DEPARTAMENT D'ESPORTS

Generalitat de Catalunya
Consell Català de l'Esport

Informe jurídic favorable Assessoria Jurídica: 30.10.2026
Informe fiscalització Intervenció Delegada favorable: 02.11.2026

Expedient número CCE-2026-445

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ, MUNTATGE, DESMUNTATGE I SUPORT PER ALS ACTES, CERTÀMENS I ACTIVITATS DE PROMOCIÓ I PROTOCOL INSTITUCIONAL QUE ORGANITZA EL DEPARTAMENT D'ESPORTS, PER MITJÀ DEL CONSELL CATALÀ DE L'ESPORT, AIXÍ COM, ELS SERVEIS DE DIRECCIÓ, PRODUCCIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS DIFERENTS ACTES PER TOT EL TERRITORI DE CATALUNYA, FINS AL 31 DE DESEMBRE DE 2026. TAMBÉ INCLOU L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA, INSTAL·LACIÓ I FUNCIONAMENT DE TOT L'EQUIPAMENT NECESSARI PER AL CORRECTE DESENVOLUPAMENT DELS ACTES

Procediment obert amb diferents criteris d'adjudicació
Tramitació ordinària

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE 2
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE 2
3. CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ 2
4. TERMINI D'EXECUCIÓ 5
5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE 5
6. FORMA DE PAGAMENT 15
7. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA 16
8. EQUIP DE TREBALL 16
9. PROPIETAT DELS TREBALLS ELABORATS PER LES EMPRESES CONTRACTISTES ... 18
10. PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I A L'ADOLESCÈNCIA EN CONTRACTE L'EXECUCIÓ DELS QUALS IMPLIQUI EL CONTRACTE HABITUAL AMB MENORS 18
11. RESPONSABLE DEL CONTRACTE 19
ANNEX 1: BRÍFING 20

Doc.original signat per:
Carmen Bastida Marco
02/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/11/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

09JES3UC4VHWYGPRLZ0JHITYBU4U84AF

Data creació còpia: 03/11/2026 09:50:39

Pàgina 1 de 23

Informe jurídic favorable Assessoria Jurídica: 30.10.2026
Informe fiscalització Intervenció Delegada favorable: 02.11.2026

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis d'organització, direcció, producció, disseny creatiu, creativitat i desenvolupament de la totalitat dels actes, certàmens i activitats de promoció i protocol institucional que organitzi el Departament d'Esports, a través del Consell Català de l'Esport, que esdevinguin necessaris durant la vigència del contracte per tot el territori de Catalunya.

L'objecte inclou, de forma vinculada i accessòria a la prestació principal, els serveis de suport, assistència tècnica, així com el subministrament, instal·lació, muntatge, desmuntatge i funcionament de tot l'equipament necessari per a la realització de cadascun dels esdeveniments.

Atesa la naturalesa de les prestacions, aquest contracte es qualifica com un **contracte de serveis inclòs en l'Annex IV de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP)**. L'execució d'aquestes prestacions es realitzarà de manera successiva i continuada en funció de les necessitats reals de l'òrgan de contractació.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

El Departament d'Esports, a través del Consell Català de l'Esport, té previst dur a terme seguit d'actes arreu del país, d'acord amb l'activitat pròpia departamental. Aquests actes, compten habitualment amb la presència de la Conselleria d'Esports, de la Secretaria General del Departament, de la Direcció del Departament i/o dels Representants Territorials del l'Esport a Barcelona, Lleida, Girona, Tarragona i Terres de l'Ebre, així com el personal designat per a dur a terme les tasques de representació institucional.

Els actes tenen com a objectiu informar, formar i donar a conèixer, les activitats i projectes que el Departament d'Esports, a través del Consell Català de l'Esport, impulsa.

Els mitjans personals i materials que disposa el Departament d'Esports, a través del Consell Català de l'Esport, per a l'organització d'aquests actes són insuficients per poder assumir internament la realització del serveis objecte de la contractació en els termes i condicions que es detallen en aquest plec.

Per aquest motiu, es considera necessari contractar externament els serveis descrits en l'objecte.

3. CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

El Departament d'Esports, a través del Consell Català de l'Esport, farà la corresponent comanda mitjançant l'entrega d'un bríefing, que contindrà els requeriments específics de cadascun dels actes, certàmens o activitats que se'n deriven d'aquesta licitació.

Les empreses contractistes hauran de fer els serveis següents:

Doc.original signat per:
Carmen Bastida Marco
02/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/11/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

09JES3UC4VHWYGPRLZ0JHITYBU4U84AF

Data creació còpia:
03/11/2026 09:50:39

DEPARTAMENT D'ESPORTS

Informe jurídic favorable Assessoria Jurídica: 30.10.2026
Informe fiscalització Intervenció Delegada favorable: 02.11.2026

a) Servei de coordinació i gestió de cada acte – Serveis a prestar per a cada acte si aquests són necessaris i es concreten en:

- Conceptualització de l'acte a partir del bríefing que es lliurarà a l'empresa adjudicatària.
- Secretaria tècnica de l'acte: gestió dels convidats i assistents.
- Serveis d'atenció al públic: hoste / essa
- Regidoria de l'acte
- Recerca i contractació d'espais
- Recerca de serveis de càtering i restauració
- Proposta de dinamitzadors/es i presentadors/es de l'acte
- Recerca i proposta de detalls/regals (no inclou la compra)
- Contractació de serveis de seguretat

b) Servei de creativitat i disseny - Els serveis a prestar, si són necessaris, es concreten en:

Elaboració de la creativitat i la producció dels elements següents:

- cartells
- plafons
- invitacions
- photocall o fons d'escenari
- cartell per al faristol
- lona

Aquests elements gràfics s'han d'elaborar d'acord amb les indicacions del Departament d'Esports, a través del Consell Català de l'Esport i amb les directrius gràfiques de la identitat corporativa PIV de la Generalitat de Catalunya.

c) Servei de muntatge – Els serveis a prestar per a cada acte es concreten en el lloguer i instal·lació dels elements que siguin necessaris:

- Tarima amb moqueta i faldó (escenari)
- Tarima amb barana (per a la premsa)
- Faristol
- Cadires
- Taula o taules
- Elements de senyalèctica
- Catenàries
- Tanques de seguretat
- Transport de material

d) Servei d'equipament audiovisual – Els serveis a prestar per a cada acte, si són necessaris, es concreten en:

- Equip de so:
  - Equip de so
  - Micròfons

Doc.original signat per:
Carmen Bastida Marco
02/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/11/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

Data creació còpia: 03/11/2026 09:50:39

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

09JES3UC4VHWYGPRLZ0JHITYBU4U84AF

Informe jurídic favorable Assessoria Jurídica: 30.10.2026
Informe fiscalització Intervenció Delegada favorable: 02.11.2026

- Altaveus
- Racks de premsa (mínim 1)
- Qualsevol altre element que sigui necessari per a la correcta realització de l'acte.

- Equipament d'imatge:
  - pantalles planes
  - pantalles de LEDS
  - aparells de projecció i de retro-projecció
  - Qualsevol altre element que sigui necessari per a la correcta projecció i visualització de l'acte.
- Equipament per enregistrar i retransmetre l'acte:
  - Càmeres fixes
  - Steadycamps
  - Serveis d'streaming
  - Connexions a internet
  - Gravació i difusió d'esdeveniments: TV, reproducció en directe (streaming), etc.
  - Píndoles de la gravació per a compartir a les xarxes socials
  - Qualsevol altre element que sigui necessari per al correcte enregistrament i retransmissió de l'acte.

També s'inclou el personal necessari per instal·lar i fer funcionar tots aquests equipaments abans i durant l'acte.

Operativa del servei:
L'empresa adjudicatària i el responsable de l'organització de l'acte o esdeveniment que designi la direcció del Departament d'Esports, a través del Consell Català de l'Esport, tractaran la informació disponible relativa a l'acte, per conèixer prèviament els detalls de l'organització i planificació de l'esdeveniment. Per la qual cosa, es facilitarà les dades sobre el tipus d'esdeveniment, lloc i data de celebració, duració estimada, capacitat de la sala on tindrà lloc i previsió de públic, etc.

L'empresa adjudicatària recopilarà tota la informació que consideri necessària per desenvolupar el servei amb les màximes garanties i elaborarà la proposta de servei per l'acte concret. A l'esmentada proposta de servei es detallaran els recursos i materials necessaris per poder afrontar amb la major garantia possible l'esdeveniment, reflectint el conjunt de tàctiques i protocols previstos per activar-se en cas d'alguna incidència. Les actuacions han d'acomodar-se a les decisions prèviament adoptades com a conseqüència de la valoració efectuada.

Una vegada definida la proposta de serveis, l'empresa adjudicatària elaborarà un pressupost detallat de la cobertura necessària per cada esdeveniment concret.

Serà preceptiva l'obtenció per part del responsable del contracte de l'aprovació del pressupost per part de la direcció del Departament d'Esports, a través del Consell Català de l'Esport, i es considera un requisit essencial als efectes de poder iniciar la prestació del servei que correspongui.

Doc.original signat per:
Carmen Bastida Marco
02/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/11/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

Data creació còpia: 03/11/2026 09:50:39

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

09JES3UC4VHWYGPRLZ0JHITYBU4U84AF

Informe jurídic favorable Assessoria Jurídica: 30.10.2026
Informe fiscalització Intervenció Delegada favorable: 02.11.2026

L'adjudicatari s'obliga a presentar un pressupost detallat, d'acord amb els preus de la seva oferta econòmica. Aquest pressupost haurà de ser aprovat per la Direcció del Departament d'Esports, a través del Consell Català de l'Esport, tal i com s'explicita al paràgraf anterior.

En compliment del que disposa la Guia per organitzar esdeveniments sostenibles edició 2022, elaborat pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural https://mediambient.gencat.cat/ca/05_ambits_dactuacio/empresa_i_produccio_sostenible/ecoproductes_i_ecoserveis/esdeveniments-sostenibles/, aquest contracte recull la necessitat d'implementar en les diferents fase de l'organització dels esdeveniments un compromís amb la sostenibilitat des de la planificació fins a la cloenda.

Per la qual cosa, l'empresa contractista resta obligada a organitzar els actes tenint en compte aquest compromís i ha de presentar en la memòria final de cadascun dels esdeveniments realitzats les actuacions dutes a terme en vers a la sostenibilitat amb el corresponen suport gràfic/fotogràfics.

Termini de lliurament:

El termini màxim per l'organització de cada acte serà de 15 dies naturals des de la data de la comanda com a criteri general, aquesta data podrà ser modificada segons les necessitats del Departament d'Esports, a través del Consell Català de l'Esport.

Per a cada acte es facilitarà un llistat amb les necessitats i característiques de l'esdeveniment a organitzar i que s'haurà de tancar amb l'entrega del breffing per part de l'empresa contractista.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ

La prestació dels serveis objecte d'aquesta contractació serà des de la data de formalització del contracte i fins al 31 de desembre de 2026 i es preveu pròrroga de 12 mesos màxim, des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2027.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

a) Determinació del preu. Preus unitaris

El contracte s'adjudicarà pel preu base de licitació, IVA inclòs.

Els preus unitaris estimats s'han obtingut a partir de preus de mercat i licitacions tramitades pel Consell Català de l'Esport (ara Departament d'Esports) amb unes característiques similars a les requerides pels actes objecte d'aquest contracte, atès que el Departament d'Esports, a través del Consell Català de l'Esport no ha tramitat un contracte d'aquesta tipologia en els darrers exercicis. Els antecedents per a la preparació d'aquest contracte han estat les licitacions realitzades pel Departament d'Esports (llavors Consell Català de l'Esport) durant el 2023 i 2024.

La licitació es realitzarà per preus unitaris i l'empresa licitadora haurà de presentar oferta per la totalitat del contracte, és a dir, pel pressupost de licitació, atès que la forma de determinació de preus és a preus unitaris, sense IVA, i les comandes que es realitzaran ho seran segons les necessitats del Departament d'Esports, a través del Consell Català de l'Esport, sense que pressuposi haver d'exhaurir el pressupost base de licitació.

Doc.original signat per:
Carmen Bastida Marco
02/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/11/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

09JES3UC4VHWYGPRLZ0JHITYBU4U84AF

Data creació còpia: 03/11/2026 09:50:39

Pàgina 5 de 23

Informe jurídic favorable Assessoria Jurídica: 30.10.2026
Informe fiscalització Intervenció Delegada favorable: 02.11.2026

A més, s'ha de detallar la corresponent baixa per a cadascun dels preus unitaris de cadascuna de les prestacions incloses en la tipologia d'actes. Així com, el sumatori de tots els preus unitaris que conformen el preu total de cadascuna de la tipologia d'actes.

D'aquest import s'obtindrà una baixa per a cadascun dels preus del pressupost que consten en el Plec de prescripcions tècniques.

Les certificacions es realitzaran i s'abonaran segons els preus unitaris per a cadascuna de les tipologies d'actes.

Els preus es troben detallats als següents quadres resum que s'estructura de la manera següent: "*Concepte / servei a prestar per a cada acte" i " Preu unitari màxim estimat (IVA exclòs)"*

a) Coordinació i gestió:	
Conceptualització de l'acte a partir del bríefing que se li donarà	3.270 €
Secretaria tècnica de l'acte: gestió dels convidats i assistents. Inclou:	2.725 €
• Recerca i contractació d'espais	
• Recerca i selecció de serveis de càtering i restauració	
• Proposta de dinamitzadors/es, presentadors/es de l'acte o espectacles	
• Recerca i proposta de detalls/regals (no inclou la compra)	
• Contractació de serveis de seguretat	
b) Elaboració de la creativitat dels elements següents:	
Cartell	1.090 €
Plafó	1.090 €
Producció plafó (180x120cm)	130 €
Invitació	430 €
Photocall o fons d'escenari	1.090 €
Producció photocall / fons escenari:	1.350 €
• Imatge digital impresa sobre tela.	
• Estructura, tapetes laterals de tauler melamínic, sòcol tauler melamínic, mides. 4,00 x 2,70m)	
Cartell per al faristol	325 €
Producció cartell faristol (Imatge digital impresa en plotter de vinil- Plafó en forex (amb velcro). Mides 50x40cm d'alçada)	35 €
Disseny d'una lona (4x3m)	275 €
Producció d'una lona (4x3m	245 €
c) Servei de muntatge – lloguer i instal·lació dels elements que siguin necessaris per a cada acte:	
Tarima (4x2x0,20m) amb moqueta i faldó	265 €
Tarima per a la premsa (6x2x0,60m), amb barana	525 €
Faristol de metacrilat	165 €
Cadira de fusta, plegable o apilable, amb o sense braços	75 € / u
Cadira de plàstic, plegable o apilable, amb o sense braços	2,50 € / u
Taula rectangular de dimensions aproximades 170 cm x 70 cm o 180/200 cm x 76/80 cm	35 € / u
Taula quadrada de dimensions 60 cm x 60 cm o 90cm x 90cm	325 € / u
Elements de senyalització	30 €
Catenàries (peanes amb cinta extensible per perimetrar 2m)	325 €

Doc.original signat per:
Carmen Bastida Marco
02/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/11/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

09JES3UC4VHWYGPRLZ0JHITYBU4U84AF

Data creació còpia: 03/11/2026 09:50:39

Informe jurídic favorable Assessoria Jurídica: 30.10.2026
Informe fiscalització Intervenció Delegada favorable: 02.11.2026

Tanques de seguretat	4 € / u
Tapacable (1m)	7,5 € / u
Transport varis de material	330 €
d) Servei d'equipament audiovisual – Els serveis a prestar per a cada acte es concreten en:	
Equipament de so:	
• Equip de so 2000W	980 €
• Altaveu	55 € / u
• Rac de premsa	75€ / u
• Micròfon al faristol	40€ / u
• Micròfon de diadema	60 € / u
Equipament d'imatge:	
• Pantalla de plasma de 55 polzades amb els seus suports.	165 €
• Pantalla de plasma de 65 polzades amb els seus suports.	310 €
• Equipament per enregistrar i retransmetre l'acte. càmeres, cablejat, connexions, set d'streaming per a YouTube, set d'streaming per a Zoom, routers i distribuïdor de corrent.	4.900 €
• Píndoles del vídeo per a xxss (amb grafisme de l'acte)	200 €
Equipament d'il·luminació:	
• Focus (Recorte ETC)	20 €
• Trípode	20 €
• Taula il·luminació	70 €
• Dimmer 1ch	40 €
• Distribuïdor de corrent	40 €
e) Suport personal	
Personal tècnic de so i vídeo necessari per instal·lar i fer funcionar tots aquests equipaments abans i durant l'acte. Inclou proves prèvies	250 €
Regidor/a durant l'acte	375 €
Personal d'atenció al públic i control d'accessos	100 €

a) Justificació del càlcul del pressupost base de de licitació:

Tot i que cada acte és singular i pot requerir diferents conceptes, per tal de fer una aproximació al cost que podria resultar la seva organització, a continuació es detallen les partides mínimes que farien possible la realització de cadascun dels actes atenent a la seva tipologia:

Actes tipus 1: actes en els quals es demana:
- una conceptualització de l'acte
- desenvolupament i producció d'elements creatius
- servei de muntatge
- equipaments de so i imatge
- personal d'assistència

Actes tipus 2: actes més senzills ens els quals no es requereix ni conceptualització ni disseny, i que per tant només es demana:
- servei de muntatge
- equipaments de so i imatge
- personal d'assistència

Doc.original signat per:
Carmen Bastida Marco
02/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/11/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

Data creació còpia: 03/11/2026 09:50:39

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Pàgina 7 de 23

09JES3UC4VHWYGPRLZ0JHITYBU4U84AF

Informe jurídic favorable Assessoria Jurídica: 30.10.2026
Informe fiscalització Intervenció Delegada favorable: 02.11.2026

Actes tipus 3: actes molt senzills ens els quals no es requereix ni conceptualització ni disseny, i que per tant només es demana:

- alguns serveis de muntatge
- equipaments de so i imatge
- personal d'assistència

Actes tipus 4: actes que no es puguin ajustar a cap de les tres tipologies d'actes anteriors. El Departament d'Esports, a través del Consell Català de l'Esport per a l'organització d'aquests actes farà petició al contractista en base a una llista de preus unitaris, IVA exclòs.

Actes tipus 1

Concepte/servei a prestar per a cada acte	**Actes tipus 1 Preu unitari màxim estimat (IVA exclòs)**
a) Coordinació i gestió:	
Conceptualització de l'acte a partir del brífing que se li donarà	3.270 €
Secretaria tècnica de l'acte: gestió dels convidats i assistents	2.725 €
b) Elaboració de la creativitat dels elements següents:	
Cartell	1.090 €
Plafó	1.090 €
Producció plafó (180x120cm)	130 €
Invitació	430 €
Photocall o fons d'escenari	1.090 €
Producció photocall / fons escenari (Imatge digital impresa sobre tela, estructura, tapetes laterals de tauler melamínic, sòcol tauler melamínic, mides. 4,00 x 2,70m)	1.350 €
Cartell per al faristol	325 €
Producció cartell faristol (Imatge digital impresa en plotter de vinil-Plafonat en forex (amb velcro). Mides 50x40cm d'alçada)	35 €
c) Servei de muntatge –lloguer i instal·lació dels elements que siguin necessaris per a cada acte:	
Tarima (4x2x0,20m) amb moqueta i faldó	265 €
Tarima per a la premsa (6x2x0,60m), amb barana	525 €
Faristol de metacrilat	165 €
Cadira de fusta, plegable o apilable, amb o sense braços (10 unitats)	750 €
Catenàries (peanes amb cinta extensible per perimetrar 2m)	325 €
Tapacable (10m)	75 €
Transport varis de material	330 €
d) Servei d'equipament audiovisual – Els serveis a prestar per a cada acte es concreten en:	
Equipament de so:	
• Equip de so 2000W	980 €
• Altaveu (4)	220 €
• Rac de premsa (2)	150 €
• Micròfon al faristol (2)	80 €
• Micròfon de diadema (1)	60 €
Equipament d'imatge:	
• Pantalla de plasma de 65 polzades amb els seus suports.	310 €

Doc.original signat per:
Carmen Bastida Marco
02/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/11/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

09JES3UC4VHWYGPRLZ0JHITYBU4U84AF

Data creació còpia: 03/11/2026 09:50:39

Informe jurídic favorable Assessoria Jurídica: 30.10.2026
Informe fiscalització Intervenció Delegada favorable: 02.11.2026

• Equipament per enregistrar i retransmetre l'acte. càmeres, cablejat, connexions, set d'streaming per a YouTube, set d'streaming per a Zoom, routers i distribuïdor de corrent.	4.900 €
• Píndoles del vídeo per a xxss (amb grafisme de l'acte) (1)	200 €
Equipament d'il·luminació:	
• Focus (Recorte ETC) (4)	80 €
• Trípode (2)	40 €
• Taula il·luminació	70 €
• Dimmer 1ch (2)	80 €
• Distribuïdor de corrent	40 €

e) Suport personal	
Personal tècnic de so i vídeo necessari per instal·lar i fer funcionar tots aquests equipaments abans i durant l'acte. Inclou proves prèvies (3)	750 €
Regidor/a durant l'acte	375 €
Personal d'atenció al públic i control d'accessos (2)	200 €
Total	**22.505 €**

Actes tipus 2

Concepte/servei a prestar per a cada acte	**Actes tipus 2 : Preu unitari màxim estimat (IVA exclòs)**
c) Servei de muntatge –lloguer i instal·lació dels elements que siguin necessaris per a cada acte:	
Tarima (4x2x0,20m) amb moqueta i faldó	265 €
Tarima per a la premsa (6x2x0,60m), amb barana	525 €
Faristol de metacrilat	165 €
Catenàries (peanes amb cinta extensible per perimetrar 2m)	325 €
Tapacable (10m)	75 €
Transport varis de material	330 €
d) Servei d'equipament audiovisual – Els serveis a prestar per a cada acte es concreten en:	
Equipament de so:	
• Equip de so 2000W	980 €
• Altaveu (2)	110 €
• Rac de premsa (1)	75 €
• Micròfon al faristol (2)	80 €
Equipament d'imatge:	
• Pantalla de plasma de 65 polzades amb els seus suports.	310 €
• Píndoles del vídeo per a xxss (amb grafisme de l'acte) (1)	200 €
Equipament d'il·luminació:	
• Focus (Recorte ETC) (4)	80 €
• Trípode (2)	40 €
• Taula il·luminació	70 €
• Dimmer 1ch (2)	80 €
• Distribuïdor de corrent	40 €
c) Suport personal	

Doc.original signat per: Carmen Bastida Marco 02/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/11/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

09JES3UC4VHWYGPRLZ0JHITYBU4U84AF

Data creació còpia: 03/11/2026 09:50:39

Informe jurídic favorable Assessoria Jurídica: 30.10.2026
Informe fiscalització Intervenció Delegada favorable: 02.11.2026

Personal tècnic de so i vídeo necessari per instal·lar i fer funcionar tots aquests equipaments abans i durant l'acte. Inclou proves prèvies (2)	500 €
Regidor/a durant l'acte	375 €
Personal d'atenció al públic i control d'accessos (2)	200 €
Total	**4.825 €**

Actes tipus 3

Concepte/servei a prestar per a cada acte	**Actes tipus 3 Preu unitari màxim estimat (IVA exclòs)**
c) Servei de muntatge –lloguer i instal·lació dels elements que siguin necessaris per a cada acte:	
Tarima (4x2x0,20m) amb moqueta i faldó	265 €
Faristol de metacrilat	165 €
Tapacable (10m)	75 €
Transport varis de material	330 €
d) Servei d'equipament audiovisual – Els serveis a prestar per a cada acte es concreten en:	
Equipament de so:	
• Equip de so 2000W	980 €
• Altaveu (2)	110 €
• Rac de premsa (1)	75 €
• Micròfon al faristol (2)	80 €
Equipament d'il·luminació:	
• Focus (Recorte ETC) (4)	80 €
• Trípode (2)	40 €
• Taula il·luminació	70 €
• Dimmer 1ch (2)	80 €
• Distribuïdor de corrent	40 €
e) Suport personal	
Personal tècnic de so i vídeo necessari per instal·lar i fer funcionar tots aquests equipaments abans i durant l'acte. Inclou proves prèvies	250 €
Regidor/a durant l'acte	375 €
Total	**3.015 €**

Doc.original signat per:
Carmen Bastida Marco
02/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/11/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

Data creació còpia: 03/11/2026 09:50:39

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

09JES3UC4VHWYGPRLZ0JHITYBU4U84AF

DEPARTAMENT D'ESPORTS

Informe jurídic favorable Assessoria Jurídica: 30.10.2026
Informe fiscalització Intervenció Delegada favorable: 02.11.2026

Actes tipus 4: actes que no es puguin ajustar a cap de les tres tipologies anteriors.

Les propostes de certàmens ho seran en base a una llista de preus unitaris, IVA exclòs, sobre els quals els licitadors hauran d'oferir un percentatge de descompte per a cadascun del preus inclosos en la llista.

Aquesta llista de preus serà la que s'utilitzarà per a l'organització d'aquells actes que no es puguin acollir a les tipologies 1, 2 i 3, o bé, s'ha de completar amb algun servei específic no previst en les tipologies d'actes 1,2, i 3 , prèvia valoració del responsable del contracte, que haurà d'elaborar un informe previ a la petició del servei a l'empresa contractista, conjuntament amb la descripció de l'acte a realitzar, als efectes que es pugui enviar el corresponen detall de la previsió de la despesa i la conformitat.

Descripció del material	Preu unitari IVA exclòs	Concepte
Faristols		
Faristol de metacrilat bàsic	150,00 €	Acte i unitat
Faristol metacrilat especial per a l'acte ha realitzar	295,25 €	Acte i unitat
Microfonia		
Lloguer de microfonia per faristol tipus AKG 747, Mx 412, Mx 418	46,29 €	Acte i unitat
Retolacions, impressions i imatge gràfica		
Bastidor de fusta amb llenç de 3x2,5 màxim (muntatge inclòs)	2.044,58 €	o
Bastidor de fusta amb llenç de 4x2,5 màxim (muntatge inclòs)	2.406,27 €	Acte i unitat
Bastidor de fusta amb llenç de 5x2,5 màxim (muntatge inclòs)	2.767,95 €	Acte i unitat
Bastidor de fusta amb llenç de 6x2,5 màxim (muntatge inclòs)	3.129,63 €	Acte i unitat
Bastidor de fusta amb llenç de 7x2,5 màxim (muntatge inclòs)	3.491,00 €	Acte i unitat
Bastidor de fusta amb llenç de 7x2,5 màxim (muntatge inclòs) estructura fixa canvi llenç	2.622,74 €	Acte i unitat
Bastidor de fusta amb llenç per laterals de 0,50x2,50 màxim (muntatge inclòs)	664,31 €	Acte i unitat
Servei mínim de confecció vinil	153,29 €	---
Vinil de tall+Logo Generalitat per faristol estàndard	145,91 €	---
Retolació per faristol	221,44 €	---
Retolació per taula	428,11 €	---
Placa de fòrex imprès per faristol Generalitat mides 50x33	76,65 €	Acte i unitat
Vinil de tall per frontal taula (màxim 3 metres de llargada de vinil)	420,73 €	Acte i unitat
Vinil de tall per frontal taula (màxim 2 metres de llargada de vinil)	243,57 €	Acte i unitat
Vinil de tall per frontal taula (màxim 1 metres de llargada de vinil)	145,91 €	Acte i unitat
Construcció d'1 peanya 70x80x30 vinilada totalment amb imatge de l'acte	324,77 €	Acte i unitat

Descripció del material	Preu unitari IVA exclòs	Concepte
Vinil peanya de 70x80x30 ja existent	177,15 €	Acte i unitat
Vinil adhesiu de 1 a 10 m2, sense col·locació	48,72 €	m2
Vinil adhesiu de 11 a 30 m2, sense col·locació	42,81 €	m2
Vinil adhesiu de 31 a 50 m2, sense col·locació	38,39 €	m2

Doc.original signat per:
Carmen Bastida Marco
02/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/11/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

09JES3UC4VHWYGPRLZ0JHITYBU4U84AF

Data creació còpia: 03/11/2026 09:50:39

Informe jurídic favorable Assessoria Jurídica: 30.10.2026
Informe fiscalització Intervenció Delegada favorable: 02.11.2026

Vinil de tall preu unitari fins a 1 metre d'amplada, sense col·locació	88,57 €	Acte i unitat
Col·locació vinils	221,81 €	---
Aplicació d'imatge gràfica	295,25 €	---
Maquetació d'elements gràfics	531,45 €	---
Creació disseny imatge	885,75 €	---
Cartell	1.000,00 €	
Plafó	1.000,00 €	
Producció plafó (180x120cm)	120,00 €	
Photocall o fons d'escenari	1.000,00 €	
Producció photocall / fons escenari (Imatge digital impresa sobre tela, estructura,tapetes laterals de tauler melamínic, sòcol tauler melamínic, mides. 4,00 x 2,70m)	1.350,00 €	Per Acte
Producció cartell faristol (Imatge digital impresa en plotter de 43:43vinil- Plafonat en forex (amb velcro). Mides 50x40cm d'alçada)	30,00 €	
Repàs taula fusteria melamina o d'altres tipus de taules segons el tipus d'acte de propietat Consell Catala de l'Esport	184,53 €	---
Lloguer i muntatge d'empostissats i estris (estàndards)		
Empostissats de 2 ½ x 1 ½ de 0,12 a 1m d'alçada	8,51 €	m2
Empostissats de 1,20m d'alçada	11,36 €	m2
Empostissats de 1,50 a 1,80m d'alçada	15,15 €	m2
Empostissats de 2x1 tipus rosco	33,83 €	unitat
Servei mínim empostissats	185,00 €	---
Cadires de plàstic	0,99 €	unitat
Cadira de fusta, plegable o apilable, amb o sense braços	7,50 €	unitat
Taules de fusta de 2m x 0,70m	8,75 €	unitat
Servei mínim taules i cadires	111,19 €	---
Moqueta firal col·locada	6,75 €	m2
Moqueta plastificada col·locada	11,34 €	m2
Tarima (4x2x0,20m) amb moqueta i faldó	245,00 €	---
Tarima per a la premsa (6x2x0,60m), amb barana	480,00 €	---
Tapa cables de 10 m	75,00 €	unitat

Descripció del material	Preu unitari IVA exclòs	Concepte
Lloguer i muntatge d'equips de so		
Equip de so de 500w	234,23 €	Acte i unitat
Equip de so de 800w	273,26 €	Acte i unitat
Equip de so de 1.000w	312,30 €	Acte i unitat
Equip de so de 2.000w	507,48 €	Acte i unitat
Equip de so de 3.000w	624,60 €	Acte i unitat
Equip de so de 4.000w	741,74 €	Acte i unitat
Equip de so de 6.000w	858,85 €	Acte i unitat

Doc.original signat per:
Carmen Bastida Marco
02/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/11/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

09JES3UC4VHWYGPRLZ0JHITYBU4U84AF

Data creació còpia: 03/11/2026 09:50:39

Informe jurídic favorable Assessoria Jurídica: 30.10.2026
Informe fiscalització Intervenció Delegada favorable: 02.11.2026

Equip de so de 8.000w	1.200,08 €	Acte i unitat
Taula monitors	354,30 €	Acte i unitat
Micròfons de mà sense fil	62,45 €	Acte i unitat
Micròfons de diadema sense fil	117,11 €	Acte i unitat
Micròfins faristols (2)	80,00 €	Acte i unitat
Rack de premsa	106,46 €	Acte i unitat
Altaveu (4)	220,00 €	Acte i unitat
Lloguer i muntatge d'equips de llum		
Servei mínim d'il·luminació	177,44 €	2 focus
Equip d'il·luminació de 12.000w en 2 torres	255,52 €	---
Equip d'il·luminació HMI de 1250w en trípode	256,86 €	focus
Equip d'il·luminació de 24.000w en 2 torres	511,04 €	---
Estructura suport il·luminació	330,67 €	focus
Equip d'il·luminació de 30.000w (Fresnel de 2kw, retalls ETC, laniros) sobre estructures de prolyte de 3 metres en format L	585,77 €	---
Lloguer d'equips audiovisuals		
Pantalles Ledsystem 6 mm (interior)		
3x3 mòduls	3.316,22 €	Acte i unitat
4x4 mòduls	5.895,49 €	Acte i unitat
5x5 mòduls	9.211,71 €	Acte i unitat
Pantalles Ledsystem 10 mm (exterior)		
3x3 mòduls	2.438,09 €	Acte i unitat
4x4 mòduls	4.335,55 €	Acte i unitat
5x5 mòduls	6.773,62 €	Acte i unitat
Plasmawall		
Pantalla de plasma de 65 polzades amb els seus suports.	290,00 €	Acte i unitat
2x2	881,80 €	Acte i unitat
3x3	1.984,06 €	Acte i unitat
4x4	3.527,22 €	Acte i unitat

Descripció del material	Preu unitari IVA exclòs	Concepte
Plasmes		
40"	82,67 €	Acte i unitat
42"	137,77 €	Acte i unitat
50"	156,15 €	Acte i unitat
61"	385,79 €	Acte i unitat
Suport de peu	22,05 €	Acte i unitat
Equipament per enregistrar i retransmetre l'acte. càmeres, cablejat, connexions, set d'streaming per a YouTube, set d'streaming per a Zoom, routers i distribuïdor de corrent.	2.000,00 €	Per Acte
Focus (Recorte ETC) (4)	80,00 €	Per Acte
Trípode (2)	40,00 €	Per Acte
Taula il.luminació	60,00 €	Per Acte

Doc.original signat per:
Carmen Bastida Marco
02/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/11/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

09JES3UC4VHWYGPRLZ0JHITYBU4U84AF

Data creació còpia: 03/11/2026 09:50:39

Informe jurídic favorable Assessoria Jurídica: 30.10.2026
Informe fiscalització Intervenció Delegada favorable: 02.11.2026

Dimmener 1 ch (2)	70,00 €	Per Acte
Distribuïdor corrent	35,00 €	Per Acte
Personal tècnic		
Tècnic de so	23,62 €	hora
Tècnic de llum	23,62 €	hora
Maquinista	23,62 €	hora
Personal de càrrega/descàrrega	20,78 €	hora
Personal de càrrega/descàrrega (jornada de 8 hores)	160,62 €	jornada
Regidor (jornada de 4 hores)	136,53 €	jornada
Regidor (jornada de 8 hores)	273,05 €	jornada
Productor (jornada de 4 hores)	151,65 €	jornada
Productor (jornada de 8 hores)	303,28 €	jornada
Tècnic audiovisual (jornada de 4 hores)	181,87 €	jornada
Tècnic audiovisual (jornada de 8 hores)	363,75 €	jornada
Lloguer altre material		
Sanitaris químics	236,20 €	unitat
Tanques de seguretat	9,45 €	unitat

L'empresa licitadora ha de presentar en l'oferta **el descompte per a cadascun de tots els preus unitaris de cadascuna de les tipologies d'actes**, en cas contrari l'oferta no serà admesa.

El Departament d'Esports, a través del Consell Català de l'Esport, estima que durant l'any 2026 es realitzaran els actes segons la tipologia següent:

Tipologia actes	Nombre estimat d'actes	Preu tipus Acte	Preu sense IVA	21% IVA	Preu amb IVA
Actes tipus 1	3	22.505,00 €	67.515,00 €	14.178,15 €	81.693,15 €
Actes tipus 2	6	4.825,00 €	28.950,00 €	6.079,50 €	35.029,50 €
Actes tipus 3	18	3.015,00 €	54.270,00 €	11.396,70 €	65.666,70 €
Actes tipus 4	Segons preu llista				
Totals			**150.735,00 €**	**31.654,35 €**	**182.389,35 €**

Les partides són compensables, atès que el Departament d'Esports, a través del Consell Català de l'Esport, a la data de la preparació del present contracte no disposa d'un calendari tancat ni llistat taxat dels certàmens que haurà d'organitzar fins al 31 de desembre de 2026.

En qualsevol cas, els preus que s'hagin d'abonar per part del Departament d'Esports, a través del Consell Català de l'Esport, corresponents a les tipologies d'actes 1, 2, 3 i 4 hauran de ser els preus unitaris fixats en aquest plec de prescripcions tècniques als quals s'aplicarà el descompte ofert per l'empresa contractista.

Per a cadascuna de les tipologies d'Actes s'ha definit un bloc de preus unitaris en funció de la prestació a realitzar i, en el supòsit que l'acte s'adeqüi a una tipologia però

Doc.original signat per:
Carmen Bastida Marco
02/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/11/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

09JES3UC4VHWYGPRLZ0JHITYBU4U84AF

Data creació còpia: 03/11/2026 09:50:39

no sigui necessari utilitzar la totalitat del serveis, no serà obligatori per part del Departament d'Esports, a través del Consell Català de l'Esport, haver d'assumir l'import total de la corresponent tipologia, sinó el preu de les actuacions realment contractades d'acord amb les necessitats del Departament d'Esports, a través del Consell Català de l'Esport,. En cas que sigui necessari una prestació que no estigui inclosa en les tipologies dels actes 1, 2 i 3 es podrà recórrer a la tipologia 4 amb el seu corresponen preu unitari.

Si l'organització de l'Acte no té encaix en les tipologies 1, 2 i 3, o bé, s'ha de completar amb algun servei específic no previst en les tipologies d'actes 1, 2, i 3 s'utilitzarà per a la seva prestació de servei la llista de preus unitaris de la tipologia d'actes 4.

El valor estimat del contracte (VEC) s'ha obtingut a partir del pressupost base de licitació sense l'IVA.

El VEC: 301.470,00 €
El pressupost de licitació: 150.735,00€
El pressupost base de licitació: 182.389,35€

	Import IVA exclòs	Import IVA 21%	Import total, IVA inclòs
Pressupost	150.735 €	31.654,35 €	182.389,35 €

D'acord amb l'article 101.1 a) LCSP, per als contractes de serveis, el valor estimat del contracte (VEC) serà determinat per l'òrgan de contractació prenent l'import total sense IVA, més les modificacions previstes i les eventuals pròrrogues.

El valor estimat del contracte total és de 301.470,00 €. Per al càlcul del valor estimat només es té en compte el pressupost de licitació, sense IVA, calculat de la manera esmentada anteriorment, perquè no s'han previst modificacions, però sí una pròrroga de 12 mesos màxim des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2027.

Valor estimat del contracte:

	Import pressupost licitació (sense IVA)	Modificacions	Pròrrogues	VEC (IVA exclòs)
	150.735 €	-	150.735 €	301.470,00 €
Total	150.735 €		150.735 €	

Aquest pressupost s'exhaurirà, o no, en funció dels treballs que es duguin a terme. En qualsevol cas no es garanteix cap volum mínim de despesa.

6. FORMA DE PAGAMENT

La forma de pagament serà única i efectivament pels treballs realitzats a cadascun dels actes que s'organitzin o s'hagin de disposar de material detallat en aquest plec d'acord amb els preus unitaris definits en aquest PPT incorporant les baixes lineals d'adjudicació d'acord amb l'oferta total presentada.

L'empresa contractista amb caràcter previ a la presentació de la factura haurà de presentar la memòria final segons la relació de treballs que hagin fet i en posterioritat una vegada el

Doc.original signat per:
Carmen Bastida Marco
02/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/11/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

Data creació còpia: 03/11/2026 09:50:39

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

09JES3UC4VHWYGPRLZ0JHITYBU4U84AF

DEPARTAMENT D'ESPORTS

responsable del contracte doni la conformitat a la presentació de la memòria amb el vistiplau de la Direcció del Departament d'Esports, a través del Consell Català de l'Esport, per cadascun dels actes, es podrà presentar la correspon factura/res i es certificarà l'execució de les tasques per part del responsable de l'execució.

No es tramitarà cap factura sense la memòria final per a cadascun del actes.

La memòria haurà de complir els requeriment explicitats en l'apartat 3 del Plec de prescripcions tècniques i que es reprodueix en aquest punt:

En compliment del que disposa la Guia per organitzar esdeveniments sostenibles edició 2022, elaborat pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural https://mediambient.gencat.cat/ca/05_ambits_dactuacio/empresa_i_produccio_sostenible/ecoproductes_i_ecoserveis/esdeveniments-sostenibles/, aquest contracte recull la necessitat d'implementar en les diferents fase de l'organització dels esdeveniments un compromís amb la sostenibilitat des de la planificació fins a la cloenda. Per la qual cosa, l'empresa contractista resta obligada ha organitzar els actes tenint en compte aquest compromís i ha de presentar en la memòria final de cadascun dels esdeveniments realitzats les actuacions dutes a terme en vers a la sostenibilitat amb el corresponen suport gràfic/fotogràfics.

L'empresa contractista ha de presentar amb la factura electrònica, memòria i suport gràfic signats electrònicament del treballs realitzats als efectes de la correcte execució.

7. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista es compromet a posar tots els mitjans personals i materials que siguin precisos per a la correcta execució de les tasques que s'han de desenvolupar i a facilitar tota la informació i assistència necessàries per a la utilització dels resultats aportats. La propietat dels treballs adjudicats correspondrà al Departament d'Esports, a través del Consell Català de l'Esport, i ningú no podrà fer-ne ús sense la seva autorització.

L'empresa contractista en el termini de 10 dies presentarà un organigrama funcional del servei i telèfons de contacte.

L'empresa contractista designarà un interlocutor únic responsable de la coordinació amb el personal de Protocol i Comunicació del Departament d'Esports, a través del Consell Català de l'Esport, que es designi a l'efecte. Aquesta persona serà present durant les tasques de muntatge i desmuntatge i haurà d'estar al front de la plantilla amb plena capacitat de decisió i amplis poders per a representar a l'empresa en tot allò relatiu al contracte. Serà l'encarregat de presentar la proposta de serveis. Assumirà la direcció i organització dels treballs, haurà de comptar amb titulació, experiència i formació en la matèria del servei contractat.

El coordinador del servei haurà de treballar tant en contacte amb el responsable tècnic de la instal·lació com amb el responsable per part del Departament d'Esports, a través del Consell Català de l'Esport,.

8. EQUIP DE TREBALL

L'empresa contractista garantirà la dedicació en exclusiva del personal assignat a l'espai, sempre que la totalitat d'hores diàries individuals del servei ho permeti, tant per excés com per defecte.

Doc.original signat per:
Carmen Bastida Marco
02/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/11/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

09JES3UC4VHWYGPRLZ0JHITYBU4U84AF

Data creació còpia: 03/11/2026 09:50:39

Pàgina 16 de 23

Informe jurídic favorable Assessoria Jurídica: 30.10.2026
Informe fiscalització Intervenció Delegada favorable: 02.11.2026

L'empresa contractista preveurà un equip estable de personal actiu i de reserva per tal de garantir possibles excessos d'unitats de servei o ampliacions d'emergència.

El personal haurà d'estar dotat, per part de l'empresa adjudicatària, de les eines i instruments necessaris per tal de garantir el correcte compliment de les tasques objecte del contracte.

Les dietes i desplaçaments del personal tècnic aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Adscripció o dedicació de mitjans personals i materials a l'execució del contracte:
A més de la solvència determinada, s'han d'adscriure o dedicar a l'execució del contracte els mitjans personals exigits a continuació, amb el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211 de la LCSP:

Coordinador/a dels actes: L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable del funcionament, rendiment i comportament del personal del servei, amb autoritat per adoptar decisions. Haurà de conèixer clarament tots els serveis i responsabilitats inclosos en aquest contracte.

Funcions:

- Comunicar al seu personal les instruccions de caràcter general i de disciplina del servei i la informació de les normes i els plans d'emergència de l'Ajuntament de la població on tingui lloc l'acte.
- Atendre i resoldre qualsevol tipus d'incidència que afecti la execució dels actes.
- Facilitar la informació del servei que la direcció li sol·liciti.
- Conèixer i aplicar les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

Perfil professional:

- Llicenciatura o Grau en Relacions Públiques i Protocol, Humanitats o qualsevol altra titulació que pel seu contingut resulti idònia per a una correcte execució del contracte.
- Experiència en gestió d'equips humans i coordinació d'activitats de la mateixa naturalesa que les de l'objecte del contracte de com a mínim 3 anys.

Dissenyador/a gràfic, que haurà de tenir una experiència laboral (mínim 3 anys) en una empresa del sector realitzant tasques similars. Disseny i coordinació de la producció dels diversos elements creatius dels actes.

Tècnic de so i il·luminació, és necessari que es disposi per al servei de so/il·luminació de personal tècnic amb una experiència professional mínima d'un any. El nombre de personal tècnic mínim ha de ser d'1 persona.

S'ha d'acreditar la titulació acadèmica requerida presentant els títols corresponents.

Tota l'experiència laboral exigida ha de ser acreditada mitjançant la declaració responsable en relació amb la vida laboral emesa per la Tresoreria de la Seguretat Social o *currículum vitae* individualment per a cada persona.

D'acord amb l'**apartat 10.2 i Annex 3 del PCAP** d'aquest contracte, és necessari incloure en el SOBRE A la declaració responsable conforme l'empresa es compromet a adscriure a l'execució dels contractes els mitjans personals exigits en aquest apartat. Aquesta declaració responsable pot ser genèrica.

Doc.original signat per:
Carmen Bastida Marco
02/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/11/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

Data creació còpia: 03/11/2026 09:50:39

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

09JES3UC4VHWYGPRLZ0JHITYBU4U84AF

Informe jurídic favorable Assessoria Jurídica: 30.10.2026
Informe fiscalització Intervenció Delegada favorable: 02.11.2026

9. PROPIETAT DELS TREBALLS ELABORATS PER LES EMPRESES CONTRACTISTES

L'empresa contractista cedirà al Departament d'Esports, a través del Consell Català de l'Esport, gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que el Departament d'Esports, a través del Consell Català de l'Esport,, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui enregistrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).
La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades per l'empresa adjudicatària, i a aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets es cediran al Departament d'Esports, a través del Consell Català de l'Esport, també en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública.

A més, l'empresa contractista assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa originada o relacionada amb reclamacions que el Departament d'Esports, a través del Consell Català de l'Esport, pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

10. PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I A L'ADOLESCÈNCIA EN CONTRACTE L'EXECUCIÓ DELS QUALS IMPLIQUI EL CONTRACTE HABITUAL AMB MENORS

En contractes en què l'objecte comporti l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, de conformitat amb l'establert a l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència davant la violència, el contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista presentarà a la persona responsable del contracte una declaració responsable en la que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

Doc.original signat per:
Carmen Bastida Marco
02/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/11/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

Data creació còpia: 03/11/2026 09:50:39

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

09JES3UC4VHWYGPRLZ0JHITYBU4U84AF

Informe jurídic favorable Assessoria Jurídica: 30.10.2026
Informe fiscalització Intervenció Delegada favorable: 02.11.2026

Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista, a la persona responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

La presentació de la declaració responsable esmentada, d'acord amb l'establert a l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, faculta al Departament d'Esports, a través del Consell Català de l'Esport, a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen i efectuar el requeriment de documentació quan resulti necessari.

S'adjunta al Plec de clàusules administratives particulars una proposta de model de declaració.

11. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El Departament d'Esports, a través del Consell Català de l'Esport, designarà una persona responsable de l'execució del contracte que serà notificada a l'empresa adjudicatària abans de l'inici de la prestació del servei i específicament en la notificació de l'adjudicació per part de l'òrgan de contractació i correspondrà a la unitat de protocol i comunicació o de la unitat de direcció.

Les seves funcions consistiran en fer un seguiment des de que s'encarrega el servei, l'execució pròpiament dita de l'execució del servei, i la recepció i conformitat del servei executat i les previstes a la clàusula 23 del PCAP.

Signat digitalment a Esplugues de Llobregat.

Doc.original signat per:
Carmen Bastida Marco
02/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/11/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

09JES3UC4VHWYGPRLZ0JHITYBU4U84AF

Data creació còpia: 03/11/2026 09:50:39

Informe jurídic favorable Assessoria Jurídica: 30.10.2026
Informe fiscalització Intervenció Delegada favorable: 02.11.2026

ANNEX 1: BRÍFING

Brífing de la contractació del servei d'organització, muntatge, desmuntatge i suport tècnic per a un acte tipus als efectes de la proposta tècnica de la present licitació (SOBRE B)

1. Antecedents

El Text refós de la Llei de l'esport de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, contempla en el seu article 3.2, entre els principis rectors de la política esportiva de la Generalitat, promoure i difondre l'esport català en els àmbits supraautonòmics i promoure i planificar l'esport de competició i d'alt nivell en col·laboració amb les federacions esportives i altres autoritats competents en la matèria, i vetllar perquè es practiqui d'acord amb els principis del moviment olímpic.

El Consell Executiu del Govern de la Generalitat de Catalunya va aprovar el Pla de Govern per a la XV legislatura, com a pla estratègic que recull els objectius i les línies d'actuació més destacades que impulsa el Govern, més enllà de la seva activitat ordinària. El Pla s'estructura en 5 eixos desenvolupats en 35 mesures concretes. En el tercer dels eixos "Equitat social", concretament en el seu objectiu específic 3.9 es proposa "Potenciar l'esport 360 i millorar els equipaments en aliança amb el món local". D'aquesta manera, el Pla d'Acció Departamental disposa en el seu Objectiu Departamental 1 "*Impulsar l'Estratègia de l'Esport 360 mitjançant un enfocament transversal associat a la salut i al benestar al llarg de tot el cicle de vida, així com al desenvolupament de la indústria esportiva i la democratització inclusiva i educadora de la pràctica esportiva i l'activitat física*".

L'Objectiu Departamental esmentat té com a mesura prioritària, en el seu punt 1.4 "*Potenciar l'accés de les dones als esports i la paritat en el sistema esportiu i lluitar contra l'abandonament de la pràctica esportiva i l'activitat física, especialment entre adolescents i joves mitjançant l'esport escolar, l'esport popular, l'esport no competitiu i l'esport federat*" i en aquest sentit, es marquen com a accions i mesures concretes:

- Potenciar la igualtat en l'esport, promoure l'esport femení i la projecció de referents esportives.
- Dur a terme campanyes de promoció per a la igualtat de les dones en tots els àmbits de l'esport (esportistes, entrenadores, directives, etc.).
- Avançar en la lluita contra les violències masclistes, la bretxa salarial i els obstacles perquè les dones accedeixin als quadres tècnics i directius dels clubs esportius.

De la mateixa manera, també en el mateix OD1, disposa en la seva mesura 1.6 "Fomentar l'esport segur" i, en aquest sentit, com a mesura concreta disposa:

- Revisar i difondre la guia "La violència sexual a l'esport" i les "Recomanacions per incloure la diversitat sexual i de gènere en els espais esportius".

Doc.original signat per:
Carmen Bastida Marco
02/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/11/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

Data creació còpia: 03/11/2026 09:50:39

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

09JES3UC4VHWYGPRLZ0JHITYBU4U84AF

Informe jurídic favorable Assessoria Jurídica: 30.10.2026
Informe fiscalització Intervenció Delegada favorable: 02.11.2026

Podeu trobar més informació al lloc web que conté tota la informació de les polítiques esportives del CCE centrades en l'esport femení:
https://esport.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/genere/

D'acord amb l'exposat, el Departament d'Esports té previst dur a terme seguit de 3 actes anomenats "*Liderar l'Esport en femení*" a les ciutats de Girona, Tarragona i Lleida en atenció a l'activitat i objectius departamentals propis. Aquests actes, que compten habitualment amb la presència de personalitats de la Conselleria d'Esports, per a dur a terme les tasques de representació institucional, que tenen com a objectiu informar i donar a conèixer el conjunts d'activitats i projectes en que el Departament d'Esports impulsa i participa.

Així doncs, el Departament d'Esports, per mitjà del Consell Català de l'Esport, estima que durant l'any 2026 es realitzaran, a més dels actes esmentats relacionats amb l'esport en femení, tant d'impuls de l'Esport escolar, com també de reconeixement de l'Alt Rendiment Català, un seguit d'actes desglossats en les següents tipologies:

Tipologia actes	Nombre estimat d'actes	Preu tipus Acte	Preu sense IVA	21% IVA	Preu amb IVA
Actes tipus 1	3	22.505,00 €	67.515,00 €	14.178,15 €	81.693,15 €
Actes tipus 2	6	4.825,00 €	28.950,00 €	6.079,50 €	35.029,50 €
Actes tipus 3	18	3.015,00 €	54.270,00 €	11.396,70 €	65.666,70 €
Actes tipus 4	Segons preu llista				
Totals			**150.735,00 €**	**31.654,35 €**	**182.389,35 €**

2. Objectiu

Conceptualització i descripció detallada de tota l'organització de l'acte seleccionat, per tal de poder valorar d'una forma global la metodologia de treball, les idees i l'organització de l'empresa adjudicatària.

L'objectiu es basa en desenvolupar un del eixos del Pla de Govern i en concret un Acte sobre "*Liderar l'Esport en femení*", una de les prioritats es vetllar per garantir la igualtat efectiva de dones i homes per assegurar una distribució equitativa i justa dels drets, els beneficis, les obligacions, les oportunitats i els recursos

3. Conceptualització de l'acte

- Idea original de l'execució de l'acte: explicar breument les raons per les quals es fa la proposta, justificació de la idea (quina forma tindrà, sota quin missatge, quins elements hi tindran part, que passarà...)
- Secretaria tècnica i personal necessari per a tot l'acte: enumerar de manera suc- cinta el personal que es destinarà a l'organització de l'acte, amb explicació de les tasques que desenvoluparà cada persona.
- Proposta d'espai: Justificació de l'elecció, avantatges i inconvenients.

Doc.original signat per:
Carmen Bastida Marco
02/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/11/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

09JES3UC4VHWYGPRLZ0JHITYBU4U84AF

Data creació còpia: 03/11/2026 09:50:39

Pàgina 21 de 23

Informe jurídic favorable Assessoria Jurídica: 30.10.2026
Informe fiscalització Intervenció Delegada favorable: 02.11.2026

- Proposta de dinamitzadors/es i presentadors/es de l'acte, Justificació de la selecció i de la seva idoneïtat al target de l'esdeveniment i al contingut de l'acte.
- Recerca i proposta de detalls per a les persones convidades, amb justificació de la tria
- Organització de serveis de seguretat i la seva idoneïtat per la naturalesa de l'acte.

4. Productes

Caldrà crear i dissenyar les següents peces de l'acte:

- Cartell, creació d'un disseny per fer difusió de l'acte, es valorarà la seva tècnica i grau d'afinitat amb el target i la temàtica de l'acte.
- Invitació, creació d'una invitació. Es valorarà la originalitat i funcionalitat.
- Fons d'escenari (4,00 x 2,70m) disseny d'un fons d'escenari. Es valorarà la creativitat i l'afinitat amb la temàtica de l'acte.

5. Descripció del servei necessari de a l'organització de l'acte

- Muntatge necessari, justificació dels serveis necessaris, es valorarà l'adequació i idoneïtat segons l'espai proposat.
- Equipament audiovisual, justificació dels serveis necessaris, es valorarà l'adequació i idoneïtat segons l'espai proposat.
- Equipament de so, justificació dels serveis necessaris, es valorarà l'adequació i idoneïtat segons l'espai proposat
- Il·luminació, justificació dels serveis necessaris, es valorarà l'adequació i idoneïtat segons l'espai proposat.
- Personal necessari, es valorarà la selecció tenint en compte l'acte.

6. Durada de l'acte

- L'acte se celebrarà en horari de tarda i tindrà una durada aproximada de 2h 30min

7. Instruccions de presentació i format

Les empreses licitadores hauran d'incloure dins del **Sobre B** una Memòria Tècnica d'un màxim de **25 pàgines**, redactada a interlineat senzill i amb font de lletra llegible (mínim cos 11). Aquesta proposta s'ha de desenvolupar de manera obligatòria prenent com a base el bríefing de l'acte tipus d'aquest **Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)**, estructurant el document en els tres subcriteris següents:

- **Subcriteri A: Conceptualització de l'acte tipus (Fins a 22 punts)**
    - Idea original de l'execució de l'acte, explicació i justificació de la idea (forma, missatge i desenvolupament).
    - Proposta d'organització de la secretaria tècnica i enumeració resumida de les tasques del personal.
    - Proposta d'espai amb justificació de l'elecció, avantatges i inconvenients.
    - Proposta de dinamitzadors/es i presentadors/es i la seva idoneïtat.
    - Recerca i proposta de detalls de cortesia per a les persones convidades.
    - Organització dels serveis de seguretat segons la naturalesa de l'acte.

Doc.original signat per: Carmen Bastida Marco 02/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/11/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

Data creació còpia: 03/11/2026 09:50:39

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

09JES3UC4VHWYGPRLZ0JHITYBU4U84AF

DEPARTAMENT D'ESPORTS

- **Subcriteri B: Elaboració de la creativitat gràfica i disseny (Fins a 17 punts)**
    - **Cartell:** Disseny de difusió, tècnica i grau d'afinitat amb la temàtica de l'acte.
    - **Invitació:** Originalitat (grau de diferenciació artística) i funcionalitat comunicativa.
    - **Fons d'escenari (4,00 x 2,70 m):** Creativitat, originalitat i notorietat del disseny adaptat a la temàtica.

- **Subcriteri C: Descripció del servei i personal per a l'organització (Fins a 12 punts)**
    - Muntatge necessari i justificació de l'adequació segons l'espai proposat.
    - Equipament audiovisual, de so i il·luminació (justificació de la idoneïtat a l'espai).
    - Personal tècnic necessari assignat per a l'execució i control de l'acte.

Doc.original signat per:
Carmen Bastida Marco
02/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/11/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

09JES3UC4VHWYGPRLZ0JHITYBU4U84AF

Data creació còpia: 03/11/2026 09:50:39