Expedient: 882/2026
Procediment: Contractacions Patrimonials
Assumpte: Atorgament, en règim de concurrència pública, d'una llicència temporal d'ús privatiu del domini públic per a l'explotació del bar social del Local dels Jubilats.

BASES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC, PER CONVOCATÒRIA PÚBLICA EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA, PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR SOCIAL DE VILANOVA DE SEGRIÀ

Objecte de les bases

És objecte d'aquestes bases establir les condicions i requisits de l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del Bar Social "Local dels Jubilats" de Vilanova de Segrià, ubicat al carrer Carles Vallès, núm. 13, que té la condició de bé de domini públic municipal.

Les instal·lacions objecte de la present llicència consten de:

- Zona de bar i taulell.
- Sala diàfana, amb la reserva municipal que s'indica a continuació.
- Cuina.
- Magatzem.
- Banys.

L'Ajuntament es reserva l'ús de part de la sala diàfana i del despatx. El titular de la llicència haurà de respectar aquesta reserva i permetre l'accés i la utilització municipal dels espais reservats.

El mobiliari i equipament municipal posat a disposició del titular de la llicència es detalla a l'ANNEX 4.

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic s'autoritza amb la finalitat de desenvolupar l'activitat econòmica de bar social, vinculada principalment a l'atenció de les persones grans del municipi.

El Local dels Jubilats és un equipament municipal de caràcter cívic i social, concebut com un espai de trobada, convivència, relació i participació de les persones grans, que contribueix a fomentar la cohesió social i la vida comunitària del municipi, sense excloure'n la utilització per part d'altres persones o col·lectius.

En aquest sentit, l'activitat de bar haurà de desenvolupar-se de manera compatible amb la funció social de l'equipament, afavorint l'atenció, l'acollida i l'estada de les persones grans, així com el desenvolupament de les activitats que s'hi organitzin.

L'ús autoritzat serà exclusivament el de bar social, vinculat a aquesta finalitat cívica i comunitària, i l'equipament no podrà destinar-se a usos diferents dels previstos en aquestes bases.

La llicència d'ús privatiu comporta l'autorització del mencionat ús per part del seu beneficiari, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

Codi Validació: 5NTJDK4ERYWGFH9TTMHKJW3KW
Verificació: https://vilanovasegria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 26

1. Naturalesa jurídica

Ens trobem davant d'una llicència administrativa d'ús privatiu sobre un bé de domini públic, sense transformació ni modificació d'aquest, regulada en termes generals a l'article 218.4 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, als articles 56 i 57 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i a la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP), en els preceptes que resultin aplicables.

Aquesta llicència té naturalesa patrimonial i queda exclosa de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), d'acord amb el seu article 9.1. Els principis d'aquesta Llei s'aplicaran per resoldre els dubtes i les llacunes que es puguin presentar, de conformitat amb el seu article 4.

Aquesta llicència es regirà per aquestes bases i per les disposicions legals vigents d'aplicació. La normativa aplicable és:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Els seus preceptes s'aplicaran en els casos de remissió expressa i els seus principis en els termes indicats en aquesta clàusula.
- Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLHL)

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement de les bases d'aquesta llicència en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al beneficiari de la llicència de l'obligació de complir-les.

2. Durada de l'atorgament de la llicència

La llicència per a la utilització privativa del domini públic s'atorga per un termini inicial d'un any, prorrogable anualment fins a un màxim de tres anualitats addicionals.

Codi Validació: 5NTJDK4ERYWGFH9TTMHKJW3KW
Verificació: https://vilanovasegria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 26

Les pròrrogues hauran de ser expressament acordades per l'Ajuntament, prèvia sol·licitud de la persona titular de la llicència, presentada amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització del període de vigència corresponent.

L'atorgament de les pròrrogues estarà condicionat al compliment de les obligacions establertes en aquestes bases, al correcte desenvolupament de l'activitat autoritzada i al manteniment de la compatibilitat amb la finalitat cívica i social de l'equipament.

Les pròrrogues no tindran caràcter automàtic ni generaran cap dret a la seva concessió.

La durada total de la llicència, incloses les eventuals pròrrogues, no podrà excedir els quatre anys, d'acord amb l'article 92.3 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, en els termes que resultin aplicables.

El beneficiari de la llicència està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de l'atorgament de la llicència, sense dret a indemnització, l'últim dia del mencionat termini, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, en cas d'incompliment de la dita obligació.

3. Cànon

La utilització privativa del domini públic genera l'obligació essencial en el titular de la llicència d'abonar el cànon corresponent, el qual té la naturalesa de taxa, d'acord amb l'article 20 TRLHL.

L'import de sortida, millorable a l'alça d'acord amb l'article 24.1.b del TRLHL, és de 500,00 euros anuals.

L'atorgament d'aquesta llicència demanial no està subjecte a l'Impost sobre el Valor Afegit, d'acord amb l'article 7.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre.

El meritament del cànon es produirà en el moment de l'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del domini públic. El pagament es farà per anualitats avançades, mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament que es facilitarà a aquest efecte. La primera anualitat s'abonarà abans de l'inici de l'activitat i les següents dins dels primers cinc dies de cada anualitat de vigència de la llicència, sens perjudici dels terminis legals d'ingrés que corresponguin a les liquidacions notificades.

4. Requisits de capacitat i solvència

Poden participar en aquest procediment totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'art. 71 de la LCSP i acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica o professional que es detalla a continuació:

4.1. La solvència econòmica o financera s'acredita mitjançant declaracions apropiades d'entitats financeres, així com que té subscrita una pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura mínima de

Codi Validació: 5NTJDK4ERYWGFH9TTMHKJW3KW
Verificació: https://vilanovasegria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 26

300.000,00 €, o que es compromet a subscriure-la, en cas de resultar adjudicatari, i abans de l'inici de la prestació de l'activitat.

4.2. La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant la presentació d'una memòria signada pel sol·licitant o el seu representant, en la que cal fer constar els següents extrems:

1. Currículum de la persona sol·licitant.
2. Currículums, si escau, de les persones que formaran part de l'equip que durà a terme l'activitat i descripció de les seves tasques en el cas de resultar beneficiari de la llicència.
3. Experiència professional en el sector de la restauració durant els darrers 3 anys, indicant si va ser per compte propi o per compte d'altri. S'acreditarà mitjançant una declaració jurada on es posi de manifest els treballs realitzats, dates i empresa.
4. Copia de la vida laboral emesa per Seguretat Social.
5. Qualsevol altre que ajudi a acreditar la solvència del sol·licitant i el seu equip, però **NO S'HA D'INCLOURE SOTA CAP CONCEPTE, el projecte de funcionament,** atès que aquest s'haurà d'incorporar al sobre núm. 2, i per tant, la seva inclusió en aquesta fase significarà l'exclusió automàtica del procediment.

5. Aportació de la garantia

La persona que resulti beneficiària de la llicència per a la utilització privativa del bé de domini públic municipal haurà de constituir una garantia per import de **1.000,00 €**, destinada a respondre del compliment de les obligacions derivades de la llicència, així com dels possibles danys o desperfectes ocasionats a les instal·lacions i als equipaments municipals.
La garantia restarà afectada a:

- Pagament del cànon de la llicència.
- Pagament de les penalitats imposades al beneficiari de la llicència establertes en el present plec.
- Danys que es puguin ocasionar en el bé objecte de la llicència.

La garantia definitiva serà retornada al beneficiari de la llicència una vegada hagi finalitzat el termini de la llicència, sempre que s'hagi complert satisfactòriament, o bé que aquest s'hagi resolt sense culpa d'aquest.

Aquesta garantia s'haurà de dipositar a la tresoreria de la Corporació mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament de Vilanova de Segrià, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució.

6. Publicitat del procediment i presentació de sol·licituds per a l'obtenció de la llicència

L'anunci d'aquest procediment d'atorgament de llicència per a la utilització privativa del Bar Social de Vilanova de Segrià es publicarà, en els termes del que disposa la Llei

Codi Validació: 5NTJDK4ERYWGFH9TTMHKJW3KW
Verificació: https://vilanovasegria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 26

19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el perfil del contractant de l'Ajuntament, accessible a l'adreça https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3041013?categoria=0

Supletòriament, i sempre que això sigui possible, es farà publicitat mitjançant inserció de l'anunci al taulell d'anuncis de la Corporació.

El termini per presentar les proposicions per part dels interessats serà de **QUINZE (15) DIES NATURALS** a partir de l'endemà de la mencionada publicació. Si l'últim dia és inhàbil, el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Els interessats que vulguin optar a ser beneficiaris de la llicència hauran de presentar la instància, d'acord amb el model de l'ANNEX 1, juntament amb les proposicions, dins del termini indicat en l'anunci.

Les persones obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, presentaran les proposicions mitjançant l'eina de presentació electrònica d'ofertes indicada en l'anunci del perfil del contractant. Aquesta eina ha de garantir la confidencialitat, la separació dels tres sobres i la impossibilitat d'accedir al seu contingut abans de l'obertura corresponent.

Les persones físiques que no estiguin obligades a la presentació electrònica podran optar per aquesta via o presentar la documentació en sobres tancats al registre general de l'Ajuntament, situat a la plaça Major, núm. 1, de Vilanova de Segrià, en l'horari d'atenció del registre que s'indiqui a l'anunci. Així mateix, podran presentar les proposicions en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, respectant la confidencialitat de les ofertes.

Per tal que es puguin admetre les proposicions enviades per correu, cal que s'acreditin de forma fefaent, els següents extrems:

a) Que els sobres de la proposició han estat lliurats a l'oficina de correus abans de la data i hora límit de presentació fixades en l'anunci.
b) Que es comuniqui aquesta circumstància a l'Ajuntament, com a màxim durant l'últim dia de presentació de proposicions, mitjançant correu electrònic a l'adreça secretaria@vilanovasegria.cat, acompanyat d'una còpia del justificant de correus, amb clara identificació del sol·licitant, dia i hora de presentació de la plica.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la documentació si és rebuda amb posterioritat a la data i hora de finalització del termini acordat per la presentació de documentació.

En tot cas, si, transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'Ajuntament, aquesta no serà admesa en cap cas.

Codi Validació: 5NTJDK4ERYWGFH9TTMHKJW3KW
Verificació: https://vilanovasegria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 26

El registre electrònic de l'Ajuntament es troba allotjat a https://vilanovasegria.eadministracio.cat/. La presentació de les ofertes electròniques s'efectuarà a través de l'eina específica indicada en l'anunci, amb les garanties de confidencialitat establertes en aquesta clàusula.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada de les presents bases.

Els interessats presentaran les seves proposicions en TRES sobres, electrònics o físics segons el mitjà de presentació, identificats i signats per qui sol·licita ser beneficiari de la llicència o per la persona que el representa. Els sobres físics han d'estar tancats. En la seva identificació s'indicaran les dades següents:

TÍTOL: LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL **BAR SOCIAL DE VILANOVA DE SEGRIÀ**.

- Número de sobre.
- Nom i signatura.

Contingut de les proposicions:

- SOBRE 1 - Documentació administrativa.
- SOBRE 2 - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor.
- SOBRE 3 - Documentació dels criteris avaluables de forma automàtica.

La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

SOBRE NÚM. 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

En ell s'ha d'incloure:

- Declaració responsable del sol·licitant amb indicació que compleix les condicions establertes en la clàusula 4, d'acord amb el model de l'ANNEX 2.

ADVERTÈNCIA
La documentació que contingui el sobre núm. 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut de la documentació dels sobres núm. 2 i 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió directa del procediment.

SOBRE NÚM. 2: DOCUMENTACIÓ DELS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

La memòria haurà de recollir, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, els aspectes següents:

1. **Atenció a les persones grans:** proposta d'atenció i acollida de les persones grans, mesures per afavorir un ambient de convivència i relació social, i compatibilitat de l'activitat de bar amb les activitats municipals que es desenvolupin a l'equipament.

Codi Validació: 5NTJDK4ERYWGFH9TTMHKJW3KW
Verificació: https://vilanovasegria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 26

2. **Organització, neteja i conservació:** organització del personal i del funcionament de l'activitat, mesures de neteja i higiene dels espais i serveis higiènics, gestió dels residus i conservació de les instal·lacions i del mobiliari municipal.
3. **Oferta de bar:** oferta gastronòmica prevista, varietat de productes i consumicions, política de preus, horaris d'obertura i possibles serveis o propostes complementàries adequades a les característiques i finalitats de l'equipament.

ADVERTÈNCIA
La documentació que contingui el sobre núm. 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut de la documentació del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió directa del procediment.

Sobre núm. 3: Proposició econòmica i altra documentació sobre criteris objectius

En aquest sobre s'inclourà l'oferta econòmica i els altres extrems sobre l'oferta de valoració de criteris objectius, d'acord amb el model de l'ANNEX 3.

7. Criteris de valoració per l'atorgament de la llicència

A. Criteris que depenen d'un judici de valor (a incloure al sobre núm. 2) - Fins a 45 punts.

Memòria de funcionament

La puntuació màxima es distribuirà entre els apartats següents. La valoració serà motivada i atendrà al grau de concreció, la coherència i l'adequació de les propostes a la finalitat i a les persones usuàries del bar social:

Atenció a les persones grans — Fins a 20 punts

Es valorarà la manera com es preveu desenvolupar l'activitat de bar tenint en compte les necessitats de les persones grans i la funció del local com a espai de trobada, convivència i relació social.

La memòria haurà de donar resposta a les qüestions següents:

1. **Acollida i atenció:** Com es preveu atendre les persones grans que utilitzen habitualment el local? – **5 punts**
2. **Activitats habituals:** Com es facilitarà la convivència de l'activitat de bar amb les activitats que es desenvolupen al casal, com ara el bingo, el club de lectura o altres activitats municipals? – **5 punts**
3. **Accessibilitat i necessitats:** Com es tindran en compte les necessitats de les persones grans, especialment les que poden tenir dificultats de mobilitat o necessitar una atenció més personalitzada? – **5 punts**
4. **Relació amb l'Ajuntament:** Com es preveu mantenir la comunicació i la coordinació amb l'Ajuntament per garantir el bon funcionament compartit de l'equipament? – **5 punts**

Es valorarà especialment l'adequació de les propostes a la finalitat social del local, la seva viabilitat i la capacitat d'afavorir un entorn de convivència.

Organització, neteja i conservació — Fins a 15 punts

Codi Validació: 5NTJDK4ERYWGFH9TTMHKJW3KW
Verificació: https://vilanovasegria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 26

Es valorarà la proposta d'organització de l'activitat i les mesures previstes per mantenir les instal·lacions en bones condicions d'ús, higiene i conservació.

La memòria haurà de donar resposta a les qüestions següents:

1 **Organització de l'activitat:** Com s'organitzarà el funcionament diari del bar? Qui s'encarregarà de l'atenció i com es garantirà la continuïtat de l'activitat? - **5 punts**
2 **Neteja i higiene:** Com es preveu organitzar la neteja del bar, la cuina, els lavabos i els espais comuns que corresponguin? Amb quina freqüència es farà? – **5 punts**
3 **Conservació i residus:** Quines mesures es proposen per tenir cura del mobiliari, les instal·lacions i els equipaments municipals, així com per gestionar correctament els residus generats? **- 5 punts**

Es valorarà la claredat de l'organització proposada, la seva viabilitat i les mesures que contribueixin a mantenir el local en condicions adequades.

Oferta de bar — Fins a 10 punts

Es valorarà l'oferta de productes i serveis prevista, tenint en compte les característiques del Bar Social i les necessitats de les persones que utilitzen l'equipament.

La memòria haurà de donar resposta a les qüestions següents:

1 **Productes i consumicions:** Quina oferta de begudes, entrepans, esmorzars, berenars o altres productes es preveu oferir? **– 5 punts**
2 **Preus:** Quina política de preus es proposa? Es preveuen productes o consumicions a preus assequibles, especialment per a les persones grans? – **5 punts**

Es valorarà la varietat i l'adequació de l'oferta, la coherència dels preus, la proposta d'horaris i la viabilitat de les iniciatives plantejades.

B. Criteris avaluables automàticament (a incloure al sobre núm. 3) - Fins a 55 punts.

Millora a l'alça del cànon a abonar anualment - Fins a 35 punts.
Obtindrà la major puntuació la proposta amb el cànon anual més elevat, sense que pugui estar per sota del que s'estableix en la clàusula 3 d'aquestes bases, i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord amb la fórmula següent:

Puntuació = (cànon anual ofert / cànon anual més elevat) × 35

Ampliació del període mínim d'obertura - Fins a 20 punts

L'horari mínim obligatori d'obertura del bar social serà de dilluns a dissabte, de les 17.00 a les 20.00 hores, franja horària destinada principalment a l'activitat i l'atenció de les persones grans del municipi, d'acord amb la finalitat cívica i social de l'equipament.

Codi Validació: 5NTJDK4ERYWGFH9TTMHKJW3KW
Verificació: https://vilanovasegria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 26

Sens perjudici d'aquest horari mínim, la persona beneficiària de la llicència podrà ampliar l'horari d'obertura, sempre respectant els horaris legalment permesos i les condicions de l'autorització de l'activitat.

Es valorarà el compromís d'ampliació de l'horari mínim obligatori d'acord amb els criteris següents:

- Ampliació de l'horari de matí: compromís d'obertura del bar a partir de les 8.00 hores, de dilluns a dissabte. 10 punts.
- Ampliació de l'horari de tarda i vespre: compromís de mantenir el bar obert fins a les 22.00 hores, de dilluns a dissabte. 10 punts.

La manca de compromís en cadascun dels apartats es puntuarà amb 0 punts. L'assumpció dels dos compromisos obtindrà la puntuació màxima de 20 punts.

Els compromisos d'ampliació horària assumits tindran caràcter vinculant durant la vigència de la llicència, sens perjudici de les limitacions establertes per la normativa aplicable.

Aquests compromisos s'hauran d'incloure exclusivament en el sobre núm. 3, corresponent als criteris de valoració automàtica.

8. Valoració de les sol·licituds per a l'atorgament de la llicència

Es constituirà una Mesa com a òrgan d'assistència per a la valoració de les proposicions presentades, la qual estarà formada per:

- Presidència: l'alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament de Vilanova de Segrià, o la persona en qui delegui o que el substitueixi legalment.
- Vocalies: la persona titular de la Secretaria Intervenció de la Corporació, que actuarà també com a secretari o secretària de la mesa, i dues persones designades per l'òrgan competent entre el personal al servei de la Corporació o els seus membres electes.

La composició nominal de la mesa i les suplències s'aprovaran en l'acord de convocatòria i es publicaran en el perfil del contractant.

Aquesta es constituirà vàlidament amb la presencia mínima de tres dels seus membres sempre que entre ells hi hagi el president o persona que el substitueixi, i el secretari-interventor municipal. En qualsevol cas i moment, la mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris per avaluar les ofertes presentades.

8.1. Obertura del Sobre 1

La mesa, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres 1 i comprovarà la documentació, d'acord amb el que estableix la clàusula 6 d'aquest plec.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà als sol·licitants afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini que

Codi Validació: 5NTJDK4ERYWGFH9TTMHKJW3KW
Verificació: https://vilanovasegria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 26

aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre 1, ha de determinar els licitadors admesos i exclosos, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

8.2. Obertura del Sobre 2

En un termini no superior a 5 dies des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa, en sessió interna, es procedirà a obrir els sobres núm. 2 (Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor)

Per part de la mesa es procedirà a valorar-lo d'acord amb els criteris establerts en els presents plecs. Tanmateix podrà, si ho creu convenient, sol·licitar els aclariments que cregui adients per a la millor interpretació de la oferta, sense que en aquest tràmit es pugui alterar aquesta.

8.3. Obertura del Sobre 3

En un termini no superior a 5 dies des de l'acte d'obertura dels sobres núm. 2, a l'hora i dia establert per la Mesa i que es publicarà en el perfil del contractant es procedirà, en acte públic, a l'obertura del sobre 3 (Proposició econòmica i altra documentació sobre criteris objectius). Abans de l'obertura dels sobres es farà pública la puntuació obtinguda pels licitadors en el sobre núm. 2.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, els licitadors poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'atorgament de la llicència.

Un cop valorades les diferents proposicions, la mesa de contractació remetrà a l'alcaldia la proposta d'atorgament de la llicència, en la que figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

L'alcaldia requerirà al candidat que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins el termini de DEU (10) DIES HÀBILS a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la capacitat d'obrar.
- Acreditació de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional.
- Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de l'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors i,

Codi Validació: 5NTJDK4ERYWGFH9TTMHKJW3KW
Verificació: https://vilanovasegria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 26

quan correspongui, en la matrícula de l'IAE, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa. Si encara no s'ha iniciat l'activitat, s'admetrà el compromís d'acreditar aquestes altes abans del seu inici efectiu.

- Constitució de la garantia

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.
Si en el termini assenyalat el sol·licitant de la llicència no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent sol·licitant de la llicència per l'ordre en que hagin restat classificades les ofertes.

Un cop presentada la documentació, l'alcaldia, òrgan competent en els termes del que disposa l'art. 21 de la LRBRL, acordarà l'atorgament de la llicència al sol·licitant que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, dins el termini de DEU (10) DIES HÀBILS següents a la recepció de la documentació detallada.

L'atorgament de la llicència es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les sol·licituds presentades i la documentació que les acompanya s'incorporaran a l'expedient. La conservació, l'accés, la devolució i, si escau, l'eliminació de la documentació s'ajustaran a la normativa d'arxius, gestió documental i protecció de dades aplicable.

9. Notificació electrònica

Les notificacions que s'hagin de practicar en aquest procediment es practicaran per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant la compareixença a la seu electrònica https://vilanovasegria.eadministracio.cat/ o mitjançant el sistema de notificacions electròniques habilitat per l'Ajuntament.

10. Drets i obligacions del beneficiari de la llicència

10.1. Drets

a) Utilitzar i explotar el bé objecte de l'atorgament de la llicència assumint el risc econòmic de la seva gestió amb la continuïtat i en els termes establerts en les presents bases.
b) Percebre els ingressos derivats de l'activitat.

Codi Validació: 5NTJDK4ERYWGFH9TTMHKJW3KW
Verificació: https://vilanovasegria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 26

c) Utilitzar el bé per a les finalitats que li són pròpies.
d) Utilitzar els espais autoritzats del local social per a l'organització d'activitats compatibles amb la finalitat cívica de l'equipament, prèvia comunicació a l'Ajuntament i respectant els espais que aquest es reserva.
e) Sol·licitar el tancament durant 15 dies consecutius del Bar Social «Local dels Jubilats» **durant l'estiu** o durant un altre període consensuat amb l'Ajuntament.

10.2. Obligacions genèriques:

a) Respectar i complir la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments, no solament pel que respecta als béns de consum, sinó també en el que afecta a l'activitat, emissió de sorolls, instal·lació de maquinària, mobiliari, etc. A tal efecte s'exigirà, amb caràcter previ a la posada en funcionament, informe tècnic municipal acreditatiu del compliment de la referida normativa.
b) Que les condicions higiènico-sanitàries dels aliments i altres béns de consum siguin les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general per qualsevol normativa aplicable que regula les condicions de composició, elaboració, emmagatzematge, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei.
c) Mantenir en perfecte estat d'higiene, ordre i conservació el local i els lavabos. Aquests serveis higiènics són d'ús públic i, per tant, oberts a tothom que precisi utilitzar-los. Seran al seu càrrec les despeses derivades d'aquesta obligació.
d) Presentar, com a màxim dins les 48 hores següents, llevat que sigui dia inhàbil que es presentarà el dia hàbil següent, la comunicació realitzada de qualsevol alta o baixa a la seguretat social que causi a qualsevol empleat a fi i efecte d'evitar supòsits de frau i d'incompliment de la normativa laboral i les obligacions tributàries.
e) Utilitzar (el personal destinat a l'activitat) vestimenta adequada i exclusiva per a la permanència en el local i el contacte amb els aliments, en perfecte estat de conservació i netedat. En cap moment podran prestar servei en el local persones afectades de malalties contagioses ni tan sols de caràcter lleu, ni amb ferides que no estiguin degudament protegides, per tal d'evitar propagacions per contaminació dels aliments.
f) Mantenir degudament format al personal respecte a la normativa tècnica higienicosanitària reguladora de la manipulació dels aliments.
g) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions pel titular de la llicència o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament. Haurà de presentar semestralment durant la vigència de la llicència, els documents acreditatius de trobar-se al corrent d'aquestes obligacions, concretament els rebuts de liquidació de cotitzacions i les relacions nominals de treballadors, o els documents equivalents del personal contractat.
h) Respondre dels danys que es derivin del funcionament de l'activitat ocasionats tant a tercers com a la corporació, així com el personal municipal.

Codi Validació: 5NTJDK4ERYWGFH9TTMHKJW3KW
Verificació: https://vilanovasegria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 26

i) Abonar al seu càrrec una pòlissa de responsabilitat civil, d'import mínim de capital assegurat de 300.000,00 €, sens perjudici dels capitals mínims superiors que resultin exigibles per la normativa aplicable, així com dels danys a tercers derivats de l'estat o ocupació dels locals, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat, així com una assegurança multirisc que cobreixi el valor real de mercat dels béns i instal·lacions afectes al servei, en cas de robatori o sinistre per qualsevol causa. Aquesta pòlissa haurà de mantenir la seva vigència durant la totalitat de la vigència de la llicència.
j) Fer-se càrrec de les despeses de funcionament del local (llum)
k) No alienar els béns cedits ni limitar-ne l'ús.
l) Sol·licitar i obtenir de l'Ajuntament autorització i les llicències i els permisos previs a qualsevol actuació de manteniment o instal·lació admissible durant la vigència de la llicència. Aquest títol no empara actuacions que comportin transformació o modificació del domini públic.
m) Comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol anomalia o desperfecte del local i de les instal·lacions i informar de les incidències que aquest requereixi.
n) En tot moment s'ha de garantir l'obertura del bar en l'horari mínim fixat, en cas d'absència per malaltia o similar del titular o treballadors, hauran de ser substituts per garantir la cobertura del servei.
o) Respectar i garantir la compatibilitat de l'activitat de bar amb l'ús del local com a casal cívic de les persones grans del municipi, facilitant el desenvolupament de les seves activitats habituals i preservant l'espai com a lloc de trobada, convivència i relació social, sense excloure'n la utilització per part d'altres persones o col·lectius
p) Controlar l'accés d'animals al recinte del bar social d'acord amb la normativa aplicable i respectar, en tot cas, el dret d'accés de les persones usuàries acompanyades de gossos d'assistència.
q) Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per part del beneficiari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.
r) L'atorgament de la llicència només tindrà efecte entre l'Ajuntament de Vilanova de Segrià i el beneficiari d'aquesta, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre aquest i terceres persones, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de l'atorgament de la llicència.
s) L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal del beneficiari de la llicència, ni durant la vigència de la mateixa, ni un cop acabi el termini, essent a compte del beneficiari de la llicència la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
t) No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

Codi Validació: 5NTJDK4ERYWGFH9TTMHKJW3KW
Verificació: https://vilanovasegria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 26

u) Cal deixar lliures i expedits, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, els béns i les instal·lacions objecte de l'atorgament de la llicència, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.
v) Gestionar els residus d'acord amb el sistema de recollida i les instruccions municipals aplicables, tenint en compte els canvis que es puguin produir en aquest àmbit.
w) Elaborar i respectar un pla de neteja dels serveis higiènics i dels espais comuns i exclusius, tenint en compte les directrius sanitàries que dictin les administracions competents, que seran revisats periòdicament per personal municipal.

10.3. Obligacions respecte a l'explotació de l'activitat:

a) Realitzar l'explotació de l'activitat econòmica en l'espai objecte de la llicència al seu propi risc i ventura.
b) Destinar el bé objecte de llicència al desenvolupament de l'activitat de bar social, respectant la seva funció de casal i d'infraestructura municipal de caràcter cívic adreçada a persones jubilades del municipi, com a espai de cohesió municipal, sense excloure la possibilitat d'utilització per part d'altres col·lectius.
c) Mantenir la denominació de Bar Social
d) Responsabilitzar-se de l'obertura i el tancament de l'establiment.
e) Facilitar l'obertura i el funcionament del bar amb motiu d'activitats extraordinàries de caràcter puntual o esporàdic promogudes per l'Ajuntament que se celebrin en aquest equipament, prèvia comunicació i coordinació amb la persona titular de la llicència, tenint en compte que aquestes activitats poden contribuir a incrementar l'afluència de públic i afavorir l'activitat econòmica de l'establiment, sempre respectant els horaris legalment permesos.
f) El diumenge el local pot romandre tancat com a dia de descans setmanal.
g) Acceptar les activitats que promoguin l'Ajuntament així com les entitats de Vilanova de Segrià, sempre i quan no afectin al correcte funcionament de l'establiment
h) Situar en lloc visible i a disposició dels usuaris, la llista de preus de les consumicions.
i) Disposar de fulls de reclamació i denúncia.
j) Destinar el personal necessari pel correcte desenvolupament de l'activitat d'acord amb les obligacions assumides en el procediment d'atorgament de la llicència. Aquest personal haurà de tenir la formació adequada al lloc de treball i acreditar formació i/o experiència en l'àmbit de treball amb la gent gran.

10.4. Obligacions laborals, socials, sanitàries i de qualsevol legislació sectorial aplicables a l'explotació de l'activitat econòmica:

El beneficiari de la llicència té el caràcter d'empresari i està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres), sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol

Codi Validació: 5NTJDK4ERYWGFH9TTMHKJW3KW
Verificació: https://vilanovasegria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 26

tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, el beneficiari de la llicència respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

A l'extinció de l'atorgament de la llicència, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal del beneficiari de la llicència.

11. Drets i obligacions de l'Ajuntament

a) Posar a disposició del beneficiari de la llicència el bé demanial.
b) Interpretar les bases i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
c) Modificar l'atorgament de la llicència per raons d'interès públic degudament justificades.
d) Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'activitat objecte de la llicència, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
e) Inspeccionar trimestralment les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
f) Imposar multes coercitives, quan existeixi habilitació legal expressa i en els termes que aquesta estableixi, si persisteix l'incompliment després del requeriment corresponent.
g) Qualsevol altre que estableix la legislació vigent.
h) Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de l'atorgament de la llicència a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
i) Percebre puntualment el cànon i altres despeses imputables al beneficiari de la llicència de conformitat a l'establert en les presents bases.
j) Suspendre l'atorgament de la llicència quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 de la LCSP.
k) Igualment quan concorrin circumstàncies d'interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per al destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al beneficiari de la llicència.
l) Acordar la resolució de l'atorgament de la llicència i determinar-ne els seus efectes.

12. Règim sancionador

Les sancions administratives només es podran imposar quan la conducta estigui tipificada en la normativa legal o en l'ordenança aplicable i mitjançant el procediment legalment establert. Aquesta clàusula no constitueix, per si sola, una habilitació sancionadora autònoma. La qualificació dels incompliments següents també es tindrà en compte per adoptar les mesures de requeriment, reparació i, si escau, revocació de la llicència.

Codi Validació: 5NTJDK4ERYWGFH9TTMHKJW3KW
Verificació: https://vilanovasegria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 26

12.1. Infraccions i incompliments

Es consideraran faltes **LLEUS** les següents:

a) La manca de puntualitat en l'horari d'obertura i tancament, quan no produeixi un perjudici greu o molt greu.
b) El deficient estat higienicosanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència lleu i no puguin causar risc a les persones.
c) La manca d'higiene en els lavabos i espais comuns quan aquests fets suposin negligència lleu i no puguin causar risc a les persones.
d) L'incompliment de les instruccions rebudes de l'Ajuntament, quan no suposi perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar risc a les persones.
e) L'ocupació d'espai superior a l'autoritzat.
f) L'incompliment de qualsevol altre de les obligacions de l'adjudicatari d'acord amb les condicions de la llicència, quan no suposi perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar risc a les persones.

Es consideraran faltes **GREUS**:

a) L'incompliment de l'horari quan suposi la manca de prestació o tancament del local durant una jornada pel que fa l'horari ordinari.
b) L'incompliment de la realització de l'activitat en horari de funcionament extraordinari.
c) El perllongar el període de vacances anuals o el tancament de l'establiment sense causa justificada ni degudament autoritzada per l'Ajuntament.
d) La manca d'atenció i deferència amb el públic, tant pel que fa al titular com als seus empleats sempre que no suposi un perjudici molt greu ni pugui causar risc a les persones.
e) El deficient estat higienicosanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats al servei, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar risc a les persones.
f) Les alteracions de l'ordre i altercats amb el públic o entre els empleats, per qualsevol causa i sempre que no s'acrediti haver demanat la presència dels agents de Protecció Ciutadana.
g) L'incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases respecte a la realització d'obres i manteniment del local, instal·lacions, materials, mobiliari i estris, així com de la seva substitució, reposició o reparació quan sigui necessari.
h) L'incompliment de la normativa tècnico-sanitaria i d'higiene dels aliments, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar risc a les persones.
i) La no presentació de la documentació requerida en els termes previstos per aquestes bases quan li sigui demanada per l'Ajuntament.

Codi Validació: 5NTJDK4ERYWGFH9TTMHKJW3KW
Verificació: https://vilanovasegria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 26

j) L'incompliment dels requeriments de l'Ajuntament en relació amb la realització de l'activitat, sempre que no s'esmenin les deficiències observades dins del termini que se li concedeixi
k) El retard per una sola vegada en el pagament del cànon.
l) La no presentació dins del termini establert dels criteris per la protecció i prevenció de riscos laborals.
m) Actuació professional deficient o contrària a la bona pràctica professional pel que fa a la realització de l'activitat en general.
n) Omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació de l'activitat autoritzada.
o) La falta de respecte al públic, als responsables dels serveis de l'Ajuntament o als agents de l'autoritat.
p) La modificació del servei sense causa justificada.
q) Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament, sobre variació de detall que no impliqui major despesa per al titular de la llicència.
r) La reiteració o reincidència en la comissió de faltes lleus sancionades per resolució ferma.

Es consideraran faltes **MOLT GREUS**:

a) El deficient estat higiènico-sanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats al servei, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència molt greu o puguin causar risc a les persones, sense perjudici de les accions legals que, en el seu cas, se'n poguessin derivar.
b) L'incompliment de les obligacions de naturalesa fiscal, laborals i de seguretat i salut dels treballadors, així com les establertes pel qualsevol normativa aplicable.
c) La posada en marxa de l'activitat, o la prestació posterior d'aquesta sense disposar dels permisos administratius necessaris pel seu funcionament.
d) La manca de pagament, o el retard per segona vegada, del cànon establert.
e) La no presentació dins del termini previst de les pòlisses d'assegurances previstes en aquest Plec de clàusules.
f) Les actuacions que impedeixin o deteriorin les potestats de control de l'activitat que corresponen a l'Ajuntament.
g) No realitzar l'activitat directament el titular de la llicència, subcontractar o cedir a tercers, i, si es tracta d'una societat mercantil, quan la transmissió de les accions o participacions sigui rellevant i determini l'alteració de la direcció o del control de la societat o la modificació substancial de les condicions de l'atorgament de la llicència.
h) La reincidència en la comissió de faltes greus sancionades per resolució ferma.
i) La permissivitat per part del titular de la llicència pel que fa a permetre fumar a l'establiment.

Les sancions esmentades en els paràgrafs anteriors són sense perjudici de les responsabilitats civils, penals o de qualsevol altre mena que, en el seu cas, se'n poguessin derivar.

Codi Validació: 5NTJDK4ERYWGFH9TTMHKJW3KW
Verificació: https://vilanovasegria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 26

Les mesures corresponents s'acordaran per l'òrgan competent, prèvia instrucció del procediment que correspongui i audiència del titular de la llicència. L'executivitat de les sancions administratives s'ajustarà a la Llei 39/2015. La garantia respondrà de les obligacions garantides en els termes de la clàusula 5.

Per a la **graduació de les sancions** es tindran en compte els següents criteris:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, el beneficiari de la llicència estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament per l'òrgan competent per imposar la sanció.

13. Revocació de la llicència

L'art. 57 del RPEL diu que l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal "origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau". En aquest sentit, diu el 92.4 de la LPAP que "Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empitjorin l'ús general".

A més de les causes que es puguin donar d'interès públic, i sense perjudici del règim sancionador previst en aquestes bases, l'Ajuntament podrà revocar la llicència per a la utilització privativa del domini públic, prèvia instrucció del corresponent expedient, en els casos següents:

- Per no fer efectiu el pagament del cànon corresponent.
- Per incomplir reiteradament les condicions de la llicència i les normes que regulen l'activitat. S'entendrà que hi ha reiteració quan es constatin 3 incompliments greus o molt greus, declarats mitjançant resolució ferma, en el termini d'un any.
- Per incomplir les millores de l'activitat que es van proposar en el moment de sol·licitar ser beneficiari de la llicència per a la utilització del Bar Social «Local dels Jubilats».
- Per tancar les instal·lacions més de 10 dies, sense causa justificada.

14. Extinció de la llicència

Són causes d'extinció de la llicència d'ocupació privativa dels béns de domini públic:

Codi Validació: 5NTJDK4ERYWGFH9TTMHKJW3KW
Verificació: https://vilanovasegria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 26

- La mort o incapacitat física del titular de l'autorització o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat.
- El transcurs del termini de vigència.
- El mutu acord.
- La renúncia del beneficiari de la llicència.
- La revocació de la llicència.
- La resolució judicial.
- La desafectació del domini públic sobre el que recau la llicència.
- Altres supòsits prevists legal o reglamentàriament establerts.

15. Reversió

Els béns municipals i les instal·lacions objecte de la llicència revertiran a l'Ajuntament a l'acabament del termini en perfecte estat de conservació i funcionament, sense que el beneficiari tingui dret a cap indemnització.

El mobiliari i l'equipament que el titular hagi adquirit al seu càrrec i que es pugui separar sense detriment dels béns municipals no serà objecte de reversió i podrà ser retirat en finalitzar la llicència, sens perjudici que l'Ajuntament n'acordi l'adquisició en els termes de la clàusula 10.
Amb anterioritat a l'acabament del termini de la llicència, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions, maquinària i altres per verificar l'estat i corroborar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

A aquest efecte es formalitzarà un acta de recepció, entre ambdues parts. Si les obres, construccions, instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió es troben en bon estat l'Ajuntament les donarà per rebudes. En cas contrari s'assenyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut el qual es procedirà a aixecar novament l'acta de recepció.

16. Règim de recursos

En els termes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i contra la resolució d'atorgament de la llicència, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o publicació corresponent. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació o publicació. Si s'interposa recurs de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que el primer sigui resolt expressament o se n'hagi produït la desestimació presumpta.

Pel que fa als actes d'aplicació i efectivitat de la taxa, procedeix interposar el recurs de reposició previst a l'article 14.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, davant el mateix òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar

Codi Validació: 5NTJDK4ERYWGFH9TTMHKJW3KW
Verificació: https://vilanovasegria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 26

de l'endemà de la notificació expressa o, si escau, de la finalització del període d'exposició pública del padró corresponent.

Vilanova de Segrià, a la data de la signatura electrònica.

Codi Validació: 5NTJDK4ERYWGFH9TTMHKJW3KW
Verificació: https://vilanovasegria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 26

ANNEX 1 - INSTÀNCIA

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris.

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms*: _____
Raó social: _____
Tipus de document i núm.*: _____
Domicili*:_____
Municipi*, província* i codi postal*: _____
Telèfon fix: _____ Telèfon mòbil*: _____
Adreça electrònica: _____

DADES DEL REPRESENTANT, SI ESCAU

Nom i cognoms*: _____
Raó social: _____
Tipus de document i núm.*:_____
Domicili*:_____
Municipi*, província* i codi postal*: _____
Telèfon fix: _____ Telèfon mòbil*: _____
Adreça electrònica: _____

MITJÀ DE NOTIFICACIÓ

[ ] **Notificació electrònica**. Cal indicar l'adreça electrònica. És obligatòria per als subjectes de l'article 14.2 de la Llei 39/2015.

[ ] **Notificació en paper**, únicament per a les persones no obligades a rebre notificacions electròniques.

EXPOSO

Que estic assabentat/ada del procediment d'atorgament de la llicència d'ús privatiu del domini públic, per convocatòria pública, per a l'explotació del Bar Social «Local dels Jubilats» de Vilanova de Segrià.

SOL·LICITO

Participar en el present procediment per tal de poder optar a ser beneficiari/ària de la llicència. A aquest efecte, acompanyo a la present sol·licitud la documentació exigida a les bases:

[ ] SOBRE 1 - Documentació administrativa.
[ ] SOBRE 2 - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor.
[ ] SOBRE 3 - Documentació dels criteris avaluables de forma automàtica.

Codi Validació: 5NTJDK4ERYWGFH9TTMHKJW3KW
Verificació: https://vilanovasegria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 26

DADES DE CARÀCTER PERSONAL

[ ] He llegit i comprenc la informació sobre el tractament de dades de caràcter personal publicada a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Les autoritzacions de consulta de dades tributàries i les manifestacions relatives a la Seguretat Social es recullen a l'annex 2, d'acord amb la normativa aplicable.

Lloc, data i signatura: _____

Il·lm. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Vilanova de Segrià

Codi Validació: 5NTJDK4ERYWGFH9TTMHKJW3KW
Verificació: https://vilanovasegria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 26

ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra. _____, amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi / com a representant de la societat _____, amb NIF _____, amb domicili a _____ (carrer, número, localitat i província), telèfon _____ i adreça electrònica _____.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que compleixo els requisits exigits en el present procediment, en concret els següents:

1. Capacitat d'obrar i representació
[ ] Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. [ ] Persona jurídica: que la societat que represento té la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que es va constituir amb escriptura pública de data _____, davant el notari de _____, Sr./Sra. _____, amb núm. de protocol _____, i es va inscriure en el Registre corresponent de _____.

Les dades referents als poders de representació consten a la mateixa escriptura / a l'escriptura de data _____, davant el notari de _____, Sr./Sra. _____, amb núm. de protocol _____.

2. Acreditació de la solvència
[ ] Que compleixo / la societat que represento compleix els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits en les bases i que disposo de la documentació acreditativa necessària.

3. Que disposo / la societat que represento disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat de la llicència d'utilització privativa del domini públic o bé em comprometo a obtenir-les abans de l'inici de l'activitat.

4. Que no em trobo / la societat que represento no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per contractar de l'article 71 de la LCSP.

5. Que compleixo / la societat que represento compleix les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

6. Que estic donat/ada d'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors i, quan correspongui, en la matrícula de l'IAE, o bé em comprometo a formalitzar l'alta per l'epígraf corresponent abans de l'inici de l'activitat si resulto beneficiari/ària de la llicència.

Consulta de dades tributàries a l'AEAT

Codi Validació: 5NTJDK4ERYWGFH9TTMHKJW3KW
Verificació: https://vilanovasegria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 26

[ ] AUTORITZO l'Ajuntament de Vilanova de Segrià a consultar a l'AEAT les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries / les de la societat que represento.

[ ] NO AUTORITZO aquesta consulta i em comprometo a aportar els certificats acreditatius quan em siguin requerits.

Consulta de dades a la Tresoreria General de la Seguretat Social
[ ] NO M'OPOSO a la consulta de les dades relatives al compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, en els termes legalment previstos.

[ ] M'OPOSO a aquesta consulta i em comprometo a aportar els certificats acreditatius quan em siguin requerits.

7. Que la plantilla de l'empresa, si hi està obligada, està integrada per un percentatge de _____ de persones treballadores amb discapacitat, o ha adoptat les mesures alternatives següents: _____, de conformitat amb la normativa aplicable i l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

8. Que la informació i els documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

I, perquè consti, a efectes de poder participar en aquest procediment, signo aquesta declaració sota la meva responsabilitat.

Lloc i data:

Signatura:

Codi Validació: 5NTJDK4ERYWGFH9TTMHKJW3KW
Verificació: https://vilanovasegria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 26

ANNEX 3 - DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PROPOSTA DELS CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

Sr./Sra. _____, amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi / en representació de _____, amb NIF _____, domicili a _____, correu electrònic _____i telèfon _____.

Aporto, per tal que sigui valorada corresponentment, la proposta segons els criteris de valoració especificats a la clàusula 7 de les bases reguladores del procediment per a l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del domini públic, per convocatòria pública, per a l'explotació del Bar Social «Local dels Jubilats» de Vilanova de Segrià, i manifesto que conec i accepto íntegrament les bases.

1. OFERTA DE CÀNON ANUAL

Ofereixo abonar a l'Ajuntament un cànon de _____ euros anuals (en lletres: _____).

L'import ofert no pot ser inferior a 500,00 euros anuals. L'atorgament de la llicència no està subjecte a IVA, d'acord amb l'article 7.9 de la Llei 37/1992.

2. AMPLIACIÓ DEL PERÍODE OBLIGATORI D'OBERTURA

En els dies d'actes i festivitats municipals o esdeveniments organitzats per associacions del municipi en aquest equipament, ofereixo els compromisos següents, en els termes de la clàusula 7:

- Obertura a partir de les 8.00 hores, de dilluns a dissabte (10 punts): [ ] SÍ [ ] NO

- Ampliació de l'horari de tarda i vespre, fins a les 22 hores, de dilluns a dissabte. (10 punts): [ ] SÍ [ ] NO

Cal marcar una sola opció a cada fila. La manca de compromís es valorarà amb 0 punts. En tots els casos es respectaran els horaris màxims legalment permesos i les condicions de l'autorització d'activitat.

I, perquè consti, a efectes de poder optar a ser beneficiari/ària de la llicència d'ús privatiu del bar social objecte del present procediment, signo aquesta oferta sota la meva responsabilitat.

Lloc i data:

Signatura:

Codi Validació: 5NTJDK4ERYWGFH9TTMHKJW3KW
Verificació: https://vilanovasegria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 26

ANNEX 4 - INVENTARI DEL MOBILIARI

BAR SOCIAL

Carrer Carles Vallès, núm. 13 de Vilanova de Segrià.

La relació del mobiliari i equipament municipal que es posa a disposició del titular de la llicència s'ha d'incorporar a aquest annex abans de la publicació de la convocatòria i es verificarà en l'acta de lliurament de les instal·lacions.

Número	Descripció del bé	Unitats	Estat i observacions
1	Televisor	1	Bon estat de conservació
2	Pantalla projecció	1	Bon estat de conservació
3	Projector	1	Bon estat de conservació
4	Reproductor multimèdia i so	1	Bon estat de conservació
5	Mobiliari cuina (campana – vitroceràmica)	1	Bon estat de conservació
6	Taules rodones	7	Bon estat de conservació
7	Cadires de cuir sintètic marrons	20	Bon estat de conservació
8	Cadires de cuir sintètic negres	20	Bon estat de conservació
9	Taula de 95 x 200	2	Bon estat de conservació
10	Butaques grises	2	Bon estat de conservació
11	Aparadors de color roure	2	Bon estat de conservació
12	Llibreria roure clar	1	Bon estat de conservació
13	Lluminària de peu	1	Bon estat de conservació
14	Tauleta de centre	1	Bon estat de conservació
15	Rellotge de paret	1	Bon estat de conservació
16	Coixins	2	Bon estat de conservació
17	Safates decoratives	2	Bon estat de conservació
18	Espelmes decoratives	2	Bon estat de conservació
20	Plantes artificials	2	Bon estat de conservació

DELIMITACIÓ DELS ESPAIS RESERVATS A L'AJUNTAMENT

Es reserva a l'Ajuntament una part de la sala diàfana. La part de la sala reservada s'ha d'identificar mitjançant una descripció precisa o un plànol incorporat a aquest annex abans de la publicació de la convocatòria.

Descripció: Zona del fons del local amb una estanteria amb llibres dues butaques i una taula petita així com un flexo de llum.

Utilitat: desenvolupament del correllibres.

Horari i dies: Sempre que el local estigui obert, s'ha de permetre l'accés a la lectura.

VISITA A LES INSTAL·LACIONS:
Dimecres dia 11 de novembre a les 16:00h

Codi Validació: 5NTJDK4ERYWGFH9TTMHKJW3KW
Verificació: https://vilanovasegria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 26