Ajuntament de Lleida

Aprovat per Junta de Govern Local
en sessió de data 29 d'octubre de 2026
En dono fe,
El secretari general de l'Ajuntament de Lleida,

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS TÈXTILS AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SOTMÉS A REGULACIÓ ARMONITZADA AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

1. **Referència Exp. SU-2026-364** Contracte de servei de recollida de residus tèxtils 2027

2. **Objecte**

L'objecte del present plec de condiciones tècniques, és descriure el servei a contractar per dur a terme les tasques de:

• Subministrament, instal·lació, manteniment i neteja periòdica **d'un mínim de 60 contenidors** a la via pública i deixalleria municipal per residus tèxtils d'origen municipal. La ubicació en l'espai públic d'aquests contenidors la decidirà l'Ajuntament. Aquests contenidors són propietat de l'empresa adjudicaria i hauran de ser subministrats i col·locats en un mes, com a màxim, a comptar des de la signatura del contracte. A aquests 60 contenidors, s'afegiran 3 contenidors més que són propietat de l'Ajuntament i que s'integraran al conjunt de contenidors que prestaran el servei a la via pública. Per aquests 3 contenidors l'adjudicatari també està obligat a fer el manteniment necessari com a la resta de contenidors i a la finalització d'aquest contracte continuaran en propietat de l'Ajuntament.

• El servei de recollida selectiva de residus tèxtils (roba, calçat, roba de la llar, draps, accessoris i complements d'origen domèstic) amb dos sistemes:

- Recollida amb contenidors a la via pública
- Recollida a domicili

La fracció tèxtil d'origen municipal consisteix principalment en dos tipus de residus, que són el residu tèxtil domèstic i el residu tèxtil comercial.

a) Residu tèxtil domèstic:
Aquests residus provenen de la roba, el calçat i altre material tèxtil, com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris, etc., que és generat per la ciutadania a les llars, i que majoritàriament són peces de roba que es deixen d'utilitzar perquè s'han fet malbé, s'han quedat petites o han passat de moda.

b) Residu tèxtil comercial:
Es tracta del residu tèxtil de peces de vestir, uniformes o complements de seguretat com ara guants, gorres, calçat, etc. o roba de llit i taula o similars derivades de les activitats de restauració, hostaleria, hospitals i/o altres activitats comercials i de serveis.

Aquests residus són considerats residus municipals i poden ser gestionats pel servei públic o bé per gestors privats (via adient quan es tracta d'un gran productor que genera una gran quantitat de residu tèxtil).

Les instal·lacions que siguin necessàries per realitzar les tasques que són objecte d'aquest contracte aniran càrrec de l'adjudicatari.

3. Abast del contracte

L'àmbit d'actuació serà el municipi de Lleida. S'inclou en l'àmbit de recollida les entitats municipals descentralitzades (EMD) de Raimat i Sucs i el barri de Llívia.

3. Termini del contracte

Aquest servei es durà a terme durant 6 mesos i la previsió d'inici estimada és d'1 de març de 2027, i podrà ser prorrogable per anualitats amb un màxim de 3 anys més (1 + 1+ 1).

4. Descripció de les actuacions objecte del contracte

El servei de recollida es prestarà en dies feiners, de dilluns a dissabte, i en horari comprés entre les 08:00 i les 21:00 h.

3.1. Recollida del residu tèxtil

a) Recollida amb contenidors a la via pública

L'adjudicatari haurà de subministrar i instal·lar els contenidors de residus tèxtils d'acord amb les característiques indicades. El cost d'aquests com de tota la serigrafia i muntatge a la via pública aniran a càrrec de l'adjudicatari. La ubicació en l'espai públic d'aquests contenidors la decidirà l'Ajuntament.

Es prioritzarà mantenir les ubicacions actuals dels contenidors, que es troben assenyalades a sota, tot i que, aquestes podran modificar-se pels serveis tècnic de l'Ajuntament.

Es prioritzarà sempre que sigui possible, la seva ubicació pròxima a les illes de contenidors existents. En cap cas, els contenidors podran afectar a cap element urbà preexistent (mobiliari urbà, arbrat, senyalització vertical, edificacions, etc.). Tampoc hauran d'obstaculitzar ni suposar un perill per al trànsit o vianants.

S'haurà de preservar el correcte manteniment i neteja dels contenidors, i garantir-ne el correcte funcionament en tot moment. L'adjudicatari haurà de respondre de forma immediata de tots els avisos que el pugui fer degut a les incidències que generin els contenidors a la via pública.

S'haurà de reforçar temporalment la quantitat de serveis de recollida en períodes de canvi de temporada.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar en estoc d'almenys un 3% de contenidors del contracte per a la substitució en cas de deteriorament o operacions de manteniment. El canvi s'haurà de fer en un termini màxim de 48 hores des de l'avís de l'Ajuntament.

Característiques tècniques dels contenidors a subministrar:

1. Els contenidors que aportarà l'empresa adjudicatària, poden ser nous o usats però en perfecte estat i condicions i hauran d'estar especialment dissenyats per dipositar la roba usada, calçat i tèxtil de la llar d'origen domiciliari, amb una boca d'alimentació adequada per aquestes aportacions, per evitar el vandalisme.
2. Els contenidors han de disposar de sensors per conèixer el control volumètric i per tant el grau emplenament.
3. Han de disposar d'un sol compartiment.
4. Els contenidors, seran preferentment, de xapa d'acer galvanitzat, al carbó o inoxidable, amb un gruix mínim d'1,5mm. En qualsevol cas, hauran de ser de material ignífug i robust, i amb els reforços i nervis corresponents.
5. La forma dels contenidors serà adequada per a la seva disposició sobre les voreres dels carrers i espais públics, sense obstaculitzar el tràfic rodat.
6. La coberta haurà de ser corbada, o amb pendent, per facilitar l'evacuació de l'aigua.
7. La pintura tindrà el tractament i capes necessàries per garantir la perfecta conservació durant el període mínim del servei. Amb un acabat amb imprimació anticorrosiva.
8. El grau de seguretat i resistència seran els preceptivament obligatoris, tenint en compte, especialment, aspectes tals com la resistència a l'impacte, a la corrosió i al gradient tèrmic.
9. Volum mínim dels contenidors: 1,5 – 3 m3 aproximadament.
10. Dimensions orientatives i aproximades del contenidor:

    - Ample: entre 1150 – 1200 mm
    - Llarg: entre 1150 – 1500 mm
    - Alt: entre 1550– 2200 mm

11. Per assegurar una màxima seguretat, es recomana disposar en la seva porta frontal tres panys de seguretat o amb cadenat i la junta de la porta haurà d'anar recoberta amb una platina d'acer per evitar que es puguin introduir objectes punteguts, per forçar l'obertura.
12. Han de tenir una boca d'obertura manual per dipositar-hi els residus, que sigui fàcil d'accionar i que garanteixi en tot moment la seguretat de la persona usuària i alhora impedeixi l'extracció de residus.
13. Les boques hauran de ser basculants i amb un sistema de seguretat, que no permeti l'accés a l'interior del contenidor. El seu disseny haurà d'impedir el fàcil trasllat o mobilitat per tercers, impedint el rebuscament per part de tercers.

I hauran de ser el màxim de segurs per a les persones usuàries impossibilitant que una persona pugui quedar pressionada en el sistema d'obertura.

14. Han de tenir una porta de buidatge que també sigui d'obertura manual, amb les mesures de seguretat necessàries per evitar manipulacions i robatoris.
15. La seva terminació permetrà una elevada resistència i inalterabilitat davant d'impactes, vandalisme, foc (s'ha de certificar la seva resistència), corrosió, exposició a la intempèrie i productes químics.
16. El disseny s'haurà d'adaptar estèticament al paisatge urbà. I el color, no es pot confondre amb els de les altres fraccions de residus, ni impactar amb l'entorn.
17. A la part frontal es personalitzarà segons les instruccions que determini l'Ajuntament que inclourà com a mínim el logo de l'entitat i de l'empresa de recollida. També han d'haver-hi grafismes dels materials que s'hi poden aportar i explicacions sobre la gestió correcta.

En l'oferta, les empreses licitadores, presentaran les característiques tècniques i imatges dels contenidors proposats, acompanyades per una descripció exhaustiva dels sistemes de tancament, reforços, etc. Així com qualsevol documentació relacionada amb qualsevol millora tècnica o de disseny proposada.

Els contenidors hauran d'incloure, com a mínim:

- Hauran de tenir la mateixa imatge, on s'ha d'indicar, i sense donar opció a l'error, que són contenidors per la recollida de roba usada, amb informació tant literal com gràfica.
- Hauran de portar en un lloc visible la informació sobre la recollida (telèfon, correu electrònic, web i adreça) que pugui ser utilitzada per la ciutadania en cas de desbordament o de sol·licitud d'informació.
- Incorporar el logotip de l'Ajuntament de Lleida, Lleida en Verd i de l'empresa adjudicatària.
- Incorporar elements d'informació i divulgació adreçats a la ciutadania clars i entenedors:
- Indicacions de com s'ha d'utilitzar el contenidor d'una forma correcta: consells per a l'aportació del residu tèxtil, per recollir en bon estat...
- Indicacions de quin és el cicle de gestió del tèxtil, el procés de valorització i reutilització, i la destinació de la roba a través d'un codi QR o similar
- No poden contenir cap informació que no sigui exclusiva d'aquest servei ni tampoc publicitària.

Tota aquesta informació anirà inclosa en vinils que cobriran tota la cara frontal del contenidor. Aquests vinils seran específics i resistents a l'exterior per tal que la imatge no perdi qualitat amb el temps.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la producció i col·locació dels vinils amb la imatge homogènia a tots els contenidors adscrits al servei, així com la seva reposició en cas que estiguin deteriorats.

Pel que fa a la imatge, el vehicle, com el personal, hauran d'anar identificats per la prestació del servei que estan duent a terme amb la imatge aprovada per l'Ajuntament de Lleida.

b) Recollida als domicilis.

L'adjudicatari posarà a disposició d'un correu electrònic i un telèfon amb atenció personal com a mínim de 9:00 a 14:00 h per rebre les trucades dels ciutadans/es que sol·licitin el servei de recollida de residu tèxtil a domicili.

El ciutadà trucarà al servei o enviarà un correu i acordarà amb l'adjudicatari un horari de recollida en el seu domicili (recollida a demanda).

Per recollida a domicili s'entén que el servei haurà d'entrar dins de l'edifici i haurà de pujar fins a la porta del seu habitatge on es farà l'entrega.

La sol·licitud es farà a través de correu electrònic, telèfon i/o aplicació mòbil de l'Ajuntament. El màxim que es recollirà per servei serà de 5 bosses de mida estàndard (aproximadament de 40 litres), per aportació.

El correu electrònic i el número de telèfon gratuït l'haurà de facilitar l'adjudicatari i anirà al seu càrrec.

En períodes de canvi de temporada s'haurà de reforçar el servei.

4.2. Característiques dels vehicles de recollida

L'adjudicatari haurà de posar a càrrec seu els vehicles a disposició del servei per poder fer la recollida de la roba dipositada als contenidors i la recollida als domicilis.
El vehicles són propietat de l'adjudicatari i tota la despesa relacionada anirà a càrrec de l'adjudicatari.
Les característiques orientatives del vehicle per realitzar la recollida seran les següents:

Ut.	Model	MMA	Dimensions
1	Vehicle caixa oberta amb plataforma elevadora	3500 kg aprox.	Altura: 3500 – 3600 aprox. Amplada: 2200 – 2500 aprox. Longitud: 6500 – 6800 aprox.

S'acceptaran també vehicles tipus furgoneta, amb capacitat de càrrega útil mínima de 1500 kg, que seran utilitzats única i exclusivament com a mitjans de reserva, és a dir, en casos d'averies i reparacions temporals del vehicle principal.

L'emissió de gasos contaminants i partícules del vehicle posats a disposició de l'execució del contracte haurà de complir amb la normativa europea d'emissions de vehicles que es trobi vigent.

Els vehicles hauran de tenir en vigor les assegurances obligatòries i tota aquella documentació tècnica o legal necessària per poder realitzar les tasques objecte d'aquest contracte.

Les despeses de combustible, reparacions, manteniment, assegurances, impostos, gravàmens i altres que puguin ser relatives als vehicles adscrits al servei aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Els vehicles han de disposar del codi de transportista en vigor i estar autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya per poder fer la recollida i transport d'aquest tipus de residu.

L'empresa adjudicatària presentarà en la proposta els vehicles que posarà a disposició pel servei, indicant les matrícules i les característiques tècniques, especialment aquelles que permeten reduir el seu impacte ambiental. També indicarà quina és la disponibilitat de vehicles de reserva per a casos d'averia i manteniments.

En cas que es requereixi l'ampliació de les unitats de vehicles per realitzar la prestació relacionada amb l'objecte del contracte, o la renovació de la flota amb vehicles nous, aquests seran com a mínim de característiques equivalents als indicats a l'oferta que presenti l'adjudicatària.

És obligació de l'empresa contractista la neteja i el bon estat de conservació de tots els vehicles.

La imatge dels vehicles haurà d'indicar que està realitzant el servei de recollida de roba usada, indicant la informació del servei en un lloc visible (telèfon, web, etc.).

La imatge dels vehicles anirà a càrrec de la pròpia empresa contractista i serà aprovada prèviament per l'Ajuntament. Només es podrà fer constar informació exclusiva d'aquest servei i de l'empresa que l'executa.

4.3. Transport

Transport del residu recollit es farà a una planta de tractament i valorització -amb reutilització i/o reciclatge- del residu tèxtil, autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya. L'adjudicatari haurà de disposar de l'autorització de transportista per aquest residu, per part de l'Agència de Residus de Catalunya.

Els vehicles hauran de ser tan respectuosos com sigui possible amb el medi ambient en termes d'emissions atmosfèriques i acústiques, per això es valorarà positivament que l'edat mitjana de la flota sigui baixa. Així com, l'adopció de mesures que redueixin l'impacte ambiental del servei (reduir l'impacte sonor, el consum de combustible, les emissions ,etc.).

Es valorarà que l'empresa adjudicatària justifiqui la gestió de residus a una planta de proximitat per evitar els impactes ambientals associats al transport i preservar la qualitat de la roba.

4.4. Horari i freqüència de recollida

El servei de recollida i manteniment s'executarà en dies feiners, de dilluns a divendres, entre les 8:00 i les 20:00 hores, evitant els períodes del dia de major aglomeració de trànsit. No es podrà realitzar la recollida en cap cas, fora d'aquest horari.

Les operacions d'instal·lació, neteja i manteniment s'efectuaran en condicions de seguretat i en l'horari més adequat per tal de no produir molèsties de soroll al veïnat i evitar obstruir la via pública en hores punta de trànsit.

La freqüència de recollida serà la determinada per l'empresa licitadora en la seva oferta per assegurar que no hi hagi desbordament, evitar sostraccions en la mesura del possible i garantir l'eficàcia del sistema, tenint en compte també els períodes especials on es detecta un increment d'aportació per part de les persones usuàries com els períodes de canvi de temporada.

La freqüència de recollida ha d'adequar-se al ritme d'ompliment del contenidor segons el seu grau d'utilització, de manera que es garanteixi la qualitat del tèxtil recollit, però que com a màxim mai podrà superar el 75% de la capacitat del contenidor.

Els desbordaments de residus al voltant dels contenidors es recolliran en menys de 24 hores des de que s'hagi comunicat.

Una vegada realitzada la recollida, la zona haurà de quedar perfectament neta i els contenidors col·locats en la posició correcta.

4.5. Composició de l'equip

L'execució del servei es durà a terme, com a mínim, amb un equip format per 2 conductor/a i 1 peó amb un vehicle de caixa oberta amb plataforma.

4.6. Plataforma de seguiment de les dades:

Per la recollida de dades mensuals de cada contenidor l'empresa adjudicatària disposarà d'una plataforma de seguiment del servei, que permeti:

• Recollir i gestionar les dades de recollida del servei en una única base de dades. Traslladar la informació als serveis tècnics de l'Ajuntament de Lleida de totes les dades del servei que incloguin com a mínim: la ubicació dels contenidors en llistat amb format EXCEL i en plànol, les incidències en el servei, la seva resolució i el temps de resolució, les quantitats recollides i la gestió posterior de roba i tèxtil en cada semestre.

• Realitzar el control i seguiment de l'estat dels contenidors al carrer.

• Agrupar i organitzar tota la informació referent als contenidors en una única base de dades.

• Actualitzar l'estat i nombre dels contenidors i registrar les incidències pel seu manteniment.

• Disposar d'un històric d'incidències de cada contenidor, que reculli, com a mínim la següent informació per cada incidència: data incidència, motiu, descripció, proposta resolució, fotografies, estat final de reparació.

Un cop generada la incidència s'enviarà un correu a les adreces convingudes per a informar de la incidència. Aquest correu contindrà un enllaç per poder consultar la incidència.

4.7. Neteja dels contenidors

L'adjudicatari haurà de mantenir tots els contenidors adscrits al contracte, en perfecte estat de conservació i neteja.

Els contenidors es mantindran operatius en tot moment, i es duran a terme les tasques de manteniment preventiu i correctiu que es necessitin per garantir-ne la funcionalitat i la seguretat.

S'inclourà en les tasques a realitzar la retirada de pintades i adhesius no autoritzats, i la reparació de desperfectes resultants d'actes vandàlics o d'accidents.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir les operacions de neteja que siguin necessàries a conseqüència de l'ús normal o anormal dels contenidors i elements auxiliars, inclosa la neteja de la pròpia ubicació i els seus voltants i la recollida de residus dipositada a l'exterior dels contenidors.

Es distingeixen dos tipus de neteja de contenidors inclosos en el servei de recollida:

• Neteja del servei: es realitza de forma habitual i queda inclosa en cada servei de recollida del contenidor:

- Neteja interior i exterior dels contenidors.

- Neteja, en cas que sigui necessari, de l'entorn dels contenidors.

• Neteja especial: inclou la neteja de la brutícia exterior que no pugui eliminar-se en la neteja habitual, com són les pintades de grafits.

Aquestes poden ser necessàries en cas d'incidències o desbordaments que produeixin brutícia.

Si l'estat del contenidor ho requereix a criteri de l'Ajuntament de Lleida, aquest podrà demanar a l'adjudicatari una neteja addicional o la pròpia substitució del contenidor. Les neteges especials o addicionals també estan incloses dins el servei de recollida i van a càrrec de l'adjudicatari.

4.8. Manteniment dels contenidors

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir les operacions de manteniment que siguin necessàries per mantenir la bona imatge del contenidor, incloent la conservació dels elements de retolació i personalització que aquests incorporin, així com l'esmena dels desperfectes o incidents ocasionals, com:

- Cops o trencaments que facin necessària la reparació dels contenidors o d'altres parts, inclosa la seva reposició o substitució, quan a criteri del Consell Comarcal del Segrià es consideri necessari.
- Oxidació
- Actes vandàlics (cremats, robats, etc.)

Les operacions de manteniment es duran a terme en la pròpia ubicació del contenidor. En casos que el manteniment no es pugui efectuar a la mateixa localització aquest es traslladarà al taller, i l'empresa adjudicatària assumirà el trasllat i la seva substitució per un altre contenidor durant el temps necessari per reparar-lo.

L'adjudicatari ha de disposar d'un pla de manteniment preventiu i correctiu dels contenidors instal·lats, aquesta planificació haurà d'incloure, com a mínim:

- Una revisió visual dels contenidors i actuacions de pintat, reparació, tractament anti oxidació, etc. cada vegada que es faci un servei de recollida.
- Amb una periodicitat, com a mínim trimestralment, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme una revisió de les condicions de seguretat dels equips i de l'estat de conservació dels elements auxiliars.

En cas de deteriorament greu, l'Ajuntament podrà ordenar la substitució per un altre en perfecte estat. Serà obligació de l'empresa adjudicatària, i al seu càrrec, substituir-lo en el termini de 48 hores des de la comunicació.

Així mateix, qualsevol altra despesa addicional a les anteriorment esmentades i relativa a les operacions de la recollida selectiva dels contenidors anirà a compte de l'empresa adjudicatària.

En cas de contenidors sotmesos reiteradament a accions vandàliques, que obliguin a realitzar operacions de manteniment i conservació amb freqüències inusualment altes, es consensuarà amb els serveis tècnics de l'Ajuntament el trasllat del contenidor a una altra ubicació. El cost dels trasllats serà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Els criteris per a escollir el nou emplaçament seran a càrrec de l'Ajuntament.

4.9. Recollida en la deixalleria municipal principal

L'adjudicatari també ha d'oferir un contenidor de residu tèxtil per situar-lo a la deixalleria principal situada a la carretera de Corbins, km.1 del barri de Pardinyes.

Aquest contenidor recollirà el residu tèxtil recollit pels usuaris de la mateixa deixalleria així com el recollit en les minideixalleries de barri i la deixalleria mòbil.

Un cop aquest contenidor estigui ple, l'empresa adjudicatària del servei de neteja viària, recollida de residus i gestió de deixalleries avisarà i sol·licitarà el buidat d'aquest contenidor a l'adjudicatari del servei de recollida de residu tèxtil, definit en aquest contracte.

4.10. Transport

L'adjudicatari ha d'estar autoritzat com a transportista de residus per l'Agència de Residus de Catalunya. L'adjudicatari transportarà la roba a la planta de triatge i tractament corresponent que també haurà d'estar autoritzada per l'Agència de Residus. Les bosses es transportaran tancades i no es manipularan ni obriran durant el transport.

5. Gestió dels residus

L'empresa concessionària gestionarà, d'acord amb la normativa vigent, tots els residus dipositats als contenidors incloent aquells que no corresponguin amb la fracció de roba i tèxtil i que s'hagin lliurat dins del contenidor de manera incorrecta.

La roba recollida en els contenidors s'haurà de portar a emmagatzemar a locals de l'empresa contractista destinats amb aquest fi. El pesatge definitiu dels residu es realitzarà un cop arribat a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària o gestor. Es portarà un registre i control dels pesatges que s'enviarà a l'Ajuntament, i que s'introduirà a la plataforma de seguiment del servei.

Les empreses podran disposar d'una planta de tractament i valorització dels residus recollits o portar-los a una planta degudament autoritzada, anant a càrrec seu totes les despeses i les autoritzacions necessàries per efectuar el servei de recollida, transport i gestió integral d'aquests residus.

Per a la validesa de qualsevol oferta tècnica, les empreses licitadores informaran de quina gestió final dels residus efectuaran pels seus propis mitjans o mitjançant lliurament a gestor final, i indicaran la planta o plantes gestores finals de residus les quals es lliuraran.

Per a cadascun d'aquests fluxos, l'empresa adjudicatària ha de garantir que la fi del residu és el que s'ha assenyalat, especificant els sistemes o agents implicats per aconseguir-ho, una vegada separats els residus a les plantes de classificació. D'entre les possibles gestions per a cada tipus de residus, cal seleccionar aquella que compleixi amb la jerarquia de gestió establerta a la Llei 7/2022 de 8 d'abril, de residus i sols contaminats per una economia circular.

Caldrà que les empreses licitadores incloguin en les seves ofertes una descripció detallada de la instal·lació de tractament, indicant-ne la ubicació, capacitat de tractament anual, superfície, maquinària i descripció dels processos, així com el detall del percentatge de residus que es destinaran a cada finalitat segons la jerarquia de residus, detallant el procés de cada via.

En el termini màxim d'un mes després de la finalització de cada any natural s'aportarà la traçabilitat completa dels residus recollits i dels resultats ambientals de la gestió que s'ha efectuat en termes de:

• Quilograms de residus recollit (total i per punt de recollida).

• Donar compte dels ingressos recaptats per la venda del residu tèxtil • kg recollits procedents de la deixalleria municipal.

• Albarans d'entrega dels kg recollits pel gestor autoritzat.

• Percentatge de residu al qual s'ha aplicat un procés de preparació per a la reutilització (PxR).

• Percentatge de residu recollit que s'ha aprofitat com a roba comercialitzada (reutilitzada) a Catalunya.

• Percentatge de residu recollit que s'ha aprofitat com a roba comercialitzada (reutilitzada) a la resta d'Espanya (indicant destí).

• Percentatge de residu recollit que s'ha aprofitat com a roba comercialitzada (reutilitzada) a escala internacional (indicant destí).

• Percentatge de residu recollit que ha tingut per destí el reciclatge (indicant destí).

• Percentatge de residu recollit que ha tingut per destí la valorització energètica (indicant destí).

• Percentatge de residu recollit que ha tingut per destí l'abocador (indicant destí).

6. Instal·lacions

Si l'empresa licitadora disposa de la seva pròpia planta de tractament, haurà d'aportar informació detallada sobre la infraestructura disponible a aquest efecte, especificant:

• Ubicació física i dimensions de les instal·lacions

• Procés de gestió del residu. Informació detallada dels processos dels residus objecte de contractació

• Capacitat nominal de tractament de la instal·lació, maquinària i equipament tècnic

• Línies de tractament de que disposa la instal·lació

• Horaris de funcionament de les instal·lacions

• Recursos humans adscrits a la instal·lació

7. Mitjans humans

Atesa la naturalesa del contracte reservat a empreses d'inserció i Centres Especials de Treball el personal adscrit al servei seran persones amb risc d'exclusió social, i en cas que sigui, els corresponents responsables d'aquests.

L'empresa adjudicatària destinarà el personal que sigui necessari per a la bona execució del contracte, incloent, entre altres, conductors/es, ajudants de recollida, cap de planta, cap de logística, coordinador/a de logística, personal administratiu, etc.

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable del servei amb un telèfon de contacte adscrit per atendre possibles incidències del servei. Serà la persona amb qui els serveis tècnics de l'Ajuntament es comunicaran i tractaran totes les gestions relatives al servei. En cas que aquesta persona no estigui disponible temporalment, caldrà informar-ne a l'Ajuntament i designar una persona suplent.

L'empresa adjudicatària aportarà documentalment (amb fotocòpia compulsada del contracte dels membres de l'equip de treball), que aquests tenen contracte vigent amb la categoria requerida sempre que sigui requerit per l'Ajuntament de Lleida.

L'empresa adjudicatària subministrarà vestuari d'hivern i d'estiu al seu personal en quantitat suficient perquè, en tot moment, la imatge d'uniformitat i neteja del personal sigui impecable. El vestuari es complementarà amb els EPI's i complements de seguretat que siguin necessaris. Tota despesa d´aquest punt anirà a càrrec de l'adjudicatari.

La proposta d'imatge dels uniformes del personal adscrit haurà d'estar aprovat pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

El vestuari es reposarà amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast per l'ús. L'uniforme es portarà sempre net i es complementarà amb les mesures de seguretat necessàries.

8. Seguretat i salut laboral i prevenció de riscos

L'adjudicatària estarà obligat a disposar d'un Pla de Seguretat i Salut que reculli la totalitat dels serveis a prestar, de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria.

L'adjudicatari donarà compliment a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (LRPL, d'ara endavant LPRL), L31/1995, i a tota la legislació i normativa derivada d'aquesta que sigui d'aplicació als treballs descrits en el present plec.

9. Posada en marxa del servei

El servei s'iniciarà en la seva totalitat, com a màxim, a partir d'un mes de la formalització del contracte. Els contenidors que formen part del servei de recollida hauran de ser subministrats i col·locats a la via pública en un mes, com a màxim, a comptar des de l'inici del servei.

10. Residus admissibles

L'empresa contractista haurà de tenir en compte els residus acceptats i més comuns que poden aportar les persones usuàries als diferents tipus de serveis de recollida (en contenidors a la via pública, recollida a domicili, deixalleries), i que són els següents:

- Roba de vestir, de la llar (com llençols, tovalloles, estovalles, etc.)

- Calçat
- Complements com bosses, cinturons, motxilles, maletes, etc.
- Altres similars

Tots aquests materials podran ser teixits, articles de pell o de cuir, o qualsevol combinació dels anteriors. Es recolliran tant articles usats com nous.

Cal que la recollida s'executi de manera manual i es dugui a terme una primera segregació de residus impropis o en mal estat en el moment de buidatge, que és l'única metodologia que garanteix que es manté la qualitat de la roba recollida i, per tant s'optimitzen les ràtios de reutilització. No s'admetran sistemes automàtics o semiautomàtics de recollida que no garanteixin una manipulació amb el màxim respecte per la qualitat de la roba.

11. Control del servei

El personal tècnic de l'Ajuntament, podrà efectuar el control, inspecció i comprovació del servei que efectua l'empresa adjudicatària.

La inspecció podrà efectuar-se sense previ avís a l'empresa adjudicatària per comprovar el grau d'efectivitat de les tasques realitzades.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament de qualsevol afectació externa que comprometi el correcte funcionament del servei o de l'estat dels contenidors i la seva retolació.

12. Mitjans

Tots els mitjans necessaris per a la realització de les tasques descrites van a càrrec de l'adjudicatari.

13. Condicions addicionals

L'Ajuntament de Lleida es reserva el dret de suspendre el servei puntualment en alguna de les unitats de contenidors instal·lades, per motius de: manteniment, recollida o actuacions públiques a la via pública que impedeixin accedir-hi, podent-se establir la instal·lació del contenidor en un altre punt.

Totes les tasques incloses en el present contracte s'executaran d'acord al que estableix aquest plec de condicions i les indicacions de la direcció tècnica designada per l'Ajuntament de Lleida. Aquesta direcció tècnica resoldrà els dubtes i les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del servei.

L'adjudicatari haurà de sol·licitar el permís d'ocupació de la via pública a l'Ajuntament.

La ubicació dels contenidors a la via pública, i els possibles canvis, serà decidida en tot moment per l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Lleida es reserva el dret, en qualsevol moment, de modificar les ubicacions dels contenidors així com sol·licitar a l'empresa concessionària canvis o

retirades temporals per qüestió d'obres, festes, neteges o altres necessitats que hauran de ser ateses per part de l'empresa concessionària en un termini màxim de 2 dies.

L'empresa adjudicatària haurà de reunir tots els requisits legalment establerts per al desenvolupament de l'activitat de transport dels residus tèxtils.

Llistat de la ubicació actual dels contenidors de residus tèxtils:

Deixalleriea
Altes, 13 - Ilnet (Deixalleria)
Via Pública
Alcalde Porqueres 106
Alcalde Porqueres, 10
Arquitecte Lamarca
Avinguda D´Artesa, 41
Avinguda Del Segre 7
Avinguda Madrid 1
Avinguda Prat De La Riba 23
Baró De Maials, 18
Bisbe Ruano, 24 (Plaça Missions)
Boque, 38
C/ Del Migdia 2, Sucs
C/ Democracia Col.Legi Sagrada Familia
C/ Gran,39, Llivia
Cami De Marimunt (Davant Nº 44)
Cami Marimunt, 2
Carrer D´Aragó 1, Raimat
Centre (Davant Nº 25)
Ciutat Jardi, 57
Corregidor Escofet 32-34
Corregidor Escofet 78 (C. Futbol Balafia)
Dels Agustins, 7-9
Fleming, 12 (Davant Mercat)
Henry Dunant (Davant Creu Roja)
Jeroni Pujades 51
Joan Gabarra (Magraners)
José Olondriz 6
Lluis Companys (Plaça Escorxador)
Madrid, 12
Magi Morera (Plaça 8 De Març)
Onze De Setembre (Caprabo)
Passeig De Ronda Parroquia El Pilar
Passeig De Ronda, 63
Penedes (Plaça De Les Magnolies)
Pla D'Urgell (Davant Nº 29)
Plaça Constitució, 11
Plaça De L'Exèrcit (C/ Academia)
Placa Mn. Jacint Verdaguer (Davant Nº 2)
Prat De La Riba, 83
Princep De Viana (Davant 13-15)
Rambla D´Arago, 33
Residencia Aitona
Riu Besos (Davant Nº 4)
Ronda, 173
Valencia, 19 (Cap-Pont)
Vall De Boi
Valles, 2

S'hauran d'incloure altres ubicacions de la ciutat que decidirà l'Ajuntament i també en el barri de Llívia i en les Entitats Municipals de Raimat i de Sucs.

Lleida, data de la signatura electrònica
El cap de la Secció de Medi Ambient