com la cerca d'alternatives en aquesta gestió, cosa que tenint en compte els recursos limitats de l'Administració fa que aquesta eficiència sigui fonamental per poder estar-hi dins aquesta limitació.
- Les tasques de control i inspecció dels serveis són més eficaces:
  - ✓ En concentrar aquestes tasques en un únic equip d'inspectors/encarregats, sense necessitat de comptar amb les observacions dels equips d'altres empreses. Ex: tractament de la legionel·la.
  - ✓ Un únic equip supervisa tots els serveis, decidint si calen possibles coordinacions entre ells, sense haver de posar-se d'acord amb una empresa diferent.
  - ✓ Es minimitzen els problemes a l'hora d'identificar responsabilitats, especialment davant d'incidències d'incompliments en matèria de prestació i qualitat dels serveis
  - ✓ És evident que en compartir els serveis la realització del control i l'assignació de responsabilitats és molt més eficient si els serveis es desenvolupen en un únic lot.
- Pel que fa a la justificació des del punt de vista econòmic: La prestació dels serveis en dos o més lots suposa un encariment d’aquests pel que fa al pressupost estimat per a una licitació en lot únic, degut bàsicament a l'absència de sinergies operatives i organitzatives, així com a la manca d'eficiència en els costos operacionals i d’inversió. En aquest sentit, és molt important assenyalar la limitació dels recursos de l’Administració i l’obligació d’aquesta a ser eficients en la gestió d’aquests recursos. Per això, és important assenyalar que;

✓ La gestió centralitzada i coordinada dels serveis implica una economia d'escala important.

✓ Les sinergies, tant operatives com organitzatives, suposen un estalvi econòmic en la prestació dels serveis.

✓ Els mitjans d'estructura de l'empresa adjudicatària repercuteixen en el preu que paga l'Ajuntament, aquesta estructura només és una en el cas d'unificació de lots.

✓ La concentració de serveis permet compartir mitjans mecànics amb la reducció conseqüent de costos d'inversió en aquests mitjans mecànics.

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 65

- ✓ Les instal·lacions fixes s'unifiquen, cosa que comporta una important reducció de despesa.

En conseqüència, en el present supòsit, amb la no divisió en lots s'evita que existeixi el risc per a la correcta i eficient execució del contracte procedent de la naturalesa de l'objecte del mateix, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, comprometent així mateix a la Administració perquè amb els seus recursos limitats doni el millor servei; i en definitiva:

- Amb la divisió en lots de l'objecte del Contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte, i hi ha un alt risc perquè s'executen eficientment.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del Contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions amb el risc que no s'executen correctament.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del Contracte s'incrementen els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del Contracte es perden les economies d'escala.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del Contracte es perd l'eficiència.

CLÀUSULA 3. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer són les contingudes en el plec de prescripcions tècniques.

Aquestes necessitats són d'interès públic i general i que entren dins l'àmbit de competències de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposa article 25.2.l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 84.2. k) de l'Estatut d'autonomia en relació amb la regulació i la gestió dels equipaments esportius i d'oci i promoció d'activitats.

L'Ajuntament no disposa de personal a la seva plantilla amb la formació específica ni dels mitjans necessaris i suficients per a dur a terme l'objecte del contracte.

CLÀUSULA 4. Naturalesa i règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de concessió de serveis, donat que suposa una transferència del risc operacional al contractista d'acord amb allò que estableix l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives (PCAP) i pel plec de prescripcions tècniques (PPT), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 65

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (en endavant LCSP).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En cas de discrepància entre les prescripcions tècniques incloses al PPTP del contracte i aquest plec de clàusules particulars, prevaldran les del PCAP.

CLÀUSULA 5. Transferència del risc operacional

El concessionari prestarà el servei assumint el risc operacional, tal com estableix l'article 285 de la LCSP. En aquest sentit, el concessionari prestarà i gestionarà el servei objecte del contracte, la contrapartida del qual consisteix en el dret a explotar-lo i percebre les corresponents tarifes.

L'adjudicació de la concessió implicarà la transferència al concessionari del risc operacional, amb el benentès que les previsions econòmiques tenen caràcter estimatiu.

CLÀUSULA 5 bis. La retribució del contractista.

Consisteix en els ingressos procedents dels abonaments de les persones usuàries del servei que s'anomenen tarifes, que tindran la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari.

Així mateix, l'Ajuntament abonarà una contraprestació a la concessionària en concepte d'ocupació de les instal·lacions per part de les entitats esportives de Polinyà, atès aquest ús és gratuït per a elles, i que durant l'ocupació que fan dels espais el concessionari no els pot explotar de cap altra manera.

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 65

Les característiques i condicionants d'aquesta aportació municipal es troben descrites en l'estudi econòmic adjunt en l'Annex 4 del Plec de Prescripcions Tècniques i sempre i quan es mantingui el risc operacional en l'explotació dels equipaments esportius.

- **Compensació i Aportacions Públiques Justificades:** L'Ajuntament abonarà a la concessionària una quantitat anual estimada 366.568,04€ per al primer any, que no té com a objectiu eliminar el risc operacional, sinó compensar-la per obligacions d'interès públic imposades per l'Administració i per l'assumpció de costos específics. Aquests pagaments es desglossen en:

1. **Compensació per l'ús de les instal·lacions per part d'entitats locals** Un import estimat de 366.568,04 € (IVA exclòs; 443.547,32 € IVA inclòs) en concepte de pagament per les hores d'ús de del pavelló poliesportiu del CEM i de la pista poliesportiva de la ZET, així com el camp de futbol (ZET), i aquells espais complementaris per desenvolupar la seva activitat esportiva, per part de les entitats esportives locals, per la cessió gratuïta d'espais a les entitats esportives locals en hores de màxima demanda, que impedeix la seva explotació comercial (Clàusula 8 del PCT).

CLÀUSULA 6. Durada del contracte

El termini màxim de durada del contracte de concessió serà de deu (10) anys.

L'empresa adjudicatària assumirà les responsabilitats del servei en la data que es determinarà a la signatura del contracte. En finalitzar el termini màxim de la concessió, l'empresa adjudicatària haurà de continuar prestant el servei fins que l'assumeixi una nova concessionària, en els termes i amb el límit màxim de nou mesos previstos a l'article 29.4 de la LCSP sense prejudici de l'aplicació del l'art. 288 de la LCSP per a la continuació del servei aplicable a les concessions de serveis.

CLÀUSULA 7. Cànon

L'adjudicatari haurà de satisfer a l'Ajuntament de Polinyà una quantitat en concepte de cànon per la vigència de la concessió el qual s'estableix en el PCT.

El concessionari està obligat a satisfer un cànon mínim anual de DEU MIL EUROS (10.000€), més els impostos corresponents (en cas de que se'n meritin) i s'incrementarà anualment en un 2%, respecte l'anterior exercici econòmic, durant tota la vigència. Aquest import podrà ser millorat a l'alça.

L'abonament del cànon es realitzarà mitjançant un pagament únic anual. L'ingrés de la totalitat del cànon anual vigent s'haurà de realitzar a la tresoreria municipal de l'Ajuntament de Polinyà dins del mes de gener de cada any (o, en el seu defecte, dins del primer mes natural de cada nova anualitat de contracte a comptar des de la data de la seva formalització).

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 65

L'Ajuntament podrà demanar a l'adjudicatària en qualsevol moment els comptes d'explotació degudament auditades pel seu control financer.

L'abonament del cànon no està subjecte a IVA d'acord amb el que disposa l'article 7.9è de la Llei 37/1992 de 28 de desembre de l'Impost del Valor Afegit.

CLÀUSULA 8. Valor estimat del contracte

Segons l'article 101 de la LCSP en el cas dels contractes de concessió de serveis, l'òrgan de contractació ha de prendre l'import net de la xifra de negocis, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, que, segons les seves estimacions, ha de generar l'empresa concessionària durant la seva execució del servei.

Durada contracte									
Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5	Any 6	Any 7	Any 8	Any 9	Any 10
1.261.183	2.553.760	3.876.855	5.239.644	6.643.316	8.089.098	9.578.254	11.112.085	12.691.930	14.319.171

Així doncs, el valor estimat del contracte és fixa en 14.319.171€ corresponent a la durada total del contracte. Aquest import s'obté com a suma nominal dels ingressos (sense IVA) del nombre màxim d'anys de concessió, que de forma estimativa, pot obtenir l'empresa contractista durant el període de concessió.

La xifra de negocis anual indicada és orientativa, sense que en cap cas comporti un compromís de l'òrgan de contractació, i sense que l'adjudicatari pugui exigir cap responsabilitat o quantitat en el cas que no s'aconsegueixi.

A aquests efectes, el contracte s'executa a risc i ventura del concessionari, el qual assumeix també el risc operacional de la seva execució.

Consta a l'expedient el corresponent informe econòmic financer de viabilitat de la concessió d'acord amb l'establert en l'article 285.2 de la LCSP.

CLÀUSULA 9. Inversions i equipament necessari

D'acord a l'estudi econòmic, la previsió d'inversió que haurà de fer el concessionari és de quatre-cents trenta-nou mil quatre-cents cinquanta-quatre euros 439.454,00 € (iva no inclòs), d'acord amb el període d'inversió indicat al quadre informatiu de l'estudi de viabilitat.

Inversió a càrrec del concessionari: L'abast del contracte inclou l'obligació per part de l'adjudicatari de realitzar una inversió total de 439.454,00€ (sense IVA), segons la Clàusula 21a, annex 6 del Plec de Prescripcions Tècniques (PCT), i l'Estudi de Viabilitat. Aquesta inversió, destinada a la reforma i modernització de les instal·lacions, és un dels pilars del projecte, ja que

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 65

permet actualitzar el patrimoni municipal sense un desemborsament directe per part de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 10. Procediment d'adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment restringit subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'article 131.2 de la LCSP, atès que l'objecte del contracte correspon a un servei especial inclòs a l'Annex IV de la LCSP amb codi CPV 92610000-0. D'acord amb la Disposició Addicional Trigèsima Sisena de la LCSP, la licitació s'ha de convocar mitjançant un anunci d'informació prèvia enviat al DOUE, conforme a l'Annex III.B, Secció 3.
Només podran presentar proposicions aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència siguin seleccionats per l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació per delegació de l'òrgan.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula corresponent als criteris d'adjudicació.

CLÀUSULA 11. Perfil de contractant

L'anunci de licitació per aquesta contractació, en tractar-se d'un procediment subjecte a regulació harmonitzada, es publicarà en el DOUE, i en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de Polinyà amb les condicions i terminis establerts als articles 63, 135 i 160 a 165 de la LCSP. Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://www.polinya.cat/ajuntament/perfil-de-contractant

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible al perfil del contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació. Tots els aspectes relatius a les convocatòries, aclariments, avisos, actes públics i qualsevol altre d'interès es publicaran al perfil del contractant en temps i forma. L'acte d'adjudicació es publicarà en el perfil del en el termini de 15 dies, d'acord amb l'article 151.1 de la LCSP. La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà al perfil del contractant i al DOUE en un termini no superior a 15 dies després del perfeccionament del contracte al perfil de contractant i, al DOUE, no més tard de 10 dies després de la formalització, d'acord amb l'article 154 de la LCSP.

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 65

CLÀUSULA 12. Acreditació de l'aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d’obrar, d’acord amb el que preveu l’article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l’article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l’article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Tenir l’habilitació empresarial o professional que, si s’escau, sigui exigible per dur a terme l’activitat o prestació que constitueixi l’objecte del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d’empreses que es constitueixin temporalment a l’efecte (UTE).

La capacitat d'obrar dels empresaris s’acreditarà:

- Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant la còpia del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Dels empresaris que fossin persones físiques mitjançant còpia del document nacional d'identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 65

La solvència de l'empresari:

Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera:

Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència a través del mitjà següent:

Volum anual de negoci (segons l'art. 87.1.a) de la LCSP) en Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives.

La xifra anual de negocis del licitador, ha de ser la referida a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos i haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la seva durada és superior a un any, això és 2.147.875,65 euros.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant comptes anuals aprovats i disposats al Registre Mercantil, i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, detallat, en l'explotació d'instal·lacions esportives.

Documentació acreditativa de la solvència professional o tècnica de l'empresari:

Una relació dels principals serveis i treballs dels tres últims anys, en l'àmbit d'activitats objecte del contracte, que inclogui imports, dates i destinataris públics o privats.

S'haurà d'acreditar així, experiència i implementació de l'empresa al mercat, almenys en una instal·lació, en el desenvolupament de contractes de concessió de serveis o contractes de serveis prestacions de serveis integrals amb similars característiques a les que es realitzen en el Complex Esportiu municipal i piscina coberta, i la Zona Esportiva Municipal del Turó.

El servei mínim realitzat s'haurà d'acreditar mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

CLÀUSULA 13. Presentació de sol·licituds de participació i proposicions

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i a la resta de documentació que regeix la licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense excepció ni reserva de cap mena, així com l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 65

als Registres oficials de licitadors i empreses classificades del sector públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de manera electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.cat/ca/inici

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de manera telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran exclusivament de manera electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per a participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per a garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini per a la presentació d'ofertes i, en tot cas, s'ha d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifratge.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, aquesta quedarà exclosa del procediment. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clavi, que només elles custodien durant tot el procés, per a poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 65

documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La documentació es presentarà en tres sobres electrònics: el sobre electrònic A (sol·licitud de participació), el sobre electrònic B (proposta criteris subjectes a judici de valor) i el sobre electrònic C (proposta criteris automàtics), aquests dos últims només en el cas que l'empresa sigui convidada a participar. Les empreses licitadores podran indicar en el sobre B quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Les empreses que vulguin participar en la licitació, dins del termini establert a l'efecte, hauran de presentar:

13.A) SOBRE A – Sol·licitud de participació

Termini de sol·licitud de participació

Qualsevol empresa interessada que compleixi amb els requisits de capacitat i solvència, podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a un anunci d'informació prèvia enviat al DOUE, conforme a l'Annex III.B, Secció 3. l'esmentat anunci, atorgant un termini de 30 dies naturals per a presentar les sol·licituds de participació, comptats des de la data d'enviament de l'anunci a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea (art. 161.1 LCSP).

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).
- Declaració responsable per al compliment de normativa nacional. Es presentarà d'acord amb el model previst a l'Annex 1
- Autorització notificació electrònica a l'Annex 2.
- En cas de UTE caldrà una declaració per membre de la UTE i document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte
- Declaració del tractament de dades, segons l'Annex 4.

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 65

- **Documents justificatius de la solvència econòmica i tècnica** amb emplenament de la Declaració de l'Annex 6 PCAP, acompanyat de la documentació justificativa de la solvència econòmica-financera i tècnica o professional conforme a la Clàusula 12.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Obertura de les sol·licituds de participació i invitacions

La Mesa de Contractació es constituirà a l'efecte de qualificar les sol·licituds de participació i documentació administrativa.

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

La Mesa una vegada comprovada la personalitat i la solvència dels sol·licitants, proposarà a l'òrgan de contractació la selecció dels quals han de ser convidats a presentar proposicions i passar a la següent fase. L'òrgan de contractació podrà delegar en la Mesa la selecció dels sol·licitants a participar a la següent fase, als quals convidarà, simultàniament i per escrit, a presentar les seves proposicions. La tria, sempre que superi el nombre de cinc, tindrà en compte la capacitat tècnica i econòmica que garanteixin una bona prestació per part dels licitadors, la seva experiència en complexes esportius similars i la seva especial adaptabilitat al cas del Complex esportiu municipal i piscina coberta i la Zona esportiva del Turó, de conformitat amb les condicions que fixa el Sobre A.

El nombre mínim d'empresaris als quals es convidarà a participar en el procediment serà de **cinc.**

Quan el nombre de licitadors que compleixin els criteris de selecció sigui inferior al nombre mínim, l'òrgan de contractació podrà continuar el procediment amb els quals reuneixin les condicions exigides, sense que pugui convidar-se a empresaris que no hagin sol·licitat participar en aquest, o a licitadors que no posseeixin les condicions.

Termini de presentació de les ofertes

Les proposicions es presentaran en el termini de 25 dies comptats des de la data d'enviament de la invitació a participar.

Informació als licitadors

Quan es sol·liciti informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, d'acord amb l'article 138.3 de la LCSP, aquest ajuntament la facilitarà sis dies abans que finalitzi

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 65

el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb un antelació mínima de 12 dies respecte a aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça del correu electrònic prevista l'anunci de la licitació.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

13.B) SOBRE B – Contingut de la proposició relativa a Criteris subjectius.

Contindrà la documentació següent:

- Memòria tècnica corresponent al document de millora del pla/projecte de millora gestió sol·licitat al Criteri F de valoració subjectiva (clàusula 14.2).

  Es presentarà en format pdf, signada electrònicament, i inclourà tots els aspectes que el licitador consideri adients, essent obligatoris els indicats com a criteris de valoració que depenen d'un judici de valor.

· ADVERTÈNCIA
· **La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

13.C) SOBRE C – Oferta econòmica i criteris avaluables automàticament

- Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica, indicats a la clàusula 14a. A través del model de proposició continguda a l'Annex 3.

Qualificació dels documents i obertura de proposicions

La Mesa de Contractació serà l'encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la eina Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics.

El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 65

La valoració dels sobres B i C s'efectuarà d'acord amb els criteris establerts en la clàusula 14 d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació. L'obertura del sobre C no s'efectuarà fins que no hagin estat valorades les proposicions que contenen judici de valor dels sobres B.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

De les obertures dels sobres s'aixecarà acta que serà signada per Secretària, President i vocals de la Mesa, que serà publicada en el perfil del contractant.

CLÀUSULA 14. Criteris per a l'adjudicació del contracte

L'adjudicació recaurà en l'empresa licitadora que, en el seu conjunt, faci la proposta més avantatjosa i adequada per l'Ajuntament de Polinyà d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'estableixen en aquesta clàusula.

La puntuació màxima total serà de 100 punts amb una distribució bàsica vinculada a criteris avaluables de forma automàtica i d'altres avaluables dependents d'un judici de valor i que conjuntament serviran de base per a l'adjudicació de la proposta més avantatjosa segons el detall que es mostrarà en cadascun dels punts que a continuació s'exposen.

Atesa la naturalesa del servei objecte del contracte i la seva inclusió entre els serveis especials de l'Annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), els criteris relacionats amb la qualitat representaran, com a mínim, el 51% de la puntuació total, d'acord amb l'article 145.4 de la LCSP.

A efectes de la distribució de la puntuació, la borsa anual d'hores efectives de col·laboració es computa dins dels criteris de component econòmic, atès que comporta l'assumpció per l'adjudicatària d'hores de treball addicionals sense cost addicional per a l'Ajuntament. Aquesta qualificació és independent del fet que les prestacions a les quals es destini la borsa estiguin estrictament delimitades en el PCT i en l'Annex 8.

Cal distingir entre la naturalesa dels criteris d'adjudicació i el seu sistema de valoració: per raó de la seva naturalesa, 51 punts corresponen a criteris relacionats amb la qualitat i 49 punts a criteris de component econòmic; per raó del sistema de valoració, 55 punts corresponen a criteris avaluables automàticament i 45 punts a criteris dependents d'un judici de valor

La distribució bàsica a mode de resum entre els criteris avaluables de forma automàtica i els avaluables que depenen d'un judici de valor és la següent:

Tipologia	Puntuació
Criteris econòmics avaluables automàticament	49 punts

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 65

Criteris qualitatius avaluables automàticament	6 punts
Criteris qualitatius dependents d'un judici de valor	45 punts
TOTAL	**100 punts**

Per tant:

- Criteris relacionats amb la qualitat: 51 punts (51%).
- Criteris de component econòmic: 49 punts (49%).

1. **Criteris avaluables de forma automàtica**

A. **Proposta de millora de la inversió per part del concessionari (15 punts)**

La inversió prevista per al correcte funcionament dels dos equipaments esportius està prevista en 439.454,00€ (IVA exclòs). Els licitadors podran presentar una millora vers aquesta quantitat, segons el quadre presentat en el model especificat en l'annex 6 – Inversions previstes del Plec de prescripcions tècniques, amb indicació de l'ampliació de la inversió prevista inicial.

La Valoració serà la següent:

En el cas que es proposi una millora de la inversió per part del concessionari, caldrà aportar en el sobre C el document "Pla de disseny i execució de les millores d'inversió" amb aquesta millora incorporada.

Per garantir la proporcionalitat i evitar ofertes desequilibrades, s'estableix que el percentatge màxim de millora avaluable serà del 10%. Qualsevol oferta que superi aquest percentatge serà valorada com si hagués ofert un 10%, sense que l'excés generi puntuació addicional, aplicant en conseqüència 15 punts.

La puntuació s'assignarà de manera proporcional a la millor oferta (la que presenti el percentatge d'increment d'inversió més alt), aplicant la següent fórmula:

Puntuació = (15 × % Millora de l'oferta a valorar) / % Millora màxima ofertada):

- La **puntuació màxima** assignada a aquest criteri serà **de 15 punts.**
- **% Millora de l'oferta a valorar**: És el percentatge d'increment sobre la inversió base que ofereix el licitador que s'està avaluant.
- **% Millora màxima ofertada**: És el percentatge d'increment més alt presentat entre totes les ofertes admeses.

*En el cas que totes les ofertes siguin 0 (zero) tots els licitadors obtindran 0 punts.

B. **Proposta de millora de preus que abonarà l'ajuntament pels diferents conceptes i activitats establerts al PCT – aportació municipal (15 punts)**

Es valorarà l'import a la baixa que els licitadors ofereixin sobre els preus/hora que l'Ajuntament

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 65

ha d'abonar al concessionari per dos conceptes diferents, d'acord amb la següent distribució i fórmules:

B.1. Millora sobre el preu/hora per a l'ús d'espais per part d'entitats esportives (Fins a 14 punts)
Es valorarà la baixa sobre el preu/hora que serveix de base per a la compensació per l'ús d'espais per part de les entitats locals, definit a la clàusula 8 i a l'Annex 4 de l'estudi de viabilitat del PCT.
La puntuació es distribuirà de la següent manera:

Subcriteri	Preu/hora millorar	Puntuació màxima
B.1.1.Millora sobre el preu/hora Camp de futbol	75,43 €	7 punts
B.1.2. Millora sobre el preu/hora de la Pavelló poliesportiu CEM PAS	65,34 €	5 punts
B.1.3. Millora sobre el preu/hora de la Pista poliesportiva ZET	24,97 €	2 punts
TOTAL Subcriteri B.1		**14 punts**

B.2. Millora sobre el preu/hora per a altres activitats organitzades per l'Ajuntament (Fins a 1 punt)
Es valorarà l'import a la baixa sobre el preu/hora de 36,80 € (IVA no inclòs) per a les activitats organitzades per l'Ajuntament, segons el que estableix la clàusula 5, apartat g), del PCT i a l'Annex 4 de l'estudi de viabilitat del PCT.

Subcriteri	Descripció	Preu/hora millorar	Puntuació Màxima
B.2	Millora sobre el preu/hora activitats organitzades per l'ajuntament	36,80 €	**1 punt**

Fórmula de valoració aplicable a cada subcriteri

La puntuació per a cada un dels subcriteris avaluables (B.1.1, B.1.2, B.1.3 i B.2) s'assignarà de manera proporcional a la millor oferta (la de preu més baix), aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Puntuació màxima x preu de l'oferta més econòmica (preu més baix ofert)}}{\text{preu de l'oferta que es puntua}}$$

- **Puntuació Màxima:** És la puntuació màxima assignada a cada subcriteri
- **Preu més baix ofert:** És el preu/hora més econòmic presentat per un licitador per a aquell concepte concret.

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 65

- **Preu de l'oferta a valorar:** És el preu/hora de l'oferta que s'està avaluant en cada moment.

La puntuació màxima del criteri B serà de 15 punts.

C. Proposta de millora de cànon (15 punts)

El licitador haurà d'identificar l'import del cànon fix en euros i dos decimals, sense que en cap cas pugui ser inferior al cànon mínim fixat.

Valoració segons fórmula: P= 15 x (OF / OM)

- P: puntuació obtinguda.
- OM: Oferta més alta (proposta de cànon fix més alt).
- OF: oferta del licitador.

En el cas d'ofertes que es considerin desproporcionades s'aplicaran les disposicions de l'article 149 de la Llei 9/2017 i el que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

La puntuació màxima serà de 15 punts.

D. Borsa anual d'hores efectives de col·laboració – fins a 4 punts

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de posar a disposició de l'Ajuntament de Polinyà, sense cost addicional, una borsa anual d'hores efectives de col·laboració destinada exclusivament a les prestacions específiques addicionals expressament previstes i delimitades a la clàusula 5 del PCT i al seu Annex 8.

La borsa no comprèn les prestacions ordinàries inherents al funcionament de les instal·lacions, que s'han de prestar en els termes del PCT sense consum d'hores de borsa.

D.1. Puntuació

Compromís anual	Puntuació
25 hores efectives anuals	1 punts
45 hores efectives anuals	2 punts
60 hores efectives anuals	4 punts

No s'atorgarà puntuació per compromisos inferiors a 25 hores anuals. Quan l'oferta se situï entre dues franges, s'atorgarà la puntuació corresponent a la franja immediatament inferior. Les ofertes superiors a 60 hores anuals obtindran igualment un màxim de 4 punts i, a efectes d'aquest criteri, el compromís contractual màxim exigible serà de 60 hores anuals.

D.2. Concepte i còmput de l'hora efectiva

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 65

S'entendrà per hora efectiva de col·laboració cada hora de treball efectivament prestada per cadascuna de les persones de la concessionària específicament assignades a una actuació o prestació concreta, d'acord amb la clàusula 5 del PCT i l'Annex 8.
Quan una mateixa actuació requereixi la intervenció simultània de diverses persones, el consum serà la suma de les hores de treball efectivament prestades per cadascuna d'elles. Així, dues persones durant dues hores consumiran quatre hores de borsa.
Quan en un mateix esdeveniment es desenvolupin diverses actuacions diferenciades, el consum de la borsa serà la suma de les hores efectivament prestades pel personal específicament assignat a cadascuna d'elles.

D.3. Prestacions imputables i límits

Les hores ofertades només podran destinar-se a prestacions específiques expressament identificades i delimitades al PCT i al seu Annex 8, com ara:

- dinamització o monitoratge esportiu
- acompanyament d'activitats esportives
- personal auxiliar de suport
- consergeria específica vinculada a l'activitat
- personal específic de consergeria, recepció i salvament i socorrisme necessari per a activitats extraordinàries a la piscina d'estiu fora de l'horari ordinari, en els termes, dotacions i límits establerts a la clàusula 5 del PCT i a l'Annex 8.
- neteja específica vinculada a l'activitat
- tasques bàsiques de muntatge i desmuntatge
- suport logístic bàsic directament relacionat amb les instal·lacions i els mitjans propis de la concessionària

Per a cada actuació, la dotació de personal, el perfil professional, la durada i els recursos exigibles seran els establerts al PCT i a l'Annex 8. L'Ajuntament no podrà exigir amb càrrec a la borsa prestacions, dotacions de personal, durades o recursos diferents o superiors als previstos.

No consumiran borsa les prestacions ordinàries descrites a la clàusula 5 i a l'Annex 8, inclosos l'ús ordinari dels espais, lavabos i vestidors autoritzats i dutxes, obertura i tancament, consergeria o recepció ordinàries, manteniment rutinari, neteja ordinària i reposició ordinària de consumibles, quan siguin assumibles amb els recursos habituals dins de l'horari ordinari.

Les activitats de naturalesa anàloga només podran consumir borsa quan la prestació específica requerida coincideixi amb una tipologia expressament definida i dimensionada al PCT o a l'Annex 8, sense superar els seus límits.

La borsa tindrà caràcter anual i les hores no consumides no s'acumularan a anualitats posteriors.

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 65

El compromís ofert tindrà caràcter contractual i vinculant.

E. Proposta d'ampliació de l'horari de les dues instal·lacions (6 punts)

Es valorarà la proposta d'ampliació de l'horari d'obertura respecte de l'horari mínim establert al PCT del Complex Esportiu Municipal i piscina coberta, els diumenges, i de la piscina d'estiu de la Zona Esportiva El Turó, els caps de setmana. S'atorgaran fins a un màxim de 6 punts per la proposta d'ampliació de l'horari d'obertura dels següents serveis:

- Complex Esportiu i piscina coberta (diumenges)
- Piscina d'estiu – Zona Esportiva El Turó (caps de setmana)

La puntuació s'assignarà de la manera següent:

- 1 punt per cada hora setmanal d'ampliació efectiva d'obertura proposada, respecte a l'horari mínim establert pel plec, fins a un màxim de 6 punts totals (sumant ambdós serveis).

Les hores proposades hauran de quedar degudament detallades en la documentació de l'oferta i seran vinculants per a l'adjudicatari.

2. <u>Criteris avaluables que depenen d'un judici de valor (45 punts)</u>

F. Millora del projecte/pla de gestió del servei del CEM i Zona Esportiva El Turó (45 punts)

S'haurà de presentar un projecte de gestió i millora del servei el qual s'estructuri en els següents apartats i s'ajusti la màxim a les necessitats de les instal·lacions esportives objecte de contracte.

• **Proposta de direcció del servei esportiu**	**10 punts**
A.1. Coordinació interna del servei i les diferents àrees que el composen A.2. Descripció de responsabilitats i principals funcions A.3. Mecanismes de control de la gestió del personal (avaluació, baixes, substitucions, etc.) A.4. Gestió documental de coordinació i aplicació de la normativa protecció de dades	
• **Programa de comunicació, promoció i fidelització**	**10 punts**
B.1. Accions i sistema de coordinació i gestió per a la captació de persones usuàries B.2. Accions i sistema de coordinació i gestió per a la fidelització de persones usuàries B.3. Proposta de solucions tecnològiques i de comunicació digital emprades	
• **Millora de la qualitat en el servei esportiu**	**12 punts**
C.1. Descripció detallada sobre les diferents línies d'actuació bàsiques, dinamització, metodologia i propostes de millora en l'oferta esportiva de la instal·lació esportiva: assessorament sala de fitness, entrenaments personals i activitats dirigides C.2. Descripció detallada sobre les diferents línies d'actuació bàsiques, dinamització,	

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 65

metodologia i propostes de millora en l'oferta esportiva de la instal·lació esportiva: cursets de natació i salvament i socorrisme C.3. Mecanismes de control i seguiment del servei esportiu C.4. Proposta de dinamització dels espais de pista poliesportiva i camp esportiu per augmentar-ne la rendibilitat.	
• **Millora de la qualitat del manteniment i neteja de la instal·lació Esportiva**	**13 punts**
D.1. Pla de manteniment de la instal·lació esportiva D.2. Protocols i mecanismes de control de resolució d'incidències D.3. Pla de neteja, sistemes de control i mesures correctores	

1. *Escala valorativa criteris judici de valor*

Per garantir l'homogeneïtat en l'avaluació de les quatre seccions del judici de valor, s'aplicarà la següent escala de compliment a cada subcriteri:

Nivell de qualitat	Puntuació %	Descripció tècnica
Excel·lent	90% - 100%	La proposta supera els requisits del PCT, ofereix solucions innovadores, calendaris detallats i millores substancials en l'eficiència del servei.
Molt Satisfactori	70% - 89%	La proposta és exhaustiva, perfectament adaptada a les necessitats de Polinyà i detalla amb precisió els mecanismes de control i execució.
Correcte	50% - 69%	La proposta compleix amb els mínims PCT de manera estàndard, sense aportar valors afegits significatius però garantint el rendiment.
Deficient	1% - 49%	La proposta és genèrica, manca de detalls en l'organització dels recursos o no està específicament adaptada a les instal·lacions subjectes al contracte.
No apte / No descrit	0%	El licitador no presenta el document o el contingut és totalment alien al tema del contracte.

3. *Desglossament barems dels criteris de judici de valor*

F.1. Projecte de Direcció i Gestió del Servei (10 punts) S'avaluarà l'estructura organitzativa i la gestió del capital humà.

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 65

A.1. Coordinació interna i organigrama (2 punts): Definició de canals i jerarquies de comunicació.
A.2. Descripció de responsabilitats (3 punts): Claredat en les funcions de cada feina assignada.
A.3. Mecanismes de control de personal (3 punts): Protocols per a acomiadaments, substitucions i avaluació del rendiment.
A.4. Gestió documental i Protecció de Dades (2 punts): Rigor en l'aplicació del RGPD en la gestió d'usuaris.

F.2. Programa de Comunicació, Promoció i Fidelització (10 punts) S'avaluarà la capacitat de l'empresa per mantenir i augment tar la massa social del complex.

B.1. Captació de persones usuàries (4 punts): Estratègies de màrqueting i campanyes de llançament.
B.2. Fidelització (3 punts): Programes d'incentius i atenció al client.
B.3. Solucions tecnològiques (3 punts): App per a reserves, comunicació digital i control d'accés.

F.3. Millora de la Qualitat en el Servei Esportiu (12 punts) S'avaluarà la metodologia pedagògica i tècnica de les activitats.

C.1. Dinamització de sala de fitness i activitats dirigides (4 punts): Varietat de catàlegs i metodologia d'entrenament.
C.2. Cursets de natació i salvament (3 punts): Nivells, proporcions i protocols de seguretat aquàtica.
C.3. Control i seguiment de la qualitat (3 punts): Enquestes de satisfacció i KPIs de rendiment esportiu.
C.4. Rendibilitat d'espais (2 punts): Propostes per optimitzar l'ús de les pistes i el camp de futbol.

F.4. Millora de la Qualitat del Manteniment i Neteja (13 punts) Es valorarà la preservació del patrimoni municipal.

D.1. Pla de manteniment preventiu i conductiu (4 punts): Revisions del calendari de maquinària i estructura.
D.2. Protocols de resolució d'incidències (4 punts): Temps de resposta per avaria.
D.3. Pla de neteja i desinfecció (5 punts): Freqüències, productes (ecològics) i sistemes de control higiènic-sanitari.

CLÀUSULA 15. Criteris per a la consideració d'ofertes desproporcionades

Es considera que en principi una oferta és desproporcionada quan es donin de forma cumulativa les dues condicions següents:

1. En relació al preu ofert, entès com a millora econòmica del cànon fix del contracte, que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres establerts a continuació, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació:

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 65

- En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui superior al cànon fix, que figuren als plecs de la licitació en més del 25%.

- En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui superior en més del 20% a l’altra oferta

- Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin superiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s’ha d’excloure l’oferta que sigui d’una quantia més reduïda quan sigui inferior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada l’increment del cànon fix proposats superiors al 25%.

- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin superiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes inferiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s’ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s’ha de calcular sobre les tres ofertes de major quantia.

2. En relació als restants criteris d’adjudicació diferents del preu:

- En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d’adjudicació diferents de l’oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris.

- En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d’adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica).

A efectes merament orientatius, s’indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri:

1.Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l’apartat 1r):

P1 + P2 + P3,

essent,

P1 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1

P2 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2

P3 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3

1.Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (P1+P2+P3):

MA = (P1+P2+P3) / 3

1.Conclusió:

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 65

- Si P1, P2 o P3 > MA, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat 2n).

- Si P1, P2 o P3 ≤ MA , l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat 2n).

No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

CLÀUSULA 16. Criteris de desempat

En el cas d'empat en l'avaluació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica i els criteris avaluables amb subjecció a judici de valor, es desempatarà tenint en compte els criteris que se segueixen a continuació:

- Major percentatge de personal amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, prioritzant en cas d'igualtat:
- Major nombre de personal treballador fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

CLÀUSULA 17. Confidencialitat

Tota la informació de l'Ajuntament de Polinyà, a la que l'empresa adjudicatària tingui accés amb motiu de les tasques encomanades, s'ha de considerar com a confidencial i l'empresa no en pot fer ús fora del marc de la relació contractual.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària no podrà fer cap comunicació a tercers relativa al contracte (incloses dades de gestió relatives a indicadors de rendiment), excepte que tingui l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de Polinyà.

CLÀUSULA 18. Tractament de dades

En virtut de la normativa vigent en matèria de protecció de dades s'informa que les dades recavades durant aquest procés de contractació seran emprades exclusivament per gestionar aquest. En cap cas es comunicaran dades a tercers a excepció d'obligació legal. Les seves dades

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 65

seran conservades fins que el tractament sigui legítim per la finalitat per la qual van ser recollides i en tot cas fins a 5 anys posteriors a la finalització de la relació contractual amb l'Ajuntament de Polinyà complint amb la normativa d'arxius aplicable.

L'Ajuntament de Polinyà com a responsable dels tractaments de dades personals i l'adjudicatària com a encarregada del tractament de les dades personals, es comprometen a complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Les dades seran tractades per l'encarregada amb la finalitat de gestionar el present contracte amb caràcter exclusiu no podent ser emprades per l'adjudicatària a cap finalitat aliena a la del propi objecte del contracte.

L'encarregat del tractament de les dades haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tinguin accés amb motiu de l'execució del present contracte. Aquest deure s'haurà de mantenir fins després de la finalització del present contracte. Tot allò de conformitat amb la normativa de protecció vigent de protecció de dades i sota l'obligació de la subscripció d un contracte d'encàrrec del tractament d'acord amb l'article 28 del RGPD 2016/679

En qualsevol cas podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i de portabilitat de les dades mitjançant un escrit dirigit a Plaça de la Vila, 1, 08213 Polinyà (Barcelona) o posant-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a través del protecciodades@ajpolinya.cat, si ho considera, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

A l'annex 4 es troba la declaració de tractament de dades que l'empresa adjudicatària haurà de presentar.

CLÀUSULA 19. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà integrada per les següents persones:

- Presidència: Director/a àrea, o persona en qui delegui.
- Secretaria: Tec. Departament contractació

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 65

- Vocals:
    - Secretari de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
    - Intervenció de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
    - Servei d'Esports de l'Ajuntament: Tec. Esports.
    - Serveis Tècnics de l'Ajuntament: Arquitecte tècnic.

CLÀUSULA 20. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva del 5% dels ingressos del primer any de contracte segons l'estudi econòmic financer (5 % de 1.261.182,53 € = 63.059,13 €).

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Tresoreria.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en la Tresoreria.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Tresoreria.
- En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït la reversió de les instal·lacions en l'estat exigit i s'hagi liquidat el contracte.

CLÀUSULA 21 . Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 65

hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

   Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

   La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Polinyà disposi d'aquests.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte i si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import 3 % dels ingressos estimats del primer any, IVA exclòs (37.835,48 €), en concepte de penalitat, d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP.

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 65

CLÀUSULA 22. Adjudicació i formalització

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà individualment als licitadors en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la seva adopció. Aquesta notificació inclourà els motius de l'adjudicació, el nom del licitador adjudicatari i la puntuació obtinguda per cada licitador, si escau. A més, l'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals, d'acord amb l'article 151.1 de la LCSP.

La formalització del contracte s'efectuarà en document administratiu en el termini no inferior a 15 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent dels ingressos estimats del primer any (37.835,48 €), IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació requerida, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

CLÀUSULA 23. Condicions especials, drets i obligacions de l'empresa adjudicatària

Seran condicions especials d'execució del contracte:

- S'hauran d'aplicar les mesures necessàries per una correcta gestió ambiental de la concessió del servei, que coordinadament amb l'Ajuntament i empreses que presten servei al Consistori, permeti minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 65

(com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i totes aquelles mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) i d'acord amb la legislació vigent i el principi de DNSH.

- L'adjudicatari ha d'evitar l'escletxa salarial entre homes i dones establint indistintament igual salari a igual categoria professional. L'adjudicatària haurà de presentar un pla d'igualtat, art. 71 i 145 de la LCSP., d'acord amb el què estableix l'art. 45 de la LO 3/2007 d'igualtat i el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre. La presentació del Pla s'haurà de registrar a l'ajuntament abans de la signatura del contracte de concessió.

Seran drets de l'empresa concessionària:

- Ser respectat per tercers en la seva posició d'entitat titular gestora de l'equipament i responsable del servei, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar el servei amb normalitat.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei i mantenir aquest ús durant el termini de la concessió.
- Percebre els ingressos previstos en el present plec i a la seva revisió en els termes establerts sense que en cap supòsit, el concessionari pugui percebre cap tipus de retribució no autoritzada o eximir a determinades persones usuàries del pagament de les tarifes aprovades (prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari). En cas d'esdevenir-se algun ingrés no previst en aquest contracte, serà la CST qui determinarà la percepció de l'ingrés en qüestió.
- Proposar a l'Ajuntament quantes modificacions estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar.
- Contractar el personal necessari pel correcte funcionament de la instal·lació i dels serveis a desenvolupar.
- Contractar amb tercers la publicitat en les instal·lacions del CEM i la Zona Esportiva Turó, amb la prèvia autorització municipal mitjançant la CST. Els ingressos econòmics que generi aquesta publicitat es consideraran com a part de la retribució econòmica del concessionari en l'explotació del servei concedit. Aquesta publicitat haurà de ser en català.
- Participar en la Comissió de Seguiment Tècnica.
- Nomenar l'equip directiu de la instal·lació.
- Acceptar ajuts i/o subvencions per part d'altres administracions i organismes públics. L'acceptació d'aquests ajuts i/o subvencions en cap cas poden suposar una càrrega o gravamen sobre els bens existents en el moment de la signatura del present contracte.

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 65

- Aquells altres que es preveuen específicament al present plec i el plec de prescripcions tècniques.

Seran obligacions de l'empresa concessionària:

- Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions establertes en el present plec i en el Reglament del Servei, i mitjançant l'abonament de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades. En cas d'extinció del contracte per compliment del mateix, el contractista haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte, amb el límit de l'article 29.4 de la LCSP, sense prejudici de l'aplicació del l'art. 288 de la LCSP per a la continuació del servei aplicable a les concessions de serveis.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta prestació dels serveis a les persones usuàries.
- Destinar la instal·lació esportiva a l'objecte específic de la concessió i no aplicar-lo a altres usos o finalitats sense autorització municipal.
- Prestar directament el servei objecte de la concessió, establint-se, per tant, la prohibició de traspassar-la, arrendar-la o cedir-la a tercers sense el consentiment exprés de l'Ajuntament.
- Abonar el cànon anual de la concessió, així com, els tributs de qualsevol naturalesa que gravin l'ocupació i utilització de la finca i l'explotació de les activitats econòmiques objecte de la concessió.
- Sufragar les següents despeses:
    - Consums d'electricitat, gas, telèfon i qualsevol altre de les mateixes característiques que es puguin produir.
    - De conservació, manteniment correctiu, preventiu i preventiu legal, neteja, jardineria i reposició del conjunt de les instal·lacions d'acord l'establert en el plec de prescripcions tècniques.
    - Les de caràcter tributari que poguessin produir-se per les activitats desenvolupades a les instal·lacions.
    - Les que origini la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de la instal·lació i dels serveis esportius que s'acordin.
    - Totes aquelles despeses derivades de l'explotació de la instal·lació.
- El personal adscrit al servei treballarà per compte de l'empresa concessionària i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social. L'empresa haurà de garantir el compliment de la legislació que regula les relacions laborals, Seguretat Social, seguretat i salut en el treball i també el conveni col·lectiu que correspongui.

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 65

- Tot el personal disposarà de vestuari adequat, que s’adaptarà, si escau, als riscos detectats en la corresponent avaluació de riscos laborals.
- La gestió de les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla, correspondran a l’empresa concessionària.
- Dotar el servei del personal suficient i necessari per tal que la seva prestació es faci en les degudes condicions de seguretat i eficàcia, i amb la finalitat d’evitar a les persones usuàries qualsevol incomoditat o perill.
- Presentar dins dels primers dos mesos del contracte el Pla de Prevenció i Riscos Laborals per al personal contractat.
- Participar a les reunions de seguiment de la Comissió de Seguiment Tècnica (CST), amb la periodicitat establerta a la sessió de constitució i facilitar els documents i la informació necessària per la supervisió pactada durant la concessió.
- Proposar a la CST i, si escau, sol·licitar l’autorització per impulsar propostes i/o accions necessàries per garantir i/o millorar la prestació del servei i que no es troben incloses als acords de funcionament.
- El concessionari estarà obligat a facilitar a l’Ajuntament mitjançant la CST, totes les dades de qualsevol tipus (estadístiques d’explotació, laborals, fiscals, etc.) que li siguin sol·licitades per garantir una correcta supervisió del servei prestat, així com, actuar en tot moment d’acord amb les indicacions i les observacions de la CST sobre el funcionament dels serveis.
- Prestar el servei amb precisió, regularitat i ininterrompudament dins l’espai i horaris determinats.
- Admetre a qualsevol persona usuària que compleixi els requisits establerts per a la utilització del servei.
- Complir les Ordenances Municipals i d’altres reglaments que afectin a la seguretat i higiene dels edificis d’utilització pública i de les persones usuàries.
- Revisar i, si escau, modificar el Reglament de Funcionament Intern, per adaptar-lo a les necessitats del moment.
- Presentar la nova proposta del Reglament de Funcionament Intern a la CST, durant els primers sis mesos de la concessió.
- Facilitar a l’usuari/a en el moment de la seva inscripció, un exemplar del Reglament de Funcionament Intern de la instal·lació que regiran durant la durada de la concessió, prioritàriament en format PDF.

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 65

- No sobrepassar l'aforament màxim del CEM i la Zona Esportiva Turó. A tal efecte, caldrà limitar l'accés de persones usuàries a la instal·lació en aquells moments en que es detecti una afluència de públic proper al llindar de l'aforament màxim.
- Disposar d'un tauler informatiu a la instal·lació i/o pàgina web, des del que informar a les persones usuàries del Reglament de Funcionament Intern, de les tarifes vigents, de les condicions higièniques, sanitàries i de seguretat i d'aforament de la instal·lació, així com les indicacions de les autoritat sanitàries per a l'ús dels equipaments esportius.
- Mantenir l'ús de les xarxes socials com a mitjà de comunicació habitual amb les persones usuàries, preservant els seus drets, garantint el compliment de les normes establertes al Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018 (LOPDGDD), informant a la CST dels canals de comunicació utilitzats.
- Disposar d'un sistema de queixes i suggeriments, en el qual les persones usuàries puguin fer constar tot allò que considerin oportú a l'empara de la normativa sobre protecció dels drets de consumidors i usuaris. L'entitat gestora informarà mensualment a la CST de les queixes i suggeriments rebuts i de la seva gestió. El concessionari haurà de garantir que els suggeriments i queixes que formulin la ciutadania s'integrin dins el procediment establert per l'Ajuntament, tant electrònicament com de forma presencial.
- El concessionari haurà de garantir que l'atenció i informació a la ciutadania compleix amb uns estàndards de qualitat mínims, amb un equip de persones formades i capacitades específicament en l'atenció al públic i, en tot cas, oferir un servei integral d'atenció personalitzada a la ciutadania, per qualsevol canal: presencial, telefònic o telemàtic.
- Presentar el Pla de Seguretat, Emergència i Autoprotecció vigent de la instal·lació, d'acord amb les directrius establertes per l'Ajuntament de Polinyà.
- Presentar el Pla d'Evacuació, d'acord amb les condicions d'aforament màxim aprovades per l'Ajuntament. En aquest sentit, el concessionari també haurà de posar els mitjans tècnics necessaris per controlar l'accés i l'ocupació de la instal·lació.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del serveis, llevat que s'hagin produït per actes realitzats fora de la instal·lació. Mantenir la contractació i per tant el pagament de la totalitat de les assegurances actuals: Pòlissa de Tot Risc per danys materials, Pòlissa de Responsabilitat Civil i Pòlissa d'Accidents per les persones usuàries de les instal·lacions. S'hauran de presentar els rebuts acreditatius dels pagaments de les diferents primes de les assegurances que es tinguin subscrites.
- Impulsar campanyes de captació i de fidelització de nous abonats i abonades, prèvia autorització de la CST, tota la comunicació haurà d'estar en català.

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 65

- Validar amb la CST, la utilització de materials de publicacions i impressions destinats a campanyes de captació de noves persones usuàries, ja sigui com a elements de papereria (díptics, fulletons, sobres, fulls, notes informatives, cartells), o elements de senyalització i retolació exterior, ja siguin fixos o mòbils (cartells, MUPIS, tanques publicitàries), i publicitat realitzada a través dels mitjans de comunicació (anuncis, falques), que es confeccionaran amb respecte al Llibre d’estil que sobre la matèria tingui aprovat l’Ajuntament de Polinyà. Tot el material publicitari ha de ser en català.
- No alienar cap dels béns i/o serveis existents durant la concessió.
- Mantenir les obres i instal·lacions adscrites a la prestació del servei en perfecte estat de funcionament i conservació. Aquesta obligació té caràcter essencial i inclou la realització de totes les operacions de manteniment preventiu, correctiu i de gran reparació i substitució que siguin necessàries. El concessionari haurà de presentar a l'Ajuntament per a la seva aprovació, en un termini màxim de tres (3) mesos des de la formalització del contracte, un Pla de conservació i manteniment integral detallat de les instal·lacions. Qualsevol deteriorament que excedeixi el desgast ordinari derivat d'un ús normal i diligent es presumirà, llevat de prova en contrari, conseqüència d'un manteniment inadequat, i la seva reparació anirà íntegrament a càrrec del concessionari.
- Serà a càrrec del concessionari la neteja, conservació i manteniment de l’edifici i les seves instal·lacions, assumint les reparacions i treballs d’arranjament necessaris. Entre d’altres i a títol enunciatiu, es consideren les següents tasques: Manteniment correctiu; manteniment preventiu; la contractació i subministrament dels diferents serveis (energia elèctrica, gas, telèfon, energia solar i fotovoltaica); carburants i productes químics; la recollida selectiva de residus; la neteja i jardineria; la desinfecció, desinsectació i desratització; la contractació del manteniment d’extintors, bombes, ascensors, etc.; l’aportació de material de reposició i, les despeses derivades de necessitats de manteniment motivades per l’entrada en vigor de nova normativa.
- Al finalitzar la concessió, revertir la totalitat dels béns adscrits a la instal·lació en perfecte estat de conservació i funcionament i lliures de càrregues i gravàmens a l’Ajuntament de Polinyà. La reversió anirà referida tant a l’obra pròpiament constructiva com a les instal·lacions i equipament funcional inherents al servei. S’inclou en aquesta reversió les inversions efectuades pel concessionari.

  Per verificar el compliment d'aquesta obligació, sis (6) mesos abans de la finalització del contracte es realitzarà una auditoria tècnica independent, el cost de la qual anirà a càrrec del concessionari. L'informe resultant determinarà les actuacions correctores necessàries per assolir l'estat de reversió exigit, que hauran de ser executades pel concessionari abans de la data de finalització. En cas d'incompliment,

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 65

l'Ajuntament podrà executar la garantia definitiva i reclamar els danys i perjudicis corresponents.

- Realitzar el cobrament de les tarifes per la utilització dels serveis que es prestin.
- Realitzar el pagament de tots aquelles despeses derivades del servei.
- Presentar al finalitzar cada any natural una memòria de la explotació del servei així com els comptes auditats.
- L’empresa concessionària col·laborarà en les activitats i campanyes de difusió de l’activitat física i l’esport que promocioni l’Ajuntament de Polinyà: cessió de lavabos i dutxes de les instal·lacions, monitors, guarda-roba.
- Garantir l'ús prioritari de les instal·lacions per a les activitats d'interès públic organitzades o autoritzades per l'Ajuntament de Polinyà. Aquesta cessió no generarà cap cost per a l'Ajuntament. S'entendrà que tots els costos directes i indirectes derivats d'aquests usos (personal, neteja, seguretat, subministraments energètics i qualsevol altra despesa operativa associada) estan inclosos en els costos generals d'explotació assumits pel concessionari com a part de les seves obligacions contractuals, sense dret a cap contraprestació addicional.
- Executar la totalitat de les inversions previstes en la Memòria Tècnica d'Inversions (Annex 6 del Plec de Prescripcions Tècniques), d'acord amb el calendari i les prioritats que s'hi estableixen, essent aquesta una obligació de caràcter essencial del contracte.
- Qualsevol altre obligació de naturalesa anàloga a les anteriors.

CLÀUSULA 24. Subrogació de personal

D’acord amb l’article 44 del Reial decret legislatiu 2/2015 i el conveni col·lectiu d’aplicació, de 23 d’octubre, pel qual s’aprova el text refós de la Llei de l’Estatut dels treballadors s’estableix l’obligació de subrogar, d’acord amb el quadre de subrogació de personal, per aquest motiu es facilita als licitadors, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, havent de fer constar igualment que tal informació es facilita en compliment de que preveu l'article 130 de la LCSP.

De conformitat amb el que preveu l’art. 130 de la LCSP, l’òrgan de contractació facilita a les empreses licitadores la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors i les treballadores a les quals pot afectar la subrogació, que ha proporcionat a l'òrgan de contractació l'empresa que ve prestant els serveis objecte del contracte, necessària per permetre l’avaluació dels costos laborals: llistes del personal objecte de subrogació, categoria, tipus de contracte, jornada, antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 65

treballador/treballadora a les quals afecti la subrogació. Tota aquesta documentació es troba a l'Annex 5.

L'empresa contractista mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa contractista adjudicatària, a tots els efectes, sense que entre aquell i l'òrgan de contractació existeixi cap vincle de dependència funcionarial ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'empresa contractista vindrà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional.

CLÀUSULA 25 Cessió del contracte

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració la circumstància que s'hagi produït, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Els drets i les obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que es compleixin, d'acord amb l'article 214.2 de la LCSP, els requisits següents:

· Quan l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.

· Que el cedent tingui executat al menys un 20 per cent de l'import del contracte o, quan es tracti de concessió d'obres o concessió de serveis, que hagi efectuat la seva explotació durant al menys una cinquena part del termini de duració del contracte.

· Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigida, si escau, la classificació exigida, i no estar incurs en una causa de prohibició per contractar.

· Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 65

CLÀUSULA 26 Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L’adjudicatari pot concertar amb d’altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d’aquest contracte.

L’adjudicatari pot subcontractar aquells serveis que requereixi la normativa aplicable al manteniment i conservació de la climatització i de la xarxa elèctrica, entre d’altres.

L’adjudicatari també podrà subcontractar els serveis de manteniment de les instal·lacions tècniques, el servei de neteja i socorrisme.

L’adjudicatari ha de notificar per escrit a l’òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l’execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes resta sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l’article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l’article 215 de la LCSP per a procedir a la subcontractació, així com la falta d’acreditació de l’aptitud de l’empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d’emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l’execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l’adjudicatari d’una penalitat de fins a un 50% de l’import del subcontracte
- La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l’apartat 1 de l’article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes resten obligades només davant l’adjudicatari principal a determinar qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l’execució del contracte enfront de l’Ajuntament de Polinyà de conformitat amb aquest plec i en els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix aquest plec.

El coneixement que l’Ajuntament de Polinyà tingui dels contractes subscrits o l’autorització que atorgui, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

L’empresa subcontractista no té acció directa davant l’Ajuntament de Polinyà per les obligacions contretes amb elles per l’adjudicatari, com conseqüència de l’execució del contracte principal i dels subcontractes.

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 65

CLÀUSULA 27 Modificació del contracte

El contracte es podrà modificar segons el que disposa l'article 290 de LCSP d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques, en els següents supòsits:

- L'Administració podrà modificar les característiques del servei contractat o les tarifes que han de ser abonades pels usuaris, únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes en la Subsecció 4a de la Secció 3a del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la LCSP.
- Quan les modificacions afectin el règim financer del contracte, s'haurà de compensar a la part corresponent de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte.
- En el cas que els acords que dicti l'Administració respecte al desenvolupament del servei manquin de transcendència econòmica, el concessionari no tindrà dret a indemnització per raó d'aquests.

El contractista tindrà dret a desistir del contracte quan aquest resulti extraordinàriament onerós per a ell, a conseqüència d'una de les següents circumstàncies:

- L'aprovació d'una disposició general per una Administració distinta de la concedent amb posterioritat a la formalització del contracte.
- Quan el concessionari hagi d'incorporar, per venir obligat a això legal o contractualment, a les obres o a la seva explotació avanços tècnics que les millorin notòriament i la disponibilitat dels quals en el mercat, d'acord amb l'estat de la tècnica, s'hagi produït amb posterioritat a la formalització del contracte.

S'entendrà que el compliment del contracte esdevé extraordinàriament onerós per al concessionari quan la incidència de les disposicions de les Administracions o l'import de les millores tècniques que hagin d'incorporar-se suposin un increment net anualitzat dels costos de, almenys, el 5 per cent de l'import net de la xifra de negocis de la concessió pel període que resti fins a la conclusió d'aquesta. Per al càlcul de l'increment es deduiran, si és el cas, els possibles ingressos addicionals que la mesura pogués generar.

Quan el contractista desistís del contracte a conseqüència del que s'estableix en aquest apartat la resolució no donarà dret a cap indemnització per a cap de les parts.

CLÀUSULA 28 Restabliment de l'equilibri econòmic

D'acord amb l'article 290 de la LCSP es restablirà l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de la part que correspongui, en els següents supòsits:

Quan l'entitat local realitzi una modificació de les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades per les persones usuàries per raons d'interès públic concorrent els requisits que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 65

Quan actuacions de l'entitat local concedent, pel seu caràcter obligatori per al concessionari determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.

Fora dels casos anteriors, únicament serà procedent el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte quan causes de força major determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.

A aquests efectes, s'entendrà per causes de força major les enumerades en l'article 239 de la LCSP.

En tot cas, no hi ha dret al restabliment de l'equilibri econòmic financer per incompliment de les previsions de la demanda recollides en l'estudi de l'Administració o en l'estudi que hagi pogut realitzar el concessionari. L’aportació municipal prevista en l’estudi econòmic no respon a un restabliment de l’equilibri econòmic, trobant-se aquesta directament vinculada a l’ús del teixit associatiu d’aquestes instal·lacions esportives i garantint en tot moment l’existència de risc operacional per part del concessionari.

En els supòsits en què sigui procedent el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es realitzarà mitjançant l'adopció de les mesures que en cada cas siguin procedents.

Aquestes mesures podran consistir en la modificació de les tarifes, la reducció del termini de la concessió i, en general, en qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses en el contracte.

Així mateix, en els casos d'actuacions de l'entitat local que determinin la ruptura substancial de l'economia del contracte i en els casos de força major podrà ampliar-se el termini del contracte per un període que no excedeixi d'un 15 per cent de la seva durada inicial, respectant els límits màxims de durada previstos legalment.

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, i les seves normes reglamentàries i de desenvolupament.

En el model de proposició econòmica del present plec es farà manifestació expressa que s'han tingut en compte en les seves ofertes les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb discapacitat, i protecció del medi ambient, sense perjudici de l'aplicació del que disposa l'article 149 de la LCSP sobre verificació de les ofertes que incloguin valors anormals o desproporcionats.

Els licitadors podran obtenir la informació pertinent sobre les obligacions relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient, les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 65

riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb discapacitat que són aplicables als treballs efectuats en els serveis prestats durant l'execució del contracte.

Execució de les actuacions estructurals de l'Ajuntament respecte les inversions a realitzar

L'Ajuntament de Polinyà assumeix l'execució de les actuacions energètiques estructurals descrites a l'Estudi de Viabilitat Econòmica i Financera (especialment la implantació de la bomba de calor i la integració de l'autoconsum fotovoltaic), les quals han de ser posades a disposició del concessionari segons el calendari d'execució previst.

En cas que, per causes imputables exclusivament a l'Ajuntament, aquestes inversions no s'executin o no entrin en funcionament en els terminis previstos, i aquesta demora comporti un increment real, efectiu i acreditat dels costos d'explotació (subministraments) respecte de les projeccions contingudes a l'Estudi de Viabilitat, el concessionari tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte, d'acord amb l'article 290.4 b) de la LCSP.

El restabliment de l'equilibri s'articularà mitjançant una compensació econòmica directa, amb càrrec a crèdit adequat i suficient, o, si escau, una reducció del cànon fix anual. El càlcul de la compensació es realitzarà comparant:

a) El cost real de subministraments energètics suportat pel concessionari durant el període de demora.

b) El cost teòric de subministraments que hauria suportat el concessionari segons les projeccions de l'Estudi de Viabilitat per a aquell mateix període si les inversions haguessin estat operatives.

La diferència negativa entre A i B, degudament auditada i acreditada, serà l'import objecte de compensació, sense que aquesta pugui incloure en cap cas el lucre cessant o beneficis industrials addicionals.

No procedirà el restabliment de l'equilibri si la demora en l'execució de les inversions és deguda a:

- Causes de força major, d'acord amb l'article 239 de la LCSP.
- Retards en els subministraments de materials o components de mercat global no imputables a la diligència de l'Administració.
- Accions o omissions del propi concessionari que dificultin l'execució de les obres estructurals.

El concessionari haurà de presentar una sol·licitud formal de reequilibri acompanyada d'una memòria econòmica i les factures de subministraments corresponents. La sol·licitud serà objecte de valoració i tramitació per part de l'Ajuntament, amb els informes que, si escau, resultin necessaris, amb caràcter previ a la resolució de l'òrgan de contractació.

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 65

CLAUSULA 29 Aportació municipal

La retribució del contractista consisteix en els ingressos procedents dels abonaments de les persones usuàries del servei que s'anomenen tarifes, que tindran la naturalesa de prestació patrimonial pública de caràcter no tributari. L'Ajuntament assumirà la despesa del servei de l'ocupació de l'espai per part de les entitats esportives, que ho fan de forma gratuïta, atès impossibilita l'explotació d'aquests espais per part de l'adjudicatari. Les característiques i condicionants d'aquesta aportació municipals es troben descrites en l'estudi econòmic adjunt en l'Annex 4 del Plec de Prescripcions Tècniques i sempre i quan es mantingui el risc operacional en l'explotació dels equipaments esportius.

Quant a la compensació per part de l'ocupació de l'espai de forma gratuïta per part de les entitats esportives, el concessionari haurà de presentar factures mensuals, al Registre general de L'Ajuntament de Polinyà un cop realitzat el servei (a mes vençut).

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Polinyà, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació "Departament d'Esports".

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Polinyà (https://seuelectronica.ajpolinya.cat).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3:

- Oficina comptable: L01081672
- Òrgan gestor: L01081672
- Unitat tramitadora L01081672

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació del document que acredita la conformitat amb allò que disposa el contracte dels serveis prestats, sense perjudici del termini especial establert en l'article 210.4 de la LCSP, i, si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

A les factures s'especificarà com a mínim:

Les dades fiscals completes del concessionari i de l'Ajuntament.

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 65

Número de factura i la data d'emissió.
El període de facturació.
El desglossament detallat de les hores d'ús per cada instal·lació.
L'entitat/s que han fet ús de cada instal·lació (i les hores d'ús que corresponen a cada entitat)
L'import total a pagar, desglossant la base imposable i l'IVA si escau.

Així com aquells detalls que siguin requerits en el plec de prescripcions tècniques. Les factures hauran d'obtenir el vistiplau del tècnic o tècnica corresponent de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 30 Incompliments i/o penalitats i les corresponents sancions

Incompliments

Els incompliments de les prescripcions d'aquest plec per part de l'empresa concessionària s'ajustaran als principis previstos a la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú Les penalitats contractuals no tenen naturalesa sancionadora. Les imposarà l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte i amb audiència prèvia del contractista (arts. 192 i 194.2 LCSP).

Els incompliments que cometi el contractista en l'execució dels serveis, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Els incompliments de l'empresa concessionària per l'incompliment de les obligacions del contracte i normativa vigent es tipifiquen de la següent manera:

- Seran incompliments lleus aquelles que signifiquin un incompliment defectuós o negligent de les seves obligacions.
    - L' incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueix falta molt greu o greu.
    - L' incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
    - La no prestació del servei i la conseqüent no realització del servei públic esportiu dirigit a la ciutadania de forma esporàdica.
    - Totes les altres no previstes en els següents punts que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu del servei.

- Seran incompliments greus aquelles en que concorri dol o negligència greu en l'incompliment de les obligacions establertes en aquest plec. En tot cas es considerarà infracció greu:

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 65

- La reincidència en la comissió de faltes lleus o la comissió de dues o més faltes lleus en el termini d’un any.
- La manca de compliment de les obligacions tributàries bàsiques (ingressos i declaracions tributàries).
- La pertorbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos de les persones usuàries.
- L’incompliment de qualsevol requeriment municipal per la reparació de deficiències en l’execució del servei.
- La no reparació de danys causats per infracció de l’empresa concessionària.
- L’incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d’execució del contracte establertes en aquets plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu
- L’incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació del servei com per exemple no informar a l’Ajuntament sobre la prestació del servei i no presentar la documentació requerida, dins dels terminis establerts en aquest Plec.
- L’ocultació o falsejament exprés de la informació.
- L’incompliment, que no constitueix falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L’incompliment de les condicions especials d’execució establertes en aquest plec, quan no se l'hi hagi atribuït el caràcter d’obligacions contractuals essencials.
- La no prestació del servei i la conseqüent no realització del servei públic esportiu dirigit a la ciutadania de forma repetida en un curt període de temps.
- Dedicar l’establiment a afers que no siguin els esmentats en el contracte.
- La demora en el pagament del cànon del concessionari, en dos mesos com a mínim i sis mesos com a màxim.
- Incomplir de forma greu els horaris del centre, determinats en el Plec de prescripcions tècniques així com el calendari establert.
- No substituir immediatament el personal.
- No mantenir, durant l’execució del contracte, el personal requerit, tant pel que fa al seu nombre com a la seva titulació o especialització, que suposi conseqüències greus.
- No mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat, que impliqui conseqüències greus.

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 65

- Malbaratar l’ús dels serveis energètics d’aigua, llum, calefacció.
- Les irregularitats inadmissibles en l’execució dels serveis d’acord amb les condicions fixades en el present plec.
- El tracte incorrecte amb les persones usuàries dels servei.
- En atenció a la clàusula 11.bis.7 de PCT:
  - La manca de presència injustificada del vigilant de seguretat privada durant l'horari mínim obligatori establert, quan aquesta absència sigui superior a una (1) hora i inferior a una jornada completa.
  - La manca de presentació o la presentació incompleta de la documentació mensual de control i justificació (quadrants horaris i factures de l'empresa subcontractada) requerida a la Clàusula 11.bis.7 del PCT.

- Es consideraran incompliments molt greus, a més de les així previstes en el present plec i la legislació de remissió, la reincidència en la comissió de faltes greus, l’incompliment greu de la normativa tributària o la greu pertorbació del servei. Entre d’altres:
  - L´incompliment de les obligacions contractuals essencials d’acord el present plec i en el plec de prescripcions tècniques així com l’incompliment dels compromisos adquirits en la presentació de la seva oferta en la present licitació adquirint aquesta el caràcter d’obligació essencial.
  - Incompliment del calendari d’execució de les inversions previstes en els plecs.
  - L´incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d ´execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan es produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
  - L´incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en el funcionament de les instal·lacions esportives.
  - L´incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre l’usuari del servei públic esportiu, sobre els béns de domini públic i sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
  - L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
  - L’incompliment de l'obligació d’aportar la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació, d’acord amb el que

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 65

s’estableix a l’article 130 LCSP; en concret: Llistat del personal objecte de la subrogació, indicant-se el conveni col·lectiu d’aplicació i els detalls de la categoria, tipus de contracte, jornada laboral, data d’antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als que afecti la subrogació.

- No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui unes conseqüències molt greus.
- En cas d’extinció del contracte l’adjudicatari, no prestar el servei fins que un altre adjudicatari es faci càrrec de la seva gestió.
- No mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat, que impliqui unes conseqüències molt greus.
- Alienar i gravar els béns objecte del present contracte.
- No realitzar les despeses de caràcter tributari que es desprenguin de l’activitat desenvolupada i les originades de la contractació del personal necessari per a la correcta gestió del servei.
- Cobrar a les persones usuàries un preu per la prestació del servei, o diferent, si fos el cas, a l’aprovat per l’Ajuntament.
- No complir la normativa, reglaments i ordenances, en relació amb la seguretat i higiene dels edificis d’utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d’aplicació, segons els Estàndards de qualitat establerts.
- No complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i higiene en el treball.
- No indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei.
- Malmetre o no vetllar per un correcte manteniment dels béns i instal·lacions afectades al servei, al qual estigui obligat, que comporti conseqüències molt greus.
- Cedir, subcontractar o traspassar totalment o parcial els serveis, sense autorització expressa de l’òrgan competent de l’Ajuntament de Polinyà.
- Cessar en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
- Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.
- La reiteració de faltes greus.
- No prestar el servei directament, llevat dels supòsits permesos per la normativa vigent.

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 65

- En atenció a la clàusula 11.bis.7 de PCT:

  - La manca total de contractació o de prestació del servei de seguretat privada durant una jornada completa o més.
  - La prestació del servei mitjançant personal que no disposi de la Targeta d'Identitat Professional (TIP) vigent o a través d'una empresa de seguretat no homologada ni inscrita en el registre oficial corresponent.
  - La subcontractació del servei de seguretat privada sense haver obtingut l'autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament de Polinyà, o sense haver formalitzat el corresponent contracte de subencàrrec de tractament de dades personals (Subencarregat) d'acord amb el RGPD.

Sancions aplicables

El règim de sancions aplicable als incompliments és el següent:

- Els incompliments lleus seran sancionades econòmicament entre 600 € o 3.000€.
- Els incompliments greus seran sancionades amb imports entre 3.001€ fins a 15.000€. Serà compatible amb la sanció imposada, si es donen les circumstàncies contemplades a la normativa contractual, la intervenció de la concessió o la resolució del contracte.
- Els incompliments molt greus seran sancionades entre 15.001€ fins a 30.000€. Serà compatible amb la sanció imposada, si es donen les circumstàncies contemplades a la normativa contractual la resolució del contracte.

En la gradació de les multes a imposar es tindrà en compte el benefici il·lícit que l’empresa concessionària hagi pogut obtenir amb la infracció i es procurarà que, en tot cas, la sanció no sigui inferior a aquest, sense que en cap cas pugui superar el màxim previst.

La realització de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb resolució del contracte, incautació de la garantia i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas. Alhora, en el seu cas, el contractista procedirà a la indemnització de danys i perjudicis. La imposició de sancions requerirà la incoació de l’oportú expedient.

Les penalitats s'imposaran mitjançant acord de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, prèvia audiència de l'empresa concessionària per un termini de deu (10) dies hàbils. Els imports de les penalitats es faran efectius mitjançant la seva deducció directa en els pagaments mensuals que l'Ajuntament hagi de realitzar a la concessionària en concepte de compensació per l'ús de les entitats esportives, o bé mitjançant l'execució de la garantia definitiva si aquells no fossin suficients.

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 65

CLÀUSULA 31 Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les generals assenyalades en l'article 211, amb l'excepció de la demora en el compliment dels terminis per part del contractista i la demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior al que estableix l'apartat 6 de l'article 198 o l'inferior que s'hagi fixat:

- L'execució hipotecària declarada deserta o la impossibilitat d'iniciar el procediment d'execució hipotecària per falta d'interessats autoritzats per a això en els casos en què així procedís, d'acord amb el que estableix la LCSP.
- La demora superior a sis mesos per part de l'Administració en el lliurament al concessionari de les contrapartides a què es va obligar segons el contracte.
- El rescat del servei per l'entitat local per a la seva gestió directa per raons d'interès públic. El rescat de la concessió requerirà a més l'acreditació que aquesta gestió directa és més eficaç i eficient que la concessional.
- La supressió del servei per raons d'interès públic.
- La impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte.
- El segrest o intervenció de la concessió per un termini superior a l'establert d'acord amb l'apartat 3 de l'article 263 de la LCSP, sense que el contractista hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.

CLÀUSULA 32 Prerrogatives de l'Ajuntament

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 65

CLÀUSULA 33 Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

El responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP és el tècnic o la tècnica d'esports i l'arquitecte/a tècnic/a municipal de l'Ajuntament de Polinyà

La persona responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 65

- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Control i seguiment del contracte segons s'especifica en el PPT per part de la Comissió de Seguiment Tècnica (CST).
- El concessionari estarà obligat a presentar la següent informació econòmica – financera en les dates i forma que s'explica a continuació:

  - Obligacions laborals, socials i de transparència
  - Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions
  - Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.
  - Cessió del Contracte
  - Reversió.
  - Inversions
  - Comptes auditats
  - Compte d'explotació separat per instal·lació
  - Nombre de persones abonades i hores d'ús de les entitats.

La documentació serà presentada durant el primer semestre de l'any.

- Aportació municipal i risc operacional "L'aportació municipal total (ús entitats) correspon a un 32,8 % de les despeses totals d'explotació dels equipaments esportius. Per tant, l'entitat adjudicatària ha de fer front al 67,2 % de les despeses restants d'acord amb la seva gestió existint per tant risc operacional per part de l'entitat adjudicatària. "

CLÀUSULA 34 VISITA A LES INSTAL·LACIONS

Per tal que els licitadors puguin tenir un major coneixement de les instal·lacions i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes o consultes al perfil del contractant, aquests podran efectuar una visita als espais destinats a l'execució del contracte, en la data i hora que es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament, a tal efecte.

CLÀUSULA 35 LLOC D'EXECUCIÓ

El servei es prestarà a les dependències Complex esportiu municipal i piscina municipal, al carrer Onze de setembre, 21, i a la Zona esportiva del Turó de Polinyà.

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 65

ANNEX 1 AL PCAP

Concessió Servei Complex esportiu i Zona esportiva del Turó

A INSERIR EN EL SOBRE A

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment previstes als articles 65 a 97 i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes l'article 71 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 65

no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IVA.

  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IAE.

  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 21) del PCAP.

- Que compleix i pot acreditar les condicions mínimes amb els medis d'acreditació definits sobre la solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es defineixen en la clàusula 12) del PCAP.

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 65

- Que adscriu, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals exigits en la clàusula 12) del PCAP i pot acreditar les condicions mínimes amb els medis d'acreditació definits sobre la solvència.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Polinyà a consultar aquelles dades necessàries que estiguin en seu poder o en altres administracions als efectes de tramitació de la licitació a la que es refereix la present declaració responsable (exp. 4054/2026); certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i certificats tributaris. Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

En cas de no autoritzar la consulta de dades d'altres administracions públiques, la persona sol·licitant haurà de presentar la documentació requerida.

- **(*Data i signatura*)**

ANNEX 2 AL PCAP (Sobre A)

AUTORITZACIÓ O REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER A LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i Cognoms o Raó Social	DNI/NIF

DADES DEL REPRESENTANT

Nom i Cognoms o Raó Social	DNI

Persona física ☐ Persona jurídica ☐

DADES DE NOTIFICACIÓ

Adreça			Número	Pis /Porta
Codi Postal	Municipi		Província	
Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic	

□ Per la present autoritzo a l'Ajuntament de Polinyà, per a que pugui practicar totes les notificacions* d'actes administratiu, comunicacions i altres informacions en els que jo resulti interessat/da, mitjançant notificació electrònica a través del següent sistema:

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 65

- Certificat digital

□ Revoco l'autorització per rebre notificació electrònica de tots els procediments de l'Ajuntament de Polinyà en els quals sigui titular o part implicada i hagi de ser notificat.

Polinyà, a ____ de _____ de 20____

SIGNATURA

Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals. Base jurídica del tractament: Missió en interès públic, exercici de poders públics, compliment d'obligació legal. Responsable del tractament: Ajuntament de Polinyà. Finalitat del tractament: Registre, atenció i gestió del dret de les persones a comunicar-se amb l'Ajuntament. Gestió i tramitació dels procediments de contractació. Exercici de drets dels interessats: D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic protecciodades@ajpolinya.cat o al correu postal a l'Ajuntament a Plaça Vila 1, 08213 Polinyà. Informació addicional ampliada a "*Política de Protecció de Dades*" que podeu veure visitant l'apartat d'avís legal al web www.polinya.cat

ANNEX 3: Proposta econòmica i altres criteris avaluables automàticament (SOBRE C)

En/Na,amb DNI núm._____, en representació de l'empresa_____, amb NIF núm. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions en el carrer_____, número_____, pis_____, codi postal_____, municipi_____, província_____ que pren part en el procediment restringit sotmès a regulació harmonitzada convocat per l'Ajuntament de Polinyà per a la contractació de la concessió del servei públic del CEM i la Zona Esportiva Turó de Polinyà i fa constar que coneix i accepta els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació i que es compromet a l'execució del servei amb la presentació de la següent oferta:

A. Proposta d'inversió per part del concessionari

La inversió prevista per al correcte funcionament dels dos equipaments esportius està prevista en 439.454,00€ (IVA exclòs).

Ofereixo ampliar la inversió en un _____ % respecte de la inversió prevista.

B. Proposta de millora de preus que abonarà l'ajuntament pels diferents conceptes i activitats establerts al PCT – aportació municipal

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 65

B.1. Millora sobre el preu/hora per a l'ús d'espais per part d'entitats esportives

Subcriteri	Descripció	Oferta preu/hora licitador
B.1.1	Millora del preu/hora del Camp de futbol.	€
B.1.2	Millora del preu/hora de la Pavelló poliesportiu CEM.	€
B.1.3	Millora del preu/hora de la Pista poliesportiva Turó ZET	€

B.2. Millora sobre el preu/hora per a altres activitats organitzades per l'Ajuntament

Subcriteri	Descripció	Oferta preu/hora licitador
B.2	Millora del preu/hora activitats organitzades per l'ajuntament	

C. Proposta de millora de cànon

- Ofereixo Cànon anual de _____ € (xifres i lletres)

D. Borsa anual d'hores efectives de col·laboració

Es valorarà el compromís de participació i col·laboració en actes i esdeveniments esportius organitzats per l'Ajuntament.

Marcar amb una X

25 hores efectives anuals	
45 hores efectives anuals	
60 hores efectives anuals	

E. Proposta d'ampliació de l'horari de les dues instal·lacions

Es valorarà la proposta d'ampliació de l'horari d'obertura del Complex Esportiu municipal i piscina coberta en diumenge, i l'ampliació de l'horari de piscina d'estiu de la Zona Esportiva el Turó.

Marcar amb una X	**Núm. hores**
Ampliació horari diumenge Complex esportiu i piscina	

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 65

coberta CEM (diumenges)	
Ampliació horari piscina Zona esportiva municipal Turó ZEM (caps de setmana)	

I per què consti, signo aquesta declaració.

(Document signat electrònicament)

ANNEX 4 del PCAP: Declaració de tractament de dades (sobre A)

L'Ajuntament de Polinyà és el responsable del tractament de les dades personals recollides en el marc del present procediment de concessió administrativa.

Les dades personals recollides seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar el contracte de concessió administrativa del CEM Polinyà, Aigua i Salut, i la Zona Esportiva Municipal el Turó, així com per al compliment de les obligacions legals derivades del procediment.

El tractament de les dades es fonamenta en l'execució d'una missió d'interès públic o l'exercici de poders públics conferits a l'Ajuntament de Polinyà (article 6.1.e del Reglament (UE) 2016/679), i el compliment d'obligacions legals aplicables a l'Ajuntament (article 6.1.c del Reglament (UE) 2016/679).

Així mateix, les dades podran ser comunicades a les següents autoritats, sense preveure's la transferència internacional de dades.

- Administracions públiques en l'exercici de les seves competències.
- Autoritats judicials o organismes amb competència en matèria de control i fiscalització.
- L'empresa adjudicatària de la concessió, quan sigui necessari per a la correcta execució del contracte.

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 65

Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual van ser recollides i per determinar possibles responsabilitats derivades del tractament. Un cop finalitzat aquest termini, es procedirà a la seva supressió conforme a la normativa vigent.

D’aquesta manera, els interessats poden exercir els drets d’accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i portabilitat de les seves dades, mitjançant una sol·licitud adreçada a l’Ajuntament de Polinyà per correu postal o electrònic a protecciodades@ajpolinya.cat

A més, tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat) si consideren que el tractament de les seves dades no s'ajusta a la normativa vigent.

Finalment, l’Ajuntament de Polinyà adopta les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar-ne l’alteració, la pèrdua, el tractament o l’accés no autoritzat.

L'empresa adjudicatària de la concessió administrativa del CEM i piscina coberta, i la Zona Esportiva Municipal el Turó es compromet a complir amb les disposicions establertes en aquest annex i a garantir el tractament adequat de les dades personals d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

L’empresa declara que ha estat informada de les seves obligacions i que assumeix la responsabilitat de l’ús adequat de les dades a les quals pugui tenir accés en virtut del contracte de concessió.

Per part de l'empresa adjudicatària:

Nom de l’empresa: _____

NIF: _____

Representant legal: _____

Càrrec: _____

Signatura: _____

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 65

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 61 de 65

ANNEX 5. Personal a subrogar

PERSONAL COMPLEX ESPORTIU i PISCINA COBERTA

Trabajador/a	Antigüedad	Horas semana	Salario bruto mensual	Jornada equivalente	Salario bruto anual estimado
F M J	04/10/2005	1,00	87,58 €	2,50%	1.050,96 €
F G S	04/10/2005	40,00	2.161,78 €	100,00%	25.941,36 €
R G R	11/04/2008	40,00	1.470,26 €	100,00%	17.643,12 €
G S M	22/09/2012	40,00	1.680,11 €	100,00%	20.161,32 €
F C I	01/01/2020	40,00	2.968,74 €	100,00%	35.624,88 €
R C A	10/02/2020	31,50	1.929,94 €	78,75%	23.159,28 €
O R F	28/09/2020	37,75	1.648,56 €	94,38%	19.782,72 €
L R V	12/11/2022	39,00	1.676,69 €	97,50%	20.120,28 €
C P F	16/01/2017	10,00	1.692,19 €	25,00%	20.306,28 €
B T I	11/02/2023	25,00	918,92 €	62,50%	11.027,04 €
P L A	15/06/2023	37,75	1.443,06 €	94,38%	17.316,72 €
G J R M (REDUIDA GUARDA LEGAL)	06/10/2008	30,00	1.316,66 €	75,00%	15.799,92 €
S E I	01/07/2024	40,00	1.691,26 €	100,00%	20.295,12 €
S A J A	16/09/2024	22,50	860,10 €	56,25%	10.321,20 €
B J M C	21/11/2024	25,00	918,92 €	62,50%	11.027,04 €
R R A	24/04/2023	17,00	639,24 €	42,50%	7.670,88 €
M B A	24/05/2025	13,00	496,95 €	32,50%	5.963,40 €
S L M	22/09/2001	30,00	1.231,70 €	75,00%	14.780,40 €
R R V	26/11/2025	10,00	367,57 €	25,00%	4.410,84 €
L C M	19/02/2026	10,50	401,38 €	26,25%	4.816,56 €
S F J	09/03/2026	12,00	903,74 €	30,00%	10.844,88 €
G G G S	18/03/2026	35,00	1.947,28 €	87,50%	23.367,36 €
R L G	28/03/2026	7,00	267,59 €	17,50%	3.211,08 €
L M D	31/03/2026	6,00	365,70 €	15,00%	4.388,40 €

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 62 de 65

R A E		23/04/2026	40,00	1.504,08 €	100,00%	18.048,96 €

PERSONAL ZONA ESPORTIVA DEL TURÓ

Treballador	Contracte	Categoría	Grup	Antiguitat	Hores Setmana	Salari Anual	Observacions
IGC	300	Recepció	4	2023	31,50	3.449,97 €	
OAE	300	Manteniment	5	2025	40,00	2.854,95 €	
OPL	300	Neteja	5	2026	40,00	2.854,95 €	
ACR	300	Soco	3	2026	9,00	748,22 €	
DOD	300	Soco	3	2026	31,50	3.928,17 €	
CCG	300	Recepció	4	2026	31,50	3.449,97 €	
ACD	300	Soco	3	2026	31,50	3.928,17 €	

Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).
Juny 2026

Treballador	Contracte	Categoría	Grup	Antiguitat	Hores Setmana	Salari Anual	Observacions
VPM	100	Manteniment	4	2015	40,00	18.443,31 €	
BVN	200	Conserge	5	2025	30,00	12.846,90 €	
IGP	289	Conserge	5	2021	30,00	12.846,90 €	
AGR	200	Conserge	5	2021	30,00	13.086,90 €	
AMS	189	Conserge	5	2021	40,00		*Excedència*

Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).
Juny 2026

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 63 de 65

ANNEX 6: DECLARACIÓ DE SOLVÈNCIA ACREDITADA PER A LA SELECCIÓ DE CANDIDATS (INSERIR AL SOBRE A)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació relativa a la Concessió de Servei de Complex esportiu i piscina coberta, i Zona esportiva del Turó i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment als articles 65 a 97 i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 de la LCSP.

- Que a l'Annex 1 PCAP ha declarat que compleix els requisits mínims de solvència exigits per participar en el present procediment, i declara i acredita la següent solvència econòmica i professional d'acord amb el que s'indica a la clàusula 12 del PCAP:

Solvència econòmica

Exercici	Volum de negoci vinculat a l'objecte del contracte

Solvència tècnica

En els darrers tres anys ha executat els contractes següents i acredita un contracte concessió de serveis o contractes de serveis prestacions de serveis integrals amb similars característiques a les que es realitzen en el Complex Esportiu municipal i piscina coberta, i la Zona Esportiva Municipal del Turó:

Contracte	Destinatari	Any

- Cal que acrediteu la declaració d'acord a la clàusula 12 i 13 A) PCAP.
  - **(*Data i signatura*)**

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 64 de 65

Polinyà, document signat electrònicament
El Cap de compres i contractació

Diligència.- S’informa favorablement aquest Plec de Clàusules per adaptar-se a la legislació vigent corresponent de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la qual cosa es fa constar als efectes d’allò que disposa la Disposició addicional segona de l’esmentada normativa. Polinyà, document signat electrònicament El secretari. Bernat Calvo Català	Certifico que, aquest Plec **ha estat aprovat** pel Ple de 28 d’octubre de 2026 El secretari. Bernat Calvo Català

Codi Validació: 6F66397X7GGGY7W6KHQK45G3Y
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 65 de 65