ANNEX AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS TREBALLS DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC DE DIVERSOS FONS DOCUMENTALS DIPOSITATS ALS ARXIUS HISTÒRICS DE LLEIDA I TARRAGONA DEL 2027

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el tractament arxivístic de diversos fons documentals dipositats als arxius històrics provincials de Lleida i Tarragona.

Aquesta contractació es desglossa en dos lots:

- Lot 1 - Arxiu Històric de Lleida
  - Fons: Fons de la Magistratura de Treball de Lleida
- Lot 2 - Arxiu Històric de Tarragona
  - Fons de la Universitat Laboral Francisco Franco de Tarragona

2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

L'import de licitació és de 89.280,40 euros IVA inclòs.

La previsió de metres lineals objecte del contracte s'ha determinat a partir de les necessitats de tractament documental identificades pels respectius centres d'arxiu. En concret, s'ha estimat un volum de 44,40 metres lineals per a l'Arxiu Històric de Lleida i de 30,00 metres lineals per a l'Arxiu Històric de Tarragona, d'acord amb la documentació pendent de tractament i les necessitats de descripció i organització detectades en cadascun dels centres.

A partir d'aquestes magnituds i del preu unitari estimat de 991,74 €/metre lineal (IVA exclòs), s'ha calculat el pressupost de cada lot.

Atesos els preus de licitació proposats, l'import resultant, per a cada lot de la licitació és:

Lot	MI	Import sense IVA	IVA	Import total
Lot 1: Arxiu Històric de Lleida	44,40	44.033,26 €	9.246,98 €	53.280,24 €
Lot 2: Arxiu Històric de Tarragona	30,00	29.752,20 €	6.247,96 €	36.000,16 €

Els licitadors podran presentar oferta per a la totalitat dels lots, atès que no s'estableix cap limitació quant al nombre màxim de lots que pot ser adjudicat a un mateix licitador. No obstant això, serà obligatori que les empreses indiquin l'ordre de prioritat dels lots sol·licitats, amb la finalitat de determinar l'adjudicació en cas que es produeixi un empat en la puntuació obtinguda en un o diversos lots.

3. TERMINI, LLOC I HORARI D'EXECUCIÓ

Les tasques es realitzaran a l'arxiu històric corresponent al lot adjudicat, dins la franja horària següent:

Horari d'estiu: de dilluns a divendres, de 8h a 15h.

Horari d'hivern: 8h a 18h. Els divendres només podrà ser fins a les 14h.El termini d'execució serà de 8 mesos i, en tot cas els treballs hauran d'estar finalitzats abans del 30 de novembre de 2027.

La informació de contacte del lloc d'execució és la següent:

- Arxiu Històric de Lleida
  - Responsable: Glòria Vilella García.
  - Correu electrònic: ahll.cultura@gencat.cat
  - Adreça: Carrer Governador Montcada, s/n., 25002 , Lleida, 973288250, Lleida.
- Arxiu Històric de Tarragona (AHT)
  - Responsable: Laia Lanceta Esquius.
  - Correu electrònic: aht.cultura@gencat.cat
  - Adreça: Rambla Vella, 30, 43003, Tarragona, 977251010, Tarragona.

4. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA

Les empreses licitadores hauran d'acreditar, mitjançant les seves escriptures de constitució, que entre les seves funcions figura el tractament i la gestió documental. Així mateix, hauran de disposar del personal mínim requerit per al lot al qual optin.

4.1. Experiència prèvia licitadors

Les empreses licitadores hauran d'acreditar haver realitzat tres contractes, en els darrers tres anys, relacionats amb treballs de tractament i descripció arxivística , per un import mínim de 18.000 euros (IVA inclòs). Aquesta acreditació haurà d'incloure:

- Administració o entitat per a la qual s'ha prestat el servei.
- Import de l'actuació objecte de l'encàrrec.
- Import dels honoraris.

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant certificats de correcta execució emesos per l'entitat o empresa contractant en els darrers tres (3) anys. Els certificats hauran de contenir, com a mínim, l'experiència en tasques similars en el tractament de fons textuals en altres organismes, tant públics com privats. En cas que no sigui possible obtenir els certificats esmentats, la solvència s'haurà de justificar mitjançant una declaració responsable del licitador.

4.2. Experiència personal destinat a l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària haurà de destinar un mínim de dues persones per a cada lot.

És imprescindible acreditar els coneixements establerts pel perfil professional exigit en cada lot. En cas contrari, les ofertes no seran admeses.

En la fase de licitació, les empreses podran presentar el mateix candidat/currículum per a diversos lots. En cas d'obtenir l'adjudicació de més d'un lot, hauran de designar un tècnic alternatiu amb el mateix perfil acadèmic i experiència exigits per a cada lot, així com les mateixes millores de formació i especialització que s'hagin valorat en el candidat inicial.

Els professionals assignats a cada lot hauran d'acreditar experiència i coneixements en arxivística i gestió documental. Per a tots els lots, es valorarà el perfil acadèmic i

l'experiència, que s'haurà de justificar mitjançant la presentació del currículum corresponent.

Els requisits mínims del perfil professional són els següents:

- Formació acadèmica: Títol de llicenciatura o grau en Humanitats, Història, Història de l'Art o Documentació.
- Experiència professional: Acreditació d'un mínim de 500 hores demostrables en treballs de tractament i descripció de fons documentals.
- Coneixements lingüístics: Domini de la llengua catalana, amb acreditació del nivell C1 o equivalent.
- Competències informàtiques: Coneixements bàsics en l'ús del programari Microsoft Access.

Malgrat les persones primerament proposades per l'empresa a la fase de licitació han de ser, un cop adjudicat el contracte, les destinades a les tasques que es descriuen a cada un dels lots, per causes justificades, l'empresa, en el moment que rebi la notificació de l'adjudicació del contracte, i en concret durant la concreció de la coordinació d'activitats empresarials, podrà presentar tècnics alternatius amb, com a mínim, el mateix perfil acadèmic i d'experiència exigits per a cada lot guanyat per cobrir la feina

4.3. Mitjans tècnics

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'equips informàtics propis amb l'aplicació Microsoft Access o equivalent per a la catalogació dels fons.

5. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de tres mesos, comptats a partir de la data del certificat de correcta execució, durant el qual l'empresa adjudicatària haurà de garantir la completa revisió i reparació dels treballs realitzats

6. FORMA DE PAGAMENT

Per a cada lot s'emetrà una única factura. El pagament corresponent es tramitarà un cop s'hagi expedit el certificat de correcta execució dels treballs.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

La unitat promotora convocarà una reunió telemàtica per a la presentació del projecte i la resolució dels dubtes tècnics que puguin tenir els licitadors, que es realitzarà en un mínim set dies naturals abans de la data límit de presentació d'ofertes. Un cop publicada la licitació, s'indicarà el dia de la reunió telemàtica.

Un cop realitzada la reunió, el servei responsable emetrà un document acreditatiu que servirà com a justificant. Aquest document haurà d'adjuntar-se obligatòriament a la proposició, atès que no s'admetran les ofertes que no incorporin aquest justificant.

Criteri objectiu comú als dos lots

Oferta econòmica: La valoració màxima serà de 100 punts, d'acord amb la fórmula següent:

$$Pi=C^* (100-100^*(Bm-Bi))$$

On:

P_i = puntuació obtinguda per cada licitador.

C = pes del criteri en la puntuació global (expressat en percentatge sobre el total de punts de la licitació).

B_i = percentatge de baixa de l'oferta que es valora respecte al pressupost de licitació.

B_m = percentatge de baixa de l'oferta econòmicament més avantatjosa respecte al pressupost de licitació.

Consideració d'ofertes desproporcionades o temeràries:

Es consideraran inicialment desproporcionades o temeràries aquelles ofertes en què la baixa superi el 20 % de la mitjana aritmètica de les baixes de la resta d'ofertes presentades.

Josep Ribas Solà
Cap del Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals