ANUNCI

1.- Entitat adjudicatària: Dades generals i dades per l'obtenció de la informació

a) Organisme: Ajuntament d'Igualada
b) Dependència que tramita l'expedient: Interior
c) Obtenció de documentació i informació:
1.- Dependència: Contractació
2.- Domicili: Plaça Ajuntament, 1
3.- Localitat i codi postal: Igualada 08700
4.- Telèfon: 938031950
5.- Correu electrònic: galianoi@aj-igualada.net
6.- Adreça d'internet del perfil del contractant: El perfil del contractant es troba a la PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA. Es pot accedir a la plataforma a través de la pàgina Web de l'Ajuntament d'Igualada (perfil del contractant): https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/igualada
7.- Data límit d'obtenció de documentació i informació: Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.
d) Número d'expedient: 82/2026

2.- Objecte del contracte

a) Tipus: Serveis
b) Descripció: SERVEI DE CONSERGERIA, NETEJA I PETIT MANTENIMENT DE L'ESTADI ATLÈTIC MUNICIPAL D'IGUALADA
c) Divisió per lots i número de lots/número d'unitats: No
d) Lloc d'execució: Estadi atlètic d'Igualada (08700)
e) Termini d'execució: S'estableix una durada del contracte de DOS ANYS, a comptar des de la data de signatura de l'acta d'inici del servei, amb possibilitat de DUES pròrrogues anuals expresses. En tot cas, el termini total del contracte no pot ser superior a QUATRE anys.
f) Admissió de pròrroga: Si, possibilitat de DUES pròrrogues anuals expresses
g) Classificació estadística de productes per a activitats (CPA-2008): 93.19.1 "Altres serveis esportius"
h) Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008): 92600000-7 "Serveis esportius"

3.- Tramitació i procediment

a) Tramitació: Ordinària
b) Procediment: Obert
c) Subhasta electrònica: No
d) Criteris d'adjudicació: Segons estableix la clàusula 14 del Plec de Clàusules Administratives Particulars

4.- Valor estimat del contracte: 364.800 euros IVA exclòs (és el pressupost base de licitació de 76.000 euros/any IVA exclòs per dos anys, amb possibilitat de dues pròrrogues anuals expresses + modificació del 20% del preu del contracte pels quatre anys 60.800 euros IVA exclòs).

5.- Pressupost base de licitació

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	66863d5b90b8433fbca39680a8b2e862001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

1. <u>El pressupost base de licitació, es fixa en la quantitat de 76.000 euros anuals IVA exclòs i 91.960 euros anuals IVA inclòs, per a l'execució de la totalitat del contracte. Les ofertes que presentin els licitadors no podran superar aquestes quantitats.</u>

2. S'entendrà que en les ofertes presentades pels licitadors està inclòs, a més del preu del contracte, l'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), el qual serà repercutit com a partida independent.

3. El límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació és de 91.960 euros anuals.

Consignació pressupostària: La quantitat per la qual s'adjudiqui el contracte es farà efectiva amb càrrec a la partida núm. 20006-34210-22799 del pressupost de la corporació per al 2026.

6.- Garanties exigides

<u>Garantia provisional</u>
De conformitat amb l'article 106 de la LCSP, no procedeix la constitució de garantia provisional.

<u>Garantia definitiva</u>
De conformitat amb el que disposa l'article 107 de la LCSP, la quantia de la garantia definitiva serà l'equivalent al 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

7.- Solvència de les empreses licitadores

1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit.

<u>Solvència econòmica i financera</u>
S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

a) **El volum anual de negocis** del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últim tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.
El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

b) Justificant de **l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 600.000 € per sinistre/any, i com a mínim de 150.250 € per víctima**, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	66863d5b90b8433fbca39680a8b2e862001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Solvència tècnica professional
S'haurà d'acreditar de la manera següent:

L'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.90.1.a) LCSP).

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

S'haurà d'avalar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autentica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 100% del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

2. Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es determina la responsabilitat solidària de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/es en relació a les quals s'hagi recorregut a la seva solvència econòmic financera.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

3. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència exigida en aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió empresarial, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

4. També, facultativament, quedarà justificada la solvència econòmica financera i tècnica professional si es justifica gaudir de la **classificació següent:**

- De conformitat amb el que disposa el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	66863d5b90b8433fbca39680a8b2e862001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, es demana la classificació següent:

Grup O, subgrup 1, categoria 1

8.- Presentació d'ofertes o de sol·licituds de participació

a) Data límit de presentació: 30 dies naturals des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, simultàniament es publicarà l'anunci de licitació en el Perfil de Contractant
b) Modalitat de presentació: Mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/igualada
c) Admissió de variants, si escau: Es preveuen millores dins dels criteris d'adjudicació.

9.- Obertura d'ofertes: Segons estableix la clàusula 12 del plec de clàusules administratives particulars.

10.- Despeses de publicitat: A càrrec de l'Ajuntament d'Igualada

11.- Data d'enviament de l'anunci al "Diari Oficial de la Unió Europea", si escau: Si

12.- Altres informacions - <u>Criteris d'adjudicació</u>

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents:

- Criteris objectius.....Fins a 35 punts
  1. Oferta econòmica.....Fins a 25 punts
  2. Millores.....Fins a 10 punts

- Criteris subjectes a judici de valors.....Fins a 15 punts

D'acord amb aquests criteris, la màxima puntuació que pot obtenir una oferta és de 50 punts.

Oferta econòmica.....Fins a 25 punts

L'oferta econòmica, que és **obligatòria**, s'ha de presentar segons el model que s'estableix en el plec de clàusules administratives.

L'oferta econòmica s**'avaluarà** quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte al pressupost de licitació. A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la màxima puntuació i a la resta, la puntuació proporcional.

La puntuació de cada oferta (P) s'obtindrà segons l'expressió següent:

$P = m \cdot b + k$ essent :
b = % de baixa corresponent a l'oferta que es vol puntuar.
K = puntuació màxima assignada a l'oferta econòmica dividida per 1,05.

$$m = \frac{\text{(Puntuació màxima de l'oferta econòmica-k)}}{\text{\% corresponent a la baixa màxima ofertada (*)}}$$

(*) oferta més barata i que no s'hagi exclòs per tenir valors anormals o desproporcionats.

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	66863d5b90b8433fbca39680a8b2e862001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Millores.....Fins a 10 punts

Criteris facultatius

1	Increment material de manteniment anual (màxim 1.000€)	Fins a 2 punts
	Per cada proposta d'increment de 500€ sense IVA, de bossa econòmica per l'adquisició de material divers de manteniment.	1 punt

Documentació d'aportació facultativa: Declaració de compromís signada pel licitador de bossa econòmica de material de manteniment, amb el compromís explícit que si la bossa no es gasta en un any, la quantitat pendent s'acumularà pel següent any.

2	Oferta material de neteja anual (màxim 1.000€)	Fins a 2 punts
	Per cada proposta d'increment de 500€ sense IVA, de bossa econòmica per l'adquisició de material divers de neteja.	1 punt

Declaració de compromís signada pel licitador de bossa econòmica de material de neteja, amb el compromís explícit que si la bossa no es gasta en un any, la quantitat pendent s'acumularà pel següent any.

3	Oferta controls microbiològics anuals	Fins a 1 punts
	Per cada control microbiològic anual	1 punt

Declaració de compromís signada pel licitador de la realització anual d'un control microbiològic per a cada un dels vestidors i lavabos de la instal·lació, amb el compromís explícit que si no es realitzen en un any, s'acumularà pel següent any.

4	Oferta servei de desembossament i desguàs	Fins a 2 punts
	Per cada servei extra de desembossament i desguàs	1 punt

Declaració de compromís signada pel licitador de la realització anual del servei extra de desembossament i desguàs, amb el compromís explícit que si no es realitzen en un any, la quantitat pendent s'acumularà pel següent any.

5	Sistema de gestió ambiental per part del l'empresa	Fins a 3 punts
Formació anual dels treballadors relacionada amb la gestió de residus vinculats a l'objecte del contracte. - Fins a 2 hores de formació per cada treballador - Fins a 4 hores de formació per cada treballador - Fins a 8 hores de formació per cada treballador		 1 punt 2 punts 3 punts

Declaració de compromís signada pel licitador de la realització de la formació anual.

Criteris subjectes a judici de valor.....Fins a 15 punts

Els criteris subjectes a judici de valor avaluen la qualitat tècnica de la proposta de gestió del servei, d'acord amb les prescripcions tècniques del present plec, sense substituir ni alterar les obligacions mínimes exigides.

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	66863d5b90b8433fbca39680a8b2e862001	Data document: 03/11/2026	
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

Documentació obligatòria: Memòria tècnica

- Les empreses licitadores hauran de presentar una **Memòria Tècnica**, que tindrà caràcter obligatori, i que serà l'únic document objecte de valoració en aquest apartat.
- Extensió màxima: **12 pàgines**, una sola cara, format DIN-A4, orientació vertical. I tipografia: **Arial 12, interlineat senzill i marges mínims 2 cm. Les pàgines que excedeixin el límit de 12 pàgines no seran valorades. No serà necessari incorporar portada ni índex.**
- **Les taules, esquemes i altres elements gràfics hauran d'estar inclosos dins del límit màxim de pàgines.**
- La memòria haurà de seguir l'ordre dels cinc criteris establerts en aquest apartat.
- No es valorarà l'extensió de la informació presentada, sinó la seva qualitat tècnica, concreció, adequació i viabilitat respecte de les obligacions del contracte.
- Seran excloses aquelles propostes que no obtinguin una puntuació mínima de 7,5 punts en el global dels criteris subjectes a judici de valor – Memòria tècnica

ESTRUCTURA I CRITERIS DE VALORACIÓ
Es valorarà la qualitat tècnica de la proposta de gestió del servei a través de la seva concreció i detall, la seva idoneïtat, coherència i viabilitat, respecte dels requeriments del plec de prescripcions tècniques, d'acord amb els aspectes següents:

Criteri	**Punts**
1. Propostes d'optimització de l'execució del servei	Fins a 5,00
2. Resolució d'un cas pràctic i gestió de simultaneïtat	Fins a 3,00
3. Organització operativa, implantació i continuïtat del servei	Fins a 3,00
4. Atenció a usuaris, entitats esportives, comunicació i traçabilitat	Fins a 2,50
5. Manteniment preventiu, sostenibilitat i millora contínua	Fins a 1,50
Total	**15,00**

1. Propostes d'optimització de l'execució del servei — fins a 5,00 punts

Contingut. La proposta ha d'incloure:
Les empreses licitadores hauran de presentar tres propostes concretes d'optimització de l'execució de les tasques obligatòries del servei, una per cadascun dels àmbits següents:

- **Consergeria:** proposta de millora dels procediments de preparació, disposició, ordenació o gestió material dels espais i equipaments esportius.
- **Neteja:** proposta de millora dels procediments d'execució de les tasques de neteja dels diferents espais de la instal·lació.
- **Petit manteniment correctiu:** proposta de millora dels procediments d'execució de petites reparacions i actuacions correctores incloses en les obligacions del contracte.

Per a cadascuna de les propostes, caldrà identificar la tasca obligatòria a la qual fa referència, descriure el procediment proposat, justificar els beneficis respecte de l'execució ordinària i explicar com es podria aplicar amb els recursos previstos al contracte.

Criteris de valoració:

- La concreció de les tres propostes i la seva vinculació amb les tasques obligatòries del plec, identificant el valor afegit respecte del compliment ordinari (fins a 1,00 punt).
- La qualitat tècnica, idoneïtat i utilitat de la proposta d'optimització del servei de consergeria (fins a 1,00 punts).
- La qualitat tècnica, idoneïtat i utilitat de la proposta d'optimització del servei de neteja (fins a 1,00 punts).

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	66863d5b90b8433fbca39680a8b2e862001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- La qualitat tècnica, idoneïtat i utilitat de la proposta d'optimització del servei de petit manteniment correctiu (fins a 1,00 punts).
- La viabilitat de les tres propostes dins dels recursos humans, materials i horaris previstos al contracte, així com la possibilitat de comprovar els resultats de la seva aplicació (fins a 1,00 punts).

No es valorarà la simple reproducció de les obligacions del plec ni la presentació de propostes genèriques sense una millora operativa identificable.
Les propostes no podran comportar cap cost addicional per a l'Ajuntament.
No seran objecte de valoració en aquest apartat els sistemes d'organització de personal, l'atenció i comunicació amb els usuaris o la planificació del manteniment preventiu, atès que aquestes qüestions es valoren en altres criteris.

2. Resolució d'un cas pràctic i gestió de simultaneïtat — fins a 3 punts
Contingut. La proposta ha d'incloure:
Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta de resolució del cas pràctic següent, tenint en compte les funcions del personal, els horaris i els recursos previstos al plec.
Cas pràctic:
Un dia laborable, a les 18:30h, l'operari de servei està realitzant el control d'accessos a l'estadi en un moment d'alta afluència d'esportistes. Simultàniament, una entitat esportiva sol·licita material del magatzem i un usuari comunica que hi ha aigua al terra d'un vestidor, amb risc de relliscades.
L'empresa haurà de descriure com gestionaria aquesta situació, concretant l'ordre de les actuacions, les mesures que adoptaria, la coordinació necessària i la manera de garantir la continuïtat del servei.
La resolució haurà de respectar les obligacions de control d'accessos i els recursos humans establerts al plec.

Criteris de valoració:

- La coherència i idoneïtat de l'ordre d'actuació proposat, prioritzant la seguretat de les persones i el compliment de les obligacions del servei (fins a 1,00 punt).
- La qualitat i viabilitat de l'organització de la resposta, considerant els recursos humans disponibles i la necessitat de garantir la continuïtat dels serveis obligatoris (fins a 1,00 punt).
- La idoneïtat del procediment de coordinació, comunicació i seguiment de les incidències fins a la seva resolució (fins a 1,00 punt).

No es valoraran positivament les propostes que impliquin abandonar injustificadament el control d'accessos, que no prevegin mesures adequades de seguretat en cas d'interrupció temporal justificada o que requereixin recursos addicionals no previstos al contracte.

3. Organització operativa, implantació i continuïtat del servei — fins a 3 punts
Contingut. La proposta ha d'incloure:

- Descriure el model d'organització del servei, concretant les funcions de coordinació i supervisió de l'empresa i la seva relació amb el personal adscrit a la instal·lació.
- Descriure com la persona responsable de l'empresa supervisarà el compliment de les tasques del personal adscrit al servei, indicant els procediments de seguiment i les actuacions que durà a terme per corregir possibles deficiències.
- Descriure el procediment previst per garantir la continuïtat del servei davant absències, baixes, vacances o altres incidències de personal, així com l'adaptació a les necessitats extraordinàries de la instal·lació.

Criteris de valoració:

- La concreció, coherència i idoneïtat del model d'organització i implantació inicial del servei (fins a 1,00 punts).
- La qualitat i aplicabilitat del sistema de supervisió del servei per part de la persona responsable de l'empresa, concretant-ne les actuacions i els mecanismes de seguiment del personal (fins a 1,00 punts).

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	66863d5b90b8433fbca39680a8b2e862001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- La capacitat de resposta i idoneïtat del sistema de substitucions i adaptació a les necessitats del servei, garantint-ne la continuïtat (fins a 1,00 punts).

No es valorarà el simple compromís de complir els horaris, disposar del personal obligatori o cobrir les absències, atès que aquestes qüestions ja constitueixen obligacions contractuals.

4. Atenció a usuaris, entitats, comunicació i traçabilitat — fins a 2,5 punts
Contingut. La proposta ha d'incloure:

- Descriure el model d'atenció i informació a les persones usuàries, entitats esportives i públic de la instal·lació, incloent-hi el tractament de consultes, peticions i incidències relacionades amb l'ús dels espais.
- Explicar el procediment de coordinació amb les entitats esportives en el desenvolupament dels entrenaments, competicions i altres activitats programades.
- Descriure el sistema de comunicació ordinària i urgent amb el Servei d'Esports en relació amb l'atenció als usuaris i les entitats.
- Presentar el sistema previst per registrar les consultes, queixes, peticions i incidències d'atenció al públic, així com el model de retorn periòdic de la informació al Servei d'Esports.

Criteris de valoració:

- La qualitat, coherència i idoneïtat del model d'atenció i informació a les persones usuàries, incloent-hi la gestió de consultes i conflictes relacionats amb l'ús de la instal·lació (fins a 1,00 punt).
- La qualitat i aplicabilitat dels procediments de coordinació i relació amb les entitats esportives usuàries de la instal·lació (fins a 0,50 punts).
- La idoneïtat del sistema de comunicació ordinària i urgent amb el Servei d'Esports en relació amb les qüestions d'atenció als usuaris i les entitats esportives (fins a 0,50 punts).
- La qualitat i utilitat del sistema de registre, seguiment i retorn de la informació relacionada amb l'atenció als usuaris i les entitats, incloent-hi el model d'informe periòdic proposat (fins a 0,50 punts).

Aquest apartat valorarà exclusivament els procediments d'atenció, relació i comunicació vinculats als usuaris i entitats esportives i amb el servei d'Esports.
La comunicació de les incidències tècniques de manteniment serà objecte de valoració específica en el criteri 5.

5. Manteniment preventiu, sostenibilitat i millora contínua — fins a 1,50 punts
Contingut. La proposta ha d'incloure:

- Descriure el sistema de planificació i seguiment del manteniment preventiu dels espais i equipaments de l'estadi, establint les actuacions de revisió previstes i la seva periodicitat segons les característiques i la intensitat d'ús dels diferents espais.
- Explicar el procediment per detectar anticipadament possibles deficiències o deterioraments de les instal·lacions, així com el sistema de comunicació al Servei d'Esports de les incidències tècniques que excedeixin les actuacions ordinàries de petit manteniment.
- Presentar mesures concretes per fomentar l'ús eficient dels recursos i explicar com s'utilitzaran els resultats del seguiment del manteniment per proposar millores en la conservació de la instal·lació.

Criteris de valoració:

- La qualitat, coherència i idoneïtat del sistema de planificació del manteniment preventiu, incloent-hi l'adequació de les revisions i la seva periodicitat a les característiques dels espais i equipaments (fins a 0,50 punts).
- La capacitat de la proposta per detectar deterioraments i incidències tècniques, així com la qualitat i idoneïtat del procediment de comunicació i seguiment de les actuacions de manteniment que excedeixin les competències del petit manteniment ordinari (fins a 0,50 punts).

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	66863d5b90b8433fbca39680a8b2e862001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- La idoneïtat i viabilitat de les mesures de sostenibilitat i ús eficient dels recursos, així com la capacitat per incorporar els resultats del seguiment a la millora contínua del servei (fins a 0,50 punts).

No es valorarà el simple compliment de les tasques de manteniment preventiu i correctiu ja establertes al plec, sinó la qualitat dels procediments proposats per planificar-les, supervisar-les i millorar-ne l'execució. Aquest apartat no valorarà els procediments de petit manteniment correctiu específicament proposats al criteri 1, ni els sistemes de comunicació amb els usuaris i les entitats esportives previstos al criteri 4.

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	66863d5b90b8433fbca39680a8b2e862001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	