Xavier Ribas Surroca (1 de 1)
Tècnic Informàtic
Data Signatura: 03/11/2026
HASH: 3fc73fe0cc9ffa4a6702026e96f98011b

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	1864/2026
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Informe:	

INFORME DE NECESSITATS DEL CONTRACTE MIXT DELS SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS DE REPROGRAFIA (IMPRESSIONS, FOTOCÒPIES, ESCANEJATS I TÒNERS) A L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO.
Expedient: (1864/2026)

En compliment d'allò que disposa l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) s'informa el següent:

1. Motivació de la necessitat del contracte i justificació de la insuficiència dels mitjans disponibles
Disposar dels serveis de reprografia (impressions, fotocòpies i escanejats) per tal de prestar un bon servei a la ciutadania i, a més, poder funcionar internament.

En el cas de les màquines del Jutjat de Pau i Registre Civil, l'ajuntament n'ha de garantir el funcionament, segons el que es desprèn de la resolució anual del Departament de Justícia "per la qual s'aprova l'abonament als ajuntaments dels municipis de Catalunya on hi ha jutjat de pau pel imports previstos per l'article 52 de la Llei 38/1988, de 28 de desembre", en la qual es diu que "els ajuntaments beneficiaris d'aquestes transferències" les han dedicat a "sufragar despeses de funcionament del jutjat de pau i que s'ha destinat en la seva totalitat a despeses derivades de l'activitat de l'òrgan judicial". En aquest sentit, i pel que fa a aquest contracte (lot 3), es tractaria dels tòners per a les màquines multifunció.

La competència de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per a la licitació i adjudicació d'aquest contracte de serveis d'impressió i reprografia es fonamenta en la plena capacitat jurídica de contractació de l'entitat local de conformitat amb l'article 4.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en virtut de les seves potestats d'autoorganització i gestió dels serveis públics instrumentals per al correcte funcionament intern (art. 4.1 i 4.3 de la mateixa norma), corresponent la competència com a òrgan de contractació al Ple segons el que preveu l'article 22.2.ñ de la LRBRL, i d'acord amb l'article 66 del TRLMC, que indica que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat de veïns. Els ens locals tenen competències en els àmbits de (...) la connectivitat, de la tecnologia de la informació i de la comunicació.

2. Objecte del contracte
L'objecte d'aquest contracte per lots és la prestació de serveis de reprografia (impressions, fotocòpies i escanejats) i el subministrament de tòners a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per tal que aquest pugui imprimir, copiar i escanejar, tant per a necessitats internes com de comunicació amb ciutadania i amb tercers.

3. Justificació de les necessitats de la contractació
Idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les:
La idoneïtat dels serveis a contractar radiquen en tenir disponibles els equips de reprografia necessaris així com el seu manteniment i consumibles per tal de poder complir amb les necessitats detallades al punt anterior.

Naturalesa i extensió de les necessitats:

INFORME TECNICS
Número: 2026-1131 Data: 03/11/2026

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	1864/2026
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Informe:	

La contractació dona resposta a la necessitat de contractar l'execució dels subministraments i els serveis per a poder disposar d'equips de reprografia en perfecte estat, disponibles i amb una qualitat òptima per a poder ser usats pel personal de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro en l'exercici de les seves funcions.

4. Les raons per les quals no es pot fer amb els mitjans propis en cas de contractes de serveis d'aquest Ajuntament són:

a) Manca de la maquinària i/o dels consumibles específics.
b) Manca dels recursos humans especialitzats en aquest tipus de màquines.

5. Divisió en lots

Sí.

Nombre de lots i objecte:

- Lot 1: El manteniment de les 9 màquines multifunció i impressores que l'ajuntament de Santa Cristina té en propietat, desglossades com segueix:

Unitats	*Tipus*	*Subtipus*	*Tipus (grup)*
1	Multifunció	A4 Color 25 ppm	1
2	Multifunció	A3 Color 25 ppm + pedestal	2
2	Multifunció	A3 Color 25 ppm + 2 calaixos	3
1	Multifunció	A3 Color 25 ppm + pedestal + OCR	4
1	Multifunció	A3 Mono 25 ppm	5
1	Multifunció	A3 Color 60 ppm	6
1	Impressora	A4 Mono 45 ppm	7

- Lot 2: El lloguer de 12 màquines multifunció junt al seu manteniment, desglossades com segueix:

Unitats	*Tipus*	*Subtipus*	*Tipus (grup)*
11	*Multifunció*	*A3 Color 25 ppm + pedestal*	*2*
1	*Multifunció*	*A3 Color 25 ppm + pedestal + OCR*	*4*

- Lot 3: El subministrament de tòner per a les 2 màquines impressores del Departament de Justícia, instal·lades a dependències cedides per l'ajuntament de Santa Cristina i que aquest últim en garanteix el funcionament, desglossades com segueix:

Unitats	*Subtipus*	*Tipus (grup)*	*Tipus*
2	*Impressora*	*A4 Mono 30 ppm*	*8*

La prestació, en concret, consisteix en:

Lot 1:

- Efectuar el manteniment tècnic i mecànic de les 9 màquines impressores i multifunció que l'ajuntament ja té en propietat, així com la substitució de les peces que provoquin defectes en el servei d'impressió i que es derivin de la pròpia obsolescència dels components de la màquina.

INFORME TECNICS
Número: 2026-1131 Data: 03/11/2026

- Fer l'oportuna aportació i instal·lació dels tòners -i tintes, si s'escau- per al correcte funcionament de les impressions, amb la nitidesa i acoloriment que s'espera d'una impressió de qualitat.
- Resoldre les opcions de configuració electròniques i informàtiques -d'acord amb els serveis informàtics de l'ajuntament- de cadascuna de les màquines, així com deixar-les funcionant en xarxa.
- Aplicar les mesures de control de còpies mitjançant PIN, quan s'escaigui.
- Comunicar regularment els consums de cada màquina, distingint les còpies a color i blanc i negre i el període en què s'han realitat -habitualment, mensual.

Lot 2:

- El lloguer de 12 màquines per a departaments diversos de l'ajuntament durant la durada que tingui el contracte (totes les ofertes que tinguin un nombre de màquines posades a disposició de l'Ajuntament inferior a aquestes 12 màquines seran automàticament refusades).
- Efectuar el manteniment tècnic i mecànic de les 12 màquines multifunció de lloguer, així com la substitució de les peces que provoquin defectes en el servei d'impressió i que es derivin de la pròpia obsolescència dels components de la màquina.
- Fer l'oportuna aportació i instal·lació dels tòners per al correcte funcionament de les impressions, amb la nitidesa i acoloriment que s'espera d'una impressió de qualitat i d'acord amb les mostres aportades d'impressió o escaneig per a la valoració durant la fase de concurs.
- Resoldre les opcions de configuració electròniques i informàtiques -d'acord amb els serveis informàtics de l'ajuntament- de cadascuna de les màquines, així com deixar-les funcionant en xarxa.
- Aplicar les mesures de control de còpies mitjançant PIN, quan s'escaigui.
- Comunicar regularment dels consums de cada màquina, distingint les còpies a color i blanc i negre i el període en què s'han realitat -habitualment, mensual.

Lot 3:

- Fer l'oportuna aportació i instal·lació dels tòners -i tintes, si s'escau- per al correcte funcionament de les impressions, amb la nitidesa i acoloriment que s'espera d'una impressió de qualitat.

<u>Lots als que es pot licitar:</u>

a) Nombre màxim de lots als que es poden presentar les empreses: tots 3.
b) Nombre màxim de lots que pot resultar adjudicatària una empresa: tots 3.

<u>Justificació de la divisió en lots:</u>

El contracte es divideix en aquests tres lots tenint en compte que:

- lot 1: és el manteniment i subministrament de consumibles de les màquines que l'ajuntament té en propietat i es preveu una durada de 2 anys i dues pròrrogues d'un any cadascuna, ja que és possible que durant aquest període calgui substituir alguna de les màquines degut a la seva antiguitat
- lot 2: lloguer de màquines de les que no es disposa o bé màquines que ha calgut substituir per a millorar-ne les prestacions, es preveu una durada més gran del contracte, en aquest cas de 3 anys i una pròrroga d'un altre any
- lot 3: subministrament de tòner per a les 2 màquines impressores del Departament de Justícia -instal·lades a dependències cedides per l'ajuntament de Santa Cristina- sobre

INFORME TECNICS
Número: 2026-1131 Data: 03/11/2026

les quals l'Ajuntament en garanteix el funcionament. Té un durada de 2 anys i dues pròrrogues d'un any cadascuna, ja que és possible que durant aquest període Departament de Justícia decideixi substituir el model d'impressores i calgui subministrar tòners diferents

6. Qualificació del contracte

El contracte tindrà, en tot moment i a tots els efectes, la qualificació de contracte MIXT de serveis i subministrament, tal i com es defineix als articles 16, 17, 18 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

El contracte és de caràcter mixt atès que conté prestacions corresponents a un contracte de serveis (manteniment tècnic, instal·lació de tòners, configuració electrònica, gestió de programari amb funcions específiques i lloguers), i prestacions d'un contracte de subministraments (subministrament de tòners).

D'acord amb allò que disposa l'article 18.1 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), el règim jurídic de la preparació i adjudicació del contracte serà la dels contractes de serveis atès que aquest té el caràcter de prestació principal ja que té un valor estimat superior al valor estimat de les prestacions del subministrament.

SERVEIS		**SUBMINISTRAMENTS**	
Concepte	**Import**	**Concepte**	**Import**
Servei de manteniment tècnic, instal·lació de tòners, configuració electrònica, gestió de programari amb funcions específiques i lloguers de màquines	76.774,52 €	Subministrament de tòners	2.420,00 €
TOTAL	**76.774,52 €**	**TOTAL**	**2.420,00 €**
Percentatge sobre el total	96,94%	Percentatge sobre el total	3,06%

La classificació per a cada lot segons el vocabulari comú de contractes públics (CPV) és la següent

- Lot 1: 50313000-2. Manteniment i reparació de màquines de reprografia.
- Lot 2: 30120000-6. Fotocopiadores, maquines offset e impressores.
- Lot 3: 30125100-2. Cartutxos tòner

7. Tramitació i procediment

La contractació es tramitarà de forma ordinària i el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat és inferior a 216.000 €.

INFORME TECNICS Número: 2026-1131 Data: 03/11/2026

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	1864/2026
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Informe:	

Per a la licitació del contracte, tot i que s'hauria d'utilitzar el procediment ***obert simplificat*** es canvia a procediment ***obert***, d'acord amb l'article 156 i següents LCSP, per tal de no afectar a la lliure concurrència d'empreses que es puguin presentar a la licitació, i amb pluralitat de criteris d'adjudicació, el preu i criteris qualitatius, i es seleccionarà les persones, naturals o jurídiques, que ofereixi la proposta amb una millor relació qualitat-preu per a la correcta execució del contracte, sempre que compleixin les condicions establertes en aquest plec pel que fa a la capacitat i solvències.

8. Prestacions del contracte

Són les relacionades als l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques que es donen per reproduïdes i a les que es remet la present clàusula del plec de clàusules administratives particulars.

9. Termini de durada i d'execució del contracte

El contracte del lot 1 tindrà una durada inicial de dos (2) anys, amb les prestacions iniciant-se en un màxim de 5 dies naturals posterior a la formalització del contracte.

El contracte del lot 2 tindrà una durada inicial de tres (3) anys, amb les prestacions iniciant-se en un màxim de 5 dies naturals posterior a la formalització del contracte.

El contracte del lot 3 tindrà una durada inicial de dos (2) anys, amb les prestacions iniciant-se en un màxim de 5 dies naturals posterior a la formalització del contracte.

9.1.- Possibilitat de pròrrogues i termini

El contracte del lot 1 serà prorrogable a dos (2) anys més mitjançant dues pròrrogues consecutives d'un (1) any cadascuna. Les pròrrogues s'executaran d'any en any fins a assolir el termini màxim de quatre (4) anys.

El contracte del lot 2 serà prorrogable un (1) any més fins a assolir el termini màxim de quatre (4) anys.

El contracte del lot 3 serà prorrogable a dos (2) anys més mitjançant dues pròrrogues consecutives d'un (1) any cadascuna. Les pròrrogues s'executaran d'any en any fins a assolir el termini màxim de quatre (4) anys.

10. Dades a què tindrà accés el licitador o l'adjudicatari, a banda de les personals, i que són confidencials

Les que puguin contenir els documents que circulen per la xarxa informàtica per tal de ser enviats a una de les màquines d'aquest contracte i hi quedin en memòria.

D'acord amb la normativa vigent, l'adjudicatari no podrà facilitar a un tercer cap tipus de dades contingudes en els documents esmentats anteriorment.

Igualment, la seva obligació de protecció de dades inclourà el deure de secret de les dades de caràcter personal, la confidencialitat de la informació tramesa o emmagatzemada i la protecció

INFORME TECNICS
Número: 2026-1131 Data: 03/11/2026

de la seva intimitat d'acord amb la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de desembre, de *Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.*

Per tal de garantir la protecció d'aquestes dades, caldrà signar un contracte específic de confidencialitat.

11. Pressupost base de licitació

La distribució del finançament per anualitats del LOT1 Manteniment màquines existents es desglossa en el següent quadre.

DISTRIBUCIÓ DEL FINANÇAMENT PER ANUALITATS LOT 1				
Partida:	15 92000 21300 Manteniment equipaments oficines			
Any	Import net	%IVA	Import IVA	Import total
2026	1.448,30 €	21%	304,14 €	1.752,44 €
2027	5.793,19 €	21%	1.216,57 €	7.009,76 €
2028	4.344,89 €	21%	912,43 €	5.257,32 €
TOTAL	**11.586,38 €**	**21%**	**2.433,14 €**	**14.019,52 €**

La distribució del finançament per anualitats del LOT2 Lloguer i manteniment de màquines es desglossa en el següent quadre.

DISTRIBUCIÓ DEL FINANÇAMENT PER ANUALITATS LOT 2				
Partida:	15 92000 21300 Manteniment equipaments oficines			
Any	Import net	%IVA	Import IVA	Import total
2026	2.787,20 €	21%	585,31 €	3.372,51 €
2027	11.148,80 €	21%	2.341,25 €	13.490,05 €
2028	11.148,80 €	21%	2.341,25 €	13.490,05 €
2029	8.361,60 €	21%	1.755,93 €	10.117,54 €
TOTAL	**33.446,40 €**	**21%**	**7.023,74 €**	**40.470,14 €**

La distribució del finançament per anualitats del LOT3 Subministrament de tòner per a màquines existents es desglossa en el següent quadre.

DISTRIBUCIÓ DEL FINANÇAMENT PER ANUALITATS LOT 3				
Partida:	15 92000 21300 Manteniment equipaments oficines			
Any	Import net	%IVA	Import IVA	Import total
2026	137,50 €	21%	28,88 €	166,38 €
2027	550,00 €	21%	115,50 €	665,50 €
2028	412,50 €	21%	86,63 €	499,13 €

INFORME TECNICS
Número: 2026-1131 Data: 03/11/2026

Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO		Expedient:	1864/2026
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Informe:	

TOTAL	**1.100,00 €**	**21%**	**231,00 €**	**1.331,00 €**

Costos directes i indirectes, per lots:

COSTOS DIRECTES I INDIRECTES LOT 1			
	%	**Import net**	**Import total**
Costos directes			
Costos salarials i laborals	45%	2.606,94 €	3.154,39 €
Reparació de peces i tòners	40%	2.317,28 €	2.803,90 €
Costos indirectes			
Despeses generals	9%	521,39 €	630,88 €
Benefici industrial	6%	347,59 €	420,59 €
TOTAL		**5.793,19 €**	**7.009,76 €**

COSTOS DIRECTES I INDIRECTES LOT 2			
	%	**Import net**	**Import total**
Costos directes			
Costos salarials i laborals	45%	5.016,96 €	6.070,52 €
Reparació de peces i tòners	40%	4.459,52 €	5.396,02 €
Costos indirectes			
Despeses generals	9%	1.003,39 €	1.214,10 €
Benefici industrial	6%	668,93 €	809,40 €
TOTAL		**11.148,80 €**	**13.490,05 €**

COSTOS DIRECTES I INDIRECTES LOT 3		
PREU BASE TÒNER	**BENEFICI**	**IMPORT DE LICITACIÓ NET**
95,65 €	14,35 €	110,00 €

El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris. Els preus unitaris màxims són els que es detallen als Annexos 2, 3 i 4 del plec de prescripcions tècniques.

Aquest pressupost s'obté a partir de l'històric de còpies efectuades o de tòners consumits, els anys anteriors, per cadascuna de les màquines actualment instal·lades i multiplicades aquestes

INFORME TECNICS
Número: 2026-1131 Data: 03/11/2026

quantitats pels preus còpia habituals per cada tipus de màquina (lots 1 i 2) o pels preus de tòner habituals (lot 3). En aquest sentit, s'han comprovat els valors de mercat pel que fa al preu còpia (lot 1), lloguer de màquines que es requereixen (lot 2) i tòners (lot 3). Tot plegat s'especifica als Annexos 2 (preus màxims per còpia i còpies estimades), 3 (imports màxim dels lloguers) i 4 (imports màxims per tòner) del Plec de prescripcions tècniques.

En qualsevol cas, l'import màxim de licitació és un import global que no es pot concretar anticipadament, i la despesa final serà la real acumulada pels serveis efectuats objecte d'aquest contracte, durant el període de vigència del mateix i segons les necessitats de l'Ajuntament. El present pressupost, doncs, no suposa una obligació de despesa atès que es determinarà finalment en funció del nombre de còpies que realment es realitzin.

El pressupost de licitació podrà ser millorat a la baixa. En qualsevol cas, l'oferta de preu del licitador no pot superar el pressupost net de licitació, ni els preus unitaris màxims. Si el preu de l'oferta de supera el pressupost net de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

La determinació dels PBL de la present licitació s'ha dut a terme de conformitat amb allò previst a la DA 33ª de la LCSP i, per tant, el pressupost té caràcter limitatiu.

Preus unitaris licitació: Sí.
Els preus i imports unitaris es poden consultar a l'Annex 2, 3 i 4 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Pagaments a compte per operacions preparatòries:
No.

12. Valor estimat del contracte:
El valor estimat (VE) del contracte és de setanta-nou mil cent noranta-quatre euros i cinquanta-dos cèntims (79.194,52 €) IVA exclòs, que és el resultat de sumar el pressupost anual de licitació, IVA exclòs, de disset mil quatre-cents noranta-un euros amb noranta-nou cèntims (17.491,99 €), per quatre anys, i de sumar-hi l'eventual modificació, establerta en un 20%, de nou mil dos-cents vint-i-sis euros i cinquanta-sis cèntims (9.226,56 €).

DISTRIBUCIÓ ANUALITATS VEC TOTAL CONTRACTE				
ANY	**VE Prestació**	**VE eventuals pròrrogues**	**VE eventuals modificacions (20%)**	**TOTAL**
2026	4.373,00 €			
2027	17.491,99 €			
2028	15.906,19 €	1.585,80 €	9.226,56 €	
2029	8.361,60 €	9.130,39 €		
2030		13.118,99 €		
TOTAL	**46.132,78 €**	**23.835,18 €**	**9.226,56 €**	**79.194,52 €**

Per lots:

INFORME TECNICS
Número: 2026-1131 Data: 03/11/2026

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	1864/2026
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Informe:	

Lot 1:

El valor estimat (VE) de la prestació per al lot 1 és de vint-i-cinc mil quatre-cents noranta euros i quatre cèntims (25.490,04 €) IVA exclòs, que és el resultat de sumar el pressupost de licitació, IVA exclòs, de cinc mil set-cents noranta-tres euros i dinou cèntims (5.793,19 €), més dues anualitats de pròrroga previstes, i de sumar-hi l'eventual modificació, establerta en un 20%, de dos mil tres-cents disset euros i vint-i-vuit cèntims (2.317,28 €).

DISTRIBUCIÓ ANUALITATS VEC LOT 1				
ANY	**VE Prestació**	**VE eventuals pròrrogues**	**VE eventuals modificacions (20%)**	**TOTAL**
2026	1.448,30 €		2.317,28 €	
2027	5.793,19 €			
2028	4.344,89 €	1.448,30 €		
2029		5.793,19 €		
2030		4.344,89 €		
TOTAL	**11.586,38 €**	**11.586,38 €**	**2.317,28 €**	**25.490,04 €**

Lot 2:

El valor estimat (VE) de la prestació per al lot 2 és de cinquanta-un mil dos-cents vuitanta-quatre euros i quaranta-vuit cèntims (51.284,48 €) IVA exclòs, que és el resultat de sumar el pressupost de licitació, IVA exclòs, d'onze mil cent quaranta-vuit euros i vuitanta cèntims (11.148,80 €), més una anualitat de pròrroga prevista, i de sumar-hi l'eventual modificació, establerta en un 20%, de sis mil sis-cents vuitanta-nou euros i vint-i-vuit cèntims (6.689,28).

DISTRIBUCIÓ ANUALITATS VEC LOT 2				
ANY	**VE Prestació**	**VE eventuals pròrrogues**	**VE eventuals modificacions (20%)**	**TOTAL**
2026	2.787,20 €		6.689,28 €	
2027	11.148,80 €			
2028	11.148,80 €			
2029	8.361,60 €	2.787,20 €		
2030		8.361,60 €		
TOTAL	**33.446,40 €**	**11.148,80 €**	**6.689,28 €**	**51.284,48 €**

Lot 3:

El valor estimat (VE) de la prestació per al lot 3 és de dos mil quatre-cents vint euros (2.420,00 €) IVA exclòs, que és el resultat de sumar el pressupost de licitació, IVA exclòs, de cinc-cents cinquanta euros (550 €), més dues anualitats de pròrroga previstes, i de sumar-hi l'eventual modificació, establerta en un 20%, dos-cents vint euros (220 €).

DISTRIBUCIÓ ANUALITATS VEC LOT 3

INFORME TECNICS
Número: 2026-1131 Data: 03/11/2026

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	1864/2026
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Informe:	

ANY	VE Prestació	VE eventuals pròrrogues	VE eventuals modificacions (20%)	TOTAL
2026	137,50 €		220,00 €	
2027	550,00 €			
2028	412,50 €	137,50 €		
2029		550,00 €		
2030		412,50 €		
TOTAL	**1.100,00 €**	**1.100,00 €**	**220,00 €**	**2.420,00 €**

10% VARIACIO DE LA LIQUIDACIÓ- SUBMINISTRAMENT

13. Sistema per a la determinació del preu

El preu del contracte s'ha realitzat en termes de preus unitaris. En tant que resulta impossible fixar el nombre definitiu d'unitats de servei a prestar, la licitació s'efectua per preus unitaris de servei.

14. Justificació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha realitzat tenint en compte els preus habituals de mercat per a les tipologies de màquines especificades en l'Annex 1 del plec de prescripcions tècniques.

15. Aplicació pressupostària

Aquest contracte anirà a càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i l'aplicació pressupostària número 15 92000 2 21300 (Manteniment equipaments oficines) del pressupost municipal vigent.

16. Sistema de retribució del servei: forma de pagament i facturació

El pagament del servei s'efectuarà mensualment (lots 1 i 2) o per unitats subministrades (lot 3), prèvia presentació de la corresponent factura electrònica que ha d'incloure tots els serveis realitzats durant el mes anterior (lots 1 i 2). Les factures aniran del primer a l'últim dia de cada mes natural.

Les factures que presenti l'adjudicatari hauran d'ajustar-se a allò previst en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació; en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic; així com allò previst a les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament segons les quals, a la factura, cal identificar:

- Codi i número de l'expedient de contractació.
- Àrea o unitat que efectua l'encàrrec i preu unitari multiplicat per les quantitats de cada tipus.

Lots 1 i 2: caldrà que a la factura electrònica mensual consti la descripció detallada de la prestació. Haurà d'englobar tots els departaments i àrees als quals s'ha prestat servei, tot i que la factura farà un desglossament per cada departament o àrea o adjuntarà d'un llistat el qual reflecteixi el número de còpies realitzades per cada màquina, el tipus (color o b/n), altres

INFORME TECNICS
Número: 2026-1131 Data: 03/11/2026

serveis, preu unitari, IVA i import total, a més de tots aquells altres camps i dades que l'Ajuntament estableixi, quan siguin oportuns per a la determinació i càlcul dels consums.

Al llarg de l'execució del contracte, l'empresa i l'Ajuntament estudiaran un format de factura (o detall de factura) amb dades reutilitzables, que l'empresa pugui presentar en un document tipus Excel o CSV, i que permeti a l'Ajuntament conèixer les dades següents, tabulades: data de la factura, referència de la factura, import total de la factura, tipus de màquina, departament, nombre de còpies mensuals en b/n i en color de cada màquina, preu per cada tipus de còpia, preu del lloguer mensual (si s'escau).

17. Revisió de preus

D'acord amb allò que preveu l'article 103 LCSP en aquest contracte no tindrà lloc la revisió de preus.

18. Solvència i classificació empresarial

18.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

Lots 1, 2 i 3:

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera pels següents mitjans:

a) **Volum anual de negoci**.
Caldrà acreditar haver obtingut un volum anual de negoci del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres (3) últims conclosos, haurà de ser almenys 1,5 vegades el valor (VEC) de l'anualitat mitjana del contracte de cada lot, donat que la durada és superior a l'any.
- LOT 1 Manteniment màquines existents 9.558,76 €
- LOT 2 Lloguer i manteniment de màquines noves 19.231,68 €
- LOT 3 Subministrament de tòner 970,50 €

b) **Disposar d'una pòlissa** de Responsabilitat Civil que inclogui la d'explotació, la patronal, la locativa, la de productes i la subsidiària amb un capital garantit de 300.000 € i un sublímit per víctima de 150.000 €.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant **certificació** del Registre Mercantil dels comptes anuals aprovats i dipositats pel licitador, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i, si no, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negoci mitjançant certificat d'IRPF o d'impost sobre l'IVA.

Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar **certificat** de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.

Si, per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se'l podrà autoritzar a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

INFORME TECNICS
Número: 2026-1131 Data: 03/11/2026

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	1864/2026
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Informe:	

18.2 Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

Lots 1, 2 i 3

a) **Relació principals serveis**
Una relació signada dels principals serveis o treballs anàlegs realitzats en els últims tres (3) anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, relacionats amb l'objecte del contracte:

El requisit mínim serà acreditar haver executat serveis del mateix tipus o naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte (que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de valor estimat del contracte)

- LOT 1 Manteniment màquines existents 4.460,76 €
- LOT 2 Lloguer i manteniment de màquines noves 8.974,78 €
- LOT 3 Subministrament de tòner 423,50 €

A efectes de determinar la correspondència entre els serveis executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà a la pertinença al mateix subgrup de classificació i en la resta de casos a la igualtat dels tres primers dígits dels seus respectius CPV.

Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant **certificats de bona execució** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o; quan el destinatari sigui un client privat, mitjançant un certificat emès per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; i precisarà si es van executar segons les regles per les que regeix la professió i es van dur a terme normalment a bon terme. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc d'execució dels serveis i els destinataris, públics o privats.

S'acreditaran, com a mínim, tots els certificats suficients corresponents als tres anys inclosos en la relació aportada d'aquests serveis o treballs realitzats, segons l'establert als paràgrafs anteriors, que, entre tots, permeti assolir el mínim de solvència exigit, en l'any de major volum de negoci.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la ***solvència i mitjans d'altres empreses***, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'estarà al que disposa l'article 75 de la LCSP.

NOMÉS L'EMPRESA QUE FACI LA MILLOR OFERTA HAURÀ DE LLIURAR LA DOCUMENTACIÓ DE JUSTIFICACIÓ DE LES SOLVÈNCIES.

19. Alternativament a la solvència, acreditació de la classificació:

CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL:

INFORME TECNICS
Número: 2026-1131 Data: 03/11/2026

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	1864/2026
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Informe:	

Alternativament a la solvència es pot presentar la següent classificació: LOT 1, LOT 2 i LOT 3	Grup: V Subgrup: 3 (*Mantenimiento y reparación de equipos e instalaciones informáticos y de telecomunicaciones*) Categoria: 1 (fins a 150.000€). Segons el "Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, por el que se modifican determinados preceptos del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

Exigència de que en l'oferta figurin la qualificació professional del personal responsable de l'execució: No.

20. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:
Els mitjans materials i humans necessaris per a executar correctament el contracte.

21. Programa de treball
No.

22. Subcontractació i cessió

Lots 1, 2 i 3
Cessió: No.
Subcontractació: Sí. Si s'utilitza s'ha de donar compliment a l'article 215 de la LCSP.

La subcontractació pot ésser de la totalitat (100%) del contracte, que inclou:

- Els serveis de reprografia (impressions, fotocòpies i escanejats), incloent:
  - El manteniment de les 9 màquines multifunció i impressores que l'ajuntament de Santa Cristina té en propietat.
  - El lloguer de 12 màquines multifunció i impressores junt al seu manteniment
- El subministrament de tòner per a les 2 màquines impressores del Departament de Justícia, instal·lades a dependències cedides per l'ajuntament de Santa Cristina i que aquest últim en garanteix el funcionament.

23. Responsable del contracte
Xavier Ribas Surroca, tècnic informàtic de l'Ajuntament.

24. Garanties
Provisional: No.
Definitiva: Sí. 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs).
Es permet el dipòsit de la garantia amb la retenció en el preu: No.

25. Termini de garantia
Lots 1 i 2:

INFORME TECNICS
Número: 2026-1131 Data: 03/11/2026

No. Ateses les característiques del present contracte, s'eximeix de l'obligació de fixar un termini de manteniment de la garantia un cop finalitzat el contracte o la seva pròrroga, d'acord amb la justificació de que el servei s'esgota amb la seva prestació.

Lot 3:
Una garantia de 3 mesos per als tòners que se subministrin.

Obligacions durant el termini de garantia.
L'adjudicatari s'obliga a lliurar els béns objecte de subministrament en la qualitat requerida en el PPT.

En el cas que es detecti una insuficiència o mal funcionament del subministrament, l'adjudicatari haurà de reposar el producte de conformitat amb les determinacions del PCAP.

26. Obligacions essencials a més de les que es deriven de la normativa d'aplicació

A. GENERALS
L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria **mediambiental, social o laboral** que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'Annex V de la LCSP.

L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions **salarials** dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

En totes les operacions que es realitzin en compliment del contracte, l'adjudicatari vetllarà pel compliment de la **legislació vigent** en matèria laboral i de prevenció de riscos laborals, en especial en l'establert als principis d'acció preventiva, formació dels treballadors i equip de treball i mitjans de protecció d'acord amb la normativa específica en la matèria. El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les **normes sociolaborals** vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.

Compliment de la **prestació principal del contracte**, amb subjecció al que estableixin el PCAP i el PPT d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i d'acord amb la normativa vigent d'aplicació

Compliment de les condicions **ètiques** i normes de conducta incloses al PCAP.

Compliment dels **criteris d'adjudicació** de les ofertes i de l'oferta presentada pel contractista, el compliment de la qual en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. El seu incompliment, si té caràcter de molt greu, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

L'empresa adjudicatària disposarà dels **mitjans materials i humans** necessaris per l'adequada prestació dels serveis objecte del contracte, especialment pel que fa al compliment dels terminis en la resolució de les incidències.

INFORME TECNICS
Número: 2026-1131 Data: 03/11/2026

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	1864/2026
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Informe:	

L'empresa adjudicatària està obligada a disposar del seu propi **material i equipament** per a la correcta realització del servei de manteniment de les màquines objecte del contracte. Això no tindrà un cost addicional per a l'Ajuntament.

El **personal** de l'empresa adjudicatària adscrit a l'execució del contracte no tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament. Els treballadors hauran de portar identificació o credencial de l'empresa adjudicatària.

Es preveu que les **dades confidencials a que tindrà accés** el licitador o l'adjudicatari, a banda de les personals, i que són confidencials, seran:

- Les que puguin contenir els documents que circulen per la xarxa informàtica per tal de ser enviats a una de les màquines d'aquest contracte i hi quedin en memòria.

D'acord amb el previst a la normativa vigent, l'adjudicatari no podrà facilitar a un tercer cap tipus de **dada personal** ni altra informació protegida per **drets d'autor** extreta de documents que s'hagin imprès o escanejat a través de les màquines objecte d'aquest contracte.

Igualment, l'obligació de **protecció de dades** inclourà el deure de secret de les dades de caràcter personal, la confidencialitat de la informació tramesa o emmagatzemada i la protecció de la seva intimitat d'acord amb la *Ley Orgánica 3/2018, de 5 de desembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales*.

Per tal de garantir la protecció d'aquestes dades, caldrà signar un **contracte específic** de confidencialitat.

Alhora, caldrà presentar una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els **servidors** i des de on es prestaran els serveis associats als mateixos. Indicar si tenen previst subcontractar els servidors informàtics o els serveis associats als mateixos Així com comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració anterior.

Qualsevol **canvi legal** o reglamentari que afecti al servei es posarà en coneixement de l'adjudicatari i serà d'obligat compliment.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el **seguiment i control** de la prestació del servei contractat.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro està facultat per demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment, **tota la documentació que consideri necessària** a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. Requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. L'incompliment de l'obligació de lliurar la documentació requerida, que es configura com a essencial, constituirà causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que disposa la LCSP.

INFORME TECNICS
Número: 2026-1131 Data: 03/11/2026

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	1864/2026
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Informe:	

B. ESPECÍFIQUES

L'empresa o empreses adjudicatàries hauran de designar una persona que serà la **interlocutora** amb l'Ajuntament i serà l'encarregada de rebre les instruccions que li faci arribar la persona designada per l'Ajuntament, independentment de que el manteniment de les màquines o el subministrament de tòners es porti a terme per altre personal. L'interlocutor haurà d'atendre i resoldre les incidències que puguin sorgir.

A petició de l'Ajuntament o de l'empresa o empreses adjudicatàries, es podran dur a terme **reunions** presencials de qualitat amb una periodicitat que caldrà establir, però que podran ser semestrals.

En aquestes reunions es farà una anàlisi de tots aquells aspectes que s'hagin de millorar.
Lots 1 i 2:

L'empresa adjudicatària ha de proporcionar un **servei d'atenció al client** que ha d'incloure un telèfon d'atenció i assistència, una adreça de correu electrònic i el compromís de resolució dels dubtes o incidències. Alhora, l'adjudicatari estarà obert a rebre les incidències de cadascuna de les màquines a través del **sistema d'incidències** propi de l'Ajuntament, el qual enviarà automàticament avisos en forma de correu electrònic a l'adreça que l'empresa faciliti per a aquest tipus de comunicacions.

Les opcions de **configuració** electròniques i informàtiques de cadascuna de les màquines es faran d'acord amb els serveis informàtics de l'ajuntament. Les màquines es deixaran funcionant en **xarxa**. L'adjudicatari facilitarà l'accés als divers de cada màquina als serveis informàtics de l'Ajuntament.

El licitador haurà de personalitzar la **pantalla** dels equips multifunció per simplificar la utilització de determinades funcions de manera que permeti que determinades funcions poc utilitzades s'ocultin en certs menús, seguint les indicacions que aquests afectes li transmeti el responsable del contracte.

L'adjudicatari mantindrà al seu càrrec els **consumibles** necessaris pel normal funcionament dels equips a les dependències especificades per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

La **reposició i retirada** de qualsevol consumible s'efectuarà de la següent manera:

- El dispositiu gestionarà automàticament la sol·licitud de consumible al detectar un nivell baix.
- Qualsevol usuari autoritzat, via telefònica, web, correu o incidència -segons s'estableixi a l'inici del contracte-, indicant únicament el número de referència de l'equip, podrà sol·licitar la reposició de consumibles i aquests s'entregaran en el termini definit abans.
- Serà responsabilitat de l'adjudicatari proveir a l'ajuntament de l'estoc de material suficient per garantir els nivells de qualitat de servei demanats. En aquest sentit, s'haurà de facilitar un petit estoc de consumibles, el que es consideri necessari, a les dependències de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per evitar possibles períodes d'espera. Alternativament, el proveïdor els podrà subministrar abans que cada consumible s'esgoti, per evitar aturades en el normal funcionament de les màquines.

INFORME TECNICS
Número: 2026-1131 Data: 03/11/2026

- Els consumibles s'entregaran a l'adreça on estigui ubicada la màquina a la que van destinats. L'adjudicatari es farà càrrec de la logística de distribució i lliurament.
- S'utilitzaran materials reciclats per als embolcalls i enviaments de tòners.
- Tots els consumibles i recanvis subministrats hauran d'estar degudament homologats pel fabricant dels equips als que van destinats, i hauran de ser entregats en el seu envàs original degudament etiquetat, embalat i precintat.
- Es farà l'aportació dels tòners adequats a les màquines instal·lades -i tintes, si s'escau- els quals garanteixin el correcte funcionament de les impressions, amb la nitidesa i acoloriment que s'espera d'una impressió de qualitat.
- Serà responsabilitat del proveïdor la retirada dels consumibles quan aquests s'esgotin, amb totes les garanties de sostenibilitat mediambiental i sense cap cost pel destinatari, recollint-los de les dependències municipals i portant-los a un centre de tractament de residus per a la correcta gestió ambiental dels mateixos.
- El proveïdor haurà de lliurar a un gestor de residus autoritzat qualsevol residu generat en l'execució d'aquest contracte (paper, cartró, cartutxos de tinta, tòners, etc).

Les **lectures dels comptadors** de les màquines són responsabilitat de l'adjudicatari, el qual les efectuarà de forma mensual i sense cap cost per a l'Ajuntament. L'adjudicatari proporcionarà a l'entitat destinatària un sistema senzill i simple per la transmissió de les lectures per cada equip i mes, distingint les còpies a color i blanc i negre i el període en què s'han realitat, la qual cosa en cap cas representarà un cost afegit.

Es realitzarà l'oportú **manteniment tècnic** i mecànic de les màquines impressores i multifunció de cada lot (al lot 1, les 9 que l'ajuntament ja té en propietat -en aquest sentit, vegeu l'Annex 1-; al lot 2, les 12 que es demanen segons característiques especificades a l'apartat "Objecte del contracte"), així com la substitució de les peces que provoquin defectes en el servei d'impressió i que es derivin de la pròpia obsolescència dels components de la màquina.

Pel que fa al servei de **manteniment i assistència tècnica**:

- El contractista es fa responsable del manteniment preventiu de la màquina i a resoldre qualsevol incidència en els terminis establerts (24 hores com a màxim).
- El servei de manteniment integral i assistència tècnica inclourà la realització de quantes operacions siguin necessàries (desplaçaments, transports reparacions "in situ" i mà d'obra, consumibles, parts, peces i recanvis en general) per a la reparació d'avaries i verificació dels equips, estant inclosa la substitució gratuïta de quantes peces siguin necessàries pel normal i perfecte funcionament de l'equip.
- Les sol·licituds de subministres i/o assistències tècniques, independentment de la seva automatització, hauran de poder realitzar-se telefònicament, via web, via correu electrònic, però preferentment es faran a través del sistema d'incidències que tingui implantat l'Ajuntament -segons s'acordi entre aquest i l'empresa adjudicatària.
- El contractista designarà un responsable de manteniment, i si s'escau, de dipòsits-cartutx, amb un número de telèfon i una adreça de correu electrònic de contacte. Aquest correu electrònic es podrà utilitzar com a adreça de contacte a través del sistema d'incidències que utilitzi l'ajuntament.
- El temps màxim de que disposa el contractista per a valorar la incidència o avaria de la màquina que li hagi estat comunicada per part del destinatari és de 2 hores laborables, a comptar de la recepció de l'esmentada comunicació.

- El termini màxim de què disposa el contractista per a resoldre la incidència és de 24 hores a comptar a partir de la recepció de la incidència. S'entén per temps de resolució el temps que tarda el servei tècnic en solucionar l'avaria des de que es comunica fins que queda completament resolta.
- Si en el termini màxim de 48 hores la incidència no està resolta, el contractista restarà obligat a instal·lar una màquina de substitució de característiques similars a l'avariada sense càrrec ni cost addicional pel destinatari.
- L'assistència tècnica la realitzaran tècnics degudament qualificats de l'adjudicatari, homologats pel fabricant dels equips, que es traslladaran al lloc on estigui ubicat l'equip per realitzar el diagnòstic i reparació de l'avaria. Inclourà:
    - Resolució i reparació d'incidències o avaries. En cas d'avaria es substituirà l'element avariat fins aconseguir la restitució total del servei. En cap cas la reparació o substitució d'un element avariat comportarà una disminució de prestacions ni un cost per a l'ajuntament.
    - La restitució de tots els elements de programari i maquinari dels equips especificats en aquest contracte.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro podrà demanar a l'adjudicatari (estant aquest obligat a accedir) la substitució d'un equip complet, de iguals o superiors característiques, quan la màquina afectada tingui **3 o més incidències** similars en un mateix mes.

Quant a les **actuacions preventives**:
- L'adjudicatari realitzarà les revisions o accions preventives que consideri necessàries per anticipar la substitució d'elements susceptibles de generar incidències.
- Els elements de hardware es revisaran com a mínim un cop a l'any realitzant com a mínim les següents tasques:
    - Neteja general interna i externa dels equips.
    - Comprovació del correcte funcionament dels equips.
    - Revisió de connexions i cablejat.
    - Substitució d'elements mecànics o electrònics avariats.
    - Les tasques concretes de manteniment preventiu fixades pel fabricant.
- El manteniment preventiu dels elements software es realitzarà com a mínim una vegada al trimestre i inclourà:
    - Realització de proves per al diagnòstic de possibles errors.
    - Actualització de llicències i versions de programari, si s'escau.

Serà tasca de l'adjudicatari la **instal·lació física** dels equips nous o d'aquells que calgui canviar d'ubicació a les diferents ubicacions seguint les directrius d'instal·lació, configuració, adreçament IP i altres paràmetres que seran aportats pels serveis informàtics de l'Ajuntament per a la posada en funcionament del sistema.

L'Ajuntament també podrà demanar a l'adjudicatari el canvi d'ubicació d'alguna de les màquines en el supòsit de **trasllat** físic d'un dels departaments usuaris d'aquest contracte. En aquest cas, l'adjudicatari dels lots de lloguer restarà obligat a realitzar el trasllat de l'equip a la nova ubicació municipal que s'assenyali, amb els seus sistemes operatius i sense cap cost addicional pel destinatari.

INFORME TECNICS
Número: 2026-1131 Data: 03/11/2026

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	1864/2026
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Informe:	

Si s'ha de procedir a un canvi de màquina, l'adjudicatari es farà càrrec de la **retirada** dels equips antics, la retirada dels embalatges dels equips nous i de l'empaquetat dels tòners dels equips antics per tornar a l'empresa propietària.

Els nou equips -siguin els del lot 2 o els que calgui canviar del lot 1- **se subministraran** en un màxim de 30 dies a comptar des de la data de formalització del contracte. El lliurament dels equips es realitzarà en el lloc de la seva instal·lació, és a dir, en les dependències que designi l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Lot 1:
En el lot 1 del contracte, atès que actualment ja hi ha màquines en funcionament que són propietat de l'Ajuntament i que hi ha una empresa que en fa el manteniment i, per tant, que ha posat a disposició diversos tòners i tintes per al funcionament d'aquestes màquines, l'empresa que resulti adjudicatària haurà de proveir de nous tòners i tintes per a les 9 màquines ja instal·lades, sense que tingui dret a emprar els que l'empresa que efectua el manteniment actualment té posades a les màquines.

Lot 2:
Amb la instal·lació dels equips l'adjudicatari lliurarà com a mínim la següent **documentació** (en format electrònic):

a. Documentació tècnica de producte subministrada pel fabricant, manuals d'usuari, instal·lació, configuració, etc.
b. Informe d'estat final de tota la infraestructura resultant a nivell de hardware i software.
c. Acta de finalització, suport i transferència de coneixement.

L'adjudicatari, en relació a cada centre destinatari on es lliurin els equips, farà una hora de **formació** per la primera màquina instal·lada i mitja hora més per cada màquina restant. La formació es farà allà on les màquines hagin estat instal·lades. Si l'Ajuntament ho considera oportú, no caldrà esgotar el temps de formació establert. Aquesta formació s'haurà de realitzar durant els tres primers dies des del lliurament de la maquinària i serà coordinada amb la Unitat de Serveis Generals de l'Ajuntament.

En el cas del subministrament de màquines que substitueixin a màquines que son propietat de l'Ajuntament, l'adjudicatari es farà càrrec de la **retirada** dels equips antics sense cost per l'Ajuntament.

Lot 3:
En el subministrament de tòners, aquests hauran de garantir el correcte funcionament de les màquines (marca i model) instal·lades.
Atès que aquestes màquines ja estan en funcionament i disposen del tòner corresponent i un altre de reserva, els nous tòners es demanaran -i s'hauran de subministrar- quan el de reserva sigui col·locat a la màquina.

INFORME TECNICS
Número: 2026-1131 Data: 03/11/2026

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	1864/2026
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Informe:	

INFORME TECNICS
Número: 2026-1131 Data: 03/11/2026

27. Condicions especials d'execució

A. SUBCONTRACTACIÓ

El responsable del contracte (Xavier Ribas Surroca, tècnic informàtic de l'Ajuntament) comprovarà l'estricte compliment dels pagaments que la persona contractista ha de fer a totes les persones subcontractistes o subministradores que participin en el contracte. Si el PCAP incorpora aquesta opció, fent-lo constar en el Quadre de característiques, s'estableixen les següents condicions especials d'execució amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

a. La persona contractista remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest el sol·liciti, relació detallada d'aquelles persones subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'elles que guardin una relació directa amb el termini de pagament.
b. Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació, justificant de compliment dels pagaments a aquelles una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en el que li sigui aplicable.

B. MEDIAMBIENTALS, SOCIALS I ÈTIQUES

Segons estableix l'article 202 de la LCSP on s'indiquen diferents condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre ordre.

Reducció de l'embalatge

L'empresa adjudicatària ha d'assegurar que els productes tinguin el mínim d'embalatge possible i, si tenen embalatge, que el 100 % sigui de material reciclat (plàstic o cartó).

Mitjà d'acreditació:

L'empresa adjudicatària ha de presentar una descripció de les característiques dels embalatges realitzada pel fabricant o pel subministrador.

Seguiment de la retirada d'equips obsolets

L'empresa adjudicatària encarregada de subministrar equipaments informàtics ha de ser també l'encarregada de retirar els equips obsolets i els seus components, i d'assegurar que es gestionen de manera adequada promovent-ne la reutilització o el reciclatge.

Mitjà d'acreditació:

L'empresa adjudicatària ha de presentar un informe que reculli una descripció dels equips i components obsolets retirats i el seu destí.

28. Justificació de les obligacions i condicions d'execució

A.- OBLIGACIONS GENERALS

Es necessita un interlocutor únic per tal de facilitar un intercanvi ràpid i fluït de comunicació.

B.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Subcontractació

Les condicions especials que afecten a la subcontractació pretenen controlar els corresponents pagaments als subcontractistes i evitar possibles responsabilitats subsidiàries de l'Ajuntament.

Mediambientals, socials i ètiques

Les condicions mediambientals, socials i ètiques es consideren a efectes del compliments dels horitzons de desenvolupament sostenible fixats en documents com l'Agenda 2030.

Per acreditar el sistema de gestió ambiental, caldrà aportar els certificats emesos pel gestor de residus autoritzat.

29. Control de les obligacions i condicions d'execució i conseqüències del seu incompliment

A. GENERALS

El seu incompliment determinarà, en aplicació del principi de proporcionalitat, que l'òrgan de contractació pugui optar per continuar amb l'execució del contracte, amb la imposició d'una penalitat per infracció molt greu, tot de conformitat amb el que disposa el capítol 9è de les disposicions relatives al procediment sancionador del PCAP.

B. ESPECÍFIQUES

La verificació del compliment de les condicions especials d'execució del contracte serà realitzada pel responsable del contracte amb el suport de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest.

A aquest efecte, haurà d'exigir-se, si cal, al contractista, prova documental del compliment de les condicions especials d'execució indicades a l'apartat 27, que seran adjuntades a la factura corresponent al moment de la seva adopció o en el moment de la recepció final dels subministraments que constitueixen l'objecte contractual.

C. MEDIAMBIENTALS, SOCIALS I ÈTIQUES

Del compliment de la resta d'obligacions de caràcter social, mediambiental o d'un altre tipus, serà prova suficient el que informi el responsable del contracte en finalitzar l'execució on faci una referència expressa al compliment de tals obligacions, sense perjudici de la documentació que aquest efecte necessiti recavar del contractista.

Els incompliments d'aquestes condicions especials d'execució per part del contractista seran considerats incompliments greus, tot de conformitat amb el que disposen les disposicions relatives al procediment sancionador del PCAP.

30. Criteris d'adjudicació

Resum dels criteris, per lots:

Lot 1	**Manteniment 9 màquines**	100	punts
	Criteris avaluables de forma automàtica (50 punts)		
	Criteris avaluables segons fórmules (50 punts)		
	Oferta econòmica		
Lot 2	**Lloguer i manteniment 12 màquines**	100	punts
	Criteris segons judici de valor (15 punts)		
	Criteris avaluables de forma objectiva (45 punts)		

INFORME TECNICS
Número: 2026-1131 Data: 03/11/2026

Criteris avaluables segons fórmules (40 punts)

Oferta econòmica

Lot 3 **Subministrament de tòner** 100 punts

Criteris avaluables de forma automàtica (20 punts)

Criteris avaluables segons fórmules (80 punts)

Oferta econòmica

Lot 1:

S'estableix un sistema de puntuació basat en una ponderació entre l'oferta econòmica (50 punts) i els criteris automàtics (50 punts). En total, 100 punts, repartits tal com segueix (en alguns punts, vegeu el desglossament dels punts més a la dreta):

OFERTA ECONÒMICA **50**

Preus còpies

CRITERIS AUTOMÀTICS

- Empresa certificada pel fabricant **10**
- Compromís coordinació amb Ajuntament **5**
- Lectures consum **2**
  - Facilitarà consums 1
  - Facilitarà sistema per conèixer consums 2
- Reposició de tòner **6**
  - Reposició amb avís en 4h 6
  - Reposició amb avís en 6h 3
  - Reposició amb avís en 8h 1
- Menor temps valoració i resposta incidències (2 hores) **8**
  - 0,5 hores 8
  - 1 hora 5
  - 1,5 hores 3
- Menor temps resolució efectiva incidències (24 hores) **7**
  - 4 hores 7
  - 8 hores 5
  - 12 hores 3
- Ampliació manteniment i incidències fora horari habitual **5**
  - Ampliant horari fins les 21 h dels dies entre setmana 1
  - Ampliant horari des de les 21 h fins les 8h del dia següent entre setmana 1
  - Ampliant horari des de les 8h fins les 15 h els festius i caps de setmana 1
  - Ampliant horari des de les 15 h fins les 21 h els festius i caps de setmana 1
  - Ampliant horari des de les 21 h fins les 8h del dia següent en festius i caps de setmana 1
- Per cada revisió del hardware per damunt de la mínima obligatòria (1 any) **2**

INFORME TECNICS
Número: 2026-1131 Data: 03/11/2026

- 3 l'any 2
- 2 l'any 1

- Per cada revisió del software per damunt de les mínimes obligatòries (1 trimestre) **2**
  - 1 al mes 2
  - 2 al trimestre 1
- Per cada 5 dies de reducció en el subministrament màquines que s'hagin de canviar (màx. 30 dies) **3**
  - Reducció en 10 dies 3
  - Reducció en 5 dies 1,5

Pel que fa a l'apartat de l'oferta econòmica, els licitadors presentaran una oferta a la baixa de l'import màxim anual del contracte. Es basaran en els preus unitaris màxims de sortida previstos a l'Annex 2 del PPT.

El preu de l'oferta dels licitadors serà el resultat de multiplicar cada valor unitari ofertat pel consum estimat de cadascun dels serveis establerts en l'Annex 2 del PPT.

A l'oferta econòmica global que faci cada licitador s'aplicarà la fórmula següent per donar-li la puntuació que li correspon.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

On:
Pv= Puntuació de l'oferta a valorar
P= Punts criteri econòmic
Om= Oferta Millor
Ov= Oferta a Valorar
IL= Import de Licitació
VP= Valor de ponderació (que serà de 2).

Justificació dels criteris de valoració:
Els criteris de valoració escollits es fonamenten en una millora del cost i la qualitat del servei, criteris tots ells objectius.

Quant a criteris objectius, es valora en un 50% la millor oferta econòmica presentada, i en un 50% la qualitat general del servei, especialment la reducció dels terminis de resposta i resolució d'incidències establerts al PPT i la certificació de l'empresa per part del fabricant.

Quant a l'apartat "Empresa certificada pel fabricant", es valorarà l'aportació del certificat expedit pel fabricant de les màquines a les quals s'hagi de fer el manteniment, atès que si l'empresa està certificada, això aporta una garantia pel que fa als manteniments i possibles reparacions.

Justificació de les fórmules triades:

INFORME TECNICS
Número: 2026-1131 Data: 03/11/2026

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	1864/2026
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Informe:	

La fórmula de valoració de l'oferta econòmica que s'ha establert s'ha escollit perquè atorga la màxima puntuació a la millor oferta i, per la resta d'ofertes, reparteix els punt de forma clara, proporcional i sense desviacions.

Lot 2:

S'estableix un sistema de puntuació basat en una ponderació entre l'oferta econòmica (40 punts), els criteris automàtics (45 punts) i els criteris basats en judicis de valor (15 punts). En total, 100 punts, repartits tal com segueix (en alguns criteris, vegeu el desglossament dels punts més a la dreta):

OFERTA ECONÒMICA **40**

Preus lloguers i còpies

CRITERIS AUTOMÀTICS

Empresa certificada pel fabricant **6**

Compromís coordinació amb l'Ajuntament **3**

Màquina tipus 2 - Multifunció A3 Color 25 ppm + pedestal, **33** punts totals (3 per màquina):

- Disposició de la garantia del fabricant per a aquest equip **0,30**
- Utilització de consumibles originals, només (no reciclats) **0,30**
- Velocitat mínima impressió: per cada tram de més (calculat en impressió de DIN-A4 B/N) **0,15**
  - 30 ppm 0,075
  - 40 ppm 0,15
- Temps d'escalfament des del repòs: per cada 5 segons de menys en relació amb les característiques **0,30**
  - 25 segons 0,15
  - 20 segons 0,30
- Velocitat primera impressió: per cada 2 segons de menys en relació amb les característiques **0,30**
  - 10 segons 0,15
  - 8 segons 0,30
- Resolució d'impressió: si permet fer 1200 x 1200 dpi **0,15**
- Alimentador paper: per cada 250 fulls de més en els cassettes **0,15**
  - 500 fulls en total 0,075
  - 1.000 fulls en total 0,15
- Alimentador manual: per cada 50 fulls de més (100 fulls) **0,15**
- Pantalla tàctil: per cada 2 polzades de més **0,15**
  - 6 polzades 0,075
  - 8 polzades 0,15
- Velocitat mínima escaneig: per cada 10 ipm de més **0,15**
  - 60 ipm 0,075
  - 70 ipm 0,15

INFORME TECNICS Número: 2026-1131 Data: 03/11/2026

Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: 1864/2026
Interessat:	Àrea: Serveis Generals
Adreça:	Informe:

- Possibilitat d'escaneig a doble cara d'una sola passada **0,15**
- Possibilitat de realitzar escaneigs a PDF/A **0,15**
- Velocitat processador: per cada 200 MHz de més en relació als requeriments tècnics (800 MHz) **0,15**
  - 1.000 MHz 0,075
  - 1.200 MHz 0,15
- Memòria RAM: per cada 1GB de més **0,15**
  - 2 GB 0,075
  - 3 GB 0,15
- Disc dur: per cada 250 GB **0,15**
  - 250 GB 0,075
  - 320 GB 0,15
- El disc dur, en cas de portar-ne, té un sistema d'esborrat segur de fitxers **0,075**
- La màquina té un sistema de detecció i prevenció de malware **0,075**

Màquina tipus 4 - Multifunció A3 Color 25 ppm + pedestal + OCR, **3** punts totals:

- Disposició de la garantia del fabricant per a aquest equip **0,15**
- Utilització de consumibles originals, només (no reciclats) **0,15**
- Velocitat mínima impressió: per cada tram de més (calculat en impressió de DIN-A4 B/N) **0,15**
  - 30 ppm 0,075
  - 40 ppm 0,15
- Temps d'escalfament des del repòs: per cada 5 segons de menys en relació amb les característiques **0,30**
  - 25 segons 0,15
  - 20 segons 0,30
- Velocitat primera impressió: per cada 2 segons de menys en relació amb les característiques **0,30**
  - 10 segons 0,15
  - 8 segons 0,30
- Resolució d'impressió: si permet fer 1200 x 1200 dpi **0,15**
- Alimentador paper: per cada 250 fulls de més en els cassettes **0,15**
  - 500 fulls en total 0,075
  - 1.000 fulls en total 0,15
- Alimentador manual: per cada 50 fulls de més (100 fulls) **0,15**
- Pantalla tàctil: per cada 2 polzades de més **0,15**
  - 6 polzades 0,075
  - 8 polzades 0,15
- Velocitat mínima escaneig: per cada 10 ipm de més **0,15**
  - 60 ipm 0,075
  - 70 ipm 0,15
- Possibilitat d'escaneig a doble cara d'una sola passada **0,15**
- Possibilitat de realitzar escaneigs a PDF/A **0,15**
- Possibilitat de generar els PDF i DOCX amb reconeixement de caràcters (OCR) **0,30**

Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: 1864/2026
Interessat:	Àrea: Serveis Generals
Adreça:	Informe:

- Velocitat processador: per cada 200 MHz de més en relació als requeriments tècnics (800 MHz) **0,15**
  - 1.000 MHz 0,075
  - 1.200 MHz 0,15
- Memòria RAM: per cada 1GB de més **0,15**
  - 2 GB 0,075
  - 3 GB 0,15
- Disc dur: per cada 250 GB **0,15**
  - 250 GB 0,075
  - 320 GB 0,15
- El disc dur, en cas de portar-ne, té un sistema d'esborrat segur de fitxers **0,075**
- La màquina té un sistema de detecció i prevenció de malware **0,075**

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Prova d'impressió **7,5**

- Colors (intensitat, fidelitat respecte l'original) **3,75**
  - Excel·lent 3,75
    Reprodueix tots els tons de color que figuren en la imatge, no s'hi adverteix cap traça de la impressió, els contorns de les formes estan ben definits
  - Correcta 2
    Reprodueix la majoria de tons de color que figuren en la imatge, no s'hi adverteix cap traça de la impressió
  - Deficient 0
    Els tons dels colors son clarament diferents als de la imatge, s'hi adverteixen traces de la impressió, els contorns no estan ben definits, a simple vista s'aprecia que el document imprès difereix de l'original
- Resolució **3,75**
  - Excel·lent 3,75
    Mostra les figures i els textos ben definits i son iguals que les que mostra el document original
  - Correcta 2
    S'observa certa difusió dels contorns de les imatges i els textos difereixen mínimament del document original
  - Deficient 0
    Les figures impreses no tenen els contorns ben definits, no es veuen nítides

Prova d'escaneig **7,5**

- Colors (intensitat, fidelitat respecte l'original) **3,75**
  - Excel·lent 3,75
    El document escanejat mostra els mateixos tons que l'original i no s'hi aprecien diferències
  - Correcta 2

Reprodueix la majoria de tons de color que figuren en la imatge

- Deficient 0
  Els tons son clarament diferents, es perden matisos o es veuen més apagats

➢ Resolució (menor pèrdua de resolució respecte l'original) **3,75**

- Excel·lent 3,75
  Amb el zoom al 100% de la imatge escanejada no s'observen píxels, les figuren estan ben definides i no hi ha pèrdua de detall
- Correcta 2
  Amb el zoom al 100% de la imatge escanejada s'observen alguns contorns poc definits o pixelats, hi ha certa pèrdua de detall
- Deficient 0
  Amb el zoom al 100% de la imatge escaneja s'observa que directament les figures no estan ben definides, hi apareixen zones pixelades i hi ha pèrdua de detall

Pel que fa a l'apartat de l'oferta econòmica, els licitadors presentaran una oferta a la baixa de l'import màxim anual del contracte. Es basaran en els preus unitaris màxims de sortida previstos a l'Annex 2 i 3 del PPT.

El preu de l'oferta dels licitadors serà el resultat de multiplicar cada valor unitari ofertat pel consum estimat de cadascun dels serveis establerts en l'Annex 2 i pel lloguer de cada màquina especificat a l'Annex 3 del PPT.

A l'oferta econòmica global que faci cada licitador s'aplicarà la fórmula següent per donar-li la puntuació que li correspon.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

On:
Pv= Puntuació de l'oferta a valorar
P= Punts criteri econòmic
Om= Oferta Millor
Ov= Oferta a Valorar
IL= Import de Licitació
VP= Valor de ponderació (que serà de 2).

Quant als criteris que depenen d'un judici de valor, s'haurà de presentar una prova d'impressió en paper i una prova d'escaneig per mitjans telemàtics. Per tal de poder valorar adequadament i equitativament aquestes proves d'impressió i d'escaneig, les empreses concursants hauran de presentar:

1. Una demostració d'una **impressió** feta amb una de les màquines que proposin per al LOT 2.

INFORME TECNICS
Número: 2026-1131 Data: 03/11/2026

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	1864/2026
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Informe:	

La impressió s'haurà de fer a partir del fitxer que tenim allotjat en aquest enllaç: Prova impressió.jpg

El resultat de la impressió feta a partir del fitxer abans esmentat s'haurà de **presentar en paper d'oficina convencional (no fotogràfic)**

2. Una demostració d'un **escaneig** fet amb una de les màquines que proposin per a aquest lot 2. **El document a escanejar s'haurà de fer a partir d'un document imprès en paper que podran recollir de l'Oficina d'Atenció Ciutadana** demanant-lo a través de la referència d'aquest contracte: 1864/2026. La prova d'escaneig s'haurà de presentar en un **memòria USB**, que en cas de que ho demani se'ls hi serà retornada, un cop finalitzat el procés de licitació.

La presentació del resultat d'impressió i la demostració d'escaneig s'hauran de presentar: **dins un sobre tancat** indicant empresa concursant i a quines màquines del lot 2 corresponen la impressió i l'escaneig. El sobre tancat s'haurà de presentar a **l'Oficina d'Atenció Ciutadana** de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, esmentant que és una prova d'impressió i d'escaneig. La referència d'aquest contracte és: 1864/2026.

Justificació dels criteris de valoració:
Els criteris de valoració escollits es fonamenten en una millora del cost i la qualitat del servei, criteris tots ells objectius, a més d'un conjunt de criteris avaluables mitjançant judici de valor per tal de poder comprovar la qualitat dels escanejos i les impressions de les màquines proposades per cada empresa licitadora.

Com a criteris objectius, es valora en un 40% la millor oferta econòmica considerada en el major descompte sobre els preus unitaris que consten a l'Annex 2 i 3 del PPT; en un 45% la qualitat general del servei, especialment les característiques de les màquines proposades, la reducció dels terminis de resolució d'incidències establerts al PPT li a certificació de l'empresa per part del fabricant; i en un 15% la qualitat de les impressions i els escanejos.

Quant a l'apartat "Empresa certificada pel fabricant", es valorarà l'aportació del certificat expedit pel fabricant de les màquines a les quals s'hagi de fer el manteniment, atès que si l'empresa està certificada, això aporta una garantia pel que fa als manteniments i possibles reparacions.

Justificació de les fórmules triades:
La fórmula de valoració de l'oferta econòmica que s'ha establert s'ha escollit perquè atorga la màxima puntuació a la millor oferta i, per la resta d'ofertes, reparteix els punt de forma clara, proporcional i sense desviacions.

Lot 3:
S'estableix un sistema de puntuació basat en una ponderació entre l'oferta econòmica (80 punts) i els criteris automàtics (20 punts). En total, 100 punts, repartits tal com segueix (en alguns punts, vegeu el desglossament dels punts més a la dreta):

OFERTA ECONÒMICA **80**

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	1864/2026
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Informe:	

Preu tòners

CRITERIS AUTOMÀTICS

- Compromís coordinació amb l'Ajuntament 5
- Reposició de tòner 6
  - Reposició amb avís en 24h 6
  - Reposició amb avís en 48h 4
  - Reposició amb avís en 72h 2
- Qualitat del tòner 5
  - De la mateixa marca que la de la màquina 5
  - Compatible amb la marca de la màquina 3
- Disposició d'un sistema de qualitat 2
  - Si 2
  - No 0
- Disposició d'un sistema de gestió ambiental 2
  - Si 2
  - No 0

...
"

El nou redactat per als criteris automàtics del Lot 3 serà el següent:

"
...
CRITERIS AUTOMÀTICS

- Compromís coordinació amb l'Ajuntament 7
- Reposició de tòner 7
  - Reposició amb avís en 24h 7
  - Reposició amb avís en 48h 4
  - Reposició amb avís en 72h 2
- Qualitat del tòner 6
  - De la mateixa marca que la de la màquina 6
  - Compatible amb la marca de la màquina 3

Justificació dels criteris de valoració:
Els criteris de valoració escollits es fonamenten en una millora del cost i la qualitat del servei, criteris tots ells objectius.

Quant a criteris objectius, es valora en un 80% la millor oferta econòmica considerada en el major descompte sobre els preus unitaris que consten a l'Annex 4 del PPT, i en un 20% la qualitat general del servei, especialment la rapidesa en la reposició del tòner, la seva qualitat, i el compromís de coordinació amb els serveis de l'Ajuntament.

Justificació de les fórmules triades:
La fórmula de valoració de l'oferta econòmica que s'ha establert s'ha escollit perquè atorga la màxima puntuació a la millor oferta i, per la resta d'ofertes, reparteix els punt de forma clara, proporcional i sense desviacions.

INFORME TECNICS
Número: 2026-1131 Data: 03/11/2026

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	1864/2026
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Informe:	

31. Ofertes anormalment baixes

LOT 1:
Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

LOT 2:
La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius que s'estableixen a continuació:

a. **Si es presenta una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:**

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25 % més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica i diferents del preu sigui superior al 80 % de la puntuació total.

b. **Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:**

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica sigui superior en més d'un 20 % a la puntuació total més baixa.

c. **Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:**

1. Si no hi ha cap puntuació per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de manera automàtica:

   - Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Si hi ha puntuacions per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de manera automàtica:

   - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

INFORME TECNICS
Número: 2026-1131 Data: 03/11/2026

LOT 3:

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

32. Causes de modificació del contracte

Lots 1, 2 i 3:
Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions legals substancials o si tenen lloc campanyes d'interès general o tramitacions municipals que suposin un increment del volum de les còpies i impressions que superin els límits previstos al present plec i com a conseqüència es supera l'import previst del contracte, es podrà modificar l'import del mateix amb un màxim del 20% de qualsevol dels seus lots.

També es podran realitzar modificacions de caràcter tècnic:
a) Com a conseqüència de millores tecnològiques que s'hagin d'incorporar en el software o el hardware utilitzat per a la prestació del servei.
b) Per ajust de les condicions del servei per adaptar-les a situacions noves o per haver detectat que les establertes són poc eficients.
c) Per variacions produïdes en els serveis municipals (l'increment del personal d'un departament en concret o altres causes, la creació d'un de nou, etc.) que requereixin l'ajust del servei per la impossibilitat de prestar-lo d'acord amb el que s'ha adjudicat, sempre que no suposi un modificació de la naturalesa o l'objecte del contracte.

Lot 2:
Modificació, incorporant un nou equip de lloguer, com a conseqüència de la substitució d'un equip en propietat de l'Ajuntament degut a una averia que no pugui ser reparada. El nou equip haurà de ser del tipus que s'inclou en el lot 2 i que permeti seguir donant el mateix nivell de servei que l'equip substituït.

33. Pòlisses

33.1 Pòlissa de Responsabilitat civil
Responsabilitat Civil que inclogui:

- La Responsabilitat Civil d'Explotació.
- La Responsabilitat Civil Patronal.
- La Responsabilitat Civil Locativa -atès que han de fer servir instal·lacions de l'Ajuntament-
- La Responsabilitat Civil de Productes -en el ben entès que si no funciona el producte que s'instal·li se n'haurà de fer càrrec el licitador.
- La Responsabilitat Civil subsidiària -si s'externalitza algun servei.

El capital que hauria de tenir garantit hauria de ser de 300.000 € i el sublímit per víctima, de 150.000€.

INFORME TECNICS
Número: 2026-1131 Data: 03/11/2026

33.2 Altres pòlisses
No.

34. Acta d'inici del servei

Lots 1 i 2:
Necessitat d'acta d'inici per iniciar la prestació contractada: Sí.
Es signarà en el termini màxim de 5 dies comptats a partir de la formalització del contracte.

Lot 3:
Necessitat d'acta de recepció del subministrament: Sí.
Serà suficient l'aportació de l'albarà corresponent a cada subministrament, validat pel responsable del contracte.

35. Admissibilitat de variants o alternatives
No es preveuen la presentació de variants o alternatives.

36. Valoració sobre les repercussions del contracte en el compliment per l'Ajuntament dels principis de sostenibilitat financera (article 7.3 Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril)
L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro compleix amb els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que exigeix l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

37. Contacte habitual amb menors en el marc de les activitats del servei objecte de licitació
Degut a la naturalesa de l'objecte del contracte, no hi ha d'haver contacte habitual amb menors.

38. Trasllat a les empreses prestadores del servei en l'actualitat
Atès que aquest servei s'està prestant en l'actualitat, caldrà traslladar a les empreses que l'efectuen que s'està a punt d'iniciar un procés de licitació i que, amb l'adjudicació del contracte a la fi d'aquest procés, quedarà extingida la relació contractual amb elles.

INFORME TECNICS
Número: 2026-1131 Data: 03/11/2026