Ajuntament d'Olot

Núm. referència X2026076492
Núm. expedient NI022026001891

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI PER A LA GESTIÓ DEL PUNT D'ATENCIÓ JUVENIL I LA DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PER A JOVES A LA CIUTAT D'OLOT

PRIMERA. Característiques del Servei

El servei consisteix en:

1. Prestar el servei d'informació al punt d'atenció juvenil de l'Ajuntament d'Olot i ser-ne el referent
2. Prestar el servei de dinamització d'activitats juvenils a la ciutat
3. Gestió de suplències de personal
4. L'equip ha de disposar d'un pla de formació permanent amb una dedicació mínima de 15 hores anuals en seminaris, cursos i jornades específiques per intercanviar coneixements, conèixer altres experiències i millorar la qualitat del projecte. Aquest pla s'ha de presentar i validar de mutu acord entre els serveis tècnics de joventut i l'equip del punt d'atenció durant el mes de febrer.
5. Aquest servei tindrà caràcter anual amb un conjunt de 40 hores setmanals, distribuïdes a parts iguals entre el servei de dinamització (20h) i el servei d'informació (20h). El servei s'executarà mitjançant dues persones , cadascuna de les quals assumirà 20 hores setmanals.

Quadre distribució d'horari

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE
Mati		de 9 a 13h	de 9 a 13h	de 9 a 13h	de 9 a 13h	de 9 a 13h
Tarda	de 16 a 20h	de 16 a 20h	de 16 a 20h	de 16 a 20h	de 16 a 20h	

Aquests horaris poden ésser modificables si el servei així ho requereix, i en aquest cas es passarà la proposta 30 dies abans a l'empresa per a poder-ho comunicar als treballadors/es.

L'horari també serà adaptable a les necessitats d'alguns projectes joves, per això es pot veure modificat previ pacte amb l'empresa.

Durant les vacances escolars l'horari del servei de dinamització es podria veure modificat i adaptat a les activitats programades.

Reunions de seguiment i coordinació.

Amb una periodicitat bimensual, es portaran a terme reunions de seguiment i coordinació del servei amb una persona representat de l'empresa els serveis tècnics de Joventut de l'Ajuntament d'Olot i el personal de dinamització i atenció.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable a www.olot.cat >Tràmits On Line amb el codi:
25ddf662-191b-47ac-9640-575df1cdfc71

El personal del servei.

El personal adscrit al servei ha d'estar en possessió del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, de conformitat amb l'article 13.5 de la llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència.

Horari dinamitzador/a (20h setmanals)

L'horari del dinamitzador/a serà de dilluns a divendres de 16 a 20h. No obstant, el servei s'haurà de prestar el dissabte de 9 a 13h si resulta necessari per dur a terme alguns projectes, previ pacte amb l'empresa i es compensarà un altre dia de manera que no es superi el nombre màxim d'hores setmanals.

Horari informador/a (20 hores setmanals)

L'horari del informador/a serà de dimarts a dissabte de 9 a 13h. No obstant, el servei s'haurà de prestar el dilluns de 16h a 20h si resulta necessari per dur a terme alguns projectes, previ pacte amb l'empresa i es compensarà un altre dia de manera que no es superi el nombre màxim d'hores setmanals.

SEGONA Tasques a desenvolupar per part del dinamitzador/a:

Les tasques del dinamitzador/a d'activitats juvenils a la ciutat (juntament amb l'equip tècnic de Joventut de l'Ajuntament d'Olot son dissenyar, executar i avaluar la programació d'activitats per a les persones joves de la ciutat entre les quals es troben les següents:

- Elaborar i coordinar una programació trimestral d'activitats adreçades a la població juvenil de la ciutat.
- Vetllar pel bon desenvolupament de les activitats i la bona convivència entre les persones joves que hi participen
- Fer un control del desenvolupament de les activitats i avaluar amb la seva idoneïtat amb les persones participants i fer-ne un resum trimestral
- Animar a les persones joves a participar dels programes i projectes que es realitzin a la ciutat adreçats a la població juvenil
- Incentivar iniciatives juvenils
- Mantenir contacte amb els instituts de la ciutat i altres agents que treballen amb població juvenil per a l'execució i difusió de les activitats i projectes que s'ofereixin als joves de la ciutat.
- Coordinar-se amb el personal de l'Oficina Jove de la Garrotxa per a dur a terme accions conjuntes
- Participar de l'elaboració de la memòria anual
- Participar de la redacció de propostes adreçades a joves
- Mantenir les xarxes socials i al dia per a la comunicació amb les persones joves
- Ser referent per a la població juvenil de la ciutat
- Obrir i tancar l'espai les hores convingudes

TERCERA Perfil del dinamitzador/a.

Categoria: Animador sociocultural. Sou i condicions segons Conveni de Lleure educatiu i sociocultural)

Perfil: Coordinador i dinamitzador d'activitats juvenils a la ciutat

QUARTA. Tasques a desenvolupar per l'informador/a

Les tasques de l'informador/a del punt d'atenció juvenil (juntament amb l'equip tècnic de Joventut de l'Ajuntament d'Olot son les següent:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable a www.olot.cat >Tràmits On Line amb el codi:
25ddf662-191b-47ac-9640-575df1cdfc71

- Fer la primera atenció a les persones joves que s'adrecen al punt d'atenció juvenil de l'Ajuntament d'Olot per a qualsevol tema que vulguin saber
- Esdevenir la persona de referència en relació a la informació i atenció en temes que afecten a la població juvenil de la ciutat (habitatge, treball, lleure, educació, salut...)
- Informar, i en el seu cas, derivar les persones joves al recurs escaient per resoldre qualsevol consulta
- Tenir cura de l'espai i fer-ho extensible a totes les persones usuàries
- Donar suport a la figura del dinamitzador/a sempre que sigui necessari
- Incentivar iniciatives juvenils
- Mantenir contacte amb els instituts de la ciutat i altres agents que treballen amb població juvenil per a l'execució i difusió de les activitats i projectes que s'ofereixin als joves de la ciutat
- Informar de qualsevol incidència tant a l'empresa com a les persones responsables de Joventut de l'Ajuntament d'Olot
- Participar de l'elaboració de la memòria anual
- Participar de la redacció de propostes adreçades a joves

CINQUENA: Perfil de l'informador/a

Categoria: Animador sociocultural (Sou i condicions segons Conveni de Lleure educatiu i sociocultural)

Perfil: Informador/a juvenil i suport al servei de dinamització d'activitats juvenils a la ciutat

SISENA Durada del contracte

Es proposa una durada de 1 anys de contracte amb 1 pròrroga d'un any.

Olot, 22 d´octubre de 2026
}

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable a www.olot.cat >Tràmits On Line amb el codi:
25ddf662-191b-47ac-9640-575df1cdfc71

Ajuntament d'Olot

25ddf662-191b-47ac-9640-575df1cdfc71

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable a www.olot.cat >Tràmits On Line amb el codi:
25ddf662-191b-47ac-9640-575df1cdfc71