BANC DE SANG I TEIXITS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

EXPEDIENT: CSE/1000/1100008434/28/PO

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT DE PRODUCTES BIOLÒGICS I ALTRES MATERIALS DEL BANC DE SANG I TEIXITS (ÀMBIT NACIONAL I INTERNACIONAL)

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: OBERT

Número de Plec: SER/2018 OBERT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

INDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Elements del contracte
   - 1.1 Legislació aplicable
   - 1.2 Òrgan de contractació
   - 1.3 Procediment i criteris per valorar les ofertes
   - 1.4 Recurs especial en matèria de contractació
   - 1.5 Recurs ordinari
   - 1.6 Jurisdicció competent
   - 1.7 Revisió d'ofici
   - 1.8 Responsable del contracte
   - 1.9 Despeses de publicitat
   - 1.10 Mitjans de comunicació electrònics
   - 1.11 Actuació ètica

2 Objecte del contracte
   - 2.1 Objecte de la contractació
   - 2.2 Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte
   - 2.3 Admissibilitat de variants
   - 2.4 Termini inicial de durada del contracte
   - 2.5 Pròrroga del contracte
   - 2.6 Pròrroga excepcional

3. Dades econòmiques del contracte i revisió de preus
   - 3.1 Dades econòmiques del contracte
   - 3.2 Revisió de preus

II. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

4. Aptitud per contractar

5. Solvència de les empreses licitadores

6. Criteris d'adjudicació

7. Ofertes desproporcionades

8. Licitació
   - 8.1 Documentació
   - 8.2 Lloc de presentació
     - 8.2.1 Mitjançant eina de Sobre Digital.
     - 8.2.2 No presentació mitjançant eina de Sobre Digital.
   - 8.3 Contingut dels sobres
     - 8.3.1 Documentació del sobre número A (documentació general)
     - 8.3.2 Contingut del sobre B i, si escau, del sobre C

9. Mesa de contractació i obertura dels sobres i examen de la documentació
   - 9.1 Mesa de contractació
   - 9.2 Obertura i examen de la documentació del sobre A
   - 9.3 Obertura dels sobres B i C, i valoració de les ofertes

10. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

11. Adjudicació del contracte

12. Devolució de la documentació presentada

13. Formalització del contracte

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

14. Execució del contracte
    - 14.1 Forma d'execució
    - 14.2 Modificacions del contracte
    - 14.3 Cessió del contracte
    - 14.4 Subcontractació
    - 14.5 Règim de pagament
    - 14.6 Responsabilitats
    - 14.7 Prerrogatives de BST

IV EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

15. Extinció del contracte

16. Compliment del contracte

17. Resolució del contracte
    - 17.1 Causes
    - 17.2 Efectes

ANNEXOS

Annex 1. Quadre de característiques

Annex 2. Declaració responsable: document europeu únic de contractació (DEUC)

Annex 3. Obligacions essencials

Annex 4. Model d'oferta tècnica, d'oferta econòmica i etiqueta de mostres (*quan sigui el cas)*

Annex 5. Solvència econòmica

Annex 6. Solvència tècnica i, en el seu cas, compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental

Annex 7. Criteris d'adjudicació

Annex 8. Composició de la Mesa de contractació

Annex 9. Comitè d'experts

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Elements del contracte

1.1 Legislació aplicable

La naturalesa jurídica del contracte és la pròpia del contracte administratiu de *serveis* establert a l'article *17* de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (des d'ara LCSP).

El contracte es regeix per les clàusules contingudes en aquest Plec i, en general, per la LCSP i pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com pel Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 de octubre i pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò no modificat ni derogat per les lleis esmentades. Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de la obligació de complir-les.

1.2 Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el Director general del BST, en virtut de les facultats conferides pel Consell d'Administració del BST.

Les dades de contacte, adreça postal i correu electrònic, així com l'adreça del perfil de contractant, consten en el quadre de característiques.

1.3 Procediment i criteris per valorar les ofertes

La contractació es realitzarà mitjançant procediment obert, i per valorar les proposicions i determinar la millor oferta presentada s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'annex 7 d'aquest plec.

1.4 Recurs especial en matèria de contractació

Els actes i les decisions que esmenta l'apartat 2 de l'article 44 de la LCSP que s'adoptin en la contractació de serveis que es regeix pel present plec podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que preveu l'esmentat article i sempre que aquesta contractació de serveis tingui un import superior al que disposa la lletra a) del primer apartat de l'esmentat article 44 per aquest tipus de contractació.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu, i es podrà interposar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria

contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

1.5 Recurs ordinari

Els actes i les decisions que s'adoptin en els procediments que aquest plec regeixi per a la contractació de serveis que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 de la LCSP podran ser objecte de recurs de reposició de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

1.6 Jurisdicció competent

Correspon a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu resoldre les qüestions litigioses que se suscitin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció del contracte.

1.7 Revisió d'ofici

La revisió d'ofici dels actes preparatoris i dels actes d'adjudicació de la contractació que es regeix per aquest plec s'efectuarà de conformitat amb el que estableix el capítol I del títol V de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i d'acord amb allò previst a l'article 41 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

1.8 Responsable del contracte

Per aquesta contractació, l'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte en la resolució d'inici de l'expedient que serà el que consti en el quadre de característiques.

Al responsable del contracte li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, dins l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin. Per al desenvolupament d'aquesta funció, el responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada al BST o aliena a aquest.

1.9 Despeses de publicitat

En el quadre de característiques, apartat 19, consta l'import màxim aproximat de les despeses de publicitat de la licitació del contracte que ha d'abonar l'empresa adjudicatària i que inclou tant les dels butlletins oficials, com, en el seu cas, les que generi la difusió de la contractació en altres mitjans de comunicació. En el supòsit que els licitadors adjudicataris siguin més d'un, l'import que hauran d'abonar serà proporcional a la suma que se'ls hagués adjudicat individualment.

1.10. Mitjans de comunicació electrònics

1.10.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials. Això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral adequadament documentat. Per exemple, podrà documentar-se mitjançant arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

1.10.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebut/s el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de la notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

1.10.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, adreça que consta en l'apartat 34 del quadre de característiques.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

1.10.4 D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 de l'esmentat Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

1.11 Actuació ètica

L'empresa contractista i en el seu cas, les empreses licitadores, han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

   a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

   b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

   c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

   d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

   e) No realitzar accions que posin en risc l' interès públic.

   f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

   g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

   h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

   i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

   j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

2 Objecte del contracte

2.1 Objecte de la contractació

Constitueix l'objecte de la contractació la prestació de serveis que consta en el quadre de característiques que figura adjunt en aquest plec. Les característiques tècniques de la prestació consten en el Plec de prescripcions tècniques.

2.2 Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tal i com preveu l'article 28 de la LCSP, la present contractació es du a terme perquè resulta necessària per al compliment i realització dels fins institucionals de BST.

La naturalesa i extensió de les necessitats que cal satisfer mitjançant aquesta contractació, així com la idoneïtat del seu objecte i el contingut per satisfer-les s'especifiquen en el Plec de prescripcions tècniques que la regeix.

La informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l'art. 130 de la LCSP, es detallaran en el plec de prescripcions tècniques en cas que una norma legal, un conveni col•lectiu o un acord de negociació col•lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals.

2.3 Admissibilitat de variants

Atenent a les prescripcions disposades en l'article 142 de la LCSP, quan s'admeti la presentació de variants ha de constar aquesta possibilitat en l'apartat 7 del quadre de característiques, així com els seus requisits, modalitats i característiques.

2.4 Termini inicial de durada del contracte

El termini inicial de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat 8 del quadre de característiques. Comença a comptar des del dia de la formalització del contracte o, si escau, des del dia que s'estipuli en aquest.

2.5 Pròrroga del contracte

Es podrà prorrogar el contracte sempre que aquesta possibilitat estigui prevista en l'apartat 9 del quadre de característiques i, com a màxim, pel temps que igualment consti en aquest apartat. La pròrroga la pot acordar l'òrgan de contractació i, de disposar-la, serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o de qualsevol pròrroga.

Quan el contracte tingui una durada inferior a dos mesos, queda exceptuada la obligació de l'esmentat preavís.

2.6 Pròrroga excepcional

No obstant el que estableixen els dos apartats precedents, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

3. Dades econòmiques del contracte i revisió de preus.

3.1 Dades econòmiques del contracte

3.1.1 Les dades econòmiques del contracte són les que consten en l'apartat 10 del quadre de característiques.

3.1.2 En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de l'execució del contracte. No obstant, en l'esmentat apartat 10 del quadre de característiques consta diferenciat l'IVA.

3.1.3 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat 11 del quadre de característiques.

No obstant, en cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

3.2 Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat 12 del quadre de característiques. En el cas que s'admeti la revisió de preus, serà d'aplicació la fórmula que consta en aquest apartat 12 i sempre que el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents s'ha de fer efectiu mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials. Els possibles desajustos que es produeixin respecte de l'expedient de despesa aprovat en l'exercici, com ara els derivats de diferències temporals en l'aprovació dels índexs de preus aplicables al contracte, es poden fer efectius en la certificació final o en la liquidació del contracte.

II. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

4. Aptitud per contractar

4.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en els annexos 5 i 6 d'aquest plec

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte i

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder

participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

4.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i/o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per la oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

4.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

4.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació,

poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

5. Solvència de les empreses licitadores

5.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en els annexos 5 i 6 d'aquest plec a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen igualment en aquests annexos.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots, la solvència a requerir a les empreses es determina en relació amb cadascun dels lots, i és proporcional a aquests.

5.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients que s'indiquen en l'apartat 21 del quadre de característiques.

5.3 D'acord amb l'article 75 de la LCSP, les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

5.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

5.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en els annexos 5 i 6 d'aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, es pot acumular l' acreditada per cadascuna de les seves integrants d'acord amb la LCSP.

6 Criteris d'adjudicació

Consta en l'annex 7 d'aquest plec la relació desglossada i detallada dels criteris d'adjudicació que es valoraran, el corresponent repartiment de la puntuació entre ells i la seva forma de valoració.

No es valoraran les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouran del procediment, si es dóna algun dels supòsits següents:

1. Quan els preus oferts pels licitadors superin el preu de sortida o els preus unitaris màxims de sortida, en cas que s'haguessin fixat, o qualsevulla altra limitació econòmica que s'hagués pogut establir, d'acord amb l'apartat 10 del quadre de característiques.

2. Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.

En els casos d'empat en les valoracions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicaran els criteris de desempat previstos en l'article 147 de la LCSP. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En el cas de requerir informació d'aquesta documentació, haurà d'estar a disposició de la Mesa de Contractació en un termini màxim de tres dies hàbils des del seu requeriment.

7. Ofertes desproporcionades

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat 32 del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

8. Licitació

8.1 Documentació

8.1.1 Si, d'acord amb l'apartat 6.3.1 del quadre de característiques, l'objecte del contracte està fraccionat en lots, l'empresa que concorri a la contractació podrà presentar oferta als corresponents lots atenent les prescripcions disposades en l'apartat 6.3 d'aquell quadre. Per contra, si el contracte no està fraccionat en lots, el licitador haurà de presentar oferta a la totalitat de la prestació objecte del contracte, i s'exclourà tota l'oferta del licitador que solament concorri a una part de l'objecte del contracte. A part de lots, l'òrgan de contractació també podrà determinar altres subdivisions amb els mateixos efectes que els dels lots.

8.1.2 Per participar en la licitació, les empreses licitadores han de presentar el número de sobres que s'indiquen a l'apartat 20 del quadre de característiques en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de

licitació mitjançant l'eina de Sobre Digital quan així consti a l'apartat 5 del quadre de característiques.

Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs i la documentació complementaria, la qual haurà de facilitar-se, almenys, sis dies naturals, o quatre naturals si l'expedient es tramita amb caràcter urgent i el contracte és harmonitzat, abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

8.1.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8.1.4 Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici del que disposa l'apartat 7 del quadre de característiques sobre admissibilitat de variants. Tampoc podrà subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

8.2 Lloc de presentació

8.2.1 Mitjançant eina de Sobre Digital.

8.2.1.1 Quan, d'acord amb l'apartat 5 del quadre de característiques, les empreses licitadores hagin de presentar els sobres mitjançant l'eina de Sobre Digital, les empreses interessades hauran d'accedir al corresponent enllaç que consta en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina; a continuació rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau,

atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

BST demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual que garantirà la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

8.2.1.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona tramesa en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte

de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

8.2.1.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica, en aquests casos, de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no-modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8.2.1.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/ind ex.html

8.2.2 No presentació mitjançant eina de Sobre Digital.

Quan, d'acord amb l'apartat 5 del quadre de característiques, les empreses licitadores no hagin de presentar els sobres mitjançant l'eina de Sobre Digital, les empreses interessades han de lliurar les seves proposicions i la resta de documentació a la dependència de l'òrgan contractant que figuri en l'anunci dins del termini que s'indica. D'acord amb l'article 80 del Reglament, les proposicions també podran ser enviades per correu. En aquest últim cas, en la sol·licitud ha de constar la data de consignació de la documentació a l'oficina de correus i el

licitant, en aquest mateix dia, ha de comunicar a l'oficina receptora de l'òrgan de contractació la tramesa de la proposició, mitjançant tèlex, fax, telegrama o en el correu electrònic que s'esmenti en el quadre de característiques. Si la documentació arriba després dels deu dies naturals següents a la finalització del termini no serà admesa. Igualment, en el supòsit que arribi dins d'aquests deu dies però sense l'acompliment dels requisits anteriorment assenyalats, tampoc serà admesa.

8.3 Contingut dels sobres
8.3.1 Documentació del sobre número A (documentació general)
a) Document europeu únic de contractació

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex 2 a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec

- Que no està incursa en prohibició de contractar

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebran els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 8.2.1 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; http://www.gencat.cat/economia/jcca), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti de manera vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa de l'acompliment dels requisits exigits en aquest plec, l'acompliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte dels mitjans materials i/o personals quan així consti en l'apartat 21 del quadre de característiques.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat 31 del quadre de característiques.

8.3.2 Contingut del sobre B i, si escau, del sobre C

Depenent dels criteris d'adjudicació que consten a l'annex 7 d'aquest plec, s'han de tenir en compte els següents paràmetres:

a) Quan en l'esmentat annex 7 consti un únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

b) Si en l'esmentat annex 7 s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

c) Si en l'esmentat annex 7 s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica. En aquest cas, la inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a annex 4 a aquest plec, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en els annexos corresponents. En el supòsit del Sobre Digital, constarà la corresponent plantilla en l'eina.

Únicament l'oferta econòmica del licitador, recollida en l'esmentat model, en el qual el licitador, entre els altres aspectes que s'indiquen, ha d'especificar l'oferta econòmica dels serveis o be els preus unitaris dels serveis que es compromet a prestar. L'import de la proposició no pot ser superior als preus unitaris màxims, si han estat establerts, ni a qualsevulla altra limitació econòmica fixada en les bases de la contractació.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions les ha de signar els representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, les ha de signar els representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, les empreses licitadores poden declarar, d'entre els documents i/o les dades facilitades que han presentat, els que tenen informació confidencial.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

9. Mesa de contractació i obertura dels sobres i examen de la documentació

9.1 Mesa de contractació

D'acord amb allò que disposa l'article 326 de la LCSP i als articles 21 i 22 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres que figuren en l'annex 8 d'aquest plec.

Els acords de la Mesa seran vàlids sempre que es trobin presents la majoria dels membres amb vot que l'hagin d'integrar. En cas d'empat de vots dirimirà el vot del president.

La Mesa de contractació podrà estar assessorada per comissions tècniques.

9.2 Obertura i examen de la documentació del sobre A.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els defectes o les omissions, així com per a la presentació d'altres documents complementaris aclaridors dels ja presentats, es comunicaran als interessats mitjançant correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en la documentació presentada als efectes de la seva esmena o presentació, respectivament. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

La manca d'esmena dels defectes u omissions en el termini establert serà causa d'exclusió de la licitació.

9.3 Obertura dels sobres B i C, i valoració de les ofertes

Depenent dels criteris d'adjudicació que consten a l'annex 7 d'aquest plec, s'han de tenir en compte els següents paràmetres:

a) Si en l'esmentat annex 7 s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

b) Si en l'esmentat annex 7 s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses, excepte que la presentació sigui tramitada per mitjans electrònics, en aquest cas, no serà publica. Posteriorment, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci publicat en el perfil de contractant, se celebrarà un nou acte, que sera públic, en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

En el supòsit en què la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la qual s'atribueixi als criteris avaluables de forma automàtica, correspondrà a un comitè d'experts efectuar la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, comitè que estarà integrat pels membres relacionats en l'annex 9 de aquest plec.

Un cop acabada la obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

10. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

10.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per fer la classificació esmentada, s'han de tenir en compte es criteris d'adjudicació assenyalats a l'annex 7 d'aquest plec.

10.2 Una vegada l'òrgan de contractació hagi acceptat la proposta de la mesa, els serveis corresponents han de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el o els criteris d'adjudicació, perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la següent documentació justificativa:

a) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 4 d'aquest plec.

b) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

c) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, tant econòmica com tècnica.

d) Quan, d'acord amb l'article 75 de la LCSP, l'empresa licitadora recorri a les capacitats d'altres entitats, presentarà el compromís per escrit d'aquestes entitats que disposarà dels corresponents recursos necessaris.

e) Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental relacionats, en el seu cas, en l'annex 6 d'aquest plec.

f) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'apartat 21 del quadre de característiques.

g) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva en qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 13 del quadre de característiques.

h) Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat 18 del quadre de característiques.

i) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat 31 del quadre de característiques.

Quan l'empresari estigui inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per a l'òrgan de contractació o per la mesa de contractació, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

10.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de

comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

11. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a que fa referència la precedent clàusula.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

12. Devolució de la documentació presentada

Una vegada adoptat l'acord d'adjudicació per l'òrgan de contractació, i prèvia sol·licitud dels licitadors, s'haurà de retornar la documentació presentada una vegada hagin transcorregut els terminis per interposar recursos sense que s'hagin interposat, d'acord amb l'article 87.4 del Reglament. El BST es reserva la facultat de destruir tota aquella documentació que no hagi estat retirada en el termini d'un mes des de la data de finalització dels esmentats terminis per interposar recursos, sempre que no s'hagin interposat aquests i no perjudiqui a les empreses licitadores ni vagi en detriment de les facultats de control dels òrgans competents en el cas que el centre gestor estigui sotmès a control financer permanent.

13. Formalització del contracte

El contracte es formalitza en document administratiu d'acord amb les prescripcions establertes en l'article 153 de la LCSP.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

14. Execució del contracte

14.1 Forma d'execució

14.1.1 L'adjudicatari ha d'executar el contracte d'acord amb els principis de responsabilitat i eficàcia, complint els terminis convinguts, i segons les prescripcions dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regeixen la contractació.

14.1.2 L'adjudicatari ha de realitzar les prestacions que sol·liciti l'òrgan de contractació, o la persona que el representi, en els termes convinguts. El compliment de les obligacions esmentades en aquest Plec i en les condicions tècniques, constitueixen les pautes que cal seguir en l'execució del contracte.

En el seu cas, l'empresa adjudicatària ha de presentar mensualment al servei d'administració de l'òrgan de contractació les còpies dels corresponents butlletins de cotització.

14.1.3 L'òrgan contractant o el seu representant té la facultat de direcció i inspecció del contracte. Pot supervisar fins i tot l'assistència del personal al treball, i la seva eficàcia. El BST té la facultat d'inspeccionar i de ser informada del procés de prestació del servei com a conseqüència del contracte i pot ordenar, amb la prèvia designació de les corresponents empreses o laboratoris de control de qualitat, que es facin les proves, anàlisis i assaigs amb la finalitat de comprovar que es corresponen amb el nivell de qualitat i amb el grau d'idoneïtat amb què va obligar-se el contratista. Les despeses que s'originin per les proves, anàlisis i assaigs aniran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim del 2% de l'adjudicació.

14.1.4 L'empresa adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb el BST derivades de l'execució de l'objecte del contracte. Tanmateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses adjudicatàries i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb les disposicions que dicti el Conselh Generau d'Aran en exercici de les seves competències, i de conformitat amb allò que disposa l'article 2.2 de la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran.

14.1.5 El contractista ha de guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb motiu d'aquest, llevat que l'òrgan de contractació no ho consideri aconsellable, per raó de la naturalesa i circumstàncies del contracte, en el plec de prescripcions.

L'adjudicatari ha de respectar la confidencialitat de tota la informació a la qual pugui tenir accés per raó d'aquest contracte, i ha d'adoptar les mesures oportunes per tal que, en cap cas, es pugui fer ús d'aquesta informació fora de l'exercici de les funcions previstes en el marc d'aquest contracte.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa vigent relativa a la protecció de dades de caràcter personal.

14.1.6 Anirà a càrrec de l'adjudicatari els tributs i altres imports i càrregues fiscals que estiguin relacionades amb la prestació del contracte.

14.1.7 L'adjudicatari queda obligat a facilitar a l'ens contractant tota a informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de l'Estat i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació completa serà facilitada en un termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant, excepte que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini. En cas de no-compliment d'aquesta obligació de facilitació

d'informació, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es derivin per a l'ens contractant de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

L'adjudicatari s'obliga a aplicar en execució de les prestacions pròpies de la contractació les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

14.1.8 L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics.

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.

- Controlar el compliment de les normes laborals de l'empresa en relació al personal d'aquesta que presti serveis professionals en l'execució del contracte, en particular en matèria d'assistència del personal al lloc de treball i gaudiment de vacances, de manera que no es pertorbi la prestació del servei contractat.
- Informar a l'Administració dels empleats del contractista que deixin d'estar adscrits a la execució del contracte, en especial en els efectes de poder gestionar adequadament els mitjans de treball d'aquells que s'haguessin disposat.

Es procedirà a l'execució subsidiària quan el contractista incompleix les obligacions que, per no tenir el caràcter de personalíssimes, poden ser realitzades per un altre subjecte diferent d'ell mateix.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació del contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a l'execució i el compliment, i podrà requerir, si escau, les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la recepció. Si les tasques efectuades no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència dels vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la i quedarà exempt de l'obligació de pagament o tindrà dret, si escau, a recuperar el preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita que hi ha vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Acabat el termini de garantia sense que el BST hagi formalitzat algun dels inconvenients o la denúncia a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista queda exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

El contractista té dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

En el supòsit que del resultat de l'execució del contracte se'n derivin drets de propietat, la titularitat d'aquests drets serà del BST.

El contractista ha de guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públiques o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb motiu d'aquest, llevat que l'òrgan de contractació no ho consideri aconsellable, per raó de la naturalesa i circumstàncies del contracte, en el plec de prescripcions tècniques.

L'adjudicatari ha de respectar la confidencialitat de tota la informació a la qual pugui tenir accés per raó d'aquest contracte, i haurà d'adoptar les mesures oportunes per tal que, en cap cas, es pugui fer ús d'aquesta informació fora de l'exercici de les funcions previstes en el marc d'aquest contracte.

14.1.9 Programa de treball: l'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'apartat 35 del quadre de característiques.

14.1.10 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

14.1.11 Si escau i d'acord amb les característiques del contracte , s'estableixen en l'annex 10 regles especials pel que fa al personal de l'empresa contractista

14.2 Modificacions del contracte

L'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el contracte per raons d'interès públic, d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP, amb les particularitats que preveu l'article 207 d'aquesta mateixa norma, en els supòsits següents:

a) En els supòsits en què així s'hagi previst a l'apartat 19 del quadre de característiques, fins a un màxim del vint per cent del preu inicial del contracte i sense que les modificacions puguin suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

b) Excepcionalment, quan sigui necessari realitzar una modificació que no estigui prevista en el plec de clàusules administratives particulars i es compleixin els requisits i es doni algun o diversos dels supòsits que preveu l'article 205 de la LCSP.

En tot cas les modificacions seran motivades, atendran a raons d'interès públic i seran obligatòries per al contractista.

En el supòsit que siguin d'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin, s'admet la modificació i/o resolució del contracte en casos de

situacions de contenció o modificació de la despesa i que siguin derivades de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostàries, d'acord amb allò que s'estableix a la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives. Aquestes modificacions i/o resolucions es fan per raons d'interès públic d'acord amb allò previst a l'art. 203 del LCSP.

14.3 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions provinents del contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte, de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat i no estigui exclosa la possibilitat de la cessió a l'apartat 23 de quadre de característiques.

Perquè els adjudicataris puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els requisits següents:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per cent de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb el BST i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Amb el compliment dels citats requisits, el cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

Quan sigui requisit la constitució de garantia definitiva, no es pot tornar o cancel·lar la garantia prestada pel cedent fins que no estigui formalment constituïda la del cessionari.

14.4 Subcontractació

14.4.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat 24 del quadre de característiques.

14.4.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que

transcorrin vint dies des de que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si BST notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

14.4.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar la seva aptitud.

14.4.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, així com tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

14.4.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

14.4.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació donarà lloc, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, a alguna de las conseqüències següents: a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte; b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

14.4.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front al BST, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que el BST tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant del BST per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

14.4.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

14.4.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

14.4.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

14.5 Règim de pagament

El BST abonarà el preu d'acord amb allò previst a l'article 198.4 de la LCSP.

D'acord amb la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, a partir del 15 de gener de 2015 les factures que s'hagin de presentar davant les administracions públiques han de ser en format electrònic i s'han d'enviar a través d'un dels punts generals d'entrada de factures establerts.

Mitjançant l'Acord de Govern 151/2014, la Generalitat de Catalunya ha declarat el servei e.FACT (Consorci AOC) punt general d'entrada de les factures electròniques que s'hagin de presentar a les administracions públiques catalanes.

Així doncs, estan obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del punt general d'entrada les entitats següents:

a) societats anònimes
b) societats de responsabilitat limitada
c) persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola
d) establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària
e) unions temporals d'empreses
f) agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecària o fons de garantia d'inversions

Les empreses adjudicatàries poden enviar les seves factures mitjançant qualsevol el format electrònics següent:

Format ***facturae***

L' intercanvi de missatges es realitza utilitzant procediments comuns amb d'altres administracions, tal com es descriu al Servei **eFact** del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC).

Les factures electròniques hauran de tenir el format factura-e 3.2 o 3.2.1 i hauran d'estar signades electrònicament amb certificat reconegut de 3r nivell.

A la factura s'han d'identificar els òrgans administratius amb competències en matèria de comptabilitat pública als quals vagi adreçada la factura.

Per tal de complir amb les normes estatals d'interoperabilitat per a la identificació dels òrgans administratius en la factura electrònica s'han d'utilitzar els codis DIR3 corresponents a:

a. Oficina comptable
b. Òrgan gestor
c. Unitat de tràmit

Per obtenir informació completa per identificar els codis DIR3 del BST s'hauran d'adreçar a comptabilitat@bst.cat

En compliment de les normes que regulen l'emissió de factures s'haurà d'indicar obligatòriament:

- Número d'Identificació Fiscal del BST (NIF): Q5856387E
- Denominació: Banc de Sang i Teixits
- Adreça fiscal: Passeig Taulat, 116, 08005 – Barcelona

Per a la identificació del subministrament o servei realitzat serà obligatori indicar com a mínim dos dels tres camps d'informació següents:

- Número de comanda (ReceiverTransactionReference)
- Número d'albarà (DeliveryNote)
- Número d'expedient (FileReference)

Per obtenir mes informació respecte a les particularitats del BST referents a aquest intercanvi electrònic i contingut dels missatges, les empreses poden accedir a comptabilitat@bst.cat

No es liquidarà cap factura que no compleixi les condicions establertes en els plecs que regeixen aquesta contractació i en la comanda.

14.6 Responsabilitats

14.6.1 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a BST o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

14.6.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, BST podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. La constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de BST.

BST tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

14.6.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en els apartats 21 i 22 del quadre de característiques, BST podrà acordar la imposició de penalitats. La quantia de la penalitat haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment i cadascuna d'elles no podrà ser superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per cent del preu del contracte.

14.6.4 Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

14.7 Prerrogatives de BST

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

IV EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

15. Extinció del contracte

El contracte s'extingeix per compliment o per resolució.

16. Compliment del contracte

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest ha realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció del BST, la totalitat de la prestació.

En tot cas, la seva constatació exigeix per part del BST un acte formal i positiu de conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

17. Resolució del contracte

17.1 Causes

Són causes de resolució del contracte:

a) Les relacionades en l'article 211 i en l'article 313 de la LCSP.

b) El no-compliment de la continuació de l'execució del contracte per l'adjudicatari quan aquest sigui prorrogat per l'òrgan de contractació.

c) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en l'annex 3 d'aquest plec i/o en el contracte.

d) L'incompliment de l'obligació de l'adjudicatari de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a la clàusula 1.11 d'aquest plec.

f) L'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa adjudicatària perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP.

g) Les establertes expressament en aquest plec.

17.2 Efectes

L'aplicació i els efectes de les causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

DILIGÈNCIA

Resolució del director general del Banc de Sang i Teixits de data 2 de juliol de 2018 , d'aprovació d'aquest Plec SER/2018 OBERT.

CPISR-1 C Enric Argelagués Vidal

Firmado digitalmente por CPISR-1 C Enric Argelagués Vidal
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, o=Banc de Sang i Teixits, ou=Vegeu https://www.aoc.cat/CATCert/Regulacio, ou=Direccio general, title=Director general, sn=Argelagués Vidal, givenName=Enric, serialNumber=38473166P, cn=CPISR-1 C Enric Argelagués Vidal
Fecha: 2018.07.05 10:24:43 +02'00'

Enric Argelagués Vidal
Director general
Banc de Sang i Teixits

INFORME JURÍDIC

Expedient: CSE/1000/1100008434/28/PO
Objecte del contracte: Servei de transport de productes biològics i altres materials del Banc de Sang i Teixits.
Forma de tramitació i procediment d'adjudicació: Tramitació ordinària, amb caràcter anticipat per a l'exercici 2027, i procediment obert.
Valor estimat del contracte: 9.294.240,00 €, IVA exclòs.

Antecedents

Primer.- La Unitat de Contractació Administrativa del Banc de Sang i Teixits ha tramès a aquesta Àrea Jurídica l'expedient de contractació CSE/1000/1100008434/28/PO, relatiu al servei de transport de productes biològics i altres materials del Banc de Sang i Teixits, als efectes de l'emissió del corresponent informe jurídic sobre el quadre de característiques del contracte.

Segon.- L'expedient incorpora, als efectes de la seva anàlisi jurídica, el quadre de característiques del contracte, que concreta les condicions particulars de la licitació i, en particular, l'objecte contractual, la divisió en lots, la durada, el règim econòmic, els criteris de solvència, les condicions especials d'execució, els criteris d'adjudicació i la resta de determinacions que han de regir la contractació.

Tercer.- D'acord amb la documentació examinada, la contractació té per objecte la prestació del servei de transport de productes biològics i altres materials del Banc de Sang i Teixits, i es configura en tres lots diferenciats:

- **Lot 1:** Transport de rutes no fixes.
- **Lot 2:** Transport de ruta fixa.
- **Lot 3:** Transport nacional i internacional.

La licitació es tramita mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, amb tramitació anticipada de la despesa corresponent a l'exercici 2027, condicionada a l'efectiva aprovació del pressupost d'aquest exercici.

El pressupost base de licitació ascendeix a 3.478.750,00 €, IVA inclòs, mentre que el valor estimat del contracte és de 9.294.240,00 €, IVA exclòs, incloent-hi les pròrrogues previstes i les modificacions contractuals contemplades en el quadre de característiques.

Fonaments de dret

Primer.- Objecte, qualificació jurídica i procediment d'adjudicació

El contracte objecte d'aquest expedient té la qualificació de contracte de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), atès que té per objecte la prestació d'activitats de transport de productes biològics i altres materials necessaris per al desenvolupament de l'activitat del Banc de Sang i Teixits.

La contractació es configura mitjançant procediment obert, d'acord amb els articles 156 i següents de la LCSP, amb la finalitat de garantir la lliure concurrència i la selecció de l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, sobre la base dels criteris d'adjudicació establerts en els plecs.

La divisió de l'objecte contractual en tres lots s'emmarca en el que disposa l'article 99 de la LCSP, atenent la diferenciació de les prestacions de transport i les seves característiques operatives. El quadre de característiques estableix, així mateix, que un mateix licitador podrà presentar oferta als tres lots, si bé l'adjudicació quedarà limitada a un màxim de dos lots, d'acord amb les regles previstes en la memòria justificativa.

Segon.- Valor estimat i pressupost base de licitació

El valor estimat del contracte, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, ascendeix a 9.294.240,00 €, IVA exclòs, i incorpora els imports corresponents a la durada inicial, les eventuals pròrrogues i les modificacions contractuals previstes.

El pressupost base de licitació es fixa en 3.478.750,00 €, IVA inclòs, d'acord amb les previsions econòmiques incorporades al quadre de característiques.

La determinació del valor estimat i del pressupost base de licitació haurà de mantenir la correspondència amb les anualitats, els imports assignats a cadascun dels lots i les eventuals modificacions contractuals, d'acord amb els articles 100 i 101 de la LCSP.

Tercer.- Durada i pròrrogues

El quadre de característiques preveu una durada inicial diferenciada per lots: dos anys per als lots 1 i 2, i un any per al lot 3, amb les corresponents pròrrogues anuals fins a l'exercici 2031.

Aquesta configuració s'emmarca en el règim de durada dels contractes i les seves pròrrogues establert a l'article 29 de la LCSP, sens perjudici de la necessitat que les dates d'inici i finalització de cadascun dels lots siguin coherents amb la durada inicial efectivament prevista.

Així mateix, el quadre de característiques incorpora la possibilitat de pròrroga excepcional de fins a nou mesos en els supòsits i amb els requisits previstos a l'article 29.4 de la LCSP, quan concorrin incidències imprevisibles en el procediment d'adjudicació del nou contracte i raons d'interès públic que justifiquin la continuïtat de la prestació.

Quart.- Modificacions contractuals

El quadre de característiques preveu la possibilitat de modificació contractual fins a un màxim del 20% del preu inicial, d'acord amb l'article 204 de la LCSP.

Les circumstàncies que poden justificar aquestes modificacions es vinculen a l'increment de l'activitat assistencial, l'ampliació de centres o punts de servei, l'augment dels serveis urgents, les variacions de rutes i freqüències i les adaptacions normatives o altres circumstàncies relacionades amb l'activitat assistencial del BST.

Aquestes previsions hauran de permetre identificar de manera clara, precisa i inequívoca les condicions en què podrà fer-se ús de la modificació, el seu abast i els seus límits, sense alterar la naturalesa global del contracte.

Cinquè.- Solvència i adscripció de mitjans

Els requisits de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional s'estableixen en el quadre de característiques mitjançant criteris referits al volum anual de negocis, a l'experiència en prestacions de naturalesa igual o semblant i a l'acreditació de determinades certificacions de qualitat, gestió ambiental i bones pràctiques de distribució.

Així mateix, es preveu l'adscripció obligatòria de mitjans personals i materials diferenciats per a cadascun dels lots, en atenció a les característiques específiques de les prestacions.

Aquestes exigències s'han de correspondre amb el que disposen els articles 74, 87, 90 i 76 de la LCSP, respectivament, i han de resultar proporcionades a l'objecte contractual i adequades per garantir-ne l'execució correcta.

Sisè.- Criteris d'adjudicació i condicions especials d'execució

El quadre de característiques estableix una distribució dels criteris d'adjudicació del 30% per als criteris sotmesos a judici de valor i del 70% per als criteris avaluables automàticament, d'acord amb la clàusula 6 i l'annex 7 del plec de clàusules administratives particulars.

També s'incorporen condicions especials d'execució de caràcter social, mediambiental i ètic, entre les quals destaquen les relatives a la transparència fiscal, la igualtat efectiva de dones i homes i el compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades personals, en els termes previstos a l'article 202 de la LCSP.

Aquestes condicions hauran de trobar-se vinculades a l'objecte del contracte, no ser directament o indirectament discriminatòries i resultar compatibles amb la normativa aplicable.

Setè.- Règim econòmic i tramitació pressupostària

La tramitació pressupostària de l'expedient és anticipada per a l'exercici 2027 i queda condicionada a l'efectiva aprovació del pressupost corresponent, d'acord amb el règim de tramitació anticipada previst a l'article 117.2 de la LCSP.

El quadre de característiques identifica, així mateix, l'acord del Consell d'Administració de data 3 de setembre de 2026, en relació amb la tramitació pressupostària de l'expedient.

Vuitè.- Regulació harmonitzada

Atès el valor estimat del contracte, de 9.294.240,00 €, IVA exclòs, cal determinar expressament la seva subjecció a regulació harmonitzada, d'acord amb el que estableixen els articles 19 i 22 de la LCSP, així com el règim aplicable a l'adjudicació dels diferents lots.

A aquests efectes, i tenint en compte el valor estimat acumulat de la contractació, caldrà aplicar les disposicions relatives a la publicitat i als procediments de contractació subjectes a regulació harmonitzada, sempre que es confirmi la condició del BST com a poder adjudicador als efectes de la LCSP.

Pronunciament

Per tot l'exposat, i en exercici de les funcions d'assessorament jurídic atribuïdes als Serveis Jurídics del Banc de Sang i Teixits, d'acord amb el marc organitzatiu aplicable i amb el que disposa el Decret 106/2024, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'informa favorablement el quadre de característiques del contracte de serveis de transport de productes biològics i altres materials del Banc de Sang i Teixits, amb número d'expedient CSE/1000/1100008434/28/PO, atès que, en els termes examinats, s'adequa al marc jurídic aplicable en matèria de contractació del sector públic.

En conseqüència, s'emet informe jurídic favorable als efectes de la continuació de la tramitació de l'expedient de contractació.

Barcelona,

Ernest Alemany Selle

Cap dels serveis jurídics

ANNEX 1: Quadre de característiques. Contracte de serveis. Obert.

1. Òrgan de la contractació

Directora general del Banc de Sang i Teixits.

2. Centres sol·licitants vinculats a la contractació

Seu corporativa del Banc de Sang i Teixits (Edifici Dr. Frederic Duran i Jordà, Passeig Taulat, 106, 08005, Barcelona), i els seus centres territorials

3. Referència i forma de tramitació de l'expedient de contractació

3.1 Referència d'expedient: CSE/1000/1100008434/28/PO

3.2 Tramitació Urgent ☐ Ordinària ☒

4. Procediment d'adjudicació i núm. d'identificació del plec de clàusules pel qual es regeix

4.1 Procediment d'adjudicació: obert

4.2 Identificació del plec (número del plec tipus): SER/2018 OBERT

5. Presentació de les ofertes mitjançant eina digital

sí ☒ no ☐

6. Descripció de l'objecte del contracte

6.1 Objecte del contracte: Servei de transport de productes biològics i altres materials del Banc de Sang i Teixits.

6.2 Nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV):

- 60000000-8 Serveis de transport
- 60100000-9 Serveis de transport per carretera

6.3 Divisió del contracte en lots:

6.3.1. L'objecte està dividit en lots: sí ☒ no ☐

6.3.2. Si l'objecte està dividit en lots:

Obligatorietat d'anar a tots els lots: sí ☐ no ☒

Obligatorietat d'anar a lots sencers: sí ☒ no ☐

Número de lots als quals un mateix licitador pot presentar oferta: 3

Número de lots que poden adjudicar-se a un mateix licitador: 2

A la memòria justificativa consten les normes que s'aplicaran quan un licitador pugui resultar adjudicatari d'un número de lots que excedeixi d'aquest màxim indicat.

Ofertes integradores: NO

7. Variants

Admet variants

Sí ☐ nombre _____ No ☒

Elements i condicions en què queden autoritzades la seva presentació:

8. Termini de durada del contracte

8.1 Durada del contracte:

Pel lot 1 i 2 fins el 31 de desembre de 2028: El contracte del lot 1 i del lot 2 tindrà una durada de 2 anys. La data d'inici prevista és 01 de gener de 2027 o des del dia següent de la formalització del contracte, si és posterior, i la data de finalització serà el 31 de desembre de 2028. Si l'inici efectiu de l'execució del contracte és posterior a l'1 de gener de 2027, la data de finalització s'ajustarà al període real d'execució, garantint la durada total de dos anys prevista pel contracte.

Pel lot 3 fins el 31 de desembre de 2027: El contracte del lot 3 tindrà una durada d'un any. La data d'inici prevista és 01 de gener de 2027 o des del dia següent de la formalització del contracte, si és posterior, i la data de finalització serà el 31 de desembre de 2028. Si l'inici efectiu de l'execució del contracte és posterior a l'1 de gener de 2027, la data de finalització s'ajustarà al període real d'execució, garantint la durada total de dos anys prevista pel contracte.

8.2 Data d'inici: El dia de la seva formalització o, si escau, en la data que consti en el document de formalització, la qual en cap cas serà anterior a la data de signatura del contracte

8.3 Termini de prestació del servei: veure clàusula 8.1. QC

9. Pròrroga

sí ☒ no ☐

Pel lot 1 i 2 es preveu la possibilitat de 3 pròrrogues anuals, pels exercicis 2029, 2030 i 2031.

Pel lot 3 es preveu la possibilitat de 4 pròrrogues anuals, pels exercicis 2028, 2029, 2030 i 2031.

Així mateix, quan al venciment d'aquest contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació del servei que ha d'efectuar l'empresa contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar aquest contracte fins que comenci l'execució del nou i en tot cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la data de finalització d'aquest contracte.

10. Dades econòmiques del contracte

10.1 Pressupost base de licitació

PBL: 3.478.750,00 € amb IVA

10.2 Valor estimat del contracte i mètode aplicat per el seu càlcul:

VEC: 9.294.240,00 € sense IVA

Exercicis	Import sense IVA	Import amb IVA	Import de modificacions/IVA (Lot 1 i 2)	Import de modificacions a/IVA (Lot 1 i 2)	Abast
2027	1.589.600,00 €	1.923.416,00 €	257.080,00 €	311.066,80 €	
2028	1.589.600,00 €	1.923.416,00 €	257.080,00 €	311.066,80 €	Lot 1 i 2: Pluriennal Lot 3: Prorrogable
2029	1.846.680,00 €	2.234.482,80 €			Prorrogable
2030	1.846.680,00 €	2.234.482,80 €			Prorrogable
2031	1.846.680,00 €	2.234.482,80 €			Prorrogable
Import de modificacions Lot 3	60.840,00 €	73.616,40 €			20%
TOTAL	**9.294.240,00 €**	**11.246.030,40 €**			

10.3 Preus unitaris màxims de servei: sí ☒ no ☐

10.4 Pressupost per lots: sí ☒ no ☐

10.5 Lots: distribució

Lot 1 - Transport de rutes no fixes					
Exercicis	**Import sense IVA**	**Import amb IVA**	**Import amb modificacions s/IVA**	**Import amb modificacions a/IVA**	**abast**
2027	897.100,00 €	1.085.491,00 €	179.420,00 €	217.098,20 €	
2028	897.100,00 €	1.085.491,00 €	179.420,00 €	217.098,20 €	Pluriennal
2029	1.076.520,00 €	1.302.589,20 €			Pròrroga
2030	1.076.520,00 €	1.302.589,20 €			Pròrroga
2031	1.076.520,00 €	1.302.589,20 €			Pròrroga
TOTAL	**5.382.600,00 €**	**6.078.749,60 €**			

Lot 2 - Transport de ruta fixe					
Exercicis	**Import sense IVA**	**Import amb IVA**	**Import amb modificacions s/IVA**	**Import amb modificacions a/IVA**	**abast**
2027	388.300,00 €	469.843,00 €	77.660,00 €	93.968,60 €	
2028	388.300,00 €	469.843,00 €	77.660,00 €	93.968,60 €	Pluriennal
2029	465.960,00 €	469.843,00 €			Pròrroga
2030	465.960,00 €	469.843,00 €			Pròrroga
2031	465.960,00 €	469.843,00 €			Pròrroga
TOTAL	**2.329.800,00 €**	**2.349.215,00 €**			

Lot 3 - Transport nacional, internacional			
exercicis	**Import sense IVA**	**Import amb IVA**	**abast**
2027	304.200,00 €	368.082,00 €	
2028	304.200,00 €	368.082,00 €	pròrroga
2029	304.200,00 €	368.082,00 €	pròrroga
2030	304.200,00 €	368.082,00 €	pròrroga
2031	304.200,00 €	368.082,00 €	pròrroga
Modificació	60.840,00 €	73.616,40 €	20%
TOTAL	**1.581.840,00 €**	**1.914.026,40 €**	

11. Tramitació pressupostària

☐ ordinària de l'exercici vigent

☒ anticipada 2 2 3 . 0 0 0 1

La tramitació d'aquest expedient és anticipada per a l'exercici 2027 i està condicionada a l'efectiva aprovació del pressupost de l'exercici 2027.

☒ Acord del Consell d'Administració data 03 de setembre de 2026.

12. Revisió de preus

sí ☐ fórmula: _____ no ☒

13. Garantia definitiva

13.1 Constitució de la garantia definitiva sí ☒ no ☐

En cas negatiu, justificació de l'exempció:

13.2 Substitució sobre el preu sí ☐ no ☒

En cas afirmatiu, forma i condicions de la retenció:

13.3 Import total de la garantia definitiva (% de l'import del contracte): 5% de l'import d'adjudicació del contracte sense IVA.

13.4 En el seu cas, garantia complementària per la quantitat de

14. Condicions especials d'execució

14.1 En els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, en el plec s'ha de fer constar com a condició especial d'execució:

a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades:

☒ Recollida	☐ Registre
☒ Estructuració	☐ Modificació
☐ Conservació	☐ Extracció
☒ Consulta	☐ Comunicació per transmissió
☐ Difusió	☐ Interconnexió
☐ Acarament	☐ Limitació
☐ Supressió	☐ Destrucció
☒ Comunicació	☐ Altres .....

b) El contractista i els subcontractistes se sotmeten a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, citada al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i la respectaran en tots i cadascun dels seus termes.

c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex 5 d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per

referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Caràcter d'obligació essencial sí ☒ no ☐

14.2 Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre exigides al contractista i als subcontractistes que participin en l'execució del contracte:

- El contractista es compromet a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, de manera que els ingressos o beneficis procedents del present contracte públic seran íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, prohibint-se expressament la utilització de domicilis i la seva conseqüent tributació en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE, bé sigui de manera directa o mitjançant empreses filials. L'incompliment del que estableix aquesta clàusula és causa de resolució del contracte.

Penalitat per incompliment sí ☐ no ☒

Quantia de la penalitat: Especificada al apartat 28 del present QC.

Caràcter d'obligació essencial sí ☒ no ☐

15. Criteris d'adjudicació

Vegeu la clàusula 6 i annex 7 del plec de clàusules administratives:

- Criteris avaluables segons judici de valor: 30%
- Criteris avaluables automàticament: 70%

16. Termini de garantia

Cal definir un termini de garantia:

Sí ☐ termini_____ no ☒

17. Règim de pagament

Pagament únic ☐ Pagament progressiu ☒

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica. I en les condicions que s'indiquen a la clàusula 15 del PPT del lot 1 i 2.

18.2 Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública:
Veure PCAP

18.3 Direcció Registre de factures: Veure PCAP

18.4 Destinatari de les factures: Veure PCAP

---

18. Solvència econòmica, financera i tècnica*;*

18.1 Acreditació de la solvència econòmica i financera (vegeu l'annex 5 del plec de clàusules administratives):

Volum anual de negocis o bé volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte, referit al millor exercici dintre dels 3 últims anys, per un import igual o superior al 70 per cent del pressupost base de licitació, acreditats amb els corresponents certificats.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, per les dipositades al registre oficial al que hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

18.2 Acreditació de la solvència tècnica (vegeu l'annex 6 del plec de clàusules administratives):

Relació dels principals subministraments efectuats d'igual o semblant naturalesa durant els últims 3 anys, amb indicació del seu import, dates i destinació pública o privada, relacionats amb l'objecte del contracte, i al qual s'incorporaran els corresponents certificats sobre aquests.

Els empresaris hauran d'acreditar haver executat, durant l'any de major execució del període indicat el 70% del PBL. Per acreditar-ho caldrà presentar els certificats de bona execució expedit pel client on constin les següents dades: a) Import dels treballs, b) Objecte contractual, c) Nom del client, d) Any d'execució i e) Signatura.

- Certificat de ISO 9001:2015, o equivalent, norma internacional que estableix els requisits per implementar us Sistema de Gestió de Qualitat (SGQ) en una organització. S'ha d'ajustar a l'activitat a desenvolupar, i l'àmbit d'aplicació ha d'incloure aquests conceptes:
    - Procediments documentats per a la gestió dels serveis.
    - Registre i seguiment de les incidències.
    - Avaluació periòdica dels proveïdors.
    - Mesura d'indicadors (puntualitat, incidències, reclamacions, etc.).
    - Accions correctives quan es detecten desviacions.
    - Revisions periòdiques del sistema per part de la direcció.

- Certificat de ISO 14001:2015, o equivalent, norma internacional que estableix els requisits per implantar un Sistema de Gestió Ambiental (SGA) dins d'una organització. Certificació que acredita el control dels impactes ambientals de les seves activitats, complir la legislació aplicable i millorar contínuament el seu

comportament ambiental. S'ha d'ajustar a l'activitat a desenvolupar, i l'àmbit d'aplicació ha d'incloure aquests conceptes:
Servei de transport immediat, urgent, nacional de qualsevol tipus de substància biològica o medicament, així com de les activitats auxiliars associades, com ara la recollida, la manipulació, l'embalatge, l'emmagatzematge, la distribució i el lliurament.

- Certificació GDP (Directrius 2013/C 343/01), relatives a les bones pràctiques de distribució de medicaments d'ús humà, publicades el 5 de novembre de 2013.

  El Banc de Sang i Teixits (BST) té com a missió produir medicaments segurs i amb un alt nivell de qualitat, d'acord amb les bones pràctiques de fabricació (GMP), aplicables als seus laboratoris de teràpies cel·lulars.

  Durant el transport fins al destinatari final, els medicaments i productes biològics poden estar exposats a factors externs que poden comprometre la seva qualitat, seguretat i eficàcia.

  Per aquest motiu, el BST exigeix que el transport es realitzi d'acord amb les bones pràctiques de distribució (GDP – Good Distribution Practices), així com amb la normativa aplicable en matèria de transport de mercaderies perilloses (ADR vigent), quan sigui aplicable.

  La integritat de la cadena de subministrament es considera un element crític i haurà de garantir-se en tot moment. A aquest efecte, el licitador haurà d'assegurar el compliment dels requisits següents:
  - Control d'accés i seguretat durant tot el procés de transport, incloent la prevenció d'accessos no autoritzats.
  - Autenticació i verificació dels punts d'origen i de destinació, així com dels agents intervinents en la cadena logística.
  - Traçabilitat completa del producte, incloent el seguiment en temps real (tracking) i el registre de totes les operacions de transport i lliurament.
  - Compliment dels requisits d'embalatge, etiquetatge i documentació segons ADR per al transport de substàncies biològiques (incloent, quan sigui aplicable, UN 3373 i instrucció P650).
  - Control de temperatura i manteniment de la cadena de fred, quan sigui necessari, amb sistemes de monitoratge i registre.
  - Validació dels sistemes de transport i dels envasos utilitzats, garantint la conservació de les característiques del producte.
  - Formació específica del personal en normativa GDP, ADR i bioseguretat.
  - Procediments documentats de gestió d'incidències, desviacions i emergències durant el transport.

Addicionalment pel lot 1 i 2:

- El licitador ha d'estar donat d'alta amb algun d'aquests IAEs del transport (Impost sobre activitats econòmiques): I.A.E- 849.5, I.A.E- 756 o I.A.E- 722. IAE's

- El licitador ha de disposar d'Autorització d'Operador de Transport (OT). Targeta de transport.
    - Les empreses que pretenguin ser intermediàries en la contractació de transports de mercaderies per carretera en concepte d'agència de transport, transitari, magatzemista-distribuïdor, operador logístic o qualsevol altre, hauran d'estar en posició d'aquesta autorització.
    - Aquesta autorització acredita: Contractar transports amb clients, subcontractar transportistes autoritzats, organitzar rutes i distribució i gestionar logística i operacions.

18.3 Classificació

No aplica

19. Import màxim de les despeses de publicitat de la licitació del contracte

A càrrec de l'adjudicatari en cas que n'hi hagi.

20. Modificació del contracte prevista

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificar el contracte fins a un màxim del 20% del seu preu inicial. Seran causa de modificació:

El fet d'incrementar-se l'activitat assistencial, l'ampliació de centres, punts de servei com també punts d'entrega nacionals e internacional, l'augment dels serveis urgents, les variacions de rutes i freqüències, les adaptacions normatives o qualsevol altra circumstància vinculada a l'activitat assistencial del BST que comporti la necessitat d'incrementar les prestacions inicialment previstes, sense que en cap cas es modifiqui la naturalesa global del contracte.

Aquestes modificacions no podran alterar les característiques essencials del contracte ni introduir prestacions noves no previstes inicialment, i hauran de limitar-se estrictament a les necessitats que les justifiquin.

21. Nombre de sobres a presentar pel licitador la documentació i proposta

Les proposicions constaran de 3 sobres, que a continuació s'indiquen, tancats i signats pel licitador o persona que el representa fent constar en cadascun d'ells el seu respectiu contingut i el nom del licitador.

1) <u>Contingut del sobre A – Documentació administrativa</u>

- Document europeu únic de contractació (DEUC).
- Declaració responsable relativa al compromís d'adscripció de mitjans personals i materials suficients exigits.

2) Contingut del sobre B – Documentació tècnica

Les empreses licitadores en llur oferta tècnica, a efectes de la seva avaluació i aplicabilitat dels criteris d'adjudicació mitjançant judicis de valor hauran d'aportar la documentació requerida a la clàusula 16 del PPT del lot 1 i 2 i a la clàusula 12 del PPT del lot 3.

A més de la documentació esmentada, els licitadors hauran d'incorporar obligatòriament en el Sobre B la documentació següent, amb la finalitat d'acreditar la seva capacitat organitzativa i els mitjans previstos per a l'execució del contracte.

Aquesta informació tindrà caràcter merament informatiu i acreditatiu, i la seva presentació serà obligatòria, però no serà objecte de valoració ni puntuació.

Lot 1 i Lot 2:

a) Relació dels vehicles adscrits al contracte

Els licitadors hauran de presentar una descripció detallada dels vehicles previstos per a l'execució del contracte, indicant, com a mínim:

- Tipologia dels vehicles.
- Nombre de vehicles adscrits.
- Antiguitat dels vehicles.
- Capacitat de càrrega.
- Classificació ambiental, si escau.
- Sistemes de control de temperatura disponibles.
- Equipaments específics per al transport de productes biològics.
- Sistemes de geolocalització i seguiment incorporats.
- Disponibilitat de vehicles de reserva o de substitució.
- Sistemes de seguretat front robatoris en la zona de càrrega.
- Descripció elements i equips necessaris per actuar davant possibles vessaments accidentals de productes biològics durant les operatives de transport, garantint la seguretat del personal, del medi ambient i de la càrrega transportada.

b) Organigrama i recursos humans adscrits al contracte

Els licitadors hauran d'aportar l'organigrama funcional previst per a la prestació del servei, identificant els diferents perfils professionals que intervindran en l'execució del contracte i les seves funcions principals.

Com a mínim, s'haurà d'indicar:

- Responsable del contracte.
- Responsables operatius o de coordinació.
- Personal administratiu i de suport, si escau.
- Conductors o personal de transport adscrit al servei.
- Sistema de cobertura davant absències, vacances o incidències.
- Organització dels serveis de guàrdia o disponibilitat permanent, si escau.

Lot 3:

a) Organigrama i recursos humans adscrits al contracte

Els licitadors hauran d'aportar l'organigrama funcional previst per a la prestació del servei, identificant els diferents perfils professionals que intervindran en l'execució del contracte i les seves funcions principals.

Com a mínim, s'haurà d'indicar:

- Responsable del contracte.
- Responsables operatius o de coordinació.
- Personal administratiu i de suport, si escau.

3) Contingut del sobre C – Documentació econòmica i criteris automàtics

Seguidament s'exposen les instruccions per emplenar les taules i facilitar les tarifes de transport requerides per tal de poder determinar una oferta econòmica que determinarà la valoració automàtica.

Adjunt s'exposen les taules a emplenar amb les tarifes de cadascun dels transport licitats que conformen el diferents lots, "**Taula de tarifes transport-Lot 1**"; "**Taula de tarifes transport-Lot 2**" i "**Taula de tarifes transport-Lot 3**"

Es facilita una taula en format Excel on l'adjudicatari haurà d'emplenar-la amb les tarifes que es demanen, un cop omplerta l'haurà d'ajuntar en el sobre oferta econòmica. Les tarifes de transport incloses a l'oferta econòmica tindran **caràcter fix i vinculant durant tota la vigència del contracte, incloses, si escau, les seves eventuals pròrrogues**, sense que sigui aplicable cap revisió de preus ni actualització tarifària per qualsevol concepte.

S'indicaran els Preus Base de Licitació (PBL) per cada lot i sublot, els quals, indicaran el preu en que està valorat cada sublot o exercici de transport. A partir d'aquí l'adjudicatari haurà de presentar la seva oferta que estarà lligada a les tarifes presentades en l'Excel facilitat. **L'import ofertat no podrà ser superior a l'indicat com a PBL. Quedaran directament excloses, totes aquelles ofertes que quedin per sobre d'aquest l'import.**

Per cada tipologia de transport o sublot, es descriu les accions a fer per tal de presentar l'oferta econòmica.

LOT 1: Transport de rutes no fixes

- **Sublot de Servei de transports dirigits, programats i no programats, de substàncies biològiques i elements de producció del Banc de Sang i Teixits de Catalunya.**
    - El licitador haurà d'emplenar la taula Excel amb les tarifes proposades. Una vegada omplerta la taula s'extrapolaran les tarifes mitjançant un exercici estimat mensual de transport per tal de determinar l'oferta econòmica proposada.
    - Les tarifes presentades seran vinculants durant la vigència del contracte.

- **Sublot de Servei de transport de recollides de donacions a col·lectes llunyanes, transport d'elements i materials necessaris per a les maratons**

de components sanguinis, transport de maquinària i altres elements del Banc de Sang i Teixits de Catalunya

- El licitador haurà d'emplenar la taula Excel amb les tarifes proposades. Una vegada omplerta la taula s'extrapolaran les tarifes mitjançant un exercici estimat anual de transport per tal de determinar l'oferta econòmica proposada.
- Les tarifes presentades seran vinculants durant la vigència del contracte.

- **Sublot de Servei de transport de llet materna**
  - El licitador haurà de presentar una oferta econòmica del servei per el cost diari per ruta, tenint en compte que el servei de transport des de la primera recollida fins l'entrega a FDJ no pot superar les 8 hores de transport. El licitador ha de preveure que les direccions de recollida poden ser totes les localitats de Catalunya i que són direccions dinàmiques, que canviaran durant l'execució del contracte. l'Annex G presenta l'estimació del número de recollides a domicilis particulars anuals per àrea geogràfica. S'ha de tenir en compte que aquesta dada contempla repeticions de recollides al mateix domicili.
  - Les tarifes presentades seran vinculants durant la vigència del contracte.

- **Sublot de transport teixits i altres components del departament de Teixits**
  - El licitador haurà de fer proposta econòmica per un servei de transport de 12h de dilluns a divendres entre l'FDJ, l'Hospital Clínic de Barcelona, Donor Center i Aragogamma.
  - Aquesta proposta l'haurà de fer per cost diari i la tarifa serà vinculant durant la vigència del contracte.

Lot 2: Transport de rutes fixes

- **Sublot de Servei de transport de valises entre centres del Banc de Sang i Teixits de substancies biològiques i altres elements propis de l'activitat.**
  - El licitador haurà d'emplenar la taula presentada en **"Taula de tarifes transport-Lot 2".** Haurà d'emplenar la taula referent al de circuits de valises indicant en preu diari de servei. El sistema calcularà l'import de licitació anual ofert.
  - Els imports que l'adjudicatari estableixi en aquestes taules seran vinculants en l'adjudicació del contracte i son els que s'utilitzaran per fer efectiva la facturació del servei.

- **Sublot de Servei de Sang de Cordó Umbilical (SCU) i Placenta dirigit.**
  - L'adjudicatari haurà d'emplenar la taula de transport facilitada amb les tarifes proposades, les quals, seran vinculants al contracte.
  - Els imports de transport reflectits en aquesta taula tenen en compte la gestió i coordinació del servei, el servei de recollida del material a FDJ descrit en el plec per condicionar i transportar el producte biològic en qüestió, anar al centre sanitari de donació a recollir el producte i portar-ho cap a l'FDJ per processar.

- Es presentarà un exercici el qual, l'adjudicatari haurà d'omplir-ho per tal de determinar l'oferta econòmica proposada. Proposta econòmica anual.

Seguidament exposarem la informació per tal que l'adjudicatari tingui coneixement de com es valorarà les propostes mitjançant les propostes d'ofertes econòmiques per l'exercici de transport de cada Lot i Sublot.

LOT 3: Transport nacional, internacional

S'adjuntarà la taula "**Taula de tarifes transport-Lot 3"** en la qual el licitador haurà de presentar les seva proposta econòmica per a la prestació del servei de transport, d'acord amb les destinacions geogràfiques establertes.

Les freqüències estimades de transport per a cadascuna de les destinacions, conjuntament amb les ofertes econòmiques presentades, serviran de base per determinar el Pressupost Base de Licitació (PBL) del contracte.

Les ofertes presentades per a cadascuna de les destinacions indicades en format **transport aeri** s'han elaborat i valorat tenint en compte les variables que es detallen a continuació, les quals incideixen directament en el cost associat a la prestació efectiva del servei de transport.

- Pes real de la mercaderia transportada.
- Pes volumètric aplicable segons la normativa de la companyia aèria.
- Tarifa de reserva de plaça o espai de càrrega al vol.
- Tarifes de transport aeri segons origen i destinació.
- Costos de manipulació de la càrrega (handling).
- Costos de recollida i lliurament terrestre associats al transport.
- Costos de trànsit, consolidació o desconsolidació de la càrrega.
- Recàrrec per combustible (fuel surcharge).
- Recàrrecs de seguretat aeroportuària.
- Taxes aeroportuàries i càrregues administratives.
- Despeses de duana, exportació i importació, quan siguin aplicables.
- Assegurança de transport de la mercaderia.
- Costos d'emmagatzematge temporal o dipòsit.
- Costos associats a la gestió documental i traçabilitat de l'enviament.
- Qualsevol altre recàrrec operatiu aplicable en funció de la naturalesa de la càrrega, la destinació o les condicions específiques del servei.

Les ofertes presentades per a cadascuna de les destinacions indicades en format **transport terrestre** s'han elaborat i valorat tenint en compte les variables que es detallen a continuació, les quals incideixen directament en el cost associat a la prestació efectiva del servei de transport.

- Distància estimada dels trajectes (km)
- Temps estimat de desplaçament, incloent-hi possibles esperes i temps de càrrega i descàrrega.
- Consum de combustible i cost del carburant.

- Despeses de personal, incloent-hi conductor/s, dietes i allotjaments si són necessaris.
- Peatges, taxes i altres costos viaris associats al recorregut.
- Tipus de vehicle utilitzat i les seves característiques tècniques.
- Costos de manteniment, amortització i assegurança del vehicle.
- Volum, pes i característiques de la càrrega transportada.
- Condicions especials de transport, com ara requeriments de temperatura controlada, manipulació específica o mercaderies especials.
- Previsió d'incidències operatives, desviaments, restriccions de trànsit o altres factors que puguin afectar el servei.

S'ha contemplat una partida econòmica estimada en funció del nombre de neveres i/o caixes de transport que es preveu sol·licitar a l'adjudicatari durant l'execució del contracte. Aquestes unitats de transport es proveiran degudament condicionades i equipades amb tots els elements requerits per garantir la correcta conservació i traçabilitat dels productes transportats, d'acord amb les especificacions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), incloent-hi, si escau, gel sec, acumuladors de fred, dispositius registradors de temperatura (dataloggers) i qualsevol altre element necessari per assegurar el manteniment de les condicions de transport requerides.

Les ofertes econòmiques presentades pels licitadors tindran caràcter vinculant durant tota la vigència del contracte. En conseqüència, l'adjudicatari restarà obligat a prestar els serveis de transport que li siguin requerits pel BST dins de l'àmbit, les condicions i els límits establerts en el contracte i en els seus plecs reguladors, sense que pugui rebutjar-ne la prestació per raons derivades de les característiques concretes del servei sol·licitat, sempre que aquestes s'ajustin a les necessitats reals de transport del BST i a les condicions contractualment previstes.

Si el contracte inclou transport aeri però també hi ha serveis que requeriran transport per carretera, en la taula d'oferta es separa clarament ambdós conceptes.

22. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

22.1 sí ☒ no ☐

En cas afirmatiu, descripció dels mitjans que les empreses s'han de comprometre a adscriure:

Pel lot 1 i 2, es necessari l'adscripció de:

- El personal tècnic amb les condicions tècniques descrites a la clàusula 7 del PPT:
  - Conseller de Seguretat
  - Quality Manager / Responsable de Qualitat
  - Personal Transportista i Cap de Tràfic
- Els mitjans tècnics amb les condicions tècniques descrites a la clàusula 8 del PPT.

Pel lot 3, es necessari l'adscripció de:

- El personal tècnic amb les condicions tècniques descrites a la clàusula 7.1 del PPT:

- Interlocutor amb el BST
- Conseller de Seguretat en el Transport
- Responsable de Tràfic i/o Operacions
- Recursos administratius

- Els mitjans tècnics amb les condicions tècniques descrites a la clàusula 6 del PPT.

22.2 Penalitat per incompliment sí ☒ no ☐

22.3 Caràcter d'obligació essencial sí ☒ no ☐

24. Cessió del contracte

sí ☒ en els termes previstos a la LCSP. no ☐

25. Subcontractació

sí ☒ en els termes previstos a la LCSP i al PPT*. no ☐

*Caldrà indicar aquesta circumstància en el moment de presentació d'ofertes, mitjançant l'aportació de les corresponents declaracions i/o DEUC de les empreses proposades.

26. Obligacions essencials.

Vegeu annex 3.

27. Lloc de prestació del servei

Vegeu clàusula 2 QC.

28. Penalitats

- Les previstes a la LCSP.
- Les previstes a la clàusula 14 del PPT del lot 1 i 2.
- Les previstes a la clàusula 10 del PPT del lot 3.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en matèria de transparència fiscal. L'incompliment suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 5% del preu del contracte. Un cop detectat l'incompliment, l'òrgan de contractació requerirà al contractista perquè esmeni la situació o cessi en la conducta infractora en el termini que se li indiqui. Si, un cop finalitzat aquest termini, el contractista no hagués esmenat l'incompliment, l'òrgan de contractació acordarà la resolució del contracte.

29. Causes específiques de resolució del contracte

No es preveu.

30. Responsable de contracte

Sr. Jaume Vives Pons del BST i com a unitat responsable, la unitat de logística del departament d'Operacions i Enginyeria del BST.

31. Persona de contacte, telèfon, fax i correu electrònic (per consultar o aclarir qualsevol aspecte de l'expedient de referència)

Àmbit tècnic: jvives@bst.cat ; àmbit administratiu: contractacions@bst.cat

32. Altres observacions sobre l'expedient de referència

Condicions d'obligat compliment d'execució del contracte en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes:

Les obligacions que es relacionen a continuació s'han d'observar en els termes i terminis establerts a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la seva redacció donada pel Reial Dret-llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en la feina i l'ocupació, desenvolupat pel Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret de 28 de maig, sobre
registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball, on també s'hi estableix el seu contingut.

1.1 Per a les empreses amb 50 treballadors o més, i quan s'exigeixi en el conveni col·lectiu que sigui aplicable

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el termini màxim de 30 dies de la signatura del contracte, el Pla d'igualtat de conformitat amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Així mateix, estarà obligada a aplicar, en realitzar la prestació objecte del contracte, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. També hi restarà obligada si així s'ha establert en el conveni col·lectiu que li sigui aplicable.

1.2 Per a les empreses amb menys de 50 treballadors

L'empresa que no estigui obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat en els termes del paràgraf anterior, haurà de presentar proposta d'acció de dues de les mesures següents:

a) Disposició de representació equilibrada de dones i homes en tots i cada un dels grups i categories professionals
b) Mesures per a la millora de l'accés a l'ocupació i la promoció professional de les dones en els sectors, ocupacions i professions en què siguin poc presents

c) Promoció de l'accés de les dones als òrgans de direcció per a garantir la representació equilibrada de tots dos sexes d'acord amb l'article 32 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones homes.
d) Implantació les garanties corresponents per a aplicar criteris igualitaris de retribució de dones i homes, i també l'adequada valoració de llocs de treball tenint en compte la perspectiva de gènere.
e) Adopció de mesures per a implantar formes flexibles i horaris racionals d'organització del temps de treball, que facin possible is coresponsabilitat de dones homes en el treball domèstic i de cura de persones i que permetin de conciliar la vida personal laboral
f) Adopció de mesures contra l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, incloent-hi les accions preventives sancionadores i l'elaboració d'un protocol de prevenció.
g) Protocol d'ús de llenguatges inclusius no sexistes ni androcèntrics i publicitat no sexista en la comunicació interna, els productes, els serveis el màrqueting de l'empresa.
j) Establiment de permisos de paternitat de caràcter individual i intransferible, de quatre setmanes consecutives des del finiment del permís de maternitat, afegit al permís que estableix la legislació vigent.
k) Promoció de polítiques efectives de flexibilitat empresarial

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el termini màxim de 30 dies des de la signatura del contracte la proposta d'acció de les dues mesures mitjançant declaració responsable signada per l'apoderat signant de la oferta adjudicada

1.3 En cas que l'empresa adjudicatària disposi del distintiu d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes en el treball, d'acord amb el que estableix l'article 50 de la Llei orgànica 3/2007 de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i l'article 10 Llei17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, haurà de presentar aquest distintiu en el termini màxim de 30 dies des de la signatura del contracte i haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, totes les accions que l'empresa ha plantejat per a que li sigui concedit el distintiu.
Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament corresponent i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

Penalitat per incompliment sí ☒ no ☐

Quantia de la penalitat: L'incompliment d'aportació de la documentació corresponent del Pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 5% del preu del contracte. Assolit aquest límit, l'òrgan de contractació podrà acordar la resolució del contracte.

---

33. Ofertes anormalment baixes. Paràmetres per identificar que una oferta es considerarà anormal

---

Es consideraran ofertes amb valors desproporcionats o anormals quan:

- L'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 20% de la mitjana de les ofertes de tots els licitadors admesos.

Quan l'oferta econòmica sigui inferior en almenys un 15% a la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores i la baixa no superi el 20%, s'analitzaran la resta de circumstàncies de la proposició, en relació únicament als criteris de valoració susceptibles de judici de valor, d'acord amb el següent procediment:

1. S'obtindrà la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores, excepte d'aquelles que hagin estat excloses per no reunir els requeriments tècnics mínims, si s'escau.
2. A partir d'aquesta dada, es calcularà la desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. Finalment, s'obtindrà la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

A partir d'aquests paràmetres, es considerarà que una oferta es troba incursa en valor anormal o desproporcionat, quan la puntuació obtinguda en relació als criteris susceptibles de judici de valor estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica sigui inferior en almenys un 15% a la mitjana de totes les ofertes econòmiques presentades.

34. Correu electrònic del BST a efecte de notificacions

contractacions@bst.cat

35. Perfil de contractant

https://www.bancsang.net/info-corporativa/perfil-contractant/

36. Programa de treball

sí ☐ no ☒

37. Mesa de contractació

Sí ☒ veure annex 8 PCAP. no ☐

Els integrants de la mesa s'especifiquen en l'annex 8 del Plec de clàusules administratives

ANNEX 2.

Declaració responsable: document europeu únic de contractació (DEUC).

Annex 3

OBLIGACIONS ESSENCIALS

SERVEIS:

- Compliment de les normes en matèria de riscos laborals.
- Compliment de les normes que fixa la LCSP sobre subcontractació.
- Compliment dels requisits fixats en el plec de prescripcions tècniques o en la oferta tècnica pel que fa als recursos humans.
- Compliment dels terminis fixats en el plec de clàusules en l'execució del contracte, a no ser que, l'endarreriment tingui el vist-i-plau del BST.
- Compliment en la qualitat del servei.
- Compliment dels horaris marcats en les bases de la contractació.
- Compliment d'allò que marca la normativa vigent en contractes de serveis pel que fa a substitució d'elements personals sense coneixement de l'òrgan de contractació (recursos adscrits al centre)
- Compliment del contracte sense que hi hagin renuncies a l'adjudicació d'un codi o d'un contracte per causes imputables al proveïdor no justificades adequadament .
- Signatura del contracte en l'espai de temps adequat.
- Constitució de la garantia definitiva, si escau.
- Compliment del deure de confidencialitat.
- Mesures de seguretat i salut en el treball: d'acord amb l'apartat 9.4 de la Instrucció 2/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, les mesures de seguretat i sanitàries que es requereixen per a poder executar el contracte correctament són les que consten a les "Recomanacions per a empreses i persones treballadores sobre actuacions vinculades a les situacions que es puguin produir per l'efecte del coronavirus SARS-CoV-2", aprovades en data 12 d'abril de 2020 pel Consell de Relacions Laborals de Catalunya. Aquestes mesures han estat validades pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del BST.

ANNEX 4.

Model d'oferta tècnica, d'oferta econòmica i etiqueta de mostres (quan sigui el cas).

Annex 5

Acreditació solvència

Expedient número
CSE/1000/1100008434/28/PO

Per subscriure contractes amb els sector públic els empresaris han d'acreditar que compleixen les condicions mínimes de solvència econòmica i financera que determini l'òrgan de contractació, segons s'estableix en l'article 87 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

Solvència econòmica

Els interessat en aquest procediment acreditaran la seva solvència econòmica i financera per algun dels següents mitjans, en compliment d'allò previst en l'article 87 de la LCSP i la clàusula corresponent del Plec de clàusules administratives:

☒ Volum anual de negocis o bé volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte, referit al millor exercici dintre dels 3 últims anys, per un import igual o superior al 70 per cent del pressupost base de licitació del lot, acreditats amb els corresponents certificats.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, per les dipositades al registre oficial al que hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

Annex 6

Acreditació solvència

Expedient número
CSE/1000/1100008434/28/PO

Per subscriure contractes amb els sector públic els empresaris han d'acreditar que compleixen les condicions mínimes de solvència professional o tècnica que determini l'òrgan de contractació, segons s'estableix en l'article 90 de la Llei 9/2017 de contractes del Sector Públic.

Solvència tècnica o professional

Els interessat en aquest procediment acreditaran la seva solvència professional o tècnica pels següents mitjans, en compliment d'allò previst en l'article 90 de la LCSP i la clàusula corresponent del Plec de clàusules administratives:

☒ a) Relació dels principals serveis efectuats d'igual o semblant naturalesa durant els últims 3 anys, amb indicació del seu import, dates i destinació pública o privada, relacionats amb l'objecte del contracte, i al qual s'incorporaran els corresponents certificats sobre aquests.

Els empresaris hauran d'acreditar haver executat, durant l'any de major execució del període indicat el 70% del PBL dl lot. Per acreditar-ho caldrà presentar els certificats de bona execució expedit pel client on constin les següents dades: a) Import dels treballs, b) Objecte contractual, c) Nom del client, d) Any d'execució i e) Signatura.

☒ b) Certificat de ISO 9001:2015, o equivalent, norma internacional que estableix els requisits per implementar us Sistema de Gestió de Qualitat (SGQ) en una organització. S'ha d'ajustar a l'activitat a desenvolupar, i l'àmbit d'aplicació ha d'incloure aquests conceptes:

- Procediments documentats per a la gestió dels serveis.
- Registre i seguiment de les incidències.
- Avaluació periòdica dels proveïdors.
- Mesura d'indicadors (puntualitat, incidències, reclamacions, etc.).
- Accions correctives quan es detecten desviacions.
- Revisions periòdiques del sistema per part de la direcció.

Certificat de ISO 14001:2015, o equivalent, norma internacional que estableix els requisits per implantar un Sistema de Gestió Ambiental (SGA) dins d'una organització. Certificació que acredita el control dels impactes ambientals de les seves activitats, complir la legislació aplicable i millorar contínuament el seu comportament ambiental. S'ha d'ajustar a l'activitat a desenvolupar, i l'àmbit d'aplicació ha d'incloure aquests conceptes:

Servei de transport immediat, urgent, nacional de qualsevol tipus de substància biològica o medicament, així com de les activitats auxiliars associades, com ara la recollida, la manipulació, l'embalatge, l'emmagatzematge, la distribució i el lliurament.

Certificació GDP (Directrius 2013/C 343/01), relatives a les bones pràctiques de distribució de medicaments d'ús humà, publicades el 5 de novembre de 2013.

El Banc de Sang i Teixits (BST) té com a missió produir medicaments segurs i amb un alt nivell de qualitat, d'acord amb les bones pràctiques de fabricació (GMP), aplicables als seus laboratoris de teràpies cel·lulars.

Durant el transport fins al destinatari final, els medicaments i productes biològics poden estar exposats a factors externs que poden comprometre la seva qualitat, seguretat i eficàcia.

Per aquest motiu, el BST exigeix que el transport es realitzi d'acord amb les bones pràctiques de distribució (GDP – Good Distribution Practices), així com amb la normativa aplicable en matèria de transport de mercaderies perilloses (ADR vigent), quan sigui aplicable.

La integritat de la cadena de subministrament es considera un element crític i haurà de garantir-se en tot moment. A aquest efecte, el licitador haurà d'assegurar el compliment dels requisits següents:

- Control d'accés i seguretat durant tot el procés de transport, incloent la prevenció d'accessos no autoritzats.
- Autenticació i verificació dels punts d'origen i de destinació, així com dels agents intervinents en la cadena logística.
- Traçabilitat completa del producte, incloent el seguiment en temps real (tracking) i el registre de totes les operacions de transport i lliurament.
- Compliment dels requisits d'embalatge, etiquetatge i documentació segons ADR per al transport de substàncies biològiques (incloent, quan sigui aplicable, UN 3373 i instrucció P650).
- Control de temperatura i manteniment de la cadena de fred, quan sigui necessari, amb sistemes de monitoratge i registre.
- Validació dels sistemes de transport i dels envasos utilitzats, garantint la conservació de les característiques del producte.
- Formació específica del personal en normativa GDP, ADR i bioseguretat.
- Procediments documentats de gestió d'incidències, desviacions i emergències durant el transport.

Addicionalment pel lot 1 i 2:

- El licitador ha d'estar donat d'alta amb algun d'aquests IAEs del transport (Impost sobre activitats econòmiques): I.A.E- 849.5, I.A.E- 756 o I.A.E-722. IAE's

- El licitador ha de disposar d'Autorització d'Operador de Transport (OT). Targeta de transport.
    - Les empreses que pretenguin ser intermediàries en la contractació de transports de mercaderies per carretera en concepte d'agència de transport, transitari, magatzemista-distribuïdor, operador logístic o qualsevol altre, hauran d'estar en posició d'aquesta autorització.
    - Aquesta autorització acredita: Contractar transports amb clients, subcontractar transportistes autoritzats, organitzar rutes i distribució i gestionar logística i operacions.

ANNEX 7

Criteris d'adjudicació per a la contractació del servei de transport de productes biològics i altres materials del Banc de Sang i Teixits (àmbit nacional i internacional)

EXP CSE/1000/1100008434/28/PO

Lot 1 - Transport de rutes no fixes en àmbit territorial de Catalunya

Pels criteris d'adjudicació del procediment de contractació, s'aplicarà el barem de puntuació següent, segons una puntuació màxima de 100 punts a repartir de la següent manera:

Valoració global 100 punts:

- Valoració automàtica: 70 punts
- Valoració subjectiva 30 punts

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE FORMA AUTOMÀTICA (70 Punts)

Oferta econòmica: Fins a **70 punts**

L'empresa licitadora que presenti l'oferta econòmica més avantatjosa, rebrà la puntuació màxima de 70 punts i la resta d'ofertes rebran la puntuació proporcional respecte a la més econòmica, aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
Ov = Oferta a valorar
Om = Oferta millor (més econòmica)
Il= Import de la licitació (sense IVA)
VP = Valor de ponderació: 2
P = Punts criteri econòmic: 70

Desglossament del càlcul de la valoració de l'oferta econòmica:

- Servei de transports dirigits urgents i programats, de substàncies biològiques i fungibles del Banc de Sang i Teixits de Catalunya. **39 Punts**
- Servei de transport de recollides de donacions a col·lectes llunyanes, transport d'elements i materials necessaris per a les maratons de components sanguinis, transport de maquinària i altres elements del Banc de Sang i Teixits de Catalunya. **16 Punts**
- Servei de gestió, recollida i transport de llet materna. **12 Punts**
- Servei de transport de teixits i altres components del departament de Teixits. **3 Punts**

NOTA MOLT IMPORTANT: No s'acceptarà en cap imports zero/sense cost, ni valors no ajustats a mercat. En tal cas, les ofertes seran excloses directament del procés de licitació.

Quedaran directament excloses, totes aquelles ofertes que quedin per sobre de l'import màxim de licitació.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (30 Punts)

Oferta tècnica de servei: Fins a **30 punts**

Es valorarà amb una puntuació màxima de 30 punts, l'oferta tècnica de servei proposada amb relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri i subcriteri indicats en aquest annex.

Important: *És necessari adjuntar la documentació acreditativa on es descrigui l'oferta tècnica i una taula amb el número de pàgina on es troba la informació de cada punt sol·licitat en la proposta tècnica. La no aportació d'aquesta documentació comportarà la puntuació de 0 punts.*

A) Descripció del software informàtic o plataforma digital per l'emissió (petició) de serveis de transport a realitzar, la seva visualització, consulta i explotació de dades. (fins a 15 punts)

Es valorarà la qualitat, funcionalitat, usabilitat i capacitat d'explotació de dades de la plataforma informàtica ofertada per a la gestió integral dels serveis de transport, així com el nivell de traçabilitat, seguiment en temps real, capacitat analítica i eines de suport a la gestió posades a disposició del BST.

Es valorarà especialment:

- La disponibilitat d'informació detallada i traçable de cada servei de transport.
- Les funcionalitats de consulta, filtratge avançat i cerca d'operatives.
- La possibilitat d'imputar i explotar la informació per departaments, centres de cost o unitats organitzatives.
- La disponibilitat d'actualització en temps real de l'estat dels serveis.
- La integració dels dispositius dels conductors amb la plataforma de gestió.
- Les funcionalitats de comunicació, notificació i gestió d'incidències.
- La capacitat de generar informes personalitzats i quadres de comandament.
- La disponibilitat d'indicadors operatius i estadístics en temps real.
- Les eines d'anàlisi i explotació de dades històriques.
- La possibilitat d'exportació de dades i informes.
- La disponibilitat d'històrics complets i consultables durant tota la vigència del contracte.
- La implantació de funcionalitats avançades no exigides al plec, com ara alertes automàtiques, geolocalització en temps real, KPI configurables, dashboards executius, informes automatitzats o eines predictives de planificació.

Valoració

- **0 punts:** La plataforma es limita a complir els requisits mínims exigits al plec o la informació aportada és insuficient per valorar-ne les funcionalitats addicionals.
- **Fins a 3 punts:** La proposta incorpora funcionalitats complementàries de consulta i seguiment operatiu respecte dels requisits mínims, però amb capacitats limitades d'anàlisi, explotació de dades o configuració d'informes.
- **Fins a 6 punts:** La plataforma ofereix eines de seguiment en temps real, filtres avançats, explotació d'informació per departaments i generació d'informes personalitzables amb un nivell de desenvolupament adequat.
- **Fins a 9 punts:** La proposta presenta una solució completa de gestió i traçabilitat, amb explotació avançada de dades, indicadors operatius configurables, històrics consultables i eines de suport a la presa de decisions.
- **Fins a 12 punts:** La plataforma incorpora funcionalitats avançades de Business Intelligence, quadres de comandament dinàmics, alertes automàtiques, geolocalització o seguiment en temps real dels serveis, informes automatitzats i capacitats analítiques superiors a les exigides en el plec.
- **Fins a 15 punts:** La proposta presenta una plataforma especialment robusta, innovadora i orientada a la gestió integral del servei, amb traçabilitat total de les operatives, explotació avançada de dades en temps real i històriques, dashboards executius, sistemes d'alertes i notificacions configurables, eines de planificació i anàlisi predictiva, així com funcionalitats acreditades que aportin un valor diferencial significatiu per al control, seguiment i millora contínua del servei de transport

B) Proposta de Pla de Contingència, en què es descriguin les mesures organitzatives, tècniques i operatives previstes per minimitzar l'impacte de les situacions sobrevingudes inherents als serveis de transport objecte d'ambdós lots. El pla haurà d'incloure, com a mínim, els protocols d'actuació davant de: (fins a 5 punts)

Es valorarà la qualitat, el grau de detall, l'operativitat i la robustesa del Pla de Contingència presentat pel licitador per garantir la continuïtat del servei davant incidències que puguin afectar l'execució de les operatives de transport.

Es valorarà especialment:

- La identificació dels principals riscos operatius.
- Els procediments d'actuació previstos per a cada incidència.
- Els mecanismes de substitució de conductors i vehicles.
- La disponibilitat de recursos humans i materials de reserva.
- Els temps de resposta compromesos.
- La disponibilitat de servei d'atenció 24x7 i telèfon d'emergències.
- Els protocols de comunicació i escalat d'incidències.
- Les mesures davant avaries, accidents, incidències de trànsit i condicionants meteorològics.
- Les actuacions previstes davant vagues, manifestacions o altres afectacions a la mobilitat.
- Els protocols específics davant vessaments o incidències que afectin la integritat del material transportat.
- L'adequació, realisme i viabilitat de les mesures proposades.

Valoració

- **0 punts:** Pla genèric, insuficient o limitat al compliment dels requeriments mínims del plec, sense concretar recursos, procediments ni compromisos operatius.
- **1 punt:** Pla que identifica alguns escenaris de contingència i incorpora mesures bàsiques de resposta, amb un desenvolupament limitat i compromisos poc definits.
- **2 punts:** Pla estructurat que contempla els principals riscos operatius i defineix mesures concretes de substitució, comunicació i continuïtat del servei.
- **3 punts:** Pla complet i ben desenvolupat, amb protocols específics per als diferents escenaris, identificació de recursos disponibles i compromisos de resposta adequats.
- **4 punts:** Pla molt complet, amb mesures preventives i correctives detallades, disponibilitat acreditada de recursos alternatius, canals d'atenció permanents i procediments d'escalat clarament definits.
- **5 punts:** Pla especialment robust, operatiu i adaptat al servei, amb cobertura exhaustiva dels riscos, compromisos verificables de resposta, recursos de reserva

garantits, protocols detallats per a cada escenari d'incidència i mecanismes que asseguren la continuïtat del servei amb una afectació mínima de l'activitat del BST.

C) Descripció de la gestió i operativa del servei de recollida i transport de llet materna. (fins a 10 punts)

Es valorarà la qualitat de l'organització, coordinació i execució del servei de recollida domiciliària de llet materna, així com les mesures addicionals proposades pel licitador per garantir una experiència excel·lent per a la mare donant, la preservació de la cadena de fred, la flexibilitat operativa i la seguretat del producte transportat.

Es valorarà especialment:

- El model de planificació i coordinació de les recollides amb les mares donants.
- Els mecanismes de contacte i confirmació previs a la recollida.
- La flexibilitat horària ofertada per adaptar-se a les necessitats de les donants.
- Les mesures orientades a millorar l'experiència i satisfacció de la mare donant.
- Els sistemes de seguiment i control de les recollides programades.
- Els temps de resposta davant sol·licituds urgents de recollida o reposició de material.
- Les mesures addicionals per garantir la cadena de fred durant tot el transport.
- La qualitat tècnica de les neveres isotèrmiques i dels sistemes de monitorització de temperatura.
- Els procediments de control, traçabilitat i registre de les operatives.
- La disponibilitat de recursos específics de reserva davant incidències.
- Les mesures de formació dels conductors en atenció a les mares donants i manipulació de llet materna.
- Els sistemes de notificació, comunicació i informació al BST.
- Les eines tecnològiques de planificació, geolocalització o seguiment del servei.
- La implantació de millores operatives que permetin incrementar la puntualitat, reduir incidències o millorar la qualitat percebuda del servei.

Valoració

- **0 punts:** La proposta es limita al compliment dels requisits mínims establerts al plec, sense aportar millores operatives ni mesures complementàries.
- **Fins a 2 punts:** La proposta incorpora algunes millores puntuals en la gestió de les recollides, comunicació amb les donants o control operatiu, però amb un desenvolupament limitat.
- **Fins a 4 punts:** Presenta una organització adequada del servei, amb procediments definits de coordinació, comunicació amb les donants i control de la cadena de fred.

- **Fins a 6 punts:** La proposta incorpora mesures rellevants de flexibilitat horària, gestió d'urgències, traçabilitat i seguiment de les recollides, millorant de manera significativa els requisits mínims.
- **Fins a 8 punts:** Ofereix un model de servei molt complet, amb eines tecnològiques de suport, sistemes avançats de control de temperatura, protocols específics d'atenció a les donants, mecanismes de seguiment en temps real i mesures de contingència adaptades al servei.
- **Fins a 10 punts:** Presenta una proposta excel·lent i clarament diferencial, amb un model integral de gestió de la donació domiciliària, elevats compromisos de puntualitat i flexibilitat, sistemes avançats de traçabilitat i monitorització de la cadena de fred, atenció personalitzada a les donants, recursos específics de resposta urgent i millores acreditades que maximitzen tant la qualitat del servei com l'experiència de la mare donant i la seguretat del producte transportat.

Una vegada realitzada la valoració s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació final. La fórmula s'aplicarà de forma global sobre cada criteri i no individualment per cadascun dels subcriteris.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{oP} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

NOTA: com a condició per a la puntuació de les valoracions s'estableix que les valoracions de les propostes tècniques hauran d'assolir com mínim el 80% dels punts previstos en cada criteri per aplicar la fórmula. Per sota d'aquest llindar no s'aplicarà la fórmula i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula.

Lot 2 - Transport de ruta fixes en àmbit territorial de Catalunya

Pels criteris d'adjudicació del procediment de contractació, s'aplicarà el barem de puntuació següent, segons una puntuació màxima de 100 punts a repartir de la següent manera:

Valoració global 100 punts:

- Valoració automàtica: 70 punts
- Valoració subjectiva 30 punts

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE FORMA AUTOMÀTICA (70 Punts)

Oferta econòmica: Fins a **70 punts**

L'empresa licitadora que presenti l'oferta econòmica més avantatjosa, rebrà la puntuació màxima de 70 punts i la resta d'ofertes rebran la puntuació proporcional respecte a la més econòmica, aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
Ov = Oferta a valorar
Om = Oferta millor (més econòmica)
Il= Import de la licitació (sense IVA)
VP = Valor de ponderació: 2
P = Punts criteri econòmic: 70

Desglossament del càlcul de la valoració de l'oferta econòmica:

- Transport de valises entre centres del Banc de Sang i Teixits de substancies biològiques i altres elements propis de l'activitat. **58 Punts**
- Servei de transport de la sang de cordó umbilical i placenta. **12 Punts**

NOTA MOLT IMPORTANT: No s'acceptarà en cap imports zero/sense cost, ni valors no ajustats a mercat. En tal cas, les ofertes seran excloses directament del procés de licitació.

Quedaran directament excloses, totes aquelles ofertes que quedin per sobre de l'import màxim de licitació.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (30 Punts)

Oferta tècnica de servei: Fins a **30 punts**

Es valorarà amb una puntuació màxima de 30 punts, l'oferta tècnica de servei proposada amb relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri i subcriteri indicats en aquest annex.

Important: *És necessari adjuntar la documentació acreditativa on es descrigui l'oferta tècnica i una taula amb el número de pàgina on es troba la informació de cada punt sol·licitat en la proposta tècnica. La no aportació d'aquesta documentació comportarà la puntuació de 0 punts.*

Es valorarà amb una puntuació màxima de 30 punts, l'oferta tècnica de servei proposada. Es valorarà els diferents apartats amb els pesos indicats a continuació:

a) Descripció del sistema informàtic de seguiment (tracking) de vehicles proposat (fins a 15 punts)

Es valorarà la qualitat, robustesa, capacitat funcional i nivell d'innovació del sistema de seguiment i geolocalització de vehicles proposat pel licitador, així com la seva contribució a la traçabilitat, control operatiu, optimització de rutes, detecció d'incidències i suport a la presa de decisions.

Es valorarà especialment:

- El seguiment geogràfic dels vehicles en temps real.
- La precisió i freqüència d'actualització de la posició GPS.
- La visualització dels vehicles sobre mapes interactius.
- La identificació individualitzada de cada vehicle i dels serveis associats.
- La consulta de rutes en curs i de l'històric de recorreguts.
- La definició, planificació i optimització de rutes.
- El monitoratge automàtic del compliment de les rutes establertes.
- La detecció de desviacions, aturades no previstes o incidències durant el servei.
- El control dels horaris d'entrada i sortida dels centres logístics o punts d'entrega.
- La comparació automàtica entre horaris planificats i reals.
- La generació d'alertes automàtiques per retards, desviacions o incompliments.
- La disponibilitat de quadres de comandament i indicadors de seguiment operatiu.
- La generació d'informes, estadístiques i explotació de dades històriques.
- La integració amb altres sistemes de gestió logística o de transport.
- Les funcionalitats addicionals aportades pel licitador, com ara geofencing, ETA (hora estimada d'arribada), aplicacions mòbils, notificacions automàtiques, intel·ligència operativa o eines predictives.

Valoració

- **0 punts:** El sistema es limita al compliment dels requisits mínims establerts al plec o la informació aportada és insuficient per valorar les funcionalitats proposades.

- **Fins a 3 punts:** El sistema incorpora funcionalitats bàsiques de seguiment GPS i visualització de waypoints, amb capacitats limitades de control operatiu, anàlisi i generació d'alertes.
- **Fins a 6 punts:** La proposta permet el seguiment en temps real, el control de rutes i horaris, la consulta de dades històriques i la generació d'informes bàsics, aportant millores respecte als requisits mínims.
- **Fins a 9 punts:** El sistema ofereix eines avançades de control operatiu, monitoratge automàtic de rutes, alertes davant incidències, explotació de dades, dashboards operatius i capacitats de supervisió que faciliten la gestió del servei.
- **Fins a 12 punts:** La proposta incorpora funcionalitats avançades de geofencing, ETA, alertes configurables, explotació estadística, indicadors de rendiment, informes automatitzats i eines d'optimització de rutes que aporten un elevat valor afegit a la gestió del transport.
- **Fins a 15 punts:** El sistema presenta una solució especialment robusta, completa i innovadora, amb seguiment en temps real d'alta precisió, control integral de rutes i horaris, geofencing avançat, predicció d'arribades, quadres de comandament executius, alertes intel·ligents, explotació avançada de dades, eines d'anàlisi predictiva i funcionalitats acreditades que permeten una optimització contínua de les operatives i una millora significativa de l'eficiència, la traçabilitat i la qualitat del servei.

b) Proposta de Pla de Contingència, en què es descriguin les mesures organitzatives, tècniques i operatives previstes per minimitzar l'impacte de les situacions sobrevingudes inherents als serveis de transport objecte. El pla haurà d'incloure, com a mínim, els protocols d'actuació davant de: (fins a 5 punts)

Es valorarà la qualitat, el grau de detall, l'operativitat i la robustesa del Pla de Contingència presentat pel licitador per garantir la continuïtat del servei davant incidències que puguin afectar l'execució de les operatives de transport.

Es valorarà especialment:

- La identificació dels principals riscos operatius.
- Els procediments d'actuació previstos per a cada incidència.
- Els mecanismes de substitució de conductors i vehicles.
- La disponibilitat de recursos humans i materials de reserva.
- Els temps de resposta compromesos.
- La disponibilitat de servei d'atenció 24x7 i telèfon d'emergències.
- Els protocols de comunicació i escalat d'incidències.
- Les mesures davant avaries, accidents, incidències de trànsit i condicionants meteorològics.

- Les actuacions previstes davant vagues, manifestacions o altres afectacions a la mobilitat.
- Els protocols específics davant vessaments o incidències que afectin la integritat del material transportat.
- L'adequació, realisme i viabilitat de les mesures proposades.

Valoració

- **0 punts:** Pla genèric, insuficient o limitat al compliment dels requeriments mínims del plec, sense concretar recursos, procediments ni compromisos operatius.
- **1 punt:** Pla que identifica alguns escenaris de contingència i incorpora mesures bàsiques de resposta, amb un desenvolupament limitat i compromisos poc definits.
- **2 punts:** Pla estructurat que contempla els principals riscos operatius i defineix mesures concretes de substitució, comunicació i continuïtat del servei.
- **3 punts:** Pla complet i ben desenvolupat, amb protocols específics per als diferents escenaris, identificació de recursos disponibles i compromisos de resposta adequats.
- **4 punts:** Pla molt complet, amb mesures preventives i correctives detallades, disponibilitat acreditada de recursos alternatius, canals d'atenció permanents i procediments d'escalat clarament definits.
- **5 punts:** Pla especialment robust, operatiu i adaptat al servei, amb cobertura exhaustiva dels riscos, compromisos verificables de resposta, recursos de reserva garantits, protocols detallats per a cada escenari d'incidència i mecanismes que asseguren la continuïtat del servei amb una afectació mínima de l'activitat del BST.

c) Proposta de la gestió de la recollida de SCU i Placenta. (fins a 10 punts)

Es valorarà la qualitat de la proposta organitzativa presentada pel licitador per a la gestió, coordinació i execució dels transports de sang de cordó umbilical (SCU) i placenta, així com la seva capacitat per optimitzar recursos, garantir la viabilitat biològica de les mostres, assegurar la traçabilitat completa i donar resposta a un servei imprevisible disponible les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any.

Es valorarà especialment:

- El model de recepció, gestió i coordinació de les sol·licituds de transport.
- La metodologia d'integració i aprofitament dels circuits de valisa existents.
- Els mecanismes d'anàlisi i decisió per determinar quan un servei ha de ser recollit per valisa o mitjançant transport dirigit.
- Els temps de resposta compromesos des de la recepció de la petició fins a l'activació efectiva del servei.
- La disponibilitat real de recursos humans i materials per donar cobertura 24x7x365.

- Els procediments de coordinació amb maternitats, laboratoris i BST.
- Els sistemes de seguiment, control i traçabilitat de les mostres durant tot el procés.
- Les mesures de garantia del compliment dels temps màxims de transport.
- Els mecanismes de control de temperatura i conservació de la viabilitat de les mostres de SCU.
- La disponibilitat de sistemes de monitorització i registre de temperatures durant el transport.
- Els procediments específics per a la gestió d'incidències, retards o desviacions operatives.
- Les eines tecnològiques de suport a la coordinació, seguiment i comunicació amb els diferents actors implicats.
- Els plans de contingència per a serveis fora de cobertura de valisa, caps de setmana, festius o incidències que afectin la mobilitat.
- Els procediments de garantia de la cadena de custòdia i de la traçabilitat documental.
- La formació específica dels conductors en el transport de mostres biològiques, SCU i placenta.
- Qualsevol millora operativa addicional que permeti incrementar l'eficiència, reduir riscos i millorar la qualitat del servei.

Valoració

- **0 punts:** La proposta es limita a reproduir els requisits mínims establerts al plec o no aporta informació suficient sobre l'organització i execució del servei.
- **Fins a 2 punts:** La proposta defineix els processos bàsics de coordinació i transport però amb un nivell de desenvolupament limitat, escassa concreció dels recursos disponibles o mesures de garantia insuficients.
- **Fins a 4 punts:** Presenta una organització adequada del servei, amb procediments definits de recepció de comandes, coordinació de recollides, traçabilitat i control operatiu, acreditant una correcta capacitat de prestació.
- **Fins a 6 punts:** Ofereix una proposta completa que incorpora mesures específiques d'optimització de circuits de valisa, protocols de control de temperatura, sistemes de seguiment de mostres, plans de contingència i compromisos operatius superiors als mínims exigits.
- **Fins a 8 punts:** La proposta presenta una elevada maduresa operativa, amb eines tecnològiques de suport a la planificació i seguiment, protocols avançats de traçabilitat, monitorització de temperatures, gestió d'incidències, cobertura territorial acreditada i mecanismes específics per garantir la viabilitat de les mostres en qualsevol circumstància.
- **Fins a 10 punts:** La proposta presenta un model de servei especialment robust, eficient i diferencial, amb coordinació centralitzada 24x7x365, integració intel·ligent dels circuits de valisa i transport dirigit, sistemes avançats de traçabilitat i monitorització, compromisos verificables de temps de resposta, capacitat demostrada de resolució d'incidències complexes, recursos específics de

contingència i mesures que maximitzen la viabilitat biològica, la seguretat i la qualitat del procés de transport de SCU i placenta.

Una vegada realitzada la valoració s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació final. La fórmula s'aplicarà de forma global sobre cada criteri i no individualment per cadascun dels subcriteris.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{oP} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

NOTA: com a condició per a la puntuació de les valoracions s'estableix que les valoracions de les propostes tècniques hauran d'assolir com mínim el 80% dels punts previstos en cada criteri per aplicar la fórmula. Per sota d'aquest llindar no s'aplicarà la fórmula i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula.

Lot 3 - Transport nacional i internacional per via terrestre i aèria

Pels criteris d'adjudicació del procediment de contractació, s'aplicarà el barem de puntuació següent, segons una puntuació màxima de 100 punts a repartir de la següent manera:

Valoració global 100 punts:

- Valoració subjectiva 30 punts
- Valoració econòmica 70 punts

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE FORMA AUTOMÀTICA (70 Punts)

S'adjuntarà la taula "**Annex I Determinació tarifes de transport i PBL**" en la qual el licitador haurà de presentar les seva proposta econòmica per a la prestació del servei de transport, d'acord amb les destinacions geogràfiques establertes.

Les freqüències estimades de transport per a cadascuna de les destinacions, conjuntament amb les ofertes econòmiques presentades, serviran de base per determinar el Pressupost Base de Licitació (PBL) del contracte.

Les ofertes presentades per a cadascuna de les destinacions indicades en format transport aeri s'han elaborat i valorat tenint en compte les variables que es detallen a continuació, les quals incideixen directament en el cost associat a la prestació efectiva del servei de transport.

- Pes real de la mercaderia transportada.
- Pes volumètric aplicable segons la normativa de la companyia aèria.
- Tarifa de reserva de plaça o espai de càrrega al vol.
- Tarifes de transport aeri segons origen i destinació.
- Costos de manipulació de la càrrega (handling).
- Costos de recollida i lliurament terrestre associats al transport.
- Costos de trànsit, consolidació o desconsolidació de la càrrega.
- Recàrrec per combustible (fuel surcharge).
- Recàrrecs de seguretat aeroportuària.
- Taxes aeroportuàries i càrregues administratives.
- Despeses de duana, exportació i importació, quan siguin aplicables.
- Assegurança de transport de la mercaderia.
- Costos d'emmagatzematge temporal o dipòsit.
- Costos associats a la gestió documental i traçabilitat de l'enviament.
- Qualsevol altre recàrrec operatiu aplicable en funció de la naturalesa de la càrrega, la destinació o les condicions específiques del servei.

Les ofertes presentades per a cadascuna de les destinacions indicades en format transport terrestre s'han elaborat i valorat tenint en compte les variables que es detallen a continuació, les quals incideixen directament en el cost associat a la prestació efectiva del servei de transport.

- Distància estimada dels trajectes (km)
- Temps estimat de desplaçament, incloent-hi possibles esperes i temps de càrrega i descàrrega.
- Consum de combustible i cost del carburant.

- Despeses de personal, incloent-hi conductor/s, dietes i allotjaments si són necessaris.
- Peatges, taxes i altres costos viaris associats al recorregut.
- Tipus de vehicle utilitzat i les seves característiques tècniques.
- Costos de manteniment, amortització i assegurança del vehicle.
- Volum, pes i característiques de la càrrega transportada.
- Condicions especials de transport, com ara requeriments de temperatura controlada, manipulació específica o mercaderies especials.
- Previsió d'incidències operatives, desviaments, restriccions de trànsit o altres factors que puguin afectar el servei.

S'ha contemplat una partida econòmica estimada en funció del nombre de neveres i/o caixes de transport que es preveu sol·licitar a l'adjudicatari durant l'execució del contracte. Aquestes unitats de transport es proveiran degudament condicionades i equipades amb tots els elements requerits per garantir la correcta conservació i traçabilitat dels productes transportats, d'acord amb les especificacions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), incloent-hi, si escau, gel sec, acumuladors de fred, dispositius registradors de temperatura (dataloggers) i qualsevol altre element necessari per assegurar el manteniment de les condicions de transport requerides.

Les ofertes econòmiques presentades pels licitadors tindran caràcter vinculant durant tota la vigència del contracte. En conseqüència, l'adjudicatari restarà obligat a prestar els serveis de transport que li siguin requerits pel BST dins de l'àmbit, les condicions i els límits establerts en el contracte i en els seus plecs reguladors, sense que pugui rebutjar-ne la prestació per raons derivades de les característiques concretes del servei sol·licitat, sempre que aquestes s'ajustin a les necessitats reals de transport del BST i a les condicions contractualment previstes.

Si el contracte inclou transport aeri però també hi ha serveis que requeriran transport per carretera, en la taula d'oferta es separa clarament ambdós conceptes.

- **Oferta econòmica en quant a tarifes de transport per sistema aeri i terrestre:** Fins a **65 punts**

L'empresa licitadora que presenti l'oferta econòmica més avantatjosa en quant a tarifes de transport tant per sistema aeri com terrestre, rebrà la puntuació màxima de 55 punts i la resta d'ofertes rebran la puntuació proporcional respecte a la més econòmica, aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
Ov = Oferta a valorar
Om = Oferta millor (més econòmica)
Il= Import de la licitació (sense IVA)
VP = Valor de ponderació: 2
P = Punts criteri econòmic: 65

NOTA MOLT IMPORTANT: No s'acceptarà en cap imports zero/sense cost, ni valors no ajustats a mercat. En tal cas, les ofertes seran excloses directament del procés de licitació.

Quedaran directament excloses, totes aquelles ofertes que quedin per sobre de l'import màxim de licitació.

- **Oferta econòmica en quant a tarifa d'adquisició de nevera/Caixa de transport degudament condicionada:** Fins a **5 punts**

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
Ov = Oferta a valorar
Om = Oferta millor (més econòmica)
Il= Import de la licitació (sense IVA)
VP = Valor de ponderació: 2
P = Punts criteri econòmic: 5

NOTA MOLT IMPORTANT: No s'acceptarà en cap imports zero/sense cost, ni valors no ajustats a mercat. En tal cas, les ofertes seran excloses directament del procés de licitació.

Quedaran directament excloses, totes aquelles ofertes que quedin per sobre de l'import màxim de licitació.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (30 Punts)

Oferta tècnica de servei: Fins a **30 punts**

Es valorarà amb una puntuació màxima de 30 punts, l'oferta tècnica de servei proposada amb relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri i subcriteri indicats en aquest annex.

Important: *És necessari adjuntar la documentació acreditativa on es descrigui l'oferta tècnica i una taula amb el número de pàgina on es troba la informació de cada punt sol·licitat en la proposta tècnica. La no aportació d'aquesta documentació comportarà la puntuació de 0 punts.*

a) Qualitat tècnica dels embalatges i sistemes de conservació per al transport de productes biològics (fins a 10 punts)

Es valorarà la qualitat, versatilitat, rendiment tèrmic i adequació dels embalatges ofertats pel licitador per al transport de productes biològics, atenent la seva capacitat per garantir la conservació del producte en funció dels diferents rangs de temperatura, temps de transport, volums transportats i requisits de seguretat i traçabilitat.

Es valorarà especialment:

- La disponibilitat de diferents tipologies d'embalatges adaptats als diferents productes biològics transportats.
- L'amplitud dels rangs de temperatura que poden garantir els embalatges ofertats.
- La capacitat de manteniment i estabilitat tèrmica acreditada.
- El temps de conservació de la temperatura validat per cada tipus d'embalatge.
- La disponibilitat de solucions específiques per a:
  - Temperatura ambient controlada (+15 °C a +25 °C).
  - Refrigerat (+2 °C a +8 °C).
  - Congelat (-18 °C a -30 °C).
- La disponibilitat de diferents volums de càrrega i configuracions logístiques.
- L'existència de validacions tèrmiques i homologacions acreditades.
- La reutilització, robustesa i sostenibilitat dels sistemes d'embalatge.
- La incorporació de registradors de temperatura o sistemes de monitorització.
- La facilitat de manipulació i ergonomia dels contenidors.
- La disponibilitat de sistemes de contingència per a transports de llarga durada.
- La compatibilitat amb gel sec, acumuladors eutèctics o altres sistemes de fred.
- La capacitat d'adaptació a diferents necessitats operatives del BST.

Valoració

- **0 punts:** L'oferta es limita als requisits mínims del plec o no acredita adequadament les característiques tècniques dels embalatges proposats.
- **Fins a 2 punts:** Es disposa d'embalatges adequats per a les principals necessitats de transport, però amb capacitats limitades pel que fa a rangs de temperatura, autonomia tèrmica o volum disponible.
- **Fins a 4 punts:** La proposta disposa de diferents tipologies d'embalatge que cobreixen diverses necessitats de transport biològic, aportant validacions bàsiques de conservació i diferents capacitats de càrrega.
- **Fins a 6 punts:** S'ofereix una gamma àmplia d'embalatges validats per diferents rangs de temperatura, volums i temps de transport, incorporant solucions específiques per a productes refrigerats i congelats.
- **Fins a 8 punts:** La proposta incorpora embalatges d'alt rendiment amb validacions tèrmiques acreditades, llarga autonomia de conservació, múltiples configuracions de volum, sistemes de monitorització de temperatura i solucions específiques per a transports crítics.
- **Fins a 10 punts:** La proposta presenta una gamma especialment completa i avançada d'embalatges homologats, capaços de garantir diferents rangs de temperatura durant períodes prolongats, amb múltiples capacitats de càrrega, sistemes de monitorització contínua, validacions tèrmiques documentades, elevada resistència operativa, compatibilitat amb diferents sistemes de refrigeració i una clara adaptabilitat a qualsevol necessitat logística del BST.

b) Plataforma de seguiment, traçabilitat i monitorització en temps real dels enviaments (fins a 10 punts)

Es valorarà la qualitat, funcionalitat, nivell de desenvolupament tecnològic i capacitats de la plataforma digital o sistema informàtic ofertat pel licitador per al seguiment, control i traçabilitat dels serveis de transport, així com la seva contribució a la transparència operativa, la supervisió en temps real i la comunicació amb el BST.

Es valorarà especialment:

- La visualització en temps real de la ubicació dels enviaments.
- La precisió de la informació geogràfica facilitada.
- La disponibilitat de previsió automàtica d'hora d'arribada (ETA).
- La monitorització en temps real de les operatives.
- La traçabilitat completa des de l'origen fins al destí.
- La consulta de l'estat de l'enviament en cada fase del procés.
- La consulta d'històrics de transport i lliuraments.
- La disponibilitat de mapes interactius i eines de visualització.
- La generació d'alertes automàtiques davant incidències o retards.
- L'explotació de dades i generació d'informes.

- La facilitat d'ús i accessibilitat de la plataforma.
- La disponibilitat multiusuari per als diferents perfils del BST.
- L'accés sense limitacions ni costos addicionals per al BST.
- La disponibilitat d'aplicacions mòbils o entorns web adaptats.
- La integració amb sistemes de geolocalització, tracking i gestió logística.
- La disponibilitat de canals de comunicació integrats amb el centre de control.
- Les funcionalitats addicionals no exigides al plec que aportin valor afegit a la gestió i supervisió del servei.

Valoració

- **0 punts:** La solució presentada es limita als requisits mínims exigits al plec o no acredita adequadament les funcionalitats de seguiment i traçabilitat.
- **Fins a 2 punts:** La plataforma permet la consulta de l'estat dels enviaments i la seva ubicació, però amb funcionalitats limitades de monitorització, explotació de dades o gestió d'incidències.
- **Fins a 4 punts:** La proposta incorpora seguiment en temps real, informació detallada dels enviaments, consulta d'històrics i eines bàsiques de control operatiu.
- **Fins a 6 punts:** La plataforma ofereix funcions avançades de monitorització, visualització geogràfica, estimació d'arribades, informes de servei i eines de seguiment que milloren significativament la capacitat de control per part del BST.
- **Fins a 8 punts:** La proposta incorpora funcionalitats avançades com alertes automàtiques, quadres de comandament, històrics explotables, traçabilitat completa, notificacions en temps real, aplicació mòbil o entorns web específics per al client.
- **Fins a 10 punts:** La plataforma presenta una solució especialment robusta, innovadora i orientada a la gestió integral del servei, amb seguiment geogràfic en temps real d'alta precisió, previsió d'arribades, alertes configurables, explotació avançada de dades, dashboards executius, traçabilitat total de les operatives, comunicació integrada amb el centre de control i funcionalitats acreditades que aporten un valor diferencial significatiu al control i supervisió dels transports del BST.

c) Xarxa internacional, acords de col·laboració i capacitat de cobertura territorial (fins a 10 punts)

Es valorarà la capacitat del licitador per garantir una cobertura territorial internacional àmplia, estable i operativament integrada, mitjançant una xarxa pròpia de delegacions o bé a través d'acords de col·laboració formalitzats amb tercers especialitzats, assegurant en tot moment la qualitat, la traçabilitat i la continuïtat del servei.

Es valorarà especialment:

- La cobertura geogràfica internacional acreditada.

- El nombre de països i territoris coberts directament o mitjançant acords.
- L'existència de delegacions pròpies en mercats estratègics per al BST.
- La qualitat i solidesa dels acords de col·laboració presentats.
- El grau de formalització contractual dels acords amb tercers.
- Les garanties de continuïtat del servei ofertes pels col·laboradors.
- La definició clara de funcions i responsabilitats entre les parts.
- Els mecanismes de coordinació operativa entre el licitador i els seus socis.
- Els sistemes comuns de seguiment, traçabilitat i control de qualitat.
- Els procediments d'escalat i resolució d'incidències internacionals.
- La capacitat de donar resposta en destinacions d'accés complex o amb menor cobertura logística.
- La integració dels socis dins d'una xarxa logística homogènia i coordinada.
- L'experiència acreditada dels col·laboradors en transport de productes biològics o sanitaris.
- Els mecanismes de supervisió i auditoria dels serveis prestats per tercers.
- Les millores aportades per la xarxa internacional respecte als requisits mínims del plec.

Valoració

- **0 punts:** No s'acrediten acords de col·laboració o la documentació presentada és insuficient per garantir la cobertura territorial requerida. La proposta es limita al compliment mínim dels requisits exigits.
- **Fins a 2 punts:** Es presenten acords de col·laboració bàsics que permeten ampliar parcialment la cobertura territorial, però amb escassa concreció de responsabilitats, mecanismes de coordinació o garanties operatives.
- **Fins a 4 punts:** La proposta acredita una xarxa de col·laboradors formalitzada en diversos territoris d'interès, amb una definició adequada de funcions, àmbits geogràfics i mecanismes de gestió del servei.
- **Fins a 6 punts:** El licitador disposa d'una xarxa àmplia de delegacions pròpies i/o col·laboradors estratègics, amb procediments definits de coordinació, seguiment i control de qualitat que garanteixen una correcta execució internacional del servei.
- **Fins a 8 punts:** La proposta incorpora una cobertura internacional extensa, acords estables amb operadors especialitzats, mecanismes avançats de coordinació i control, així com garanties acreditades de continuïtat, traçabilitat i resolució d'incidències.
- **Fins a 10 punts:** La proposta presenta una xarxa internacional especialment robusta, integrada i acreditada, formada per delegacions pròpies i/o col·laboradors de referència en els principals mercats internacionals, amb acords formalitzats, responsabilitats clarament definides, sistemes unificats de control i traçabilitat, procediments comuns de qualitat i una elevada capacitat operativa per garantir la correcta execució dels transports internacionals de productes biològics en qualsevol destinació.

Una vegada realitzada la valoració s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació final. La fórmula s'aplicarà de forma global sobre cada criteri i no individualment per cadascun dels subcriteris.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{oP} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

NOTA: com a condició per a la puntuació de les valoracions s'estableix que les valoracions de les propostes tècniques hauran d'assolir com mínim el 80% dels punts previstos en cada criteri per aplicar la fórmula. Per sota d'aquest llindar no s'aplicarà la fórmula i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula.

Banc de Sang i Teixits

Annex 8

Designació dels components de la Mesa de Contractació

Expedient: CSE/1000/1100008434/28/PO

Contractació: Servei integral de transport de productes biològics i altres materials del Banc de Sang i Teixits

PROCEDIMENT OBERT

Presidència: Núria Montes Vallès. Direcció Econòmica Financera del BST

Presidència suplent: Antoni Masi Roig. Direcció Corporativa del BST

Assessoria Jurídica: Ernest Alemany Selle de l'Assessoria Jurídica del BST

Assessoria Jurídica suplent: Anna Gil Martinez de l'Assessoria Jurídica del BST

Intervenció: Salua El Mehtar Garcia, Òrgan de control intern del BST

Intervenció suplent: Berta Colomer Comino, Àrea de Contractacions BST

Vocal: Jaume Vives Pons. Departament d'Operacions i Enginyeria del BST

Vocal: Aitor Olmo Jose. Departament d'Operacions i Enginyeria del BST

Secretària: Maria Dolores Ferrer Lazaro. Àrea de Contractacions BST

Secretari/a suplent: Laura Porras Gonzalez. Àrea de Contractacions del BST

Anna Millán Álvarez
Directora general
Barcelona, en la data de la signatura

ANNEX 9.

Comitè d'experts.

BANC DE SANG I TEIXITS

ANNEX 10.

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de

l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 11.

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a ..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de ....., comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització