PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CONSERGERIA, NETEJA I PETIT MANTENIMENT DE L'ESTADI ATLÈTIC MUNICIPAL D'IGUALADA

-PROCEDIMENT OBERT-
EXP. 82/2026

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS 4
CLÀUSULA 1. Objecte del contracte, codificacions i divisió en lots 4
CLÀUSULA 2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte 4
CLÀUSULA 3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit 4
CLÀUSULA 4. Termini de durada del contracte 5
CLÀUSULA 5. Règim jurídic del contracte 5
CLÀUSULA 6. Admissió de variants 6
CLÀUSULA 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 6
CLÀUSULA 8. Mitjans de comunicació electrònics 6
CLÀUSULA 9. Aptitud per contractar 6
CLÀUSULA 10. Solvència de les empreses licitadores 9

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 11
CLÀUSULA 11. Presentació de documentació i de proposicions 11
CLÀUSULA 12. Mesa de contractació i procediment d'obertura 17
CLÀUSULA 13. Preferència en l'adjudicació 20
CLÀUSULA 14. Criteris d'adjudicació 20
CLÀUSULA 15. Garantia definitiva 28
CLÀUSULA 16. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 28
CLÀUSULA 17. Adjudicació del contracte 28
CLÀUSULA 18. Formalització i perfecció del contracte 28

III. DISPOSICIONS SOBRE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 30
CLÀUSULA 19. Condicions especials d'execució 30
CLÀUSULA 20. Execució i supervisió 30
CLÀUSULA 21. Programa de treball 30
CLÀUSULA 22. Compliment de terminis i correcta execució del contracte 30
CLÀUSULA 23. Persona responsable del contracte 33
CLÀUSULA 24. Resolució d'incidències 33
CLÀUSULA 25. Resolució de dubtes tècnics interpretatius 34

IV. DISPOSICIONS SOBRE DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 34
CLÀUSULA 26. Abonaments a l'empresa contractista 34
CLÀUSULA 27. Responsabilitat de l'empresa contractista 35
CLÀUSULA 28. Altres obligacions de l'empresa contractista 35
CLÀUSULA 29. Prerrogatives de l'Administració 36
CLÀUSULA 30. Modificació del contracte 37
CLÀUSULA 31. Suspensió del contracte 38

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 38
CLÀUSULA 32. Successió i Cessió del contracte 38
CLÀUSULA 33. Subcontractació 39
CLÀUSULA 34. Revisió de preus 40

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 41
CLÀUSULA 35. Recepció i liquidació 41
CLÀUSULA 36. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva 41
CLÀUSULA 37. Resolució del contracte 41

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL 42
CLÀUSULA 38. Règim de recursos 42
CLÀUSULA 39. Règim d'invalidesa 42
CLÀUSULA 40. Jurisdicció competent 42

ANNEX I 43
ANNEX II 44
~~ANNEX III~~ 45
ANNEX IV 46
ANNEX V 47
ANNEX VI 48
ANNEX VII 49
ANNEX VIII 50

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte, codificacions i divisió en lots

1. L'objecte de la contractació és el servei subjecte a regulació harmonitzada de CONSERGERIA, NETEJA I PETIT MANTENIMENT DE L'ESTADI ATLÈTIC MUNICIPAL D'IGUALADA.

2. L'objecte de la contractació té les codificacions següents:
- Classificació estadística de productes per a activitats (CPA-2008): 93.19.1 "Altres serveis esportius"
- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008): 92600000-7 "Serveis esportius"

3. No es considera convenient ni oportú la divisió en lots de l'objecte del contracte, pels motius següents:

L'objecte del contracte es troba configurat per una única prestació que requereix per a la seva execució d'un únic perfil professional. Amb això, la divisió en lots dificultaria la correcte execució de l'objecte del contracte, des del punt de vista tècnic. Alhora, es dóna compliment als principis inspiradors de la contractació administrativa d'igualtat i no discriminació i lliure competència, afavorint la participació de les petites i mitjanes empreses, sense necessitat de dividir en lots el contracte.

CLÀUSULA 2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer són les contingudes en el plec de prescripcions tècniques.

Aquestes necessitats són d'interès públic i general i que entren dins l'àmbit de competències de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposa article 84.2.k) de l'Estatut d'autonomia en relació a la gestió dels equipaments esportius i de lleure i promoció d'activitats (manteniment salubritat).

L'Ajuntament no disposa dels mitjans necessaris i suficients per a dur a terme l'objecte del contracte.

Per a la satisfacció d'aquestes necessitats el contracte de serveis és l'idoni, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre LCSP.

CLÀUSULA 3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Determinació del preu: El preu es determina a tant alçat.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit (IVA).

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Valor estimat del contracte: 364.800 euros IVA exclòs (és el pressupost base de licitació de 76.000 euros/any IVA exclòs per dos anys, amb possibilitat de dues pròrrogues anuals expresses + modificació del 20% del preu del contracte pels quatre

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

anys 60.800 euros IVA exclòs).

Pressupost base de licitació:
1. El pressupost base de licitació, es fixa en la quantitat de 76.000 euros anuals IVA exclòs i 91.960 euros anuals IVA inclòs, per a l'execució de la totalitat del contracte. Les ofertes que presentin els licitadors no podran superar aquestes quantitats.

2. S'entendrà que en les ofertes presentades pels licitadors està inclòs, a més del preu del contracte, l'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), el qual serà repercutit com a partida independent.

3. El límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació és de 91.960 euros anuals.

Consignació pressupostària: La quantitat per la qual s'adjudiqui el contracte es farà efectiva amb càrrec a la partida núm. 20006-34210-22799 del pressupost de la corporació per al 2026.

CLÀUSULA 4. Termini de durada del contracte

S'estableix una durada del contracte de DOS ANYS, a comptar des de la data de signatura de l'acta d'inici del servei, amb possibilitat de DUES pròrrogues anuals expresses. En tot cas, el termini total del contracte no pot ser superior a QUATRE anys.

CLÀUSULA 5. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009), en tot allò que no s'oposi ni contradigui el disposat en la LCSP.

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (d'ara endavant, RGLCAP), en tot allò que no s'oposi ni contradigui el disposat en la LCSP.

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

CLÀUSULA 6. Admissió de variants

Es preveuen millores dins dels criteris d'adjudicació.

CLÀUSULA 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà el de tramitació ordinària i el procediment d'adjudicació serà l'obert, en el qual es té en compte, com a criteris de valoració, a més del preu, d'altres, als efectes de determinar l'oferta, en conjunt, més avantatjosa.

2. Els criteris de valoració que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els fixats a la clàusula 14 apartat 1 d'aquest plec.

3. S'exigeix la presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital.

CLÀUSULA 8. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del servei de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

(El servei e-NOTUM permet que l'òrgan gestor estableixi que l'accés a les notificacions es pugui dur a terme, a més de amb certificat digital, a partir de la generació d'una contrasenya d'un sol ús).
Es poden consultar les condicions de prestació del servei de notificacions i comunicacions electròniques e-NOTUM de l'Ajuntament d'Igualada, així com l'enllaç de la seu electrònica per accedir a les notificacions o comunicacions a la següent adreça:http://www.igualada.cat/ca/lajuntament/notificacio-electronica
Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Igualada, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/igualada

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses licitadores tenen a la seva disposició dins de la Plataforma de Serveis de Contractació pública un espai de suport amb material didàctic i informació de cara a presentar ofertes mitjançant sobre digital, a la següent adreça:https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Llista de confiança dels diferents Estat membre de la Unió Europea:
https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tl-mp.xml
Portal del Ministeri d'Energia, Turisme i Agenda Digital amb la informació relativa a les llistes de confiança i serveis de certificació qualificats a admetre, d'acord amb l'establert a l'article 22 d'aquest mateix reglament:
http://www.minetad.gob.es/telecomunicaciones/es-es/servicios/firmaelectronica/paginas/prestadores.aspx

Eina de consulta dels prestadors de serveis electrònics de confiança de l'estat espanyol:
https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/

CLÀUSULA 9. Aptitud per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 10 d'aquest plec;

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte i abans de la seva formalització. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

CLÀUSULA 10. Solvència de les empreses licitadores

1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit.

Solvència econòmica i financera
S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

a) **El volum anual de negocis** del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últim tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.
El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

b) Justificant de **l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 600.000 € per sinistre/any, i com a mínim de 150.250 € per víctima**, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

Solvència tècnica professional
S'haurà d'acreditar de la manera següent:

L'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.90.1.a) LCSP).

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

S'haurà d'avalar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autentica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 100% del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

2. Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es determina la responsabilitat solidària de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/es en relació a les quals s'hagi recorregut a la seva solvència econòmic financera.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

3. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

exigida en aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió empresarial, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

4. També, facultativament, quedarà justificada la solvència econòmica financera i tècnica professional si es justifica gaudir de la **classificació següent:**

- De conformitat amb el que disposa el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, es demana la classificació següent:

Grup O, subgrup 1, categoria 1

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 11. Presentació de documentació i de proposicions

1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres (Sobre 1, Sobre 2 i Sobre 3), en el termini màxim de 30 dies naturals des de la data d'enviament de l'Anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/igualada
A la vegada, en el termini fixat per a la presentació de les proposicions en l'apartat anterior, es publicarà l'anunci de licitació en el Perfil de Contractant.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC i en l'Annex IV o Annex V per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant el servei e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu i únic de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació en cas que hi hagi més d'un sobre (pel sobre 1 documentació administrativa no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Així mateix, els documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (Aquesta "Caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i o garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat (Sobre 3), és a dir, abans de les 13h.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes fins 24 hores de l'últim dia de licitació, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament d'Igualada. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores hauran de tenir disponible i accessible una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, per tal que la Mesa de Contractació, en cas de necessitat, pugui accedir al contingut dels documents que estiguin malmesos i faci la seva valoració en el moment de l'obertura. Sí es requereix la còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic a un licitador, i aquest no la posa a disposició de la Mesa de Contractació en el mateix acte d'obertura, restarà exclòs de la licitació. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

D'altra banda, l'eina Sobre Digital permet adjuntar tots els formats de fitxers, sempre i quan aquests no superin un límit de 25 MB per fitxer.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

4. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Igualada: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/igualada

5. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del projecte tècnic, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

6. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

7. Contingut dels sobres:

- **CONTINGUT DEL "SOBRE 1" (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

El "Sobre 1" ha de contenir la documentació següent:

a) Declaració responsable de compliment de requisits previs per a contractar

1. Les empreses licitadores han de presentar una Declaració responsable de compliment de requisits previs per a contractar, a través del Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a Annex VIII a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del document de Declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la Declaració.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.

2. Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC i en el model

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

de l'Annex IV o model de l'Annex V, segons correspongui, d'aquest plec.

3. També s'ha d'incloure l'autorització per tal que l'Ajuntament d'Igualada pugui recollir les dades a l'Agencia Tributaria i a la Seguretat Social d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions. Segons model de l'Annex II.

4. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar el DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. I indicar el percentatge de participació de cada membre de la UTE.

5. En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC o separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

6. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

7. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres, a excepció dels que no constin o no siguin urgents. Segons model de l'Annex VII.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Segons model de l'Annex VI.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

No s'exigeix la presentació de compromís.

d) Altra documentació

No s'exigeix altra documentació.

e) Garantia provisional

De conformitat amb l'article 106 de la LCSP, no procedeix la constitució de garantia provisional.

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- **CONTINGUT DEL "SOBRE 3" (DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE CRITERIS SUBJECTIUS)**

El "Sobre 3" ha de contenir la documentació següent:

Els licitadors hauran de presentar **OBLIGATORIAMENT** la documentació en relació als Criteris quantificables mitjançant judici de valor de la clàusula 14 apartat 1 "**MEMÒRIA TÈCNICA**" d'aquest plec, aportant la documentació indicada en aquesta clàusula.

Cas de no presentar aquesta documentació obligatòria de conformitat amb el que estableix la clàusula 9.3 del PPT, el licitador restarà exclòs de la licitació.

- **CONTINGUT DEL "SOBRE 2" (OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE CRITERIS OBJECTIUS)**

El "Sobre 2" ha de contenir la documentació següent:

a) Oferta econòmica

Els licitadors **OBLIGATÒRIAMENT** hauran de presentar l'oferta econòmica, de conformitat amb el model de l'Annex I i la plantilla al sobre 2 d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.
No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

b) Documentació acreditativa de criteris objectius

Els licitadors **FACULTATIVAMENT** podran presentar la documentació en relació als criteris quantificables de forma automàtica de la clàusula 14 apartat 1 "**MILLORES**" d'aquest plec, aportant la documentació indicada en aquesta clàusula.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

(D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva1999/93/CE).

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que conté informació confidencial, si conté

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres 1, 2 i 3, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

CLÀUSULA 12. Mesa de contractació i procediment d'obertura

1. La Mesa de contractació estarà constituïda pels membres següents:

President: Regidor de Relacions Institucionals i Agermanaments o el/la regidor/a que nomeni l'Alcalde o el/la funcionari/a que nomeni l'Alcalde.
Vocals:
a) Director del Servei d'Esports
b) Secretària accidental de la Corporació
c) Interventora accidental de la Corporació
Secretària de la mesa: nomenada per decret de l'Alcalde del dia 27.05.2016 o en cas d'absència, el/la funcionari/a de carrera al servei de la Corporació que nomeni l'Alcalde.

2. Podran assistir a la Mesa, amb veu però sense vot, personal tècnic i/o jurídic, als efectes d'assessorar a la Mesa de contractació.

3. Es designen com a custodis, que són les persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, la Secretària accidental de l'Ajuntament d'Igualada i la Secretària de la mesa nomenada per decret de l'Alcalde del dia 27.05.2016.

4. Procediment d'obertura, qualificació i valoració de documents:

4.1. La Mesa de contractació, en acte no públic, 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, procedirà a l'obertura del Sobre 1 i qualificarà la documentació continguda en el mateix.

a) **En el cas que no s'hagi d'esmenar cap defecte en la documentació administrativa**, la Mesa qualificarà la documentació presentada en el sobre 1.

b) **En cas d'observar defectes esmenables en la documentació administrativa,** ho

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies naturals**. Si no es presenta la documentació d'esmena requerida, la proposició serà rebutjada.

El vuitè dia següent a la finalització del termini de presentació de proposicions, la Mesa, en acte públic, donarà compte dels licitadors admesos i, en el seu cas, exclosos de la licitació, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió, i es procedirà a l'obertura del sobre 3 (criteris d'adjudicació amb judici de valor) de les ofertes dels licitadors admesos. Es donarà compte de la documentació presentada, la qual passarà als Serveis Tècnics Municipals per tal que procedeixin a la seva valoració, de conformitat amb els criteris amb judici de valor i la seva ponderació, de conformitat amb els plecs de condicions reguladors. Igualment, s'assenyalarà nova data de reunió de la Mesa als efectes de donar compte de la valoració dels documents del sobre 3 i procedir a l'obertura del sobre 2 (oferta econòmica i criteris objectius). En l'acte d'obertura del sobre 2 es donarà compte de les ofertes econòmiques i seguidament passaran als Serveis Tècnics Municipals per tal d'efectuar la corresponent valoració, de conformitat amb els criteris de caràcter objectiu previstos en els plecs de condicions reguladors. Es convocarà una nova reunió de la Mesa, als efectes de determinar la valoració del sobre 2, les puntuacions totals i la proposta de classificació, per ordre decreixent dels diferents licitadors admesos.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

4.2. Qui hagi resultat primer classificat, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà del requeriment, haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar, d'acord amb les previsions de la clàusula 9 d'aquest plec: Escriptura de constitució i en el seu cas de modificació, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest registre sigui legalment exigible. Si no ho fos, escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes i del DEUC: Poder per comparèixer i signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: Ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent (en el seu cas), segons la clàusula 10 d'aquest plec.

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- En cas de UTE, cal presentar aquesta la documentació indicada, per part de tots els membres d'aquesta.

- En cas d'haver recorregut a mitjans d'altres empreses, també cal presentar tota la documentació indicada, en relació a aquestes empreses.

Alhora, cal aportar document de compromís de l'empresa o empreses que posin a disposició del licitador els seus mitjans perquè aquest els aporti en l'execució del contracte; compromís signat pel legal representat de l'empresa.

- En el supòsit d'empreses inscrites en el RELI o ROLECE o Base de dades nacional d'un Estat Membre de la Unió Europea d'accés gratuït, només caldrà aportar aquella documentació que no consti en el Registre o constant, no sigui vigent.

- La certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social serà aportada d'ofici per l'Ajuntament d'Igualada. Igualment succeirà amb la certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions Tributàries amb l'Ajuntament d'Igualada.

4.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils, a comptar del requeriment d'esmena.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

4.4. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals,

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.

4.5. Els terminis referits en aquesta clàusula, s'entendran naturals, a excepció d'aquells en relació als quals es digui expressament que són hàbils.

Cas que el dia d'obertura dels sobres de les ofertes coincidís en dia inhàbil, l'obertura tindrà lloc el següent dia hàbil.

CLÀUSULA 13. Preferència en l'adjudicació

S'estableixen els criteris d'adjudicació específics per al desempat de les ofertes, per ordre de preferència, següents:

1r. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3r. Major percentatge de treballadors en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, donant preferència, en cas d'igualtat, el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

4t. Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

5è. Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

6è. Sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi permès el desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat, en el moment en què es produeixi l'empat.

CLÀUSULA 14. Criteris d'adjudicació

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents:

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026	
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

- Criteris objectius.....Fins a 35 punts
  1. Oferta econòmica.....Fins a 25 punts
  2. Millores.....Fins a 10 punts

- Criteris subjectes a judici de valors.....Fins a 15 punts

D'acord amb aquests criteris, la màxima puntuació que pot obtenir una oferta és de 50 punts.

Oferta econòmica.....Fins a 25 punts

L'oferta econòmica, que és **obligatòria**, s'ha de presentar segons el model que s'estableix en aquest plec com Annex I.

L'oferta econòmica s'**avaluarà** quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte al pressupost de licitació. A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la màxima puntuació i a la resta, la puntuació proporcional.

La puntuació de cada oferta (P) s'obtindrà segons l'expressió següent:

$P = m \cdot b + k$ essent :

b = % de baixa corresponent a l'oferta que es vol puntuar.

K = puntuació màxima assignada a l'oferta econòmica dividida per 1,05.

$$m = \frac{\text{(Puntuació màxima de l'oferta econòmica-k)}}{\text{\% corresponent a la baixa màxima ofertada (*)}}$$

(*) oferta més barata i que no s'hagi exclòs per tenir valors anormals o desproporcionats.

Millores.....Fins a 10 punts

Criteris facultatius

1	Increment material de manteniment anual (màxim 1.000€)	Fins a 2 punts
	Per cada proposta d'increment de 500€ sense IVA, de bossa econòmica per l'adquisició de material divers de manteniment.	1 punt

Documentació d'aportació facultativa: Declaració de compromís signada pel licitador de bossa econòmica de material de manteniment, amb el compromís explícit que si la bossa no es gasta en un any, la quantitat pendent s'acumularà pel següent any.

2	Oferta material de neteja anual (màxim 1.000€)	Fins a 2 punts

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026	
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

	Per cada proposta d'increment de 500€ sense IVA, de bossa econòmica per l'adquisició de material divers de neteja.	1 punt

Declaració de compromís signada pel licitador de bossa econòmica de material de neteja, amb el compromís explícit que si la bossa no es gasta en un any, la quantitat pendent s'acumularà pel següent any.

3	Oferta controls microbiològics anuals	Fins a 1 punts
	Per cada control microbiològic anual	1 punt

Declaració de compromís signada pel licitador de la realització anual d'un control microbiològic per a cada un dels vestidors i lavabos de la instal·lació, amb el compromís explícit que si no es realitzen en un any, s'acumularà pel següent any.

4	Oferta servei de desembossament i desguàs	Fins a 2 punts
	Per cada servei extra de desembossament i desguàs	1 punt

Declaració de compromís signada pel licitador de la realització anual del servei extra de desembossament i desguàs, amb el compromís explícit que si no es realitzen en un any, la quantitat pendent s'acumularà pel següent any.

5	Sistema de gestió ambiental per part del l'empresa	Fins a 3 punts
	Formació anual dels treballadors relacionada amb la gestió de residus vinculats a l'objecte del contracte. - Fins a 2 hores de formació per cada treballador - Fins a 4 hores de formació per cada treballador - Fins a 8 hores de formació per cada treballador	 1 punt 2 punts 3 punts

Declaració de compromís signada pel licitador de la realització de la formació anual.

Criteris subjectes a judici de valor.....Fins a 15 punts
Els criteris subjectes a judici de valor avaluen la qualitat tècnica de la proposta de gestió del servei, d'acord amb les prescripcions tècniques del present plec, sense substituir ni alterar les obligacions mínimes exigides.

Documentació obligatòria: Memòria tècnica

- Les empreses licitadores hauran de presentar una **Memòria Tècnica**, que tindrà caràcter obligatori, i que serà l'únic document objecte de valoració en aquest apartat.

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026	
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

- Extensió màxima: 12 pàgines, una sola cara, format DIN-A4, orientació vertical. I tipografia: Arial 12, interlineat senzill i marges mínims 2 cm. Les pàgines que excedeixin el límit de 12 pàgines no seran valorades. No serà necessari incorporar portada ni índex.
- Les taules, esquemes i altres elements gràfics hauran d'estar inclosos dins del límit màxim de pàgines.
- La memòria haurà de seguir l'ordre dels cinc criteris establerts en aquest apartat.
- No es valorarà l'extensió de la informació presentada, sinó la seva qualitat tècnica, concreció, adequació i viabilitat respecte de les obligacions del contracte.
- Seran excloses aquelles propostes que no obtinguin una puntuació mínima de 7,5 punts en el global dels criteris subjectes a judici de valor – Memòria tècnica

ESTRUCTURA I CRITERIS DE VALORACIÓ

Es valorarà la qualitat tècnica de la proposta de gestió del servei a través de la seva concreció i detall, la seva idoneïtat, coherència i viabilitat, respecte dels requeriments del plec de prescripcions tècniques, d'acord amb els aspectes següents:

Criteri	**Punts**
1. Propostes d'optimització de l'execució del servei	Fins a 5,00
2. Resolució d'un cas pràctic i gestió de simultaneïtat	Fins a 3,00
3. Organització operativa, implantació i continuïtat del servei	Fins a 3,00
4. Atenció a usuaris, entitats esportives, comunicació i traçabilitat	Fins a 2,50
5. Manteniment preventiu, sostenibilitat i millora contínua	Fins a 1,50
Total	**15,00**

1. Propostes d'optimització de l'execució del servei — fins a 5,00 punts

Contingut. La proposta ha d'incloure:

Les empreses licitadores hauran de presentar tres propostes concretes d'optimització de l'execució de les tasques obligatòries del servei, una per cadascun dels àmbits següents:

- **Consergeria:** proposta de millora dels procediments de preparació, disposició, ordenació o gestió material dels espais i equipaments esportius.
- **Neteja:** proposta de millora dels procediments d'execució de les tasques de neteja dels diferents espais de la instal·lació.
- **Petit manteniment correctiu:** proposta de millora dels procediments d'execució de petites reparacions i actuacions correctores incloses en les obligacions del contracte.

Per a cadascuna de les propostes, caldrà identificar la tasca obligatòria a la qual fa referència, descriure el procediment proposat, justificar els beneficis respecte de l'execució ordinària i explicar com es podria aplicar amb els recursos previstos al contracte.

Criteris de valoració:

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- La concreció de les tres propostes i la seva vinculació amb les tasques obligatòries del plec, identificant el valor afegit respecte del compliment ordinari (fins a 1,00 punt).
- La qualitat tècnica, idoneïtat i utilitat de la proposta d'optimització del servei de consergeria (fins a 1,00 punts).
- La qualitat tècnica, idoneïtat i utilitat de la proposta d'optimització del servei de neteja (fins a 1,00 punts).
- La qualitat tècnica, idoneïtat i utilitat de la proposta d'optimització del servei de petit manteniment correctiu (fins a 1,00 punts).
- La viabilitat de les tres propostes dins dels recursos humans, materials i horaris previstos al contracte, així com la possibilitat de comprovar els resultats de la seva aplicació (fins a 1,00 punts).

No es valorarà la simple reproducció de les obligacions del plec ni la presentació de propostes genèriques sense una millora operativa identificable.

Les propostes no podran comportar cap cost addicional per a l'Ajuntament.

No seran objecte de valoració en aquest apartat els sistemes d'organització de personal, l'atenció i comunicació amb els usuaris o la planificació del manteniment preventiu, atès que aquestes qüestions es valoren en altres criteris.

2. Resolució d'un cas pràctic i gestió de simultaneïtat — fins a 3 punts

Contingut. La proposta ha d'incloure:

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta de resolució del cas pràctic següent, tenint en compte les funcions del personal, els horaris i els recursos previstos al plec.

Cas pràctic:

Un dia laborable, a les 18:30h, l'operari de servei està realitzant el control d'accessos a l'estadi en un moment d'alta afluència d'esportistes. Simultàniament, una entitat esportiva sol·licita material del magatzem i un usuari comunica que hi ha aigua al terra d'un vestidor, amb risc de relliscades.

L'empresa haurà de descriure com gestionaria aquesta situació, concretant l'ordre de les actuacions, les mesures que adoptaria, la coordinació necessària i la manera de garantir la continuïtat del servei.

La resolució haurà de respectar les obligacions de control d'accessos i els recursos humans establerts al plec.

Criteris de valoració:

- La coherència i idoneïtat de l'ordre d'actuació proposat, prioritzant la seguretat de les persones i el compliment de les obligacions del servei (fins a 1,00 punt).
- La qualitat i viabilitat de l'organització de la resposta, considerant els recursos humans disponibles i la necessitat de garantir la continuïtat dels serveis obligatoris (fins a 1,00 punt).
- La idoneïtat del procediment de coordinació, comunicació i seguiment de les incidències fins a la seva resolució (fins a 1,00 punt).

No es valoraran positivament les propostes que impliquin abandonar injustificadament el control d'accessos, que no prevegin mesures adequades de seguretat en cas d'interrupció temporal justificada o que requereixin recursos addicionals no previstos al contracte.

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

3. Organització operativa, implantació i continuïtat del servei — fins a 3 punts

Contingut. La proposta ha d'incloure:

- Descriure el model d'organització del servei, concretant les funcions de coordinació i supervisió de l'empresa i la seva relació amb el personal adscrit a la instal·lació.
- Descriure com la persona responsable de l'empresa supervisarà el compliment de les tasques del personal adscrit al servei, indicant els procediments de seguiment i les actuacions que durà a terme per corregir possibles deficiències.
- Descriure el procediment previst per garantir la continuïtat del servei davant absències, baixes, vacances o altres incidències de personal, així com l'adaptació a les necessitats extraordinàries de la instal·lació.

Criteris de valoració:

- La concreció, coherència i idoneïtat del model d'organització i implantació inicial del servei (fins a 1,00 punts).
- La qualitat i aplicabilitat del sistema de supervisió del servei per part de la persona responsable de l'empresa, concretant-ne les actuacions i els mecanismes de seguiment del personal (fins a 1,00 punts).
- La capacitat de resposta i idoneïtat del sistema de substitucions i adaptació a les necessitats del servei, garantint-ne la continuïtat (fins a 1,00 punts).

No es valorarà el simple compromís de complir els horaris, disposar del personal obligatori o cobrir les absències, atès que aquestes qüestions ja constitueixen obligacions contractuals.

4. Atenció a usuaris, entitats, comunicació i traçabilitat — fins a 2,5 punts

Contingut. La proposta ha d'incloure:

- Descriure el model d'atenció i informació a les persones usuàries, entitats esportives i públic de la instal·lació, incloent-hi el tractament de consultes, peticions i incidències relacionades amb l'ús dels espais.
- Explicar el procediment de coordinació amb les entitats esportives en el desenvolupament dels entrenaments, competicions i altres activitats programades.
- Descriure el sistema de comunicació ordinària i urgent amb el Servei d'Esports en relació amb l'atenció als usuaris i les entitats.
- Presentar el sistema previst per registrar les consultes, queixes, peticions i incidències d'atenció al públic, així com el model de retorn periòdic de la informació al Servei d'Esports.

Criteris de valoració:

- La qualitat, coherència i idoneïtat del model d'atenció i informació a les persones usuàries, incloent-hi la gestió de consultes i conflictes relacionats amb l'ús de la instal·lació (fins a 1,00 punt).
- La qualitat i aplicabilitat dels procediments de coordinació i relació amb les entitats esportives usuàries de la instal·lació (fins a 0,50 punts).
- La idoneïtat del sistema de comunicació ordinària i urgent amb el Servei d'Esports en relació amb les qüestions d'atenció als usuaris i les entitats esportives (fins a 0,50 punts).

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- La qualitat i utilitat del sistema de registre, seguiment i retorn de la informació relacionada amb l'atenció als usuaris i les entitats, incloent-hi el model d'informe periòdic proposat (fins a 0,50 punts).

Aquest apartat valorarà exclusivament els procediments d'atenció, relació i comunicació vinculats als usuaris i entitats esportives i amb el servei d'Esports.

La comunicació de les incidències tècniques de manteniment serà objecte de valoració específica en el criteri 5.

5. Manteniment preventiu, sostenibilitat i millora contínua — fins a 1,50 punts

Contingut. La proposta ha d'incloure:

- Descriure el sistema de planificació i seguiment del manteniment preventiu dels espais i equipaments de l'estadi, establint les actuacions de revisió previstes i la seva periodicitat segons les característiques i la intensitat d'ús dels diferents espais.
- Explicar el procediment per detectar anticipadament possibles deficiències o deterioraments de les instal·lacions, així com el sistema de comunicació al Servei d'Esports de les incidències tècniques que excedeixin les actuacions ordinàries de petit manteniment.
- Presentar mesures concretes per fomentar l'ús eficient dels recursos i explicar com s'utilitzaran els resultats del seguiment del manteniment per proposar millores en la conservació de la instal·lació.

Criteris de valoració:

- La qualitat, coherència i idoneïtat del sistema de planificació del manteniment preventiu, incloent-hi l'adequació de les revisions i la seva periodicitat a les característiques dels espais i equipaments (fins a 0,50 punts).
- La capacitat de la proposta per detectar deterioraments i incidències tècniques, així com la qualitat i idoneïtat del procediment de comunicació i seguiment de les actuacions de manteniment que excedeixin les competències del petit manteniment ordinari (fins a 0,50 punts).
- La idoneïtat i viabilitat de les mesures de sostenibilitat i ús eficient dels recursos, així com la capacitat per incorporar els resultats del seguiment a la millora contínua del servei (fins a 0,50 punts).

No es valorarà el simple compliment de les tasques de manteniment preventiu i correctiu ja establertes al plec, sinó la qualitat dels procediments proposats per planificar-les, supervisar-les i millorar-ne l'execució.

Aquest apartat no valorarà els procediments de petit manteniment correctiu específicament proposats al criteri 1, ni els sistemes de comunicació amb els usuaris i les entitats esportives previstos al criteri 4.

2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

a) Quan hi hagi una sola oferta i aquesta sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

b) Quan hi hagi dues empreses licitadores, es considerarà desproporcionada o temerària la que la seva oferta sigui més barata que l'altra en més d'un 20%.
c) Quan hi hagi tres empreses licitadores, es consideraran desproporcionades o temeràries les que la seva oferta sigui més barata que la mitjana aritmètica de les ofertes en més d'un 10%. No obstant, s'exclourà per al còmput de la mitjana l'oferta de quantia més elevada quan aquesta sigui superior a la mitjana aritmètica de les ofertes en més d'un 10%. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a un 25%
d) Quan hi hagi més de tres ofertes, es consideraran desproporcionades o temeràries les que la seva oferta sigui més barata que la mitjana aritmètica de les ofertes en més d'un 10%. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més del 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja aritmètica es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 8 dies hàbils, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser acomplerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.
Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, i proposta de la Mesa de Contractació, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

CLÀUSULA 15. Garantia definitiva

1. De conformitat amb el que disposa l'article 107 de la LCSP, la quantia de la garantia definitiva serà l'equivalent al 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

2. Aquesta garantia és retornarà, una vegada que hagi transcorregut el termini de garantia que s'estableix en aquest plec i s'hagi acomplert satisfactòriament el contracte o en el cas de resolució del contracte, sense culpa del contractista, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

3. En el supòsit que la garantia definitiva es presenti en forma d'aval bancari, caldrà que l'aval sigui intervingut per notari, amb diligència d'intervenció notarial i segell de legitimació i legalització, i segell del Consell General del Notariat Espanyol.

CLÀUSULA 16. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits, es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del Contractant.

CLÀUSULA 17. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 12 apartat 4.2, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a favor de l'empresa millor classificada i que hagi aportat tota la documentació requerida, de conformitat amb l'article 158 de la LCSP.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, conforme aquest procediment ha quedat desert, es publicarà en el Perfil del Contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec, i es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Igualada.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

CLÀUSULA 18. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà de conformitat amb l'article 153 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i el que disposa l'apartat 3 d'aquest article, en relació amb l'article 44 del mateix text legal, atès que el contracte és susceptible de recurs especial, la formalització no podrà efectuar-se abans del transcurs de 15 dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; sens perjudici que s'hagués interposat recurs especial que dugués aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

Un cop finalitzar el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte, el servei de contractació requerirà a l'adjudicatari per formalitzar el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 12 apartat 4.2, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor i abans de la seva formalització, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies, després del seu perfeccionament, en el Perfil del Contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

El contractista, abans de la formalització del contracte, si és que no ho ha fet amb anterioritat, haurà de presentar còpia de la seva pòlissa de responsabilitat civil, amb un risc assegurat per un import mínim de 600.000 € per sinistre i any, i com a mínim de 150.250 € per víctima. Per causes justificades, l'òrgan competent podrà prorrogar el termini per presentar la pòlissa de responsabilitat civil. Si transcorregut el termini no es presenta, serà causa de resolució del contracte.

III. DISPOSICIONS SOBRE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 19. Condicions especials d'execució

No se n'estableixen.

CLÀUSULA 20. Execució i supervisió

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 23 d'aquest plec.

CLÀUSULA 21. Programa de treball

De conformitat amb la memòria presentada dins dels criteris d'adjudicació.

CLÀUSULA 22. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia, cas d'existir, o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP, segons el següent:

Imposar una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del contracte o acordar la continuació de la seva execució, amb imposició de més penalitats.

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026	
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, els terminis d'execució de les prestacions definides en el contracte.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

2. Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídico administratives prescrites en la normativa reguladora.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o, en el seu cas, de les condicions especials d'execució, cas d'existir, o incompliment d'obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, es procedirà al regim sancionador següent:

Les infraccions que cometi el contractista en l'execució del servei, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:

a) Adoptar actituds discriminatoris en relació amb els usuaris del servei.
b) Negar o prestar negligentment el servei .
c) Incompliment molt greu dels horaris del servei, determinats en aquest Plec.
d) Incompliment, molt greu dels dies de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.
e) No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui unes conseqüències molt greus.
f) Incompliment de les obligacions del contracte que impliqui conseqüències molt greus.
g) En cas d'extinció del contracte, no prestar el servei fins que un altre adjudicatari es faci càrrec de la seva gestió.
h) No mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat, que impliqui unes conseqüències molt greus.
i) Alienar i gravar els béns objecte del present contracte.
j) No trobar-se al corrent en el pagament de l'assegurança requerida en aquest Plec.
k) No sufragar les següents despeses:
- Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
- Les que origini la contractació del personal necessari per a la correcta gestió del servei.
l) No complir la normativa, reglaments i ordenances, en relació amb la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació,

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

segons els Standards de qualitat establerts.
m) No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal requerit.
n) No complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i higiene en el treball.
o) No indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei.
p) Malmetre o no vetllar per un correcte manteniment dels béns i instal·lacions afectades al servei, al qual estigui obligat, que comporti conseqüències molt greus.
q) Cedir, subcontractar o traspassar totalment o parcial els serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Igualada.
r) Cessar en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
s) Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.
t) La reiteració de faltes greus.
u) Incompliment criteris de l'oferta de l'adjudicatari.

Tindran la consideració d'infraccions greus:
a) Impedir a l'Ajuntament que, dins dels tres mesos anteriors a la data de finalització del contracte, adopti les mesures que estimi pertinents per tal que el lliurament dels béns es produeixi en les degudes condicions.
b) Incomplir de forma greu els horaris del centre, determinats en aquest Plec.
c) Incomplir de forma greu el calendari de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.
d) No coordinar-se amb el Servei d'Esports de l'Ajuntament.
e) No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui conseqüències greus.
f) No mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat, que impliqui conseqüències greus.
g) No informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei.
h) No presentar la documentació requerida, dins dels terminis establerts en aquest Plec.
i) No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal requerit que suposi conseqüències greus.
j) Malbaratar l'ús dels serveis energètics d'aigua, llum, calefacció.
k) No complir les ordres i instrucció donades per l'Ajuntament.
l) Obstaculitzar la fiscalització de la gestió per part de l'Ajuntament.
m) L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
n) Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
o) El tracte incorrecte amb els usuaris dels servei.
p) L'ocultació o falsejament exprés de la informació.
q) L'incompliment de les obligacions de l'ús de la llengua catalana.
r) Incompliment de les obligacions contemplades en aquest plec i/o requeriments efectuats per l'Ajuntament en relació a l'obligació que el personal afectat al servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracte d'éssers humans (Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor).
s) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Tindran la consideració d'infraccions lleus:
Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu del servei.

Les **sancions** que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Les infraccions lleus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 60 a 300 €.
- Les infraccions greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 300 a 900 €.
La comissió de tres infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas.
- Les infraccions molt greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 900 a 1.800 €.

La realització de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas. Alhora, en el seu cas, el contractista procedirà a la indemnització de danys i perjudicis.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídicoadministratives prescrites en la normativa reguladora.

La resolució de l'expedient incumbeix a l'Alcalde.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l' import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de l'Alcaldia i en el termini que aquesta assenyali.

CLÀUSULA 23. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i les dels plecs de condicions.

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es designa com a responsable d'aquest contracte el Director del Servei d'Esports, correu electrònic: tarridaa@aj-igualada.net i telèfon de contacte 938031950 (ext. 2416).

CLÀUSULA 24. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA 25. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS SOBRE DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

CLÀUSULA 26. Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector públic.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament d'Igualada i els seus organismes dependents.
Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

a) Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública en aquest Ajuntament: Departament de comptabilitat ubicat a les oficines de la Intervenció municipal.
b) Òrgan de contractació: Alcalde o Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règim Intern i Coordinació
c) Destinatari de la factura: Servei d'Esports
d) Codi DIR3:
Òrgan Gestor L01081022
Oficina Comptable L01081022
Unitat Tramitadora GE0012322

Aquests codis DIR3, així com la informació relativa a la prestació del servei e.FACT de l'Ajuntament d'Igualada i els seus organismes dependents poden consultar-se a l'apartat específic de facturació electrònica de la web municipal

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

(http://www.igualada.cat/ca/regidories/hisenda-i-interior/hisenda-i-interior/facturacio-electronica).

El seguiment de l'estat de les factures es podrà realitzar des de la plataforma comptable del licitador, en cas que estigui integrada amb el servei e-FACT de l'Ajuntament d'Igualada o bé mitjançant la recepció de correus electrònics que seran enviats des del servei e-FACT de l'Ajuntament d'Igualada, que informaran dels diferents estats comptables de la factura.

També, accedint al punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament d'Igualada (https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=175) es pot realitzar la consulta de l'estat de la factura omplenant les dades de la factura presentada en el formulari de consulta, a partir de l'endemà del registre de la factura.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

CLÀUSULA 27. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

CLÀUSULA 28. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

c) L'empresa contractista s'obliga, a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament d'Igualada, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, en cas de projecte, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

f) El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys, des del coneixement d'aquesta informació.

CLÀUSULA 29. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA 30. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Es preveuen les causes de modificació especifica següents:
a) Organització d'activitats esportives extraordinàries que comportin necessitats addicionals de prestació del servei de consergeria, neteja o petit manteniment.

b) Increment dels espais esportius o auxiliars incorporats a l'àmbit de prestació del servei, que comporti un augment de les tasques contractades.

c) Increment dels horaris d'obertura de la instal·lació que requereixi ampliar les hores de prestació del servei.

d) Increment de les necessitats de neteja com a conseqüència d'una major utilització dels espais, de la incorporació de nous usos o de circumstàncies específiques que exigeixin augmentar la freqüència de les actuacions previstes.

e) Increment de les necessitats i de la despesa de petit manteniment correctiu, quan sigui necessari ampliar les actuacions inicialment contractades per un increment acreditat de l'ús de la instal·lació, per deterioraments o incidències sobrevingudes no imputables a l'empresa contractista, o per la incorporació de nous elements que requereixin manteniment.

Es preveu que l'import màxim destinat a fer front a aquesta modificació sigui el corresponent al 20% del preu del contracte, a la baixa (60.800 €, sense IVA, pels quatre anys) o fins a un 20% del preu del contracte, d'increment (60.800 €, sense IVA, pels quatre anys).

2. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 18 d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil del Contractant.

CLÀUSULA 31. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 32. Successió i Cessió del contracte

Successió en la persona del contractista:
En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.
L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incursos en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva, cas d'existir, es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa cedent i l'empresa cessionària, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CLÀUSULA 33. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el següent:

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP, no essent d'aplicació la disposició addicional 51 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.
Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar, a qui exerceix la representació de les persones treballadores, de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

CLÀUSULA 34. Revisió de preus

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

No es preveu revisió de preus atès que no es preveu cap inversió que requereixi un període de recuperació igual o superior a 5 anys.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 35. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.
Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

CLÀUSULA 36. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

La garantia no serà retornada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.
Un cop s'hagin acomplert, per l'empresa contractista, les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP (en els casos en que s'hagi dipositat).

El termini de garantia és de 6 mesos i començarà a computar a partir de la recepció del servei.

CLÀUSULA 37. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos, a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

CLÀUSULA 38. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació

De conformitat amb l'article 44.1 apartat a) de la LCSP, estableix que els contractes de serveis que tinguin un valor estimar superior a cent mil euros seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.

CLÀUSULA 39. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CLÀUSULA 40. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX I

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb DNI núm. .....en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. .....) declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte ....., amb expedient número ..... , es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, pel preu següent:

- PREU D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE SENSE IVA .....EUROS ANY, IVA EXCLÒS
  (Expressar-ho en lletres i xifres)
- PERCENTATGE D'IVA .....
- TOTAL D'IVA.....EUROS ANY
  (Expressar-ho en lletres i xifres)
- TOTAL AMB IVA INCLÒS.....EUROS ANY, IVA INCLÒS
  (Expressar-ho en lletres i xifres)

I per què així consti, signo aquesta oferta econòmica

....., ... de ..... de .....

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX II

MODEL D'AUTORITZACIÓ PER RECOLLIR DADES A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA I A LA SEGURETAT SOCIAL D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES SEVES OBLIGACIONS

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb DNI núm. .....en nom propi (o en representació de l'empresa....., amb CIF núm. .....), com a licitador en el procediment de contractació administrativa .....amb expedient número .....

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT D'IGUALADA

A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Seguretat Social la Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

I per què així consti, signo aquesta autorització

....., ... de ..... de .....

Aquesta autorització s'atorga exclusivament per al procediment esmentat anteriorment.

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Ajuntament d'Igualada

ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE

NO PROCEDEIX LA SEVA PRESENTACIÓ

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb DNI núm. .....en nom propi (o en representació de l'empresa....., amb CIF núm. .....), telèfon..... i correu electrònic..... com a licitador en el procediment de contractació administrativa .....amb expedient número .....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT (marcar amb una X allò que procedeixi)

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.

☐

- Que la persona signatària té la deguda representació.

☐

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.

☐

- Que no està incursa en prohibició de contractar.

☐

- Que compta amb la pertinent classificació vigent al registre d'empreses licitadores.

☐

- Que no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament d'Igualada.

☐

- Que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social.

☐

- Que recorre a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP.

☐

I per què així consti, signo aquesta declaració responsable

....., ... de ..... de .....

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX IV

MODEL PER A REBRE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES (PERSONES JURÍDIQUES)

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb DNI núm. .....en nom propi (o en representació de l'empresa....., amb CIF núm. .....), com a licitador en el procediment de contractació administrativa .....amb expedient número .....

AUTORITZA

A les següents persones que es relacionen a continuació, amb el seu nom i cognoms, adreça electrònica i NIF, a rebre les notificacions electròniques que li siguin trameses per la unitat de contractació de l'Ajuntament d'Igualada, de conformitat amb allò que estableix la disposició addicional setzena de la LCSP.

NOM*	
COGNOMS*	
NIF*	
CORREU ELECTRÒNIC*	
TELÈFON MÒVIL	

* Dades obligatòries

NOM*	
COGNOMS*	
NIF*	
CORREU ELECTRÒNIC*	
TELÈFON MÒVIL	

* Dades obligatòries

I per què així consti, signo aquesta autorització

....., ... de ..... de .....

Aquesta autorització s'atorga exclusivament per al procediment esmentat anteriorment.

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Ajuntament d'Igualada

ANNEX V

MODEL PER A REBRE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES (PERSONES FÍSIQUES)

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb DNI núm. .....en nom propi, com a licitador en el procediment de contractació administrativa .....amb expedient número .....

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT D'IGUALADA

Per efectuar les notificacions electròniques a la següent persona que es relaciona a continuació, amb el seu nom i cognoms, adreça electrònica i NIF.

NOM*	
COGNOMS*	
NIF*	
CORREU ELECTRÒNIC*	
TELÈFON MÒVIL	

* Dades obligatòries

I per què així consti, signo aquesta autorització

....., ... de ..... de .....

Aquesta autorització s'atorga exclusivament per al procediment esmentat anteriorment.

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX VI

MODEL SUBMISSIÓ JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb document d'identitat núm. .....en nom propi (o en representació de l'empresa....., amb CIF núm. .....), com a licitador en el procediment de contractació administrativa .....amb expedient número .....

DECLARA

La submissió expressa als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte i la renuncia expressa al seu fur propi.

I per què així consti, signo aquesta declaració

....., ... de ..... de .....

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX VII

MODEL D'AUTORITZACIÓ PER CONSULTAR LES DADES DEL RELI /ROLECE/ O ALTRES REGISTRES OFICIALS

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb document d'identitat núm. .....en nom propi (o en representació de l'empresa....., amb CIF núm. .....), com a licitador en el procediment de contractació administrativa .....amb expedient número .....

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT D'IGUALADA

A consultar les dades que consten al (Registre Electrònic de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o al que correspongui.

I per què així consti, signo aquesta autorització

....., ... de ..... de .....

Aquesta autorització s'atorga exclusivament per al procediment esmentat anteriorment.

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Ajuntament d'Igualada

ANNEX VIII

MODEL DEUC

OBLIGATORI

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciutadana@aj-igualada.net www.igualada.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	03/11/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	da9258a9f3d74b918920ff131f17f8a4001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	