ANUNCI / QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES CSSV 36-26

1. Entitat adjudicadora

a) **Organisme:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
b) **NIF:** Q0801154F
c) **Òrgan de contractació:** Gerència
d) **Tipus de poder adjudicador**: Administració Pública
e) **Responsable del contracte:** Sr. Plàcido Pinilla, Departament d'Informàtica del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
f) **Òrgan destinatari de les factures derivades del contracte:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
g) **Centre destinatari:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
h) **Número d'expedient**: CSSV 36-26

2. Objecte del contracte

a) **Descripció de l'objecte:** Contractació del servei de manteniment del clúster de virtualització del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès.
b) **CPV:** "50312000-5 Manteniment i reparació d'equips informàtics" **NUTS: ES511**
c) **Divisió per lots:** SI ☐ NO ☒
d) **Número de Lots:** Lot únic
e) **Les propostes s'hauran de presentar al lot sencer**: SI ☒ NO ☐
f) **Les propostes es poden presentar a diferents lots**: SI ☐ NO ☒
g) **Les propostes poden superar l'import màxim del lot:** SI ☐ NO ☒
h) **Els licitadors poden ser adjudicatari de més d'un lot:** SI ☐ NO ☒

3. Pressupost del contracte

a) **Valor estimat del contracte**: 102.781,33 euros sense IVA.
b) **Import licitació:** 49.631,13 euros sense IVA (60.053,67 euros IVA inclòs)
L'import de licitació, pels dos anys de vigència del contracte, es pot desglossar de la següent manera:
- Servei de manteniment Proactiu: 5.600,00 euros, sense IVA (6.776,00 euros, IVA inclòs).
- Servei de suport 24x7: 2.800,00 euros, sense IVA (3.388,00 euros, IVA inclòs).
- Servei de monitorització: 3.000,00 euros, sense IVA (3.630,00 euros, IVA inclòs).
- Vigilància de la Seguretat: 16.800,00 euros, sense IVA (20.328,00 euros, IVA inclòs).
- Harware sistema immutable còpies: 3.342,53 euros, sense IVA (4.044,46 euros, IVA inclòs).
- Configuració sistema immutable còpies: 456,00 euros, sense IVA (551,76 euros, IVA inclòs).
- Ampliació garantia servidors actuals: 8.755,00 euros, sense IVA (10.593,55 euros, IVA inclòs).
- IBS Veeam VM Cloud Connect: 5.508,00 euros, sense IVA (6.664,68 euros, IVA inclòs).
- IBS Veeam DataStore (Pack 100Gb): 3.369,60 euros, sense IVA (4.077,22 euros, IVA inclòs).

c) **Import possibles pròrrogues:**
Primera pròrroga (2028): 34.611,40 euros, sense IVA (41.879,79 euros, IVA inclòs). Es pot desglossar de la següent manera:
  - Servei de manteniment Proactiu: 2.800,00 euros, sense IVA (3.388,00 euros, IVA inclòs).
  - Servei de suport 24x7: 1.400,00 euros, sense IVA (1.694,00 euros, IVA inclòs).
  - Servei de monitorització: 1.500,00 euros, sense IVA (1.815,00 euros, IVA inclòs).
  - Vigilància de la Seguretat: 8.400,00 euros, sense IVA (10.164,00 euros, IVA inclòs).
  - Ampliació garantia servidors actuals: 8.755,00 euros, sense IVA (10.593,55 euros, IVA inclòs).

- IBS Veeam VM Cloud Connect: 2.754,00 euros, sense IVA (3.332,34 euros, IVA inclòs).
- IBS Veeam DataStore (Pack 100Gb): 1.684,80 euros, sense IVA (2.038,61 euros, IVA inclòs).
- ISL Single Session: 717,60 euros, sense IVA (868,30 euros, IVA inclòs).
- Renovació antivirus: 6.600,00 euros, sense IVA (7.986,00 euros, IVA inclòs).

Segona pròrroga (2029): 18.538,80 euros, sense IVA (22.431,95 euros, IVA inclòs). Es pot desglossar de la següent manera:

- Servei de manteniment Proactiu: 2.800,00 euros, sense IVA (3.388,00 euros, IVA inclòs).
- Servei de suport 24x7: 1.400,00 euros, sense IVA (1.694,00 euros, IVA inclòs).
- Servei de monitorització: 1.500,00 euros, sense IVA (1.815,00 euros, IVA inclòs).
- Vigilància de la Seguretat: 8.400,00 euros, sense IVA (10.164,00 euros, IVA inclòs).
- IBS Veeam VM Cloud Connect: 2.754,00 euros, sense IVA (3.332,34 euros, IVA inclòs).
- IBS Veeam DataStore (Pack 100Gb): 1.684,80 euros, sense IVA (2.038,61 euros, IVA inclòs).

d) **Import anual:**
Primer any (2026) : 31.092,33 euros, sense IVA (37.621,72 euros, IVA inclòs)
Segon any (2027) : 18.538,80 euros, sense IVA (22.431,95 euros, IVA inclòs)
e) **Import possibles modificacions:** ---
f) **Partida IVA anual:** 21 %
g) **Aplicació pressupostària:** ---
h) **Anualitats:** 2026-2028

4. Règim de modificació del contracte

No es preveuen modificacions del contracte.

5. S'accepten variants

a) SI ☐ NO ☒
b) Número de variants**:**--
c) Aspectes:---

6. Acceptació d'ofertes integradores

a) SI ☐ NO ☒

7. Requisits de capacitat i criteris de solvència de les empreses

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant l'aportació dels documents següents:

Solvència econòmica i financera i tècnica

- **Solvència econòmica i financera**:
  - El volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclosos ha de ser d'almenys el valor anual mig del contracte.

    Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris

individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

- **Solvència tècnica:**

Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica necessàriament pels mitjans següents:

- Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% de l'anualitat mitja del contracte.

  Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació de les prestacions realitzades per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, les prestacions realitzades s'entendran acreditades si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, les prestacions realitzades es podran acreditar mitjançant certificats expedits per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

  Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígits dels seus respectius codis CPV.

  En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a que es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90 LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable allò establert a la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

- <u>Acreditació de disposar de les certificacions següents vigents:</u>
  - Certificació ISO 9001: Sistema Gestió de Qualitat o equivalent.
    Justifica la necessitat de disposar de procediments de treball definits, control d'incidències, seguiment de les actuacions de manteniment i millora contínua del servei. En un centre sociosanitari, aquests processos contribueixen a garantir una prestació homogènia, traçable i fiable, especialment davant d'avaries que puguin afectar els sistemes d'informació.
  - Certificació ISO 14001: Sistema de Gestió Ambiental o equivalent.
    Permet acreditar que l'empresa disposa de procediments per gestionar els impactes ambientals de la seva activitat. En el manteniment dels servidors, és rellevant per a la gestió dels components substituïts, els residus d'aparells elèctrics i electrònics i l'ús eficient dels recursos.
  - Certificació ISO 27001: Sistema de gestió de la seguretat de la informació o equivalent.
    És especialment rellevant perquè el manteniment dels servidors pot comportar accés privilegiat als sistemes, a les bases de dades i a informació personal, incloses dades de salut. Aquesta certificació acredita un sistema de gestió orientat a identificar i tractar riscos de seguretat, protegir la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació i gestionar els incidents de seguretat.

- **<u>Classificació empresarial</u>:**

Sense perjudici del previst a l'apartat a), serà suficient per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica (amb excepció de la documentació específica obligatòria) l'aportació de la classificació següent:

Necessitat de presentar classificació: SI ☐ NO ☒

8. Obtenció de documentació

a) **Entitat:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
b) **Domicili:** Av. Garraf 3.
c) **Localitat i codi postal:** 08720, Vilafranca del Penedès
d) **Telèfon:** 938 905 136
e) **Adreça electrònica:** abatet@cssv.cat
f) **Adreça d'internet del perfil del contractant:** https://contractaciopublica.gencat.cat/ Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
g) **Horari d'atenció:** 09:00h-16:00h de dilluns a divendres (laborables)

9. Documentació a presentar

Els assenyalats a l'annex del present quadre de característiques específiques, d'acord amb l'establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques.

Número de sobres a presentar: 3 sobres

Els licitadors que tinguin previst subcontractar la realització parcial del contracte hauran de presentar la següent documentació:

SOBRE A.- Caldrà indicar la intenció de celebrar subcontractes en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

SOBRE B.- Caldrà indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar (sense indicació d'imports econòmics), assenyalant el nom o el perfil empresarial del subcontractista per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

*Nota: En aquest sobre no es podrà incorporar cap menció que anticipi el contingut del sobre C, en especial pel que fa l'oferta econòmica de l'empresa. L'incompliment d'aquesta previsió comportarà l'exclusió del licitador.

SOBRE C.- Caldrà indicar l'import de la part del contracte que tinguin previst subcontractar per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

10. Vigència del contracte

a) **Període:** 2 anys
b) **Possibilitat de pròrroga:** SI
c) **Termini de pròrroga:** 1 any + 1 any

11. Subrogació del personal

a) SI ☐ NO ☒

*Nota: En el cas que hi hagi personal a subrogar, serà el que consta al Plec de Prescripcions Tècniques.

12. Condicions de participació – Requisits per licitar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

13. Data d'inici de la prestació i lloc de lliurament i/o d'execució

a) **Data d'inici de la prestació:** La data de formalització del contracte.
b) **Lloc:**
   a. A les dependències de l'entitat contractant ☒
   b. A les dependències de l'empresa contractista

14. Programa de treball

Segons l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques.

15. Forma d'adjudicació

a) **Tipus d'expedient**: Serveis
b) **Tramitació**: Ordinària
c) **Procediment:** Obert no subjecte a regulació harmonitzada
d) **Forma:** Utilització de diferents criteris per a determinar la millor oferta relació qualitat preu.
e) **S'aplica un acord marc:** SI ☐ NO ☒
f) **S'aplica una subhasta electrònica:** SI ☐ NO ☒

16. Garanties

a) **Provisional**: No es requereix.
b) **Definitiva:** L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5 per 100 del total adjudicat, exclòs IVA.

17. Presentació d'ofertes

a) **Període**: abans de les **14:00 Hores** de la data assenyalada als anuncis de licitació.
b) **Forma de presentació:** A través del sobre Digital i conforme l'establert a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives.

18. Mesa de Contractació

President: Plàcido Pinilla, Departament d'Informàtica del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.
Secretari: Josep Barranco, Departament de Recursos Humans del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.
Vocal: Carme Manzano, Departament de Facturació del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.
Vocal: Tania Quirós, Departament de Comptabilitat del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.
Vocal: Josep Maria Parcerisa, Advocat del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, o persona en qui delegui.
Vocal: Ana Grau, Advocada del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, o persona en qui delegui.

19. Obertura pública de les ofertes dels sobres B (documentació tècnica i criteris susceptibles de judici de valor)

En virtut de l'establert a l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons l'informe de la Direcció General de Contractació Pública de data 12 d'abril de 2018, l'obertura dels sobres B (referent a les proposicions susceptibles de judici de valor) no es realitzarà en acte públic.

20. Obertura pública de les ofertes dels sobres C (proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica)

En virtut de l'establert a l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'obertura dels sobres C no es realitzarà en acte públic.

21. Criteris d'adjudicació

Els criteris que s'aplicaran per a la formulació de la proposta d'adjudicació del contracte seran els següents:

SOBRE B: Oferta tècnica (màxima puntuació: 20 punts)

1. Sistema de còpies immutable.....fins a un màxim de 10 punts

Els licitadors presentaran el sistema de còpies immutable que realitzaran i que haurà de complir les especificacions descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques. Es valorarà el sistema de còpies immutable de la següent manera:

- Pla d'Implantació (fins a un màxim de 2 punts):

Es valorarà la planificació de la posada en marxa del servei, incloent la incorporació dels sistemes a les eines de monitorització, la configuració dels serveis de seguretat i còpies i la realització de les corresponents proves. Es valorarà que es planifiqui una correcta transició on es redueixin els riscos i possibles interrupcions durant l'inici del contracte.

- Monitorització de hardware i infraestructura (fins a un màxim de 4 punts):

Es valorarà la capacitat de monitorització de servidors, emmagatzematge, comunicacions i altres elements de la infraestructura, així com la generació automàtica d'alertes. Una monitorització avançada permet detectar anticipadament errors, degradacions o problemes de capacitat i facilita una actuació preventiva abans de que afectin al servei.

- Protecció de les còpies de seguretat immutables (fins a un màxim de 4 punts):

Partint de la immutabilitat com a requisit mínim del servei, es valoraran mecanismes addicionals de protecció, com la separació de les còpies, autenticació, multifactor, protecció davant l'eliminació o detecció de ransomware. Aquestes mesures augmenten la capacitat de recuperació davant atacs, errors humans o compromisos de comptes administratius.

2. Servei de Vigilància de la Seguretat.....fins a un màxim de 10 punts

Els licitadors presentaran el servei de vigilància de la seguretat que duran a terme i que haurà de complir les especificacions descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques. Es valoraran les funcionalitats addicionals destinades a detectar, analitzar i respondre davant amenaces de seguretat, com la correlació d'esdeveniments, detecció d'anomalies, ransomware o la utilització d'intel·ligència artificial davant d'amenaces. Aquestes capacitats permetran millorar la detecció precoç i reduir l'impacte de possibles incidents de ciberseguretat.

SOBRE C: Oferta econòmica (màxima puntuació: 80 punts)

Les ofertes econòmiques presentades, sempre que no siguin considerades anormalment baixes, seran puntuades per a cada criteri econòmic aplicant la fórmula següent:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació=1

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - OM}{IL}\right) x \left(\frac{1}{VP}\right)\right] x \text{ P}$$

1. Servei de manteniment Proactiu.....fins a un màxim de 20 punts
Es puntuarà l'import anual del servei de manteniment proactiu presentat pels licitadors d'acord amb la fórmula establerta en aquest apartat. En cap cas pot superar l'import unitari establert a l'Annex OE.

2. Servei de monitorització.....fins a un màxim de 10 punts
Es puntuarà l'import anual del servei de monitorització presentat pels licitadors d'acord amb la fórmula establerta en aquest apartat. En cap cas pot superar l'import unitari establert a l'Annex OE.

3. Servei de Vigilància de la Seguretat.....fins a un màxim de 30 punts
Es puntuarà l'import mensual del servei de Vigilància de la Seguretat presentat pels licitadors d'acord amb la fórmula establerta en aquest apartat. En cap cas pot superar l'import unitari establert a l'Annex OE.

4. Sistema de còpies immutables.....fins a un màxim de 10 punts
Es puntuarà l'import de la totalitat del sistema de còpies immutables (harware i configuració del sistema) presentat pels licitadors d'acord amb la fórmula establerta en aquest apartat. En cap cas pot superar l'import unitari establert a l'Annex OE.

5. Servei 24x7.....fins a un màxim de 10 punts
Es puntuarà l'import anual del servei 24x7 presentat pels licitadors d'acord amb la fórmula establerta en aquest apartat. En cap cas pot superar l'import unitari establert a l'Annex OE.

22. Termini mínim de garantia

a) SI ☒ NO ☐
b) **Termini:** 2 anys de garantia dels servidors actuals. El contracte inclou, com a prestació específica, el servei d'ampliació del termini de garantia dels servidors actuals, amb una durada de dos anys, d'acord amb les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques.

23. Ofertes amb valors anormals

a) SI ☒ NO ☐
b) Són les següents: Són les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Tipus.

24. Obligació de Pòlissa de Responsabilitat Civil

a) Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil: SI ☒ NO ☐
b) Import: L'empresa adjudicatària garantirà com a prenedor l'assegurança següent:
– Responsabilitat civil per raó de l'activitat garantida mínima fins a 600.000 euros.

25. Subcontractació

a) Obligatòria ☐
b) Opcional ☒. L'empresa adjudicatària no podrà subcontractar, sense el consentiment previ i explícit del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, els serveis de manteniment proactiu, suport 24x7, monitorització, vigilància de la seguretat i gestió del sistema de còpies de seguretat immutable. Aquesta limitació es justifica pel caràcter crític i estratègic d'aquests serveis, atès que estan directament relacionats amb la disponibilitat, la integritat, la confidencialitat i la recuperabilitat dels sistemes d'informació del Consorci, així com amb la continuïtat de la seva activitat assistencial i de gestió.

26. Sistema de determinació del preu i forma de pagament

a) Sistema de determinació del preu:

☒ Preus unitaris: Llicències i antivirus

☒ A tant alçat: Harware i configuració sistema de còpies immutables, Servei de manteniment proactiu, servei de manteniment 24x7, servei de monitorització, vigilància de la seguretat i ampliació garantia servidors.

☐ Altres:

b) Forma de pagament:

☒ Total (un únic pagament): Harware i configuració sistema de còpies immutables.

☒ Fraccionat: Es fraccionarà el pagament d'acord amb la taula següent:

Concepte	**Forma de pagament**
Servei de manteniment Proactiu	Anual
Servei de suport 24x7	Anual
Servei de monitorització	Anual
Vigilància de la Seguretat	Mensual
Ampliació garantia servidors actuals	Import per 2 anys
IBS Veeam VM Cloud Connect	Mensual
IBS Veeam DataStore (Pack 100Gb)	Mensual
ISL Single Session	Import per 2 anys (Pagament primer any Pròrroga)
Renovació antivirus	Import per 2 anys (Pagament primer any Pròrroga)

☐La que s'assenyala al Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el plec de prescripcions tècniques.

27. Revisió de preus

SI hi ha revisió de preus ☐
NO hi ha revisió de preus ☒

28. Obligacions contractuals essencials i condicions especials d'execució

I. Obligacions contractuals essencials

SI ✖ NO ☐

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques i les següents:

- L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El contractista resta obligat a incloure en l'execució del contracte i al seu càrrec les mesures de seguretat i salut pública que estableixin en cada moment les autoritats sanitàries, la Secretaria de Funció Pública i la normativa vigent. En tot cas, s'hauran de validar les mesures a aplicar amb el servei de prevenció de riscos laborals competent de l'entitat contractant i acatar les instruccions impartides per aquest i pel responsable del contracte.

II. Condicions especials d'execució

SI ✖ NO ☐

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com les condicions especials d'execució relatives a criteris socials i ambientals que estan regulades a l'apartat 29 del present document.

29. Aspectes relatius a criteris socials i ambientals

SI ☒ NO ☐
Elements sobre els que recauen:

☐ Reserva de mercat

☐ Objecte del contracte (especificacions o requeriments tècnics)

☒ Requisits de solvència tècnica

☐ Criteris de valoració de les ofertes

☒ Condicions d'execució del contracte

Clàusules:

- Clàusules socials previstes a la clàusula 30 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (condició d'execució).

30. Sancions i Penalitats

a) SI ☒ NO ☐
b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques.

Règim de penalitat per manca de resposta davant avaries/incidències relacionades al punt 4.1.3. del Plec de Prescripcions Tècniques:

- Penalitat per incompliment del nivell d'incidències o avaries "Prioritat Alta":
  i. En el cas que l'empresa adjudicatària no doni resposta en el temps indicat, s'imposarà una penalitat del 5% de la facturació anual i es repercutirà en la factura del mes següent.

Amb independència del règim general de prevalença en la interpretació de contractes establert a la clàusula quarta del Plec de Clàusules Administratives Particulars, en cas de discrepància concreta en la regulació dels diversos documents o en cas que la mateixa infracció estigui penalitzat de forma diferent en els diversos documents citats anteriorment tindran preferència d'aplicació les següents penalitats (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. Les regulades al present quadre de característiques específiques
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

31. Causes específiques de resolució contractual

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i les següents:

- L'incompliment de les criteris d'adjudicació ofertats pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- La sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

Amb independència del règim general de prevalença en la interpretació de contractes establert a la clàusula quarta del Plec de Clàusules Administratives Particulars, en cas de discrepància concreta en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. Les regulades al present quadre de característiques específiques
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

32. Propietat Industrial i Intel·lectual

☒ El regulat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars
☐ Règim específic.

33. Cessió del contracte

a) SI ☐ NO ☒

34. Visita del centre

SI ☒ NO ☐

És obligatori per a les empreses licitadores la realització d'una visita al Centre objecte de la prestació del servei. Aquesta visita tindrà lloc en la data i hora que constarà a l'anunci de licitació i de la qual se'n farà ressò la Plataforma de Contractació. Caldrà confirmar l'assistència enviant e-mail a abatet@cssv.cat. L'adreça per dur a terme aquesta visita és la del centre sociosanitari, és a dir:

Av. Garraf, 3, Vilafranca del Penedès (08720)

A la finalització de la visita s'emetrà un certificat d'assistència. Totes les empreses hauran de presentar, en el sobre A, el certificat conforme han realitzat la visita al centre.

Aquells licitadors que no hagin assistit prèviament a la visita del Centre quedaran exclosos del procediment de licitació.

La visita es considera necessària per tal que les empreses licitadores puguin conèixer de manera directa les característiques i condicions de la infraestructura tecnològica objecte del contracte de manteniment dels servidors.

Atesa la criticitat dels sistemes informàtics en el funcionament ordinari del centre, és necessari que els licitadors disposin d'un coneixement suficient de l'entorn on es troben instal·lats els servidors i de les condicions tècniques i operatives que poden afectar la prestació del servei.

La visita permetrà, entre altres aspectes:

- Conèixer la ubicació física dels servidors i de la resta d'equipament associat.
- Comprovar les característiques de la sala tècnica, les condicions d'accés, ventilació, climatització, alimentació elèctrica i altres elements que puguin incidir en el manteniment.
- Identificar la configuració general de la infraestructura i les seves interdependències amb altres sistemes i equipaments del centre.
- Valorar les necessitats d'intervenció presencial, els protocols d'accés i les possibles limitacions derivades de l'activitat sociosanitària.
- Conèixer les condicions necessàries per executar tasques de manteniment preventiu i correctiu amb les màximes garanties de seguretat i continuïtat del servei.

- Permetre als licitadors dimensionar adequadament els recursos humans, tècnics i materials necessaris per prestar el servei.
- Reduir el risc que les ofertes es basin en estimacions o hipòtesis que no es corresponguin amb la realitat de les instal·lacions.

Aquesta visita resulta especialment rellevant en un centre sociosanitari, on la disponibilitat i el correcte funcionament dels sistemes informàtics poden tenir una incidència directa en la gestió assistencial, administrativa i organitzativa del centre. Per aquest motiu, el coneixement previ de les instal·lacions contribueix a garantir que el servei de manteniment es pugui prestar de manera segura, eficient i adaptada a les necessitats reals del centre.

En conseqüència, es considera justificat establir la visita a les instal·lacions com a actuació prèvia a la presentació de les ofertes, amb l'objectiu que els licitadors puguin conèixer adequadament l'abast i les condicions d'execució del contracte i formular les seves propostes amb ple coneixement de l'entorn tècnic en què s'haurà de prestar el servei.

35. Execució del contracte: Protecció a la infància i a la adolescència

L'execució del contracte implica el contacte habitual amb menors: SI ☐ NO ☒

36. Recurs

a) **Tipus de Recurs:** Recurs especial en matèria de contractació
b) **Òrgan competent en procediments de recurs:** Tribunal Català de Contractes del Sector Públic
c) **Adreça:** Carrer del Foc núm. 57, 08038 Barcelona
d) **Termini:** 15 dies hàbils

37. Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea

SI ☐ NO ☒

38. ACP aplicable al contracte

SI ☒ NO ☐

39. Per més informació o aclariments

Les consultes relatives als aspectes tècnics i/o administratius de l'expedient de contractació s'hauran de formular a través del Perfil del Contractant, en l'espai destinat a les consultes en el termini màxim establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars. Preguem que cada pregunta es formuli de manera individualitzada en l'espai esmentat i no agrupades per tal de facilitar el procés de resolució de la consulta.

ANNEX I. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

SOBRE A:

- Model Índex documentació del sobre A
- Model 1 (dades complementàries)
- Model 2 (declaració de confidencialitat)
- Si escau (document optatiu): Model 3 (compromís de constitució d'UTE)
- Document Europeu Únic de Contractació, en els termes establerts a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
    - Número de DEUC a presentar:
        - Únic DEUC

  Tot i que en el plecs de clàusules administratives s'indiqui que s'ha de presentar un DEUC per lot, en el cas que únicament s'adjunti un fitxer DEUC en l'expedient, aquest farà referència a la totalitat dels lots i, per tant, serà suficient la presentació d'un únic DEUC per la totalitat dels lots.
- Si escau (document optatiu): Model 5.1 o 5.2 (declaració dades contingudes al ROLECSP / RELI)
- Model 6 (certificat de visita)
- Compromís de subscripció de la pòlissa de responsabilitat civil.
- Declaració d'absència de conflicte d'interès

SOBRE B:

- Model 8 (declaració oferta tècnica)
- Altra documentació per a la valoració dels criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor:
    - Sistema de còpies immutables
    - Servei de Vigilància de la Seguretat
- Altra documentació necessària per a la comprovació del compliment dels requisits mínims tècnics establerts al PPT.

SOBRE C:

- Model 9 (declaració oferta econòmica)
- Model OE – oferta econòmica (Annex OE)