AJUNTAMENT CUNIT

Jaume Casañas Carballido (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 28/10/2026
HASH: b188e00c599a7203999b46af5d1fb70d

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

TIPUS DE CONTRACTE: SERVEI DE MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I NETEJA DELS ESPAIS VERDS PÚBLICS DEL TERME MUNICIPAL DE CUNIT

TRAMITACIÓ: URGENT
PROCEDIMENT: OBERT HARMONITZAT
NUMERO D'EXPEDIENT: 7662/2026

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 61

AJUNTAMENT CUNIT

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant: Ajuntament de Cunit.
Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/12628431?categoria=0
Els licitadors poden formular preguntes o demanar aclariments administratius o tècnics, enviant un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic: secretaria@cunit.cat
Direcció òrgan de contractació: C/ Major, Nº 12, CP. 43881, Cunit.
Adreça web: http://www.cunit.cat
El Codi de Nomenclatura de les Unitats Territorials Estadístiques (NUTS): ES514.

B. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Expedient número: 7662/2026
Forma de Tramitació: Urgent
Procediment d'adjudicació: Obert harmonitzat
Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

C. OBJECTE

Descripció:

L'objecte del contracte és la prestació del servei de manteniment, conservació i neteja dels espais verds públics del terme municipal de Cunit.

Codis CPV:
77311000-3 "Serveis de Manteniment de Parcs i Jardins"

Separació per Lots:
S'ha optat per no dividir el servei en lots, tal com es justifica a l'informe de necessitats.

D. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

D'acord amb els quadres pressupostaris de més avall, la determinació del pressupost base de licitació tindrà la consideració de pressupost màxim de licitació.

El pressupost base de licitació per cadascuna de les dues anualitats són les següents:

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 61

SERVEI DE JARDINERIA CUNIT	DURADA DEL CONTRACTE DE 2 ANYS amb PRÒRROGA				
	BASE IMPONIBLE s/IVA del 10%	BASE IMPONIBLE s/IVA del 21%	IVA 10%	IVA 21%	TOTAL amb IVA
Any 2027	213.979,21	320.968,81	21.397,92	67.403,45	623.749,38
Any 2028	247.593,02	371.389,54	24.759,30	77.991,80	721.733,66
Pel contracte 2 anys	461.572,23	692.358,35	46.157,22	145.395,25	1.345.483,04

Els imports que es recullen en la taula de més amunt i on es justifica el pressupost total de licitació per als dos anys de durada del contracte es vincularà a la següent partida pressupostària **1710 2279900** i centre de cost **A1710.**

En el present contracte es tindrà en compte unes possibles pròrrogues de 1+1 anys.

També es preveu modificacions contractuals per les següents causes:

1. Raons d'interès públic, amb un màxim d'un 10% de l'import contracte:

   Sempre i quan se justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les següents circumstàncies:

   a) Inadequació de la prestació contractada per satisfer les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte a causa d'errors o omissions en la redacció de les especificacions tècniques.

   b) Situacions imprevistes provocades per circumstàncies de tipus geològic, hídric, arqueològic, mediambiental, inclemències meteorològiques de qualsevol naturalesa o similars.

   c) Força major o cas fortuït que fessin impossible el bon funcionament dels serveis públics essencials.

   d) Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, mediambientals, ampliacions urbanístiques, cessions de noves zones verdes,... aprovades després de l'adjudicació del present contracte.

La modificació del contracte no podrà alterar les condicions essencials de la licitació i de l'adjudicació del contracte, i haurà de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per a respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

En el següents quadres es justifiquen la distribució dels costos anuals del servei durant la vigència del contracte (2027-2028) i per cadascuna de les anualitats de pròrroga (2029) i (2030) si s'escau. Els costos de personal s'han calculat prenent com a base el conveni col·lectiu Estatal de Jardineria 2025-2030 registrat mitjançant la Resolució del 20 de gener de 2026.

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 61

CONCEPTES		PERIODE any	TOTAL any	TOTAL (euros)
			2.027	
MAGATZEM VEHICLES MAQUINÀRIA, VESTUARIS				
Lloguer d'un magatzem aprox 450 m2 per maquinaria, vehicles,		1	18.000,00	
Aquest import caldrà justificar-lo perquè realment es faci efectiu				
				18.000,00
RECURSOS HUMANS			**SBA a/SS**	
Personal amb dedicació al 100%		1	340.940,42	340.940,42
Nous auxiliars jardiners		1	29.308,49	29.308,49
Absentisme, reforços, etc		1	11.107,47	11.107,47
				381.356,38
MATERIES PRIMERES				
Combustible mensual		1	13.200,00	
Subministraments plaguicides i material control biològic		1	4.200,00	
Subministrament material biològic, endoterapia, etc		1	9.600,00	
Subministrament d'adob		1	6.000,00	
Vestuari de treball		1	4.800,00	
Reposició de material de reg		1	3.660,00	
Altres materials: cartelleria,recanvis, etc		1	3.000,00	
				44.460,00
VEHICLES				
Desplaçament anada i tornada plataforma elevadora lloguer		1	750,00	
Recanvis, ITV, asseguances de vehicles i maquinària, etc		1	5.500,00	
Reparacions vehicles i maquinària		1	20.000,00	
				26.250,00
EINES I EQUIPS				
Eines de mà de jardineria: carretons,aixades,pales,...		2	2.500,00	
Equip d' eines de taller		2	750,00	
Equip d'estisores de podar amb bateria d'autonomia 8h		2	1.500,00	
Perxa extensible per tractament de morrut		2	100,00	
EPI's		1	1.300,00	
				6.150,00
ALTRES DESPESES				
Prevenció i vigilància de la salut		1	3.000,00	
Telefonia mòbil (num terminals)		1	1.000,00	
Assegurança RC		1	2.500,00	
				6.500,00
SERVEI DE GUÀRDIA 24 x 365				
Disponibilitat servei de guardia 24 h		1	3.600,00	
				3.600,00
COST TOTAL ANUAL S/IVA				486.316,38
DESPESES GENERALS		1	19.452,66	19.452,66
BENEFICI INDUSTRIAL		1	29.178,98	29.178,98
SUB-TOTAL abans IVA				**534.948,01**
IVA 10%		1	21.397,92	21.397,92
IVA 21%		1	67.403,45	67.403,45
TOTAL COST DEL SERVEI AMB IMPOSTOS				**623.749,38**

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 61

CONCEPTES		PERIODE any	TOTAL any	TOTAL (euros)
			2.028	
MAGATZEM VEHICLES MAQUINÀRIA, VESTUARIS				
Lloguer d'un magatzem aprox 450 m2 per maquinaria, vehicles,		1	18.000,00	
Aquest import caldrà justificar-lo perquè realment es faci efectiu				
				18.000,00
RECURSOS HUMANS			**SBA a/SS**	
Personal amb dedicació al 100%		1	355.321,05	355.321,05
Nous auxiliars jardiners		3	89.097,80	89.097,80
Absentisme, reforços, etc		1	13.332,57	13.332,57
				457.751,42
MATERIES PRIMERES				
Combustible mensual		1	13.200,00	
Subministraments plaguicides i material control biològic		1	4.200,00	
Subministrament material biològic, endoterapia, etc		1	9.600,00	
Subministrament d'adob		1	6.000,00	
Vestuari de treball		1	4.800,00	
Reposició de material de reg		1	3.660,00	
Altres materials: cartelleria,recanvis, etc		1	3.000,00	
				44.460,00
VEHICLES				
Desplaçament anada i tornada plataforma elevadora lloguer		1	750,00	
Recanvis, ITV, asseguances de vehicles i maquinària, etc		1	5.500,00	
Reparacions vehicles i maquinària		1	20.000,00	
				26.250,00
EINES I EQUIPS				
Eines de mà de jardineria: carretons,aixades,pales,...		2	2.500,00	
Equip d' eines de taller		2	750,00	
Equip d'estisores de podar amb bateria d'autonomia 8h		2	1.500,00	
Perxa extensible per tractament de morrut		2	100,00	
EPI's		1	1.300,00	
				6.150,00
ALTRES DESPESES				
Prevenció i vigilància de la salut		1	3.000,00	
Telefonia mòbil (num terminals)		1	1.000,00	
Assegurança RC		1	2.500,00	
				6.500,00
SERVEI DE GUÀRDIA 24 x 365				
Disponibilitat servei de guardia 24 h		1	3.600,00	
				3.600,00
COST TOTAL ANUAL S/IVA				562.711,42
DESPESES GENERALS		1	22.508,46	22.508,46
BENEFICI INDUSTRIAL		1	33.762,69	33.762,69
SUB-TOTAL abans IVA				618.982,56
IVA 10%		1	247.593,02	24.759,30
IVA 21%		1	371.389,54	77.991,80
TOTAL COST DEL SERVEI AMB IMPOSTOS				721.733,66

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 61

CONCEPTES		PERIODE any	TOTAL any	TOTAL (euros)
			2.029	
MAGATZEM VEHICLES MAQUINÀRIA, VESTUARIS				
Lloguer d'un magatzem aprox 450 m2 per maquinaria, vehicles,		1	18.000,00	
Aquest import caldrà justificar-lo perquè realment es faci efectiu				
				18.000,00
RECURSOS HUMANS			**SBA a/SS**	
Personal amb dedicació al 100%		1	377.492,41	377.492,41
Nous auxiliars jardiners		3	94.020,12	94.020,12
Absentisme, reforços, etc		1	14.145,38	14.145,38
				485.657,91
MATERIES PRIMERES				
Combustible mensual		1	13.200,00	
Subministraments plaguicides i material control biològic		1	4.200,00	
Subministrament material biològic, endoterapia, etc		1	9.600,00	
Subministrament d'adob		1	6.000,00	
Vestuari de treball		1	4.800,00	
Reposició de material de reg		1	3.660,00	
Altres materials: cartelleria,recanvis, etc		1	3.000,00	
				44.460,00
VEHICLES				
Desplaçament anada i tornada plataforma elevadora lloguer		1	750,00	
Recanvis, ITV, asseguances de vehicles i maquinària, etc		1	5.500,00	
Reparacions vehicles i maquinària		1	20.000,00	
				26.250,00
EINES I EQUIPS				
Eines de mà de jardineria: carretons,aixades,pales,...		2	2.500,00	
Equip d' eines de taller		2	750,00	
Equip d'estisores de podar amb bateria d'autonomia 8h		2	1.500,00	
Perxa extensible per tractament de morrut		2	100,00	
EPI's		1	1.300,00	
				6.150,00
ALTRES DESPESES				
Prevenció i vigilància de la salut		1	3.000,00	
Telefonia mòbil (num terminals)		1	1.000,00	
Assegurança RC		1	2.500,00	
				6.500,00
SERVEI DE GUÀRDIA 24 x 365				
Disponibilitat servei de guardia 24 h		1	3.600,00	
				3.600,00
COST TOTAL ANUAL S/IVA				590.617,91
DESPESES GENERALS		1	23.624,72	23.624,72
BENEFICI INDUSTRIAL		1	35.437,07	35.437,07
SUB-TOTAL abans IVA				**649.679,70**
IVA 10%		1	259.871,88	25.987,19
IVA 21%		1	389.807,82	81.859,64
TOTAL COST DEL SERVEI AMB IMPOSTOS				**757.526,53**

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 61

CONCEPTES		PERIODE any	TOTAL any	TOTAL (euros)
			2.030	
MAGATZEM VEHICLES MAQUINÀRIA, VESTUARIS				
Lloguer d'un magatzem aprox 450 m2 per maquinaria, vehicles,		1	18.000,00	
Aquest import caldrà justificar-lo perquè realment es faci efectiu				
				18.000,00
RECURSOS HUMANS			**SBA a/SS**	
Personal amb dedicació al 100%		1	399.747,54	399.747,54
Nous auxiliars jardiners		3	102.481,06	102.481,06
Absentisme, reforços, etc		1	15.066,86	15.066,86
				517.295,46
MATERIES PRIMERES				
Combustible mensual		1	13.200,00	
Subministraments plaguicides i material control biològic		1	4.200,00	
Subministrament material biològic, endoterapia, etc		1	9.600,00	
Subministrament d'adob		1	6.000,00	
Vestuari de treball		1	4.800,00	
Reposició de material de reg		1	3.660,00	
Altres materials: cartelleria,recanvis, etc		1	3.000,00	
				44.460,00
VEHICLES				
Desplaçament anada i tornada plataforma elevadora lloguer		1	750,00	
Recanvis, ITV, asseguances de vehicles i maquinària, etc		1	5.500,00	
Reparacions vehicles i maquinària		1	20.000,00	
				26.250,00
EINES I EQUIPS				
Eines de mà de jardineria: carretons,aixades,pales,...		2	2.500,00	
Equip d' eines de taller		2	750,00	
Equip d'estisores de podar amb bateria d'autonomia 8h		2	1.500,00	
Perxa extensible per tractament de morrut		2	100,00	
EPI's		1	1.300,00	
				6.150,00
ALTRES DESPESES				
Prevenció i vigilància de la salut		1	3.000,00	
Telefonia mòbil (num terminals)		1	1.000,00	
Assegurança RC		1	2.500,00	
				6.500,00
SERVEI DE GUÀRDIA 24 x 365				
Disponibilitat servei de guardia 24 h		1	3.600,00	
				3.600,00
COST TOTAL ANUAL S/IVA				622.255,46
DESPESES GENERALS		1	24.890,22	24.890,22
BENEFICI INDUSTRIAL		1	37.335,33	37.335,33
SUB-TOTAL abans IVA				**684.481,00**
IVA 10%		1	273.792,40	27.379,24
IVA 21%		1	410.688,60	86.244,61
TOTAL COST DEL SERVEI AMB IMPOSTOS				**798.104,85**

Valor estimat del contracte

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 61

El valor estimat del contracte, sense incloure l'IVA, de conformitat amb l'article 101 de la LCSPS, ascendeix a 2.603.484,34€, amb el següent desglossament:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT.- Eur
Pressupost base de licitació (2 anys)	1.153.930,58
Primer any de pròrroga	649.679,70
Segon any de pròrroga	684.481,00
Possibles modificacions 10% s/PBL	115.393,06
TOTAL PRESSUPOST ESTIMAT	**2.603.484,34€**

E. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Existència de crèdit: Sí.

Partida pressupostària:

Els imports que es recullen en la taula de més amunt i on es justifica el pressupost total de licitació per als dos anys de durada del contracte es vincularà a la següent partida pressupostària 1710 2279900 i centre de cost A1710.

F. TERMINI I DURADA DEL CONTRACTE

La durada estimada del servei serà de 2 (dos) anys, més 2 (dos) pròrrogues d'1 (un) any cadascuna.

G. VARIANTS

No

H. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

No s'exigeix classificació del contractista a l'empara del que disposa l'article 77 b) de la Llei 9/2017,de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en endavant LCSP), però els licitadors podran aportar-la com a justificació alternativa als requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional establerts en el plec de clàusules administratives.
Les classificacions que es poden aportar són:

GRUP O
SUBGRUP 6
CATEGORIA 4

- **La solvència econòmica i financera**

L'article 87.1 de la LCSP permet acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant el següent:

L'empresa adjudicatària presentaran el volum anual de negocis en l'àmbit a què es

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 61

refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de la data de presentació de les ofertes, ha de ser com a mínim de **976.306,63 €** exclòs IVA (import corresponent a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte).

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional d'acord el que estableix l'article 87 de la LCSP.
Mitja d'acreditació: Aquest volum anual de negocis s'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, ho faran, mitjançant els seus Llibres d'Inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades pel poder adjudicador, se li autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.

L'elecció d'aquest criteri es considera el més adequat per assegurar la fiabilitat econòmica de l'empresari que licita.

De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, del volum anual de negocis referit al millor dins dels tres últims disponibles, al considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació.

Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en la contractació administrativa, i per tal d'assegurar els nivells de concurrència, la solvència tècnica i/o classificació mínima que s'ha de requerir a les empreses licitadores és la següent:

Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que siguin idèntiques o similars a l'objecte del contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

- **Solvència tècnica o professional:**

S'han escollit els criteris de solvència tècnica següents:

a) El criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa, per un import igual o superior al 70% del valor estimat anual del contracte.

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 61

A més, de l'import mínim que s'ha d'acreditar es pretén constatar que l'empresari ofertant ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum suficient, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per a la prestació del servei objecte del contracte.

Amb aquest criteri es preveu conèixer la capacitat de l'empresa per a la realització d'aquest tipus de contracte.

Requisit d'admissió de la solvència: acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior **455.610,00 €** IVA exclòs (import corresponent a un 70% el valor anual mitjà del contracte).

Mitjà d'acreditació: Els contractes de la mateixa tipologia efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari.

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1.1.- MILLOR OFERTA ECONÒMICA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI (fins a 55 punts s/100)

Tota la informació econòmica de l'oferta haurà de ser incorporada exclusivament en el sobre núm. C de la plica, seguint els modelatges de l'annex núm. 4 del plec de clàusules administratives.

S'aplicarà la següent fórmula matemàtica avalada per la Direcció General de Contractació Pública, directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració:

$$P_i = P\left(1 - \frac{O_i - O_m}{3 \cdot IL}\right)$$

P_i = punts de l'oferta i
P = punts del criteri preu
O_i = preu de l'oferta i
O_m = preu de la millor oferta
IL = import de licitació

Es pren com a valor de modulació 3, atès que la present contractació té consideració de contracte amb una component de mà d'obra intensiva ja que els costos de mà d'obra del servei se situen al voltant del 80%.

El valor de P equival a 55 .

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 61

1.2.- MILLORES EN PRESTACIONS DEL SERVEI (fins a 4 punts s/100)

S'obtindrà la següent puntuació automàtica si l'empresa ofertant millora el servei a partir de les següents prestacions:

DESCRIPCIÓ MILLORA EN PRESTACIÓ	PUNTUACIÓ
L'empresa ofertant ofereix sense cost econòmic per a l'Ajuntament de Cunit un total de 15 jornades anuals completes de camió-cistella o de plataforma elevadora, amb una altura de treball a partir dels 16 m d'alçada de treball.	1,00
L'empresa ofertant ofereix sense cost econòmic per a l'Ajuntament de Cunit un total de 40h anuals de destoconat	1,00
L'empresa ofertant ofereix sense cost econòmic per a l'Ajuntament de Cunit una miniretro mixta, entre els 25 i els 50 CV potència nominal quan els serveis tècnics municipals ho requereixin. (Un màxim de 15 jornades completes a l'any amb vigència del contracte)	1,00
L'empresa ofertant ofereix sense cost econòmic per a l'Ajuntament de Cunit un equip de bombeig per acoplar a una cuba de reg propietat de l'Ajuntament per al reg amb mànega de jardineres, arbrat viari etc, durant tota la durada del contracte a dedicació exclusiva del servei.	1,00

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR FINS A 41 PUNTS SOBRE 100 (SOBRE B)

2.1. <u>Descripció de la planificació i programació de treball proposat pel licitador per a l'execució del servei objecte del present contracte(de 0 a 15 punts s/41)</u>

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir els 50 fulls DIN-A4 a una sola cara, lletra Arial 11, interlineat simple (no es comptarà la portada ni l'índex, en cas d'haver-hi). Quan es tracti de justificar la proposta tècnica o bé justificar fefaentment el criteri de puntuació, tota aquesta informació podrà incorporar-se en un annex, ben ordenat i classificat en funció de cadascun dels apartats.

Les empreses presentaran una proposta tècnica, d'acord amb allò previst en el PPT quant a documentació i contingut. En base a aquesta informació, s'analitzaran el conjunt d'avantatges previstos per cada prestació, i es valoraran comparativament entre les diferents proposicions.

S'entendrà per avantatges aquelles solucions, plantejaments, organització de recursos (materials i/o humans), dedicacions, temporalitats, tecnologies, etc. que representin una proposta que tècnicament s'ajusti millor al programa de requeriments previst al PPT. Es considerarà la pròpia claredat de presentació, la idoneïtat, quantitat, qualitat, disponibilitat de recursos de tot tipus per a l'execució del servei amb la justificació d'adequació, coherència ,adaptabilitat i coneixement precís de les instal·lacions.

Per tal d'objectivar aquest apartat de valoració, i garantir la traçabilitat de les decisions preses per la valoració raonada, la seva justificació i ponderació tècnica en l'anàlisi

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 61

comparatiu, s'estableixen uns criteris de valoració basats en l'atribució de diferents graus de rellevància que sumen els avantatges de cada apartat de l' oferta dels diferents licitadors. L' avaluador classificarà el conjunt de cada en funció de la seva rellevància per al conjunt de la proposta, motivant si s'escau, el valor assignat a l'informe de valoració:

– Rellevància inapreciable: valor 0 punts.
– Poc rellevant proposta estandar: valor 1 punt.
– Considerada rellevant per al conjunt de la proposta amb: valor 3 punts .
– Considerada de gran rellevància per al conjunt de la proposta: valor 5 punts.

Aquest serà el procediment general de valoració de tots els criteris, que es valoren de 0 a 5 punts. D'altres criteris es valoren en trams de puntuació diferent a l'anterior, per exemple de 0 a 2 punts.

2.1.1. Valoració de la planificació i organització del servei durant l'any

Es valorarà la planificació del servei durant l'any; així com també la planificació i organització dels treballs temporals o puntuals (tractaments fitosanitaris, esporgues, manteniment instal·lacions de reg ...) dins del funcionament general del servei; així com també es tindrà en compte l' organització del servei. La planificació defineix les grans línies d'actuació de tot l'any. Respon a les preguntes "què", "com" i "amb quins recursos".

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Planificació del treball molt precisa i ajustada al coneixement de les z. verdes i arbrat	5,0
Planificació del treball ajustada al coneixement de les zones verdes i arbrat	3,0
Planificació del treball genèrica	1,0
No aporta o amb informació poc rellevant	0,0

2.1.2. Valoració de la programació de les tasques del servei durant l'any

Es valorarà la programació de les tasques per a l'execució del servei en base al coneixement precís de les zones verdes municipals. La programació agafa la planificació i la tradueix en ordres de treball concretes per a un dia, una setmana o un mes específic del calendari. Respon a les preguntes "quan", "on" i "qui"., etc.

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Programació de treball per temps molt ben detallat i molt coherent	5,0
Programació de treball per temps detallat i coherent	3,0
Programació de treball per temps estandar	1,0
No aporta o amb informació poc rellevant	0,0

2.1.3. Valoració del grau de coneixement de les zones verdes de Cunit

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Grau de coneixement molt precís de les zones verdes i arbrat	5,0
Grau de coneixement suficient de les zones verdes i arbrat	3,0
Grau de coneixement genèric de los zones verdes i arbrat	1,0
No aporta o amb informació poc rellevant	0,0

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 61

La màxima puntuació que es pot assolir en aquest apartat 2.1 serà de 15 punts sobre un total de 41.

2.2. Organigrama del servei i gestió dels RRHH (de 0 a 6 punts s/41)

Cal especificar en un organigrama com es distribuirà el personal assignat al contracte de serveis de l'Ajuntament de Cunit diferenciant els procedents de la subrogació com els de nova incorporació, de reforç, etc. En el cas de les noves incorporacions caldrà justificar fefaentment quins recursos i des d'on s' abasteix l'empresa per aconseguir nous auxiliars jardiners.

En els annexos del PCAP s'adjunta la relació de personal amb dret de subrogació que afecta al present servei, s' indiquen les darreres xifres del DNI i les inicials del nom i cognoms del personal propi de la plantilla de l'empresa, cost de la SS, antiguitat, categoria professional, etc.

Els criteris de puntuació seran els següents:

2.2.1. Organigrama de treball detallat amb el personal i les seves funcions assignades, percentatges de dedicació, etc:

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Organigrama de treball amb molt bon detall i concreció	2,0
Organigrama de treball detallat però amb menys concreció	1,0
No aporta o bé l'assignació d'operaris de l'organigrama és insuficient, proposta poc clara i confosa	0,0

2.2.2. Descripció del procediment a que es compromet l'empresa ofertant per a cobrir les baixes per malaltia de mitja i baixa durada i una proposta de control de presencia:

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Procediment de substitució i sistema de control de presència molt ben justificat, amb compromís de terminis, ben detallat , claredat, etc.	2,0
Procediment de substitució i sistema de control de presència standar	1,0
No aporta o bé el procediment de substitució i sistema de control de presència és insuficient, proposta poc clar i confós.	0,0

2.2.3. Assignació de mitjans personals indirectes des del punt de vista quantitatiu i qualitatiu, a més a més dels mitjans humans que formen part de la plantilla de subrogació, relacionats amb la gestió econòmica, control de qualitat, supervisió, assessors GIP, arboricultors etc.

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Assignació de mitjans personals indirectes molt bona a nivell quantitatiu i qualitatiu	2,0
Assignació de mitjans personals indirectes standar	1,0
Assignació de mitjans personals indirectes insuficient, proposta poc clara i confosa	0,0

La màxima puntuació que es pot assolir en aquest apartat 2.2 serà de 6 punts sobre un total de 41.

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 61

2.3. Relació de mitjans humans auxiliars de suport previstos pel servei (de 0 a 5 punts s/41).

Cal relacionar tots els mitjans humans de suport (s'enten que es tracta d'operaris que no són a dedicació complerta sinó puntual i que l'empresa licitadora preveu destinar al contracte en cas de resultar adjudicatària per tal de complementar aquelles tasques que absorbeixen més recursos de forma puntual o temporal. Quantitat prevista, programa de manteniment, planificació etc

Els criteris de puntuació seran els següents:

Proposta quantitativa i qualitativa de mitjans auxiliars.

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Proposta quantitativa i qualitativa molt millorada i molt extensiva	5,0
Proposta quantitativa i qualitativa puntualment i no tant extensiva	3,0
Proposta quantitativa i qualitativa standar	1,0
No aporta o bé l'assignació de recursos és insuficient, poc clar, confós	0,0

La màxima puntuació que es pot assolir en aquest apartat 2.3 serà de 5 punts sobre 41.

2.4. Servei d'atenció les 24 h els 365 dies/any (de 0 a 5 punt s/41)

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Procediment i pla de treball en el servei 24h molt ben estructurat, detallat i concret i molt ben dimensiona en mitjans humans, mecànics, elevat grau de compromís, temps de resposta, etc.	5,0
Procediment i pla de treball en el servei 24h ben estructurat però amb mancances en mitjans humans, mecànics, i un menor grau de compromís i concreció	3,0
Procediment i pla de treball en el servei 24h bàsic estàndar	1,0
No aporta o bé l'assignació de recursos és insuficient, poc clar, confós	0,0

El servei d'atenció (24x365) es considera essencial. Cal que cada licitador sigui el més concret i clar en relació a aquesta prestació de servei, que tindrà que fer front davant de qualsevol incidència en els espais verds públics i en l'arbrat viari. Es valorarà especialment el temps de resposta i els Mitjans humans (especificant l'operari que atendrà les urgències, la seva categoria professional i captació i el nucli de població on resideix). Aquesta assignació tindrà efectes contractuals i no podran ser canviats per cap motiu durant la vigència del contracte. La no concreció d'aquestes condicions comportarà que la puntuació sigui de 0 punts.

La màxima puntuació que es pot assolir en aquest apartat 2.4 serà de 5 punts sobre 41.

2.5. Proposta detallada per a l'elaboració d'un inventari complert de totes les àrees verdes públiques incloent tot l'arbrat viari del municipi en format GIS (de 0 a 5 punts s/41)

Es valorarà el contingut del pla per a l'elaboració de l'inventari de les àrees verdes del municipi de Cunit que l'empresa licitadora que preveu implementar en el servei

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 61

d'acord amb la caracterització física complerta de la parametrització dels elements vegetals: nom espècie, varietat, altura, amplada, superfície en m^2, núm d'unitats, estat fisiològic de les plantes, avaluació de riscos de l'arbrat, tipus de poda, etc. Es valorarà la precisió i detall en el contingut de l'inventari **en format GIS**, el conjunt de camps a introduir, termini proposat d'execució, proposta de desplegament de mitjans tècnics i digitals, etc, per a la seva elaboració

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Pla d'inventari d'espais verds molt sòlid, molt creïble, molt ben justificat, ben planificat, termini d'execució al llarg del primer any de contracte	5,00
Pla d'inventari d'espais verds sòlid, suficientment planificat, termini dilatat en el temps d'execució (més de 12 mesos)	3,00
Pla d'inventari d'espais verds desenvolupat de forma genèrica	1,00
Pla d'inventari d'espais verds sense cap interès o no ofertat	0,00

La màxima puntuació que es pot assolir en aquest apartat 2.5 serà de 5 punts sobre 41.

2.6. <u>Valoració de criteris relacionats amb la gestió mediambiental dels residus del servei (de 0 a 5 punts s/41)</u>

L'empresa ofertant haurà de descriure el procediment de com gestionarà el volum important de residus que es generen diàriament procedent de les restes d'esporga d'arbres, arbustos, sega i altres com els envasos, etc . Aquest tipus de gestió del residus tindrà vinculació contractual i caldrà que es respecti durant tota la vigència del contracte.

En la descripció del procediment de gestió de residus s'haurà d'incloure el detall de la metodologia, els diferents recursos que s'hi destinen, l' origen (propis i/o aliens) d'aquests recursos, dedicació, etc

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Procediment i metodologia de gestió sostenible per a minimitzar els residus del servei , coherent, eficaç, ben dimensionat en recursos, singularitzat i justificat fefaentment.	5,0
Procediment i metodologia de gestió sostenible per a minimitzar els residus del servei, dimensionat i organitzat tenint en compte les singularitats de Cunit	3,0
Procediment i metodologia de gestió sostenible per a minimitzar els residus del servei estandar amb una justificació poc precisa sense tenir en compte les singularitats de Cunit.	1,0
No aporta o amb informació poc rellevant	0,0

La màxima puntuació que es pot assolir en aquest apartat 2.6 serà de 5 punts sobre 41.

J. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Procedeix: Sí.

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 61

Es consideraran, en principi, com a anormals o desproporcionades aquelles ofertes que compleixin el supòsit següent:

1.- Pel que fa a l'oferta econòmica del servei:

- Quan concorrent un sol·licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior de 25 unitats percentuals.

- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja, en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja, només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia".

K. GARANTIES

Provisional: No aplica.

Definitiva 5% del preu d'adjudicació. S'haurà de constituir per qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte, de caràcter medi ambiental, seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa de serveis adjudicatària adoptarà amb caràcter general les mesures preventives oportunes basades en les bones pràctiques de gestió mediambiental, especialment les relatives a:
- Evitar abocaments líquids no desitjats.
- Evitar emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls.
- Evitar fuites, vessaments i contaminació del sòl.
- Evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residus.
- Gestionar correctament els residus definits com a perillosos.
- Emmagatzemar i manipular de forma adient de productes químics i mercaderies o productes perillosos.

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 61

- Disposar d'un llistat actualitzat de les substàncies i preparats que utilitza, així com els fulls de seguretat dels catalogats com a perillosos.
- Utilitzar contenidors i bidons adequats, tancats, senyalitzats i en bon estat.
- L'incompliment pel contractista d'aquestes condicions especials de tipus mediambiental està subjecte al regim de penalitats del plec de condicions administratives.
- Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

M. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE PREVISTA

També es preveu modificacions contractuals per les següents causes:

1. Raons d'interès públic, amb un màxim d'un 10% de l'import del contracte:

   Sempre i quan se justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les següents circumstàncies:

   a) Inadequació de la prestació contractada per satisfer les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte a causa d'errors o omissions en la redacció de les especificacions tècniques.

   b) Situacions imprevistes provocades per circumstàncies de tipus geològic, hídric, arqueològic, mediambiental, inclemències meteorològiques de qualsevol naturalesa o similars.

   c) Força major o cas fortuït que fessin impossible el bon funcionament dels serveis públics essencials.

   d) Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, mediambientals, ampliacions urbanístiques, cessions de noves zones verdes,... aprovades després de l'adjudicació del present contracte.

La modificació del contracte no podrà alterar les condicions essencials de la licitació i de l'adjudicació del contracte, i haurà de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per a respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

N. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que preveu la LCSP.

O. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet amb els límits i condicions previstos a l'article 215 de la LCSP.

P. REVISIÓ DE PREUS

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 61

No es contempla la revisió de preus.

Q. TERMINI DE GARANTIA

No es preveu termini de garantia atenent l'objecte del contracte.

R. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

No es preveuen despeses de publicació.

S. PROGRAMA DE TREBALL

D'acord amb l'establert al Plec de Clàusules Tècniques.

T. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Tècnica de gestió de projectes mediambientals i serveis urbans, Aïda Andrés Casas.

U. COMITÈ D'EXPERTS

No procedeix.

V. SUBROGACIÓ

Si procedeix la subrogació. D'acord amb l'annex 5 del present plec.

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 61

ÍNDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS.....12
1.1. Objecte del contracte.....12
1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....12
1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....12
1.4. Termini de durada del contracte.....13
1.5. Règim jurídic del contracte.....13
1.6. Admissió de variants.....14
1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....14
1.8. Mitjans de comunicació electrònics.....14
1.9. Aptitud per contractar.....15
D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.....16
1.10. Solvència de les empreses licitadores.....16
2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....17
2.1. Presentació de documentació i de proposicions.....17
2.2. Contingut de les proposicions.....18
2.3. Mesa de Contractació.....20
2.4. Obertura d'ofertes.....20
2.5. Comitè d'experts.....22
2.6. Determinació de la millor oferta.....21
2.7. Criteris de desempat.....22
2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.....22
2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació 23
2.10. Garantia definitiva.....25
2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....25
2.12. Adjudicació del contracte.....25
2.13. Formalització i perfecció del contracte.....26
3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....27
3.1. Condicions especials d'execució.....27
3.2. Execució i supervisió del contracte.....27
3.3. Programa de treball.....27
3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....27

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 61

3.5. Penalitats....27
3.6. Persona responsable del contracte....28
3.7. Òrgan de Contractació....28
3.8. Resolució d'incidències....28
3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius....28
4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS....28
4.1. Abonaments a l'empresa contractista....29
4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista....29
4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista....30
4.4. Prerrogatives de l'Administració....31
4.5. Modificació del contracte....31
4.6. Suspensió del contracte....32
4.7. Clàusula ètica....32
5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE....33
5.1. Successió i Cessió....33
5.2. Subcontractació....33
5.3. Revisió de preus....33
6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE....33
6.1. Recepció i liquidació....33
6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva....34
6.3. Resolució del contracte....34
6.4. Causes d'extinció....34
7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL....34
7.1. Règim de recursos....34
7.2. Arbitratge....35
7.3. Règim d'invalidesa....35
7.4. Jurisdicció competent....35
ANNEX 1.- Model de Declaració Responsable....35
ANNEX 2.- Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta...38
ANNEX 3.- Model declaració de submissió als tribunals espanyols/seu a Espanya. 39
ANNEX 4.- Model de proposició econòmica i proposició de criteris de valoració qualificables automàticament....40
Annex 5.- Dades de subrogació del personal 49

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 61

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I NETEJA DELS ESPAIS VERDS PÚBLICS DEL TERME MUNICIPAL DE CUNIT

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

1.1.1. L'objecte del contracte és el descrit en l'apartat C del quadre de característiques.

1.1.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'apartat C del quadre de característiques

1.1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat C del quadre de característiques.

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat D del quadre de característiques.

1.3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat D del quadre de característiques.

1.3.3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat D del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat import màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, si

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 61

s'escau.

El pressupost base de licitació, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte, d'acord amb el que es preveu a l'informe de necessitat.

1.3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

1.3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat E del quadre de característiques.

Si aquest contracte es formalitza en l'exercici anterior al de l'inici de la seva execució el crèdit pressupostari (tramitació ordinària) restarà condicionat a l'aprovació o pròrroga dels pressupostos corresponents.

L'adjudicació corresponent quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions que se'n derivin, d'acord amb allò previst a l'article 117 de la LCSP.

1.4. Termini de durada del contracte

1.4.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat F del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

1.4.2. El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat F del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Sense perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants dels esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP i pel termini màxim de nou (9) mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte de la finalització del contracte.

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 61

1.5. Règim jurídic del contracte

1.5.1. El present contracte es qualifica de serveis, de conformitat amb l'establert a l'article 17.

1.5.2. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) LCSP.
b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.5.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'apartat G del quadre de característiques.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 61

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte és l'establert a l'apartat B del quadre de característiques.

1.8. Mitjans de comunicació electrònics

1.8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

1.8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC de l'**ANNEX 1** d'aquest Plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.8.3. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de les declaracions responsables i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que *"una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat*

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 61

emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

1.9. Aptitud per contractar

1.9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en l'apartat H del quadre de característiques;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;

- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

1.9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acredita amb la presentació del D.N.I o N.I.F i acreditació si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en les transaccions mercantils.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 61

certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

1.9.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.

1.10. Solvència de les empreses licitadores

1.10.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat H del quadre de característiques, a través dels

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 61

mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat H del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

1.10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat H del quadre de característiques.

1.10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

1.10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

1.10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat H del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1. Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, termini i lloc indicat.

2.1.2. Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins del termini de quinze (15) DIES NATURALS, comptats a partir del dia de la publicació en el perfil del contractant.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 61

primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2.1.3. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web que es preveu a la lletra A del quadre de característiques.

El perfil de contractant de l'Ajuntament de Cunit compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa de desenvolupament.

2.1.4. Les instruccions (manual, preguntes freqüents, tutorials, etc...) de presentació de les propostes a través del sobre digital els trobareu disponibles a l'enllaç següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

2.1.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 61

manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

2.1.5. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus *winzip* o *winrar* de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

2.1.6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

2.1.7. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

2.1.8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec de clàusules administratives particulars i de la Memòria valorada, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.9. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

2.2. Contingut de les proposicions

2.2.1. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **TRES SOBRES** signat electrònicament, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic:

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 61

Contingut del **SOBRE A:**

- **DEUC** com a prova preliminar de la capacitat, representació i solvència dels licitadors, d'acord el model de l'**ANNEX 1** d'aquest PCAP.

  S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i N.I.F. de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

  A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

  El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

  En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar DEUC per separat. A més, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- **El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses**, si escau. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.
- Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cadascun d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.
- **Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial**, si escau, de conformitat amb el model que consta com **ANNEX 2** al present plec.
- **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**, si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 3** al present plec.

  Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 61

abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Contingut del **SOBRE B:**

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTIUS O PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR

Contingut del sobre B: Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació tècnica per a la valoració dels criteris d'adjudicació subjectius o ponderables en funció d'un judici de valor.

Si una empresa no presenta la documentació referent als criteris tècnics (projecte tècnic), serà automàticament descartada i no passarà a la següent fase, no obrint-se el seu Sobre corresponent als criteris avaluables segons fórmules matemàtiques.

L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta de serveis adequada a les necessitats que garanteixi la correcta execució del servei.

En tota la documentació que contingui aquest Sobre no podrà figurar cap informació econòmica o de la resta de documentació requerida en el Sobre C corresponent a la proposició quantificable amb criteris objectius, de forma que permeti conèixer el contingut de la proposició, inclosa en el Sobre C, ja sigui en relació amb l'oferta econòmica o de la resta de documentació objecte de valoració en l'esmentada proposició, sent aquest fet motiu d'exclusió de la licitació.

Contingut del **SOBRE C:**

- **Documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica**, d'acord el model que s'adjunta com a **ANNEX 4** a aquest plec i com a plantilla al Sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica, d'acord amb els criteris previstos a l'apartat I del quadre de característiques d'aquest PCAP.

La proposició avaluable de forma automàtica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a ANNEX 4 al present PCAP i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris objectius, comportarà la no valoració dels criteris corresponents. En tot cas, quedarà exclòs el licitador o licitadora que no hagi inclòs en aquest sobre la proposició econòmica.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 61

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de les declaracions responsables.

2.2.2. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.3. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació, estarà integrada pels següents membres:

a) President:

Xavier Lorenzo Torres, Regidor de Serveis Generals o suplent.

b) Vocals:

- Adolf Barceló Barceló, Secretari de la Corporació o bé funcionari de la Corporació o suplent que tingui entre les seves funcions l'assessorament jurídic de la Corporació.

- Javier Requejo García, Interventor/a de la Corporació o bé funcionari que tingui entre les seves funcions el control econòmic-pressupostari de la Corporació.

- Tècnic Jurista d'Urbanisme.

c) Secretari:

Matilde García Giménez, o funcionari que presti els seus serveis en l'òrgan de contractació.

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 61

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

- Irene Romagosa González, i Vanesa Peñas Polo com a suplent.

- Matilde García Giménez, i Mónica Rodríguez Vargas com a suplent.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

2.4. Obertura d'ofertes

La Mesa de contractació examinarà i qualificarà prèviament la validesa formal dels documents continguts al Sobre A, així com també si contenen tota la documentació exigida a aquest PCAP.

Serà causa d'exclusió de la licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure al Sobre A llevat que sigui considerat esmenable per la Mesa de contractació.

A aquests efectes es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables mitjançant publicació al perfil de contractant i enviament de la corresponent notificació als licitadors afectats, atorgant-se un termini de tres (3) dies naturals per a que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena.

Un cop analitzada la Documentació administrativa i les esmenes presentades, si s'escau, la Mesa de contractació, acordarà de forma motivada els licitadors admesos, els exclosos i la causa d'exclusió de la licitació.

Aquests acords seran notificats als interessats i publicats al perfil de contractant. A continuació es procedirà a obrir i valorar l'oferta presentada en el sobre B i C.

2.5. Comitè d'experts

D'acord amb el que es preveu a l'apartat U del quadre de característiques.

2.6. Determinació de la millor oferta

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 61

2.6.1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'apartat I del quadre de característiques.

En la data indicada al perfil de contractant, la Mesa de contractació procedirà amb caràcter intern a l'obertura i examen previ, en els termes indicats a continuació, dels Sobres B de les proposicions admeses, que han de contenir la documentació relativa als criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor.

La Mesa de contractació, estudiarà, puntuarà i ponderarà les ofertes contingudes en el Sobre B de conformitat amb tot allò que s'esmenta a l'apartat I del quadre de característiques.

De tot l'anterior, la Mesa de contractació aixecarà Acta que publicarà en el perfil de contractant.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes (Sobre B) quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Tot seguit la Mesa procedirà a l'obertura del sobre C. Igual que en el sobre B, la Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes (Sobre C) quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Els acords de la Mesa de contractació sobre exclusions, degudament motivats, seran notificats als licitadors i publicats al perfil de contractant. Els acords de la Mesa de les ofertes admeses seran també publicats al perfil de contractant.

La Mesa de contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les ofertes admeses i no considerades anormalment baixes per ordre decreixent de puntuació.

2.7. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147 de la LCSP.

2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 61

en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat J del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat, perquè les justifiquin, d'acord amb el previst a l'article 149 de la LCSP.

2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

2.9.1. Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de cinc (5) dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa.

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent:

a) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

b) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

c) Certificat expedit per l'asseguradora, en què consti els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de corrompis vinculant de subrogació, prorroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.
d) Justificant de constitució de la garantia definitiva.

e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 61

corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de cinc dies hàbils.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de la LCSP.

Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament de Cunit pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, pel que podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

El licitador pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració.

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 61

En aquest últim cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb els articles 4 i 10 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, una comunicació en la qual, de conformitat amb el model que figura en l'Annex 1 del citat Decret, s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del nombre o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat podrà exercir-se sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats en un expedient de contractació només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de 5 anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari del mateix, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en el corresponent Plec de clàusules administratives particulars.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, l'aportació de documentació, així com, les justificacions de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital.

2.10. Garantia definitiva

2.10.1. L'import de la garantia definitiva i les formes en que es pot prestar és el que s'assenyala en l'apartat K del quadre de característiques.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat K del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

2.10.2. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

2.10.3. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 61

2.10.4. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

2.10.5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

2.10.6. En el cas que la garantia no es reposi s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització.

2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

2.12. Adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte correspon a l'òrgan de contractació que assenyala l'apartat A del quadre de característiques d'aquest PCAP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 LCSP.

L'adjudicació s'acordarà en resolució motivada en el termini màxim de DOS (2) MESOS, a comptar de l'obertura de les proposicions, quan per a l'adjudicació del contracte hagin de tenir-se en compte una pluralitat de criteris.

Aquests terminis s'ampliaran en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 LCSP per a les ofertes anormalment baixes.

L'adjudicació es notificarà als licitadors, havent de ser publicada en el perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP.

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 61

L'òrgan de contractació podrà declarar deserta la licitació, si s'escau, a proposta de la Mesa de contractació, quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest PCAP, publicant-se aquesta decisió en el perfil del contractant.

2.13. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i a més podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin els quinze (15) dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors o des de que es dicti resolució amb l'aixecament de la suspensió de l'acte d'adjudicació.

Transcorregut aquest termini, es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies, comptats des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

En la resta de contractes, la formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma que preveu l'article 151 LCSP.

De conformitat amb el que estableix l'article 153.4 LCSP, quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb el previst a l'apartat L del quadre de característiques.

3.2. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 61

3.3. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball quan així es determini en el Plec de Prescripcions Tècniques.

3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

3.4.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

3.4.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

3.5. Penalitats

3.5.1. Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici en relació a les exigències especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la LCSP.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 61

- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.
- La manca de prestació, la interrupció o incompliment del servei de guàrdia de vint-i-quatre (24) hores els tres-cents seixanta-cinc (365) dies de l'any, atesa la seva condició de servei essencial establerta en el plec de prescripcions tècniques.

b) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

3.5.2. La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) Per infraccions molt greus:
- Penalitat d'1% de l'import total (IVA inclòs) del preu del contracte.
b) Per infraccions greus:
- Penalitat d'un 0,3% de l'import total (IVA inclòs) del preu del contracte.
c) Per infraccions lleus:

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 61

- Penalitat d'un 0,1% de l'import total (IVA inclòs) del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

3.5.3. Serà competent per a la imposició de les multes l'Òrgan de Contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

3.5.4. L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un (1) mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

3.6. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'apartat T del quadre de característiques, es designa a la Tècnica responsable de via pública, la Sra. Aida Andrés Casas, com responsable del contracte que exercirà les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP.

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 61

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

3.7. Òrgan de Contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és el que consta a l'apartat A del quadre de característiques d'aquest PCAP.

3.8. Resolució d'incidències

Les incidències es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Abonaments a l'empresa contractista

4.1.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de clàusules tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

4.1.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

4.1.3. La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els trenta (30) dies següents a la finalització de les prestacions de cadascuna de les mensualitats, factura que haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional 32 de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 61

Identificació de l'òrgan de contractació: D'acord amb el previst a l'apartat A del quadre de característiques d'aquest PCAP.

Identificació del destinatari: haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.

Codi DIR: L01430516

Número de l'expedient: 6690/2026

4.1.4. El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta (30) dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta (30) dies comptadors a partir de la realització de la prestació mensual sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre general en l'esmentat termini la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 61

vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

f) Correspon exclusivament a l'adjudicatària la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de responsable del contracte de l'Ajuntament de Cunit de del compliment d'aquells requisits.

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 61

L'adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al responsable del contracte de l'Ajuntament de Cunit.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicencies i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions.

L'adjudicatària vetllarà especialment per a que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions a complir respecte de la activitat delimitada en els plecs com objecte del contracte.

4.4. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la LCSP.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

4.5. Modificació del contracte

4.5.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

4.5.2. Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'apartat M del quadre de característiques.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

4.5.3. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 61

particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 10% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4.5.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP
4.5.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cunit.

4.6. Suspensió del contracte

4.6.1. Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

4.6.2. Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

4.7. Clàusula ètica

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Cunit als principis ètics, d'acord amb el previst a la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública (Instrucció 1-2019 de la direcció general de contractació pública del departament de la vicepresidència i d'economia i hisenda, sobre la incorporació de la clàusula ètica als plecs de clàusules administratives que regeixin les contractacions dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector Públic).

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Subrogació

De conformitat amb l'article 130 de la LCSP i d'acord amb el Conveni col·lectiu de treball aplicable al present contracte i de l'article 44 i concordants de l'Estatut dels

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 61

treballadors, s'adjunta com **ANNEX 5** al present Plec la relació del personal adscrit a la prestació del servei objecte d'aquest contracte.

L'esmentat personal haurà de ser objecte de subrogació per part de l'empresa que resulti adjudicatària del present contracte.

5.2. Successió i Cessió

Si així es fa constar a la lletra N del quadre de característiques.

La successió i la cessió està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a la LCSP.

5.3. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es fa constar en l'apartat O del quadre de característiques.

La subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5.4. Revisió de preus

D'acord amb el que es preveu a l'apartat P del quadre de característiques.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Recepció i liquidació

6.1.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

6.1.2. L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 61

El termini de garantia és l'assenyalat a l'apartat Q del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

6.3. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'article 211 de la LCSP i les establertes al present plec.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 246 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'article 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

6.4. Causes d'extinció

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. Règim de recursos

7.1.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 61

del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

7.1.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

7.2. Arbitratge

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

7.3. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

7.4. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Cunit, a data de la signatura electrònica.

L'Alcalde - President

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 61

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 61

ANNEXOS

ANNEX 1.- Model de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

(A inserir en el Sobre A)

Formulari DEUC, model article 141 de la LCSP

Instruccions per complimentar el DEUC:

Els licitadors tenen qualsevol de les següents possibilitats per a obtenir i complimentar el formulari DEUC del present contracte:

1.- Descarregar el formulari que està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/documenteuropeu-unic-contractacio.pdf

2.- Complimentar el formulari directament al lloc web de la UE del servei per a complimentar i reutilitzar el DEUC:

https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home.

Per emplenar el DEUC es recomana consultar la informació següent:

a) Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent: h

ttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES

b) Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent:

https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 61

ANNEX 2.- Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta

(A inserir en el Sobre A)

_____, major d'edat, amb domicili a _____(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi (*o bé, en nom de* _____*(si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa*), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte per a la prestació del servei de manteniment, conservació i neteja dels espais verds públics del terme municipal de Cunit.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

-_____
-_____

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 61

ANNEX 3.- Model declaració de submissió als tribunals espanyols/seu a Espanya

(A inserir en el Sobre A només les empreses estrangeres)

_____, major d'edat, amb domicili a _____(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi (*o bé, en nom de* _____*(si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa*), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte per a la prestació del servei de manteniment, conservació i neteja dels espais verds públics del terme municipal de Cunit.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (*empresa que no es trobi a la UE*), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 61

ANNEX 4.- Model de proposició econòmica i proposició de criteris de valoració qualificables automàticament

(A inserir en el Sobre C)

_____, major d'edat, amb domicili a _____(carrer, número, localitat i província), amb D.N.I núm. _____, en nom propi (*o bé, en nom de* _____*(si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa*), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte per a la prestació del servei de manteniment, conservació i neteja dels espais verds públics del terme municipal de Cunit., accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del plec de clàusules administratives i plec de clàusules tècniques, es compromet a complir-les estrictament i ofereix realitzar l'objecte del contracte, d'acord amb el següent:

1.- Proposta econòmica:

BASE IMPONIBLE(*1): corresponent al IVA 10%.....-Eur

IVA 10%.....-Eur

BASE IMPONIBLE(*1): corresponent a l'IVA del 21.....-Eur

IVA 21%.....-Eur

TOTAL CONTRACTE (2 ANYS) AMB IMPOSTOS INCLOSOS.....-Eur

Nota important (*1): Els licitadors han de tenir present que els imports base imponible de la present licitació correspon a la suma de la totalitat de les dues anualitats 2027 i 2028. En cas que l'empresa licitadora s'equivoqui i oferti per un import anual, aquesta oferta serà automàticament exclosa de la licitació.

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 61

2.- Millores en prestacions del servei (fins a 4 punts s/100):

S'obtindrà la següent puntuació automàtica si l'empresa ofertant es compromet a ofertar les següents millores de servei. Cal contestar SI (s'obtindrà 1 punt) si es contesta NO o bé es deix la cel·la en blanc s'obtindrà 0 punts:

DESCRIPCIÓ MILLORA EN PRESTACIÓ	SI o NO
L'empresa ofertant ofereix sense cost econòmic per a l'Ajuntament de Cunit un total de 15 jornades anuals completes de camió-cistella o de plataforma elevadora, amb una altura de treball a partir dels 16 m d'alçada de treball.	
L'empresa ofertant ofereix sense cost econòmic per a l'Ajuntament de Cunit un total de 40h anuals de destoconat	
L'empresa ofertant ofereix sense cost econòmic per a l'Ajuntament de Cunit una miniretro mixta, entre els 25 i els 50 CV potència nominal quan els serveis tècnics municipals ho requereixin. (Un màxim de 15 jornades completes a l'any amb vigència del contracte)	
L'empresa ofertant ofereix sense cost econòmic per a l'Ajuntament de Cunit un equip de bombeig per acoplar a una cuba de reg propietat de l'Ajuntament per al reg amb mànega de jardineres, arbrat viari etc, durant tota la durada del contracte a dedicació exclusiva del servei.	

I per que consti, signo aquesta oferta.

_____, a data de signatura electrònica.

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 61

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 61

Annex 5.- Dades de subrogació

Document adjunt

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 61

Annex 6.- Relació de mitjans mecànics per a la cessió en el nou contracte de serveis

MITJANS MECÀNICS DEL PARC DE MAQ. DE L'AJUNTAMENT DE CUNIT DISPOSATS A SER CEDITS DE FORMA INMEDIATA				
UNITATS	**TIPO VEHICULO**	**MARCA**	**MODELO**	**MATRICULA**
1	Furgoneta 2 places NOU		Pendent entregar	
1	V.NISSAN Doble-cabina	NISSAN	A substituir	7918CHL
1	Cuba 5000 l tractor			
2	Tallabardisses	STHIL	HS81T	
6	Desbroçadores	STHIL	550	
2	Motoserres	STHIL	MS200T	
1	Motoserres	STHIL		
1	Soplador	Hecho	Pb6000	
2	Segadoras	Honda		
1	Desbrozadoras	Honda	UM2460	
1	Escarificador	Agrinova	Ar61H	
1	Motocultor	Agria	3001	
1	Desbrossadora Toro	Toro	Autopropulsada	
1	Camió doble cabina NO		Pre-entrega	
1	Segadora autopropulsada	Geanni Ferrari	Pg220CV	
1	Bota per a tractaments fitosanitaris	Honda	600l	
1	Trituradora	Saelen	MV COBRA	R 7804 BBJ
1	Desbrossadora escossells	Stil		
1	Tractor	Fiat	980E	T 34847 VE
1	Camió 3500kg VELL	NISSAN	A substituir	T 4454 AY
1	Plataforma semi forestal	BELAFER	TBF-180	
1	Podathor Mecanomar 8 m.	Plameca	7M	E 3496 BBM

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 61

MITJANS MECÀNICS QUE L'AJUNTAMENT DE CUNIT TÉ PREVIST ADQUIRIR I CEDIR EN AQUEST NOU CONTRACTE			
UNITATS	**TIPUS MITJANS MECÀNICS**	**MARCA**	**MODEL**
1	Motoserra	Campagnola	
3	Desbrossadores		
1	Tractor 100 CV		
1	Triturador forestal amb TDF		
1	Braç de desbrossament		
1	Elevador tipus Podathor	Mecanomar	8m.
1	Camió 3500kg (3 places)		

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 61

LLISTAT SUBROGACIÓ PERSONAL JARDINERIA CUNIT A 31/07/2026

DNI	NOM	Apellido Nombre	CATEGORIA	CONVENI D'APLICACIÓ	TIPUS DE CONTRACTE	GRAU D'OCUPACIÓ	JORNADA ANUAL	ANTIGUITAT	SBA TABLAS	PAGA VARIABLE	VARIABLES	SBA	SEG SOCIAL EMPRESA	COSTE EMPRESA
554Q	BMJM		AUXILIAR JARDINERO/A	Conveni Col.lectiu de Treball de L'Empresa Cespa SA	100 - Indef Temps Complert	100%	1800 HORES	15/7/1998	18.807,96 €	1.266,63 €	0,00 €	20.074,59 €	7.026,11 €	27.100,69 €
184D	DCD		OFICIAL JARDINERO/A	Conveni Col.lectiu de Treball de L'Empresa Cespa SA	100 - Indef Temps Complert	100%	1800 HORES	4/4/2005	20.799,51 €	1.523,16 €	297,86 €	22.620,53 €	7.917,19 €	30.537,71 €
071M	CGJM		OFICIAL JARDINERO/A	Conveni Col.lectiu de Treball de L'Empresa Cespa SA	189- Transf indef T.Compl	100%	1800 HORES	1/1/2011	20.799,51 €	1.523,16 €	177,21 €	22.499,88 €	7.874,96 €	30.374,84 €
200E	MFP		AUXILIAR JARDINERO/A	Conveni Col.lectiu de Treball de L'Empresa Cespa SA	100 - Indef Temps Complert	100%	1800 HORES	1/7/2016	18.807,96 €	1.266,63 €	218,80 €	20.293,39 €	7.102,69 €	27.396,07 €
991A	VCO		OFICIAL JARDINERO/A	Conveni Col.lectiu de Treball de L'Empresa Cespa SA	189- Transf indef T.Compl	100%	1800 HORES	1/7/2018	20.799,51 €	1.523,16 €	1.480,28 €	23.802,95 €	8.331,03 €	32.133,98 €
936J	HDJM		OFICIAL JARDINERO/A	Conveni Col.lectiu de Treball de L'Empresa Cespa SA	189- Transf indef T.Compl	100%	1800 HORES	19/6/2019	20.799,51 €	1.523,16 €	0,00 €	22.322,67 €	7.812,93 €	30.135,60 €
532Y	RCA		AUXILIAR JARDINERO/A	Conveni Col.lectiu de Treball de L'Empresa Cespa SA	189- Transf indef T.Compl	100%	1800 HORES	6/9/2021	18.807,96 €	1.266,63 €	156,60 €	20.231,19 €	7.080,92 €	27.312,10 €
253E	JSO		AUXILIAR JARDINERO/A	Conveni Col.lectiu de Treball de L'Empresa Cespa SA	189- Transf indef T.Compl	100%	1800 HORES	30/10/2021	18.807,96 €	1.266,63 €	241,95 €	20.316,54 €	7.110,79 €	27.427,32 €
429N	EPJM		ENCARGADO/A	Conveni Col.lectiu de Treball de L'Empresa Cespa SA	100 - Indef Temps Complert	100%	1800 HORES	6/4/1981	39.245,77 €	1.551,76 €	850,97 €	41.648,50 €	14.576,97 €	56.225,47 €
874W	RGR		ENCARGADO/A	Conveni Col.lectiu de Treball de L'Empresa Cespa SA	100 - Indef Temps Complert	19%	342 HORES	1/2/2008	7.456,69 €	1.551,76 €	148,34 €	9.156,79 €	3.204,88 €	12.361,67 €
753P	MHJ		JEFE DE SERVICIO	Conveni Col.lectiu de Treball de L'Empresa Cespa SA	100 - Indef Temps Complert	19%	342 HORES	24/3/1998	9.914,45 €	500,56 €	14,58 €	10.429,59 €	3.650,36 €	14.079,95 €
159Q	RMCH		ENCARGADO/A	Conveni Col.lectiu de Treball de L'Empresa Cespa SA	100 - Indef Temps Complert	19%	342 HORES	1/2/2011	7.456,69 €	297,83 €	683,06 €	8.437,58 €	2.953,15 €	11.390,73 €
662N	RXR		OFICIAL TALLER	Conveni Col.lectiu de Treball de L'Empresa Cespa SA	100 - Indef Temps Complert	19%	342 HORES	15/12/2016	5.449,26 €	284,79 €	621,86 €	6.355,91 €	2.224,57 €	8.580,48 €
205D	JATG		OFICIAL TALLER	Conveni Col.lectiu de Treball de L'Empresa Cespa SA	100 - Indef Temps Complert	19%	342 HORES	30/4/2018	5.449,26 €	284,79 €	607,60 €	6.341,65 €	2.219,58 €	8.561,23 €

1) Conveni col·lectiu d'aplicació: Conveni Col.lectiu de Treball de L'Empresa Cespa SA
2) Categoria: Inclòs al llistat.
3) Tipus de contracte: Inclòs al llistat.
4) Jornada en còmput anual: Inclòs al llistat.
5) Antiguitat: Inclòs al llistat.
6) Data d'extinció del contracte, en el seu cas: No aplica. Tots els contractes són indefinits.
7) Salari brut anual de cada treballador/a: Inclòs al llistat.
8) Qualsevol pacte en vigor aplicable als treballadors/es afectats/de per la subrogació:
- BMJM: Deixarà de percebre el concepte Plus Ad Personam després de canviar del conveni Cunit al conveni Cunit Jardineria amb data efectiva 01/10/2027 o data efectiva de subrogació
- DCD: Deixarà de percebre el concepte Plus Ad Personam després de canviar del conveni Cunit al conveni Cunit Jardineria amb data efectiva 01/10/2027 o data efectiva de subrogació
- EPJM: Després de canviar del conveni Cunit al Conveni Jardineria, percebrà en concepte de Plus Ad Personam, 10.240€ bruts anuals per compensar el seu salari actual amb data efectiva 01/10/2027 o data efectiva de subrogació
- VCO: Després de canviar del conveni Cunit al Conveni Jardineria, percebrà en concepte de Plus Ad Personam 2.700€ bruts anuals per compensar el seu salari actual amb data efectiva 01/10/2027 o data efectiva de subrogació

9) Possibles salaris impagats dels treballadors/es afectats/des per la subrogació: No.
10) Deutes per cotitzacions a la SS relatives a les cotitzacions dels treballadors/es afectats/des per la subrogació: No hi ha deute.
11) Eventuals litigis laborals pendents en relació al personal a subrogar: No hi ha res pendent.
12) Qualsevol altre concepte que per raó de la subrogació pugui ser repercutit al nou adjudicatari:
- BMJM: Deixarà de percebre el concepte Plus Ad Personam després de canviar del conveni Cunit al conveni Cunit Jardineria amb data efectiva 01/10/2027 o data efectiva de subrogació
- DCD: Deixarà de percebre el concepte Plus Ad Personam després de canviar del conveni Cunit al conveni Cunit Jardineria amb data efectiva 01/10/2027 o data efectiva de subrogació
- EPJM: Després de canviar del conveni Cunit al Conveni Jardineria, percebrà en concepte de Plus Ad Personam, 10.240€ bruts anuals per compensar el seu salari actual amb data efectiva 01/10/2027 o data efectiva de subrogació
- VCO: Després de canviar del conveni Cunit al Conveni Jardineria, percebrà en concepte de Plus Ad Personam 2.700€ bruts anuals per compensar el seu salari actual amb data efectiva 01/10/2027 o data efectiva de subrogació

Codi Validació: 7P4WSD4XNA9DKJ6T9TADJJP2Q
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 61 de 61