PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL CONTRACTE PER A LA CONCESSIÓ DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DEL RESTAURANT "CAN MASCARÓ" PROPIETAT DEL CENTRE DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA FORESTAL DE CATALUNYA (CTFC).

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Admissió de variants

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

Novena. Aptitud per contractar

Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Dotzena. Mesa de contractació

Tretzena. Comitè d'experts

Catorzena. Determinació de la millor oferta

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Setzena. Garantia definitiva

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Divuitena. Adjudicació del contracte

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

Vint-i-dosena. Programa de treball

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Trentena. Clàusules de caràcter social

Trenta-unena. Clàusules de caràcter mediambiental

Trenta-dosena. Clàusula ètica

Trenta-tresena. Prerrogatives de l'Administració

Trenta-quatrena. Modificació del contracte

Trenta-cinquena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Successió i cessió del contracte

Trenta-setena. Subcontractació

Trenta-vuitena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-novena. Recepció i liquidació

Quarantena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Quaranta-unena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-dosena. Règim de recursos

Quaranta-tresena. Arbitratge (Sistema arbitral de consum)

Quaranta-quatrena. Mesures cautelars

Quaranta-cinquena. Règim d'invalidesa

Quaranta-sisena. Jurisdicció competent

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte

A1. **Descripció:** És objecte del present contracte la concessió de la gestió i explotació del servei del restaurant "Can Mascaró", propietat del Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (d'ara endavant CTFC), el qual s'executarà de conformitat amb allò disposat al Plec de Clàusules Administratives Particulars. El contingut d'aquest servei es detalla al Plec de prescripcions tècniques.

La gestió del servei es durà a terme mitjançant una concessió administrativa de serveis a una empresa del sector, per la qual el concessionari gestionarà assumint el risc operacional.

La concessió inclou la prestació prioritària de serveis de càtering i coffee break al CTFC per als actes i activitats institucionals que aquest organitzi, mentre el CTFC no procedeixi a la licitació d'aquest servei.

A2. Lots:

El present contracte no es fracciona en lots atès que la naturalesa i objecte del contracte no ho permeten en tant que l'objecte de la licitació es la concessió d'un únic servei indivisible com es la gestió i l'explotació del servei del restaurant "Can Mascaró", titularitat del CTFC. Així, d'acord amb la previsió de l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), no es possible dividir l'objecte del contracte en lots, atesa la naturalesa unitària del mateix.

A3. Codi CPV: La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) que pertoca d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és:

Descripció Categoria	CPV Categoria
Serveis d'hostaleria	55100000-1
Serveis de preparació de menjars	55321000-6
Serveis d'elaboració de menjars	55322000-3
Serveis de cafeteria	55330000-2

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: El contracte comporta despesa pel CTFC, atès que l'òrgan de contractació abonarà a l'empresa concessionària:

- Pagaments periòdics (mensuals o trimestrals) durant els primers anys de la concessió.
- Crèdits anuals destinats a publicitat o millores, que no constitueixen un pagament directe, sinó un límit màxim anual que el CTFC assumirà en concepte de publicitat o millores a l'establiment.

B2. Valor estimat del contracte, d'acord amb el detall següent:
El Valor Estimat del Contracte (VEC) s'ha calculat d'acord amb l'article 101 de la LCSP, en els contractes de concessió de serveis, el Valor Estimat del Contracte s'ha de calcular en funció del **volum de negoci total estimat** (ingressos bruts, exclòs l'IVA) que generi l'empresa concessionària durant tot el període de durada del contracte (incloses la vigència inicial i totes les pròrrogues possibles), així com qualsevol **aportació, subvenció o partida d'inversió/despesa** assumida per l'òrgan de contractació.

A efectes del càlcul del VEC, s'han considerat els conceptes següents:

1. **Volum de negoci anual estimat** de l'explotació del restaurant: 120.000,00 € / any (sense IVA) × 15 anys (durada màxima total) = **1.800.000 €**

2. **Aportacions periòdiques de suport a la implantació,** a càrrec del CTFC (3 primers anys): **16.200,00 €**

3. **Partida màxima assumida pel CTFC per a publicitat i millores** (5 primers anys): **12.600,00 €**

Fórmula de càlcul:

VEC = (Volum de negoci estimat: 120.000,00 €/any × 15 anys) + Aportacions directes de suport: 16.200,00 € + Partida màxima de publicitat i millores: 12.600,00 € = **1.828.800,00 €**

Import total del VEC: En conseqüència, el Valor Estimat del Contracte ascendeix a un total de **1.828.800,00 €** (un milió vuit-cents vint-i-vuit mil vuit-cents euros), exclòs l'IVA.

Desglossament dels pagaments periòdics de suport a la implantació inicial per part del CTFC:

Any	Pagament mensual / trimestral establert*	Pagament total anual
Primer any	1.000 € / mes	12.000 €
Segon any	750 € / trimestre	3.000 €
Tercer any	300 € / trimestre	1.200 €

A partir del quart any	0 €	0 €

** La periodicitat dels pagaments periòdics s'estableix de forma mensual el primer any i trimestral els dos anys següents. A partir del quart any, inclòs, no es realitzaran més pagaments a aquest efecte. En tot cas, els pagaments es duran a terme prèvia presentació de factura per part de l'adjudicatari.*

En cas de resolució anticipada del contracte, el concessionari restarà obligat a retornar al CTFC una quantitat equivalent a:

1. Si la resolució es produeix dins del primer any: la totalitat dels pagaments efectuats durant el primer any.
2. Si la resolució es produeix dins del segon any: la totalitat dels pagaments efectuats durant el segon any, més el 30% dels pagaments efectuats durant el primer any.
3. Si la resolució es produeix dins del tercer any: la totalitat dels pagaments efectuats durant el tercer any, més la totalitat dels pagaments efectuats durant el segon any.
4. Si la resolució es produeix dins del quart any: la totalitat dels pagaments efectuats durant el tercer any.

Desglossament de l'import destinat a publicitat i millores:

Addicionalment, als imports indicats anteriorment, el CTFC preveu una partida màxima de **12.600 €** destinada a actuacions de publicitat i/o millores vinculades a l'execució del contracte, distribuïda de la manera següent:

Any	Crèdit anual publicitat / millores
Primer any	6.000 €
Segon any	3.000 €
Tercer any	1.200 €
Quart any	1.200 €
Cinquè any	1.200 €

Els imports no executats en una anualitat es podran traslladar a l'anualitat següent, sense que en cap cas es puguin avançar crèdits corresponents a anys posteriors.

L'execució d'aquesta partida no comportarà cap abonament directe a l'adjudicatari. Les actuacions de publicitat del servei o de millora de les instal·lacions de "Can Mascaró" (maquinària, mobiliari, enjardinament, etc.) que es proposin hauran de ser presentades prèviament per l'adjudicatari al CTFC per a la seva valoració i aprovació.

Una vegada autoritzada la proposta, serà el mateix CTFC qui efectuarà directament la contractació dels serveis, subministraments o actuacions corresponents, així com el pagament als proveïdors que resultin contractats.

B3. Pressupost base de la licitació, d'acord amb el detall següent:
El contracte comporta despesa per al CTFC, atès que l'òrgan de contractació ha d'abonar a l'empresa concessionària els pagaments periòdics establerts per a cada anualitat, així com els imports destinats a publicitat o millores.

Tot i que la vigència inicial és de 5 anys, els pagaments només s'estableixen per als 3 primers anys. El **pressupost base de licitació** queda fixat en **16.200 €.** Aquest import constitueix la despesa màxima assumible pel CTFC pel que fa als pagaments directes a la concessionària durant la vigència inicial del contracte.

La concessió es regeix pel principi de risc i ventura de la concessionària, d'acord amb l'article 15 de la LCSP, sense perjudici de les obligacions de pagament que corresponen al CTFC segons el règim econòmic establert.

Cànon:

No s'estableix cànon a favor del CTFC.

B4. Revisió de preus: Sí
La revisió de preus serà únicament d'aplicació als preus oferts al personal del CTFC. Es podran revisar els preus el tercer any del contracte, a l'inici de cadascuna de les pròrrogues i al tercer any de cada pròrroga, si s'escau. Els increments es realitzaran en base a l'Índex de preus de consum (IPC) de Catalunya, variació interanual del grup de consum de "Restaurants i allotjament", sempre que l'increment acumulat de l'IPC en el moment de l'aplicació de l'increment superi el 3%, des del moment inicial o des de la darrera modificació.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 2260089.6

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí

D. Termini de durada del contracte: 5 anys.

La durada d'aquest contracte és de 5 anys.

D1. Prorrogable: Sí
D2. Termini màxim de pròrroga: 10 anys.

El contracte serà prorrogable fins a 2 terminis addicionals i independents de **5 anys** fins a un màxim total de durada conjunta del contracte de fins a **15 anys**, a raó del que estableix l'article 29.6 de la LCSP.

E. Variants: No
E1. Elements: No aplica
E2. Condicions: No aplica

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

F1. Forma de tramitació: Ordinària

F2. Procediment d'adjudicació: Obert

F3. Presentació d'ofertes mitjançant sobre digital: Sí

G. Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica

G1. Solvència econòmica i financera:
G1.1. Volum anual de negocis dels tres darrers exercicis conclosos:

Requisit mínim (Mitjans): El volum anual de negocis del licitador, referit al millor dels tres últims exercicis disponibles, haurà de ser per un import igual o superior al 5% del Valor Estimat del Contracte (VEC).

Per a acreditar la solvència econòmica i financera exigida en el present plec, els licitadors que siguin empreses de nova creació —entenent per tals aquelles l'antiguitat de les quals, computada des de la seva data de constitució o des de l'inici efectiu de la seva activitat, sigui inferior a cinc (5) anys- podran acreditar aquesta solvència pels següents mitjans alternatius:

a) Solvència econòmica i financera (article 87.1 LCSP)

Quan, per una raó justificada, no puguin facilitar les referències sol·licitades sobre el volum de negocis dels tres últims exercicis, podran acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol dels següents mitjans:

Declaració apropiada d'entitat financera o, si és el cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent, per un import igual o superior a 60.000 euros.

Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui, corresponents al període d'activitat efectivament desenvolupat.

Una declaració sobre el volum de negocis global corresponent a l'últim exercici del qual es disposi informació, en funció de la data de creació o d'inici d'activitats de l'empresari, sempre que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

Forma d'acreditació documental: Sense perjudici de la declaració responsable continguda en el DEUC (o document equivalent), el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'acreditar el requisit mitjançant (article 87.1.a) de la LCSP):

a. Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil si l'empresari està obligat a la seva inscripció o, en cas contrari, els dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
b. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
c. En cas que per raó de la forma jurídica de l'empresa no hi hagi obligació legal de legalitzar o dipositar els llibres o comptes en un registre públic, la solvència s'acreditarà mitjançant una declaració responsable en la qual s'indiqui el volum de negoci global de l'empresa en cadascun dels tres darrers exercicis disponibles, acompanyada dels models de declaració tributària corresponents.

Empreses de nova creació. Atès que no poden acreditar el volum de negocis dels exercicis exigits, acreditaran la seva solvència econòmica i financera per qualsevol dels següents mitjans:
a) Volum de negocis del període d'activitat, referit al període transcorregut des de la seva constitució o inici d'activitats, sempre que sigui proporcional al mínim exigit del 5% i es justifiqui mitjançant declaració responsable del representant legal, acompanyada de la documentació comptable disponible.
b) Assegurança de responsabilitat civil / indemnització per riscos professionals que sigui proporcional al mínim exigit del 5% .
c) Patrimoni net, o ràtio entre actius i passius, igual o superior a 15.000 euros a la data de tancament de l'últim exercici o del balanç de situació disponible, degudament acreditat (art. 87.1.c LCSP).
d) Informe d'una entitat financera o aval/carta de suport financer que acrediti la capacitat de finançament de la inversió inicial i de les necessitats de tresoreria dels cinc (5) primers mesos d'explotació.

e) Qualsevol altra documentació considerada apropiada per l'òrgan de contractació quan, per una raó vàlida, el licitador no pugui aportar les referències sol·licitades (art. 87.3 LCSP), com el pla de negoci i de viabilitat de l'explotació i les aportacions de capital dels socis.

Justificació del requisit: El requisit de solvència econòmica es fixa d'acord amb el principi de proporcionalitat establert a l'article 87 de la LCSP. Atès que el VEC del contracte incorpora el volum de negoci estimat del concessionari —que no representa risc econòmic directe per al CTFC—, establir percentatges elevats sobre el VEC podria resultar desproporcionat i limitar la concurrència. Per aquest motiu, la solvència econòmica es vincula a un percentatge moderat del VEC (5%), suficient per garantir la capacitat mínima necessària per a la correcta explotació del servei, sense restringir injustificadament la participació d'empreses del sector.

G1.2 Assegurança d'indemnització per riscos professionals

Requisit mínim: Conforme a l'article 87.1 b) de la LCSP, el contractista haurà de subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa d'assegurança, a la qual consti com a beneficiari el CTFC, que cobreixi els riscos d'incendi, danys i altres contingències que puguin afectar les instal·lacions, equipaments i béns propietat del CTFC posats a disposició del servei, per un capital assegurat suficient d'acord amb el seu valor de reposició.

Així mateix, haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys personals, materials i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de l'activitat de restaurant, inclosa la responsabilitat derivada de l'elaboració, manipulació i subministrament d'aliments i begudes. Aquesta pòlissa haurà de tenir una cobertura mínima de 600.000€ per sinistre.

Forma d'acreditació:
Per a la seva acreditació caldrà adjuntar en l'oferta un compromís vinculant de subscripció, si resulta adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer-se efectiu dins del termini de deu dies hàbils al que es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

G2. Solvència tècnica i professional:

G2.1. Experiència en serveis d'igual o similar naturalesa (art. 90.1.a LCSP)

D'acord amb l'article 90.1.a de la LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant la presentació d'una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, executats en els tres últims anys, amb un import mínim de 10.000 euros.

La relació haurà d'incloure, com a mínim: import, dates d'execució, destinataris (públics o privats) i una descripció de les prestacions realitzades. Quan sigui requerit, els serveis s'acreditaran mitjançant certificats públics o privats, o, si escau, declaració del licitador amb documents justificatius.

La determinació de la igual o similar naturalesa es farà d'acord amb els codis CPV del contracte, sense perjudici de poder utilitzar altres classificacions (UNSPSC, CPC, CNAE) sempre que garanteixin la competència efectiva.

Per a acreditar la solvència tècnica exigida en el present plec, els licitadors que siguin empreses de nova creació —entenent per tals aquelles l'antiguitat de les quals, computada des de la seva data de constitució o des de l'inici efectiu de la seva activitat, sigui inferior a cinc (5) anys- podran acreditar aquesta solvència pels següents mitjans alternatius:

-Al no disposar d'un històric de contractes executats que permeti acreditar la solvència mitjançant la relació dels principals serveis o subministraments realitzats en els últims cinc (5) anys, podran acreditar-la mitjançant:

-Declaració indicant els mitjans humans i tècnics, maquinària i equip de què disposin per a l'execució del contracte, adscrits efectivament a aquest.

-Titulacions acadèmiques i professionals del personal responsable de l'execució del contracte.

-Descripció de les mesures emprades per a garantir la qualitat, així com dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

-Si és el cas, relació dels contractes executats des de la constitució de l'empresa fins a la data, encara que aquest període sigui inferior a l'exigit amb caràcter general.

-Certificacions expedides per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, quan escaigui.

Empreses de nova creació. D'acord amb l'article 90.4 LCSP, no se'ls exigirà la relació de serveis anteriors i acreditaran la seva solvència tècnica per un o diversos dels següents mitjans:

a) Equip tècnic i personal responsable: relació de les persones que s'adscriuran a l'execució (responsable del servei, cap/a de cuina i responsable de qualitat i seguretat alimentària), amb la seva titulació, formació (carnet de manipulador d'aliments, formació en APPCC i al·lergògens) i experiència professional, que serà d'almenys de dos (2) anys en llocs equivalents (art. 90.1.b i e).

b) Mesures de control de qualitat i seguretat alimentària: descripció del sistema d'autocontrol APPCC, pla de traçabilitat, gestió d'al·lergògens, higiene, neteja i desinfecció, i política de proveïdors (art. 90.1.c).

c) Mesures de gestió mediambiental: pla de gestió de residus, reducció del desaprofitament alimentari i mesures d'eficiència energètica (art. 90.1.f).

d) Plantilla i planter directiu: declaració de la plantilla mitjana prevista, amb indicació del nombre de persones, categories i tipus de contracte, i del personal directiu (art. 90.1.g).

e) Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu i responsable de l'execució (art. 90.1.e).

G2.2. Personal tècnic o unitats tècniques disponibles (art. 90.1.b LCSP i art. 67.7.b.3 RGLCAP)

D'acord amb l'article 90.1.b de la LCSP i l'article 67.7.b.3 del RGLCAP, la solvència tècnica també es podrà acreditar mitjançant la indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques de què disposa el licitador per a l'execució del contracte, especialment el personal encarregat del control de qualitat, la supervisió del servei i la gestió operativa.

Aquest mitjà de solvència permet acreditar que el licitador disposa o pot disposar de recursos humans adequats per garantir la correcta execució del servei, sense que sigui exigible que el personal estigui contractat en el moment de la licitació.

G2.3. Forma d'acreditació dels mitjans de solvència

Els licitadors podran acreditar els mitjans de solvència descrits als apartats anteriors mitjançant la presentació de:

– Currículums Vitae detallats del personal tècnic proposat.
– Informe de vida laboral.
– Certificats de serveis prestats emesos per tercers (administracions, empreses o entitats).
– Qualsevol altre document acreditatiu no confeccionat pel licitador que permeti verificar la realitat i adequació de l'experiència i capacitat tècnica.

No s'admetran auto declaracions com a únic mitjà d'acreditació, d'acord amb el principi de verificabilitat establert a l'article 90 de la LCSP, excepte als supòsits de empreses de nova creació determinades en aquest plec.

G2.4. Compromís d'adscripció de mitjans (art. 76 LCSP)

D'acord amb l'article 76 de la LCSP, i atesa la naturalesa del servei, l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte, abans de l'inici de la prestació, el següent personal mínim:

– Un cuiner, amb una experiència mínima acreditada de 3 anys en el sector de la restauració.
– Un cambrer, amb una experiència mínima acreditada de 2 anys en el sector de la restauració.

Aquest compromís constitueix una obligació vinculant per a l'adjudicatari i té per finalitat garantir la disponibilitat de personal qualificat i suficient per a la correcta prestació del servei, sense que es pugui considerar un requisit de solvència tècnica en fase de licitació.

- Forma d'acreditació del compromís

- En fase de licitació: únicament s'exigirà el compromís d'adscripció, d'acord amb el model de compromís d'adscripció de mitjans personals que s'adjunta a aquest plec, signat pel representant legal de l'empresa. No s'ha d'incloure al sobre A cap documentació acreditativa del personal (CV, vida laboral, certificats d'experiència o similars).
- Empresa que hagi presentat la millor oferta: dins del termini de deu dies hàbils del requeriment previst a la clàusula quinzena (article 150.2 de la LCSP), haurà d'acreditar la disposició efectiva dels mitjans compromesos mitjançant el currículum vitae, l'informe de vida laboral o document equivalent i els certificats d'experiència del personal adscrit. Si no ho fa adequadament, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, amb les conseqüències previstes a la clàusula quinzena.

G2.5. Justificació jurídica del requisit

Els requisits de solvència tècnica i professional s'estableixen d'acord amb els articles 90 i 76 de la LCSP, amb l'objectiu de garantir que els licitadors disposen de la capacitat tècnica necessària per a la correcta execució del contracte, sense restringir injustificadament la concurrència.

La separació entre mitjans de solvència (experiència prèvia i personal tècnic disponible) i compromís d'adscripció de mitjans assegura el compliment del principi de proporcionalitat i evita exigir plantilla prèvia com a requisit de solvència, en coherència amb la doctrina de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

G3. (Potestativament) La solvència anterior es podrà substituir per la classificació empresarial següent: No

Categoria		Grup		Subgrup	

G4. Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte: Sí

G5. Habilitació professional:

Habilitació professional per exercir l'activitat: No

G6. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat o de gestió mediambiental: No

H. Criteris d'adjudicació: D'acord amb l'**Annex 3** del present PCAP

En compliment del que estableixen els articles 116.4c i 145 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació, d'acord amb el detall següent:

Bloc / Criteris d'adjudicació	Punt.	Tipus d'avaluació

BLOC 1: Criteris avaluables mitjançant fórmules (Preus)	**50**	Automàtic (Fórmules)
BLOC 2: Criteris avaluables mitjançant un judici de valor	**20**	Qualitatiu (Llindar mínim: 7 punts sobre 10 a la memòria)
	30	Qualitatiu millores
TOTAL PUNTUACIÓ LICITACIÓ	**100**	**Suma global (Bloc 1 + Bloc 2)**

Taula desglossada de valoració per conceptes

BLOC 1: CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES (PREUS)				
Concepte	**Definició / Requisits**	**Preu màx.**	**Punt. màx.**	**Criteri de Valoració**
1. Menú complet	Primer plat, segon plat, postres o cafè, pa i beguda.	17,00 €	**13**	Proporcional a l'oferta més baixa.
2. Mig Menú/amanida/ plat combinat ***	Un plat / amanida / plat combinat, més postres o cafè, pa i beguda.	12,00 €	**10**	Proporcional a l'oferta més baixa.
3. Entrepà petit fred*	Entrepà petit fred (embotits pernil formatge, etc.), amb una llargada mínima de 12 cm.	2,00 €	**3**	Proporcional a l'oferta més baixa.
4. Entrepà petit calent*	Entrepà petit calent (truita, bacó, etc.), amb una llargada mínima de 12 cm.	3,00 €	**3**	Proporcional a l'oferta més baixa.
5. Entrepà gran fred*	Entrepà gran fred (embotits pernil formatge, etc.), amb una llargada mínima de 20 cm.	3,00 €	**3**	Proporcional a l'oferta més baixa.
6. Entrepà gran calent*	Entrepà gran calent (truita, bacó, etc.), amb una llargada mínima de 20 cm.	4,00 €	**3**	Proporcional a l'oferta més baixa.

7. Pasta	Peça de pastisseria / brioxeria (croissant, dònut, etc.).	1,50 €	**3**	Proporcional a l'oferta més baixa.
8. Cafè amb llet**	Cafè amb llet.	1,50 €	**3**	Proporcional a l'oferta més baixa.
9. Tallat**	Tallat.	1,30 €	**3**	Proporcional a l'oferta més baixa.
10. Cafè	Cafè sol / curt / llarg.	1,20 €	**3**	Proporcional a l'oferta més baixa.
11. Suc	Suc de fruites (taronja, préssec, etc.).	1,50 €	**3**	Proporcional a l'oferta més baixa.
SUBTOTAL BLOC 1	**Puntuació econòmica automàtica**	**—**	**50**	**Suma dels criteris d'avaluació automàtica**

** Respecte a la mida de l'entrepà, es prendrà com a referència una porció de pa de tipus baguette.*

*** L'opció amb llet inclourà, a sol·licitud de l'usuari, la possibilitat d'escollir entre llet d'origen animal o alternatives de begudes vegetals.*

**** El preu dels plats combinats i amanides (en cas d'oferir-ne) ha de ser com a màxim el mateix ofert pel mig menú (incloent pa, beguda i postres o cafè).*

Pel que fa als punts 3, 4, 5, 6 i 7 (entrepans i pastisseria i brioixeria) l'adjudicatari podrà afegir fins a 0,5 € per producte, al preu que haurà ofert, només a les opcions sense gluten

BLOC 2: CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (QUALITATIUS)

Concepte	Definició / Requisits	Puntuació màxima	Criteri de Valoració
11.A. Memòria i entrevista	Presentació i valoració de la memòria del servei i, si escau, entrevista per aclariments	**10**	Valoració de la memòria i, si escau, entrevista. (Llindar mínim: 7 punts. Si no s'assoleixen l'oferta queda exclosa).
11.B. Prova pràctica / tast	Preparació de 4 plats (2 primers i 2 segons d'entre els previstos en el menú del personal del CTFC exposat a la memòria).	**10**	Valoració de la presentació, qualitat dels ingredients i degustació i neteja final de l'espai.

12. Millora d'oferta de plats combinats	Varietat, composició, llista i qualitat de la proposta de plats combinats (mínim 5 opcions o varietats diferents).	**10**	Valoració de la varietat, qualitat i equilibri nutricional.
13. Millora d'oferta d'amanides completes	Varietat, composició i qualitat de la proposta d'amanides completes (mínim 5 opcions o varietats diferents).	**10**	Valoració de la varietat i qualitat dels ingredients.
14. Millora en promocions pel personal del CTFC	Proposta de promocions i millores (per exemple: cafè gratuït al menú, un esmorzar gratuït cada 10 esmorzars consumits, preu inferior a l'ofert pel mig menú per un o varis plats combinats o amanides, etc.).	**10**	Valoració de l'impacte i avantatge de les millores.
SUBTOTAL BLOC 2	**Puntuació de judici de valor**	**50**	**Suma dels criteris d'avaluació qualitativa**
TOTAL PUNTUACIÓ	**Suma global de tots els criteris (Bloc 1 + Bloc 2)**	**100**	**Puntuació màxima total de la licitació**

Les puntuacions anteriors abasten un ventall des de 0 fins al nombre de punts indicats en la columna Puntuació Màxima.

Condició obligatòria d'Oferiment

- **Menú diari complet:** L'oferta del menú diari complet és d'oferiment obligatori per part de tots els licitadors. Aquest menú haurà d'incloure com a mínim:
    - Primer plat (a escollir entre vàries opcions).
    - Segon plat (a escollir entre vàries opcions).
    - Pa.
    - Postres (a escollir entre vàries opcions) o cafè.
    - Beguda.
- **Mig menú:** L'oferta del mig menú és d'oferiment obligatori per part de tots els licitadors. Aquest haurà d'incloure com a mínim:
    - 1 plat (a escollir lliurement entre els primers o els segons plats del menú diari).
    - Pa.
    - Postres (a escollir entre vàries opcions) o cafè.
    - Beguda.

- Pel que fa a la **beguda**, el requisit mínim és aigua freda o natural.

- **Plats combinats i amanides:** No obligatori. En el cas que el licitador opti per oferir serveis de plats combinats i amanides, aquests hauran d'incloure igualment com a mínim pa, postres (a escollir entre vàries opcions) o cafè i beguda. El preu d'aquests plats ha de ser com a màxim el preu ofert pel mig menú.

Càlcul i Fórmula de la Puntuació Econòmica (Bloc 1)

L'oferta que proposi la millora més gran respecte al preu màxim establert en cada categoria obtindrà la puntuació màxima indicada a la taula. La resta d'ofertes seran puntuades proporcionalment segons la millora que ofereixin respecte al preu màxim establert en el plec de prescripcions tècniques. L'oferta que iguali el preu màxim establert en el plec de prescripcions tècniques obtindrà zero (0) punts.

Fórmula de Puntuació (Bloc 1):

Per calcular la puntuació proporcional de cada oferta, s'utilitzarà la fórmula següent en cada producte d'acord al quadre anterior:

$$Puntuació = Puntuació\ màxima\ \times \left(\frac{Preu\ màxim - Preu\ ofertat}{Preu\ màxim - Preu\ mínim\ ofertat}\right)$$

Aquest sistema de puntuació garanteix una valoració justa, objectiva i proporcional de les millores ofertes dels licitadors en els preus màxims dels menús pel personal del CTFC, assegurant la competència efectiva i transparent entre els participants.

Càlcul i Metodologia d'Avaluació dels Criteris Qualitatius (Bloc 2)

Els criteris de valoració corresponents al Bloc 2 (criteris qualitatius) seran avaluats per la mesa de contractació mitjançant un judici de valor motivat. Per a cadascun dels conceptes es ponderarà la qualitat, la coherència, la viabilitat i el valor afegit de les propostes presentades en el Sobre B. A aquests efectes, la mesa de contractació podrà comptar amb el suport i l'assessorament tècnic d'experts externs per a la valoració corresponent

Pel que fa a la Memòria de servei aquesta tindrà els següents apartats:

1. Concepte del Servei i Projecte d'Explotació

Filosofia del servei: Descripció d'un model de restauració basat en la proximitat, la regularitat, el servei àgil i una excel·lent relació qualitat-preu per als usuaris del centre.

Projecte d'explotació: Les ofertes han de presentar un pla d'explotació que contempli des de la presentació de la idea, l'equip, la descripció del servei, un petit estudi de mercat, un estudi de màrqueting i un pla financer

2. Proposta Gastronòmica i Nutricional

Estructura del menú diari: Composició equilibrada basada en la dieta mediterrània (mínim quatre opcions de primers, de segons i de postres, pa i beguda), garantint la rotació setmanal per evitar la monotonia.

Oferta de cafeteria i esmorzars: Cafès, infusions, brioixeria, sandvitxos, entrepans freds i calents, i opcions saludables (fruita tallada, iogurts).

Gestió d'al·lèrgens i dietes especials: Protocol estricte per a la prevenció de la contaminació encreuada. S'inclourà diàriament, com a mínim, una opció apta per a celíacs (sense gluten), una opció vegetariana i una opció sense lactosa.

3. Pla d'Organització del Personal

Organigrama de l'equip: Definició dels llocs de treball (cuiners, cambrers i personal de neteja) amb les seves respectives funcions.

Cobertura d'hores punta: Planificació dels torns de treball per reforçar el servei en les franges crítiques (esmorzars de 09:00 a 12:00 h i dinars de 13:00 a 16:00 h) per minimitzar els temps d'espera.

Pla de substitucions: Protocol d'actuació immediata davant de baixes mèdiques, vacances o imprevistos mitjançant una borsa de treball pròpia per garantir que el servei mai quedi descobert.

4. Pla d'Higiene, Neteja i Gestió Sanitària

Sistema APPCC: Implantació i seguiment del sistema d'Anàlisi de Perills i Punts de Control Crític per garantir la màxima seguretat alimentària.

Calendari de neteja: Taula detallada de freqüències (diària, setmanal i mensual) de neteja i desinfecció de la maquinària, la cuina, la barra, el menjador i els lavabos.

Sostenibilitat i residus: Gestió selectiva de residus (orgànic, plàstic, vidre, paper i cartró) i protocol per al reciclatge homologat de l'oli vegetal usat.

La Memòria tindrà una extensió màxima de 15 pàgines en format DIN-4, tipus Arial 12, interlineat 1,5. En el cas de major extensió de la memòria només seran tingudes en compte les esmentades primeres 15 pàgines per la seva avaluació (exceptuant portada i índex).

Per a cadascun dels conceptes es ponderarà la qualitat, la coherència, la viabilitat i el valor afegit de les propostes presentades en el Sobre B. A aquests efectes, la mesa de contractació podrà

comptar amb el suport i l'assessorament tècnic d'experts externs per a la valoració corresponent.

Barems d'Avaluació del Judici de Valor:

- Excel·lent (81-100 % de la puntuació): Proposta sobresortint, molt detallada, que supera els requisits mínims i ofereix un alt valor afegit.
- Bona / Satisfactòria (51-80 % de la puntuació): Proposta completa, ben estructurada i que compleix plenament amb les necessitats del servei.
- Acceptable / Suficient (31-50 % de la puntuació): Proposta bàsica que compleix el mínim requerit sense aportar millores o elements destacables.
- Deficient / Incompleta (11-30 %de la puntuació): Proposta poc desenvolupada, amb omissions o de baixa qualitat justificativa.
- Molt deficient / No valorable (0-10 % de la puntuació): No es presenta informació o la proposta és totalment inadequada/inviable.

La mesa podrà convocar als licitadors que cregui convenient per a una entrevista per clarificar o sol·licitar més informació de la seva proposta. Aquesta entrevista serà d'assistència obligatòria per part del licitador i el fet de no assistir-hi implicarà la renúncia del licitador.

Les propostes que no obtinguin un mínim de 7 punts de valoració de la memòria i entrevista es descartaran i no es consideraran.

Tast

1. Objecte i Abast de la Prova

Amb la finalitat d'avaluar els criteris d'adjudicació dependents d'un judici de valor, s'estableix l'obligatorietat de realitzar una prova de tast presencial. Aquesta prova té com a objecte verificar de forma pràctica la qualitat culinària, el sabor, les textures i la presentació de les ofertes gastronòmiques presentades per les empreses licitadores.

2. Composició del Comitè Tècnic de Valoració

L'avaluació serà realitzada per un Comitè Tècnic designat per l'òrgan de contractació, que estarà compost per un mínim de tres (3) membres..

3. Mecànica de Desenvolupament de la Prova

La prova de tast es desenvoluparà conforme al següent procediment:

> **1. Convocatòria i Torns:** L'òrgan de contractació notificarà a les empreses licitadores admeses el dia, hora i lloc de la prova amb una antelació mínima de quaranta-vuit (48) hores. S'assignaran torns horaris diferenciats per evitar la coincidència física dels licitadors.

2. Elaboració i Servei: El licitador disposarà de les instal·lacions del restaurant Can Mascaró per a la preparació i emplatat de les racions de mostra.
Serà obligatori preparar una ració de 2 primers plats i de 2 segons plats, d'entre els que s'oferiran a la proposta de menús per al personal del CTFC.
Caldrà que cada licitador porti tots els ingredients necessaris i utensilis i equips que cregui convenient si no estan disponibles a les instal·lacions de Can Mascaró.
Una vegada finalitzada l'elaboració dels plats caldrà que les instal·lacions de la cuina quedin netes i en perfectes condicions.

4. Criteris de Puntuació i Barem (Màxim 10 punts)

Cada membre del Comitè Tècnic avaluarà els blocs descrits a continuació:

- **Bloc 1: Qualitat Organolèptica (Fins a 7 punts):** Es valorarà l'equilibri de sabors, el punt de saó, l'aroma, la temperatura de servei i la idoneïtat de les textures (textura tendra, cruixent o sucosa segons l'aliment).
- **Bloc 2: Presentació i Aspecte Visual (Fins a 3 punts):** S'avaluarà la neteja en l'emplatat, l'harmonia cromàtica del plat i l'aspecte visual que denoti frescor en les matèries primeres utilitzades.

La puntuació assignada a cada licitador en aquest criteri serà el resultat de calcular la mitjana aritmètica de les puntuacions emeses per cadascun dels membres del Comitè Tècnic.

5. Documentació i Acta del Procés

De la sessió o sessions de la prova de tast s'aixecarà una Acta de Valoració, signada per tots els membres del Comitè Tècnic i el Secretari de la mesa. En aquesta acta es reflectiran les puntuacions individuals desglossades per criteris. Així mateix, contindrà una motivació suficient que justifiqui les notes assignades, detallant les virtuts o defectes detectats en les mostres. L'acta es publicarà al Perfil de Contractant juntament con la resolució dels criteris subjectius.

Fórmula d'Avaluació i Aplicació del Llindar Mínim (Bloc 2):

1. La puntuació total del Bloc 2 serà la suma de les puntuacions assignades a cadascun dels conceptes 11 A, 11B, 12 13 i 14:

$$Puntuació\ Bloc\ 2 = Puntuacions\ 11.A + 11.B + 12 + 13 + 14$$ *de la taula de judici de valors*

2. **Prohibició d'incloure informació econòmica en la Memòria (Sobre B**): La memòria tècnica i qualsevol documentació inclosa en el Sobre B **no podrà contenir cap import econòmic, preu ni dada** de la qual es pugui deduir directament o indirectament l'oferta econòmica (Bloc 1). Incomplir aquesta prohibició suposarà la vulneració del caràcter secret de les ofertes i comportarà l'exclusió automàtica i immediata de la licitació.

3. A efectes de la valoració de la memòria, la mesa de contractació podrà convocar el licitador a una entrevista d'assistència obligatòria amb la finalitat d'aclarir, explicar o ampliar els conceptes inclosos en la seva proposta.

4. Llindar mínim d'avaluació (Art. 146.3 LCSP): D'acord amb el plec, s'estableix un llindar mínim d'avaluació de set (7) punts en la valoració del concepte 11.A (Memòria i entrevista). Les ofertes que no assoleixin aquesta puntuació mínima de 7 punts quedaran automàticament excloses de la licitació, no es procedirà a l'obertura del seu Sobre C (Bloc 1) i no passaran a la fase final d'adjudicació.

I. Millores: Sí
Descripció: **Millores en l'execució del contracte (Màxim 30 punts):**
En el marc del procediment de licitació per a l'adjudicació de la concessió de la gestió i explotació del servei del restaurant "Can Mascaró", es consideraran criteris d'adjudicació les millores proposades pel licitador en l'execució del servei, sempre que siguin proporcionals, vinculades a l'objecte del contracte i aportin un valor afegit a la prestació.

Les millores es valoraran fins a un màxim de **30 punts**, distribuïts en els subcriteris següents:

I.1. Oferta de plats combinats (10 punts)
Objecte de la millora: Proposta de plats combinats que ampliïn i millorin l'oferta gastronòmica del servei.
Requisit mínim: Presentar com a mínim 5 plats combinats diferents.
El preu dels plats combinats ha de ser com a màxim el preu ofert pel mig menú.
Criteris de valoració (fins a 10 punts):
– Varietat de l'oferta.
– Composició (ingredients) i equilibri nutricional.
– Qualitat dels ingredients.

I.2. Oferta d'amanides completes (10 punts)
Objecte de la millora: Proposta d'amanides completes que ampliïn l'oferta del servei.
Requisit mínim: Presentar com a mínim 5 amanides completes diferents.
El preu de les amanides ha de ser com a màxim el preu ofert pel mig menú.
Criteris de valoració (fins a 10 punts):
– Varietat de l'oferta.
– Qualitat i frescor dels ingredients.
– Composició equilibrada (ingredients) i aportació nutricional.

I.3. Promocions per al personal del CTFC (10 punts)
Objecte de la millora: Proposta de promocions, avantatges o millores destinades al personal del CTFC, amb l'objectiu de fomentar l'ús del servei i aportar valor afegit a la concessió.
Exemples de possibles millores (no exhaustius ni limitatius):
– Cafè gratuït amb el menú.
– Un esmorzar gratuït cada 10 esmorzars consumits.

– Un plat combinat gratuït cada 10 dinars consumits.
– Un o varis plats combinats a un preu inferior al preu ofert del mig menú.
– Una o vàries amanides a un preu inferior al preu ofert del mig menú.
– Oferta de self-service d'amanides amb varietat d'ingredients.
– Altres promocions que aportin un benefici real i mesurable.

Criteris de valoració (fins a 10 punts):

– Impacte de la millora en el personal del CTFC.
– Avantatge econòmic o funcional aportat.
– Viabilitat i coherència amb el model de concessió.
– Claredat i concreció de la proposta.

I.4. Condicions generals de valoració

Les millores proposades hauran de ser concretes, verificables i aplicables durant l'execució del contracte. No s'admetran millores genèriques, indeterminades o que no puguin ser objecte de comprovació.

Les millores hauran d'incloure's **necessàriament en el Sobre B,** com a part de la proposta d'execució del servei.

La mesa de contractació valorarà les millores d'acord amb els criteris establerts en aquest apartat, garantint la igualtat de tracte, la proporcionalitat i la vinculació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

J. Criteris per a la determinació d'ofertes anormalment baixes

El caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes s'apreciarà de conformitat amb els criteris següents, d'acord amb l'article 149 de la LCSP:

a) Si concorre una única empresa licitadora

Es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi simultàniament:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25 % inferior al pressupost de licitació.
- Que la puntuació obtinguda en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui inferior al 90 % de la puntuació total màxima establerta en aquest plec.

b) Si concorren dues empreses licitadores

Es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi simultàniament:

- Que la puntuació obtinguda en l'oferta econòmica sigui més d'un 20 % inferior a la de l'altra oferta.
- Que la puntuació obtinguda en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui més d'un 20 % inferior a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres empreses licitadores

Es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi simultàniament:

- Que la puntuació obtinguda en l'oferta econòmica sigui més d'un 10 % inferior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals de l'esmentada mitjana.

- Que la puntuació obtinguda en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui més d'un 20 % inferior a la puntuació més baixa.

d) Si concorren quatre o més empreses licitadores

Es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi simultàniament:

- Que la puntuació obtinguda en l'oferta econòmica sigui més d'un 10 % inferior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més d'un 10%, es procedirà el càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin al supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.
- Que la puntuació obtinguda en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui més d'un 20 % inferior a la puntuació més baixa.

Càlcul de la desviació mitjana

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions:

- Per a cada oferta, s'obtindrà el **valor absolut** de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
- La **desviació mitjana** serà la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Termini de justificació

El termini màxim que es podrà atorgar al licitador per justificar la seva oferta **no podrà ser superior a cinc (5) dies hàbils**, comptats des de la data d'enviament de la comunicació corresponent.

Aplicació i motivació

Els criteris establerts en aquest apartat s'aplicaran d'acord amb el que disposa l'article 149 de la LCSP, garantint la **motivació suficient** de qualsevol decisió de requeriment de justificació o d'exclusió, i assegurant la transparència, objectivitat i igualtat de tracte entre licitadors.

K. Documentació a presentar per les empreses licitadores

La documentació es presentarà exclusivament dins de cadascun dels sobres habilitats pel CTFC a la Plataforma de Contractes del Sector Públic - eLicita. No s'admetrà cap tipus de documentació enviada per altres mitjans.

Fases de la licitació:

Sobre / Fase	Tipus de Criteris	Documentació a incloure
Sobre A	**Documentació administrativa i requisits previs**	• Dades complementàries (segons model facilitat pel CTFC). • Declaració responsable de capacitat de contractar amb l'administració (segons model del CTFC). • DEUC (segons model facilitat pel CTFC). • Declaració de confidencialitat (segons model facilitat pel CTFC). • Compromís de subscripció de pòlissa d'assegurança. • Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. • Compromís d'adscripció de mitjans materials o personals (sense documentació acreditativa del personal, que només s'aportarà en el requeriment de la clàusula quinzena).
Sobre B	**Criteris dependents d'un judici de valor (Bloc 2)**	• Memòria d'activitat i gestió del servei. • Model sobre B - Proposta de plats combinats - Proposta d'amanides completes - Promocions i millores per al personal del CTFC.
Sobre C	**Criteris quantificables automàticament (Bloc 1)**	• Model Sobre C: - Oferta econòmica automàtica

Important:
La presentació de documentació en un sobre que no correspongui al determinat pel CTFC (com ara incloure informació de l'oferta econòmica dels preus al Sobre B) serà causa d'exclusió automàtica de la licitació.

L. Garanties

L1. Garantia provisional: No
L2. Garantia definitiva: Sí - Import: 5 **%** de l'import dels pagaments compromesos pel CTFC durant la vigència inicial. És a dir, un 5% de 16.200 €.

L3. Garantia complementaria: Sí – Import: 5% de l'import dels pagaments compromesos pel CTFC durant la vigència inicial per la cessió d'instal·lacions i equipament públic. És a dir, un 5% de 16.200 €.

L4. Termini de garantia: No s'estableix un termini de garantia atesa la naturalesa i de la prestació del servei i del seu pagament ja que conforme l'article 311.6 de la LCSP, els contractes de serveis de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel seu compliment, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat de contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

M. Condicions especials d'execució:
El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

De manera preceptiva, s'estableix com a condició especial d'execució de caràcter social del present contracte a l'empara de l'article 202 LCSP el garantir la igualtat retributiva i la no discriminació per raó de sexe, identitat de gènere, orientació sexual o expressió de gènere

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

Aquestes condicions tenen la consideració de condicions essencials d'execució, i el seu incompliment podrà comportar les conseqüències previstes en la normativa de contractació pública.

N. Obligacions contractuals essencials:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

El contractista haurà d'iniciar efectivament la prestació del servei objecte de la concessió en el termini màxim de **dos mesos** des de la data de notificació de l'adjudicació del contracte.

El concessionari assumeix, a més a més, les següents obligacions:

a) Destinar les dependències, objecte del contracte, a l'ús específic del servei de restaurant, sense aplicar-les a altres usos, ni cedir-les, ni alienar-les o gravar-les

b) Complir l'horari establert.

c) Els tríptics i cartes indicant els preus dels àpats i begudes hauran d'estar en redactats almenys en català, així com també el cartell indicant l'horari i la resta de cartells informatius.

d) Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, prevenció de riscos laborals, contaminació acústica, fiscal i sanitària.

e) No vendre tabac ni a la barra del restaurant ni a través de cap tipus de màquina expenedora, així com respectar la normativa vigent en matèria de substàncies que poden generar dependència.

f) No es podrà instal·lar cap mena de màquina escurabutxaques ni màquines recreatives.
g) Conservar les instal·lacions, el mobiliari i els estris en perfecte estat, essent al seu càrrec l'execució de les obres de conservació i manteniment necessàries i els treballs de neteja de les instal·lacions.

h) L'adjudicatari realitzarà la neteja diària de totes les dependències que integren el local bar restaurant, objecte de la concessió, mantenint-lo en perfectes condicions higièniques i d'aspecte. Es tindrà especial atenció en la neteja diària de la cuina, els serveis, espais de menjador i el porxo exterior.

i) Seran a càrrec del contractista les despeses, tant ordinàries com extraordinàries, de caràcter tributari (impostos, contribucions, taxes de qualsevol tipus i càrregues oficials).

j) El contractista haurà de subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa d'assegurança, a la qual consti com a beneficiari el CTFC, que cobreixi els riscos d'incendi, danys i altres contingències que puguin afectar les instal·lacions, equipaments i béns propietat del CTFC posats a disposició del servei, per un capital assegurat suficient d'acord amb el seu valor de reposició.

Així mateix, haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys personals, materials i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de l'activitat de restaurant, inclosa la responsabilitat derivada de l'elaboració, manipulació i subministrament d'aliments i begudes. Aquesta pòlissa haurà de tenir una cobertura mínima de 600.000 € per sinistre.

k) Reparar els danys i indemnitzar els perjudicis que es puguin causar al CTFC o a terceres persones derivats de la prestació del servei.

l) L'empresa concessionària és responsable de proveir el personal necessari per garantir un servei de qualitat i eficient als usuaris del restaurant, en conformitat amb les condicions establertes en el present Plec de Prescripcions Tècniques i en el Conveni col·lectiu de treball interprovincial del sector de la indústria, hostaleria i turisme de Catalunya vigent.

m) El contractista i els seus empleats tractaran al públic amb correcció i vestiran adequadament durant la prestació del servei.

n) Totes les persones contractades per l'adjudicatari per a aquest servei han de demostrar bones pràctiques de manipulació d'aliments i complir amb la formació requerida en manipulació d'aliments segons la normativa vigent. L'incompliment d'aquest requisit es considerarà una causa de resolució del contracte.

o) Tot el personal encarregat de les prestacions depèn exclusivament de l'empresa concessionària en tots els aspectes, sense que hi hagi cap tipus de vincle de subordinació funcional o laboral entre aquesta i el Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
.
p) Abans de l'inici de l'execució del contracte, l'empresa concessionària té l'obligació de notificar al CTFC les persones específiques que realitzaran el servei, i de presentar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquestes persones ha de ser comunicada prèviament al CTFC, acreditant que la seva situació laboral està en conformitat amb la llei.

q) En qualsevol moment, el CTFC pot exigir que l'empresa concessionària acrediti el compliment de les obligacions salarials i de la Seguretat Social del seu personal. La falta de compliment d'aquestes obligacions en temps pot constituir motiu de resolució contractual.

r) L'adjudicatari no podrà fer ús del "dret de reserva d'admissió" excepte en els supòsits d'alteració de l'ordre públic.

s) L'adjudicatari exposarà en lloc visible de l'establiment la relació de preus dels productes i serveis.

t) Està totalment prohibit organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes ni dins ni fora del recinte.

u) El concessionari haurà de fer constar en un lloc visible la prohibició de vendre begudes alcohòliques als menors d'edat.

v) A les hores en què estigui obert l'establiment i encara no hagi iniciat l'atenció al públic, l'adjudicatari tindrà cura que no accedeixin al restaurant persones que hi siguin alienes.

w) Prestar amb caràcter prioritari els serveis de càtering, coffee break i altres serveis de restauració que li siguin sol·licitats pel CTFC en el marc de les seves activitats institucionals, científiques o de representació, sempre que la seva capacitat operativa ho permeti. La concessionària haurà de garantir la qualitat, puntualitat i adequació d'aquests serveis, així com la seva coherència amb l'oferta gastronòmica del restaurant amb les condicions contractades.

x) L'adjudicatari assumirà totes les despeses generals, de manteniment, gestió i subministrament necessàries per, i vinculades a, l'explotació del servei. Excepte la calefacció que serà assumida pel CTFC.

y) Comunicar si estendran l'horari més enllà del mínim obligatori. En cas que no sigui així s'haurà de requerir autorització prèvia del CTFC per obertures puntuals.

z) Comunicar al CTFC la celebració d'activitats puntuals fora del servei de bar i restaurant (concerts, cursos, etc.) amb una antelació de 10 dies i disposar del vistiplau del CTFC per dur-los a terme.

O. Modificacions del contracte prevista: No es preveuen modificacions.

P. Cessió del contracte: Sí
Serà possible una vegada transcorreguts 3 anys d'execució del contracte inicial i la cessió haurà de valorada i aprovada per l'òrgan de contractació, d'acord a l'article 214 de la LCSP.

Q. Subcontractació: No
D'acord amb l'article 215 de la LCSP, i atesa la naturalesa del servei objecte del contracte**, no es permet la subcontractació de cap part de la prestació**.

La totalitat de les activitats vinculades a la gestió i explotació del servei de restauració hauran de ser executades directament pel contractista, que assumirà íntegrament la responsabilitat tècnica, operativa i organitzativa del servei.

Aquesta prohibició s'estableix d'acord amb l'article 215.2.e de la LCSP, atès que les tasques vinculades a la manipulació d'aliments, la seguretat alimentària, la traçabilitat, la qualitat del servei i l'ús de les instal·lacions del CTFC constitueixen tasques crítiques que han de ser executades directament pel contractista principal.

R. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o empreses adjudicatàries: 0 €.

S. Penalitats

S.1. Règim de penalitats per incompliments contractuals

D'acord amb els articles 192, 193, 194 i 211 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'incompliment de les obligacions contractuals per part de l'adjudicatari podrà donar lloc a la imposició de penalitats, sense perjudici de la possible resolució del contracte en els supòsits legalment previstos.

Les penalitats s'aplicaran de manera proporcional, motivada i objectiva. De conformitat amb l'article 192.1 de la LCSP, la quantia de cadascuna de les penalitats individuals **no podrà ser superior al 10% del Pressupost Base de Licitació (1.620,00 €**), **ni el total de les penalitats acumulades imposades podrà superar el 50% del Pressupost Base de Licitació.**

Per a la determinació de la penalitat aplicable quan concorrin circumstàncies modificatives, es tindrà en compte la intencionalitat, la reincidència i la gravetat del perjudici causat al servei o als usuaris.

a) Penalitats per incompliments en el servei diari: s'imposarà una penalitat de **200 € per dia o incidència** en els supòsits següents:

- No disponibilitat del servei en l'horari establert al plec.
- Retards reiterats en l'obertura o en la prestació del servei.
- Manca de personal mínim adscrit (cuiner o cambrer) durant el servei.
- Qualitat insuficient dels aliments, presentacions o elaboracions, quan afecti la correcta prestació del servei.
- Incompliment de les condicions d'oferiment obligatori (menú complet, mig menú, etc.).

b) Penalitats per incompliments en higiene, seguretat alimentària o traçabilitat: s'imposarà una penalitat de **600 € per incidència** en els supòsits següents:

- Incompliment de les normes d'higiene, manipulació o conservació d'aliments.
- Absència o incorrecta aplicació dels protocols de seguretat alimentària (APPCC).
- Manca de traçabilitat dels productes alimentaris.
- Incidències greus detectades per inspeccions internes o per autoritats sanitàries externes.

c) Penalitats per incompliment de les millores ofertes: s'imposarà una penalitat de **250 € per incidència** en els supòsits següents:

- No disponibilitat de les 5 opcions mínimes de plats combinats o amanides completes.
- No aplicació de les promocions o descomptes oferts al personal del CTFC.
- Incompliment o prestació en nivells inferiors a la qualitat compromesa en les millores valorades al Sobre B.

d) Penalitats per incompliment de condicions especials d'execució: s'imposarà una penalitat de **300 € per incidència** en els supòsits següents:

- Incompliment del manteniment de la dotació mínima de personal adscrit (art. 76 LCSP).
- No manteniment o manca de justificació de les assegurances obligatòries en vigor.
- Incompliment de les obligacions ambientals, socials o laborals de caràcter especial (art. 201 LCSP).

e) Penalitats per incompliments greus o reiterats: quan els incompliments siguin reincidents o afectin de manera substancial la continuïtat o qualitat del servei, es podrà imposar una penalitat de **1.000 € per incidència**, sense perjudici de:

- L'exigència de la indemnització pels danys i perjudicis ocasionats.
- L'execució de la garantia definitiva.
- La resolució del contracte.

f) Resolució del contracte: de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP, tenen la qualificació d'obligacions contractuals essencials la infracció de les quals serà causa directa de resolució del contracte:

- L'incompliment reiterat o continuat de qualsevol de les obligacions fixades als plecs.
- La manca no justificada del personal mínim adscrit de manera continuada durant més de 5 dies consecutius.
- Incompliments greus de les obligacions de seguretat alimentària o salut pública que comportin un risc real per a la salut dels usuaris.
- La no subscripció, cancel·lació o manca de manteniment en vigor de les pòlisses d'assegurança obligatòries.

S.2. Penalitats per resolució anticipada.

En cas de resolució anticipada del contracte, el concessionari restarà obligat a retornar al CTFC una quantitat equivalent a:

1. Si la resolució es produeix dins del primer any: la totalitat dels pagaments efectuats pel CTFC durant el primer any.
2. Si la resolució es produeix dins del segon any: la totalitat dels pagaments efectuats pel CTFC durant el segon any, més el 30% dels pagaments efectuats durant el primer any.
3. Si la resolució es produeix dins del tercer any: la totalitat dels pagaments efectuats pel CTFC durant el tercer any, més la totalitat dels pagaments efectuats durant el segon any.
4. Si la resolució es produeix dins del quart any: la totalitat dels pagaments efectuats pel CTFC durant el tercer any.

S.3. Procediment d'imposició de penalitats

1. Inici i informe: El responsable del contracte emetrà un informe motivat on es constatarà l'incompliment detectat i la proposta de la penalitat corresponent.
2. Audiència: Es concedirà un tràmit d'audiència al contractista per un termini de 5 dies hàbils per tal que pugui formular les al·legacions i aportar la documentació que consideri oportuna.

3. Resolució: L'òrgan de contractació dictarà resolució motivada imposant, si escau, la penalitat.
4. Execució: D'acord amb l'article 194 de la LCSP, les penalitats imposades es faran efectives mitjançant deducció directa dels pagaments periòdics pendents de liquidar a l'adjudicatari. En el seu defecte, s'executaran sobre la garantia definitiva o s'exigiran mitjançant el procediment de recaptació per reintegrament.

T. Tramitació i pagament de les factures.
El contracte comporta despesa per al CTFC, motiu pel qual la tramitació i el pagament de les factures es regiran pel que estableix la normativa vigent en matèria de factura electrònica i pel règim econòmic definit en aquest plec.

La concessionària haurà d'emetre les factures corresponents als pagaments periòdics establerts. Les factures s'hauran de presentar a través de la plataforma e.FACT, d'acord amb els requisits formals i tècnics previstos a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, i a l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre.

La periodicitat dels pagaments periòdics podrà ser mensual, trimestral segons l'apartat B2 del quadre de característiques, d'acord amb les necessitats de gestió econòmica i pressupostària de l'òrgan de contractació. En qualsevol cas, la periodicitat escollida no alterarà l'import total anual previst per a cada exercici.

El CTFC efectuarà el pagament dins els terminis establerts a l'article 198 de la LCSP, a comptar des de la data de registre de la factura en el punt general d'entrada. En cas de retard en el pagament, la concessionària tindrà dret als interessos de demora i a la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

U. Tractament de dades de caràcter personal: No.

V. Programa de treball: No.

W. Òrgans que intervenen en el contracte:

W1. Òrgan de contractació: L'òrgan de contractació és la Junta del CTFC, d'acord amb l'article 8 dels Estatuts aprovats per l'Acord GOV/60/2026, de 17 de març, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts del CTFC i el seu text refós.

D'acord amb el mateix article 8, la Junta pot delegar en el director general la contractació d'obres, béns i serveis que no ultrapassin el 5% dels recursos ordinaris o afectin més d'un exercici econòmic, assumint aquest les competències inherents a l'òrgan de contractació en aquests supòsits.

W2. Responsable del contracte: El gerent del CTFC**,** que exercirà les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, incloent el seguiment, supervisió i control de l'execució del contracte.

W3. Adreça on formular les consultes administratives i tècniques: contractacio@ctfc.cat

X. Termini de presentació d'ofertes:

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia que s'indiqui a l'anunci de licitació, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Els licitadors interessats a rebre comunicacions automàtiques mitjançant correu electrònic de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el perfil del contractant s'hi han de subscriure accedint a l'enllaç "*Voleu que us informem de les novetats*?", que trobaran a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el perfil.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la concessió serveis que es descriu a l'**apartat A.1 del quadre de característiques.**

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que s'han de satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que s'han de satisfer són les que s'identifiquen a la memòria de la licitació i al plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per determinar el preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques.**

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per calcular-lo són els que s'assenyalen a l'**apartat B.2 del quadre de característiques.**

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a **l'apartat B.3 del quadre de característiques**. Amb caràcter general, aquest import constitueix el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que l'òrgan de contractació pot comprometre en virtut del contracte.

En tot cas, per als conceptes del Bloc 1 (menús, entrepans, cafès i altres productes), el preu màxim de licitació és el que s'indica per a cada concepte a **l'apartat H del quadre de característiques**, i les empreses licitadores hauran d'oferir preus iguals o inferiors a aquests màxims.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideren inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que hi siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si s'ha previst així a l'**apartat D.1 del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que ho avisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. Si la durada del contracte és inferior a dos mesos, no hi ha obligació de preavís. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest Plec de Clàusules Administratives (PCAP) i pel Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014(d'ara endavant LCSP).

b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants
S'admetran variants quan consti així a **l'apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi prevegin. En aquest contracte, l'apartat E del quadre de característiques no admet variants.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat F del quadre de característiques**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació i la formalització queden sotmeses a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
8.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la que es determina el sistema de notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable de l'Annex 1 o, en el seu defecte, en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es , mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.
Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que es posa a disposició, a aquest efecte, a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (perfil contractant CTFC).

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que

puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.[1]

8.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.6 Certificats digitals.
D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: http://tlbrowser.tsl.website/tools/

Novena. Aptitud per contractar
9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les

[1] Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Espai d'empreses licitadores" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del servei VALid o del certificat digital requerit. Podeu consultar el Manual d'ús de la Plataforma de serveis de contractació pública per a empreses i ciutadania.

condicions següents: Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula desena d'aquest plec.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte, i

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en

els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –*de valor estimat igual o superior a 215.000 euros*– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.6 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen als **apartats G del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que s'especifiquen en aquests apartats, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, quan la llei ho prevegi i s'assenyali així a **l'apartat**

G3 del mateix quadre de característiques. Quan aquests mitjans superin els mínims fixats en els articles 87.3 i 90.2 de la LCSP, estaran justificats a l'expedient a través de l'informe corresponent.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat G del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

En aquest sentit, d'acord amb el que estableix la lletra h) de l'apartat 1 de l'article 89 de la LCSP, en els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, les empreses de nova creació, que són les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys, no és necessari que acreditin la seva solvència tècnica mitjançant la relació de contractes realitzats de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, sinó que podran acreditar la seva solvència d'acord amb les formes previstes a l'**apartat G2 del quadre de característiques.**

Quan l'objecte del contracte es divideix en lots, la solvència a requerir a les empreses és en relació amb cada un dels lots i és proporcional a aquests. Tanmateix, quan els lots s'han d'executar al mateix temps, el volum de negocis a exigir s'estableix per referència al/s grup/s de lots en el cas d'adjudicació a un/s mateix/os operador/s econòmic/s.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014, del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Publiques, en els termes establerts en la LCSP.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat G.4 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Quan la licitació està distribuïda en lots, les empreses poden presentar oferta pels lots en què es divideix l'objecte del contracte, de la forma com s'indica a **l'apartat A.2 del quadre de característiques.**

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza en el dia i hora que s'especifica a l'**apartat X del quadre de característiques**. Les proposicions presentades fora de termini es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobre/s que s'indica a **l'apartat K del quadre de característiques**, mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en **l'apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent: Anuncis licitació CTFC.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules cl au, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per

part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari)

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.*b* de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses

contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari)

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació

d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Si l'expedient ha estat qualificat d'urgent, el termini de sis dies esmentat serà de quatre dies quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments sobre els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (Anuncis de licitació del perfil de contractant del CTFC i accedir dins de l'anunci d'aquesta licitació).

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagin subscrit.

11.12 Les empreses licitadores hauran de realitzar una visita presencial a les instal·lacions abans de presentar la seva oferta. La data i hora previstes són les següents i seran comunicades a la plataforma de contractes del sector públic. **La visita té caràcter obligatori** atesa la singularitat de les instal·lacions, l'existència de béns cedits en ús i la necessitat que els licitadors coneguin adequadament les característiques reals de l'explotació objecte de la concessió. La manca d'acreditació de l'esmentada visita determinarà l'exclusió de la licitació.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que s'indica en l'**apartat K del quadre de característiques** i es pot generar a través d'aquesta eina.

Amb el DEUC, les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, i també que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model de l'annex 1 del plec de clàusules administratives.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan ho requereixi **l'apartat G4 del quadre de característiques,** d'acord amb el model de l'annex 1 del plec de clàusules administratives.

d) Altra documentació

L'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la declaració responsable de l'annex 1 d'aquest plec.

Així mateix, s'ha de presentar qualsevol altra documentació que s'exigeixi a l'**apartat K del quadre de característiques.** Entre altres:

- Dades complementàries (segons model facilitat pel CTFC).
- Declaració responsable de capacitat de contractar amb l'administració (segons model del CTFC).
- DEUC (segons model facilitat pel CTFC).
- Declaració de confidencialitat (segons model facilitat pel CTFC).
- Compromís subscripció de pòlissa de responsabilitat civil en cas de resultar adjudicatari (segons model facilitat pel CTFC).

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi a l'**apartat L del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i amb els models que figuren als annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i les condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb compliment estricte del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

- Per contracte d'assegurança de caució subscrit d'acord amb els requisits dels articles 57 i 58 i l'annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva *ex novo*.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 3** d'aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i en altres annexos d'aquest plec.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les petjades electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions les hauran de signar els representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, les hauran de signar els representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o les dades facilitats que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de la dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en el punt 11.4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta exactament amb els mateixos documents –amb les mateixes petjades digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

11.14 Les empreses licitadores s'obliguen a tractar conforme la legislació en protecció de dades personals aquelles dades de caràcter personal que puguin haver de gestionar per elaborar les seves ofertes. En particular, els licitadors esdevindran Responsables del tractament de l'ús que realitzin de les dades de caràcter personal de treballadors del CTFC a les que tinguin accés pel fet d'interessar-se per la licitació, s'obliguen a utilitzar aquestes dades únicament per a les

tasques relacionades amb l'elaboració de la seva oferta, a informar-ne als interessats en els termes descrits a l'article 14 del RGPD.

11.15 Els licitadors inclouran a la seva oferta les dades de caràcter personal mínimes per complir amb els requisits de la licitació. El CTFC esdevindrà Responsable del tractament de l'ús que realitzi d'aquestes dades. L'empresa licitadora informarà els interessats d'aquesta comunicació de dades, segons els termes establerts al RGPD. El licitador facilitarà als interessats la següent informació en relació el tractament de dades personals que realitzarà el CTFC conseqüència de la comunicació de dades:

- Responsable del tractament: Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya, Ctra. de St. Llorenç de Morunys a Port del Comte, km 2, 25280 Solsona Tel. (+34) 973 48 17 52. Es pot contactar mitjançant l'adreça de correu electrònic secretaria@ctfc.cat.
- Finalitat: desenvolupar els expedients de contractació administrativa del CTFC en els termes definits pel règim jurídic del contracte. Les dades personals es conservaran exclusivament durant els terminis previstos a l'efecte per llei.
- Legitimació: obligació legal. Compliment dels requisits de la Llei 8/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Derivada de la presentació d'oferta a la licitació oberta pel CTFC.
- Categories de dades personals que es comuniquen: a concretar pel licitador en funció de la informació que faci arribar al CTFC.
- Destinataris: el CTFC i altres destinataris per obligació legal o únicament per a dur a terme les actuacions relacionades amb la finalitat de la comunicació de dades.
- Drets: existeix el dret a sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, així com l'oposició, sol·licitud de limitació del seu tractament i la seva portabilitat. Aquest dret es pot exercir mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça secretaria@ctfc.cat. Si l'interessat considera que els seus drets no han estat atesos correctament pot presentar una reclamació davant del Delegat de protecció de dades amb caràcter previ a reclamar davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. El delegat de protecció de dades comunicarà a l'afectat la seva decisió en un termini màxim de 2 mesos a comptar des de la recepció de la reclamació.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La mesa de contractació està integrada pels membres que es detallaran a la resolució que a tal efecte es publicarà al perfil de contractant.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques a través del seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-los que en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals per fer-ho, i no ho podran presentar després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant una comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la mesa en relació amb l'obertura del sobre A són susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts
No aplica.

Catorzena. Determinació de la millor oferta
14.1 Criteris d'adjudicació del contracte.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'han d'atendre els criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat H del quadre de característiques**, estructurats en dos blocs: el Bloc 1, quantificable de forma automàtica mitjançant fórmules (fins a 50 punts), i el Bloc 2, avaluable mitjançant judici de valor (fins a 50 punts, incloent-hi 10 punts de memòria i entrevista, subjectes a un llindar mínim de 7 punts, 10 punts de prova de tast i 30 punts de millores).

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes.

Atès que en aquest contracte concorren tant criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor (Bloc 2, Sobre B) com criteris quantificables de forma automàtica (Bloc 1, Sobre C), la valoració de les ofertes es durà a terme en dues fases successives, després de la prèvia obertura i qualificació de la documentació administrativa (Sobre A) i la corresponent admissió dels licitadors:

- Examen del Sobre A (Documentació administrativa): En primer lloc, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del Sobre A per qualificar la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs de capacitat i solvència, i determinarà les empreses admeses i excloses.
- Primera fase: la Mesa de Contractació obrirà el Sobre B de les empreses admeses i en valorarà el contingut d'acord amb els criteris de judici de valor establerts a **l'apartat H del quadre de característiques** (memòria i entrevista, oferta de plats combinats, oferta d'amanides completes i promocions per al personal del CTFC), podent comptar amb el suport i l'assessorament tècnic d'experts externs.
- Aplicació del llindar mínim: les ofertes que no assoleixin una puntuació mínima de set (7) punts en el concepte de memòria i entrevista quedaran automàticament excloses de la licitació, d'acord amb l'article 146.3 LCSP. Respecte d'aquestes ofertes no es procedirà a l'obertura del Sobre C.
- Prova de tast.
- Segona fase: únicament respecte de les ofertes que hagin superat el llindar mínim, la Mesa procedirà a l'obertura del Sobre C i efectuarà la valoració econòmica d'acord amb les fórmules establertes a **l'apartat H del quadre de característiques.**
- Un cop efectuada la valoració completa (Bloc 1 + Bloc 2), la Mesa classificarà les ofertes admeses per ordre decreixent de puntuació total obtinguda.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar als licitadors els aclariments que consideri necessaris respecte del contingut de les seves ofertes, sempre que no comportin una modificació de la proposició ni una alteració dels principis d'igualtat de tracte, transparència o lliure concurrència. Aquestes sol·licituds es duran a terme a través de la funcionalitat habilitada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública o mitjançant notificació per e-NOTUM.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no s'ajustin a les exigències dels plecs, continguin dades o informació contradictòria que impedeixi determinar el contingut real de l'oferta, no permetin aplicar els criteris de valoració previstos, o incorrin en algun dels supòsits d'exclusió de la legislació de contractes del sector públic.

L'existència d'errors materials o aritmètics podrà ser objecte d'aclariment o esmena sempre que no alteri el contingut essencial de l'oferta ni impliqui la presentació d'una nova proposició. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa són susceptibles d'impugnació en els termes de la clàusula quaranta-dosena d'aquest plec.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

- Sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagi comportat desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica.

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat J del quadre de característiques.**

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació requerirà l'empresa o empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin de forma raonada i detallada el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la mesa requerirà a l'empresa o empreses licitadores les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant una comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut el termini que s'hagi fixat en el requeriment, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini fixat en el requeriment, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**apartat H del quadre de característiques.**

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà del dia que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, si escau, l'import màxim de les quals s'indica en **l'apartat R del quadre de característiques.**
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat K del quadre de característiques** del contracte.

A.2 Empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el que estableix la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en **l'apartat R del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat K del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant una comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complementi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, si s'escau, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa que estableix l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic establerta en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats a l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i les condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats a l'apartat a).

d) Mitjançant retenció del preu a sol·licitud de l'empresa proposada com a adjudicatària, prèvia valoració de la mesa de contractació. En aquest cas, la retenció es farà a la primera o a les primeres factures presentades.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i ha de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

16.9 **L'apartat L del quadre de característiques** pot preveure que s'hagi de presentar una garantia complementària de fins a un 5% de l'import d'adjudicació, IVA no inclòs.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins el termini de quinze dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que se n'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i serà al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2.A En el cas dels contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.2.B En el cas dels contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després de la seva perfecció en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, se'n comunicaran al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

A. Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**apartat M del quadre de característiques,** així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en **l'apartat V del quadre de característiques**. En aquest contracte no s'exigeix programa de treball.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats en la forma i les condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula vintena d'aquest plec, es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'indiquen a l'apartat **S** del **quadre de característiques.**

23.4. En cas d'incompliment dels criteris d'adjudicació, per al cas que l'empresa adjudicatària no complís amb les declaracions efectuades en aquests criteris, serà d'aplicació el previst a la **clàusula 23.3** d'aquest Plec de Clàusules Administratives.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà, **a l'apartat W2 del quadre de característiques**, una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat

de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius
Per a la resolució dels dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte, es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista
L'empresa contractista no haurà d'abonar cap cànon al CTFC.

En aquesta concessió, atesa la seva estructura econòmica específica, és el CTFC qui efectua abonaments a favor de l'empresa concessionària, en els termes, imports i calendari establerts a **l'apartat B del quadre de característiques** (pagaments periòdics de suport a la implantació durant els tres primers anys, i partida màxima per a publicitat i millores durant els cinc primers anys, aquesta darrera gestionada directament pel CTFC sense abonament directe a l'adjudicatària).

La tramitació i el pagament de les factures corresponents als pagaments periòdics es regirà pel que s'estableix a **l'apartat T del quadre de característiques** i per la normativa vigent en matèria de factura electrònica.

En qualsevol cas, la concessió es regeix pel principi de risc i ventura de la concessionària (article 15 LCSP), sense que els pagaments anteriors alterin la naturalesa concessional del contracte ni la transferència del risc operacional a l'empresa contractista.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista
L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.
A l'apartat "Contractar amb l'Administració" del web de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

g) Si s'escau, l'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides a **l'annex 6** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

h) Si s'escau, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb

la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita a **l'annex 5** d'aquest plec administratiu o del plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a **l'apartat S del quadre de característiques**. En cas que en aquest apartat no hi hagi previst un règim de penalitats, es retindrà la garantia definitiva fins que es facilitin les dades i, en tot cas, s'imposarà una penalitat de fins al 10% del preu del contracte.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i a garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració, i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

j) En matèria de prevenció de riscos, l'empresa contractista s'obliga a:

- Complir totes les obligacions que, com a empresa, li són aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals i la normativa de desplegament.

- Complir amb caràcter general el que estableixen els articles 17 i 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals en relació amb els equips de protecció i la coordinació d'activitats empresarials.

- Identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte, establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva execució correcta, així com informar d'aquestes l'òrgan de contractació d'acord amb el que estableixen l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desplega l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Als efectes anteriors, i en el moment de formalitzat el contracte, l'empresa contractista lliurarà la documentació que s'hagi reflectit a **l'Annex 4** d'aquest plec de clàusules administratives i, a més, lliurarà al responsable del contracte tota la documentació que li pugui requerir en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En aquest sentit, es considera condició especial d'execució del contracte l'obligació de l'empresa contractista de garantir la seguretat i protecció de la salut en el treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

Trentena. Clàusules de caràcter social.

30.1. L'empresa adjudicatària està obligada a aplicar en l'execució del contracte mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb allò previst a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

30.2. L'adjudicatari resta obligat al compliment de la normativa laboral i del conveni col·lectiu aplicable. Seran al seu càrrec les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, de Seguretat Social, d'accidents de treball, de mutualisme laboral, de formació, de seguretat i higiene, etc. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions laborals facultarà el CTFC per resoldre el contracte. Aquesta institució quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria.

30.3. L'empresa ha de complir l'obligació de contractar, si s'escau, el 2 per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives legalment previstes.

30.4. L'empresa contractista ha d'adoptar mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

30.5. L'empresa contractista i, si s'escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

30.6. El contractista ha d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i la seva qualificació.

30.7. El contractista està obligat a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i, en concret, al compliment del principi d'igualtat d'oportunitat de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat, en la seva activitat.

30.8. L'empresa contractista ha de garantir la seguretat i protecció de la salut en el treball i també les obligacions en matèria social o laboral esmentades i, en especial, evitar els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius.

L'incompliment de les condicions essencials podrà donar lloc a la imposició de penalitats si així es preveu a **l'apartat S del quadre de característiques**.

Trenta-unena. Clàusules de caràcter mediambiental.
L'adjudicatari adoptarà les mesures adients pel compliment de la legislació ambiental comunitària, estatal, autonòmica i local vigents que siguin d'aplicació als treballs contractats.

Totes les feines realitzades per part de l'empresa adjudicatària, amb una incidència ambiental, hauran d'anar encaminades a la consecució d'una bona gestió ambiental.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental podrà donar lloc a la imposició de penalitats si així es preveu a **l'apartat S del quadre de característiques**.

Trenta-dosena. Clàusula ètica.
32.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

32.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

32.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

32.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

32.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 32.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Trenta-tresena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-quatrena. Modificació del contracte

34.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

34.2 Les modificacions previstes en el plec administratives són les que s'indiquen a **l'apartat O del quadre de característiques.**

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Si el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tindrà consideració de modificació contractual, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

34.3 Modificacions no previstes.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només es podrà efectuar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

34.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableixen l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

34.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-cinquena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, i ho haurà de comunicar a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista, i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Successió i cessió del contracte

36.1 Successió en la persona del contractista.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent el risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, i es considerarà a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

36.2 Cessió del contracte.
Serà possible una vegada transcorreguts 3 anys d'execució del contracte inicial i la cessió haurà de valorada i aprovada per l'òrgan de contractació, d'acord a l'article 214 de la LCSP.

Trenta-setena. Subcontractació
37.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació, d'acord amb el que preveu l'**apartat Q del quadre de característiques**. En aquest contracte, la subcontractació no està permesa, atesa la naturalesa crítica de les tasques de manipulació d'aliments, seguretat alimentària i traçabilitat (article 215.2.e LCSP).

37.2 A efectes informatius, en cas que la subcontractació estigués permesa, les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui encomanaran la realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cada una de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que no hagin transcorregut vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que ho autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

37.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'inicïi l'execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no està incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

37.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

37.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulats en l'article 215 de la LCSP.

37.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

Imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import de subcontracte i/o resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

37.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

37.8 Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

37.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

37.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

37.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen a **l'apartat S del quadre de característiques**.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen a **l'apartat S del quadre de característiques** d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Trenta-vuitena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'**apartat B4 del quadre de característiques**.

D'acord amb el que estableix l'article 103 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), la revisió de preus només serà procedent quan hagueren transcorregut dos (2) anys des de la formalització del contracte i s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import o període de concessió. Durant aquests dos primers anys, els preus es mantindran inalterables.

A partir del tercer any de vigència del contracte, els preus màxims dels serveis i productes aplicables al personal del CTFC (establerts a la clàusula 2.4 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars) es podran revisar, a sol·licitud de l'empresa concessionària o d'ofici pel CTFC, d'acord amb la variació percentual anual de IPC Catalunya, grup Restaurants i allotjament o l'índex sectorial oficial que el substitueixi, prenent com a referència els 12 mesos anteriors i segons el redactat de l'apartat B4 del quadre de característiques.

L'import o ajust dels preus revisats es reflectirà en les noves tarifes màximes autoritzades per als serveis prestats al personal del CTFC.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-novena. Recepció i liquidació
La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si l'explotació del servei no s'adequa a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la, de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Quarantena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Atès que no s'estableix termini de garantia segons **l'apartat L4 del quadre de característiques**, la garantia definitiva es retornarà un cop verificat el correcte compliment del contracte i liquidades les obligacions pendents.

Quaranta-unena. Resolució del contracte
Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sens perjudici del que estableix l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

- L'acord mutu entre l'Administració i el contractista.

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per una causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada per al seu inici.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-dosena. Règim de recursos

42.1 **Els contractes de valor estimat superior a 100.000 euros** són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte, i les modificacions del contracte basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny,

reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no escau la interposició de recursos administratius ordinaris.

42.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

42.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

42.4 **En el cas de contractes de valor estimat igual o inferior a 100.000 euros**, els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-tresena. Arbitratge (Sistema arbitral de consum)

Els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum. A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de

Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret.

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació documentació addicional a la sol·licitud (més informació a consum.gencat.cat/ca/inici).

Quarantena-quatrena. Mesures cautelars
Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-cinquena. Règim d'invalidesa
Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-sisena. Jurisdicció competent
L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

SOBRE A

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/La senyora ....., amb DNI/NIF núm. ....., que actua en nom i representació pròpia / en nom i representació de l'empresa ....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del **CONTRACTE PER A LA CONCESSIÓ DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DEL RESTAURANT "*CAN MASCARÓ*" PROPIETAT DEL CENTRE DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA FORESTAL DE CATALUNYA (CTFC).**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta (*en el cas de representant legal de la persona física/jurídica*) i que com a signant d'aquesta declaració te capacitat suficient, en la representació amb la qual actua, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar.

2. QUE: *(marqueu amb una x el que correspongui i completeu, si escau, els camps a omplir)*

☐ Que està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

☐ Que està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ Que, sent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

☐ Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives establertes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

☐ Que pertany al grup empresarial .....(nom grup), compost per les empreses .....

☐ Que la societat està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social es pot presentar a la licitació.

☐ Que no està sotmesa a la prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 d'aquesta Llei.

☐ Que compleix les condicions establertes legalment per contractar abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistiran en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

☐ Que, estant-hi obligat/ada, disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

☐ Que autoritza l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

☐ Que designa el senyor/la senyora ....., amb NIF …… i adreça de correu electrònic ....., per poder consultar les comunicacions i notificacions electròniques.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura del representant de l'empresa

Nom i cognoms
Data

(Firma electrònica)

JUNTAMENT AMB AQUESTA DECLARACIÓ, AL SOBRE A CALDRÀ APORTAR:

- DEUC degudament complimentat i signat pel representant de l'empresa (segons model facilitat pel CTFC).
- Dades complementàries (segons model facilitat pel CTFC).
- Declaració responsable de capacitat de contractar amb l'administració (segons model del CTFC).
- DEUC (segons model facilitat pel CTFC).
- Declaració de confidencialitat (segons model facilitat pel CTFC).
- Compromís subscripció de pòlissa.
- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols
- Compromís d'adscripció de mitjans materials o personals (sense documentació acreditativa del personal, que només s'aportarà en el requeriment de la clàusula quinzena).

DECLARACIÓ RESPONSABLE SEGUINT EL MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

El DEUC pot complimentar-se en línia a través de:

https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

En cas que es faciliti la plantilla DEUC en format XML amb les dades relatives a la licitació i al poder adjudicador incorporades, els passos a seguir per emplenar-la són els següents:

1.- Desar a l'ordinador la plantilla annexada en format XML.

2.- Accedir a la pàgina web: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

3.- Identificar-se com a operador econòmic.

4.- En resposta a la pregunta "¿Qué desea hacer?, seleccionar l'opció: "Importar un DEUC".

5.- Carregar la plantilla en format XML desada prèviament (pas número 1).

6.- Triar el país.

7.- Clicar a "Siguiente".

Un cop efectuats els anteriors passos, es generarà el document i es podrà emplenar en línia.

Cal emplenar els camps del formulari d'acord amb el Plec de Clàusules Particulars.

Quan s'arriba a la darrera pantalla "Finalització" es pot descarregar el formulari en format XML, en PDF o ambdós.

El document en format PDF s'ha de signar. El document en format XML és un document de resposta "espd-response" que s'ha de desar a l'ordinador. Aquesta opció permet tornar a carregar el document DEUC complimentat per poder modificar-lo si cal i signar-lo quan estigui acabat.

DADES COMPLEMENTÀRIES

PROCEDIMENT:
NÚM. D'EXPEDIENT:

DADES DEL LICITADOR

Nom de la raó social	NIF	
Adreça	CP	Població
Telèfon	e-mail *	

DADES DE L'APODERAMENT

Nom del representat	DNI	
Data de l'escriptura	Núm. de protocol	
Nom del notari	Població del notari	

DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE

Nom	Cognoms
Telèfon directe	e-mail*

PERFIL DE L'EMPRESA

(cal marcar amb una creu la situació de l'empresa així com indicar el % de treballadors amb discapacitat i si l'empresa disposa d'un pla d'igualtat entre homes i dones)

Empresa	**Núm. Treballadors**	**Marcar la situació de l'empresa**	**% treballadors amb discapacitat**	**Disposar d'un pla d'igualtat**
PIME- Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior a 2 milions €.			
PIME- Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior a 10 milions €.			
PIME- Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior a 50 milions €.			
NO PIME	250 treballadors o mes i/o amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros.			

* A aquest correu facilitat és on, a través de la plataforma e-NOTUM s'enviaran les notificacions referides als plecs de clàusules administratives.

Respecte les dades que s'exposen, els licitadors son els únics responsables que a efectes de notificacions estiguin actives i en funcionament.

(signatura electrònica)

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El Sr./a_____ amb Document Nacional d'Identitat número_____ i residència a_____ , província de_____ , carrer _____ , número _____, Codi Postal_____, en nom propi i representació de (1)_____, i sota la seva responsabilitat;

DECLARA

Que els documents i dades presentades en el següent sobre (2) ……

es consideren de caràcter confidencial i són els que a continuació es relacionen (3):

(Lloc, data i signatura)

(1) Identificar raó social i N.I.F.

(2) Indicar número de sobre, tenint en compte que haurà de presentar-se, si és el cas , una declaració per cada sobre, que la mateixa no pot aconseguir a tota la documentació i que en cap cas podrà aconseguir a la proposició econòmica que s'obre en acte públic. El caràcter de confidencial afecta, entre altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualssevol altres informacions el contingut de les quals pugui ser utilitzat per a falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors, per la qual cosa únicament podrà estendre's a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

(3) La plataforma de licitació ofereix la possibilitat de marcar els documents adjunts a l'oferta com a confidencials, si bé, no permet concretar quins aspectes o dades d'aquests documents ho són, per la qual cosa aquesta opció, en cap cas, substituirà a la presentació de la present declaració de confidencialitat, en la qual es determinarà amb caràcter detallat quina part/s dels documents marcats com a confidencials en la Plataforma posseeixen aquest caràcter.

COMPROMÍS DE SUBSCRIPCIÓ DE LA PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

PROCEDIMENT:
NÚM D'EXPEDIENT:

El Sr/a. ……..……..., amb domicili a ……, , carrer .....……, núm. ……., provist de D.N.I. número ……..…, en nom i representació de l'empresa ……....., amb domicili a ……., carrer ……, provista de N.I.F. núm. …….. i amb poders suficients per subscriure el present compromís, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per l'adjudicació del contracte .....,

ES COMPROMET:

1.- Que, en el cas d'ésser proposada com adjudicatària, constituirà o estarà en disposició de presentar pòlissa de responsabilitat civil, amb un import de cobertura mínim per sinistre igual o superior a l'establert al quadre de característiques específiques-plecs de clàusules, juntament amb la còpia del rebut conforme està al corrent del pagament d'aquesta.

2.- A mantenir la pòlissa de responsabilitat civil esmentada vigent durant tot el període de vigència del contracte.

I per a què consti signo aquest compromís.

(signatura electrònica)

DECLARACIÓ EMPRESES EXTRANGERES (SOBRE A)

El Sr. /a ._____ . amb Document Nacional d'Identitat número_____ i residència a_____ , província de_____ , carrer _____ , número _____, Codi Postal_____, en nom i representació de (1)_____sota la seva responsabilitat:

DECLARA

Que l'empresa, a la que represento:

☐ se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

☐ no és empresa estrangera.

(Lloc, data i signatura)

(1) Indicar denominació social i NIF

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

El sotasignant _____, amb DNI _____, actuant en nom [indiqueu "propi" o la denominació de l'empresa a qui representa i el seu NIF], assabentat de l'anunci de licitació del Contracte [introduïu el títol que figura en l'Apartat __ del Quadre de característiques] (expedient número [indiqueu el número d'expedient que figura en l'Apartat _ del Quadre de característiques]), i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació de dit Contracte,

MANIFESTA

1. Que, en el cas de resultar adjudicatari del procediment de referència, s'obliga [indiqueu "en nom propi" o "en nom de l'empresa a qui representa"] a adscriure els següents mitjans personals per a l'execució del Contracte, en compliment d'allò establert a la documentació contractual de la licitació:

• .....

2. Que és coneixedor que, en cas de presentar la millor oferta, haurà d'acreditar la disposició efectiva d'aquests mitjans (currículum vitae, informe de vida laboral o document equivalent, titulacions i certificats d'experiència) dins del termini de deu dies hàbils previst a l'article 150.2 de la LCSP, i que aquesta documentació no s'ha d'aportar amb el present compromís.

3. Que és coneixedor que el present compromís té la consideració d'obligació essencial en els termes i de conformitat amb allò establert el Plec de Condicions Particulars del Contracte o de que el seu incompliment pot comportar la imposició de penalitats molt greus.

(data, signatura i segell de l'empresa)

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS

El sotasignat _____, amb DNI _____, actuant en nom [indiqueu "propi" o la denominació de l'empresa a qui representa i el seu NIF], assabentat de l'anunci de licitació del Contracte [introduïu el títol que figura en l'Apartat __ del Quadre de característiques] (expedient número [indiqueu el número d'expedient que figura en l'Apartat _ del Quadre de característiques]), i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació de dit Contracte,

MANIFESTA

1. Que, en el cas de resultar adjudicatari del procediment de referència, s'obliga [indiqueu "en nom propi" o "en nom de l'empresa a qui representa"] a adscriure els següents mitjans materials per a l'execució del Contracte, en compliment d'allò establert a la documentació contractual de la licitació:

• .....

3. Que és coneixedor que el present compromís té la consideració d'obligació essencial en els termes i de conformitat amb allò establert al Plec de Condicions Particulars del Contracte o de que el seu incompliment pot comportar la imposició de penalitats molt greus.

(data, signatura i segell de l'empresa)

SOBRE B

MEMORIA DEL SERVEI

La Memòria tindrà una extensió màxima de 15 pàgines en format DIN-4, tipus Arial 12, interlineat 1,5. En el cas de major extensió de la memòria només seran tingudes en compte les esmentades primeres 15 pàgines per la seva avaluació (exceptuant portada i índex).

Els licitadors hauran de presentar una Memòria de servei amb els següents apartats:

1. Concepte del Servei i Projecte d'Explotació

Filosofia del servei: Descripció d'un model de restauració basat en la proximitat, la regularitat, el servei àgil i una excel·lent relació qualitat-preu per als usuaris del centre.

Projecte d'explotació: Les ofertes han de presentar un pla d'explotació que contempli des de la presentació de la idea, l'equip, la descripció del servei, un petit estudi de mercat, un estudi de màrqueting i un pla financer.

2. Proposta Gastronòmica i Nutricional

Estructura del menú diari: Composició equilibrada basada en la dieta mediterrània (mínim quatre opcions de primers, de segons i de postres, pa i beguda), garantint la rotació setmanal per evitar la monotonia.

Oferta de cafeteria i esmorzars: Cafès, infusions, brioixeria, sandvitxos, entrepans freds i calents, i opcions saludables (fruita tallada, iogurts).

Gestió d'al·lèrgens i dietes especials: Protocol estricte per a la prevenció de la contaminació encreuada. S'inclourà diàriament, com a mínim, una opció apta per a celíacs (sense gluten), una opció vegetariana i una opció sense lactosa.

3. Pla d'Organització del Personal

Organigrama de l'equip: Definició dels llocs de treball (cuiners, cambrers i personal de neteja) amb les seves respectives funcions.

Cobertura d'hores punta: Planificació dels torns de treball per reforçar el servei en les franges crítiques (esmorzars de 09:00 a 12:00 h i dinars de 13:00 a 16:00 h) per minimitzar els temps d'espera.

Pla de substitucions: Protocol d'actuació immediata davant de baixes mèdiques, vacances o imprevistos mitjançant una borsa de treball pròpia per garantir que el servei mai quedi descobert.

4. Pla d'Higiene, Neteja i Gestió Sanitària

Sistema APPCC: Implantació i seguiment del sistema d'Anàlisi de Perills i Punts de Control Crític per garantir la màxima seguretat alimentària.

Calendari de neteja: Taula detallada de freqüències (diària, setmanal i mensual) de neteja i desinfecció de la maquinària, la cuina, la barra, el menjador i els lavabos.

Sostenibilitat i residus: Gestió selectiva de residus (orgànic, plàstic, vidre, paper i cartró) i protocol per al reciclatge homologat de l'oli vegetal usat.

Per a cadascun dels conceptes es ponderarà la qualitat, la coherència, la viabilitat i el valor afegit de les propostes presentades en el Sobre B. A aquests efectes, la mesa de contractació podrà comptar amb el suport i l'assessorament tècnic d'experts externs per a la valoració corresponent.

Barems d'Avaluació del Judici de Valor:

- Excel·lent (81-100 % de la puntuació): Proposta sobresortint, molt detallada, que supera els requisits mínims i ofereix un alt valor afegit.
- Bona / Satisfactòria (51-80 % de la puntuació): Proposta completa, ben estructurada i que compleix plenament amb les necessitats del servei.
- Acceptable / Suficient (31-50 % de la puntuació): Proposta bàsica que compleix el mínim requerit sense aportar millores o elements destacables.
- Deficient / Incompleta (11-30 % de la puntuació): Proposta poc desenvolupada, amb omissions o de baixa qualitat justificativa.
- Molt deficient / No valorable (0-10 % de la puntuació): No es presenta informació o la proposta és totalment inadequada/inviable.

SOBRE B

ANNEX 2. MODEL DE DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR.

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (QUALITATIUS)

Concepte	Definició/Requisits	Punt màx.	Criteri de Valoració	Indicar si s'ofereix o no
Millora d'oferta de plats combinats	Varietat, composició, llista i qualitat de la proposta de plats combinats (mínim 5 opcions o varietats diferents).	**10**	Valoració de la varietat, qualitat i equilibri nutricional.	
Millora d'oferta d'amanides completes	Varietat, composició i qualitat de la proposta d'amanides completes (mínim 5 opcions o varietats diferents).	**10**	Valoració de la varietat i qualitat dels ingredients.	
Millora en promocions pel personal del CTFC	Proposta de promocions i millores (per exemple: cafè gratuït al menú, un esmorzar gratuït cada 10 esmorzars consumits, etc.).	**10**	Valoració de l'impacte i avantatge de les millores.	

Per a cada concepte cal adjuntar una relació detallada dels diferents plats combinats o amanides amb els ingredients que contenen.

Respecte a les millores en promocions pel personal del CTFC cal adjuntar una relació detallada de les millores proposades.

Signatura del representant de l'empresa

Nom i cognoms

Data

(Firma electrònica)

SOBRE C

ANNEX 3. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES AUTOMÀTIQUES (PREUS)

Concepte	Definició/Requisits	Preu màx.	Punt màx.	Criteri de Valoració	Indicar preu del licitador
1. Menú complet	Primer plat, segon plat, postres, pa i beguda.	17,00 €	**13**	Proporcional a l'oferta més baixa	
2. Mig Menú / amanida / plat combinat	Un plat / amanida / plat combinat, més postres, pa i beguda	12, 00 €	**10**	Proporcional a l'oferta més baixa	
3. Entrepà petit fred*	Entrepà petit fred (embotits pernil formatge, etc.), amb una llargada mínima de 12 cm.	2,00 €	**3**	Proporcional a l'oferta més baixa	
4. Entrepà petit calent*	Entrepà petit calent (truita, bacó, etc.), amb una llargada mínima de 12 cm.	3,00 €	**3**	Proporcional a l'oferta més baixa	
5. Entrepà gran fred*	Entrepà gran fred (embotits pernil formatge, etc.), amb una llargada mínima de 20 cm.	3,00 €	**3**	Proporcional a l'oferta més baixa	
6. Entrepà gran calent	Entrepà gran calent (truita, bacó, etc.), amb una llargada mínima de 20 cm.	4,00 €	**3**	Proporcional a l'oferta més baixa	
7. Pasta	Peça de pastisseria / brioxeria (croissant, dònut, etc.).	1,50 €	**3**	Proporcional a l'oferta més baixa	
8. Cafè amb llet**	Cafè amb llet.	1,50 €	**3**	Proporcional a l'oferta més baixa	
9. Tallat**	Tallat.	1,30 €	**3**	Proporcional a l'oferta més baixa	
10. Cafè	Cafè sol / curt / llarg.	1,20 €	**3**	Proporcional a l'oferta més baixa	
11. Suc	Suc de fruites (taronja, préssec, etc.).	1,50 €	**3**	Proporcional a l'oferta més baixa	

** Respecte a la mida de l'entrepà, es prendrà com a referència una porció de pa de tipus baguette.*

*** L'opció amb llet inclourà, a sol·licitud de l'usuari, la possibilitat d'escollir entre llet d'origen animal o alternatives de begudes vegetals.*

Pel que fa als punts 3, 4, 5, 6 i 7 (entrepans i pastisseria i brioixeria) l'adjudicatari podrà afegir fins a 0,5 € per producte, al preu que haurà ofert, només a les opcions sense gluten.

Signatura del representant de l'empresa

Nom i cognoms
Data

(Firma electrònica)

ANNEX 4. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE GESTIÓ DE LA SEGURETAT I SALUT LABORAL

Expedient número_____

el Sr./a _____, amb DNI número_____, en nom propi o en representació de l'empresa, amb domicili a_____, carrer _____, número, _____, C.P_____, Localitat_____, Telèfon_____i C.I.F_____

DECLARO:

1. Que la nostra empresa s'ha compromès a complir amb les directrius i requisits establerts en la normativa de Seguretat i Salut en el Treball per tal de garantir un entorn de treball segur i saludable per a tots els nostres treballadors/es.
2. Que la nostra empresa aplica de manera proactiva mesures preventives en matèria de seguretat i salut laboral, en particular en les activitats de gestió i manipulació de residus perillosos, amb l'objectiu de minimitzar els riscos per als treballadors/es i el medi ambient.
3. Que tot i que la nostra empresa no disposa actualment del certificat oficial ISO 45001, s'ha implementat un sistema intern de gestió de seguretat i salut laboral alineat amb aquesta normativa, de manera que les operacions es duen a terme seguint els estàndards de seguretat i salut requerits.
4. Que l'empresa es compromet a dur a terme auditories i revisions periòdiques del sistema de seguretat i salut laboral, així com a formar el personal de manera contínua per garantir el compliment del marc normatiu vigent.
5. Que ens comprometem a facilitar la documentació pertinent que evidenciï el compliment d'aquestes pràctiques de seguretat i salut en el treball, en el moment que així se'ns sol·liciti.
6. Que aquesta declaració es fa sota la nostra responsabilitat, a efectes de participar en el procediment de licitació, essent coneixedors de les conseqüències legals en cas d'incompliment.

Signatura:
Nom i càrrec a l'empresa:
Lloc i data:

ANNEX 5 DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE SUBCONTRACTACIÓ DELS TREBALLS ASSOCIATS AL CONTRACTE

El Sr./a_____ , amb Document Nacional d'Identitat número_____ i residència a_____, província de_____, carrer _____, número _____, Codi Postal_____, en nom propi i representació de (1)_____, i sota la seva responsabilitat;

DECLARA

☐ Que **NO** subcontractarà cap dels treballs associats al contracte actual.

(Lloc, data i signatura)

ANNEX 6: DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I COMPROMÍS DE COMPLIMENT D'OBLIGACIONS LABORALS

EL Sr./a_____ amb Document Nacional d'Identitat número_____ i residència a_____, província de_____, carrer _____, número _____, Codi Postal_____, en nom de l'empresa (1)_____:

En relació amb el procediment d'adjudicació del contracte de serveis denominat [Inserir nom del contracte / Objecte del contracte], amb número d'expedient [Inserir número], el sotasignat, en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, i en representació de l'empresa licitadora, realitza la següent:

1. DECLARACIÓ D'ADSCRIPCIÓ DE PERSONAL

Declara sota la seva responsabilitat que, en cas de resultar adjudicatari, adscriurà a l'execució del contracte al personal amb els perfils professionals i qualificacions exigides en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). A aquest efecte, es detalla la plantilla mínima prevista inicialment (sense perjudici de les substitucions autoritzades):

Nom i Cognom (o Perfil Professional)	Categoria / Funció	Titulació / Experiència	% Dedicació al contracte

2. COMPROMÍS DE COMPLIMENT DE REGLES ESPECIALS

Es compromet formalment a mantenir els mitjans personals declarats durant tota la vigència del contracte i a complir estrictament les següents regles especials:

- Independència organitzativa: Mantenir la condició d'ocupador únic. El personal adscrit dependrà exclusivament de la direcció, control i potestat disciplinària d'aquesta empresa, sense que existeixi cap vincle laboral ni organitzatiu amb l'Administració contractant.

- Compliment normatiu i convenis: Aplicar al personal adscrit les condicions econòmiques i laborals del conveni col·lectiu sectorial i territorial aplicable, garantint l'abonament puntual dels salaris.

- Prevenció de riscos: Complir rigorosament amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, proporcionant els equips de protecció necessaris.

- Estabilitat de l'equip: No substituir al personal adscrit sense l'autorització prèvia i per escrit del responsable del contracte, garantint sempre que el nou personal compleixi amb una qualificació igual o superior.

- Clàusules socials i igualtat: Implementar les mesures d'igualtat de gènere, conciliació i no discriminació exigides en els plecs durant l'execució del servei.

I, per deixar-ne constància als efectes oportuns en el citat procediment de licitació, signo la present declaració.

(Lloc, data i signatura)

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTÍA DEFINITIVA I COMPLEMENTÀRIA

Intervingut notarialment de conformitat amb l'article 197.1 bis del Reglament notarial, o bé validat per l'Assessoria Jurídica de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat, l'advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de la resta d'administracions.

Certificat número _____ (en endavant, assegurador), amb domicili a _____ i NIF _____, degudament representat pel senyor/a _____, amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA A

_____, NIF _____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant _____, d'ara endavant assegurat, fins l'import de _____ euros (_____ euros), en els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, normativa de desenvolupament i el Plec de Condicions Particulars del Contracte [introduïu el títol que figura en l'Apartat A del Quadre de característiques] (expedient número [indiqueu el número d'expedient que figura en l'Apartat A del Quadre de característiques]), en concepte de garantia definitiva per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions precitades davant l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el Contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança. L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'òrgan de contractació, en els termes que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que l'òrgan de contractació o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a això n'autoritzi la cancel·lació o devolució.

Lloc i data:

Raó social de l'entitat i segell:

Signatura de l'assegurador

MODEL D'AVAL BANCARI PER A GARANTÍA DEFINITIVA I COMPLEMENTÀRIA

Intervingut notarialment de conformitat amb l'article 197.1 bis del Reglament notarial, o bé validat per l'Assessoria Jurídica de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat, l'advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de la resta d'administracions.

L'entitat [__] (entitat avaladora o garant), amb número de NIF [__] i domicili a [__], i, en nom seu, el Sr. / la Sra. [__], en qualitat de [__] i en virtut de les seves facultats, que consten en l'escriptura de poder atorgada davant el notari de la ciutat de [__], Sr./Sra. [__], de data [__] i número [__] del seu protocol, les quals s'afirma que en la data d'avui són plenament vigents i no han estat revocades, d'acord amb la comprovació formulada mitjançant la intervenció notarial o la validació de poders que consta indicada a la part inferior o al dors d'aquest document,

AVALA

[__] (**societat avalada o garantida**), en interès i benefici del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC, el beneficiari), fins a la suma de [__] euros, en concepte de garantia definitiva i complementària i a fi de garantir que la societat avalada complirà totalment i exacta totes i cadascuna de les obligacions concretades en el contracte relatiu a [__] (expedient [__]). L'aval respon dels conceptes establerts a l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'aval indicat és atorgat per l'entitat avaladora [__] amb caràcter solidari respecte de l'obligat principal del contracte mencionat (és a dir, la societat avalada), amb renúncia expressa i formal als beneficis d'excussió, divisió, ordre i qualsevol altre que, si escau, hi sigui aplicable.

L'entitat avaladora declara que s'obliga a pagar al primer requeriment del CTFC o de l'organisme públic davant del qual es dipositi l'aval (Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o òrgan equivalent de la resta d'administracions públiques) qualsevol suma dinerària fins al total de la xifra avalada, amb caràcter incondicional i com a màxim dins dels vuit (8) dies següents de la data de requeriment.

L'entitat avaladora renuncia expressament i solemnement a tota excepció o reserva pel que fa al lliurament de les quantitats que li siguin reclamades, sigui quina sigui la causa o motiu en què s'hagin fonamentat i encara que es manifesti oposició o reclamació per part de la societat avalada [__] o de tercers, sigui quina sigui.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el text del Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Aquest aval es manté en vigor fins que el CTFC, o qui en nom seu estigui habilitat legalment, n'autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que s'estableix en la legislació vigent.

Aquest aval s'inscriu en data [__] en el registre especial d'avals de l'entitat avaladora amb el número [__].

Lloc i data:

Raó social de l'entitat avaladora i segell:

Nom i signatura de l'apoderat o apoderats de l'entitat avaladora:

Validació dels poders		
Província	Data	Número o codi

MODEL DE SOL.LICITUD DE RETENCIÓ EN EL PREU PER CONSTITUIR GARANTÍA DEFINITIVA I GARANTIA COMPLEMENTÀRIA

El/la senyor/a _____, major d'edat, amb D.N.I. núm. _____, amb domicili a _____, en nom i representació de la Companyia Mercantil _____, domiciliada a _____, amb NIF _____ inscrita en el Registre Mercantil de _____ al Tom _____, Llibre ____, Foli _____ i full _____. El/la senyor/a _____ actua en la seva condició d'apoderat/da de la Companyia, i especialment facultat/da per aquest acte en virtut d'escriptura de poder autoritzada pel Notari/a de _____, Sr/a. _____, el dia ___ de _____ de _____, amb el núm. _____ del seu protocol,

EXPOSA

Que havent estat proposat com a adjudicatari pel Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya del contracte de "_____" amb número d'expedient _____

SOL·LICITA

Que sigui practicada retenció en el preu del contracte com a mitjà de constitució de garantia definitiva i complementària, fins a l'import total del 10% de l'import de l'adjudicació (IVA exclòs), sobre l'import de la primera factura o, en cas de no ascendir a la quantia suficient per a cobrir la totalitat de l'import de la garantia definitiva, sobre l'import de les successives factures fins a cobrir la totalitat de l'esmentada garantia.

Nom i cognoms:

Lloc i data:

Signatura:

MODEL DE DECLARACIÓ DE NO ÉSSER OBLIGAT A ÉSSER INSCRIT AL RÈGIM DE LA SEGURETAT SOCIAL

El Sr./a_____ amb Document Nacional d'Identitat número_____ i residència a_____, província de_____, carrer _____, número _____, Codi Postal_____, en nom i representació de (1)_____,

DECLARA,

Que la societat a la que representa no té treballadors donats d'alta i per tant no està obligada a estar inscrita al règim general de la Seguretat Social i que el socis o administradors de l'esmentada societat estan donat d'alta al règim especial d'autònom.

(Lloc, data i signatura)

(1) Indicar denominació social i NIF

Antoni Trasobares Rodríguez
Director
Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya