PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS PEL SERVEI DE CONSERGERIA DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE CERVELLÓ

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) **De**finic**i**ó **de l**'obj**ecte del c**on**tracte**.

1.2) **Nece**ssi**tat** i i**d**one**ï**t**at del c**on**tracte**.

1.3) P**re**ssupos**t** b**a**s**e de l**i**cita**ció.

1.4) Exis**t**èn**cia de cr**è**dit**.

1.5) **D**u**rada del c**on**tracte** i possib**le**s p**r**ò**rr**ogu**e**s.

1.6) V**al**o**r e**st**im**a**t**.

1.7) **Tra**mi**tac**ió **de l'**exp**edie**n**t** i p**r**o**ced**im**en**t **d'**a**d**ju**dicac**ió.

1.8) P**erfi**l **de c**on**tractan**t.

1.9) P**rese**n**tac**ió **de** p**r**oposi**c**ions.

1.10) **C**on**dic**ions mínim**e**s i mi**tj**ans **d'acredita**ció **de la** so**l**vèn**cia ec**onòmi**ca** i fin**a**n**cera** i p**r**o**fe**ssion**al** o **tèc**ni**ca** i **altre**s **re**que**rimen**t**s**.

1.11) Cr**iter**is **d'ad**ju**dicac**ió **a**u**t**omà**tic**s.

1.12) Cr**iter**is **de de**s**e**mp**at**.

1.13) Termini p**er a l'ad**ju**dicac**ió.

1.14) V**aria**n**t**s.

1.15) **O**f**erte**s **a**no**r**m**al**m**en**t **b**a**i**x**e**s.

1.16) **Gara**n**tia p**r**ovision**a**l**.

1.17) Garan**tia de**fini**tiv**a.

1.18) P**rese**n**tac**ió **de d**oc**umen**t**ac**ió.

1.19) For**m**a**l**it**zac**ió **del c**on**tracte**.

Codi Validació: C3A3GAZLPEJWR767WMKNSZNFS
Verificació: https://cervello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 29

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) **Dret**s i obl**ig**a**c**ions **de l**e**s** p**art**s.

2.2) **C**on**dic**ions **e**sp**ecia**l**s d**'**e**x**ec**u**ció.

2.3) **M**o**d**if**ica**ció **del c**on**tracte**.

2.4) **R**ègim **de** p**a**g**a**m**e**n**t**.

2.5) **Re**visió **de** p**re**us.

2.6) P**en**a**lita**t**s**.

2.7) **Ca**us**e**s **de re**sol**u**ció.

2.8) **Ter**mini **de rece**pció **de l**e**s** p**re**s**tac**ions **del c**on**tracte**.

2.9) **Ter**mini **de** g**ara**n**t**i**a del c**on**tracte**.

2.10) **Ce**ssió.

2.11) Sub**c**on**tractac**ió.

2.12) **C**onfi**den**ci**alitat de la** infor**mac**ió.

2.13) **R**ègim ju**rídic de la c**on**tractac**ió.

2.14) **N**ot**ifica**cions i ús **de** mi**tj**ans **electr**ònic**s**.

2.15) **O**b**lig**a**c**ions **l**abo**ral**s, so**cial**s, fis**cal**s, **de** p**rotecc**ió **de dade**s p**erson**a**l**s, i m**edi**a**mbi**e**nta**l**s del c**on**tract**is**ta**.

2.16) **A**sse**gu**r**anc**es.

2.17) **Ll**o**c de** p**re**s**tac**ió**/real**i**t**z**ac**ió**/ll**iu**ram**e**n**t obj**ecte del c**on**tracte**.

2.18) **Re**sponsa**ble del c**on**tracte**.

2.19) P**rotecc**ió **de dade**s **de car**à**cter** p**erson**a**l**.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sis**tem**a **de deter**min**ac**ió **del** p**re**u **del c**on**tracte**.

3.2) F**acultat de** sob**re** m**an**t**enim**e**n**t **d**'**est**à**ndard**s **de** qu**alitat e**n **la** p**re**s**tac**ió **del** s**ervei**.

Codi Validació: C3A3GAZLPEJWR767WMKNSZNFS
Verificació: https://cervello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 29

Annex 1 Declaració responsable per al compliment de la normativa nacional

Annex 2 Oferta econòmica i criteris qualitatius

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte de serveis és la prestació del servei de consergeria i suport auxiliar als equipaments municipals de l'Ajuntament de Cervelló, d'acord amb les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte. El servei comprèn, entre d'altres, les tasques d'obertura i tancament d'equipaments, el control auxiliar d'accessos, l'atenció bàsica a les persones usuàries, el suport logístic en activitats municipals, la comunicació d'incidències i altres funcions auxiliars necessàries per al correcte funcionament dels equipaments municipals.

Les prestacions tindran caràcter variable i s'activaran a petició de l'ajuntament en funció de les necessitats del servei, principalment per donar suport a activitats municipals, reforçar el personal propi o cobrir necessitats puntuals derivades d'absències, incidències o circumstàncies sobrevingudes. L'execució del contracte es realitzarà mitjançant preus unitaris per hora efectivament prestada, sense que l'ajuntament assumeixi cap compromís d'exhaurir el pressupost màxim previst, atès que el nombre de serveis i hores a prestar dependrà de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

Els codi CPV que corresponen és el següent:

- 98341130-5 – Serveis de consergeria.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament de Cervelló necessita disposar d'un servei de consergeria i suport auxiliar que permeti atendre les necessitats derivades de l'obertura i tancament d'equipaments municipals, la realització d'activitats i actes municipals, el suport logístic a diferents serveis i qualsevol altra necessitat puntual relacionada amb el funcionament dels equipaments municipals.

Aquestes necessitats es produeixen de manera variable al llarg de l'any i poden venir motivades, entre d'altres, per la celebració d'activitats fora de l'horari habitual, l'increment puntual de les necessitats del servei, la cobertura d'absències de personal municipal o altres circumstàncies sobrevingudes que requereixin disposar de personal de suport de manera immediata o temporal.

L'objecte del contracte resulta idoni per satisfer aquestes necessitats, ja que permet disposar d'un servei flexible i adaptable a les demandes reals de l'ajuntament, garantint la correcta prestació de les funcions de consergeria i suport auxiliar sense necessitat

Codi Validació: C3A3GAZLPEJWR767WMKNSZNFS
Verificació: https://cervello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 29

d'incrementar l'estructura permanent de personal municipal. La contractació del servei permet assegurar la disponibilitat dels recursos humans necessaris per donar resposta a les necessitats municipals que es produeixin durant la vigència del contracte, garantint la continuïtat, qualitat i eficàcia en la prestació dels serveis municipals.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat 36.268,95 € (trenta-sis mil dos-cents seixanta-vuit euros amb noranta-cinc cèntims), IVA inclòs, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Import
Pressupost base de licitació	29.974,34 €
IVA (21%)	6.294,61 €
Total	**36.268,95 €**

Atès que es tracta d'un contracte de serveis a executar en funció de les necessitats municipals i mitjançant preus unitaris per hora efectivament prestada, l'import anterior constitueix un límit de despesa i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Cervelló.

Les empreses licitadores hauran de presentar oferta econòmica per a cadascuna de les franges horàries establertes en la documentació de la licitació, d'acord amb el model de proposició econòmica incorporat a l'expedient.

El pressupost comprèn la totalitat de les despeses derivades de l'execució del contracte, incloent els costos directes i indirectes, les despeses generals, el benefici industrial, les assegurances, els desplaçaments, els mitjans materials i qualsevol altre concepte necessari per a la correcta prestació del servei.

1.4) Existència de crèdit

Disponibilitat pressupostària 35 9200 22699 Despeses diverses de logística i equipaments

La despesa derivada de la present contractació té caràcter plurianual i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada anteriorment, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Es preveu l'inici del contracte el 19 d'octubre de 2026. La distribució prevista de les anualitats és la següent:

Exercici	Import (IVA exclòs)	21% d'IVA	TOTAL IVA inclòs
2026	3.039,06 €	638,20 €	3.677,26 €
2027	14.987,17 €	3.147,31€	18.134,48 €
2028	11.948,11 €	2.509,10 €	14.457,21 €
	29.974,34 €	6.294,61 €	36.268,95 €

Codi Validació: C3A3GAZLPEJWR767WMKNSZNFS
Verificació: https://cervello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 29

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de 2 **anys a comptar des de la** formalització **del contracte**.

Quant a la pròrroga:

Es preveu que el contracte es pugui prorrogar per una anualitat.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, **als efectes d'allò que disposen l'article** 101 i **concordants de la LCSP**, és 50.956,38 € (**cinquanta mil nou-cents cinquanta-sis euros amb trenta-vuit cèntims**), **IVA exclòs**.

Concepte	**Import**
Durada (2 **anys**)	29.974,34 €
Pròrrogues (1 **any**)	14.987,17 €
Modificacions durada (20%)	5.994,87 €
Valor estimat del contracte (VEC)	**50.956,38 €**

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Tramitació: **La contractació es tramita de forma ordinària** i no **està subjecte a regulació harmonitzada**.

Procediment d'adjudicació: ob**ert** simplificat abreujat, **d'acord amb l'article** 159.6 **LCSP**

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i **resta de documents relacionats amb la present contractació**, s'**ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent**:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=6642936).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, **termini** i **lloc indicats a l'anunci de licitació**, mitjançant **l'eina Sobre digital**, **integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, **accessible en el perfil de contractant**, **indicat en la clàusula** 1.8 **del present plec**, **de conformitat amb l'article** 159.6 **a**) **de la LCSP**.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar a :

Codi Validació: C3A3GAZLPEJWR767WMKNSZNFS
Verificació: https://cervello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 29

Material d'ajuda per a persones usuàries - Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat)

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Codi Validació: C3A3GAZLPEJWR767WMKNSZNFS
Verificació: https://cervello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 29

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des del Departament de Compres i Contractació es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de Cervelló. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Codi Validació: C3A3GAZLPEJWR767WMKNSZNFS
Verificació: https://cervello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 29

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a
través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament en un únic sobre en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- **Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració que consta com a annex 1 al PCAP.**

Codi Validació: C3A3GAZLPEJWR767WMKNSZNFS
Verificació: https://cervello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 29

- Proposició econòmica i altres criteris avaluables automàticament que haurà d'ajustar-se al model que consta com a annex 2 al PCAP

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes de solvència i classificació empresarial

No procedeix en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari d'acord amb l'article 159.6 b) LCSP.

La classificació empresarial no és exigible pels contractes de serveis, tal com estableix l'article 77.1 b) LCSP.

No es considera necessària habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'activitat o servei.

1.11) Criteris d'adjudicació automàtics

Per a l'adjudicació del contracte es seguiran els criteris descrits, que puntuen de la següent manera:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.
Fins a 100 punts.

Els punts es reparteixen de la manera següent:

1.Oferta econòmica total en euros per l'execució del contracte. Fins a 70 punts.

La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa. La fórmula que s'aplicarà a les ofertes és la següent:

$$P_v = P \times \frac{O_m}{O_v}$$

P_v= Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar

L'import total de l'oferta a efectes de valoració s'obtindrà multiplicant el preu unitari ofert per a cada franja horària pel nombre d'hores estimades corresponent i sumant els quatre imports resultants, sense IVA.

Codi Validació: C3A3GAZLPEJWR767WMKNSZNFS
Verificació: https://cervello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 29

2.Temps de resposta davant incidències urgents. Fins a 10 punts.

Es valorarà el temps de resposta per a la cobertura d'incidències urgents i necessitats puntuals no programades del servei.
-≤ 2 hores – 10 punts
-≤ 4 hores – 7 punts
-≤ 6 hores – 4 punts
-> 6 hores – 0 punts

3.Sistema de cobertura de baixes i absències. Fins a 10 punts.

Es valorarà el compromís de cobertura del servei en cas de baixes, permisos o altres absències del personal que afectin la prestació continuada del servei.
-Compromís de cobertura en ≤ 24 hores – 10 punts
-≤ 48 hores – 5 punts
-> 48 hores – 0 punts

4.Bossa d'hores anual. Fins a 10 punts.

Es valorarà l'oferiment d'una bossa d'hores anuals addicionals de consergeria i suport auxiliar, sense cost per a l'Ajuntament, per atendre necessitats puntuals relacionades amb l'objecte del contracte. La bossa serà única. L'ajuntament podrà utilitzar les hores ofertes en qualsevol de les quatre franges horàries previstes al contracte, incloses les hores nocturnes i les de dissabtes, diumenges i festius, sense recàrrecs ni coeficients de conversió. Es valoraran fins a un màxim de 30 hores anuals, d'acord amb la fórmula següent:

On és la puntuació obtinguda i el nombre d'hores anuals addicionals ofertes, fins a un màxim de 30. L'oferta de 0 hores obtindrà 0 punts. Les hores que excedeixin de 30 no obtindran puntuació addicional.

QUADRE RESUM

Criteris	**Puntuació**
Automàtics	**100**
Oferta econòmica	70
Temps de resposta en incidències urgents	10
Cobertura de baixes i absències	10
Bossa d'hores anual	10
Total	**100**

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

Codi Validació: C3A3GAZLPEJWR767WMKNSZNFS
Verificació: https://cervello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 29

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació, els següents:

- Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment de la finalització del termini per a la presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de la empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixi la igualtat d'oportunitat entre dones i homes.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la perceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per determinar l'anormalitat de les ofertes es tindrà en compte el preu final ofert d'acord amb la clàusula 1.3 d'aquest plec.

Els paràmetres objectius que determinen el llindar d'anormalitat d'una oferta són:

Codi Validació: C3A3GAZLPEJWR767WMKNSZNFS
Verificació: https://cervello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 29

1. Quan, en cas que hi concorri una empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan hi concorrin dos empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan hi concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput d'aquesta mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat.

En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia. Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, es donarà audiència a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

De conformitat amb el que estableix l'article 149 LCSP, l'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, el Dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional mediambiental, social i laboral (convenis OIT, convenis de Viena, Basilea, Estocolm i Rotterdam). Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

1.16) <u>Garantia provisional</u>

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.

1.17) <u>Garantia definitiva</u>

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 f) LCSP.

Codi Validació: C3A3GAZLPEJWR767WMKNSZNFS
Verificació: https://cervello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 29

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

   Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

   La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Cervelló disposi d'aquests.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, si escau.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència.

Totes les empreses que es presentin a licitacions realitzades a través d'aquest procediment simplificat abreujat hauran d'estar inscrits al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o quan sigui procedent de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96 al Registre Oficial de la corresponent comunitat autònoma, a la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació

Codi Validació: C3A3GAZLPEJWR767WMKNSZNFS
Verificació: https://cervello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 29

d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La documentació requerida quedarà acreditada si consta en qualsevol dels dits Registres.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4t LCSP.

1.19) Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del contractista proposat, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació, atès que el contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb l'article 153.3 LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.
Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Cervelló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

  - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Cervelló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

  - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Cervelló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Codi Validació: C3A3GAZLPEJWR767WMKNSZNFS
Verificació: https://cervello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 29

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que comprometi la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

- Contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball:

El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

2.2) <u>Condicions especials d'execució</u>

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte. Aquestes condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211.1 f) de la LCSP.

a) L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i a la Unió Europea, així com les provinents de la Organització Internacional del Treball.

b) El contractista facilitarà a l'ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

c) El contractista executarà el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per a la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la normativa fiscal vigent, sense que en cap cas es pugui utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos

Codi Validació: C3A3GAZLPEJWR767WMKNSZNFS
Verificació: https://cervello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 29

fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

d) L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades.

2.3) <u>Modificació del contracte</u>

De conformitat amb l'article 204 LCSP, es preveu que el contracte es pugui modificar amb les condicions, abast i límits següents:

La modificació afectarà com a màxim al 20% del preu del contracte IVA exclòs, augmentant o disminuint aquest import en els supòsits següents:

- Increment o disminució de les necessitats del servei derivades de variacions en el nombre d'activitats, actes o esdeveniments organitzats per l'Ajuntament.
- Ampliació temporal del servei per cobrir activitats extraordinàries organitzades per l'ajuntament fora de l'horari habitual, amb caràcter puntual o estacional.
- Modificació dels horaris d'obertura o tancament dels equipaments municipals quan comporti un ajust de les necessitats de suport de consergeria.
- Incorporació de nous equipaments, instal·lacions o espais municipals que requereixin serveis de consergeria o suport auxiliar.
- Modificació de les condicions tècniques o organitzatives que no alterin la naturalesa global del contracte ni suposin una prestació substancialment diferent, però que siguin necessàries per raons d'interès públic o per millorar l'eficiència del servei.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, l'audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació. La modificació es tramitarà abans d'esgotar l'import màxim inicialment aprovat, en els termes previstos en l'article 204 LCSP.

2.4) <u>Règim de pagament</u>

El pagament es realitzarà mensualment, mitjançant factura emesa pel contractista, d'acord amb les hores efectivament prestades per franja horària i amb els preus unitaris recollits a la seva oferta econòmica. Cada factura haurà d'anar acompanyada d'un informe de conformitat del responsable del contracte, on consti la relació detallada de les actuacions efectuades (data, horari, instal·lació i durada).

No s'acceptarà facturació genèrica sense desglossament d'hores per jornada i servei. El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària en els terminis establerts legalment, una vegada verificada la correcta prestació del servei.

Codi Validació: C3A3GAZLPEJWR767WMKNSZNFS
Verificació: https://cervello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 29

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Cervelló, prèvia presentació i aprovació de la factura, que serà mensual, en els terminis establerts a l'article 198.4 LCSP

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Cervelló, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: L01080689 Intervenció
Òrgan gestor: L01080689 Regidora d'Hisenda
Unitat tramitadora: L01080689 Coordinació tècnica

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagaments a subcontractistes.

2.5) <u>Revisió de preus</u>

No s'admet la revisió de preus.

2.6) <u>Penalitats</u>

L'incompliment de les obligacions descrites a la memòria justificativa i al PCAP, comportarà la resolució del contracte, quan els incompliments estiguin vinculats a les obligacions principals, nuclears o essencials del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les prestacions, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 LCSP (penalitats diàries o resolució).

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que

Codi Validació: C3A3GAZLPEJWR767WMKNSZNFS
Verificació: https://cervello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 29

s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment.
S'entén per incompliment:

−La resistència als requeriment perquè siguin complerts.
−La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i informe de necessitats i plec prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
−Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:
a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Cervelló o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
g) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
h) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
i) La reincidència en la comissió de faltes greus.
Greus:
a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes dels contractistes, si s'escau.
e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.

Codi Validació: C3A3GAZLPEJWR767WMKNSZNFS
Verificació: https://cervello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 29

g) **La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.**
h) **La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions** ni formació prèvia.
i) **El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part de l'encarregat de l'execució del contracte de l'empresa contractada.**
j) **El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Cervelló com a conseqüència de l'aspecte deficient** o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
m) **La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Cervelló o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.**
n) **La reincidència en la comissió de faltes lleus.**

Lleus:
a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
b) **L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte**, que no constitueixi falta greu.
c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
f) **La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.**
g) **L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.**

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabalament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

−**Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.**
−**Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.**
−**Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.**

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o

Codi Validació: C3A3GAZLPEJWR767WMKNSZNFS
Verificació: https://cervello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 29

sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats, sense perjudici de la seva exigència per via de constrenyiment.

2.7) Causes de resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants LCSP, les següents:

-El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP, o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

-La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.

-L'incompliment de les obligacions contractuals de caràcter principal, nuclear o essencial del contracte, que impedeixin o obstaculitzin greument el seu normal compliment, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.

- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

- L'incompliment de l'obligació d'acreditar, per part del personal que hagi d'estar en contacte habitual amb menors, l'absència de delictes de naturalesa sexual mitjançant el corresponent certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals, segons el que estableix l'article 57.1 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, i la Llei Orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor. Aquesta causa operarà en cas que, un cop requerit, el contractista no compleixi amb l'obligació en el termini establert, i quan aquesta circumstància pugui posar en risc la protecció dels menors o vulnerar les previsions legals aplicables.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia, es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents, i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 LCSP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

Codi Validació: C3A3GAZLPEJWR767WMKNSZNFS
Verificació: https://cervello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 29

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10) Cessió del contracte

Es permet la cessió del contracte, sempre que es compleixin els següents requisits:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que corresponen a l'empresa que cedeix el contracte

2.11) Subcontractació

D'acord amb l'article 215.2 e) LCSP, les prestacions de consergeria i suport auxiliar objecte del contracte hauran de ser executades directament per l'empresa adjudicatària, sense possibilitat de subcontractació.

Es consideren tasques crítiques l'obertura i el tancament dels equipaments, la custòdia i l'ús de claus, el control auxiliar d'accés i l'atenció i comunicació d'incidències. Aquestes tasques comporten l'accés a dependències municipals i la responsabilitat sobre els accessos als equipaments, i requereixen una coordinació immediata amb l'ajuntament.

La resta de funcions de suport auxiliar es desenvolupen de manera integrada amb aquestes tasques durant cada servei. Per aquest motiu, la prestació haurà de ser assumida íntegrament per personal de l'empresa adjudicatària, sota la seva organització i direcció, per garantir una responsabilitat operativa única i evitar la fragmentació de l'execució.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els

Codi Validació: C3A3GAZLPEJWR767WMKNSZNFS
Verificació: https://cervello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 29

documents i/o les dades facilitades que consideri confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades inclosos en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) <u>Règim jurídic de la contractació</u>

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) <u>Notificacions i ús de mitjans electrònics</u>

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (https://www.seu.cat/consorciaoc).

Codi Validació: C3A3GAZLPEJWR767WMKNSZNFS
Verificació: https://cervello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 29

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

L'empresa contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000,00 €.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte serà el municipi de Cervelló.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, l'enginyer tècnic municipal o persona que el substitueixi

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets

Codi Validació: C3A3GAZLPEJWR767WMKNSZNFS
Verificació: https://cervello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 29

digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Atès que per a l'execució del present contracte es requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar el següent:
a) Les dades personals es tractaran per aquesta finalitat: "la que se'n derivi de la prestació dels serveis de cada un dels lots objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les dades de caràcter personal a les que es tingui accés en virtut de l'execució del contracte només seran tractades per al compliment de les prestacions objecte del contracte".

b) El contractista està obligat a sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

c) L'empresa adjudicatària, abans de la formalització del contracte, haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

d) El contractista s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

e) Els licitadors han d'indicar en llurs ofertes si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es pretengui encarregar-ne la realització.

Les obligacions establertes a les lletres a) a e) anteriors es qualifiquen com a essencials als efectes del que disposa l'article 211.1 f) LCSP, per la qual cosa el seu incompliment constitueix una causa de resolució del contracte.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) <u>Sistema de determinació del preu del contracte</u>

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a unitats d'execució o de temps.

3.2) <u>Facultat de l'Ajuntament de Cervelló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei</u>

L'empresa contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Cervelló

Codi Validació: C3A3GAZLPEJWR767WMKNSZNFS
Verificació: https://cervello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 29

n'informarà a l'empresa contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

L'empresa contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Codi Validació: C3A3GAZLPEJWR767WMKNSZNFS
Verificació: https://cervello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 29

ANNEX 1
Declaració responsable

(**A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL**)

El Sr./**La** Sra..... **a**mb **NI**F núm....., ***en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...lo document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,*** **adreça de correu electrònic** ....., **tel**èfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta **a la** contractació **relativa a la** prestació **del** servei **de** consergeria i suport auxiliar als equipaments municipals **de l'**Ajuntament **de Cervell**ó. **DECLARA RE**SP**ON**S**A**B**LEMENT**:

- Que **el** perfil **de l'**empresa és:

  - ☐ **Micro**empresa.

  - ☐ P**etita e**mpresa.

  - ☐ **Mitjana e**mpresa.

  - ☐ **No** té **categoria de** P**IME**.

- Que **les** facultats **de** representació que ostenta són suficients i vigents (si s'**actua** per representació); que **reuneix totes** i **cada**scuna **de les** condicions **establertes legalment** i no incorre en cap **de les** prohibicions per contractar amb **l'Ad**ministració previstes **als article**s 65 **a** 97 **de la LC**SP.

- Que **es** troba **al** corrent **del** compliment **de les** obligacions tributàries i amb **la** Seguretat Social.

- Que, en **el** cas **d'estar** inscrit en **el** Registre **de** Licitadors **de la** Generalitat **de** Catalunya i/o **de l'Ad**ministració **General de l'Estat**, **declara** que **les dade**s que hi consten no han experimentat cap variació.

- Que, en cas que **les** activitats objecte **del** contracte impliquin **contacte** habitual amb menors **d'edat**, disposa **de les** certificacions **legalment establerte**s i vigents per **acreditar** que **totes les** persones que s'**adscriguin a la realització de dites** activitats no han **estat** condemnades per sentència ferma per algun **delicte** contra **la** llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol **delicte** per tràfic **d'éssers** humans.

- Que **c**omple**i**x **a**mb **t**ot**s e**l**s de**ure**s** qu**e e**n m**a**tèr**ia** p**reven**tiv**a e**st**a**bl**e**ix **la** Llei 31/1995, **de** 8 **de** novembre, **de** prevenció **de** riscos laborals i que disposa **dels** recursos humans i tècnics necessaris per fer front **a les** obligacions que puguin

Codi Validació: C3A3GAZLPEJWR767WMKNSZNFS
Verificació: https://cervello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 29

derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

☐☐No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
☐☐Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista.	

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ **NO** ☐ **NO** obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes i que consta inscrit en el Registre Laboral corresponent.

☐ SÍ ☐ **NO** ☐ **NO** obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ **NO**

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Codi Validació: C3A3GAZLPEJWR767WMKNSZNFS
Verificació: https://cervello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 29

☐ **Est**à subj**ecta a l'IAE**.
☐ **Est**à no subj**ecta** o **exempta de l'IAE** i són vig**ents le**s **circumstàncies** qu**e d**on**aren lloc a la** no-subj**ecc**ió o **l'exempc**ió.

- Qu**e**, **en cas** qu**e el licitador t**ingui in**tenció de** c**oncórrer e**n unió **temporal d'empreses**, **declara**:

  ☐ SÍ **t**é in**tenció de** c**oncórrer e**n unió **temporal d'empreses**:

  (*in**dicar** noms i **circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

  ☐ **NO t**é in**tenció de** c**oncórrer e**n unió **temporal d'empreses**.

- **Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions**, **comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a**:

P**erson**a**/e**s **autoritzada/e**s*	**DNI***	**Correu electrònic profession**a**l***	**Mòbil profession**a**l**

**Camps obligatoris.*

Si **l'adreça electrònica** o **el** núm**ero de tel**èfon mòb**il** f**acilitats a efectes d'a**vís **de** not**ificac**ió, **comunicacions** i **requerimen**ts qu**edessin en des**ús, s'h**aurà de comunicar la dita circumstància**, p**er escrit**, **a l'Ajuntament de Cervell**ó p**er tal de** f**er la** mo**dificac**ió **corresponent**.

El licitador/contractista declara que h**a** obtingu**t el consentiment exprés de les** p**ersones a** qui **autoritza per rebre les** not**ificacions**, **comunicacions** i **requeriments derivades d'aquesta contractació**, p**er tal** qu**e l'Ajuntament de Cervell**ó pugui f**acilitar-les al** s**ervei e-Notum a aquests efectes**.

- Qu**e**, **en el cas** qu**e** for**mulin ofertes empreses vinculades**, **el** gr**up empresarial a** què p**ertanyen** és *(**indicar les empreses que el composen)*.

- Qu**e**, **cas de resultar** propos**at com a adjudicatari**, **es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula** 1.18) **del** P**CA**P.

(Sign**atura electrònica**)

Codi Validació: C3A3GAZLPEJWR767WMKNSZNFS
Verificació: https://cervello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 29

ANNEX 2
Oferta econòmica

(**A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL**)

El Sr./**La** Sra..... **a**mb **NI**F núm....., ***en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...lo document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,*** **adreça de correu electrònic** ....., **tel**èfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta **a la contractació relativa a la prestació del servei de conserg**eria i suport auxiliar als equipaments municipals **de l'Ajuntament de Cervell**ó i, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció **al** Plec de Clàusules Administratives Particulars i **al** Plec de Prescripcions **T**ècniques Particulars, que **accepta** íntegrament i proposa les següents:

OFERTA ECONÒMICA

CRITERIS OBJECTIUS

Temps **de re**spos**ta da**v**an**t in**cid**èn**cie**s u**rg**en**t**s.....

Sis**tema de c**ob**ertura de** ba**i**x**e**s i **a**bsèn**cie**s.....

Bossa **d**'ho**re**s **a**nu**al**.....

(*Sig**natura electr**òni**ca***)

Codi Validació: C3A3GAZLPEJWR767WMKNSZNFS
Verificació: https://cervello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 29