PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DELS ESPAIS I LA PROMOCIÓ TURÍSTICA DEL CONJUNT HISTÒRIC I/O PATRIMONIAL DE L'ERMITA DE LA PIETAT D'ULLDECONA, MITJANÇANT CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA, PER PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i Qualificació

1. És objecte d'aquest contracte la gestió dels espais i la promoció turística del conjunt històric i/o patrimonial de l'ermita de la Pietat d'Ulldecona.

2. Els espais objecte del present contracte són els següents:

- ALBERG – allotjament
- CENTRE D'INTERPRETACIÓ – serveis de guia, tenda i museu.

Addicionalment podrà prestar-se qualsevol altre servei que sigui causa, conseqüència o estigui relacionat amb els anteriors, entre altres, cursos, tallers, jornades, activitats de difusió i promoció. Tot això donant compliment al Reglament de funcionament del conjunt històric i/o patrimonial de l'ermita de Pietat aprovat pel Ple de l'Ajuntament d'Ulldecona.

El servei de guiatge que es prestarà des del centre d'interpretació, a més de les pintures rupestres, inclourà obligatòriament en la seva oferta els guiatges a altres actius turístics del municipi, concretament al casc antic, a les oliveres mil·lenàries, al Castell, i totes aquelles susceptibles d'explotació turística.

3. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis d'acord amb allò que estableix la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, amb utilització dels béns de domini públic adscrits a l'execució del contracte.

4. L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió i es realitza a risc i ventura del concessionari, qui assumeix la gestió i explotació dels serveis sota el seu propi risc, aportant els mitjans personals, materials i tècnics necessaris.

CLÀUSULA SEGONA. Necessitat pública a satisfer

L'Ajuntament d'Ulldecona té la intenció de tornar a licitar el contracte per a la gestió d'espais i promoció turística de l'ermita, atès que l'actual contracte es troba proper al seu venciment, a que l'actual fórmula de gestió indirecta del servei ha donat bons resultats, amb un increment notable i sostingut de les visites a l'equipament.

CLÀUSULA TERCERA. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a contractar és el Ple de l'Ajuntament, atesa la competència prevista a la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017.

CLÀUSULA QUARTA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte concessió de servei serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i s'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb la clàusula desena d'aquest Plec.

CLÀUSULA CINQUENA. El Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es pot accedir a l'adreça https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ulldecona

CLÀUSULA SISENA. Cànon concessional

El cànon concessional que ha d'abonar el contractista a l'Ajuntament es determina com una quantitat fixa mensual, segons resulti de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte

La durada del contracte de concessió del servei serà de 6 anys, a partir de la data de signatura del contracte, prorrogable per 6 anys més, per voluntat expressa d'ambdues parts.

Malgrat això el concessionari queda obligat a continuar prestant el servei objecte de la concessió, en extingir-se aquesta o la seva pròrroga, fins que un altre es faci càrrec de la gestió i explotació del conjunt patrimonial, d'acord amb allò que estableix 235-a) del ROAS.

CLÀUSULA VUITENA. Capacitat i prohibicions per a participar

Podran participar en la present licitació totes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i compleixin els requisits exigits en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i en les disposicions legals i reglamentàries vigents, havent d'acreditar la seva solvència econòmica financera i tècnica.

No podran participar en la present licitació els que estiguin afectats per alguna de les causes de prohibició per a contractar amb el sector públic, en la data de conclusió del termini per a presentar les sol·licituds de participació. Tampoc hauran de trobar-se en aquesta situació quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte.

Les persones jurídiques només podran ésser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

CLÀUSULA NOVENA. Proposicions

Les proposicions seran secretes i la seva presentació implica per part dels participants l'acceptació incondicionada de la totalitat de les clàusules del present plec, sense cap excepció ni reserva. Així mateix implica que el licitador reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Els licitadors només podran presentar una única proposició, on figurarà una única oferta. Tampoc podrà subscriure un licitador una proposició en unió temporal amb altres si l'ha subscrit individualment. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

La persona natural o jurídica que presenti sol·licitud per a participar és la que haurà de signar el contracte.

Un cop lliurada la documentació només es podrà retirar per motius degudament justificats. Les proposicions presentades després de l'hora i el dia establerts com a màxim per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la Mesa de Contractació.

9.1. Termini de presentació

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació és de 26 dies naturals a partir de la publicació de l'anunci de licitació. En la publicació feta a la plataforma de contractació de l'Ajuntament s'indicarà la data i hora concreta en la qual finalitzarà aquest termini.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant la plataforma "Sobre Digital" de tramitació electrònica, accessible a través d'un enllaç habilitat a l'anunci de licitació publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8183269

A la mateixa plataforma es faciliten les instruccions de presentació d'ofertes.

Les empreses licitadores hauran de mantenir la seva oferta fins a la finalització del procediment d'adjudicació.

9.2 Forma de presentació

Cada document ha de constar en un arxiu PDF diferent, signat electrònicament. El nom de l'arxiu ha de permetre identificar de quin document es tracta.

SOBRE DIGITAL A (DOCUMENTACIÓ GENERAL I TÈCNICA)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

La declaració responsable del compliment dels requisits previs (capacitat d'obrar, no estar incurs en prohibició de contractar...), s'ajustarà al model de Document europeu únic de

contractació (DEUC), que figura com a annex I de l'anunci de licitació, accessible a través del perfil del contractant de l'Ajuntament.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal s'haurà de presentar una declaració responsable per cada una de les empreses incloses en la UTE.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Projecte de gestio

Es presentarà **una memòria** en la que s'exposarà el projecte de gestió per dur a terme el servei i que haurà de contenir els elements següents:

- Descripció de la metodologia de treball a emprar.
- Personal amb què es comptarà en la prestació del servei i règim de treball a torns que, en el seu cas, es proposi.
- Acreditació de la titulació de guia habilitat per la Generalitat de Catalunya d'un o més membres de l'equip de treball.

IMPORTANT: NO S'HA D'INCLOURE CAP INFORMACIÓ SOBRE PREUS O CÀNONS EN AQUEST DOCUMENT

SOBRE DIGITAL B (DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA)

d) Oferta econòmica

Proposició econòmica, de conformitat amb el següent model:

"_____, *amb domicili a efecte de notificacions a* _____, *c/* _____, *núm.* ___, *correu electrònic*_____ *amb DNI núm.* _____, *en representació de l'Entitat* _____, *amb CIF núm.* _____, *amb domicili a* _____, *c/* _____, *núm.* ___, *assabentat/da de l'expedient per a la contractació* ***DE LA GESTIÓ DELS ESPAIS I LA PROMOCIÓ TURÍSTICA DEL CONJUNT HISTÒRIC I/O PATRIMONIAL DE L'ERMITA DE LA PIETAT D'ULLDECONA*** *faig constar que conec el Plec de clàusules administratives que serveixen de base al contracte i l'accepto íntegrament, ofertant els següents imports:*

Cànon mensual fix: _____ *euros.*
_____, *a* ___ *de/d'* _____ *de 20*___.
Signatura del licitador"

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als següents criteris d'adjudicació:

Proposició tècnica (la ponderació de la qual depèn d'un Judici de Valor): màxim 70 punts

- Comprensió de les necessitats turístiques del municipi i dels objectius del contracte: màxim 10 punts.
- Qualitat i disseny de les visites guiades: màxim 15 punts.
- Accions de promoció fora de la temporada alta i mesures per afavorir la repetició de les visites: màxim 5 punts.
- Integració de tradicions, patrimoni immaterial, història local i recursos singulars, propostes de diversificació de l'oferta i de connexió entre recursos turístics: màxim 10 punts.
- Metodologia d'organització i prestació de les visites i dels altres serveis inclosos en el plec: màxim 10 punts.
- Adequació de la proposta a l'estacionalitat, als períodes de més afluència i als diferents perfils de visitants: màxim 5 punts.
- Sistema de seguiment dels resultats i proposta de millora contínua: màxim 5 punts.
- Acreditació de la titulació de guia habilitat per la Generalitat de Catalunya d'un o més membres de l'equip de treball: màxim 10 punts.

Proposició Econòmica (de ponderació automàtica): màxim 30 punts

Major cànon ofert*:* De 0 a 30 punts.

S'aplicarà la següent fórmula:

$$P_n = 30 - \frac{O_n - O_{min}}{15}$$

On P_n és la puntuació de l'oferta objecte d'avaluació, O_n és el cànon mensual de l'oferta objecte d'avaluació i O_{min} és el cànon mensual de l'oferta més elevada d'entre totes les presentades.

La puntuació màxima que es pot obtenir per aquest criteri és de 30 punts i la mínima de 0 punts.

CLÀUSULA ONZENA. Comitè d'experts

Per a l'avaluació dels criteris dependents d'un judici de valor intervindrà un comitè d'experts, d'acord amb allò previst a l'article 146 de la Llei 9/2017, amb la següent composició:

- Un màxim de tres membres, personal funcionari de carrera o laboral fix, pertanyent a Administracions de caràcter supramunicipal. Com a mínim una d'aquestes

persones serà tècnic/a jurista especialitzat/da en contractació pública.
- Un màxim de dos membres, pertanyents a associacions del municipi vinculades a la promoció econòmica o a la defensa del patrimoni cultural i històric.

Serà necessari un mínim de tres membres per tal de constituir vàlidament el comitè.

CLÀUSULA DOTZENA. Mesa de Contractació

- Sra. Mònica Fabra Miralles, segona Tinent d'Alcaldia, Presidenta de la Mesa.
- Sra. Agustí Vericat González, àrea de turisme i patrimoni, Vocal
- Sr. Carme Fernández Ferré, àrea de turisme i patrimoni, Vocal
- Sr. Salvador Vila Pastor, Interventor, Vocal
- Sra. Rosa M. Barceló Serrano, Secretària, Vocal
- Sra. Ma. Teresa Vidal Ferré, Administrativa, Secretària de la Mesa.

A les sessions de la mesa de contractació podran assistir altres regidors, fins un màxim de dos, amb veu però sense vot.

CLÀUSULA TRETZENA. Obertura de Proposicions

13.1. Obertura sobre 1.

En acabar-se el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació, en acte intern, procedirà a l'obertura i qualificació dels documents presentats en el sobre núm. 1, tant pel que fa a la seva validesa formal com per verificar que s'ajusten a l'establert en el present Plec.

La Mesa de Contractació podrà demanar als licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris. Tanmateix, si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà per correu electrònic o fax als interessats, concedint-los un termini d'esmenes de fins a 3 dies hàbils. La manca d'esmena dels defectes o omissions en el termini establert serà causa d'exclusió del procediment.

La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació general del sobre 1 i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la mateixa, procedirà a determinar les empreses que han estat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

13.2. Obertura sobre 2

La data i hora d'obertura del sobre 2 es publicitarà al perfil del contractant de l'Ajuntament d'Ulldecona.

Aquesta tindrà lloc, en acte públic, a la Sala de Comissions de l'Ajuntament d'Ulldecona.

Aquest acte s'efectuarà segons les normes següents:

a) Es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense

obrir-los dels sobres núm. 2 i 3, corresponents a les ofertes rebutjades.

b) S'invitarà als assistents perquè manifestin els dubtes que se'ls ofereixin o perquè demanin les explicacions que considerin necessàries, i la Mesa procedirà als aclariments i contestacions pertinents.
c) A continuació i seguint l'ordre de presentació, la Presidenta de la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres núm. 2, que conté la documentació tècnica la ponderació de la qual depèn d'un Judici de Valor.
d) La mesa donarà trasllat del contingut dels sobres número 2 als tècnics municipals de turisme i patrimoni, a fi i efecte que informin i facin una valoració dels projectes de gestió presentats pels licitadors. La valoració s'efectuarà conforme als criteris de valoració fixats a l'efecte en aquest plec de clàusules.
e) Un cop rebut l'informe dels tècnics municipals, la Mesa de Contractació es reunirà en acte intern per fer la valoració dels sobres número 2.

13.3. Obertura sobre 3

L'avaluació de les ofertes conforme als criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules s'ha de realitzar després d'efectuar la dels altres criteris en què no es doni aquesta circumstància, i se n'ha de deixar constància documental. Per aquest motiu, l'obertura del sobre 3 no tindrà lloc fins que s'hagi obert i valorat les propostes del Sobre 2.

La data i hora d'obertura del sobre 3 es publicitarà al perfil del contractant de l'Ajuntament d'Ulldecona.

Aquesta tindrà lloc, en acte públic, a la Sala de Comissions de l'Ajuntament d'Ulldecona.

Aquest acte s'efectuarà segons les normes següents:

a) Es donarà compte de les valoracions dels sobres número 2.
b) S'invitarà als assistents perquè manifestin els dubtes que se'ls ofereixin o perquè demanin les explicacions que considerin necessàries, i la Mesa procedirà als aclariments i contestacions pertinents.
c) A continuació i seguint l'ordre de presentació la Presidenta de la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres núm. 3 que conté la proposició econòmica, de ponderació automàtica, procedint a qualificar i puntuar les ofertes segons els criteris de valoració que figuren en el present plec de clàusules
d) Un cop sumats els punts de totes les ofertes, la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació una classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades.
e) Finalment la Mesa de contractació efectuarà i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte al licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa atenent als criteris de valoració del present Plec i que s'ajusti a totes les condicions establertes en el mateix.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada ha de motivar la seva decisió.

L'òrgan de contractació tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa, en aplicació dels criteris de selecció previstos en el present plec de clàusules, o declarar deserta la licitació quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

CLÀUSULA CATORZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en què rebi el requeriment, presenti la següent documentació:

- Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'estat justificatiu de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- Certificació administrativa, expedida per l'òrgan competent de l'Administració Municipal, justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions amb l'Ajuntament Ulldecona o autorització a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'allò.
- Certificació administrativa o carta de pagament acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva.

En cas de no haver-se complimentat el requeriment en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se'l tindrà per desistit del procediment, procedint-se en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA QUINZENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar la constitució de la garantia, per un import de 1.500 euros.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017.

CLÀUSULA SETZENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització

CLÀUSULA DISSETENA. Formalització del Contracte

La formalització de la concessió en document administratiu s'efectuarà en els quinze (15) dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

CLÀUSULA DIVUITENA. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la Llei 9/2017, ostenta les prerrogatives següents:

a) Interpretació del contracte.
b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

En tot cas es donarà audiència al contractista, havent-se de seguir els tràmits previstos a la legislació de contractes.

CLÀUSULA DINOVENA. Obligacions del concessionari

A més de les de caràcter general, que determina l'article 235 del ROAS i les particulars que s'estipulen en el present Plec de clàusules, són obligacions del concessionari les següents, sense caràcter exhaustiu:

<u>19.1. En relació a l'explotació del servei</u>

1.- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris, i assumir la gestió i l'explotació del servei sota el seu risc i ventura.

2.- Prestar el servei, d'acord amb l'establert en el present contracte, directament i amb continuïtat i regularitat, sense altres interrupcions que les que l'Ajuntament li autoritzi, fins i tot en el cas que circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles originin una situació problemàtica en l'economia de l'explotació. El concessionari està obligat a continuar prestant el servei després d'haver-se acabat el termini de la concessió o la seva pròrroga, si així ho acorda l'Ajuntament, fins que no s'atorgui la licitació o es resolgui prestar el servei per un altra forma de gestió i mentre sigui vigent regiran les mateixes normes i condicions establertes en aquest Plec.

3.- Encarregar-se per ell mateix de l'explotació de l'Alberg, i del Centre d'Interpretació, amb l'absoluta prohibició de cedir-la, arrendar-la, alienar-la o traspassar-la.

4.- No podrà alienar béns o instal·lacions afectes a la concessió durant la seva vigència, ni gravar-los sense autorització expressa de l'Ajuntament d'Ulldecona.

5.- Sotmetre's en tot moment a les indicacions i les observacions de l'Ajuntament sobre el funcionament del servei.

6.- Complir els reglaments, i les ordenances que aprovi l'Ajuntament, quant a la seguretat i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui aplicable. Fer-se responsable del compliment de la normativa sanitària davant el departament de la Generalitat de Catalunya competent en la matèria.

7.- Respondre dels danys que derivin del funcionament del servei.

8.- Informar l'Ajuntament sobre el funcionament del servei, així com dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei, a requeriment de l'Ajuntament.

9.- El concessionari no podrà traspassar ni cedir els drets que li confereix aquest contracte sense l'autorització de l'Ajuntament i dins els supòsits previstos a l'article 214 de la Llei 9/2017.

10.-Disposar dels recursos humans suficients per a la prestació del servei.

11.- Tot el personal del concessionari ha de tenir la capacitat tècnica, titulacions i la formació necessària per a dur a terme l'objecte del contracte.

12.- Tot el personal empleat per a la prestació del servei motiu d'aquesta contractació ha de dependre laboralment del concessionari sense que, per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre de l'Ajuntament. En cas d'acomiadament durant la vigència de la concessió o en finalitzar aquesta, el concessionari queda obligat a fer-se càrrec de les indemnitzacions que puguin correspondre.

13.- El concessionari ha de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com també la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.

El contractista, en relació a tot el personal empleat en la prestació del servei, així com les empreses subcontractades, haurà de complir estrictament i durant la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

En aquest sentit, el contractista s'obliga a presentar en el termini d'un mes des de la signatura del contracte la documentació necessària que justifiqui aquest compliment.

14.- Tot el personal empleat pel concessionari en la prestació o empreses subcontractades del servei ha de percebre els havers i els salaris fixats en les disposicions i els convenis

laborals que els siguin aplicables obligatòriament i ha d'estar sempre al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i accidents laborals.

L'incompliment d'aquestes obligacions, per part del concessionari, o les infraccions de les disposicions vigents, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament d'Ulldecona.

15.- El concessionari haurà de facilitar, sempre que l'Ajuntament ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte (TC1 i TC2).

16.- L'Ajuntament pot demanar qualsevol altre document o certificat oficial per comprovar el compliment de les obligacions esmentades.

17.- Quan es faci càrrec del servei, i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'inici de l'execució del contracte, el concessionari facilitarà a l'Ajuntament per escrit si té previsió de subcontractar algun servei, amb indicació de les dades l'empresa o empreses subcontractades. Qualsevol variació en aquest sentit ha de ser comunicada de forma immediata a l'Ajuntament.

18.- El concessionari és responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i té l'obligació de reparar-les i això sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.
El concessionari s'ha de responsabilitzar del tractament correcte del personal en relació als usuaris.

19.- L'adjudicatari haurà de comunicar per escrit, en el termini d'una setmana com a màxim, des de la formalització del contracte, el nom de la persona representant amb la qual s'hauran de dur a terme les corresponents relacions entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.

20.- Quan es faci càrrec del servei, i en el termini màxim d'una setmana, a comptar des de l'inici de l'execució del contracte, el concessionari i un tècnic municipal realitzaran una visita tècnica conjunta i elaboraran un inventari dels béns mobles municipals afectes al servei.

Aquest inventari inicial s'haurà de signar per les dues parts en senyal de conformista i servirà de base per determinar a l'acabament de la concessió quins són els béns que han de revertir a l'Ajuntament.

21.- El concessionari portarà un inventari actualitzat constantment dels béns i instal·lacions del conjunt patrimonial, en el qual hauran de constar les seves característiques, valoració i estat de conservació.

22.- Permetre el lliure accés als béns objecte de la concessió per part del personal municipal i de les persones participants en activitats organitzades per l'Ajuntament, quan així es requereixi.

19.2. Obligacions de caràcter econòmic

23.- Subscriure una assegurança de responsabilitat civil general per a cobrir els riscs derivats de la utilització de la instal·lació davant d'usuaris/àries i tercers, amb uns límits mínims de 150.000 euros per víctima i 500.000 euros per sinistre, que cobreixi els riscs derivats del desenvolupament de serveis i activitats i del funcionament de la instal·lació, incloses la responsabilitat originada per accions o omissions del personal respecte dels usuaris/àries i la responsabilitat per accidents, que haurà de comprendre tots els/les usuaris/àries durant tot el temps de permanència en les instal·lacions del conjunt històric i/o patrimonial de l'Ermita i el seu entorn.

Les pòlisses han de tenir la conformitat de l'Ajuntament i les còpies dels originals s'han de presentar a l'Ajuntament en el termini màxim dels deu dies següents a la signatura del contracte, llevat que per acord de l'Ajuntament es disposi el contrari.

L'Ajuntament queda exonerat de tota responsabilitat penal, civil, fiscal, laboral i administrativa, tant directa com subsidiària, pels actes i els contractes que l'adjudicatari realitzi i atorgui, en relació a l'objecte de la concessió.

24.- Satisfer puntualment a l'Ajuntament el cànon en la quantitat que resulti, segons estableix la clàusula sisena del present plec de clàusules.

25.- L'adjudicatari haurà d'aportar i adscriure els béns i materials necessaris per a l'explotació i execució dels serveis i activitats previstes, i no inclosos a la dotació inicial.

26.- La vigilància i control d'accés, presència i ús de les instal·lacions en el qual es troben ubicades al llarg de la totalitat d'hores de prestació de servei.

27.- El concessionari queda obligat a mantenir en perfecte estat de neteja i ordre totes les dependències del conjunt patrimonial afectades a la seva activitat. Immediatament després de finalitzar cada servei i/o activitat es farà una neteja a fons de les dependències utilitzades i/o del global de les instal·lacions (incloent aquells espais de l'entorn utilitzats, si és el cas).

28.- El concessionari queda obligat a fer la recollida de la brossa que es generi a l'equipament, respectant el sistema de recollida selectiva.

29.- El concessionari resta obligat a realitzar el manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions, per aquells elements directament afectes a l'explotació econòmica que s'hi dugui a terme. El manteniment preventiu i correctiu de l'edifici i la infraestructura existent serà de càrrec de l'Ajuntament.

30.- Vetllar pel control d'entrades i sortides de persones a les instal·lacions.

31.- No alienar els béns destinats a la concessió, ni limitar-ne l'ús ni destinar-lo a fins diferents dels previstos en aquest Plec.

32.- Mantenir en perfecte estat de conservació, higiene i neteja el recinte cedit, el mobiliari, els estris, els aparells, les màquines, etc. de la instal·lació, tenint cura d'efectuar a càrrec seu totes les reparacions que calguin en el termini més breu possible.

33.- Deixar lliure, vacu i a disposició de l'Ajuntament en el termini establert a l'efecte, les instal·lacions, el material i els béns objecte d'aquesta concessió, reconeixent la potestat de l'Ajuntament d'Ulldecona per acordar i executar-ne el llançament, si escau.

34.- Obtenir autorització de l'Ajuntament d'Ulldecona, si escau, en el cas que pretengui fer obres de millora, ampliació i nova construcció a la instal·lació adjudicada.
Aquestes obres, que estaran subjectes a la tramitació de llicència pertinent, aniran a càrrec seu i quedaran en propietat de l'Ajuntament d'Ulldecona quan finalitzi la concessió, sense dret a percebre cap indemnització.

35.- Les despeses derivades de les obres majors originades pel mal ús per part del concessionari de l'equipament aniran a càrrec seu, prèvia autorització de l'Ajuntament.

36.- Satisfer la taxa municipal corresponent per les visites guiades realitzades pels tècnics municipals.

37.- Fer-se càrrec de la impressió del material promocional del patrimoni d'Ulldecona i dur a terme totes aquelles campanyes de difusió i promoció acordades entre el contractista i l'Ajuntament, per tal d'incrementar les visites.

38.- Proporcionar de manera gratuïta a l'Ajuntament, deu visites guiades als actius patrimonials del municipi, per als participants en activitats organitzades pel municipi. A partir de l'onzena visita s'aplicarà la tarifa que habitualment s'exigeixi a la resta de visitants.

39.- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.

CLÀUSULA VINTENA - Drets del concessionari

A més dels que es deriven d'allò que estableixen les altres clàusules d'aquest contracte i del que reconeguin les lleis i la restant normativa aplicable, en especial l'article 250 del ROAS, el concessionari té els drets següents:

1.- Percebre dels usuaris les tarifes que l'Ajuntament d'Ulldecona aprovi per accedir als serveis objecte d'aquest contracte.

2.- Utilitzar les instal·lacions i els equipaments per a l'adequada prestació del servei. En concret, podrà fer ús de la resta d'espais del conjunt patrimonial de l'Ermita, prèvia reserva i sense càrrec.

3.- Retirar al final de la concessió els elements i les instal·lacions susceptibles de trasllat, que siguin propietat de l'adjudicatari, llevat dels que s'incorporin per accessió, els quals han de quedar de propietat municipal així com l'equipament o els béns i serveis afectats al servei que siguin necessaris per a la prestació d'aquell i que hagin estat objecte d'amortització durant el termini de la concessió.

4.- El concessionari està obligat a prestar per si mateix el servei concedit, però, això no obstant, pot concertar amb tercers la gestió de prestacions accessòries, els quals queden obligats davant el concessionari, únic responsable de la gestió del servei davant de l'administració. En tot cas, els subcontractes que l'adjudicatari tingui intenció de subscriure els ha d'autoritzar l'Ajuntament, i es realitzaran d'acord amb la normativa de contractes.

5.- L'Ajuntament col·laborarà amb el concessionari en la gestió de les visites guiades que es puguin reservar a l'oficina de turisme. També pot autoritzar l'accés del concessionari a altres espais municipals quan això sigui convenient per a la realització de les visites. Aquesta col·laboració es dura a terme d'acord amb el principi de bon veïnatge regulat al Dret Civil i no comporta cap obligació de mitjans ni de resultats per a l'Ajuntament.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA – Drets de l'Ajuntament

A més de les que es derivin d'allò que estableixen les clàusules d'aquest Plec de condicions i les que corresponguin a la restant normativa aplicable, en especial les establertes a l'article 248 del ROAS, l'Ajuntament té els drets, les facultats i les potestats següents:

1.- Ordenar discrecionalment les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic, sense dret de reclamació quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per a l'equilibri financer de la concessió.

2.- Percebre puntualment el cànon establert de la manera determinada en la clàusula sisena d'aquest plec.

3.- Dictar les normes d'ús que siguin necessàries.

4.- Inspeccionar la gestió del concessionari, controlant els serveis, les instal·lacions i la resta de béns adscrits als espais, així com també la documentació relacionada amb aquests i

dictar, si s'escau, les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent, i també imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents.

5.- Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin o no imputables, ja sigui totalment o parcialment

6.- Imposar al concessionari les sancions que corresponguin per raó de les infraccions que cometi en la prestació del servei i en la utilització dels béns afectes al mateix.

7.- Intervenir i rescatar la concessió i suprimir el servei.

8.- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

9.- Supervisar i aprovar els serveis i activitats que el concessionari ofereixi i executi al llarg del període de contractació.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA - Obligacions de l'Ajuntament

A més de les previstes a l'article 249 del Reglament d'obres i serveis dels ens locals, les obligacions de l'Ajuntament són les següents:

1.- Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar degudament el servei.

2.- Mantenir l'equilibri econòmic-financer de la concessió, entès segons la interpretació usual feta per la jurisprudència i la doctrina científica, per la qual cosa:

2.1.- Compensarà econòmicament al concessionari, per raó de les modificacions que l'Ajuntament li ordenés introduir en el servei que incrementessin les despeses o els costos, o comportin disminució d'ingressos.

2.2.- Modificarà les tarifes quan, encara que no hi hagi modificacions en el servei, circumstàncies anormals i imprevisibles sobrevingudes determinin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri econòmic de la concessió.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA- Relacions contractuals de caràcter privat de l'adjudicatari

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari, amb motiu de gestionar el servei, serà pel seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l l'Ajuntament d'Ulldecona.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA.- Obligacions del concessionari derivades de la titularitat municipal de l'equipament i del servei

La titularitat de l'equipament i els serveis que s'hi presten és municipal. Per això, el concessionari resta obligat al següent:

1.- No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de l'equipament amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu del concessionari sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament.

2.- En qualsevol difusió d'activitats i serveis de l'equipament que faci el concessionari, ha de fer constar la titularitat municipal així com també els logotips de l'Ajuntament.

3.- En qualsevol element de retolació i senyalització de l'equipament municipal ha de constar sempre el caràcter municipal, i s'ha de portar a terme de conformitat amb els criteris i la normativa municipal.

4. Donar compliment al Reglament de funcionament del conjunt històric i/o patrimonial de l'ermita de la Pietat aprovat pel Ple municipal de l'Ajuntament d'Ulldecona.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA.- Règim econòmic de la gestió

25.1. Finançament

El concessionari ha de finançar el servei a través de les aportacions que facin els usuaris i que es derivin de les tarifes aprovades per l'Ajuntament d'Ulldecona i altres ingressos que pugui obtenir.

25.2. Serveis i tarifes

Els usuaris abonaran directament al concessionari els preus pels diferents serveis prestats. Per aquelles activitats que tinguin la consideració de servei públic essencial, s'aplicaran les tarifes aprovades anualment per l'Ajuntament d'Ulldecona. En la resta de casos, el concessionari tindrà llibertat per a establir els preus dels serveis que s'hi prestin.

25.3. Percepció dels preus i tarifes

La percepció dels preus i tarifes pels diferents serveis es farà directament pel concessionari, d'acord amb les tarifes i els preus vigents i aplicables a cada servei.

25.4. Rendiments de l'explotació

La gestió i explotació de la instal·lació s'atorga a risc i ventura del concessionari, que assumeix totes les responsabilitats civils, mercantils, fiscals i laborals que es puguin derivar de la seva activitat com a concessionari.

En conseqüència, l'Ajuntament no participa en el finançament del funcionament de la concessió, ni assegura al concessionari un rendiment mínim per a la gestió i explotació.

L'Ajuntament tampoc avala ni garanteix, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar el concessionari per finançar el compliment de les seves obligacions com a gestor i explotador de la concessió.

25.5. Cànon de la concessió

El concessionari satisfarà a l'Ajuntament, un cànon concessional mensual fix, d'acord amb el que resulti de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

25.6. Subministraments i serveis

L'Ajuntament prestarà els serveis de subministrament d'aigua potable, recollida de residus i subministrament elèctric. El cost d'aquests serveis s'entén inclòs dins del cànon de la concessió que ha de pagar l'adjudicatari.

L'aprofitament d'aquests serveis per part del concessionari es troba subjecte a una política d'ús raonable. L'Ajuntament podrà dur a terme accions per a la millora de l'eficiència l'edifici i exigir el compliment d'uns determinats objectius de consum. En cas d'ús abusiu dels serveis o de superació dels objectius de consum establerts, es repercutirà el cost de l'excés al concessionari.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Execució del Contracte

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dintre dels terminis assenyalats en el mateix. En tot cas, l'Administració conservarà els poders de policia necessaris per a assegurar la bona marxa dels serveis que es tracti.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Reversió

Quan finalitzi el termini contractual, el servei revertirà en l'Administració, havent de lliurar el contractista les instal·lacions a les què estigui obligat de conformitat amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Penalitats per Incompliment

28.1. Incompliment
Si de l'incompliment per part del contractista se'n derivés una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i l'Administració no decidís la resolució del contracte, podrà acordar la seva intervenció fins que la pertorbació desaparegui. En tot cas, el contractista ha d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi causat.

28.2. Penalitats per Incompliment
Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció de que no podrà ser superior a 3.600 euros.

Si l'incompliment és considerat com a molt greu i atenent a la seva condició de deure essencial tal i com s'estableix en la clàusula relativa a les obligacions i drets, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es

faran efectives mitjançant deducció sobre la garantia constituïda.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec; i en aquells altres establerts a la legislació de contractes de les administracions públiques.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA TRENTENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec i per al no previst en ell, serà d'aplicació la Llei de Contractes del Sector Públic, el Reial Decret 817/2009 i el Reial Decret 1098/2001; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte.