Ajuntament de Girona

ac

Informe **2026052937**

Adreçat a: Berta Gratacós Cubarsí, cap de servei de Contractació i Compres

Emès per: Anna Costa Vidal, cap de l'Oficina Tècnica de Control d'Execució de Contractes.

Relatiu a: Contractació del servei de control d'execució i qualitat del servei, facturació, assistència tècnica i gestió diària d'incidències i peticions dels serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Girona.

Antecedents, fets i consideracions:

PRIMER.- L'Ajuntament de Girona és titular de diversos equipaments, edificis i dependències municipals el servei de neteja dels quals s'està duent a terme mitjançant diversos contractes formalitzats amb entitats externes. En concret:

Per decret d'alcaldia de data 23 d'agost de 2024 es va adjudicar el contracte de serveis de neteja dels equipaments municipals de brigades, magatzems, dipòsits i lavabos públics municipals i el subministrament dels consumibles associats a l'objecte del contracte, reservat a centres especials de treball. El Lot 1 es va adjudicar a favor de FUNDACIÓ MAS XIRGU i el Lot 2 a favor de UTE SOCIAL NETEJA GIRONA 3. Pel que fa al Lot 1 el contracte es va formalitzar en data 16 d'octubre de 2024 i pel que fa al Lot 2 el 25 d'octubre de 2024. En ambdós casos la data d'inici del contracte es fixava pel dia l'1 de novembre de 2024 amb una durada de dos anys i amb la possibilitat de prorrogar-se, per períodes anuals, fins a un màxim de dos anys més. (expedient 2024006303)

Per acord del Ple de la Corporació de 6 de maig de 2025 es va adjudicar el contracte dels serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Girona. El Lot 1 es va adjudicar a favor de LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS SL i els Lots 2, 3, 4 i 5 a favor de SERVEO SERVICIOS AUXILIARES SA. Ambdós contractes es van formalitzar en data 30 de maig de 2025, iniciant-se els seus efectes a partir del dia 1 de juny de 2025 amb una durada de dos anys i amb la possibilitat de prorrogar-se anualment fins a un màxim total de quatre anys. (expedient 2024044631)

Per acord de la Junta de Govern Local de 23 de desembre de 2025 es va aprovar l'expedient de contractació del servei de neteja del Mercat del lleó, Mercagirona, el Museu d'Història dels Jueus i el Centre d'Acolliment i Serveis Socials 'La Sopa' i el subministrament dels consumibles associats a l'objecte del contracte, reservat a centres especials de treball d'iniciativa social. Es van aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques, la despesa i es va convocar la licitació. (expedient 2025057971)

En els Plecs de prescripcions tècniques particulars que regeixen, respectivament, els esmentats contractes s'estableix un sistema de control sobre la qualitat dels serveis de neteja. Aquest control de qualitat, basat en un conjunt d'indicadors qualitatius i quantitatius que es defineixen en l'apartat 8 dels respectius plecs, pretén garantir l'excel·lència del servei, la identificació del nivell de qualitat del servei de neteja aconseguit i la determinació del nivell de compliment del servei. Els resultats obtinguts mitjançant aquest sistema de control de qualitat permeten calcular el valor a aplicar al terme variable de la facturació del servei de neteja.

Així mateix es preveu que l'Ajuntament de Girona pugui comptar amb l'assistència tècnica d'una empresa externa especialitzada per desenvolupar els controls d'execució i qualitat del servei de neteja, control de peticions, control d'incidències, control de facturació i, en general, del conjunt d'obligacions i prestacions del contracte. Alhora s'estableix que el cost de l'esmentat control i seguiment haurà de ser assumit per les empreses de neteja

adjudicatàries.

SEGON-. Actualment el servei de control d'execució i qualitat del servei, facturació i gestió diària d'incidències i peticions dels serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Girona es troba externalitzat en els termes del contracte adjudicat per decret d'alcaldia de data 17 de juliol de 2026 (expedient 2026026126). Aquest contracte es va establir amb una durada inicial fins a 31 d'octubre de 2026 i la possibilitat de pròrrogues mensuals fins a un màxim de durada total del contracte de deu (10) mesos.

Motiu pel qual s'han iniciat i s'estan duent a terme les tasques de recollida, actualització i elaboració de la documentació contractual necessària per a la preparació de la tramitació de la licitació del nou contracte, amb anterioritat a la finalització de l'esmentat contracte.

OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte té per objecte la prestació del servei de control d'execució, control de qualitat del servei, facturació, la consultoria i assistència tècnica per a l'optimització i racionalització i la gestió diària d'incidències i peticions dels serveis de neteja d'edificis, dependències municipals, mercats, equipaments, magatzems, dipòsits i/o lavabos públics formalitzats per l'Ajuntament de Girona així com el desenvolupament o proveïment i manteniment de les aplicacions o eines informàtiques necessàries per a la coordinació i seguiment del servei.

L'objecte comprèn el total de prestacions necessàries per a la correcta execució del servei, relacionades i detallades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (d'ara endavant PPTP) amb les condicions exigides al mateix plec, i en tot cas les següents:

- El control d'execució dels contractes de serveis de neteja, entès com el seguiment del compliment per part de les empreses i entitats adjudicatàries de les obligacions relacionades amb el control horari, els procediments de neteja, la utilització de productes, materials i/o utillatge o qualsevol altra recollida en els respectius plecs de prescripcions tècniques.
- El control de qualitat dels serveis de neteja, que inclou les inspeccions dels centres, la realització de proves ATP, les actes d'inspecció, l'elaboració dels informes de qualitat i l'assistència en la resposta, si escau, de les possibles al·legacions als mateixos.
- El control de facturació, que inclou conformar els imports tant de la facturació mensual dels serveis ordinaris de neteja com de les possibles factures rectificatives per l'aplicació dels descomptes derivats del control de qualitat o les factures derivades de neteges extraordinàries i elaborar els corresponents quadres de facturació.
- La gestió diària d'incidències, que inclou el control, seguiment i gestió tant de les incidències en el servei de neteja comunicades pels responsables dels centres com les possibles incidències comunicades per les empreses de neteja.
- La gestió diària de peticions, que inclou control, seguiment i gestió així com validació dels corresponents pressupostos corresponents a neteges extraordinàries elaborats per les empreses de neteja i el seguiment, si escau, de les corresponents bosses d'hores incloses en els respectius contractes de serveis de neteja.
- La consultoria i assistència tècnica per a l'optimització i racionalització del servei de neteja, que inclou la participació i assistència tècnica en reunions, l'elaboració de protocols de neteja i desinfecció, l'elaboració d'estudis tècnics o econòmics, redacció de plecs de prescripcions tècniques i la formulació de propostes de millora. Així com l'elaboració i manteniment d'un quadre de comandament del servei.
- La provisió, adaptació, implantació i manteniment d'un sistema d'informació, la Central de peticions i incidències, com a eina de gestió de les incidències i peticions, generació d'informes i consulta d'actes d'inspeccions; així com la formació als usuaris del sistema.

Aquestes prestacions s'han de desenvolupar per a tots els centres inclosos, i que es relacionen a l'annex 1 del PPTP, i d'acord amb allò previst pel control de qualitat, facturació, control horari i gestió de peticions i incidències en els Plecs de prescripcions tècniques particulars que regeixen, respectivament, els contractes de serveis de neteja d'edificis, dependències municipals, mercats, equipaments, magatzems, dipòsits i/o lavabos públics formalitzats per l'Ajuntament de Girona, amb la possibilitat d'altes i baixes de centres fruit de modificacions dels referits contractes. Aquest contracte no inclou els ens dependents que poguessin estar inclosos en les licitacions dels contractes de serveis de neteja.

A la data del present informe els contractes de serveis de neteja en relació als quals s'haurà de realitzar el servei de control d'execució i qualitat del servei, facturació, assistència tècnica i gestió diària d'incidències i peticions dels serveis de neteja d'edificis i dependències municipals són els que es relacionen a continuació:

- Contracte dels serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Girona (expedient 2024044631).
- Contracte de serveis de neteja dels equipaments municipals de brigades, magatzems, dipòsits i lavabos públics municipals (expedient 2024006303).
- Contracte del servei de neteja del Mercat del lleó, Mercagirona, el Museu d'Història dels Jueus i el Centre d'Acolliment i Serveis Socials 'La Sopa' (expedient 2025057971).

El contracte del servei de control d'execució i qualitat del servei, facturació i gestió diària d'incidències i peticions dels serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Girona finalitza el 31 d'octubre de 2026, aquest contracte pot ser prorrogat per períodes mensuals successius fins a un màxim de durada total del contracte de 10 mesos.

D'acord amb la instrucció del servei de contractació de tramitació dels expedients de contractació administrativa de l'Ajuntament de Girona, no seria possible l'adjudicació del present contracte perquè la seva vigència s'iniciés l'1 de novembre de 2026. Per aquest motiu, i vista la possibilitat de prorrogar el contracte vigent, es preveu com a data d'inici de la prestació del servei l'1 de gener de 2027 i es tramita per tant com a despesa anticipada.

DIVISIÓ EN LOTS

El contracte no es divideix en LOTS.

En síntesi l'objecte del contracte, tot i incloure una pluralitat de prestacions, constitueix una unitat funcional adreçada a satisfer una necessitat concreta com és tot allò relacionat amb el control d'execució i el control de qualitat dels contractes de serveis de neteja d'edificis, dependències municipals, mercats, equipaments, magatzems, dipòsits i/o lavabos públics. De manera que les diverses prestacions, de les quals es fa seguiment mitjançant un únic sistema integrat d'informació que ha de proveir l'adjudicatària, es troben estretament interrelacionades entre si, mantenint relacions de complementarietat, alhora que requereixen un grau elevat de coordinació tècnica i, per tant, no es poden executar de forma independent.

Aquesta interrelació i necessitat de coordinació tècnica és evident si analitzem, fins i tot sense necessitat d'entrar en detall, les diferents prestacions objecte del contracte. Així el coneixement de l'àmbit però també dels centres és necessari per realitzar el control de qualitat i planificar de forma eficient les inspeccions, coneixement específic que alhora s'amplia amb cadascuna de les rondes d'inspecció. Aquest major grau de coneixement dels centres afegeix valor a l'assistència tècnica i l'assessorament per a l'optimització i

racionalització del servei de neteja però també per a la gestió diària de les peticions i incidències. Així mateix és intrínseca la relació entre els informes dels resultats del control de qualitat i l'import de les factures rectificatives de la part variable del servei o l'anàlisi dels registres de control horari i la facturació ordinària del servei efectivament prestat.

Així mateix, el fet que els esmentats serveis de control d'execució, control de qualitat, facturació i gestió diària d'incidències i peticions, entre d'altres, dels serveis de neteja de tots els edificis i dependències municipals els realitzi una única empresa garanteix l'aplicació d'uns mateixos barems o estàndards de qualitat, així com uns mateixos criteris en el control de les obligacions o en la gestió de les peticions i incidències i una uniformitat en els informes, tant de control horari com de qualitat del servei, en els quals es basen, si escau, els descomptes en la facturació de les diferents empreses amb qui l'Ajuntament té formalitzats contractes de serveis de neteja.

Així doncs, la divisió del contracte i realització independent de les prestacions en dificultaria la correcta execució tècnica; alhora que la necessitat de coordinar als diferents contractistes podria comportar un risc per a la correcta execució de l'objecte del contracte.

CODI CPV

71356000-8 Serveis tècnics

MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte es troba dins l'àmbit material de les competències municipals d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que en el seu article 25 preveu que els municipis exerceixin com a competència pròpia la protecció de la salubritat pública.

Així doncs, la necessitat de contractar el servei de neteja així com el control d'execució i control de qualitat dels esmentats serveis ve motivada per l'obligació de l'Ajuntament de garantir i mantenir les condicions de salubritat i netedat dels diferents equipaments que s'inclouen en el contracte, com a mesura de protecció de la salubritat i prevenció de la salut tant del personal municipal com de la resta de persones que accedeixen i/o fan ús d'aquests equipaments públics.

Alhora cal tenir present que els propis contractes de serveis de neteja d'edificis i dependències municipals que actualment té subscrits l'Ajuntament, en els Plecs de prescripcions tècniques particulars que els regeixen, estableix un sistema de control sobre la qualitat dels serveis de neteja. Aquest control de qualitat, basat en un conjunt d'indicadors qualitatius i quantitatius que es defineixen en l'apartat 8 dels respectius PPTP, pretén garantir l'excel·lència del servei la identificació del nivell de qualitat del servei de neteja aconseguit i la determinació del nivell de compliment del servei. Així mateix es preveu que l'Ajuntament de Girona pugui comptar amb l'assistència tècnica d'una empresa externa especialitzada per desenvolupar aquests controls d'execució i qualitat del servei de neteja, control de peticions, control d'incidències, control de facturació i, en general, del conjunt d'obligacions i prestacions del contracte.

DURADA DEL CONTRACTE

S'estableix una durada del contracte de dos anys, prorrogables fins a dos anys més, amb

dues pròrrogues consecutives d'un any cadascuna d'elles.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació pels dos anys de contracte s'estableix en dos-cents vint-i-vuit mil set-cents noranta-cinc euros amb quaranta-dos cèntims (228.795,42 €), IVA inclòs.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC) és de quatre-cents quinze mil nou-cents noranta-un euros amb seixanta-sis cèntims (415.991,66 €), IVA exclòs, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat.

Fonament jurídic:

Atès que el contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis, d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant LCSP).

De conformitat amb l'article 116 de la LCSP

Es proposa:

INICIAR l'expedient de contractació del servei de control d'execució i qualitat del servei, facturació, assistència tècnica i gestió diària d'incidències i peticions dels serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Girona, incorporant-hi la documentació a què fa referència l'article 116 del LCSP.

Atès que es tracta de serveis que es finançaran amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs, i per tant es tracta d'un expedient de tramitació anticipada de despesa d'acord amb la base 37a del pressupost municipal 2026, l'adjudicació del contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del mateix en l'exercici corresponent.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Amb càrrec a la partida 2026 604 92000 22700 Neteja edifici consistorial i béns patrimonials (20269001267).

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

OBJECTE DEL CONTRACTE:

El contracte té per objecte la prestació del servei de control d'execució, control de qualitat del servei, facturació, la consultoria i assistència tècnica per a l'optimització i racionalització i la gestió diària d'incidències i peticions dels serveis de neteja d'edificis, dependències municipals, mercats, equipaments, magatzems, dipòsits i/o lavabos públics formalitzats per l'Ajuntament de Girona així com el desenvolupament o proveïment i manteniment de les aplicacions o eines informàtiques necessàries per a la coordinació i seguiment del servei.

L'objecte comprèn el total de prestacions necessàries per a la correcta execució del servei, relacionades i detallades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (d'ara endavant PPTP) amb les condicions exigides al mateix plec, i en tot cas les següents:

- El control d'execució dels contractes de serveis de neteja, entès com el seguiment del compliment per part de les empreses i entitats adjudicatàries de les obligacions relacionades amb el control horari, els procediments de neteja, la utilització de productes, materials i/o utillatge o qualsevol altra recollida en els respectius plecs de prescripcions tècniques.
- El control de qualitat dels serveis de neteja, que inclou les inspeccions dels centres, la realització de proves ATP, la presa de mostres, les actes d'inspecció, l'elaboració dels informes de qualitat i l'assistència en la resposta, si escau, de les possibles al·legacions als mateixos.
- El control de facturació, que inclou conformar els imports tant de la facturació mensual dels serveis ordinaris de neteja com de les possibles factures rectificatives per l'aplicació dels descomptes derivats del control de qualitat o les factures derivades de neteges extraordinàries i elaborar els corresponents quadres de facturació.
- La gestió diària d'incidències, que inclou el control, seguiment i gestió tant de les incidències en el servei de neteja comunicades pels responsables dels centres com les possibles incidències comunicades per les empreses de neteja.
- La gestió diària de peticions, que inclou control, seguiment i gestió així com validació dels corresponents pressupostos corresponents a neteges extraordinàries elaborats per les empreses de neteja i el seguiment, si escau, de les corresponents bosses d'hores incloses en els respectius contractes de serveis de neteja.
- La consultoria i assistència tècnica per a l'optimització i racionalització del servei de neteja, que inclou la participació i assistència tècnica en reunions, l'elaboració de protocols de neteja i desinfecció, l'elaboració d'estudis tècnics o econòmics, redacció de plecs de prescripcions tècniques i la formulació de propostes de

millora. Així com l'elaboració i manteniment d'un quadre de comandament del servei.
- La provisió, adaptació, implantació i manteniment d'un sistema d'informació, la Central de peticions i incidències, com a eina de gestió de les incidències i peticions, generació d'informes i consulta d'actes d'inspeccions; així com la formació als usuaris del sistema.

Aquestes prestacions s'han de desenvolupar per a tots els centres inclosos al contracte, i que es relacionen a l'annex 1 del PPTP, i d'acord amb allò previst pel control de qualitat, facturació, control horari i gestió de peticions i incidències en els Plecs de prescripcions tècniques particulars que regeixen, respectivament, els contractes de serveis de neteja d'edificis, dependències municipals, mercats, equipaments, magatzems, dipòsits i/o lavabos públics formalitzats per l'Ajuntament de Girona, amb la possibilitat d'altes i baixes de centres fruit de modificacions dels referits contractes. Aquest contracte no inclou els ens dependents que poguessin estar inclosos en les licitacions dels contractes de serveis de neteja.

A la data del present informe els contractes de serveis de neteja en relació als quals s'haurà de realitzar el servei de control d'execució i qualitat del servei, facturació, assistència tècnica i gestió diària d'incidències i peticions dels serveis de neteja d'edificis i dependències municipals són els que es relacionen a continuació:

- Contracte dels serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Girona (expedient 2024044631).
- Contracte de serveis de neteja dels equipaments municipals de brigades, magatzems, dipòsits i lavabos públics municipals (expedient 2024006303).
- Contracte del servei de neteja del Mercat del lleó, Mercagirona, el Museu d'Història dels Jueus i el Centre d'Acolliment i Serveis Socials 'La Sopa' (expedient 2025057971).

El contracte del servei de control d'execució i qualitat del servei, facturació i gestió diària d'incidències i peticions dels serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Girona finalitza el 31 d'octubre de 2026, aquest contracte pot ser prorrogat per períodes mensuals successius fins a un màxim de durada total del contracte de 10 mesos.

D'acord amb la instrucció del servei de contractació de tramitació dels expedients de contractació administrativa de l'Ajuntament de Girona, no seria possible l'adjudicació del present contracte perquè la seva vigència s'iniciés l'1 de novembre de 2026. Per aquest motiu, i vista la possibilitat de prorrogar el contracte vigent, es preveu com a data d'inici de la prestació del servei l'1 de gener de 2027.

MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte es troba dins l'àmbit material de les competències municipals d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que en el seu article 25 preveu que els municipis exerceixin com a competència pròpia la protecció de la salubritat pública.

Així doncs, la necessitat de contractar el servei de neteja així com el control d'execució i control de qualitat dels esmentats serveis ve motivada per l'obligació de l'Ajuntament de garantir i mantenir les condicions de salubritat i netedat dels diferents equipaments que s'inclouen en el contracte, com a mesura de protecció de la salubritat i prevenció de la salut tant del personal municipal com de la resta de persones que accedeixen i/o fan ús d'aquests equipaments públics.

Alhora cal tenir present que els propis contractes de serveis de neteja d'edificis i dependències municipals que actualment té subscrits l'Ajuntament, en els Plecs de prescripcions tècniques particulars que els regeixen, estableix un sistema de control sobre la qualitat dels serveis de neteja. Aquest control de qualitat, basat en un conjunt d'indicadors qualitatius i quantitatius que es defineixen en l'apartat 8 dels respectius PPTP, pretén garantir l'excel·lència del servei la identificació del nivell de qualitat del servei de neteja aconseguit i la determinació del nivell de compliment del servei. Així mateix es preveu que l'Ajuntament de Girona pugui comptar amb l'assistència tècnica d'una empresa externa especialitzada per desenvolupar aquests controls d'execució i qualitat del servei de neteja, control de peticions, control d'incidències, control de facturació i, en general, del conjunt d'obligacions i prestacions del contracte.

TIPIFICACIÓ DEL CONTRACTE:

Es tipifica el contracte com a contracte administratiu de serveis d'acord amb allò previst a l'article 17 i 25 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant LCSP).

RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

Es designa com a unitat encarregada del contracte l'Àrea de Gestió de recursos i atenció a la ciutadania i com a persona responsable del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, la persona que ocupi el lloc de cap de l'oficina tècnica de control d'execució de contractes de l'Ajuntament de Girona, a qui li corresponen les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Exercir la interlocució directa amb el contractista en relació a l'execució del contracte i fer el control i seguiment del compliment per part d'aquest de les obligacions i condicions contractuals i els compromisos recollits en l'oferta.
- Interpretar el PPTP i altres qüestions tècniques establertes en el contracte, donant les instruccions pertinents al contractista, si escau, d'acord amb l'article 311 de la LCSP.
- Convocar les reunions que estimi oportunes pel seguiment i control de l'execució del contracte, a les quals estarà obligada a assistir la representació del contractista així com, si escau, les persones designades per les àrees o serveis gestores dels equipaments inclosos en el contracte.
- Conformar les factures presentades pel contractista d'acord amb allò establert a les Bases d'execució del pressupost vigent i els plecs que regeixen el contracte, sempre que els serveis s'hagin prestat, s'ajustin al preu de l'oferta i al servei realment contractat i, en cas contrari, comunicar al contractista la disconformitat i exigir-ne la rectificació, prèvia audiència del contractista. I, en darrer terme, refusar la factura.
- Emetre informe previ a les modificacions del contracte en el qual es relacionin les ampliacions o reduccions d'aquest i s'especifiquin i justifiquin les causes així com el pressupost afectat.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats, si escau, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.
- Emetre informe en el qual es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista, d'acord amb l'article 195 de la LCSP.
- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació.

DIVISIÓ DEL CONTRACTE EN LOTS:

El contracte no es divideix en LOTS.

En síntesi l'objecte del contracte, tot i incloure una pluralitat de prestacions, constitueix una unitat funcional adreçada a satisfer una necessitat concreta com és tot allò relacionat amb el control d'execució i el control de qualitat dels contractes de serveis de neteja d'edificis, dependències municipals, mercats, equipaments, magatzems, dipòsits i/o lavabos públics. De manera que les diverses prestacions, de les quals es fa seguiment mitjançant un únic sistema integrat d'informació que ha de proveir l'adjudicatària, es troben estretament interrelacionades entre si, mantenint relacions de complementarietat, alhora que requereixen un grau elevat de coordinació tècnica i, per tant, no es poden executar de forma independent.

Aquesta interrelació i necessitat de coordinació tècnica és evident si analitzem, fins i tot sense necessitat d'entrar en detall, les diferents prestacions objecte del contracte. Així el coneixement de l'àmbit però també dels centres és necessari per realitzar el control

de qualitat i planificar de forma eficient les inspeccions, coneixement específic que alhora s'amplia amb cadascuna de les rondes d'inspecció. Aquest major grau de coneixement dels centres afegeix valor a l'assistència tècnica i l'assessorament per a l'optimització i racionalització del servei de neteja però també per a la gestió diària de les peticions i incidències. Així mateix és intrínseca la relació entre els informes dels resultats del control de qualitat i l'import de les factures rectificatives de la part variable del servei o l'anàlisi dels registres de control horari i la facturació ordinària del servei efectivament prestat.

Així mateix, el fet que els esmentats serveis de control d'execució, control de qualitat, facturació i gestió diària d'incidències i peticions, entre d'altres, dels serveis de neteja de tots els edificis i dependències municipals els realitzi una única empresa garanteix l'aplicació d'uns mateixos barems o estàndards de qualitat, així com uns mateixos criteris en el control de les obligacions o en la gestió de les peticions i incidències i una uniformitat en els informes, tant de control horari com de qualitat del servei, en els quals es basen, si escau, els descomptes en la facturació de les diferents empreses amb qui l'Ajuntament té formalitzats contractes de serveis de neteja.

Així doncs, la divisió del contracte i realització independent de les prestacions en dificultaria la correcta execució tècnica; alhora que la necessitat de coordinar als diferents contractistes podria comportar un risc per a la correcta execució de l'objecte del contracte.

CLASSIFICACIÓ ESTADÍSTICA:

Segons la nomenclatura CPV de la Unió Europea, el contracte es classifica amb el següent codi:

71356000-8 Serveis tècnics

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:

El pressupost base de licitació pels dos anys de contracte s'estableix en dos-cents vint-i-vuit mil set-cents noranta-cinc euros amb quaranta-dos cèntims (228.795,42 €), IVA inclòs. Aquest pressupost és la suma del pressupost net de cent vuitanta-nou mil vuitanta-set euros amb dotze cèntims (189.087,12 €) més trenta-nou mil set-cents vuit euros amb trenta cèntims (39.708,30 €) d'IVA calculat amb un tipus del 21%.

Revisió de preus: no.

Quadre de despesa:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import Total
2027	604	92000	22700	94.543,56 €	21%	19.854,15 €	114.397,71 €
2028	604	92000	22700	94.543,56 €	21%	19.854,15 €	114.397,71 €

Pressupost base	228.795,42 €

S'ha calculat el quadre de despesa preveient com a data d'inici del contracte el dia 1 de gener de 2027.

Atès que es tracta de serveis que es finançaran amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs, i per tant es tracta d'un expedient de tramitació anticipada de despesa d'acord amb la base 37a del pressupost municipal 2026, l'adjudicació del contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del mateix en l'exercici corresponent.

Partides pressupostàries:

El servei es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària 604 92000 22700 – Neteja edifici consistorial i béns patrimonials, 228.795,42 €.

Estudi econòmic:

El pressupost anual es desglossa de la manera següent:

COSTOS	IMPORT
Costos Directes	
Mà d'obra directe	70.313,37 €
Vehicle i desplaçaments	6.540,00 €
Equip, tecnologia i materials	2.595,00 €
Total Costos Directes	***79.448,37 €***
Costos Indirectes	
Estructura i despeses generals (13%)	10.328,29 €
Benefici industrial (6%)	4.766,90 €
Total Costos Indirectes	***15.095,19 €***
TOTAL BASE IMPOSABLE	**94.543,56 €**
IVA (21%)	19.854,15 €
TOTAL (IVA INCLÒS)	**114.397,71 €**

S'annexa al present informe l'Estudi econòmic per a la licitació del de control d'execució i qualitat del servei, facturació, assistència tècnica i gestió diària d'incidències i peticions dels serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Girona.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

El valor estimat del contracte (VEC) és de quatre-cents quinze mil nou-cents noranta-un euros amb seixanta-sis cèntims (415.991,66 €), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	Prestació	Eventuals pròrrogues	Modificacions previstes	SUMA
2027	94.543,56 €	0,00 €	0,00 €	94.543,56 €
2028	94.543,56 €	0,00 €	0,00 €	94.543,56 €
2029	0,00 €	94.543,56 €	0,00 €	94.543,56 €
2030	0,00 €	94.543,56 €	0,00 €	94.543,56 €
Modificacions	0,00 €	0,00 €	37.817,42 €	37.817,42 €
TOTAL	**189.087,12 €**	**189.087,12 €**	**37.817,42 €**	**415.991,66 €**

**Es preveuen modificacions que afecten durant tota la vigència del contracte. Les pròrrogues mantenen les característiques inalterables i el 20% de les modificacions ha estat calculat sobre el preu inicial sense considerar les pròrrogues.*

S'han calculat els quadres del valor estimat del contracte preveient com a data d'inici del contracte el dia 1 de gener de 2027.

MODIFICACIONS CONVENCIONALS:

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, s'haurà de tramitar la corresponent modificació del contracte si les necessitats reals i d'interès públic fossin superiors a les estimades inicialment, concretament en el cas de modificacions en els centres inclosos en el contracte, relacionats a l'annex 1 del PPTP, i/o altres elements que integren el contracte en els supòsits d'ampliació dels contractes de serveis de neteja, sense poder-se superar el límit del 20 % del preu inicial del contracte.

Aquestes modificacions poden ser motivades per:

- la incorporació o alta de nous centres, ja sigui per la seva incorporació en els contractes dels serveis de neteja formalitzats per l'Ajuntament mitjançant la corresponent modificació o bé per la seva incorporació en nous contractes dels serveis de neteja que es formalitzin durant la vigència del present contracte.

- la modificació de les necessitats dels centres actuals, incrementant la càrrega de treball, en els supòsits d'ampliació del corresponent contracte dels serveis de neteja mitjançant la corresponent modificació.

Les esmentades modificacions es duran a terme quan s'acordi la modificació de les prestacions dels contractes dels serveis de neteja.

L'import de les esmentades modificacions, a efectes de la seva integració a la facturació, es determinarà efectuant successivament les següents operacions:

a) Proporció entre contractes: entesa com la proporció entre el preu d'adjudicació del present contracte i la suma dels preus d'adjudicació dels contractes dels serveis de neteja vigents en el moment de la present adjudicació. Per tant la proporció utilitzada per calcular l'import de les modificacions serà la mateixa durant tota la durada del present contracte.

$$PC = \frac{P_Q}{\sum P_N} x\ 100$$

PC: $Proporció\ entre\ contractes$
P_Q: $Preu\ d'adjudicació\ control\ de\ qualitat$
$\sum P_N$: $Sumatori\ preus\ d'adjudicació\ dels\ contractes\ dels\ serveis\ de\ neteja$

Aquesta operació ha de donar un valor igual o inferior a 2, ja que d'acord amb allò establert en els plecs dels respectius contractes dels serveis de neteja les empreses adjudicatàries hauran de consignar una reserva de fins al 2% de l'import total anual de facturació per assumir el cost del control de qualitat. En concret s'estableix el següent:
[...] El cost de control i seguiment haurà de ser assumit per les empreses de neteja adjudicatàries. Per aquest motiu, les empreses de neteja adjudicatàries hauran de consignar una reserva de fins al 2% de l'import total anual de facturació del contracte de neteja al llarg de la vida d'aquest contracte que es distribuiran de forma proporcional als lots adjudicats a cada empresa. [...]

b) Import de la modificació: s'obtindrà d'aplicar la fórmula següent a la suma dels imports de les modificacions dels contractes dels serveis de neteja aprovades des de la data de formalització del present contracte o des de la seva darrera modificació, segons correspongui.

$$M_Q = \frac{(\sum M_N)\ x\ PC}{100}$$

M_Q: $Import\ de\ la\ modificació\ del\ control\ de\ qualitat$

$\sum M_N$: $Sumatori\ modificacions\ dels\ contractes\ dels\ serveis\ de\ neteja$

PC: $Proporció\ entre\ contractes$

En cas que el resultat de l'operació sigui negatiu, i per tant representi una minoració del preu del contracte, s'entendrà que no es donen les condicions previstes per a modificar-lo.

La referida modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte i en cap cas podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial, de conformitat als termes de l'article 204 de la LCSP.

Aquestes modificacions que seran obligatòries pel contractista no podran excedir, de forma acumulada, el 20% de l'import de l'adjudicació i seran aprovades per resolució de l'òrgan de contractació.

El procediment que caldrà seguir per a l'aprovació de les modificacions serà el següent:

- Elaboració per part de la persona responsable del contracte d'un informe en què s'acrediti l'ampliació, especificant i justificant-ne les causes i el pressupost afectat
- Informe jurídic preceptiu
- Fiscalització per la Intervenció municipal
- Incorporació del corresponent document comptable
- Aprovació per l'òrgan de Contractació
- Notificació a l'empresa adjudicatària
- Publicació al perfil del contractant

INICI, DURADA I POSSIBLES PRÒRROGUES DEL CONTRACTE:

Es preveu com a data d'inici del contracte el dia 1 de gener de 2027. En el cas que la formalització del contracte es produeixi amb posterioritat, la data d'inici serà el primer dia del mes següent a la seva formalització.

La data d'inici prevista s'ha fixat en funció de la data de finalització del contracte de servei de control d'execució i qualitat del servei, facturació i gestió diària d'incidències i peticions dels serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Girona vigent (expedient 2026026126), que finalitza el dia 31 d'octubre de 2026 i pot ser prorrogat per períodes mensuals successius fins a un màxim de durada total del contracte de 10 mesos; i d'acord amb la instrucció del servei de contractació en relació als terminis de tramitació dels expedients de contractació.

La durada del contracte s'estableix en dos anys, prorrogables fins a dos anys més, amb dues pròrrogues consecutives d'un any cadascuna d'elles (2+1+1).

S'estableix aquesta durada del contracte, per assegurar l'estabilitat i qualitat de la prestació, alhora que per evitar una excessiva càrrega administrativa.

En aquest sentit es considera que la durada inicial del contracte més les dues pròrrogues és adequada per dur a terme amb garanties i eficiència els serveis objecte del contracte, permetent a les licitadores planificar i gestionar amb una línia temporal suficient per a la possible inversió en equipament i sistemes d'informació a utilitzar així com d'estabilitat del personal.

Per altra banda la possibilitat d'una durada de fins a quatre (4) anys, incloent les possibles pròrrogues, permet a l'administració gestionar i simplificar la càrrega administrativa.

La possibilitat de pròrrogues ofereix doncs un marge a l'Ajuntament per allargar la vigència del contracte si les condicions i termes de la prestació del servei són adequats i no hi ha hagut canvis significatius en les necessitats, alhora que permet no executar-les en cas que la prestació del servei per part del contractista no sigui satisfactòria o bé hagin canviat les necessitats de l'Ajuntament en relació a l'objecte del contracte.

Així doncs, per tot l'exposat, es considera que l'oferta serà més avantatjosa tant per a l'adjudicatària com per a l'administració amb un horitzó temporal de dos anys amb possibilitat de dues pròrrogues consecutives d'un any cadascuna que amb un horitzó inferior.

FORMA DE PAGAMENT:

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu fixat per la prestació dels serveis realitzats, de conformitat amb el contracte formalitzat i, si escau, les modificacions aprovades. El preu anual es dividirà en dotze parts iguals i el pagament es farà efectiu mensualment, prèvia presentació de la corresponent factura i un cop aquesta hagi estat degudament conformada.

El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de la factura.

El crèdit per a finançar els costos del present contracte provindrà directament de les empreses adjudicatàries dels contractes dels contractes dels serveis de neteja d'edificis,

dependències municipals, mercats, equipaments, magatzems, dipòsits i/o lavabos públics formalitzats per l'Ajuntament de Girona. D'acord amb allò establert a l'apartat 8 dels PPTP que regeixen, respectivament, els esmentats contractes les empreses de neteja adjudicatàries hauran de consignar una reserva de fins al 2% de l'import total anual de facturació del contracte de neteja al llarg de la vida d'aquest contracte que es distribuiran de forma proporcional als lots adjudicats a cada empresa. L'Ajuntament liquidarà amb la periodicitat que s'estableixi el cost del control de seguiment com a repercussió de la despesa suportada per la Corporació i que en cap cas es considerarà una prestació de serveis o activitat empresarial, per tant no subjecte a IVA.

REQUISITS PER CONCÓRRER A LA LICITACIÓ:

D'acord amb allò establert a l'article 70.2 de la LCSP, per concórrer a la present licitació és imprescindible que es garanteixi la no existència de conflictes d'interessos amb els prestataris dels serveis controlats.

Per tant, no podrà presentar-se a la present licitació:

- Qualsevol empresa o grup d'empreses que prestin algun dels serveis a controlar, és a dir, neteja d'edificis, dependències, mercats, equipaments, magatzems, dipòsits, lavabos públics i/o exteriors.
- Enginyeries, consultores o empreses d'assistència tècnica que pertanyin a grups empresarials multiservei que prestin algun dels serveis de neteja d'edificis, dependències, mercats, equipaments, magatzems, dipòsits, lavabos públics i/o exteriors.
- Enginyeries, consultores o empreses d'assistència tècnica que realitzin treballs i facturin serveis d'assessorament, assistència tècnica, formació o altres similars a empreses de serveis generals o grups multiservei que prestin algun dels serveis a controlar.

El licitador haurà de presentar una declaració responsable en la qual garanteixi que compleix amb aquest requisit de contractació.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA:

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, per als contractes de serveis la classificació de l'empresari no és exigible, si bé sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, l'empresari podrà acreditar la seva solvència, indistintament, mitjançant la classificació o bé acreditant el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional que es determinen a continuació:

Criteris de solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera de les empreses licitadores s'acreditarà pels mitjans següents:

- Declaració sobre el volum anual de negoci, o bé volum anual de negoci en l'àmbit d'activitat a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, en la mesura que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negoci.

El volum anual de negoci de l'empresa licitadora en algun dels exercicis acreditats haurà de ser igual o superior al valor anual mitjà del contracte.

El volum anual de negoci del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre o per les dipositades al registre oficial en que hagi d'estar inscrit, o bé mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o del model 303 (declaració trimestral IVA).

En cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negoci es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Criteris de solvència tècnica:

La solvència tècnica de les empreses licitadores s'acreditarà pels mitjans següents:

Serà necessari acreditar que es disposa de certificats, expedits per un organisme independent acreditat, conforme l'empresa compleix amb les normes següents:

- UNE-EN ISO 9001:2015 (SGC), o equivalent. Sistemes de gestió de la qualitat
- UNE-EN ISO 14001:2015 (SGA), EMAS o equivalent. Sistemes de gestió ambiental.
- UNE-EN ISO 45001:2018 (SST), o equivalent. Sistemes de gestió de seguretat i salut en el treball.
- UNE-EN ISO/IEC 27001:2022 (SGSI), o equivalent. Sistemes de gestió de seguretat de la informació.

O, alternativament, altres proves del compliment de mesures equivalents o d'estar en condicions dels requeriments per a obtenir els certificats indicats, verificades externament.

Serà necessari acreditar haver realitzat serveis o treballs similars per un import anual acumulat igual o superior al del valor anual mitjà del contracte.

- Aportant una relació dels principals serveis o treballs realitzats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en els últims tres anys, que inclogui el seu import, les dates i el destinatari, públic o privat. Serà necessari que el licitador hagi desenvolupat prestacions equivalents a les que són objecte del present contracte (control de qualitat de serveis de neteja, inspeccions del servei de neteja d'edificis i locals, seguiment i gestió d'incidències i peticions vinculades a serveis de neteja, control d'execució de contractes i control de facturació). L'import es pot acreditar per la suma de diferents contractes, sempre que es tracti de la prestació de serveis equivalents als que són objecte del present contracte.

  Els serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificat o visat expedit per l'òrgan competent (quan el destinatari del servei és un ens del sector públic) o bé, certificat expedit per l'entitat privada o, a falta d'aquest certificat, una declaració del responsable de l'empresa, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació (quan el destinatari del servei és un subjecte privat).

Classificació alternativa:

No es requereix per tractar-se d'una activitat que no està inclosa en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de la classificació empresarial vigent regulada en el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Concreció de les condicions de solvència:

D'acord amb allò previst a l'article 76 de la LCSP, els licitadors s'hauran de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del present contracte els mitjans personals i/o materials suficients.

Específicament caldrà el compromís d'adscriure a l'execució del contracte un treballador/a, a jornada completa, per a desenvolupar la funció d'inspector/a que disposi com a titulació mínima la llicenciatura o grau en Ciències ambientals o Biologia, d'acord amb allò previst a l'apartat 4.1 del PPTP.

El compromís d'adscripció d'aquests mitjans s'haurà de presentar mitjançant una declaració responsable inclosa en el sobre 1 de l'oferta i, amb caràcter previ a l'adjudicació, l'empresa guanyadora haurà d'acreditar-ne la disposició efectiva.

Les funcions que ha de desenvolupar l'inspector o inspectora són essencials i imprescindibles ja que afecten de forma significativa i directa en l'execució de l'objecte del contracte; tant pel que fa al control d'execució, al control de qualitat i al control de facturació així com en la implantació i gestió dels diferents mòduls del sistema

d'informació. Alhora és important que aquestes tasques, que tenen una càrrega de treball estimada de la totalitat d'una jornada laboral, siguin desenvolupades per una única persona per assegurar la uniformitat en els procediments de presa de mostres, les valoracions derivades de les inspeccions i en l'elaboració dels corresponents informes, així com garantir una comunicació eficient al tenir un interlocutor únic en relació a les qüestions tècniques i per a tots els centres inclosos en el contracte.

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES:

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluables automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

Criteris avaluables mitjançant fórmules (econòmics o qualitatius): fins a 60 punts

1. Oferta econòmica, IVA exclòs: (fins a 40 punts):

   En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte al preu de licitació, se li atorgaran 0 punts.

   Es valoraran les ofertes de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

$P_v = Puntuació\ de\ l'oferta\ a\ valorar$
$P = Puntuació\ criteri\ econòmic$
$O_m = Millor\ oferta$
$O_v = Oferta\ a\ valorar$
$IL = Import\ de\ licitació$
$VP = Valor\ de\ ponderació$

   El valor de ponderació (VP) s'estableix en 1,4

   Justificació: S'ha escollit aquest criteri de valoració d'ofertes perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'administració pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

2. Proves pel control de la desinfecció (fins a 6 punts):

   2.1. Increment del nombre de proves ATP amb luminòmetre (fins a 4 punts):

- Compromís de realització d'almenys 350 proves ATP anuals (100 escovillons més dels previstos al PPTP) incloses en el preu ofert: 4 punts.
- Compromís de realització d'almenys 300 proves ATP anuals (50 escovillons més dels previstos al PPTP) incloses en el preu ofert: 2 punts.
- No es proposa cap increment de proves ATP respecte les previstes al PPTP (250 proves ATP anuals): 0 punts

Aquestes proves es realitzaran d'acord amb allò establert al PPTP.

2.2. Realització de plaques de cultiu a les cambres frigorífiques del Mercat del Lleó (fins a 2 punts):

- Compromís de realitzar el mostreig de plaques de cultiu per a la detecció de microorganismes i/o fongs en les zones comunes de les quatre cambres frigorífiques del Mercat del Lleó, com a part de les inspeccions quadrimestrals del control de qualitat, incloses en el preu ofert: 2 punts
- No es proposa realitzar plaques de cultiu: 0 punts

Per obtenir els 2 punts caldrà especificar el tipus de plaques de cultiu proposades, el nombre de mostres quadrimestrals i manifestar que aquestes plaques són adequades per determinar la presència de contaminació per microorganismes i/o fongs a les quatre cambres frigorífiques ubicades al Mercat del Lleó (fruita i verdura, peix, carn i pesca salada).

Aquestes proves es realitzaran d'acord amb allò establert al PPTP.

Justificació: S'ha escollit aquest criteri de valoració perquè es tracta de proves que permeten tenir un millor control de la desinfecció d'espais sensibles en els diferents centres, un increment de les proves ATP permet tenir informació més freqüent o de més elements. Així mateix el control específic de la presència de contaminació per microorganismes i/o fongs en espais crítics, com són les cambres frigorífiques del Mercat del Lleó, permetria tenir un element periòdic extra de control que complementaria les inspeccions i analítiques preceptives.

3. Experiència acreditada del personal que es destinarà al contracte (fins a 6 punts):

3.1. Experiència de la persona gestora del contracte (fins a 3 punts):

- Es valorarà l'experiència acreditada com a responsable de serveis de control d'execució i qualitat de serveis de neteja d'equipaments d'ús públic: 0,25 punts per any complert fins a un màxim de 1,5 punts.

- Es valorarà l'experiència acreditada com a responsable en la implantació i gestió de centrals d'incidències i peticions en serveis de neteja d'equipaments d'ús públic: 0,25 punts per any complert fins a un màxim de 1,5 punts.

3.2. Experiència de l'inspector/a adscrit al contracte (fins a 3 punts):

- Es valorarà l'experiència acreditada com a inspector/a-tècnic/a de suport en serveis de control d'execució i qualitat de serveis de neteja d'equipaments d'ús públic: 0,25 punts per any complert fins a un màxim de 1,5 punts.
- Es valorarà l'experiència acreditada com a inspector/a-tècnic/a de suport en la gestió de centrals d'incidències i peticions en serveis de neteja d'equipaments d'ús públic: 0,25 punts per any complert fins a un màxim de 1,5 punts.

La participació en un mateix projecte pot servir per acreditar l'experiència en dues tasques diferents però no en dos càrrecs diferents.

Es valorarà l'experiència professional en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les que conformen objecte del present contracte i es detallen en el PPTP per a l'equip humà que l'ha d'executar, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització.

L'acreditació de l'experiència professional s'haurà d'efectuar mitjançant currículum del personal que es proposa. Aquest currículum haurà d'anar acompanyat de declaració responsable de l'empresa (o certificació de l'òrgan competent en cas d'acreditar experiència professional en administracions o empreses del sector públic) que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps i el règim de dedicació, juntament amb la fotocòpia del/s contracte/s de treball o l'informe de vida laboral.

Només es tindran en compte l'experiència acreditada per anys complerts (ja sigui amb un contracte o la suma acumulada de varis contractes).

Si no s'acompanya la documentació acreditativa pertinent no es tindrà en compte per a la valoració.

Justificació: S'ha escollit aquest criteri de valoració perquè l'experiència del personal adscrit al contracte pot afectar de forma significativa en la seva execució tant pel que fa a les funcions de control d'execució, control de qualitat i control de facturació així com en la implantació i gestió dels diferents mòduls del sistema d'informació.

4. Reducció del termini d'implantació completa del sistema d'informació i posada en funcionament del 100% de les seves prestacions respecte el termini de dos (2) mesos previst al PPTP (fins a 5 punts):

4.1. Mòdul Central d'incidències del servei de neteja de l'Ajuntament (fins a 2 punts)

- Compromís de realització de la implantació completa i posada en funcionament del 100% de les seves prestacions, el mòdul de la Central d'Incidències del servei de neteja de l'Ajuntament en el termini de 15 dies des de la formalització del contracte (reducció d'un mes i mig respecte al termini previst al PPTP): 2 punts.
- Compromís de realització de la implantació completa i posada en funcionament del 100% de les seves prestacions, el mòdul de la Central d'Incidències del servei de neteja de l'Ajuntament en el termini d'un (1) mes des de la formalització del contracte (reducció d'un mes respecte al termini previst al PPTP): 1 punt.
- No es proposa cap reducció del termini previst al PPTP: 0 punts

4.2. Mòdul Central de peticions del servei de neteja de l'Ajuntament (fins a 2 punts)

- Compromís de realització de la implantació completa i posada en funcionament del 100% de les seves prestacions, el mòdul de la Central de Peticions del servei de neteja de l'Ajuntament en el termini de 15 dies des de la formalització del contracte (reducció d'un mes i mig respecte al termini previst al PPTP): 2 punts.
- Compromís de realització de la implantació completa i posada en funcionament del 100% de les seves prestacions, el mòdul de la Central de Peticions del servei de neteja de l'Ajuntament en el termini d'un (1) mes des de la formalització del contracte (reducció d'un mes respecte al termini previst al PPTP): 1 punt.
- No es proposa cap reducció del termini previst al PPTP: 0 punts

4.3. Mòdul d'informes (fins a 1 punt)

- Compromís de realització de la implantació completa i posada en funcionament del 100% de les seves prestacions, el mòdul de generació d'informes del servei de neteja de l'Ajuntament en el termini de 15 dies des de la formalització del contracte (reducció d'un mes i mig respecte al termini previst al PPTP): 1 punt.
- Compromís de realització de la implantació completa i posada en funcionament del 100% de les seves prestacions, el mòdul generació d'informes del servei de neteja de l'Ajuntament en el termini d'un (1) mes des de la formalització del contracte (reducció d'un mes respecte al termini previst al PPTP): 0,5 punts.
- No es proposa cap reducció del termini previst al PPTP: 0 punts

Justificació: S'ha escollit aquest criteri per la importància de disposar en el termini més breu possible, i en tot cas en un termini màxim de dos mesos, d'un sistema d'informació que permeti la gestió integral de tot allò vinculat al servei de neteja dels edificis i dependències municipals i en particular una central d'incidències que permeti una comunicació àgil de qualsevol disfunció en el servei, una central de peticions que permeti gestionar qualsevol necessitat extraordinària i un mòdul de generació d'informes que permeti un control global del servei. La rellevància de reduir els terminis d'implantació és per garantir la continuïtat i eficiència en la gestió del servei de neteja individualitzat dels centres inclosos en el contracte, ja que aquesta eina permet la comunicació asíncrona entre els responsables dels centres, la persona responsable del contracte, les adjudicatàries dels serveis de neteja i l'adjudicatària del control d'execució i qualitat, alhora que garanteix la traçabilitat de totes les accions dutes a terme durant la vigència dels diversos contractes.

5. Temps de resposta (fins a 3 punts):

    5.1. Temps de resposta en cas d'incidència greu o necessitat d'inspecció extraordinària (fins a 1,5 punts):

    - Desplaçament de l'inspector/a al centre i realització de les tasques d'inspecció en un termini inferior o igual a 2 hores des de l'avís: 1,5 punts
    - Desplaçament de l'inspector/a al centre i realització de les tasques d'inspecció en un termini superior a 2 hores però dins el mateix dia de l'avís: 0,75 punts
    - Desplaçament de l'inspector/a al centre i realització de les tasques d'inspecció a partir de l'endemà de l'avís: 0 punts

    El temps de resposta es comptabilitzarà des que el responsable municipal faci l'avís de la incidència i fins a la finalització de la tasca d'inspecció, incloent el temps de desplaçament de l'inspector/a adscrit al contracte al centre o equipament municipal corresponent.

    5.2. Termini de resolució d'incidències en el sistema d'informació (fins a 1,5 punts):

    - Resolució de la incidència en un termini inferior o igual a 24 hores: 1,5 punts
    - Resolució de la incidència en un termini superior a les 24 hores: 0 punts

    El termini per a la resolució d'incidències es comptabilitzarà des que el responsable municipal faci l'avís de la incidència i fins a la seva resolució, entesa com a la recuperació del 100% de les prestacions del sistema d'informació per a totes les persones usuàries.

Justificació: S'ha escollit aquest criteri de valoració per la importància del temps de resposta en dos aspectes clau en l'execució del contracte com són el control de qualitat del servei de neteja i el sistema d'informació.
En aquest sentit és important, per exemple, que les inspeccions extraordinàries es puguin realitzar en el mínim temps possible des que s'hagi detectat la incidència greu en el servei de neteja que la motiva, amb l'objectiu que la corresponent acta d'inspecció en deixi constància als afectes de les possibles penalitzacions, si escau, a les empreses de serveis de neteja. Així mateix hi pot haver altres incidències que requereixin que l'inspector/a es personi al centre, i que la resolució sigui més senzilla com més ràpida sigui la resposta.
Així mateix qualsevol incidència en el sistema d'informació, com a eina integral de gestió de les peticions i incidències, consulta d'actes d'inspecció i generació d'informes de seguiment, s'ha de poder resoldre en el mínim temps possible.

<u>Criteris dependents d'un judici de valor (qualitatius): (fins a 40 punts)</u>

6. Descripció de la metodologia i procediments de control d'execució i de qualitat del servei: (fins a 16 punts)

   6.1. Proposta metodològica i procediment d'inspecció (fins a 5 punts)

   - Idoneïtat de la proposta metodològica. (fins a 2,5 punts)
     Es valorarà l'adequació de la proposta metodològica per a l'obtenció dels diferents indicadors que conformen el sistema de control de qualitat descrit en el PPTP i per a l'obtenció de l'indicador global i general de qualitat del servei així com l'anàlisi de les característiques de cadascun dels indicadors.

   - Idoneïtat dels procediments d'inspecció. (fins a 2,5 punts)
     Es valorarà la idoneïtat del procediment per a realitzar la inspecció i per a l'obtenció d'uns resultats objectius i adequats a les característiques sol·licitades en el PPTP.

   6.2. Model d'acta d'inspecció de qualitat de neteja i sistema d'avaluació (fins a 3 punts)

   - Idoneïtat del model d'acta d'inspecció de qualitat de neteja proposat. (fins a 1,5 punts)
     Es valorarà l'adequació de la proposta en relació a la tipologia d'edificis, dependències i centres inclosos en el contracte, així com la inclusió dels elements necessaris a avaluar d'acord amb els indicadors referents al control de qualitat del servei de neteja.

   - Idoneïtat del sistema d'avaluació. (fins a 1,5 punts)
     Es valorarà l'adequació del sistema d'avaluació dels ítems corresponents d'acord amb les característiques sol·licitades en el

PPTP, així com en els plecs reguladors dels contractes de serveis de neteja en relació als quals es realitza el control de qualitat.

6.3. Model d'acta d'inspecció d'altres aspectes del servei o control d'execució i sistema d'avaluació (fins a 2 punts)

- Idoneïtat del model d'acta d'inspecció d'altres aspectes del servei o control d'execució proposat. (fins a 1 punt)
  Es valorarà l'adequació de la proposta en relació als aspectes inclosos en els indicadors del control de qualitat no inclosos en l'acta d'inspecció de qualitat de neteja.

- Idoneïtat del sistema d'avaluació. (fins a 1 punt)
  Es valorarà l'adequació del sistema d'avaluació dels ítems corresponents d'acord amb les característiques sol·licitades en el PPTP, així com en els plecs reguladors dels contractes de serveis de neteja en relació als quals es realitza el control de qualitat.

6.4. Criteris d'inspecció per una valoració objectiva (fins a 2 punts)

- Idoneïtat dels criteris d'inspecció proposats. (fins a 2 punts)
  Es valorarà l'adequació dels criteris que es tindran en compte durant la realització de les inspeccions, en relació a les característiques del servei de neteja, per obtenir una valoració objectiva de la qualitat del servei de neteja dels centres.

6.5. Informes de suport a la gestió i seguiment dels contractes de serveis de neteja (fins a 2 punts)

- Idoneïtat dels informes proposats. (fins a 2 punts)
  Es valorarà que els diferents informes proposats s'adeqüin a les necessitats de gestió, seguiment i control dels diferents aspectes dels contractes de serveis de neteja, així com la seva claredat i idoneïtat per facilitar la informació i dades necessàries perquè el personal de l'Ajuntament responsable del seguiment dels esmentats contractes pugui desenvolupar les seves tasques i que la periodicitat i termini d'entrega en cada cas s'adeqüi a l'objectiu o propòsit de cadascun dels informes.

6.6. Protocol de realització de proves ATP (fins a 2 punts)

- Idoneïtat del protocol proposat. (fins a 2 punts)
  Es valorarà la idoneïtat del protocol proposat per a la realització de proves ATP amb luminòmetre, tenint en compte entre d'altres elements: el procediment de mostreig o l'anàlisi i/o valoració dels resultats.

No s'ha d'indicar en aquest apartat el nombre de proves ATP que es realitzaran.

7. Idoneïtat del sistema d'informació i gestió diària de peticions i incidències: (fins a 10 punts)

   Es valoració es durà a terme per a cadascun dels mòduls d'acord amb els paràmetres que es detallen a continuació.

   7.1. Central de peticions (fins a 4 punts)

   - Proposta i concreció de l'abast de les tasques de control, seguiment i gestió diària de les peticions. (fins a 1 punt)
   - Sistema d'alertes de canvis d'estat de les peticions i identificació dels actors que les reben. (fins a 1 punt)
   - Idoneïtat de les funcionalitats i característiques de la central de peticions proposada. (fins a 1 punt)
   - Grau d'accessibilitat, filtres disponibles i tipologia de consultes que es poden realitzar en temps real. (fins a 1 punt)

   7.2. Central d'incidències (fins a 4 punts)

   - Proposta i concreció de l'abast de les tasques de control, seguiment i gestió diària de les incidències. (fins a 1 punt)
   - Sistema d'alertes de canvis d'estat de les incidències i identificació dels actors que les reben. (fins a 1 punt)
   - Idoneïtat de les funcionalitats i característiques de la central d'incidències proposada. (fins a 1 punt)
   - Grau d'accessibilitat, filtres disponibles i tipologia de consultes que es poden realitzar en temps real. (fins a 1 punt)

   7.3. Informes (fins a 2 punts)

   - Idoneïtat de les funcionalitats, tipologia d'informes i altra documentació disponible. (fins a 1 punt)
   - Grau d'accessibilitat, filtres disponibles i tipologia de consultes que es poden realitzar en temps real. (fins a 1 punt)

8. Descripció de la metodologia i procediments de control de facturació del servei de neteja: (fins a 10 punts)

   8.1. Proposta metodològica pel control de facturació (fins a 8 punts)

   - Es valorarà la idoneïtat de la metodologia proposada en relació a les necessitats de l'Ajuntament de Girona, la capacitat per facilitar

el control de la facturació del servei de neteja tenint en compte les característiques del mateix, les mesures per garantir la correspondència entre els conceptes a facturar o serveis efectivament prestats i les factures emeses per les empreses adjudicatàries dels contractes de serveis de neteja, entre d'altres. (fins a 6 punts)

- Es valorarà la idoneïtat dels mitjans humans i tècnics que es destinaran al control de facturació. (fins a 2 punts)

  No facilitar en aquest apartat cap informació en relació a l'experiència del personal que sigui objecte de valoració en els criteris automàtics.

8.2. Protocol de comunicació per al control de facturació (fins a 2 punts)

- Es valorarà la idoneïtat del protocol de comunicació proposat pel control de facturació del servei de neteja, la identificació de les diferents parts que intervenen en el mateix, així com l'adequació dels terminis lliurement o dedicació a cadascuna de les fases. (fins a 2 punts)

9. Proposta de quadre de comandament (fins a 4 punts)

9.1. Contingut del quadre de comandament (fins a 3 punts)

- Idoneïtat del contingut del quadre de comandament (fins a 2 punts)
  Es valorarà tenint en compte si s'inclouen els principals paràmetres necessaris pel control i seguiment del contracte així com els indicadors de qualitat del servei, la possibilitat de filtrar les dades o la possibilitat d'adaptació de la informació a mostrar, entre d'altres.

- Facilitat d'interpretació (fins a 1 punt)
  Es valorarà la facilitat d'interpretació del contingut inclòs en el quadre de comandament i la claredat en la presentació de les dades o valors.

9.2. Eina per l'explotació del quadre de comandament (fins a 1 punt)

- Funcionalitats del quadre de comandament (fins a 0,5 punts)
  Es valorarà la idoneïtat de les seves funcionalitats d'acord amb les característiques sol·licitades en el PPTP.

- Grau d'accessibilitat (fins a 0,5 punts)
  Es valorarà el grau d'accessibilitat relatiu a l'eina tecnològica per a la gestió i explotació del quadre de comandament.

Es valoraran tots els criteris i subcriteris tenint en compte la definició de les prestacions incloses en el present contracte i amb les especificacions incloses en el PPTP i d'acord amb allò previst pel control de qualitat, facturació, control horari i gestió de peticions i incidències en els Plecs de prescripcions tècniques particulars que regeixen, respectivament, els contractes de serveis de neteja d'edificis, dependències municipals, mercats, equipaments, magatzems, dipòsits i/o lavabos públics formalitzats per l'Ajuntament de Girona.

La valoració dels criteris i subcriteris subjectius es farà tenint en compte les diferents propostes presentades, i els diferents apartats es puntuaran gradualment d'acord amb el següent barem de referència: insuficient (0% de la puntuació màxima) acceptable (50% de la puntuació màxima), satisfactori (100% de la puntuació màxima).

Insuficient: no s'indica o s'indica d'una forma molt superficial o amb una proposta gens adaptada a les prestacions del contracte. S'atorgarà un 0% de la puntuació del criteri o subcriteri.

Acceptable: contempla els aspectes a valorar però no els concreta o detalla adequadament o quan la proposta no estigui adaptada en la seva majoria a les prestacions del contracte. S'atorgarà un 50% de la puntuació del criteri o subcriteri.

Satisfactori: s'indica i es descriu amb elevat nivell de detall, de forma congruent i amb una proposta adaptada a les prestacions del contracte. S'atorgarà un 100% de la puntuació del criteri o subcriteri.

La memòria tècnica no podrà excedir de 60 pàgines DINA4, lletra mida Arial 11 amb interlineat simple. Es poden inserir quadres i imatges, mantenint la mida de lletra. Els models d'actes d'inspecció, d'informes o altres es podran incloure en els apartats corresponents de la memòria tècnica o com a documentació annexa. Tant els quadres i imatges com els annexos es tindran en compte en el còmput màxim de 60 pàgines. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 60 primeres pàgines.

Justificació: Les solucions o aportacions tècniques que puguin proposar les empreses que es presentin a la licitació i que representin la concreció d'aspectes que no estan totalment definits al PPTP o bé que representin una millora o aportin valor afegit respecte als que sí que ho estan, en qüestions com ara el control d'execució, el control de qualitat, el control de facturació, la gestió de peticions o incidències o el sistema d'informació, entre d'altres, són elements estrictament relacionats amb l'objecte del contracte, que poden ser diferencials i determinants de l'oferta més avantatjosa des d'un punt de vista qualitatiu.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:

1. Documentació en relació als criteris avaluables mitjançant fórmules:

Els licitadors hauran de presentar, en el sobre corresponent, la següent documentació:

- Model d'oferta de criteris valorables en xifres o percentatges
- La documentació acreditativa de l'experiència de la persona gestora del contracte, així com de l'inspector/a que s'adscriurà al contracte.

2. Documentació tècnica i en relació als criteris avaluables dependents d'un judici de valor:

Els licitadors hauran de presentar, en el sobre corresponent, una memòria tècnica que contingui la informació referent als criteris que depenen d'un judici de valor.

Aquesta memòria, que s'haurà de presentar en un document pdf, haurà de comptar amb els següents apartats i informacions:

1. Índex
2. Metodologia i procediments de control d'execució i de qualitat del servei
3. Sistema d'informació i gestió diària de peticions i incidències
4. Metodologia i procediments de control de facturació del servei de neteja
5. Quadre de comandament

La memòria tècnica no podrà excedir de 60 pàgines DINA4, lletra mida Arial 11 amb interlineat simple. Es poden inserir quadres i imatges, mantenint la mida de lletra. Els models d'actes d'inspecció, d'informes o altres es podran incloure en els apartats corresponents de la memòria tècnica o com a documentació annexa. Tant els quadres i imatges com els annexos es tindran en compte en el còmput màxim de 60 pàgines. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 60 primeres pàgines.
El contingut de la proposta tècnica que no estigui directament relacionat amb els criteris d'adjudicació no serà objecte de valoració, sens perjudici que pugui ser objecte d'anàlisi i revisió per garantir que l'oferta presentada compleix amb els mínims requerits al plec de prescripcions tècniques.

La memòria tècnica no podrà incloure cap informació que permeti conèixer informació referent als criteris de valoració automàtics. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

SISTEMA DE CÀLCUL PER A LES BAIXES DESPROPORCIONADES:

Un cop rebudes les ofertes presentades per part de les empreses licitadores, es procedirà a valorar si alguna de les ofertes presenta una baixa desproporcionada. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos per a cadascun dels lots s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius que es detallen a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
    1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
    2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el PCAP per aquests criteris.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
    1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
    2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació de l'altra oferta.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
    1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
    2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

    Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Igualment, es considerarà que una oferta és anormal o desproporcionada si s'evidencia que els costos salarials del personal que executarà el contracte no s'adeqüen al conveni col·lectiu aplicable. A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta a les condicions salaries mínimes exigibles, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de personal o d'una organització representativa del sector. L'oferta serà

exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora no justifica que els salaris de les persones que executaran el contracte en l'oferta estan fixats d'acord amb el que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.

ADMISIÓ DE VARIANTS A LES OFERTES: no

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI:

1.- L'adjudicatari està obligat a complir les condicions salarials dels treballs conforme al conveni col·lectiu sectorial aplicable.

2.- El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que respongui de l'execució del contracte, d'import mínim 1.000.000,00 euros.

3.- Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer, d'acord amb l'article 214 LCSP, quan es compleixin els requisits establerts en el mateix.

4.- En el present contracte no procedeix la subrogació de personal d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació que és el Conveni col·lectiu d'oficines i despatxos de Catalunya (79000375011994).

5.- Resta d'obligacions específiques:

- Disposar de tots els permisos i autoritzacions necessàries, abonant aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens que afectin a l'activitat objecte del contracte.
- Executar els treballs objecte del contracte en el lloc i terminis que s'indiquen en el PPTP.
- Designar la persona gestora del contracte, d'acord amb l'apartat 4.2 del PPTP.
- Proveir, adaptar, implantar i mantenir un sistema d'informació que disposi de totes les funcionalitats i característiques que es detallen en el PPTP; així com la formació als usuaris del sistema. La propietat de les dades i informació recollida al sistema d'informació correspon a l'Ajuntament de Girona.

  A l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària incorporarà la informació relativa als contractes de serveis de neteja que estiguin en execució per permetre la continuïtat en el control d'execució, qualitat i facturació dels mateixos.

Així mateix, per garantir la traçabilitat i el correcte control d'execució, qualitat i facturació dels contractes de serveis de neteja la vigència dels quals s'allargui més enllà de la durada del present contracte; l'adjudicatària haurà de transferir a l'Ajuntament en un format compatible que en permeti la migració tota la informació registrada al sistema d'informació.

- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències per a l'Administració o per a tercers que derivin de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei.
- Aportar els mitjans materials, tècnics i humans necessaris per a garantir l'execució del servei i el conjunt de les seves prestacions.
- Aportar i facilitar la informació que se li demani, així com seguir les indicacions i observacions que en relació al servei li dicti l'Ajuntament de Girona a través de la persona responsable del contracte per a garantir l'execució del servei d'acord amb el contracte.
- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- Garantir, en general, el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors. A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti.
- Respectar la normativa lingüística de Catalunya en l'execució de les prestacions contractuals.

I en general totes aquelles obligacions específiques detallades al plec de prescripcions tècniques.

6.- L'empresa contractista té com a obligacions essencials:

- La implantació completa del sistema d'informació i la posada en funcionament del 100% de les seves prestacions, tant pel que fa a la central de peticions, com a la central d'incidències, així com a la generació d'informes en el termini màxim de dos (2) mesos a comptar des de la formalització del contracte o en el termini proposat per l'adjudicatari en la seva oferta, en cas que aquest sigui inferior.

L'incompliment d'aquesta obligació essencial podrà comportar l'aplicació d'una penalitat tipificada com a falta molt greu. Així mateix, en cas que la demora en la implantació sigui superior al doble del termini màxim, o del termini proposat en l'oferta en cas que aquest sigui inferior, podrà ser causa de resolució del contracte.

- Adscriure a l'execució del contracte un treballador/a, a jornada completa, per a desenvolupar la funció d'inspector/a que disposi com a titulació mínima la Llicenciatura o grau en Ciències ambientals o Biologia, d'acord amb allò previst a l'apartat 4.1 del PPTP. Aquesta adscripció haurà de ser efectiva des de l'inici del contracte i durant tota la vigència, incloses les possibles pròrrogues.
  En cas que duran la vigència del contracte, o qualsevol de les seves possibles pròrrogues, l'empresa hagi de substituir aquesta persona caldrà acreditar la titulació mínima del nou treballador/a, així com que disposa com a mínim de l'experiència acreditada en l'oferta.

  L'incompliment d'aquesta obligació essencial podrà comportar l'aplicació d'una penalitat tipificada com a falta molt greu. Així mateix l'incompliment reiterat, entès com a la no adscripció del personal després del requeriment per part de l'Ajuntament, podrà ser causa de resolució del contracte.

- Donat que els serveis prestats afecten directament a sistemes d'informació afectats per l'Esquema Nacional de Seguretat, segons es regula al RD 311/2022, de 3 de maig, i donat que les empreses prestadores de serveis estan obligades per l'esmentada normativa a complir amb les mateixes exigències que l'administració, les empreses licitadores hauran de disposar al llarg de tot el període contractual de la següent certificació:

  • Certificació Esquema Nacional de Seguretat de nivell Baix

  Les empreses estaran obligades a acreditar estar en possessió d'aquest certificat a l'inici del contracte i sempre que es produeixi una renovació d'aquest certificat.

  L'incompliment d'aquesta obligació essencial podrà comportar l'aplicació d'una penalitat tipificada com a falta molt greu. Així mateix l'incompliment reiterat, entès com a la no acreditació de l'esmentada certificació després del requeriment per part de l'Ajuntament, podrà ser causa de resolució del contracte.

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

S'estableix com a condició especial d'execució de caràcter social:

En tota la documentació generada en l'execució de les tasques previstes al plec de prescripcions tècniques l'empresa haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, coresponsabilitat i pluralitat de rols

i identitats de gènere. Igualment, l'empresa haurà de tenir en compte la perspectiva de gènere en tots els informes, escrits, materials, recollida de dades, estadístiques, etc. que es puguin generar en l'execució de les tasques previstes al plec de prescripcions tècniques.

En concret, pel que fa al llenguatge textual, caldrà seguir la guia d'usos no sexistes del llenguatge de la Generalitat de Catalunya:

https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/publicacions/altres/arxius/guiausosnosexistes.pdf

El compliment d'aquesta clàusula es comprovarà anualment, amb l'entrega dels informes mensuals de compliment horari, quadrimestrals de resultats de control de qualitat i qualssevol altres que s'estableixin al plec de prescripcions tècniques particulars.

Control del compliment de la condició especial d'execució:

El compliment d'aquesta condició especial es comprovarà periòdicament, a l'entrega de dels informes mensuals de control horari, informes quadrimestrals de resultats de control de qualitat, o qualsevol altre informe o documentació que l'empresa adjudicatària elabori d'acord amb allò establert al PPTP.

Aquesta condició especial d'execució s'estableix com a obligació essencial del contracte, i el seu incompliment podrà comportar l'aplicació d'una penalitat tipificada com a falta molt greu. Així mateix, el seu incompliment reiterat, entès com a tal l'incompliment més d'una vegada de la condició especial d'execució, podrà ser causa de resolució del contracte.

Justificació: S'estableix aquesta condició especial d'execució amb la finalitat de contribuir al foment de la igualtat entre homes i a la conciliació del treball i la vida familiar, d'acord amb l'article 202.2 de la LCSP; i en els termes de l'article 10 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, que preveu la inclusió, per part dels poders adjudicadors de Catalunya, de condicions d'execució en les bases de la contractació vinculades a promoure la igualtat de dones i homes.

SUBCONTRACTACIÓ:

D'acord amb l'apartat b) de l'article 215.2 de la LCSP, el contractista pot subcontractar a tercers un cop adjudicat el contracte, com a màxim quan iniciï l'execució, previ avís per escrit a l'òrgan de contractació, assenyalant la part de la prestació que vulgui subcontractar i justificant l'aptitud del subcontractista. D'acord amb l'apartat e) de l'esmentat precepte no podran ser objecte de subcontractació les tasques i funcions a executar per part de l'inspector/a i de la persona gestora del contracte, d'acord amb les

funcions estipulades als punts 4.1 i 4.2 del PPTP, per considerar-se tasques crítiques i essencials del contracte.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

SISTEMA DE PENALITZACIONS:

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en el PCAP, en el PPTP i amb les que hagi proposat en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació

El compliment defectuós de les prestacions o l'incompliment de les obligacions derivades dels plecs seran sancionades per l'òrgan de contractació en els supòsits següents:

1. Per incompliment dels terminis:
   Si el contractista no realitzés les tasques i obligacions del servei en els terminis previstos en el PPTP, s'imposaran les penalitats previstes a l'article 193 de la LCSP.

   També es considerarà incompliment dels terminis la demora en la implantació completa del sistema d'informació i la posada en funcionament del 100% de les seves prestacions.

2. Per incompliment parcial o compliment defectuós:
   Si el contractista, per causes que li siguin imputables, realitza un compliment defectuós o incompleix parcialment l'execució de les prestacions, obligacions o les condicions especials d'execució establertes en el contracte l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició de penalitats.

   La tipificació dels incompliments o compliments defectuosos és la que s'estableix a continuació:

a) Es qualifiquen com a molt greus els incompliments de les prestacions establertes en el PCAP, en el PPTP o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que posin en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

   En tot cas tenen la consideració de molt greus:

   - La paralització total de la prestació dels serveis objecte del contracte per causa imputable a l'empresa adjudicatària.
   - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes al PCAP i al PPTP, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
   - L'incompliment dels compromisos assumits a l'oferta presentada, sempre que hagin estat acceptades per l'òrgan de contractació.
   - L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
   - Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
   - L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes al PCAP.
   - L'incompliment del termini proposat per l'adjudicatari en la seva oferta per la implantació completa del sistema d'informació i la posada en funcionament del 100% de les seves prestacions.
   - La no adscripció al contracte d'un inspector/a, o la seva substitució durant la vigència del contracte per un professional amb menor experiència de l'acreditada a l'oferta, d'acord amb el previst al PCAP i al PPTP.
   - La no acreditació d'estar en possessió de la certificació de l'Esquema Nacional de Seguretat de nivell Baix.
   - L'incompliment en el deure de confidencialitat.
   - La comissió de dos incompliments o compliments defectuosos greus, o la seva reiteració, entès com a tal l'incompliment més d'una vegada.

b) Es qualifiquen com a greus els compliments defectuosos o els incompliments en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici als interessos municipals.

   En tot cas tenen la consideració de greus:

   - No prestar els serveis en la forma disposada en el PCAP, el PPTP i els concretats en l'oferta presentada.

- L’incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d’execució del contracte establertes al PCAP, el PPTP i els compromisos assumits a l’oferta presentada, sempre que hagin estat acceptades per l’òrgan de contractació, quan no constitueixi incompliment molt greu .
- L’incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L’incompliment de les condicions especials d’execució establertes al PCAP, quan no se’ls hagi atribuït el caràcter d’obligacions contractuals essencials.
- La comissió de dos incompliments o compliments defectuosos lleus, o la seva reiteració, entès com a tal l’incompliment més d’una vegada.

c) Es qualifiquen com a lleus els incompliments o compliments defectuosos en l’execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals. En tot cas tenen la consideració de lleus:
   - Qualsevol acció o omissió que es derivi de l’incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors del contracte, i no suposin greu pertorbació en el funcionament dels servei o per els interessos generals.
   - L’incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
   - Aquelles accions o omissions relacionades amb la prestació del servei que no estiguin contemplades com a greus o molt greus.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, si escau, en cas d’incompliment o compliment defectuós que no produeixi resolució del contracte, l’òrgan de contractació podrà aplicar les penalitats que s’estableixen a continuació:

a) Incompliments molt greus: es podran imposar penalitzacions de fins al 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d’adjudicació.
b) Incompliments greus: es podran imposar penalitzacions de fins al 6 per 100 del preu del contracte, entès com a import d’adjudicació.
c) Incompliments lleus: es podran imposar penalitzacions de fins al 3 per 100 del preu del contracte, entès com a import d’adjudicació.

Per a la imposició de la corresponent penalitat, l’òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l’existència d’intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels prejudicis ocasionats,

- la reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats i/o incidències comunicades per la persona responsable del contracte i/o per l'àrea o servei gestor de l'equipament objecte del servei de neteja,
- el benefici obtingut pel contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l' Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

3. <u>Per incompliment de les condicions de subcontractació:</u>
   En els termes de l'article 215.3 de la LCSP, en cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació de comunicació a l'Ajuntament prevista a l'article 215.2 s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte, o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

   Per incompliment de la resta de condicions i aspectes que determina el mateix apartat pel què fa a la subcontractació o per l'incompliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, s'aplicarà una penalitat d'un 20% de l'import del subcontracte, en relació amb el qual han estat incomplertes les condicions de l'article 215.2 o la resta d'aspectes que determina el mateix apartat o bé no s'hagi satisfet en el termini assenyalat a l'article 216 de la LCSP el pagament al subcontractista o subministrador.

4. <u>Per incompliment de les obligacions en matèria lingüística:</u>
   En cas d'incompliment d'obligacions en matèria lingüística, es pot acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1% a un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs. L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de destinataris, la reincidència i el perjudici ocasionat.

Qualsevol incompliment serà comunicat al contractista de forma escrita, havent d'ésser corregit en el termini assenyalat per part de la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació, segons correspongui. La comunicació pot ser via correu electrònic i/o comunicat extern.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

CAUSES DE RESOLUCIÓ ESPECÍFIQUES:

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP, i específicament per l'incompliment de qualsevol de les obligacions configurades com a essencials en els termes establerts en aquest document.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic.

RECEPCIÓ DEL CONTRACTE:

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest s'hagi realitzat, d'acord amb el termini del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament de Girona, la totalitat del seu objecte. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà dins del mes següent a la recepció de la prestació.

TERMINI DE GARANTIA CONTRACTUAL:

Vist que es tracta d'un contracte els efectes del qual s'esgoten en el moment de finalitzar les prestacions que conformen el seu objecte, i per tant aquest contracte no pot tenir cap efecte ni conseqüència a posteriori, no es preveu cap termini de garantia específica del contracte.

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE:

Veure plec de prescripcions tècniques del contracte.