Servei de Control de Plagues de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol

Índex

1. Objecte del contracte
2. Abast del servei
3. Descripció i execució del servei
4. Gestió d'incidències i emergències
5. Mitjans personals
6. Mitjans tècnics i materials
7. Obligacions en materia de seguretat, salut i medi ambient
8. Obligacions generals de l'empresa adjudicatària
9. Sistemàtica d'avaluació i seguiment del servei
10. Altres condicions del contracte
11. Presentació de les ofertes
12. Criteris d'adjudicació
13. Annexos

    Annex 1: Mesurament de les diferents zones interiors i exteriors

    Annex 2: PG/CE/03 – Procediment d'actuació per a la lluita integrada contra les plagues en hospitals

    Annex 3: Punts de control i dispositius instal·lats

    Annex 4: Taules correspondència de mesures equivalents de les certificacions de qualitat, gestió ambiental i gestió de plagues

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació integral del servei de prevenció, vigilància, monitorització, control i, si escau, eliminació d'organismes nocius i plagues a les instal·lacions, dependències i espais exteriors de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol (HUGTiP), d'acord amb les necessitats sanitàries, assistencials, ambientals i operatives del centre.

El servei comprendrà el control de rosegadors, insectes caminadors i voladors (paneroles, vespes, abelles, polls, formigues, aranyes, xinxes, puces, termites i altres insectes caminadors i voladors), aus, rèptils i altres organismes nocius que puguin representar un risc per a la salut pública, la seguretat alimentària, les instal·lacions, els béns o el funcionament ordinari de l'hospital.

La prestació s'haurà de desenvolupar mitjançant un sistema de gestió integrada de plagues, basat en la prevenció, la inspecció, la vigilància, la identificació de les causes de presència, l'aplicació de mesures de control adequades i la verificació de la seva eficàcia.

S'hauran de prioritzar les mesures preventives i els mètodes físics, mecànics, estructurals o altres alternatives de menor impacte ambiental. L'ús de productes biocides haurà d'estar justificat tècnicament, ser proporcional al risc detectat i efectuar-se d'acord amb les condicions d'autorització i ús que corresponguin.

El servei haurà de garantir la protecció de la salut i la seguretat de pacients, professionals, visitants i altres persones presents al centre, així com la protecció dels aliments, les instal·lacions i el medi ambient, tenint en compte les particularitats d'un centre hospitalari i els diferents nivells de risc de les seves àrees.

La prestació s'haurà d'executar d'acord amb la normativa vigent que sigui aplicable en matèria de salut pública, sanitat ambiental, biocides, prevenció de riscos laborals, protecció ambiental i gestió de residus, així com amb els procediments i protocols interns de l'Institut Català de la Salut (ICS) i de l'HUGTiP que siguin aplicables.

Així mateix, el contracte té per finalitat promoure una prestació sostenible i ambientalment responsable, mitjançant l'optimització dels recursos, la reducció dels impactes ambientals associats al servei i la incorporació de mesures orientades a reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, incloses les derivades dels desplaçaments i dels mitjans de transport emprats.

L'objecte inclou totes les actuacions, els mitjans humans i materials, els equips, els dispositius de control, els productes, els desplaçaments, les tasques de seguiment i la documentació necessaris per garantir la correcta prestació del servei, en els termes establerts en aquest plec.

2. ABAST DEL SERVEI

2.1. Abast general

El servei inclourà totes les actuacions de manteniment preventiu, vigilància, monitorització, manteniment correctiu i atenció d'incidències necessàries per prevenir, detectar, controlar i resoldre la presència de plagues a l'HUGTiP.

L'abast comprendrà, com a mínim:

- Inspecció inicial de les instal·lacions i identificació de les condicions que puguin afavorir la presència de plagues.
- Elaboració i actualització del pla de gestió integrada de plagues específic de l'HUGTiP.
- Instal·lació, identificació, monitorització, manteniment, reposició i retirada dels dispositius de control.
- Revisió de trampes, caixes portaesquers, estacions de desratització, punts de desinsectació, insectocaptors i altres dispositius necessaris.

- Inspecció i control de les arquetes, embornals, registres, conduccions i altres punts susceptibles d'afavorir la presència o proliferació d'organismes nocius.
- Instal·lació, control i manteniment d'aparells atrapainsectes (de la llum de l'aparell, trampes adhesives i la neteja corresponent) per controlar-ne la presència per sobre del llindar de tolerància (aquest llindar el marcarà l'HUGTIP).
- Aplicació de mesures preventives i correctives, incloent-hi els tractaments necessaris i legalment autoritzats.
- Atenció i resolució d'avisos, incidències i situacions urgents.
- Actuacions específiques per a la gestió d'abelles (inclou l'actuació d'apicultor, en cas necessari), vespes, coloms i altres aus (inclou mètodes d'exclusió i captura, així com neteja i desinfecció de la zona afectada) , així com d'altres organismes que requereixin una intervenció especialitzada.
- Identificació i comunicació de deficiències estructurals, sanitàries o ambientals que puguin afavorir la presència de plagues.
- Seguiment de les mesures correctores i verificació de l'eficàcia de les actuacions.
- Elaboració i lliurament dels informes, registres, certificats i memòries previstos en aquest plec.
- Gestió adequada dels residus generats per les actuacions.
- Assessorament tècnic a l'HUGTiP en matèria de prevenció, control integrat i reducció del risc de plagues.

2.2. Organismes objecte de control
El servei comprendrà, entre d'altres, el control dels organismes següents:

- Insectes caminadors: paneroles, formigues, xinxes, puces, polls, tèrmits, aranyes i altres artròpodes que puguin representar un risc o una afectació per al centre.
- Insectes voladors: mosques, mosquits, vespes, abelles i altres insectes voladors.
- Rosegadors: rates, ratolins i altres rosegadors que puguin aparèixer a les instal·lacions.
- Aus: coloms i altres aus que puguin generar riscos sanitaris, afectacions a les instal·lacions o problemes de salubritat.
- Rèptils i altres organismes nocius que es puguin detectar dins l'àmbit del contracte.

La relació anterior és orientativa i no exclou altres organismes que, per la seva presència o risc, requereixin actuacions de control dins l'àmbit del contracte. Les actuacions sobre espècies protegides o subjectes a règims específics s'hauran de realitzar d'acord amb la normativa i les autoritzacions aplicables.

2.3. Àmbit físic d'actuació
El servei comprendrà les zones interiors i exteriors del recinte hospitalari, incloent-hi, entre d'altres:

- Àrees assistencials, d'hospitalització i d'atenció ambulatòria; quiròfans, unitats de crítics, urgències i altres àrees d'alt risc.
- Àrees de preparació, manipulació, emmagatzematge i distribució d'aliments; cuina, cafeteries i magatzems vinculats a l'activitat alimentària.
- Laboratoris, farmàcia, esterilització i altres àrees tècniques.
- Despatxos, dependències administratives i zones comunes; vestuaris, lavabos, sales de màquines i espais de manteniment.
- Galeries, patis, terrasses, cobertes accessibles i muntacàrregues.
- Arquetes, embornals, conduccions i altres elements de sanejament.
- Aparcaments, accessos, carrers interiors, zones de serveis, espais de residus i àrees logístiques.

L'àmbit concret s'identifica en l'*Annex 1: Mesurament de les diferents zones interiors i exteriors*

La situació i el mesurament reflectits en aquest annex es refereix al moment de la licitació. Qualsevol omissió o alteració en la mateixa no es podrà fer servir com a referència per a reclamació de quantitats. En tot cas, el mesurament haurà de ser comprovat, sota la seva responsabilitat, per cada licitador en la visita a l'HUGTIP, imprescindible per poder elaborar l'oferta.

2.4. Variacions de les instal·lacions

El servei haurà d'adaptar-se a les variacions ordinàries de l'activitat hospitalària, als canvis d'ús dels espais, a les obres, a les reformes i a l'obertura o tancament de dependències. L'HUGTIP comunicarà les variacions i l'empresa adjudicatària avaluarà l'afectació sobre el pla de control i proposarà les adaptacions tècniques necessàries, sense cap repercusió en el preu del servei.

Les actuacions addicionals derivades de necessitats no previstes s'hauran de gestionar d'acord amb l'abast contractual. No es podrà presumir que una actuació queda exclosa únicament perquè no aparegui individualitzada en l'inventari inicial, quan sigui necessària per executar correctament les prestacions incloses en l'objecte del contracte.

3. DESCRIPCIÓ I EXECUCIÓ DEL SERVEI

3.1. Implantació del servei

A l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme una fase d'implantació que inclogui:

1. Reunió inicial amb les persones responsables designades per l'HUGTiP.
2. Revisió de la documentació i dels registres disponibles del servei anterior.
3. Inspecció de les instal·lacions i verificació de l'inventari de punts de control.
4. Identificació de les zones de risc i dels punts crítics.
5. Instal·lació dels dispositius necessaris en els punts de control
6. Elaboració del pla de treball i del calendari d'actuacions.
7. Definició dels canals de comunicació, notificació i gestió d'incidències.
8. Identificació dels responsables tècnics i operatius de les dues parts.
9. Posada en funcionament del sistema d'informació i accés de l'HUGTiP.
10. Presentació de la documentació inicial exigida pel plec.

La implantació haurà de garantir la continuïtat del servei i evitar interrupcions en les actuacions preventives i de control. El termini de lliurament de la documentació serà màxim un mes des de la data d'inici del contracte

3.2. Pla de gestió integral de plagues específic de l'HUGTiP

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i lliurar a l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol (HUGTiP), en el termini màxim de tres mesos des de la data d'inici de l'execució del contracte, un Pla de gestió integral de plagues específic per a les instal·lacions i les activitats de l'hospital.

L'elaboració del Pla haurà de partir del coneixement directe de les instal·lacions i de les condicions reals de prestació del servei. A aquest efecte, l'empresa haurà de dur a terme les inspeccions i les actuacions de diagnosi necessàries per identificar les plagues presents o potencials, els factors que n'afavoreixen l'aparició i les zones que requereixen una vigilància o actuació específica.

El Pla haurà d'estar adaptat a les característiques de l'entorn hospitalari i tenir en compte les necessitats de prevenció i control, els riscos sanitaris i assistencials, la protecció de les persones, la seguretat alimentària, la conservació de les instal·lacions i la continuïtat de l'activitat del centre.

Contingut mínim del Pla

1. Diagnosi inicial i identificació de riscos: descripció de les instal·lacions inspeccionades, identificació de les plagues potencials i dels factors que n'afavoreixen la presència, i classificació de les zones segons el risc, amb especial atenció a les àrees assistencials sensibles, les zones de manipulació i emmagatzematge d'aliments i altres espais crítics.

2. Inventari i sistema de control: identificació i localització dels dispositius de control existents, amb indicació de la tipologia, funció i estat, així com les propostes de modificació, ampliació o reubicació que siguin tècnicament necessàries.

3. Programa de prevenció, inspecció i monitorització: definició de la metodologia de vigilància, les freqüències de revisió i els criteris per detectar, valorar i fer el seguiment de l'activitat de plagues.

4. Mesures preventives, correctives i criteris d'intervenció: descripció de les actuacions estructurals, ambientals, físiques, mecàniques o químiques que s'aplicaran (si són actuacions estructurals i barreres físiques les durà a terme Manteniment de l'HUTIP), així com dels criteris tècnics per determinar la necessitat d'intervenir i les mesures de seguretat corresponents. Es prioritzaran, sempre que sigui tècnicament viable, els mètodes no químics i les alternatives de menor impacte ambiental.

5. Procediments específics i gestió d'incidències: establiment dels procediments d'actuació en zones sensibles i del circuit de recepció, valoració, classificació, resposta, comunicació i seguiment de les incidències i situacions urgents, d'acord amb els requisits del plec.

6. Mesures correctores i coordinació amb l'HUGTiP: identificació de les deficiències estructurals, ambientals o organitzatives detectades, amb indicació de les mesures proposades, la prioritat i el seguiment, diferenciant les actuacions a càrrec de l'empresa adjudicatària de les que requereixin la intervenció de l'HUGTiP.

7. Registre, traçabilitat i avaluació de l'eficàcia: definició del sistema de registre de les inspeccions, la monitorització, les actuacions, els productes utilitzats, les incidències i les mesures correctores, així com dels indicadors necessaris per fer el seguiment del servei i valorar l'eficàcia de les mesures aplicades.

8. Sostenibilitat ambiental i actualització del Pla: incorporació de mesures per reduir l'impacte ambiental del servei, optimitzar l'ús de productes i consumibles i gestionar adequadament els residus, així com establiment dels mecanismes de revisió i actualització del Pla segons els resultats, les incidències, els canvis en les instal·lacions o els usos dels espais i les necessitats identificades per l'HUGTiP.

El pla haurà d'estar alineat amb el procediment *PG/CE/03 – Procediment d'actuació per a la lluita integrada contra les plagues en hospitals*, incorporat com a *Annex 2* d'aquest plec, i amb els procediments interns vigents de l'HUGTiP.

Lliurament, revisió i actualització

El Pla s'haurà de lliurar a la persona responsable del contracte de l'HUGTiP dins del termini màxim de tres mesos des de l'inici del contracte, en format electrònic i en un format que permeti la seva consulta i actualització.

L'HUGTiP revisarà el document i podrà formular les observacions o requeriments de modificació que consideri necessaris per adequar-lo a les característiques i necessitats del centre. L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar les observacions comunicades i lliurar la versió revisada en el termini que estableixi la persona responsable del contracte.

El Pla haurà de mantenir-se actualitzat durant tota la vigència del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de revisar-lo quan es produeixin canvis rellevants en les instal·lacions, en els usos dels espais, en els riscos identificats, en els resultats de la monitorització o en les condicions d'execució del servei. Les actualitzacions s'hauran de comunicar i lliurar a l'HUGTiP.

Continuïtat de la prestació durant l'elaboració del Pla

L'obligació d'elaborar i lliurar el Pla no eximeix l'empresa adjudicatària de prestar el servei des de la data d'inici del contracte, d'acord amb la resta de prescripcions tècniques.

Durant el període inicial de tres mesos, l'empresa haurà de dur a terme les actuacions preventives, les inspeccions, la monitorització, el manteniment dels dispositius, l'atenció d'incidències i les intervencions correctives o urgents que siguin necessàries per garantir la continuïtat i l'eficàcia del servei.

La diagnosi inicial i l'elaboració del Pla s'hauran de desenvolupar de manera coordinada amb aquestes actuacions ordinàries, sense que el període d'elaboració pugui comportar una reducció de les obligacions contractuals de l'adjudicatària.

3.3. Presència tècnica i actuacions ordinàries

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, com a mínim, 9 hores setmanals de presència de personal tècnic qualificat al centre, destinada a les actuacions ordinàries de prevenció, inspecció, monitorització, manteniment i seguiment; sense perjudici de les actuacions de correctiu que hagin sorgit durant la setmana. L'horari ordinari de prestació del servei es considera de dilluns a divendres de 7-16 hores.

Aquesta presència mínima no limitarà ni substituirà l'obligació d'atendre les incidències, les actuacions correctives o les situacions urgents que es produeixin fora de les visites ordinàries.

A l'inici del contracte, les parts consensuaran el calendari, la distribució horària i la rotació de visites, tenint en compte les necessitats assistencials, les zones d'alt risc, les freqüències mínimes i les actuacions que requereixin coordinació prèvia. Qualsevol modificació s'haurà de comunicar i coordinar amb l'HUGTiP.

En acabar cada visita tècnica, ja sigui ordinària com extraordinària, l'empresa emetrà un **informe de les actuacions realitzades** especificant els aspectes següents:

- servei realitzat, plaga, zona i productes emprats
- traçabilitat de l'estat de cada punt de control (inclou suport fotogràfic)
- incidències i mesures correctores que depenen de l'empresa i les que depenen de l'HUGTIP (inclou seguiment de l'estat d'execució de les mesures)

Aquest informe serà enviat per correu electrònic a tots els implicats en el servei de control de plagues de l'HUGTIP

3.4. Manteniment preventiu i monitorització

El manteniment preventiu inclourà les actuacions necessàries per detectar precoçment la presència de plagues, evitar-ne la proliferació i reduir el risc d'infestació. Com a mínim, comprendrà:

- Revisió periòdica de tots els punts de control inclosos en l'inventari.
- Comprovació de l'estat, la ubicació, la identificació i el funcionament dels dispositius.
- Verificació de l'activitat detectada i registre dels resultats.
- Reposició o substitució dels dispositius deteriorats, ineficaços o no operatius.
- Revisió i reposició dels esquers o consumibles quan sigui necessari.
- Neteja i manteniment dels dispositius, inclosos insectocaptors i plaques adhesives.
- Inspecció de les condicions ambientals i estructurals que puguin afavorir plagues.
- Comunicació de deficiències i proposta de mesures correctores; seguiment de les actuacions pendents, en coordinació amb el servei de Manteniment de l'HUGTIP.
- Registre documental de totes les actuacions.

La freqüència mínima de manteniment preventiu serà mensual, sens perjudici que s'hagi d'incrementar en punts crítics o quan el risc, la monitorització o les instruccions de l'HUGTiP ho requereixin.

3.5. Inventari de punts de control

Actualment s'identifica el següent inventari de punts actius:

Tipus	Descripció	Punts actius
CAP	Caixa cebadora combinada (rosegadors/paneroles)	80
DR	Estació de desratització	85
DS	Arquetes	163
INSEC	Insectocaptor amb trampa de llum UV	54
TOTAL		382

L'empresa haurà de mantenir un inventari actualitzat amb el codi, la ubicació, la tipologia, l'organisme objecte de control, l'estat, la data de revisió i les actuacions efectuades. Els punts es podran modificar, reubicar, ampliar o retirar per motius tècnics justificats, amb coordinació i conformitat de l'HUGTiP.

Annex 3: Punts de control i dispositius instal·lats

3.6. Control d'arquetes, embornals i conduccions

El servei inclourà la inspecció, monitorització i control d'arquetes, embornals, registres i altres elements susceptibles d'afavorir plagues. Comprendrà la identificació dels punts, inspecció visual, detecció d'activitat, revisió de l'estat, aplicació de mesures, registre i comunicació de deficiències.

Quan la inspecció requereixi equips especialitzats, inclosa una càmera sonda o altres mitjans, l'empresa haurà de disposar dels recursos necessaris quan l'actuació sigui indicada per l'HUGTiP o estigui tècnicament justificada. Les actuacions que afectin elements de manteniment hospitalari s'hauran de coordinar prèviament.

3.7. Insectocaptors

L'empresa haurà d'instal·lar, mantenir i monitoritzar els insectocaptors necessaris. El servei inclourà revisió del funcionament, neteja, substitució de plaques i consumibles, registre de captures, comunicació d'increments d'activitat i proposta de mesures correctores. Els llindars d'intervenció s'hauran de definir amb l'HUGTiP segons la zona, el risc i l'activitat.

3.8. Manteniment correctiu

El manteniment correctiu inclourà les actuacions necessàries per investigar, controlar i resoldre les incidències. L'actuació haurà d'incloure:

1. Recepció i registre de l'avís.
2. Classificació segons el risc i la urgència.
3. Avaluació de la situació i identificació de l'organisme.
4. Inspecció de la zona afectada.
5. Determinació de les mesures adequades i coordinació amb l'HUGTiP.
6. Execució de les mesures autoritzades.
7. Verificació de l'eficàcia, comunicació del resultat i seguiment fins al tancament.

Les actuacions correctives no quedaran limitades a les visites ordinàries i s'executaran quan les necessitats ho requereixin, d'acord amb els terminis del protocol d'incidències.

3.9. Actuacions especialitzades

3.9.1. Abelles i vespes

En cas de detecció d'abelles o vespes, l'empresa haurà d'avaluar la situació i realitzar la intervenció adequada, tenint en compte la seguretat i la normativa.

3.9.2. Coloms i altres aus

El servei inclourà actuacions de prevenció i control d'aus que puguin generar riscos sanitaris o afectacions a les instal·lacions. Podran incloure inspecció, mesures d'exclusió, sistemes dissuasius autoritzats, captura quan sigui legalment procedent i neteja/desinfecció quan sigui necessària i inclosa en l'actuació. Caldrà respectar la normativa de protecció de fauna.

3.9.3. Altres organismes

Quan es detectin organismes que requereixin una metodologia específica, l'empresa haurà de fer l'avaluació tècnica i realitzar les mesures adequades, sense tractaments indiscriminats.

3.10. Productes biocides i criteris d'aplicació

L'empresa adjudicatària ha d'estar **inscrita en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP)** del Departament de Salut.

Els **productes** que s'utilitzaran per dur a terme el servei estaran autoritzats i inscrits en el **Registre Oficial de Plaguicides i/o Biocides.** Actualment estan actius dos registres oficials del Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social:

a) Registro Oficial de Plaguicidas no agrícolas (ROP), segons es recull en el RD 3349/1983 (Registre Nacional)

b) Registro Oficial de Biocidas (ROB), segons Reglamento (UE) nº 528/2012, del Parlamento y del Consejo, de 22 de mayo de 2012, relativo a la comercialización y el uso de los biocidas (Registre Europeu).

Els productes emprats hauran d'estar autoritzats per a l'ús concret i aplicar-se d'acord amb la seva autorització, etiqueta i fitxa de dades de seguretat. L'empresa haurà de:

- Prioritzar mètodes no químics quan siguin tècnicament adequats.
- Justificar l'aplicació de biocides segons el risc i la situació.
- Utilitzar la quantitat mínima necessària i evitar exposicions innecessàries.
- Protegir aliments, equips i superfícies; informar prèviament de les actuacions que requereixin mesures específiques.
- Respectar terminis de seguretat, reentrada i condicions d'ús.
- Registrar producte, dosi, zona, data i responsable.

Qualsevol canvi de producte s'haurà de comunicar prèviament a l'HUGTiP i obtenir la conformitat de la unitat competent quan correspongui.

3.11. Zones de risc especial

Les actuacions en zones d'alt risc sanitari o assistencial requeriran planificació específica i coordinació amb els responsables de la unitat. S'hauran de tenir en compte quiròfans, crítics, neonatologia, aïllaments, laboratoris, esterilització, farmàcia, cuina i altres zones sensibles identificades per l'HUGTiP. No es podrà realitzar cap tractament que pugui interferir amb l'activitat assistencial sense la coordinació i autorització prèvies que corresponguin.

3.12. Mesures correctores estructurals i ambientals

Quan es detectin condicions que afavoreixin plagues, l'empresa n'informarà l'HUGTiP i proposarà mesures: segellament d'obertures, millora de tancaments, correcció de punts d'entrada, eliminació d'acumulacions, millora d'ordre i neteja, correcció d'humitats o estancaments i recomanacions sobre residus.

Les actuacions estructurals que corresponguin a l'HUGTiP s'identificaran separadament amb ubicació, risc, mesura proposada i prioritat. L'empresa en farà seguiment i informarà de les pendents.

4. GESTIÓ D'INCIDÈNCIES I EMERGÈNCIES

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de gestió d'incidències que garanteixi la recepció, valoració, priorització, actuació i seguiment de les incidències relacionades amb el control de plagues a les instal·lacions de l'HUGTiP.

4.1. Classificació de les incidències

Les incidències es classificaran segons el risc sanitari, l'afectació de l'activitat assistencial i la necessitat d'intervenció:

Nivell	Descripció orientativa	Temps màxim d'actuació*
Crítica	Incidència que pot comportar un risc sanitari immediat o una afectació greu de l'activitat assistencial.	**Màxim 6 hores**
Alta	Incidència que requereix una intervenció prioritària per risc sanitari o afectació significativa del servei.	**Màxim 12 hores**
Ordinària	Incidència que pot gestionar-se dins de la planificació ordinària o correctiva habitual.	**Revisió en el dia d'actuació ordinària setmanal**

* Els temps màxims d'actuació s'aplicaran dins de l'horari ordinari de prestació del servei establert al plec.

S'entendrà per **temps d'actuació** el temps transcorregut des de la comunicació de la incidència a l'empresa adjudicatària fins a l'arribada del personal tècnic al centre i l'inici de l'actuació corresponent.

4.2. Gestió de les incidències

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, com a mínim:

- la recepció i registre de les incidències;
- la seva valoració i classificació segons els nivells establerts;
- l'actuació dins dels terminis màxims previstos;
- la comunicació amb els responsables designats per l'HUGTiP;
- el registre de les actuacions efectuades i de les mesures adoptades;
- el seguiment de la incidència fins a la seva resolució.

Les incidències detectades durant les actuacions ordinàries del servei també hauran de ser registrades i gestionades d'acord amb aquesta classificació.

4.3. Incidències crítiques i situacions d'emergència

En cas d'incidència crítica, l'empresa adjudicatària haurà de prioritzar l'actuació i adoptar les mesures necessàries per controlar o contenir la situació i minimitzar el possible risc sanitari o l'afectació de l'activitat assistencial.

Les actuacions es coordinaran amb els responsables de l'HUGTiP i, quan sigui necessari, amb els responsables de les àrees assistencials o operatives afectades.

Quan la resolució definitiva requereixi actuacions addicionals o la intervenció de l'HUGTiP, l'empresa haurà d'informar-ne el responsable del contracte, indicar les actuacions pendents i efectuar-ne el seguiment fins al tancament.

4.4. Registre i seguiment

Totes les incidències hauran de quedar registrades i ser traçables. Com a mínim, el registre haurà d'incloure:

- data i hora de comunicació o detecció;
- localització i descripció de la incidència;
- nivell assignat;
- data i hora d'actuació;
- mesures adoptades i, si escau, productes utilitzats;
- actuacions pendents o mesures correctores proposades;
- resultat i data de tancament.

L'empresa haurà de facilitar aquesta informació a l'HUGTiP mitjançant el sistema de seguiment establert per al servei.

5. MITJANS PERSONALS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, durant tota la vigència del contracte, del personal necessari i suficient per garantir la correcta prestació del servei, d'acord amb les obligacions establertes en aquest plec i amb la normativa aplicable en matèria de capacitació per a l'aplicació de productes biocides.

Com a mínim, haurà de disposar de:

- **Un responsable tècnic del servei**
- **Personal tècnic aplicador amb la capacitació exigida per a l'execució dels tractaments objecte del contracte**

5.1. Responsable tècnic del servei

L'empresa adjudicatària haurà de designar un **responsable tècnic**, que actuarà com a interlocutor tècnic principal amb l'HUGTiP i assumirà les funcions i responsabilitats establertes per la normativa aplicable.

El responsable tècnic haurà d'estar **legalment capacitat per exercir aquesta funció** per als tipus de biocides objecte del contracte.

La capacitació s'haurà d'acreditar mitjançant alguna de les vies admeses per la normativa vigent, entre les quals:

a) **Certificat de professionalitat SEAG0311 – Gestió de serveis per al control d'organismes nocius, nivell 3**, o acreditació de les competències professionals que donen lloc a aquesta qualificació.

b) **Títol de Tècnic/a Superior en Química i Salut Ambiental**, o titulació anterior amb els efectes professionals reconeguts per la normativa aplicable.

c) Altres titulacions o vies d'acreditació que, d'acord amb la normativa vigent, habilitin per exercir la responsabilitat tècnica per als tipus de biocides objecte del contracte. El RD 830/2010 contempla també determinats títols universitaris que acreditin les competències i coneixements requerits.

El responsable tècnic haurà de ser la persona que assumeixi, com a mínim, les funcions de diagnosi de situació, planificació i avaluació dels tractaments, supervisió dels riscos, definició de les mesures preventives i de protecció, seguiment del Pla de gestió integral de plagues i supervisió del compliment de les obligacions tècniques associades als tractaments.

Haurà d'estar **localitzable durant l'horari de prestació del servei**. Qualsevol canvi de responsable tècnic haurà de ser comunicat prèviament a l'HUGTiP i la persona substituta haurà de complir els mateixos requisits de capacitació.

5.2. Personal tècnic aplicador

El personal que realitzi tasques d'aplicació de productes biocides haurà de disposar, abans de l'inici de la prestació del servei, de la **capacitació professional exigida per la normativa vigent per a l'aplicació dels biocides objecte del contracte**.

Per als tractaments inclosos en els tipus de producte objecte d'aquest contracte, aquesta capacitació correspon a la qualificació professional **Serveis per al control de plagues, nivell 2**.

Aquesta capacitació s'acreditarà mitjançant:

- **Certificat professional SEA_C_001_4B – Serveis de control de plagues/organismes nocius, nivell 2**, actualment establert per la normativa de formació professional; o
- l'acreditació de les competències professionals o titulacions que, d'acord amb la normativa vigent i el règim transitori aplicable, habilitin per a l'exercici de les funcions d'aplicador.

El personal aplicador haurà de conèixer els procediments i normes internes de l'HUGTiP, els riscos associats als productes i equips utilitzats, les mesures de prevenció i protecció, les pautes de conducta en un entorn hospitalari i els requisits de registre i traçabilitat del servei.

Qualsevol incorporació o substitució posterior de personal que realitzi aquestes funcions haurà de garantir el mateix nivell de capacitació i haurà de ser acreditada davant l'HUGTiP abans de la seva incorporació al servei.

5.3. Substitucions i continuïtat
L'empresa garantirà la continuïtat davant absències, vacances, baixes o altres situacions, amb personal capacitat i informat dels procediments de l'HUGTiP. Les substitucions de personal clau s'hauran de comunicar.

5.4. Subrogació del personal
El personal que tingui al seu càrrec l´empresa per al compliment de les prestacions objecte del present contracte, no tindrà cap dret ni vinculació davant l'ICS, ni l'HUGTIP. Alhora, aquests tampoc seran responsables ni es subrogaran en cap cas en les obligacions i incidències, de qualsevol naturalesa, que puguin sorgir entre l'empresa i el seu personal, siguin quines siguin les mides que s'adoptin com a conseqüència directa o indirecta del desenvolupament regular o irregular del present contracte.

5.5. Formació

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tot el personal adscrit al servei disposi de la capacitació exigida per la normativa vigent i de la formació necessària per desenvolupar les seves funcions amb garanties de seguretat i eficàcia.

En particular:

a) Formació contínua en matèria de biocides

L'empresa haurà de disposar d'un programa de formació contínua per al personal que desenvolupi activitats laborals relacionades amb l'aplicació de productes biocides, d'acord amb l'article 6 del Reial decret 830/2010, de 25 de juny.

Aquesta formació haurà de tenir una **periodicitat màxima de cinc anys i una durada mínima de 20 hores per treballador**, i haurà d'incloure continguts relacionats amb els avenços cientificotècnics, la seguretat laboral i altres aspectes de l'activitat que puguin repercutir directa o indirectament en la salut pública.

b) Formació en prevenció de riscos i ús segur dels productes

L'empresa haurà de garantir la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals, manipulació i aplicació segura dels productes i equips utilitzats, d'acord amb els riscos associats a les funcions desenvolupades i amb la normativa aplicable.

c) Formació específica per a l'entorn HUGTiP

Abans d'iniciar la prestació del servei, el personal adscrit haurà de conèixer les normes, procediments i instruccions internes de l'HUGTiP que siguin aplicables a la seva activitat, especialment les relatives a zones

sensibles, mesures de protecció, actuació en àrees assistencials, comunicació i gestió d'incidències i emergències, normes de conducta i sistemes de registre i traçabilitat.

Aquesta formació s'haurà d'actualitzar quan es produeixin canvis en els procediments, les instal·lacions, els equips, els productes o les condicions de prestació del servei.

d) Registre i acreditació de la formació

L'empresa haurà de mantenir actualitzat el registre documental de la formació del personal, d'acord amb la normativa vigent. Aquest registre haurà d'incloure, com a mínim, la identificació del treballador, la data, la durada, els continguts, el personal docent i, si escau, el centre de formació. La documentació haurà d'estar a disposició de l'HUGTiP quan sigui requerida.

L'empresa contractada haurà de presentar, en el termini màxim de 2 mesos, el Pla de Formació específic dels treballadors adscrits al servei de l'HUGTIP.

5.6. Uniformitat i identificació

El personal anirà uniformat i identificat amb targeta visible. La uniformitat serà adequada a l'entorn hospitalari i es mantindrà en condicions d'higiene i conservació correctes. El personal haurà de tractar respectuosament totes les persones. L'HUGTiP podrà sol·licitar substitucions justificades d'acord amb el règim contractual.

6. MITJANS TÈCNICS I MATERIALS

6.1. Dotació general

L'empresa aportarà tots els equips, eines, dispositius, materials, productes i consumibles necessaris per executar les prestacions incloses. Els mitjans hauran d'estar en bon estat, ser adequats i complir la normativa de seguretat.

6.2. Dispositius de control

Es garantirà la disponibilitat i el manteniment de caixes portaesquers, estacions de desratització, trampes mecàniques, punts de desinsectació, insectocaptors, dispositius de monitorització, sistemes d'exclusió o dissuasió i altres dispositius justificats. Tots s'identificaran i registraran.

6.3. Reposició i estoc de seguretat

L'empresa garantirà la disponibilitat dels dispositius i consumibles per evitar interrupcions. A petició de l'HUGTiP, es podrà establir un estoc de seguretat al centre, amb tipologia i quantitat consensuades. L'empresa controlarà i reposarà els elements utilitzats o deteriorats.

6.4. Equips especialitzats

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels equips especialitzats necessaris per a la correcta execució del servei.

En particular, haurà de disposar dels equips necessaris per a la inspecció de conductes, arquetes, canalitzacions i altres espais de difícil accés quan les característiques de la instal·lació o la incidència ho requereixin.

Quan l'actuació requereixi mitjans especialitzats que no formen part dels equips habituals del servei, l'empresa haurà de garantir-ne la disponibilitat sense que això suposi un cost addicional per a l'HUGTiP.

6.5. Sistema informàtic de gestió del servei

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un **sistema informàtic de gestió del servei**, accessible per l'HUGTiP, que permeti gestionar, documentar i consultar les actuacions de control de plagues i garantir-ne la traçabilitat durant tota la vigència del contracte.

El sistema haurà de disposar, com a mínim, de les funcionalitats següents:

- **Accés remot:** accés mitjançant entorn web o sistema equivalent autoritzat, compatible amb els dispositius i sistemes habituals de l'HUGTiP.
- **Gestió de l'inventari:** consulta i actualització de l'inventari dels punts de control i de la seva ubicació.
- **Gestió de visites i actuacions:** registre de les visites efectuades, actuacions realitzades i incidències detectades, amb indicació del seu estat.
- **Gestió documental:** consulta de la documentació relacionada amb el servei, inclosa la relativa al personal, productes, tractaments, informes i certificats.
- **Evidències:** incorporació i consulta de fotografies i altres evidències associades a les inspeccions i actuacions.
- **Històric i traçabilitat:** consulta de l'històric de visites, incidències i actuacions, amb identificació de les actuacions realitzades i la seva evolució.
- **Consulta de la informació:** possibilitat de consultar des de la plataforma la informació generada durant la prestació del servei per part de l'HUGTiP.

El sistema haurà de garantir la **disponibilitat, integritat i traçabilitat de la informació** generada durant l'execució del contracte i haurà de complir les condicions de seguretat, confidencialitat i protecció de la informació establertes per l'HUGTiP.

L'empresa haurà de garantir l'accés de l'HUGTiP al sistema durant tota la vigència del contracte, sense cost addicional per al centre.

6.5.1. Acreditació i verificació de la plataforma

Atès que el sistema informàtic constitueix un requisit tècnic mínim del servei, l'empresa licitadora haurà d'acreditar en la seva oferta la **disponibilitat real de la plataforma proposada**.

A aquest efecte, haurà de facilitar:

- **l'adreça URL d'accés** a la plataforma;
- **les credencials d'accés a un entorn de demostració o prova**, amb usuari i contrasenya o sistema equivalent;
- una **descripció breu de les funcionalitats** exigides en aquest apartat.

L'entorn de demostració haurà de permetre a l'HUGTiP **comprovar de manera efectiva les funcionalitats mínimes exigides**, així com les funcionalitats addicionals que, si escau, siguin objecte de valoració en els criteris d'adjudicació.

L'entorn de demostració haurà d'utilitzar dades fictícies i no podrà contenir dades personals o informació confidencial de tercers.

La plataforma proposada haurà de correspondre a la solució que l'empresa es compromet a posar a disposició de l'HUGTiP durant l'execució del contracte.

6.5.2. Disponibilitat i continuïtat de la informació

L'empresa haurà de garantir durant tota la vigència del contracte el correcte funcionament i l'accés de l'HUGTiP a la plataforma i a la informació generada en el marc del servei.

A la finalització del contracte, l'empresa haurà de facilitar a l'HUGTiP la **informació generada durant l'execució del servei en un format estructurat i reutilitzable**, de manera que se'n garanteixi la continuïtat i consulta.

Qualsevol incidència que afecti l'accés o la disponibilitat de la plataforma haurà de ser comunicada a l'HUGTiP i resolta en el termini que correspongui d'acord amb els nivells de servei establerts en aquest plec.

6.6. Vehicles i desplaçaments

L'empresa disposarà dels mitjans de transport necessaris per a visites ordinàries, actuacions correctives i urgències. Els vehicles seran adequats, mantinguts correctament i conformes a la normativa. L'empresa promourà una mobilitat sostenible i mesures de reducció d'emissions associades als desplaçaments. Els vehicles assignats s'identificaran documentalment i se'n garantirà la disponibilitat en els termes contractuals.

6.7. Gestió ambiental dels materials

L'empresa optimitzarà l'ús de materials i consumibles, evitarà el malbaratament i gestionarà adequadament els residus. Quan sigui viable, prioritzarà productes, materials i procediments de menor impacte sense comprometre l'eficàcia ni la seguretat.

7. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE SEGURETAT, SALUT I MEDI AMBIENT

7.1. Compliment normatiu

L'empresa complirà la normativa vigent aplicable, incloent-hi salut pública i sanitat ambiental; comercialització i ús de biocides; registre i habilitació d'empreses; capacitació del personal; prevenció de riscos laborals; coordinació d'activitats empresarials; protecció ambiental i gestió de residus; protecció de dades i confidencialitat; i protecció de fauna quan correspongui. La relació normativa es mantindrà actualitzada.

7.2. Registre de l'empresa i productes

L'empresa disposarà de les inscripcions, autoritzacions i habilitacions exigibles. Haurà d'acreditar la inscripció vigent en el registre oficial que correspongui i el compliment dels requisits de capacitació. Els biocides estaran autoritzats per als usos previstos. La documentació quedarà a disposició de l'HUGTiP.

7.3. Prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària i el personal que en depengui seran responsables de l'adopció i l'acompliment de totes les disposicions legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals. En el termini màxim de 2 mesos, haurà de lliurar l'avaluació de riscos específica per als treballadors adscrits al servei de l'HUGTIP.

En el decurs de les seves activitats, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació pràctica de les mateixes, així com de les conseqüències que es derivin del seu incompliment, tant pel que fa a l'activitat per ella realitzada com a la que pogués subcontractar a tercers. En el cas que a l'HUGTIP se l'imposés alguna sanció o se li derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mides preventives per part de l'empresa contractada, l'HUGTIP repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

L'àmbit de la prevenció abasta totes les tasques derivades del servei de control de plagues.

Respecte als diferents plans d'emergència de l'HUGTIP, l'empresa contractada s'haurà d'implicar i participar en la mida que indiqui el pla corresponent, tant per garantir la pròpia seguretat i la d'altres persones que puguin romandre en l'HUGTIP, com per preservar la integritat dels béns i patrimoni de l'HUGTIP.

L'empresa contractada haurà de participar en totes les reunions de coordinació empresarial que convoqui l'HUGTIP.

7.4. Seguretat de pacients i professionals

Les actuacions minimitzaran el risc per a les persones. Caldrà coordinar-les, senyalitzar i delimitar zones quan sigui necessari, evitar exposicions accidentals, protegir aliments, medicaments, materials i equips, respectar terminis de seguretat i adaptar o suspendre una intervenció si no es poden garantir condicions segures.

7.5. Gestió de residus
Els residus generats es gestionaran segons la normativa i els procediments de l'HUGTiP. Inclou, quan correspongui, esquers i consumibles, plaques adhesives, envasos, restes de productes, materials contaminats i altres residus. Es retiraran i gestionaran de manera segura, amb la traçabilitat exigible. No es deixaran residus o productes fora dels espais autoritzats.

7.6. Sostenibilitat ambiental
El servei s'executarà segons els principis de prevenció, reducció de l'impacte ambiental i ús eficient dels recursos. L'empresa prioritzarà mètodes de menor impacte, justificarà els biocides, optimitzarà desplaçaments, reduirà consumibles, gestionarà residus, evitarà afectacions innecessàries a la fauna i mantindrà la informació ambiental exigible.

7.7. Assegurança de responsabilitat civil
L'empresa disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil adequada a la naturalesa i als riscos de les activitats, que cobreixi danys personals i materials a l'HUGTiP o a tercers. Les condicions i capitals assegurats es concretaran al PCAP.

8. OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA
8.1. Coordinació amb l'HUGTiP
L'empresa mantindrà coordinació permanent amb les unitats responsables, especialment Hoteleria, Manteniment, Salut i Prevenció i les unitats assistencials afectades. Comunicarà qualsevol incidència que pugui afectar persones, activitat assistencial, seguretat alimentària, instal·lacions, continuïtat o compliment contractual.

8.2. Respecte a les normes internes
El personal complirà les normes de l'HUGTiP relatives a accessos, circulació, identificació, higiene, seguretat, confidencialitat i actuació en zones assistencials. L'empresa n'informarà el personal i en garantirà el compliment.

8.3. Comunicació d'incidències
Qualsevol incidència que pugui afectar el servei es comunicarà per escrit i sense demora. La comunicació inclourà, sempre que sigui possible, descripció, ubicació i data, risc o afectació, mesures immediates, actuacions pendents i proposta de resolució i seguiment.

8.4. Reclamacions
L'empresa donarà resposta escrita a les reclamacions traslladades per l'HUGTiP, amb anàlisi, actuacions efectuades i mesures correctores proposades quan correspongui. El canal i els terminis es concretaran durant la implantació.

8.5. Confidencialitat i protecció de dades
L'empresa garantirà la confidencialitat de la informació a què accedeixi. El personal no podrà accedir, consultar, copiar ni utilitzar informació clínica o dades personals que no siguin necessàries. Es complirà la normativa i les instruccions de l'HUGTiP. Qualsevol incident de seguretat o accés indegut es comunicarà immediatament.

8.6. Subcontractació
La subcontractació s'ajustarà al PCAP i a la normativa de contractació pública. L'adjudicatària continuarà sent responsable de les prestacions subcontractades i garantirà que els tercers disposen d'habilitacions, formació i mitjans necessaris i compleixen les obligacions de seguretat, confidencialitat i coordinació.

9. SISTEMÀTICA D'AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI

Per tal d'afavorir la coordinació, la gestió de l'activitat, així com la millora contínua del servei, la Unitat d'Hoteleria, per delegació de la Gerència de l'HUGTIP, ha establert la següent tipologia de reunions i dinàmiques de seguiment:

1.1SEGUIMENT PERMANENT:

a) **Seguiment diari/setmanal:** Comunicació permanent entre el responsable tècnic del servei, l'equip d'Hoteleria i de Manteniment de l'HUGTIP per tractar temes de coordinació i seguiment de l'activitat operatius del dia a dia, així com de les possibles incidències sorgides. Aquesta comunicació pot ser per via telefònica, mails o reunions presencials.

b) **Seguiment Operacional:** Reunions amb periodicitat mínim semestral de seguiment de l'activitat entre l'equip d'Hoteleria de l'HUGTIP i el cap operacional de l'empresa adjudicatària, on es valoren com a mínim (si procedeix en cada cas):

- Resum de la informació més significativa de l'activitat
- Establiment/Seguiment d'Objectius i Indicadors
- Compliment dels compromisos establerts en l'Oferta/Contracte
- Incidències i NC's més significatives
- Satisfacció del Client
- RRHH/PRL
- Proposta de millores

D'aquestes reunions en sorgeix un acta específica redactada per part de la Unitat d'Hoteleria en el registre específic *HOT AC Acta de Reunió de Seguiment*.

1.2 REUNIONS EXTRAORDINÀRIES

Realitzades en situacions no habituals (incidències, emergències, etc.), anormals (situacions no habituals: obres, excepcionalitats, etc.) o projectes concrets (implantacions, desenvolupaments, etc.).

Es documentaran de la manera que es cregui més oportuna en cada cas.

1.3COORDINACIÓ EMPRESARIAL

Reunions anuals ordinàries i, si s'escau, extraordinàries de coordinació empresarial, entre Hoteleria, la Unitat de Salut i Prevenció de l'HUGTIP, el Cap Operacional i la responsable de Prevenció de Riscos de l'empresa adjudicatària.

D'aquestes reunions en sorgeix un acta específica elaborada pel Tècnic de PRL de la Unitat de Salut i Prevenció de l'HUGTIP.

En les **reunions semestrals de seguiment operacional es realitza un seguiment dels serveis prestats pel proveïdor**. Per fer-ho es complimenta el registre específic *HOT IM Avaluació seguiment del proveïdor*. Aquesta informació és una entrada per a l'avaluació anual del proveïdor segons *HOT PR Avaluació proveïdor.*

A **l'inici d'un contracte** es lliura al proveïdor la *HOT FA Fitxa avaluació de proveïdor* per a la seva complementació i retorn, on consten les directrius d'avaluació del servei:

1. **Descripció dades generals:**
   - Dades de l'empresa
   - Informació requerida si tenen empreses subcontractades que realitzin activitat en el centre
   - Documentació requerida al proveïdor en el Plec de clàusules administratives i en el Plec de prescripcions tècniques (*veure apartat requisists d'informació)
2. **Avaluació del proveïdor:**

En la reunió d'inici d'activitat **es consensua amb el proveïdor un Pla d'Acció** (objectius, accions, responsables, recursos i cronograma) per tal d'assolir:

- compromisos descrits en l'oferta del proveïdor
- altres objectius derivats del seguiment de l'activitat. Aquests **objectius tenen associats indicadors de servei que permeten veure l'evolució de l'activitat.**

Semestralment se'n fa el seguiment ja descrit i **anualment** es realitza la **valoració global del servei prestat** que engloba:

- Lliurament de la **documentació requerida en el plec de prescripcions tècniques** (veure apartat Requisits d'Informació)
- **Estat dels objectius contractuals i de seguiment**
- **Estat dels indicadors contractuals i de seguiment**

El càlcul del resultat de l'avaluació és el promig del % de la documentació técnica lliurada i el % de les accions assolides respecte el total del Pla d'Acció consensuat. El rang de valoració global del servei és:

- INSATISFACTORI: Del 0 al 49%.
- REGULAR: Del 50 al 79%
- SATISFACTORI: Del 80 al 100%

Altres resultats:

- NOU: En el cas de nous contractes en fase d'avaluació.
- BAIXA: En el cas de fi de contracte.

Conseqüències derivades del resultat INSATISFACTORI**:**

- pot afectar a la decisió de pròrroga i/o rescissió del contracte.
- la desviació es tracta com a una NO CONFORMITAT DE PROVEÏDOR.

3. Finalització del contracte:

Finalitzat el contracte es complimenta l'apartat 3 de *HOT FA Fitxa Avaluació de proveïdors,* on es realitza una valoració global del contracte.

***Requisits d' informació mensual, trimestral i anual**

DOCUMENTACIÓ	FREQÜÈNCIA
Facturació	Mensual
RNT	Mensual
Certificats actuacions	Setmanal
Informe mensual de tendències	Mensual
Seguiment econòmic del contracte (amb detall de costos presentat en el pla de viabilitat)	Semestral
Informe anual de tendències	Anual

Pla anual de treball	Anual
Pla de Gestió Integral de Plagues específic per a l'HUGTIP	Anual
Fitxes de Seguretat i Tècniques de Productes Químics	Anual
Pla de Prevenció de Riscos Laborals	Anual
Pla de Formació del personal adscrit a l'HUGTIP	Anual
Legislació vigent	Anual
Memòria anual del servei	Anual

L'empresa adjudicatària estarà obligada, en tot moment, a aportar tota la informació relativa al servei que l'HUGTIP consideri necessària (manual de procediments específics per a l'HUGTIP, registres i documents i/ o sistema d'informació emprat) i que ha de facilitar la comunicació entre l'empresa adjudicatària i l' HUGTIP).

10 ALTRES CONDICIONS DEL CONTRACTE

A part de tot l'exposat anteriorment, i d'acord amb el que s'exposa en el *Plec de clàusules administratives particulars per a la contractació del servei d'alimentació de l'HUGTIP*, el contracte es regirà per les condicions que es descriuen a continuació**:**

10.1 Durada del contracte

La durada prevista d'aquest contracte és de 12 mesos, des de **l'1 de gener de 2027 fins el 31 de desembre de 2027**, amb possibilitat de prorrogar-lo segons la normativa vigent de contractes del sector públic.

10.2 Preu de licitació

L' import màxim de la contractació durant els 12 mesos és de **27.756,16 euros sense IVA**, aplicant el 21% d'IVA, 33.584,96 euros.

El preu total de la prestació serà aquell que resulti de la suma de preus oferts per l'adjudicatari.

Aquests preus parcials i totals inclouran tot tipus de concepte i concretament:

- Tots els costos que facin referència al personal: hores normals, hores extraordinàries, absentisme laboral, vacances, càrregues socials, costos derivats de l' actualització de la plantilla, formació del personal, uniformitat, etc.
- La repercussió de qualsevol inversió en la compra o lloguer d' eines, maquinària, equips auxiliars, trampes, aparells atrapainsectes, esquers, etc. utilitzades per a la prestació del servei per part de l'empresa adjudicatària.
- Qualsevol cost indirecte o un altre cost per a l' empresa, concretament pel que fa a costos d' estructura, despeses generals, etc. i també allò que faci referència al marge de beneficis.
- Qualsevol tipus d' impostos aplicables en cada moment, d' acord amb la legislació vigent, especialment pel que fa referència a l' IVA.
- L' assegurança de responsabilitat civil en cas que hi pugui haver qualsevol dany causat a l' Hospital o a tercers, com a conseqüència del servei, personal, vehicles, equips, etc. utilitzats per l' empresa; també cal fer-hi constar l'assegurança de vehicles.

L'import de licitació inclou un increment anual del 3% només en la partida de cost de personal. El Conveni Col·lectiu Estatal DDD té vigència 2024-2026 i no disposa, a la data d'aquest plec, de taules salarials publicades per a exercicis posteriors. Per aquest motiu, es pren com a base de càlcul la darrera taula salarial oficialment publicada i s'actualitza per a cadascun dels quatre exercicis del contracte (Any 1 = 2027 a Any 4 = 2030) mitjançant l'increment salarial del 3% anual, aplicat de manera composta: Any 1 = taula base × 1,03; Any 2 × $1{,}03^2$; Any 3 × $1{,}03^3$; Any 4 × $1{,}03^4$.

Al quadre de característiques del PCAP s'indiquen les pròrrogues previstes i s'estableixen els imports màxims de cada pròrroga.

10.3 Sancions i resolució de la contractació

Incompliments en la prestació del servei

Qualsevol infracció o incompliment per part del contractista dels requisits recollits en aquest contracte donarà lloc a l'aixecament de la corresponent acta d'incompliment. Aquesta acta es comunicarà a l'empresa adjudicatària.

Seran considerats incompliments, entre d'altres, els següents:

- L'incompliment d'alguna de les clàusules tècniques d'aquest plec.
- L'incompliment d'horaris.
- L'ús indegut, la pèrdua o el dany de qualsevol material o equipament que pertanyi a l'HUGTiP.
- El comportament incorrecte del personal assignat per l'empresa adjudicatària.

Els incompliments documentats donaran lloc a la imposició de les penalitats previstes al Plec de clàusules administratives particulars. Quan concorrin els pressupòsits corresponents, podran donar lloc també a la resolució del contracte en els termes establerts a la LCSP i al PCAP.

Sancions administratives
Són d'aplicació les disposicions previstes al Plec de clàusules administratives particulars.

Resolució del contracte
Són d'aplicació les causes de resolució del contracte previstes a la LCSP i al Plec de clàusules administratives particulars, que es tramitaran d'acord amb el procediment legalment establert.

11.PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

La documentació relativa a aquest contracte es presentarà en 2 sobres:

Sobre 1- Documentació personal: A més de la documentació que es detalla en el *Plec de clàusules administratives particulars,* en el sobre de documentació personal, com a requisit exigible de solvència tècnica, les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació següent:

1. **Certificacions de qualitat, gestió ambiental i gestió de plagues**

- ISO 9001, de gestió de la qualitat
- ISO 14001 o registre EMAS, de gestió ambiental
- UNE-EN 16636, de serveis de gestió de plagues

Els certificats han d'haver estat emesos per un organisme acreditat per ENAC o per una entitat d'acreditació d'un altre Estat membre de la UE. Han d'estar vigents en la data final de presentació d'ofertes i han d'incloure en el seu abast l'activitat de control de plagues o serveis DDD. N'hi ha prou

d'aportar una còpia de cada certificat. Hi han de constar l'empresa titular, la norma, l'organisme emissor i la seva acreditació, l'abast i la vigència.

Equivalències
S'admeten els certificats equivalents emesos per organismes acreditats de qualsevol Estat membre de la UE, amb el mateix contingut mínim.
Si l'empresa no té accés a algun d'aquests certificats, o no el pot obtenir a temps per causes que no li són imputables, pot acreditar per altres mitjans que aplica mesures equivalents. En aquest cas ha d'aportar, en aquest Sobre 1:

1. Una declaració responsable que expliqui per què no disposa del certificat.
2. La documentació del sistema implantat (manual i procediments) i les evidències d'aplicació dels darrers 12 mesos: auditoria interna, revisió per la direcció i registres.
3. La taula de correspondència de l'Annex 4, complimentada per a cada norma que no s'acrediti amb certificat. Per a cada requisit cal indicar el document que el justifica i la pàgina on es troba.

Si falta algun d'aquests tres elements, o hi ha requisits de la taula sense document ni referència, no es considerarà acreditada l'equivalència.

Verificació

La mesa de contractació revisarà la documentació, amb el suport tècnic o jurídic que calgui, i en farà una valoració de compleix / no compleix. Si cal, demanarà aclariments dins el termini d'esmena previst al PCAP.

2. **Núm. de registre Inscripció en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP).** La inscripció del servei de plagues ha d'estar actualitzada amb els grups i tipus de biocides i la classificació de perillositat dels productes segons el Reglament CLP 1272/2008. També es requereix la inscripció del magatzem propi.

3. **Codi de productor de residus**

4. **Contracte amb el gestor de Residus**

5. **Acreditació de la capacitació exigida per a les funcions de responsable tècnic i aplicador de servei que hauran de desenvolupar en el contracte.** Per tal d'acreditar el compliment dels requisits mínims de solvència tècnica i professional establerts en aquest plec, l'empresa licitadora haurà d'identificar en el Sobre 1 el personal proposat per assumir les funcions de responsable tècnic i d'aplicador del servei i aportar la documentació acreditativa de la seva capacitació**:**

   Responsable tècnic

   - identificació de la persona proposada;
   - còpia del **certificat professional SEAG0311**, acreditació de les unitats de competència corresponents o titulació habilitant prevista en aquest apartat;
   - documentació acreditativa de la titulació o capacitació aportada.

   Personal tècnic aplicador

   - identificació de les persones proposades;
   - còpia del **certificat professional SEA_C_001_4B – Serveis de control de plagues/organismes nocius, nivell 2**, o de l'acreditació professional equivalent vàlida conforme a la normativa aplicable.

   La documentació presentada haurà de permetre comprovar de manera inequívoca que les persones proposades **disposen de la capacitació exigida per a les funcions que hauran de desenvolupar en el contracte**.

6. **Certificat de la visita informativa lliurat per l'HUGTIP**. Les empreses ofertants hauran de realizar una visita obligatòria a les instal·lacions de l'HUGTIP. Realitzar la visita es considera un requisit essencial, previ a la presentació d'oferta, per a l'execució del contracte. El fet de no realitzar la visita comportarà la no admissió de l'oferta de l'empresa licitadora. A la finalització de la mateixa, es lliurarà un certificat d'assistència, que hauran d'adjuntar com a documentació personal. Durant la visita, l'HUGTIP donarà resposta als dubtes plantejats per les empreses. També es resoldran possibles dubtes via correu electrònic, amb resposta a tots els ofertants. El dia de la visita es publicarà a la plataforma de contractació. Caldrà confirmar assistència a la visita a través del correu electrònic: hoteleria.germanstrias@gencat.cat

Sobre 2- Documentació tècnica de valoració automàtica

No hi ha un model específic d'oferta tècnica. Els licitadors hauran de presentar l'oferta amb format propi seguint l'ordre dels criteris d'adjudicació de valoració tècnica automàtica.

1. **INCREMENT D'HORES DE SERVEI ORDINARI D'ABRIL A OCTUBRE**

Documentació a presentar

El licitador haurà de presentar una **declaració expressa** indicant el nombre d'hores anuals addicionals que es compromet a prestar.

Així mateix, haurà d'aportar una **breu descripció de la planificació prevista** per a la prestació d'aquestes hores.

2. **FORMACIÓ ESPECÍFICA ADDICIONAL DEL PERSONAL TÈCNIC APLICADOR ADSCRIT AL SERVEI**

Documentació a presentar

L'empresa licitadora haurà d'aportar, per a cadascun dels tècnics aplicadors proposats, els certificats o documents acreditatius de la formació, on constin, com a mínim:

- identificació de la persona formada;
- denominació de l'acció formativa;
- entitat que l'ha impartit;
- data de realització;
- nombre d'hores;
- contingut o programa de la formació

3. **MILLORA DE LA CAPACITAT DE RESPOSTA DAVANT INCIDÈNCIES URGENTS I EMERGÈNCIES**

Documentació a presentar

El licitador haurà de presentar una **declaració expressa** indicant, de manera inequívoca:

- si ofereix la disponibilitat prevista a l'apartat A;
- el temps màxim d'actuació ofert per a les incidències crítiques, en els termes de l'apartat B;
- si disposa dels mitjans materials previstos a l'apartat C.

Per als apartats A i C, haurà d'aportar una **breu descripció dels recursos i del sistema d'activació o disponibilitat** que permetin acreditar el compromís ofert.

4. DISPONIBILITAT DE CÀMERA SONDA DE VIDEOINSPECCIÓ PER A LA INSPECCIÓ DE CONDUCTES I ARQUETES

Documentació a presentar

Per obtenir la puntuació, l'empresa licitadora haurà d'aportar:

1. **Identificació de l'equip ofert**, indicant fabricant, model i característiques tècniques.
2. **Fitxa tècnica, documentació del fabricant o document equivalent** que permeti comprovar la capacitat d'inspecció de fins, com a mínim, 30 metres i la possibilitat de captar i enregistrar imatges i vídeos.
3. **Declaració expressa de disponibilitat de l'equip** durant tota la vigència del contracte i compromís d'utilitzar-lo quan sigui necessari per a la correcta prestació del servei.

5. MILLORA DE LES FUNCIONALITATS DEL SISTEMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ DEL SERVEI

Documentació a presentar

El licitador haurà de presentar la documentació següent:

a) **Adreça URL d'accés** a la plataforma ofertada.

b) **Credencials d'accés a un entorn de demostració o prova**, mitjançant usuari i contrasenya o sistema equivalent, que permetin comprovar les funcionalitats ofertades.

c) **Declaració expressa** identificant individualment quines de les sis funcionalitats addicionals ofereix.

6. MILLORA DEL TEMPS DE SUBMINISTRAMENT DELS ATRAPAINSECTES

Documentació a presentar

El licitador haurà de presentar una **declaració expressa** indicant el temps màxim de subministrament i lliurament que es compromet a garantir per al 100 % de les sol·licituds efectuades per l'HUGTiP.

Així mateix, haurà d'incloure una breu descripció del sistema de subministrament previst per donar compliment al termini ofert.

7. MILLORA AMBIENTAL DELS VEHICLES I MITJANS AUXILIARS ADSCRITS AL SERVEI

Documentació a presentar

Per a l'apartat A, el licitador haurà de presentar una **declaració expressa de disponibilitat del vehicle** i identificar-lo mitjançant, com a mínim, matrícula, fabricant i model.

Haurà d'aportar documentació del vehicle que permeti comprovar que és de **propulsió exclusivament elèctrica**, com ara la documentació oficial del vehicle o fitxa tècnica equivalent.

Per a l'apartat B, el licitador haurà de presentar una **declaració expressa** que tots els vehicles que es posaran a disposició de l'execució del servei disposaran del kit antidegoteig/antivessament requerit, amb una breu descripció dels elements que el componen.

8. MILLORA AMBIENTAL VINCULADA A LA PETJADA DE CARBONI DEL SERVEI

Documentació a presentar

El licitador haurà de presentar una **declaració expressa** indicant quines de les dues millores ofereix.

Per a l'apartat A, haurà d'aportar una breu descripció de la metodologia de càlcul i del sistema previst per identificar les mesures de reducció.

Per a l'apartat B, haurà d'aportar una declaració expressa del compromís d'assumir el cost de la compensació del 100 % de les emissions residuals i de realitzar les actuacions necessàries perquè aquesta quedi acreditada a favor de l'HUGTiP mitjançant el mecanisme oficial corresponent.

Sobre 2 – Oferta econòmica

El licitador haurà de presentar la seva **oferta econòmica** seguint el model que es detalla:

Concepte	Base imponible (€)	% IVA	Import IVA (€)	Total factura (€)
Total import servei control de plagues (€)		21%		

L'oferta econòmica estarà acompanyada d'un **estudi de viabilitat del contracte.** Aquesta informació es requereix exclusivament per verificar la coherència interna i viabilitat econòmica de l'oferta; no serà objecte de valoració. Tanmateix, la manca de presentació o la seva presentació incompleta es considerarà defecte substancial no esmenable i comportarà l'exclusió de la licitadora de la licitació. El licitador haurà de presentar el model d'estudi de viabilitat del contracte segons model de l'annex corresponent del PCAP.

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Veure annex 4 del Plec de Clàusules Administratives

13. ANNEXOS

Annex 1: Mesurament de les diferents zones interiors i exteriors

Annex 2: PG/CE/03 – Procediment d'actuació per a la lluita integrada contra les plagues en hospitals

Annex 3: Punts de control i dispositius instal·lats

Annex 4: Taules correspondència de mesures equivalents de les certificacions de qualitat, gestió ambiental i gestió de plagues

Cap d'Unitat Hoteleria
Direcció de Serveis Generals
Hospital Universitari Germans Trias i Pujol

Mesurament global zones de risc	Total Licitació HUGTIP
juny-25	
Edifici Hospital General, Maternal, H Modular, Edifici Polivalent	**Superficie m²**
Zones interiors	
Zones de risc alt	
Nou Bloc Quirúrgic: Quiròfans planta 2ª	479,02
Nou Bloc Quirúrgic: URPA	380,00
Nou Bloc Quirúrgic: Quiròfans planta 1ª	695,63
Nou Bloc Quirúrgic: Vestuaris àrea quirúrgica	334,47
VIC	506,83
Reanimació	755,00
Boxs semicrítics urgències	537,68
Endoscòpies	1.387,25
Radiofarmacia	74,42
Esterilització	638,48
Nous angiògrafs	643,99
Bloc quirúrgic 1a planta	2.214,83
Bloc quirúrgic 2a planta	1.704,16
Resta bloc quirúrgic	638,48
Medicina intensiva UCI1	1.355,90
Edifici polivalent UCI2	1.251,87
Unitat de coronaria	566,23
Unitat d'electrofisiologia i arítmies, unitat de cardiologia intervencionista, hospital de dia de cardiologia	561,81
Unitat postcrítica àrea del cor UPAC	841,00
Nefrologia diàlisi	811,90
Hospitalització neonatologia, uci neonatologia, semicrítics neonatologia	1.367,95
Banc de sang_laboratori transfusions_sala afèresi_vestidor	86,87
Urgències boxos aïllats urgències	28,15
Àrea Quirúrgica Oftalmologia	250,00
Irsi Caixa (Lab alta seg.)	362,23
Sala blanca farmàcia	150,00
Habitacions aïllaments ICO	270,37
Total zones de risc alt	**18.894,52**
Zones de risc mitjà	
Laboratori Patologia Molecular	324,97
Laboratori Hematologia	492,00
Mortuori_sala necròpsies i cambres frigorífiques	219,74
Medicina nuclear	525,25
Banc de sang	276,90
Consultes externes: c.toràcica_traumatologia_ecografia dopples_rehabilitació_reumatologia_c.maxilogfacial_c.vascular _aparell digestiu	613,23
Radiodiagnòstic	1.805,28
Resonància Magnètica (IDI)	281,19
Unitat diagnòstic imatge mama	210,33
Consultes externes geriatria, psiquiatria, dermatologia	391,91
Densitometria	62,64
Rehabilitació	1.306,45
Unitats funcionals	391,04
Extraccions	61,29
Urgències psiquiatria infantil	70,00
Consultes externes otorrinolaringologia, cirugia plàstica	632,67
Consultes externes cardiologia, neurologia, endocrinologia	686,55
Consultes externes nefrologia, exploracions funcionals, pneumologia, proves funcionals, respiratòries, cirugia general	650,54
Consultes externes al.lergologia	66,79
Consultes externes peu diabètic-preanestèsia	77,32
Consultes externes urologia	213,73
Consultes externes pediatria	278,35
Consultes externes ginecologia-obstetricia	324,43
Urgències obstetricia i ginecologia	958,90
Clínica del dolor	90,05
Reanimació amb canvi de risc	550,00
Futures Urg PSQ (antic Endoscòpies)	550,00
Laboratori LUMN	1.342,75
Laboratori LUMN (ampliació)	520,71
Anatomia patològica	785,55
Hospital Modular 1A Hospitalització a Domicili i C ext	500,00
Hospital Modular 1B UIC i Altres consultes	500,00
Consultes externes oftalmologia	635,92
Laboratori microbiologia	1.121,31
UPIC	443,43
Servei malalties infeccioses	241,55
FLISDA-VIH Hospital de dia infecciosos	447,12
Laboratori IRSI-CAIXA	339,48
Consultes CMA	93,75
Hospital Modular 2A	500,00

	HUGTIP	
2025	Edifici superfícies actual	%
Zones de risc alt	18.894,52	14,81%
Zones de risc mitjà	48.130,05	37,72%
Zones de risc baix	60.557,72	47,47%
Total interiors (m^2)	127.582,29	**100,00%**
Total exteriors (m^2)	73.004,98	
Total	200.587,27	

Hospital Modular 2B	500,00
Hospitalització cirugia ortopèdica i traumatologia, cirugia maxil.lofacial, cirugia plàstica i reparadoa, reumatologia, medicina física i rehabilitació, unitat d'ortogeriatria	1.304,61
Hospitalització medicina interna, geriatria d'aguts U.G.A	1.304,61
Hospitalització de dia psiquiatria	256,61
Hospitalització aparell digestiu, malalties infeccioses, geriatria	1.304,61
Hospitalització ginecologia i obstetrícia	1.381,54
Hospitalització cirugia general i digestiva	1.381,54
Hospitalització neurologia, neurocirurgia, unitat neurologia intervencionsita, unitat d'ictus, unitat monitoratge epilèpsia	1.299,57
Hospitalització pediatria, cirugia pediàtrica, hospital de dia pediàtric, aula hospitalària-ciber@ula	1.513,42
Hospitalització cirugia toràcica, pneumologia, unitat de la son, unitat de cures respitaròries intermèdies	1.304,61
Hospitalització urologia, nefrologia, unitat de transplantament renal	1.304,61
Hospitalització polivalent, otorrinolaringologia, cirugia maxil.lofacial, cirugia plàstica	1.304,63
Hospitalització cirugia cardíaca cardiologia	1.304,61
Hospitalització psiquiatria i psiquiatria infantil	1.304,61
Urgències	3.978,21
Hospital de dia polivalent àrees comuns	731,65
Farmàcia	820,00
ICO-Oncologia-hematologia-ICO-cures pal.liatives, ICO-unitat de transplantament de progenitors hematopoètics	1.302,62
ICO Direcció i administració, farmàcia i dispensació ambulatòria, serveis assistencials, registre hospitalari de tumors	1.120,60
ICO Consultes externes, hospital de dia oncològic, unitat d'atenció al ciutadà	1.379,84
Oncologia radioteràpica	1.319,05
Cuina	1.125,38
Total zones de risc mitjà	**48.130,05**
Zones de risc baix	
Edifici polivalent vestuari 8	308,23
Rober	327,43
Bugaderia	102,66
Hostatgeria	590,73
Taller manteniment	662,34
Wc's manteniment	10,29
Consergeria (magatzem claus)	10,53
Impremta	46,35
Taller electromedicina	125,00
Medicina nuclear àrea admnistrativa	201,47
Arxiu passiu	159,71
Espais tècnics frigorífics	119,29
Arxiu	24,58
Vestuari 7	513,62
Vestuari 1,2,3	580,16
Sala reunions sindicals	65,71
Vestuari 4,5	332,86
Sala reunions	30,58
Wc's seguretat	11,05
Vestíbul accés seguretat	6,03
Vestíbul accés laboratori patologia molecular	56,43
Servei de neteja (despatx, rentadores, magatzem) + Vestuari 6	268,40
Edifici polivalent serveis soterrani -1_vestíbul	99,14
Passadís soterrani	1.724,56
Administració RRHH DEF DSG_Atenció usuari	932,99
Wc's Hall principal	37,52
Entrada accés principal	467,57
Despatx treball social_despatxos sindicals_sala tècnica	61,00
Admissions	111,18
Sala actes audiovisuals	407,25
Accés consultes ICO	87,80
Wc's consultes externes	19,28
Accés consultes externes	325,83
Escala dermatologia	16,65
Administració arxiu clínic	175,93
Espais comuns vestíbuls ascensors maternal residus	41,38
Bibliotecàries voluntàries	60,69
Magatzem	893,40
Wc's angiògrafs	6,78
Espai treball provisional	110,57
SEM	92,74
Passadís planta baixa	1.483,66
Administració direcció-gerència	415,07
Wc's gerència	7,48
Wc's consultes externes car-nrl-end	41,95
Cornisa (vestíbul)	253,06
Capella	179,58
Despatx sindicat	12,26

Despatxos mèdics endocrinologia	189,99
Wc's urologia	10,62
Wc'c ginecologia	23,38
Entrada Hall maternal	256,37
Hostatgeria 1ª planta àrea maternal	34,18
Despatxos mèdics	51,43
Anestesiologia (Zona despatxos)	140,76
Mòduls ICO	627,75
Passadís i zones comuns planta primera	1.718,56
Hospital Modular 1C despatxos	500,00
Hospital Modular 1D UBP i despatxos	500,00
Direcció d'infermeria sala de juntes	268,15
Wc's dir infermeria	17,43
Despatxos sindicals	27,72
Wc's personal microbiologia	15,17
Wc's personal cafeteria petita	14,45
Oficines IRSI-CAIXA	203,28
Sala espera UCI edifici polivalent i despatx	34,16
Passadís i zones comuns planta segona	1.629,89
Hospital Modular 2C_Sales sessions i formació	500,00
Fundació lluita contra les infeccions	522,93
Hospital Modular 3A_IRSI-CAIXA Oficines	500,00
Hospital Modular 3B_Mòduls despatxos (comunicació, jurídica)	500,00
Hospital Modular 3C Mòduls despatxos (informàtica, altres dept	500,00
Hospital Modular 3D Mòduls despatxos	500,00
Dosi_Servei Tècnic	186,21
IRSI-CAIXA Oficines	201,32
Sales recollida residus (ascensors cuina i residus)	19,44
Zona tèrmica_Despatxos_magatzems	323,61
Hospital Modular 2D	500,00
Vestuaris planta 3 Edifici Polivalent	347,38
Cafeteria públic	271,69
Cafeteria personal gran	499,24
Cafeteria personal petita	218,34
Vestuari cuina	53,22
Altres zones comuns	6.392,00
Nuclis verticals	1.448,00
Espais tècnic SUB G	161,15
E.Tèc.Telefonia	45,42
Espais tècnic aigua osm.	42,85
Espais tècnics Q.G.B.T2.-URG	294,49
Espai tècnic SUB.K	8,28
Espai tècnic SUB.B	374,34
Espai sala tècnica	9,64
Espai tècnic Q.G.B.T	60,88
Galeries_Terrasses	21.904,57
Sala màquines	4.637,02
Mòduls ICO	653,64
Total zones risc baix	**60.557,72**
Total neteja interiors (m^2)	**127.582,29**
Zones exteriors	
Z.23. Aparcament cobert	10.650,00
Z. Aparcament exterior zona heliport	5.700,00
Z.25 Zones exteriors quioscs, gasos i Heliport	1.062,72
Z.27a Zones exteriors carrers	22.705,23
Z.27b Zones exteriors voreres	6.335,50
Z.27c Zones exteriors places	13.640,58
Z.27d Zones exteriors escocells	444,00
Z.27e Zones exteriors parterres	2.295,86
Z.27f Zones exteriors talús	4.860,00
Z.27H Zones exteriors cobertes no accessibles	4.504,98
Z.12b. Núclis verticals no accessibles	806,11
Total neteja exteriors (m^2)	**73.004,98**

Font dades: DSG

VIGENT DES DE : 01/01/05

ICS: Institut Català de la Salut
UBP: Unitat Bàsica de Prevenció
UCP: Unitat Central de Prevenció
EACP: Empresa Adjudicatària del Control de Plagues

1. OBJECTIU

L'objectiu d'aquest procediment és donar unes directrius generals a les gerències dels hospitals per tal de:

- Prevenir l'exposició de les persones a plaguicides.
- Implantar la **Lluita integrada contra les plagues en els hospitals de l'ICS.**
- Assegurar la contractació adient de les EACP.
- Assegurar que s'estableixen procediments de control de les tasques de lluita contra les plagues.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest procediment és d'aplicació a tots els Hospitals de l'ICS.

3. COMPETÈNCIES

3.1. De l'EACP:

- Ha d'estar inscrita en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides.
- Complir amb la legislació vigent al respecte.
- Complir amb el plec de condicions tècniques específiques de l'expedient de contractació (**annex I**).
- Donar tota la informació que li sigui requerida per part de l'ICS.
- Establir per escrit una metodologia de treball adaptada a les característiques de l'hospital, en què consti la sistemàtica de totes les operacions.
- Emetre un informe de proposta de tractament (**annex II**) i un informe del tractament realitzat (**annex III**).
- No fer cap aplicació en presència de persones alienes a l'empresa aplicadora
- Sol·licitar informació sobre la presència de treballadors especialment sensibles per tal de disposar dels mitjans adequats per garantir la seva seguretat.
- Informar a l'ICS (a la Unitat de control de l'EACP) sobre els riscos als que estan sotmesos els treballadors de l'hospital degut al desenvolupament de les activitats de control de plagues, així com les mesures de prevenció i protecció a prendre per l'ICS.

Qualsevol impressió d'aquest document es considerarà còpia no controlada. Només es considerarà controlat el document publicat a http://www.portalics

3.2. De gerència de l'hospital o persona delegada

- Tenir en compte el compliment del Plec de condicions tècniques específiques en l'adjudicació del contractes (**annex I**) per la implantació de programes de lluita contra plagues urbanes en el marc la Divisió Hospitalària de l'ICS.
- Vetllar per que les empreses contractades pel control de plagues segueixin els principis de la Lluita Integrada i aportin la documentació necessària que la legislació estableix.
- Anomenar una Unitat de l'hospital responsable de controlar el procediment seguit per l'empresa aplicadora (Unitat de control de l'EACP).
- Anomenar un responsable en l'hospital que asseguri que la ventilació dels locals tractats és l'adient després de l'aplicació de plaguicida.
- Assegurar la coordinació empresarial amb les empreses alienes que treballin en zones afectades pel tractament.
- Assegurar la informació i formació als seus treballadors dels riscos i els efectes en la salut que pot generar l'actuació de l'EACP, així com les mesures de prevenció i protecció a prendre.
- Assegurar la consulta dels tractaments als delegats de prevenció.
- Assegurar la informació a l'EACP sobre els riscos de l'hospital que els puguin afectar.

3.3. De la Unitat Responsable del control de l'EACP:

- Exercir un control sobre les activitats de l'empresa contractada per la lluita contra les plagues:
  - Revisant la documentació facilitada per l'EACP
  - Autoritzant els tractaments. Enviarà còpia d'aquesta autorització als delegats de prevenció.
- Establir un registre numerat de cadascun dels tractaments realitzats. Aquest registre haurà d'incloure les intervencions de control o inspecció.
- Informar al responsable de l'àrea a tractar i a la UBP dels riscos i els efectes en la salut que pot generar l'actuació de l'EACP (avaluació de riscos) i informar-los de les mesures de prevenció i protecció que s'hagin de prendre.
- Informar a l'EACP sobre els riscos de l'àrea a tractar que els puguin afectar.
- En cas que es doni un incident per aplicació de plaguicides, comunicar-ho a la UBP de l'hospital.

3.4. Del responsable de l'àrea on es realitzarà el tractament

- Informar als seus treballadors dels riscos i els efectes en la salut que pot generar l'actuació de l'EACP i informar-los de les mesures de prevenció i protecció que s'hagin de prendre.
- Comunicar a tot el personal que treballi en l'àrea afectada, la realització del tractament, així com l'obligatorietat de respectar el termini de seguretat i totes les demés mesures de precaució establertes.
- Notificar el tractament al personal de neteja. Avisar a més, que després de l'aplicació, les superfícies tractades no es poden netejar amb lleixiu o altres producte químics.

Qualsevol impressió d'aquest document es considerarà còpia no controlada. Només es considerarà controlat el document publicat a http://www.portalics

- Notificar el tractament a altres empreses alienes que treballin en la zona on es faci el tractament amb plaguicida.
- Preveure l'absència de persones en les àrees a tractar durant l'aplicació i fins que el local s'hagi ventilat adequadament.
- Prendre les mesures de protecció i seguretat que indiquin tant el responsable del l'empresa aplicadora com la unitat responsable del seu control.

3.5. De la UCP:

- Actualitzar i revisar aquest procediment
- Difondre aquest procediment a les gerències d'hospitals i a les seves UBP pel seu coneixement.

3.6. De la UBP

- Assessorar en la implantació del procediment en l'hospital.
- Avaluar el risc d'exposició a plaguicides tenint en compte l'avaluació de riscos de l'EACP que li haurà lliurat la Unitat responsable del control de l'EACP.
- Assessorar en la formació i informació dels treballadors en relació a aquest risc.

3.7. Dels treballadors

- Conèixer i acomplir aquest procediment.
- Conèixer i acomplir totes les observacions complementàries realitzades pel tècnic de l'empresa que realitza el tractament amb plaguicides.
- Respectar la senyalització que es posa quan es realitza un tractament.
- Utilitzar el material de protecció individual, si fos necessari i mantenir-lo en bones condicions d'ús.
- Notificar al seu responsable jeràrquic qualsevol irregularitat detectada durant el procés

4. PRECAUCIONS

Aquest procediment no és d'aplicació a la Divisió de Primària de l'ICS.

5. DEFINICIONS

Plaga: conjunt d'éssers vius que per la seva abundància i/o les seves característiques poden ocasionar problemes sanitaris, molèsties, perjudicis o pèrdues econòmiques a les persones.

Control de plagues d'insectes i rosegadors: activitats de detecció precoç i prevenció de les plagues.

Plaguicida: substàncies o ingredients actius, així com les formulacions o preparats que en continguin un o més, destinats a qualsevol dels següents fins:

a) combatre els agents nocius per als vegetals i productes vegetals o prevenir-ne l'acció.
b) Afavorir o regular la producció vegetal, amb l'excepció dels nutrients i els destinats a esmenar els sòls.

c) Conservar els productes vegetals, incloent-hi la protecció de les fustes.
d) Destruir els vegetals indesitjables.
e) Destruir part dels vegetals o prevenir-ne un creixement indesitjable.
f) Fer inofensius, destruir o prevenir l'acció d'altres organismes nocius o indesitjables diferents dels que ataquen els vegetals.

Lluita integrada contra plagues.- Ús coordinat de la informació sobre la plaga i sobre el medi ambient, amb els mètodes de control de plagues disponibles, per prevenir nivells inacceptables dels danys ocasionats per les plagues, mitjançant els mitjans econòmics i amb el menor risc per les persones, les seves propietats i el medi ambient.

Plaguicides d'ús ambiental: els destinats a operacions de desinfecció, desinsectació i desratització en locals públics o privats, establiments fixos o mòbils, medis de transport de persones i les seves instal·lacions.

Termini de seguretat: període de temps mínim que ha de transcórrer des de l'aplicació d'un plaguicida fins que es pot tornar a entrar al local tractat, després de ventilar-lo.

Resolució d'Inscripció en el Registre de Plaguicides: document emès per la Direcció General de Salut Pública del Ministeri de Sanitat i Consum quan homologa un plaguicida.

Polvorització: procediment d'aplicació d'insecticides en què l'insecticida es dilueix en aigua i es genera un raig de gotes grosses que es pot dirigir a una zona: aquest mètode permet l'aplicació selectiva de l'insecticida a les zones on poden haver-hi els nius (esquerdes, sòcols, al es zones del voltant dels marcs de portes i finestres…)

Nebulització: procediment d'aplicació de plaguicides en què es genera una suspensió de gotes molt petites que s'escampa per tota l'estança i arriba a tots els llocs on pugui haver-hi artròpodes.

Pinzellat: procediment d'aplicació de plaguicides en que l'insecticida s'aplica directament amb pinzell sobre les superfícies.

Trampa - enceball: dispositiu que atreu insectes o rosegadors, amb l'objectiu d'exposar-los a substàncies adherents o a un plaguicida:; a més impedeix que les substàncies que conté es dispersin per l'aire i que les persones presents en l'àrea on s'ha col·locat la trampa-enceball s'exposin a plaguicides.

6. MÈTODE

6.1. Contractació de la implantació del programa de lluita integrada contra plagues urbanes

La gerència de l'hospital haurà de tenir en compte que l'empresa contractada reuneixi les condicions establertes en el plec de condicions tècniques de **l'annex I.**
És convenient recollir el màxim d'informació possible sobre l'empresa que es contractarà (historial, actuacions irregulars anteriors, experiència, etc.)

Qualsevol impressió d'aquest document es considerarà còpia no controlada. Només es considerarà controlat el document publicat a http://www.portalics

6.2. Documentació

L'EACP haurà de facilitar la següent documentació :

- Metodologia de treball adaptada a les característiques de l'hospital on consti la sistemàtica de totes les operacions per prevenir i controlar la presència d'insectes i rosegadors. Haurà d'estar basat en els principis de la lluita integrada.
- Informe proposta de tractament. **L'annex II** especifica els continguts mínims requerits en aquest informe.
- Full de preavís de tractament
- Informe del tractament, posterior a l'aplicació. **L'annex III** especifica els continguts mínims requerits.
- Senyalització de les zones a tractar.
- Avaluació de riscos associats a les activitats que realitzin en l'hospital i mesures de prevenció i protecció a prendre pel personal de l'hospital.

La unitat responsable del control de l'EACP haurà de :

- Signar l'Informe proposta de les actuacions de la EACP
- Donar conformitat al full de preavís
- Donar conformitat als tractaments mitjançant la seva autorització formal.
- Revisar l'Informe de tractament realitzat.
- Notificar els tractaments a les unitats afectades per tal que es pugui informar als treballadors
- Lliurar al responsable de l'àrea a tractar i a la UBP l'avaluació dels riscos associats a l'activitat de control de plagues així com de les mesures de prevenció i protecció a prendre pel personal .
- Lliurar al responsable de l'EACP l'avaluació de riscos de l'àrea on es realitzarà el tractament.

El responsable de l'àrea a tractar haurà de:

- Notificar el tractament a les empreses alienes (inclòs el personal de neteja) que treballin en les dependències a tractar (prèviament a aquest).

6.3.Comunicacions

Els circuits dissenyats hauran de garantir les comunicacions a:

- Els delegats de prevenció
- El responsable de l'àrea a tractar
- Els treballadors de les àrees a tractar
- Les empreses alienes, neteja i altres que treballin en les dependències tractades
- La UBP

I entre l'EACP i la unitat de control de l'EACP de l'hospital.

6.4.Mesures preventives

Es recomana adoptar les següents mesures amb caràcter preventiu:

Qualsevol impressió d'aquest document es considerarà còpia no controlada. Només es considerarà controlat el document publicat a http://www.portalics

- Cap persona aliena a l'empresa adjudicatària pot aplicar plaguicides pel seu compte en els recintes de l'hospital. Aquesta prohibició inclou els plaguicides d'ús domèstic i afecta tant al personal de l'ICS com el de qualsevol empresa subcontractada.
- Prohibir les aplicacions de tractament químics sistemàtiques i programades de caràcter preventiu.
- Prohibir les aplicacions mitjançant tècniques de fumigació i nebulització en locals amb mobiliari, arxius i zones d'office.
- Aïllar completament d'altres dependències els locals on s'hagi de fer l'aplicació (i aquells adjacents que poguessin veure's afectats). Abans de la seva reobertura s'hauran de **ventilar adequadament.** Quan hi hagi aire condicionat, aquest s'haurà de parar abans de fer el tractament, per evitar que, a través seu, es produeixi dispersió del plaguicida a d'altres locals. A més es segellaran les obertures per evitar contaminació de l'interior dels conductes.
- **Comunicar a tot el personal la realització del tractament**, així com l'obligatorietat de respectar el termini de seguretat i totes les demés mesures de precaució establertes.
- Abans de procedir al tractament de qualsevol àrea retirar tot el material sanitari, d'oficina i menjar que pugui ser susceptible d'impregnar-se de plaguicida. També s'haurà de retirar tot el material que s'hagi de gestionar com a residu.

6.5.Criteris per a la selecció de plaguicides

Com a norma general es procurarà utilitzar mètodes físics, mecànics, biològics o biorracionals i, en el cas que es necessiti recórrer a mètodes químics, es procurarà utilitzar els plaguicides de perillositat més baixa.

Només s'utilitzaran productes autoritzats i inscrits en el Registro Oficial de Plaguicidas de la Dirección General de Salud Pública del Ministerio de Sanidad y Consumo.

Tots els productes que utilitzi l'empresa adjudicatària han de ser prèviament autoritzats per la Unitat responsable del control d'EACP.

Se sol·licitaran a l'empresa adjudicatària la fitxa tècnica i la fitxa de seguretat del producte a emprar.

En la tria de productes ens guiarem pel grau de perillositat dels principis actius per a les persones:

- **Molt tòxics:** Els que per inhalació, ingestió i/o penetració cutània poden suposar riscos extremadament greus, aguts o crònics i fins i tot la mort. **Sempre que es pugui s'evitarà el seu ús,** i quan s'hagin d'utilitzar s'haurà de demanar autorització prèvia, controlar-ne la forma d'aplicació, la concentració i els terminis de seguretat.
- **Tòxics:** Els que per inhalació, ingestió i/o penetració cutània poden suposar riscos greus, aguts o crònics, i fins i tot la mort. **Sempre que es pugui s'evitarà el seu ús,** i quan s'hagin d'utilitzar s'haurà de demanar autorització prèvia, controlar-ne la forma d'aplicació, la concentració i els terminis de seguretat.

Qualsevol impressió d'aquest document es considerarà còpia no controlada. Només es considerarà controlat el document publicat a http://www.portalics

- **Nocius:** Els que per inhalació, ingestió i/o penetració cutània poden suposar riscos de gravetat limitada. **Sempre que es pugui s'evitarà el seu ús,** tanmateix després que se n'hagi autoritzat l'ús no caldrà sol·licitar l'autorització per a cada aplicació.
- **Baixa perillositat:** Són els de menor toxicitat i els que preferirem a l'hora de triar, tanmateix cal tenir en compte que no estan exempts de perillositat.

No es podrà utilitzar cap producte que contingui qualsevol dels següents **plaguicides d'ús ambiental prohibit:**

1. **Aldrin**
2. **Clordano**
3. **Dieldrin**
4. **DDT**
5. **HCH(<99% isòmer gamma)**
6. **Endrin**
7. **Heptaclor**
8. **Hexaclorobencè**
9. **Canfero clorat (toxafeno)**
10. **Arsènic i derivats**
11. **Estricnina i les seves sals**
12. **Cultius microbian d'enterobacteris**

No es poden utilitzar plaguicides fitosanitaris (ús agrícola) ni plaguicides d'ús ramader per fer tractaments ambientals.
Cal evitar que en un mateix tractament s'apliquin diversos productes que continguin principis actius diferents (mescles), ja que això pot complicar l'aparició de problemes toxicològics.

6.6. Bones pràctiques en el procediment d'aplicació

No es poden realitzar aplicacions de plaguicides en presència de persones alienes a l'empresa adjudicatària, no entren dins d'aquesta norma les trampes - enceballs.

Ventilació

Els locals on s'hagi de fer una aplicació s'aïllaran completament d'altres dependències i abans de la reobertura s'hauran de ventilar adequadament.
Quan hi hagi aire condicionat, aquest s'haurà de parar abans de fer el tractament, per evitar que, a través seu, es produeixi dispersió del plaguicida a d'altres locals. A més es segellaran les obertures per evitar contaminació de l'interior dels conductes.

Temperatura

S'evitarà l'aplicació de plaguicides sobre elements a temperatures elevades (radiadors, cuines, cafeteres, etc.), ja que això pot donar lloc a emissions posteriors més intenses.

Superfícies i paraments absorbents

Resta prohibida l'aplicació sobre materials porosos (catifes, cortines, caixes de cartró, paper, etc.).

Extensió de l'aplicació

S'evitarà l'aplicació indiscriminada a totes les superfícies.
Sempre que es pugui, el tractament es limitarà als racons i sòcols, o d'altres àrees delimitades dels locals.

Tipus de productes

- **Plaguicides en pols:** Es podran aplicar per polvorització localitzada o en suspensió aquosa.
- **Plaguicides líquids:** S'aplicaran per polvorització localitzada, la qual es dirigirà selectivament als senders i als nius de l'animal implicat.
- **Plaguicides en gel:** Es poden aplicar en escletxes i forats, per mètodes no dispersius (pinzell).
- **Emulsions de ceres:** S'aplicaran en emulsió aquosa de forma que en evaporar-se l'aigua quedarà una pel·lícula cerosa que limita molt el risc de dispersió.
- **Plaguicides sòlids:** Es tracta fonamentalment dels rodenticides els quals es barrejaran amb elements atractius per als rosegadors

Dispersió del producte

S'evitarà l'aplicació per **Fumigació o Nebulització**, ja que poden fer arribar el plaguicida a tots els racons de la zona tractada afavorint així un augment considerable dels risc posterior, tot i que també augmenten l'eficàcia del tractament.
Es preferiran les aplicacions per **Polvorització, Irrigació o Aplicació local de gels o ceres.**

Precaucions

Abans de procedir al tractament de qualsevol àrea es retirarà tot el material sanitari, d'oficina i menjar que pugui ser susceptible d'impregnar-se de plaguicida.

6.6 Actuació en cas de sospita d'exposició a plaguicides

En cas de sospita d'exposició a plaguicida per part del treballadors s'haurà de comunicar a la UBP de l'hospital que actuarà segons el procediment PO/VS/1.

6.7.Sistema de coordinació empresarial

En aplicació de l'art. 24 de la Llei 31/1995, la Llei 54/2003 i el Reia Decret 171/2004 i a fi de l'efectiva protecció de tots els treballadors afectats, s'establirà un **sistema de coordinació d'activitats empresarials** amb les empreses contractades per a la lluita integral de plagues i amb les empreses alienes que treballin en el centre on es procedirà a fer l'aplicació.

Qualsevol impressió d'aquest document es considerarà còpia no controlada. Només es considerarà controlat el document publicat a http://www.portalics

La coordinació amb empreses alienes que treballin en el centre afectat per l'aplicació es pot realitzar enviant una carta comunicant l'avís del tractament segons el model de **l'annex IV .**

La coordinació amb l'empresa aplicadora i l'empresa de neteja es durà d'acord amb el desenvolupat en aquest procediment.

6.8.Participació dels delegats de prevenció

L'empresa garantirà als Delegats de Prevenció la participació i consulta en les actuacions que es desenvolupin en acompliment dels art. 18.2 i 33 de la Llei 31/1995.

Així mateix, hauran de ser informats amb la suficient antelació de totes les actuacions a realitzar en el centre de treball . Per això es proposa enviar còpia de la proposta de tractament de l'autorització del tractament i de l'informe de finalització d'aquest.

6.9.Formació i informació als treballadors

La gerència haurà d'assegurar que es programen sessions informatives sobre el risc i les formes de prevenció en l'aplicació de plaguicides per a tots els treballadors de l'hospital.

7. REFERÈNCIES

1. Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales, BOE 10/11/95; Ley 54/2003 de reforma del marco Normativo de la Prevención de Riesgos Laborales. BOE298 13/12/03
2. Real Decreto 374/2001, de 6 de abril, sobre la protección de la salud y seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con los agentes químicos durante el trabajo. BOE 104, 1/5/2001
3. Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/95, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales.
4. Decret 149/1997, pel qual es regula el Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides, DOGC del 23 de juny del 1997
5. Consells sobre els plaguicides. Departament de Sanitat i Seguretat Social. (*http;//www.gencat.es/sanitat/portal/cat/csam_5.htm*)
6. Lluita integrada contra les plagues el millor sistema. Departament de Sanitat i Seguretat Social. (*http;//www.gencat.es/sanitat/portal/cat/*)
7. Inspección de Trabajo y Seguridad Social de Barcelona. Adopción de medidas, en relación con las operaciones de desinfección, desratización y desinsectación.
8. PO/VS/1 Protocol d'actuació davant la sospita d'exposició a plaguicides, Àrea de prevenció de Riscos Laborals
9. Procediments de control de plagues vigents als centres hospitalaris de l'ICS..

8. ANNEXES

Annex I. Plec de condicions tècniques específiques per a la contractació de la implantació de la lluita integrada contra plagues urbanes.
Annex II. Continguts de l'informe de proposta de tractament de l'empresa aplicadora.
Annex III Continguts de l'Informe de finalització del tractament de l'empresa aplicadora
Annex IV. Model de comunicació a empreses alienes

9. CONTROL DE CANVIS

Versió i data	Motiu del canvi
Versió 1, 22/09/04	▪ Actualització Versió 3 Annex I. Plec de condicions tècniques específiques per a la contractació de la implantació de la lluita integrada contra plagues urbanes. *Nota: al tractar-se d'un canvi en un dels annexes del procediment sense que suposi cap canvi en el redactat del procediment, no s'ha fet de nou el circuit d'aprovació del procediment*

Qualsevol impressió d'aquest document es considerarà còpia no controlada. Només es considerarà controlat el document publicat a http://www.portalics

10. DISTRIBUCIÓ DE CÒPIES

Lloc	Data	Lloc	Data
Direcció de RR.HH. ICS	13/09/06	Divisió d'Atenció Hospitalària	13/09/06
Gerència Territorial de Girona	13/09/06	Gerència Territorial de Lleida	13/09/06
Gerència Territorial de Terres de l'Ebre	13/09/06	Direcció Gerència H. Vall Hebron	13/09/06
Direcció Gerència H.Germans Trias i Pujol	13/09/06	Direcció Gerència H.Bellvitge	13/09/06
Direcció Gerència H. Joan XXIII	13/09/06	Direcció Gerència H.Viladecans	13/09/06
Direcció de Centre Hospitalari Verge de la Cinta	13/09/06	Direcció de Centre Hospitalari Arnau de Vilanova.	13/09/06
Direcció de Centre Hospitalari Josep Trueta	13/09/06		
Representant sindical CEM-SATSE	13/09/06	Representant sindical UGT.	13/09/06
Representant sindical CATAC	13/09/06	Representant sindical CCOO.	13/09/06
UBP Hospital Bellvitge Barcelona	13/09/06	UBP Hospital Verge de la Cinta Tortosa	13/09/06
UBP Vall d'Hebron Barcelona	13/09/06	UBP HUGTiP Badalona	13/09/06
UBP Hospital Arnau Vilanova Lleida	13/09/06	UBP Hospital Joan XXIII Tarragona	13/09/06
UBP Hospital Josep Trueta Girona	13/09/06		
UBP Hospital Viladecans – Centre Corporatiu	13/09/06	UCP (Original)	13/09/06

11. REVISIÓ DE LA VALIDESA

No és procedent.

Qualsevol impressió d'aquest document es considerarà còpia no controlada. Només es considerarà controlat el document publicat a http://www.portalics

12. PREPARACIÓ I REVISIÓ DEL PROCEDIMENT

12.1 Autors

Unitat Central de Prevenció

12.2 Control documental

DOCUMENT PREPARAT, REVISAT I APROVAT PER LA UCP EN DATA:22/09/04

12.3. Aprovació procediment

- CONSULTA A LA COMISSIÓ PARITÀRIA D'INSTITUCIONS SANITÀRIES
  EN DATA: 09/12/04

- APROVACIÓ PER DIRECCIÓ DE L'ICS
  EN DATA: 17/12/04

Annex I

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES ESPECÍFIQUES

Qualsevol impressió d'aquest document es considerarà còpia no controlada. Només es considerarà controlat el document publicat a http://www.portalics

Objecte de l'expedient de contractació: La implantació d'un programa de lluita integrada contra plagues urbanes en el marc de l'Institut Català de la Salut, Divisió d'Atenció Hospitalària, amb la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscs Laborals, amb la Llei 54/2003 de Reforma del marc Normatiu de la Prevenció de Riscos, amb el RD 39/1997 , Reglament dels Serveis de Prevenció, amb el Decret 149/1997, pel qual es regula el Registre Oficial d'establiment i Serveis Plaguicides, DOGC del 23 de juny de 1997 , el RD 374/2001 sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors enfront dels riscs relacionats amb els agents químics i el Reial Decret 171/2004 sobre coordinació d'activitats empresarials.

1. Requisits de l'empresa adjudicatària:

1.1. Estar inscrita en el Registre Oficial d'establiments i Serveis Plaguicides de la Direcció General de Salut Pública del Departament de Sanitat i Seguretat Social, per a l'àmbit ambiental i/o per a l'àmbit de la indústria alimentària.

1.2. Disposar d'una Assegurança de responsabilitat civil (a concretar per la Unitat Econòmica Financera).

1.3. Utilitzar productes, en cas d'haver de realitzar tractaments d'aplicació de plaguicides, autoritzats per la Direcció General de Salut Pública i consum (DGSPC) del Ministeri de Sanitat i Consum (MISACO) i fer-ho seguint estrictament les condicions d'ús que estableixi aquest Ministeri.

1.4. Lliurar les fitxes de seguretat i les fitxes tècniques del productes a emprar així com la resolució de la seva inscripció en el registre de Plaguicides.

1.5. Realitzar els tractaments amb productes que tinguin la menor toxicitat possible i amb les tècniques i els sistemes d'aplicació menys perillosos. No realitzar tractaments amb caràcter preventiu.

1.6. Disposar de protocols de treball escrits, on s'especifiquin les tècniques d'aplicació, els riscos per a la salut que impliquen els diferents productes i les mesures de prevenció que cal adoptar abans, durant i després del tractament.

1.7. L'empresa adjudicatària desenvoluparà un **Programa de Control Integral de Plagues** específic per tots els centres d'Atenció Primària de l'ICS adjudicats.

El programa constarà com a mínim de:

- Inspecció inicial dels centres de la que es derivarà un informe de situació de partida.
- Pla d'actuació, que contindrà:
  - Informe de proposta d'estratègies de control, mesures de seguretat i precaució, i proposta de seguiment continuat mitjançant programa de controls periòdics.
    Aquest informe haurà de ser aprovat per l'ICS mitjançant un informe vinculant.
  - Informe de finalització de les actuacions realitzades a cadascun dels centres.
- Avaluació anual del programa, que es concretarà en un informe i que recollirà l'avaluació del pla d'actuació i la modificació del programa si fos necessari.

Qualsevol impressió d'aquest document es considerarà còpia no controlada. Només es considerarà controlat el document publicat a http://www.portalics

1.8. Emetre els informes detallats al programa de control integral de plagues i al procediment d'actuació:

- Derivats de la inspecció inicial:
  - Informe de situació de partida
  - Informe de proposta d'estratègies de control
  - Informe de realització de les actuacions realitzades
- Derivats de comunicat de sospita:
  - Plaga NO confirmada:
    - Informe de diagnosi
  - Plaga SI confirmada:
    - Informe proposta de tractament previ a l'aplicació
    - Informe finalització tractament

1.9. Efectuar un programa anual de controls periòdics, informant per escrit tant a la direcció de l'àmbit com a la direcció dels centres de l'ICS del calendari de les visites.
Prèviament a la visita, s'avisarà telefònicament a la direcció del centre per tal que una persona del mateix pugui acompanyar al personal de l'empresa adjudicatària.
Les trampes que es col·loquin estaran adequadament identificades, indicant clarament el nom de l'empresa, el producte contingut, la data de col·locació i la data màxima de retirada.
La ubicació de les trampes es detallarà en un plànol del centre.
De cada una de les visites de control es derivarà un informe o document de control indicant els aspectes revisats, i que haurà de ser segellat pel personal del centre, a on s'haurà de deixar una còpia.
En el cas de que durant el desenvolupament dels controls periòdics es faci necessària la utilització de productes no contemplats a l'informe inicial de proposta d'estratègies de control, caldrà l'autorització de l'ICS mitjançant el procediment habitual. L'empresa adjudicatària no portarà a terme cap actuació no prevista sense que l'Informe Vinculant així l'autoritzi.

1.10. Els informes presentats per l'empresa adjudicatària hauran d'adjuntar fotografies en cas que les mesures proposades siguin mesures físiques, estructurals o altres que necessitin una clara identificació de l'àrea afectada.
Aniran degudament signats i segellats per l'empresa adjudicatària.
El temps de lliurament de l'informe un cop realitzada la visita serà, en funció de la gravetat, el mínim possible. En tot cas, sempre serà inferior a 5 dies hàbils.

1.11. A l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària revisarà les trampes col·locades per l'anterior empresa de control integral de plagues, retirant i gestionant com a residu aquelles que es trobin en un estat no aptes pel seu us, indicant-ho en el corresponent informe derivat de la inspecció inicial.

1.12. El personal de l'empresa adjudicatària que realitzi aplicacions de plaguicides ha d'estar en possessió del carnet d'aplicador de plaguicides d'ús ambiental i en la indústria alimentària , lliurats pel Departament de Sanitat. El responsable del tractament ha de tenir el carnet d'aplicador de plaguicides d'ús ambiental i en la indústria alimentària de nivell qualificat. El personal auxiliar del tractament ha de tenir el carnet d'aplicador de plaguicides d'ús ambiental i en la indústria alimentària de nivell bàsic.

~~1.13.~~ Facilitar a cada treballador una formació teòrica i pràctica suficient i adequada, tant en el moment de la contractació com quan s'introdueixen noves tecnologies, o es canviïn els equips de treball o els procediments d'aplicació d'insecticides.

Qualsevol impressió d'aquest document es considerarà còpia no controlada. Només es considerarà controlat el document publicat a http://www.portalics

1.14. Atendre problemes puntuals o urgents per la presència d'insectes en un termini màxim de 24 hores.

1.15. Facilitar una estadística trimestral de les activitats de control de plagues d'insectes i rosegadors efectuades.

1.16. Gestionar els residus generats amb motiu de la seva activitat (l'empresa adjudicatària no pot guardar plaguicides ni envasos de plaguicides mig buits en el recintes de l'ICS).

1.17. Haver realitzat l'avaluació de riscos i tenir-la actualitzada.

1.18. Garantir la seguretat i la salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb la seva feina: haurà d'adoptar les mesures necessàries per tal que els equips i la indumentària de treball siguin adequats a la tasca que s'hagi de realitzar, haurà de proporcionar-los els equips de protecció individual adequats per a l'exercici de les seves funcions, i vetllarà perquè s'utilitzin de manera efectiva quan les característiques de les seves tasques de control de plagues els facin necessaris.

1.19. Subministrar un uniforme adequat i un sistema d'identificació amb targeta i fotografia visible al seu personal.

1.20. Complir el Reial Decret 171/2004 de coordinació empresarials tant pel que fa a les seves activitats a l'ICS, als treballadors d'empreses de treball temporal, com a la subcontractació d'altres empreses.

1.21. Si s'utilitzen empreses subcontractades, també, hauran de complir l'article 116 de la Llei 13/95 de contractes de les administracions públiques, referent a la comunicació d'aquesta circumstància a l'Administració.

2.- Procediment d'actuació

L'empresa adjudicatària, a la seva actuació, haurà de seguir el Procediment d'actuació per a la lluita contra les plagues i els principis de la lluita integrada:

2.1 Identificació, inspecció, seguiment i vigilància. La identificació, inspecció i el seguiment de la plaga i dels factors que determinen la seva presència.

2.2 Adequar el Programa a la situació concreta.

- Determinar el nivell de dany i el llindar de tolerància que determinen les intervencions.
- Seleccionar el moment més adequat per fer la intervenció
- Utilitzar les tècniques que impliquin la utilització de la mínima quantitat possible de plaguicida i sigui aplicat de la forma més "puntual" possible, que eviti el risc d'exposició per a les persones.

2.3 Integració de totes les mesures possibles de control. Criteris a seguir a l'hora de triar les mesures de control:

- Prioritització de les mesures preventives
- Prioritització de les mesures actives menys agressives
- Minimització de l'ús de plaguicides químics tradicionals.

Qualsevol impressió d'aquest document es considerarà còpia no controlada. Només es considerarà controlat el document publicat a http://www.portalics

2.4 Fer un control a llarg termini per tal d'avaluar l'efectivitat de les actuacions i de les aplicacions de plaguicides per millorar les futures actuacions.

Cas de detectar-se una plaga, l'empresa adjudicatària haurà de:

2.5 Informar per escrit, amb un informe proposta de tractament, seguint el circuit establert per l'ICS i amb la suficient antelació, de:

- Nom de l'empresa i núm. del Registre d'establiments i serveis plaguicides
- Organisme contra el qual s'efectua el tractament
- Dependències objecte del tractament
- Dependències que puguin quedar afectades pel tractament (àrees on es puguin produir problemes sanitaris derivats del tractament)
- Justificació del tractament proposat
- Característiques del tractament
- Si es té previst aplicar plaguicides cal indicar:
  - Nom comercial del plaguicida
  - Quantitat i concentració aplicades
  - Núm. del Registre de Plaguicides
  - Termini de seguretat del plaguicida
  - Tècnica d'aplicació
  - Riscos per a les persones
  - Fitxa de seguretat i fitxa tècnica del plaguicida a aplicar

- Mesures de precaució i seguretat que s'han de prendre abans, durant i després del tractament.
- Mesures de precaució i seguretat que ha de prendre l'usuari del servei
- Sistema recomanat per a la neteja dels locals.
- Data en que s'efectuarà el tractament i les hores d'inici i d'acabament previstes (d'acord amb el responsable del local).
- Nom i signatura del responsable tècnic del tractament, així com la data d'expedició del seu carnet d'aplicador de tractaments DDD de nivell qualificat.
- Nom i signatura del personal auxiliar, així com la data d'expedició del seu carnet d'aplicador de tractaments DDD de nivell bàsic.

2.6 L'empresa adjudicatària no portarà a terme cap actuació sense que l'Informe Vinculant així l'autoritzi.

2.7 L'empresa adjudicatària haurà d'emetre un informe de finalització de tractament que haurà d'incloure la següent informació:

- Nom de l'empresa aplicadora i número de Registre d'establiments i serveis plaguicides.
- Finalitat del tractament (organismes diana, superfícies o locals afectats).
- Nom comercial i número de registre dels productes emprats.
- Quantitats i concentracions aplicades.
- Dates, hores (d'inici i final) i llocs de les aplicacions.
- Sistemes d'aplicació.
- Termini de seguretat per a cada lloc i producte.
- Mesures de prevenció adoptades abans, durant i després del tractament. Especialment normes a seguir per a la reocupació dels llocs tractats i sistema recomanat per a la neteja de residus.

Qualsevol impressió d'aquest document es considerarà còpia no controlada. Només es considerarà controlat el document publicat a http://www.portalics

- Nom i número de carnet d'aplicador de les persones que han realitzat l'aplicació i del responsable tècnic de l'operació.

2.8 Aplicar una concentració i volum de plaguicida ajustada a la informació subministrada pel fabricant.

2.9 A menjadors i cafeteries aplicar exclusivament plaguicides d'ús en la indústria alimentària

2.10 Fer una aplicació correcta segons el tipus de producte que s'utilitzi i no canviar el mètode ni el producte sense haver demanat autorització prèvia al director del centre.

2.11 **Precintar les àrees tractades i posar-hi rètols** que indiquin les hores durant les quals ningú no pot entrar a la zona (període de seguretat).

Qualsevol impressió d'aquest document es considerarà còpia no controlada. Només es considerarà controlat el document publicat a http://www.portalics

Annex II. Continguts de l'informe proposta de tractament de l'empresa aplicadora

- Nom de l'empresa i núm. del Registre d'establiments i serveis plaguicides
- Organisme contra el qual s'efectua el tractament
- Dependències objecte del tractament
- Dependències que puguin quedar afectades pel tractament (àrees on es puguin produir problemes sanitaris derivats del tractament)
- Característiques del tractament proposat.
- Justificació del tractament proposat.
- Si es té previst aplicar plaguicides cal indicar:
    - Nom comercial del plaguicida
    - Quantitat i concentració aplicades
    - Núm. del Registre de Plaguicides
    - Termini de seguretat del plaguicida
    - Tècnica d'aplicació
    - Riscos per a les persones
    - Fitxa de seguretat i fitxa tècnica del plaguicida a aplicar
- Mesures de precaució i seguretat que s'han de prendre abans, durant i després del tractament.
- Mesures de precaució i seguretat que ha de prendre l'usuari del servei
- Sistema recomanat per a la neteja dels locals.
- Data en que s'efectuarà el tractament i les hores d'inici i d'acabament previstes (d'acord amb el responsable del local).
- Nom i signatura del responsable tècnic del tractament, així com la data d'expedició del seu carnet d'aplicador de tractaments DDD de nivell qualificat.
- Nom i signatura del personal auxiliar, així com la data d'expedició del seu carnet d'aplicador de tractaments DDD de nivell bàsic.

Aquest informe proposta haurà d'estar signat pel responsable tècnic del tractament (amb possessió del carnet d'aplicador de nivell qualificat)

Qualsevol impressió d'aquest document es considerarà còpia no controlada. Només es considerarà controlat el document publicat a http://www.portalics

Annex III. Continguts de l'informe de finalització del tractament de l'empresa aplicadora

- Nom de l'empresa aplicadora i número de Registre d'establiments i serveis plaguicides.
- Finalitat del tractament (organismes diana, superfícies o locals afectats).
- Nom comercial i número de registre dels productes emprats.
- Quantitats i concentracions aplicades.
- Dates, hores (d'inici i final) i llocs de les aplicacions.
- Sistemes d'aplicació.
- Termini de seguretat per a cada lloc i producte.
- Mesures de prevenció adoptades abans, durant i després del tractament. Especialment normes a seguir per a la reocupació dels llocs tractats i sistema recomanat per a la neteja de residus.
- Nom i número de carnet d'aplicador de les persones que han realitzat l'aplicació i del responsable tècnic de l'operació.

Qualsevol impressió d'aquest document es considerarà còpia no controlada. Només es considerarà controlat el document publicat a http://www.portalics

Annex IV. Model de comunicació a empreses alienes

Empresa Aliena X

Benvolguts Srs:

En compliment de l'article 24 de la Llei 31/1995, la Llei 54/2003 i el Reial Decret 171/2004 i a fi de l'efectiva protecció de tots els treballadors afectats,

Els comuniquem que el proper dia…… de…….. l'empresa……contractada per la lluita integral de plagues procedirà a realitzar una aplicació de plaguicida a les següents àrees de l'hospital:……..…… ……

S'aplicarà el producte……. mitjançant el mètode…….. El termini de seguretat d'aquest producte és de ……

El temps de ventilació posterior al termini de seguretat serà de.....

Annexem la proposta de tractament autoritzada, on es detalla tota la informació en relació al citat tractament.

Els preguem prenguin les mesures de precaució que s'indiquen i que informin als seus treballadors que presten serveis en aquestes instal·lacions.

Cordialment,

(Responsable de l'àrea)

……, a…….de……de 200_

Qualsevol impressió d'aquest document es considerarà còpia no controlada. Només es considerarà controlat el document publicat a http://www.portalics

Annex 3: Punts de control i dispositius instal·lats

Tipus de dispositiu	Nre. d'unitats	Ubicació general
SLIM BOX (és CAP DR i DS)	80	Cuina, cafeteria publica, plata baixa, edifici modular primera i segona planta, maternal.
RAT BOX (DR)	82	Cuina, cafeteria pública, planta soterrani, planta baixa, cafeteria general, cafeteria maternal, pati serveis i exteriors, tèrmica
PORTA CEBO SX EURO MOUSE BOX (DR)	3	Maternal
INSECTOCAPTOR	54	Cuina, cafeteria publica, planta baixa, planta primera urgències parts, edifici modular segona planta, cafeteria maternal, cafeteria general, edifici polivalent planta semisoterrani, edifici polivalent planta primera i segona, planta baixa, cafeteria maternal, cafeteria general, Urgències
ARQUETES (DS)	163	Soterrani

ANNEX 4: Taules de correspondència per a l'acreditació de mesures equivalents

Aquest annex només s'ha d'emplenar si l'empresa licitadora no aporta el certificat d'alguna de les normes exigides i n'acredita l'equivalència per altres mitjans.

Cal emplenar una taula per a cada norma que no s'acrediti amb certificat. Per a cada requisit, indiqueu el document que el justifica i la pàgina o referència on es troba. Tots els documents citats s'han d'adjuntar a l'oferta.

Els requisits que quedin sense document o sense referència es consideraran no acreditats.

Taula 1. ISO 9001 – Sistema de gestió de la qualitat

Requisit de la norma (apartat)	Document que l'acredita	Pàgina / referència
4. Context de l'organització, parts interessades i abast del sistema		
5. Lideratge, política de qualitat, rols i responsabilitats		
6. Riscos i oportunitats, objectius de qualitat i planificació		
7. Recursos, competència, comunicació i informació documentada		
8. Operació: requisits del client, prestació del servei i proveïdors externs		
9. Seguiment i mesurament, satisfacció del client, auditoria interna i revisió per la direcció		
10. Millora: no conformitats, accions correctives i millora contínua		

Empresa licitadora: _____

Nom i càrrec de la persona signant: _____

Data i signatura: _____

ANNEX 4: Taules de correspondència per a l'acreditació de mesures equivalents

Aquest annex només s'ha d'emplenar si l'empresa licitadora no aporta el certificat d'alguna de les normes exigides i n'acredita l'equivalència per altres mitjans.

Cal emplenar una taula per a cada norma que no s'acrediti amb certificat. Per a cada requisit, indiqueu el document que el justifica i la pàgina o referència on es troba. Tots els documents citats s'han d'adjuntar a l'oferta.

Els requisits que quedin sense document o sense referència es consideraran no acreditats.

Taula 2. ISO 14001 / EMAS – Sistema de gestió ambiental

Requisit de la norma (apartat)	Document que l'acredita	Pàgina / referència
4. Context de l'organització, parts interessades i abast del sistema		
5. Lideratge, política ambiental, rols i responsabilitats		
6. Aspectes ambientals, requisits legals, riscos i objectius ambientals		
7. Recursos, competència, comunicació i informació documentada		
8. Control operacional i resposta davant emergències ambientals		
9. Seguiment, avaluació del compliment legal, auditoria interna i revisió per la direcció		
10. Millora: no conformitats, accions correctives i millora contínua		

Empresa licitadora: _____

Nom i càrrec de la persona signant: _____

Data i signatura: _____

ANNEX 4: Taules de correspondència per a l'acreditació de mesures equivalents

Aquest annex només s'ha d'emplenar si l'empresa licitadora no aporta el certificat d'alguna de les normes exigides i n'acredita l'equivalència per altres mitjans.

Cal emplenar una taula per a cada norma que no s'acrediti amb certificat. Per a cada requisit, indiqueu el document que el justifica i la pàgina o referència on es troba. Tots els documents citats s'han d'adjuntar a l'oferta.

Els requisits que quedin sense document o sense referència es consideraran no acreditats.

Taula 3. UNE-EN 16636 – Serveis de gestió de plagues

Requisit de la norma (apartat)	Document que l'acredita	Pàgina / referència
4. Enfocament professional de la gestió de plagues		
5.1 Contacte amb el client		
5.2 Inspecció i avaluació de l'emplaçament		
5.3 Avaluació de la infestació, identificació de plagues i anàlisi de causes		
5.4 Avaluació del risc per al client i l'emplaçament		
5.5 Definició del marc legal d'aplicació		
5.6 Definició del pla de gestió de plagues		
5.7 Proposta formal al client		
5.8 Prestació del servei acordat		
5.9 Gestió dels residus generats a l'emplaçament		
5.10.1 Registre intern		

Requisit de la norma (apartat)	Document que l'acredita	Pàgina / referència
5.10.2 Informe de servei i recomanacions al client		
5.11 Confirmació de l'eficàcia del servei		
5.12 Seguiment (monitorització)		
6.1 Competència del personal		
6.2 Gestió dels equips		
6.3 Subministrament i ús de plaguicides		
6.4 Documentació i registres		
6.5 Assegurança		
7. Subcontractació		
Annex A (normatiu). Competències exigides		

Empresa licitadora: _____

Nom i càrrec de la persona signant: _____

Data i signatura: _____