Exp. SCS-2027-132

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONCURS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES OFICINES DE LA SEU DE LA REGIÓ SANITÀRIA DE ALT PIRINEU I ARAN DEL SERVEI CATALÀ DE LA SALUT, UBICADES A LA PLAÇA CAPDEVILA 22, BAIXOS, DE TREMP (LLEIDA)

1. Objecte del concurs.

L'objecte del present concurs és mantenir en perfecte estat de neteja el local detallat al punt 2 següent, amb el mobiliari i els equipaments que es troben continguts en el mateix.

La neteja s'haurà de realitzar de tal forma que les funcions pròpies de cadascun dels serveis es puguin desenvolupar de la manera més confortable possible, per part dels usuaris i/o professionals que hi treballen.

La correcta neteja de l'edifici haurà de possibilitar l'assoliment màxim de la vida útil dels elements que componen les instal·lacions, així com l'aspecte digne del conjunt de l'edifici.

La responsabilitat del bon fi de les tasques de la neteja recaurà en l'empresa adjudicatària.

Els licitadors hauran de presentar a la seva oferta la planificació dels treballs a realitzar, juntament amb una memòria tècnica de com es duran a terme, amb la relació de mitjans i productes de neteja que empraran. La memòria tècnica haurà de ser aprovada per la Unitat Control de Gestió de la Regió Sanitària Alt Pirineu i Aran del Servei Català de la Salut. Qualsevol canvi que es vulgui realitzar, haurà d'estar també aprovat prèviament per la mateixa Unitat.

2. Situació i descripció dels locals objecte del servei.

Les oficines, seu de la Regió Sanitària Alt Pirineu i Aran, es troben situades a la plaça Capdevila 22, baixos, de Tremp.

Consta d'una superfície aproximada de 381 m2. Les oficines, seu de la Regió, ocupen part de la planta baixa d'un bloc de pisos, amb sortida directa i independent al carrer.

3. Horari, periodicitat i descripció dels treballs de neteja a realitzar.

Les hores de neteja són **13 hores setmanals**. El nombre total d'hores mensuals variarà en funció dels dies de cada mes, tot respectant en tot moment el còmput de 13 hores setmanals.

Les **13 hores setmanals** es distribueixen de la forma següent (12 hores instal·lacions + 1 hora de vidres):

a) Neteja de les instal·lacions:
   - *2 hores tots els dilluns*
   - *2 hores tots els dimarts*
   - *2 hores tots els dimecres*
   - *2 hores tots els dijous*
   - *4 hores tots els divendres*

   Aquestes hores es faran fora de la jornada laboral d'oficina que actualment és de 7:00h a 16:30h de dilluns a divendres.
   En cas que el dia sigui festiu, les hores es descomptaran de la facturació mensual.

b) Neteja dels vidres:
Còmput d'1 hora setmanal, que s'acumularan mensualment. És a dir, es destinaran 4 hores mensuals a la neteja de vidres.
Aquestes hores es faran sempre en horari d'oficina (8:00h a les 15:00h).

Neteja diària (5 dies a la setmana)
-Buidat i neteja de papereres
-Neteja de la pols del mobiliari (taules, cadires, arxivadors i aparells de condicionament d'aire)
-Neteja i desinfecció de sanitaris, taules, cadires i neteja de miralls
-Escombrat humit/escombrat amb tiràs o "mopa" de la pols del terra de despatxos i passadissos
-Neteja de la porta principal
-Trasllat de les escombraries als contenidors corresponents (paper, envasos, orgànic i brossa)

Neteja setmanal
-Neteja de la pols dels estris d'oficina (maquinària, fotocopiadores, telèfons i quadres)
-Fregat dels terres de paviment i del parquet (veure apartat metodologia)
-Neteja de portes i marcs

Neteja mensual
-Neteja de les rajoles dels sanitaris
-Neteja dels magatzems i els arxius
-Neteja dels electrodomèstics de les sala destinada a office (nevera i microones)
-Neteja a fons dels vidres interiors i exteriors per les dues cares

Neteja bimensual
-Neteja de les parts altes i sostres
-Neteja de cortines enrotllables
-Neteja de la sala de màquines exterior
-Neteja de rètols de la façana

Reposició periòdica
L'empresa adjudicatària realitzarà les tasques de reposició periòdica del paper higiènic, del paper eixuga mans i del sabó líquid, per a tots els lavabos de les instal·lacions i aportarà, així mateix, les bosses d'escombraries adients.

4. Pressupost de licitació i durada del contracte.

L'import màxim de la contractació objecte del present plec serà de 10.330,58 euros sense IVA.

La durada del contracte s'establirà des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2027.

En el supòsit d'efectuar-se l'adjudicació amb posterioritat a l'1 de gener de 2027 s'aplicarà la part proporcional de l'import adjudicat.

A l'oferta s'inclourà el preu/hora per categories.

La facturació dels serveis prestats s'efectuarà l'últim dia de cada mes.

5. Metodologia.

El personal de neteja rebrà, per part de l'empresa adjudicatària, la formació i les actualitzacions adients per tal de desenvolupar les seves tasques amb la màxima eficiència possible i la màxima seguretat per ells mateixos i pel personal, edifici, mobiliari i instal·lacions.

La metodologia a emprar per a la realització dels treballs de neteja serà la següent:

a. Per netejar el paviment de rajola.

Cal utilitzar dues galledes, una que contingui aigua neta amb un producte detergent i desinfectant, i l'altra que contingui aigua per esbandir.

També poden utilitzar-se escombres amples amb gases humides en diluent desinfectant.

b. Per netejar el paviment de parquet sintètic.

Cal utilitzar "mopa" i productes específics per aquest tipus de terra, evitant al màxim l'excés d'humitat que pugui malmetre el paquet. Tenir especial cura en aquest punt.

c. Per treure la pols.

De les superfícies elevades, catifes, cortines enrotllables, parets, reixetes de l'aire condicionat, cadires, etc., es faran servir aspiradors dotats de filtres per evitar la disseminació de la pols a l'ambient.

Com a complement, s'utilitzaran baietes humides en diluent detergent i/o desinfectant.

d. Per escombrar.

Només poden escombrar-se en sec els exteriors de l'edifici i les sales de les instal·lacions elèctriques i de calefacció.

En tota la resta d'instal·lacions no es permès d'escombrar en sec.

e. Per recollir les escombraries.

L'adjudicatari està obligat a recollir, retirar i separar el material de recuperació en general i deixalles, entenent per deixalles qualsevol tipus de residu que el centre consideri que s'ha de llençar o destruir, traslladant-los segons quina sigui la seva condició en els contenidors adients.

f. Per al mobiliari.

Es faran servir productes adequats segons si es tracta d'abrillantar o de restaurar-ne les petites ratllades o els fregaments.

g. Per al magatzem i l'arxiu.

A les dependències del magatzem i arxiu, amb una rotació setmanal, es realitzarà la neteja dels mateixos sota les indicacions concretes dels seus responsables.

h. Per a les incrustacions en els aparells sanitaris dels lavabos.

Les incrustacions de tipus calcari o d'òxids metàl·lics en els wàters, orinadors i lavabos, es netejaran amb productes de tipus àcid, especificant quins i prenent les precaucions necessàries per tal d'evitar riscs de cremades.

i. Per a les cortines enrotllables.

Es netejaran amb aspiradors dotats de filtres per evitar la disseminació de la pols a l'ambient i panys humits.

j. Recomanacions generals.

Els materials utilitzats per a la neteja no seran nocius per a l'ésser humà, i respectaran al màxim la protecció del medi ambient. Els noms comercials i les fórmules dels productes que es vulguin utilitzar en la neteja, hauran de ser comunicats i aprovats per la unitat responsable de la Regió Sanitària de l'Alt Pirineu i Aran, prèviament a la seva utilització. Així mateix, qualssevol canvi de productes haurà de ser aprovat prèviament per la mateixa unitat.

Els estris de neteja es guardaran secs per tal d'evitar el creixement de colònies bacterianes.
Les baietes que s'utilitzin per a la neteja dels lavabos seran d'ús exclusiu i diferents de les que s'utilitzin en altres dependències.

En el cas de que es detecti que amb l'aplicació de les especificacions de neteja, periodicitat o metodologia, no s'obtingués un òptim nivell de neteja, la unitat responsable es reserva el dret de modificar-ho.

Els licitadors podran oferir alternatives als mètodes descrits amb anterioritat, sempre que millorin substancialment el resultat de la neteja.
Per a l'aplicació d'aquestes alternatives s'haurà de tenir la conformitat de la unitat responsable.

6. Materials a aportar per part de l'adjudicatari.

Tots els materials i estris necessaris per a la neteja aniran a càrrec de l'adjudicatari, així com:
- paper higiènic
- paper eixugamans
- sabó líquid
- bosses de papereres, de contenidors de residus dels lavabos i del contenidor de residus orgànics de la sala de personal.

7. Coordinació, supervisió i control de la neteja.

Els treballs de neteja seran supervisats per la unitat responsable de la Regió Sanitària de Alt Pirineu i Aran del Servei Català de la Salut, amb qui l'adjudicatari tractarà directament els afers relacionats amb el desenvolupament normal del servei objecte del contracte.

Es duran a terme, a petició de qualsevol de les parts, reunions entre ambdues parts, per tal d'analitzar el desenvolupament del servei de neteja i les possibles mancances que s'hi observin.

Qualsevol infracció o incompliment del present contracte serà comunicat a l'adjudicatari a través del seu representant mitjançant la corresponent Acta d'incidències, la qual serà acceptada i signada pel mateix.

Serà suficient motiu de rescissió de contracte, l'existència de cinc (5) Actes documentades i provades amb incompliment de contracte. En aquest supòsit l'adjudicatari procedirà, en un termini de 30 dies, a cessar l'execució dels serveis contractats, sense que el centre hagi de satisfer cap quantitat en concepte d'indemnització.

8. Condicions de l'oferta i obligacions generals

L'oferta reuneix les condicions següents:

a. Personal.

L'empresa ofertora haurà de posar a disposició del CatSalut un equip humà de treball, suficient per donar satisfacció a les necessitats de les instal·lacions pel que fa a la neteja.

El personal inclòs en l'equip de treball de l'empresa adjudicatària que per malaltia o altre tipus d'absència no pugui prestar el servei diari de neteja, haurà de ser substituït per altre de la mateixa categoria mentre duri l'absència.

L'empresa adjudicatària se subrogarà en totes les obligacions que l'empresa contractista cessant tingui en relació a la plantilla adscrita al servei de neteja pel que fa a les netejadores.

La relació de personal en el darrer apartat.

b. Protecció de dades

L'empresa adjudicatària està sotmesa a la normativa sectorial que li sigui d'aplicació, així com a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personal i altra normativa que la desenvolupi.

9. Pòlissa de responsabilitat civil

L'empresa ofertora haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, pels danys que puguin ocasionar-se a tercers, com a conseqüència de les operacions de neteja objecte del contracte.

Així mateix, aquesta pòlissa haurà de cobrir els danys que es puguin ocasionar a l'edifici i les seves instal·lacions, així com als equipaments o al personal que desenvolupa les seves tasques en el mateix.

10. Documentació.

L'empresa ofertora haurà de presentar els documents següents:

1. Oferta econòmica
2. Memòria tècnica de com es duran a terme els treballs de neteja, que inclourà:
    - Relació de mitjans tècnics que es destinaran a realitzar la neteja.
    - Relació de mitjans humans que es preveuen per a la realització del servei de neteja dels locals.
    - Relació de productes que s'aplicaran a la neteja i la seva finalitat.
    - Relació d'organismes o entitats públiques i privades, on s'han prestat serveis de neteja.

- Mètodes de control de qualitat que aplica l'empresa.

3. Certificat ISO 9001

4. Documentació que acrediti l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per part del licitador, o compromís de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari, assenyalant l'import.

11. Annex subrogació personal
(Informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei)

RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR EN EL SERVEI DE NETEJA

CATEGORIA PROFESSIONAL	TIPUS DE CONTRACTE	DATA ANTIGUITAT	TOTAL HORES SETMANA	ALTRES COSTOS LABORALS EN EUROS / MES (1)	ALTRES COSTOS LABORALS EN EUROS / ANY (1)	CONCEPTE
Netejador	Neteja grup 10	01/08/2021	13 hores			

(1) Incentius, primes i demés plusos retributius el càlcul del quals no pugui ser efectuat per les empreses licitadores a través de les dades aportades en el present quadre.