FGC TURISME

Expedient contractació:
CONTR/2026/599

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

SERVEI DE NETEJA I COMPLEMENTARIS DE LES DEPENDÈNCIES I EDIFICIS DE L'ESTACIÓ DE MUNTANYA DE VALL DE NÚRIA

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL PLEC 3
2. ABAST DEL SERVEI 3
3. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS 3
4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR 4
4.1 Context geogràfic 4
4.2 Espais objecte del servei 5
4.3 Organització 7
4.4 Serveis de Neteja 7
4.4.1 Aspectes tècnics 7
4.4.2 Neteja recurrent 12
4.4.3 Desinfeccions emergència sanitària 13
4.4.4 Neteja eventual 15
4.5 Encaix amb els objectius empresarials 15
5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ 16
5.1 Condicions generals 16
5.2 Personal 17
5.2.1 Subrogació de personal 18
5.3 Coordinació i seguiment del contracte 19
5.4 Altres aspectes 19
5.5 Nivells de servei 20
5.6 Liquidació econòmica prestació servei. 21
5.7 Sistemes integrat de gestió de Vall de Núria 22
5.8 Transició del servei 24
ANNEX 1 – DADES DEL SERVEI 25
Descripció de tasques per lot 25
ANNEX 2 – UNITATS ORIENTATIVES DELS LOTS 32
ANNEX 3 – CALENDARI 33
ANNEX 4 – PERSONAL A SUBROGAR 34
ANNEX 5 – POLÍTICA DE FGC TURISME 35

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir les característiques tècniques que ha de complir la realització del Servei de neteja i complementaris de les dependències i edificis l'estació de muntanya de Vall de Núria.

En tot allò què no s'especifica al present Plec Particular, el contractista haurà d'acomplir allò especificat al Plec de Prescripcions Administratives així com en les normatives d'obligat compliment.

2. ABAST DEL SERVEI

La neteja es una de les variables de la qualitat més valorats pels visitants a una instal·lació turística (factor subjacent de la qualitat segons l'Organització Mundial del Turisme), ja que a l'accedir-hi s'hi volen sentir com a casa o millor. Aquesta importància està donada per què de la neteja en depenen la salut i fins i tot la vida de les persones que visiten instal·lacions turístiques.

FGC Turisme, dins la voluntat d'afavorir una experiència del visitant agradable i còmode, vol disposar que les diverses dependències i oficines de l'estació de muntanya de Vall de Núria estiguin en òptimes condicions de netedat. L'abast del servei és la neteja de les diverses dependències i oficines, en alguns casos de caràcter reiterat i altres de caràcter puntual, com s'especificarà a la descripció del servei..

L'abast del servei és:

- **LOT 1 – Servei de Neteja de Dependències del tren cremallera, edificis estacions, edificis de tallers, material mòbil, i dependències ferroviàries del Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat i Vall de Núria:** espais diferenciats i específics d'acord a les prescripcions tècniques que s'acompanyen i que es descriuen en el capítols següents i que tenen confluència explícita amb el que anomenem espais ferroviaris.

- **LOT 2 – Servei de Neteja de Dependències a l'estació de Muntanya de Vall de Núria:** espais diferenciats i específics d'acord a les prescripcions tècniques que s'acompanyen i que es descriuen en el capítols següents i que NO tenen confluència explícita amb el que anomenem espais ferroviaris.

3. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Els serveis es realitzaran a:

- Lot 1 i Lot 2: VALL DE NÚRIA (VN)
  - Pl. Estació Ribes-vila, 3
  - 17534 Ribes de Freser i Queralbs, comarca del Ripollès (Girona)
- Lot 1: FERROCARRIL TURÍSTIC DE L'ALT LLOBREGAT (FTALL)
  - B-402
  - 08696 La Pobla de Lillet i Castellar de N'Hug, comarca del Berguedà (Barcelona)

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR

4.1 Context geogràfic

L'estació de muntanya de Vall de Núria es troba situada dins del municipi de Queralbs, província de Girona, esdevé un enclavament delimitat pel Parc Natural de les Capçaleres del Ter i del Freser, i té com a objectiu preservar el patrimoni històric, cultural i natural i el fer d'aquest patrimoni la base principal del seu producte turístic.

Aquesta línia d'actuació ha estat consolidada des de l'any 2001 amb la implantació d'un sistema de gestió mediambiental, amb la certificació periòdica de la ISO 14001 i amb l'obtenció de la Q de qualitat de les estacions d'esquí.

L'àmbit d'actuació es troba en un context ambiental d'alta muntanya (cota 2.000 mts.), amb clares implicacions climàtiques durant els períodes hivernals.

Vall de Núria és una estació de muntanya oberta al públic tot l'any (365 dies/any) en la que els diferents serveis estan integrats formant un centre turístic únic i diferenciat pel gaudiment de la natura, respectant escrupolosament el seu entorn natural i les seves tradicions, fet que implica disposar de manera ininterrompuda, d'un servei de neteja diari dins d'una anualitat.

El Tren del Ciment té activitat estacional des de Setmana Santa fins al mes de novembre, passa per la línia que històricament enllaçava l'antiga fàbrica de ciment Asland de Castellar de n'Hug amb Guardiola de Berguedà, des d'on partia la línia del ferrocarril de via estreta cap a Berga i Manresa. El recorregut és de 3,5 km i té parada a quatre estacions: la Pobla de Lillet, la Pobla Centre, Jardins Artigas i Museu del Ciment-Castellar de n'Hug.

Geogràficament, el traçat, s'inicia a l'estació de La Pobla, on hi ha una exposició de locomotores i vehicles de transport, i finalitza a l'estació del tren situada uns metres abans de l'edifici del Museu del Ciment, al terme municipal de Castellar de n'Hug.

L'adjudicatari haurà d'acomplir inexcusablement amb totes les normatives legals vigents que afectin a l'objecte de contracte i l'obtenció dels permisos i/o llicències

administratives i altres, en tota mena de registres que exigeixi en cada moment la legislació que les reglamenti, i l'autorització prèvia de FGC.

4.2 Espais objecte del servei

Tot seguit es relacionen les dependències i espais objectes de la prestació del servei, així com la seva distribució en els annexes del plec.

- **LOT 1 – Servei de Neteja de Dependències del cremallera, estacions, Material Mòbil, i Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat:** espais diferenciats i específics d'acord a les prescripcions tècniques que s'acompanyen i que es descriuen en el capítols següents i que tenen confluència explícita amb el que anomenem espais ferroviaris.

    - **Estació de Ribes Enllaç**: nau integral, accessos, vestíbul, sala d'espera, andanes, despatx cap d'estació, taquilles, lavabos i vidres, Proteccions metàl·liques i de tot tipus, Vidres, vidrieres i protectors de vidre metàl·lics, parets, pilars, baranes, portes, terra nau, altres espais o equipaments, vinculats a l'entorn ferroviari de la nau de tallers.

    - **Estació de Ribes Vila i edificis annexes**:

      Accessos, sales d'espera, lavabos, andanes, despatx explotació, centre de regulació i taquilles, espais de personal i despatxos, vestuaris i lavabos de la nau de manteniment de trens i de la nau dels antics tallers, exposició de material mòbil, vestíbul, escala, despatxos, sales de reunions i espais comuns de Turisme i Muntanya (primer pis de Ribes Vila i accessos), aparcament soterrat. Vidres, finestres, claraboies de les cobertes.

    - **Estació de Queralbs**:

      Sales d'espera i els seus accessos, lavabos, andanes, despatx del cap d'estació i taquilles. Vidres, finestres, claraboies de les cobertes.

    - **Estació de Núria:**

      Sala d'espera, accessos, lavabos, andanes, despatx del cap d'estació, escala, vestíbul, oficina administració, direcció, espais comuns, lavabo oficines, explotació. Terres, mobiliari, vidres i finestres.

    - **Material mòbil i Nau de Tallers de Manteniment Material Mòbil Ribes de Freser:**

Proteccions metàl·liques de tot tipus, vidres, vidrieres, protectors de vidre metàl·lics, parets, pilars, baranes, portes, magatzems, terra nau, fossats, altres espais o equipaments, vinculats a l'entorn ferroviari de la nau de tallers.

Material rodant (orientatiu)

- 4 automotors dobles i intermitjos de la sèrie Beh 4/8.
- 4 Acoplats SPORTWAGEN.
- Cotxe Saló.
- Locomotora DM6, H12 + cotxes, D9.
- Vagons de mercaderies, vagons refrigerats.
- Altre material de passatge que s'incorpori durant l'execució del contracte.

En el cas d'afegir-se algun edifici o element subjecte a neteja més durant la vigència del contracte l'assumirà l'adjudicatari, amb les condicions econòmiques establertes al contracte.

- **LOT 2 – Servei de Neteja de Dependències estació de Muntanya de Vall de Núria:** espais diferenciats i específics d'acord a les prescripcions tècniques que s'acompanyen i que es descriuen en el capítols següents i que NO tenen confluència explícita amb el que anomenem espais ferroviaris.

    - Botiga, Rebost i Lloguer d'esquís (terres i vidres exteriors).
    - Dispensari.
    - Església.
    - Oficina Informació i Atenció al client (despatxos, lavabo).
    - Vestuaris i lavabos del personal de manteniment.
    - Edifici Sant Ignasi: menjador, Wc's, i sales polivalents.
    - Edifici Volum Nord (Integral).
    - Lloguer Esquís (Terres i Vidres Exteriors).
    - Pas cobert ("rambla" fins l'accés a hotel.
    - Auditori.
    - Wc Zona Acampada.
    - Entorn.
    - Edifici Sant Josep i Sala pícnic Integrada.
    - Apartament Personal de Guàrdia.
    - Menjador personal.
    - Centre interpretació (Integrat dins edifici Sant Josep).
    - Pont Fusta.

- Exposicions.
- Sales geotèrmies.

4.3 Organització

La distribució de les hores entre tasques i mesos es poden moure, atenent al servei realment executat, i les hores reals a facturar seran aquelles efectivament realitzades segons el Full de Neteja que facilitarà FGC.

La previsió d'hores orientativa a realitzar mensualment per cada lot és la que es mostra a les taules següents veure Annex 3**.**

4.4 Serveis de Neteja

De les tasques a realitzar diàriament de manera obligatòria, es diferenciarà entre la neteja continuada o planificada d'edificis i dependències i la neteja puntual per requeriment puntuals que faci FGC, ja sigui per la preparació o post esdeveniments o d'altres necessitats que tingui FGC en concepte de neteja d'espais i instal·lacions.

4.4.1 Aspectes tècnics

4.4.1.1 Definicions

Els conceptes, i tasques compreses dins de planificació i de manera continuada, definits seran:

- Abrillantat: Treure brillantor a superfícies metàl·liques amb productes i mitjans adients a cada cas.
- Aspirat: Tractament de superfícies amb màquina aspiradora.
- Buidat: Eliminació de residus en recipients, cendrers, papereres,...etc.
- Cristal·litzat: Tractament de superfícies de carbonat càlcic amb fluorsilicats fins obtenir brillantor, manual i mecànicament.
- Decapat: Eliminació per mitjans fisicoquímics de tot tipus de brutícia, polímers i/o residus enganxats.
- Desinfectat: Tractament amb productes químics bactericides elements i/o superfícies.
- Escombrat: Eliminació de residus de terres mitjançant escombra o mopa.
- Fregat: Eliminació de la brutícia enganxada amb màquina KARCHER BD 55/60 W (o similar) o bé manualment i amb el detergent adient.
- Neteja: Correcta aplicació del producte adient al tipus de superfície a tractar fins a la eliminació de la brutícia, les taques o les marques.
- Neteja d'enganxines i pintades: Eliminació d'enganxines i grafitits de tot tipus incloent-hi xiclets i pintades amb mitjans i productes adients per cada cas.

- Neteja humida: Eliminació de taques amb baieta o raspall humit amb productes netejadors i posterior eixugat.
- Recollida de deixalles: Retirada manual o mecànica d'objectes com ara papers, llaunes, ampolles, etc.
- Treure la pols: Eliminació de la pols en superfícies inferiors a 1,80 m d'alçada amb els estris adients.
- Treure les taques: Fer desaparèixer les taques de les superfícies per mitjans manuals o mecànics.
- Neteja de la moqueta: Tractament de moqueta amb màquina aspiradora o equivalent.
- Desinfecció per nebulització: aplicació de núvol desinfectant mitjançant màquina nebulitzadora o equivalent.

4.4.1.2 Especificacions tècniques

Per tal d'oferir un servei òptim i ambientalment sostenible es requereix que, sempre que sigui possible es segueixin els següents criteris:

- Utilització de productes de neteja que acompleixin amb la legislació vigent en matèria mediambiental.
- Els productes de neteja han de disposar de la corresponent fixa de seguretat del producte i l'adjudicatari trametre anualment la relació dels productes i les fitxes de seguretat vinculant.
- S'han de fer servir productes de neteja que no portin el distintiu R-50 i que no continguin fosfats.
- El consum dels productes de neteja i de l'aigua ha de fer-se de manera moderada.
- Cada producte ha de fer-se servir per la funció que li és d'aplicació.
- Els dispositius de dosificació per l'ús dels productes ha d'estar correctament calibrats.
- L'ús de la maquinària ha de fer-se de manera energèticament eficient.
- Seguir les indicacions de les "instruccions tècniques" d'abocament, segregació i crema de residus publicades i penjades en els punts estratègics.
- No poden abocar-se residus en llocs que no estiguin destinats per aquest fi, fent-se la selecció de residus pertinent.
- En cas d'incidència greu o vessament, cal seguir les indicacions de les "fitxes d'emergència" que estan penjades en punts estratègics.
- Quan per l'efecte del servei el terra estigui mullat o humit, l'adjudicatari estarà obligat ha indicar aquesta circumstància amb la corresponent senyalització.

4.4.1.3 Els productes de neteja

L'adjudicatari aportarà tot el material (eines i consumibles) necessaris per realitzar el servei.

En l'elecció dels productes de neteja es seguiran els criteris i recomanacions pràctiques de la Guia de compres públiques ambientalment correctes editada per la Generalitat de Catalunya, Departament de Medi Ambient.

A l'adjudicació del contracte, dins del termini dels primers 15 dies, l'adjudicatari facilitarà la primera llista de productes i les corresponents fitxes dels productes que tingui intenció d'utilitzar per la prestació del servei. FGC en determinarà la seva viabilitat i informarà a l'adjudicatari de la seva viabilitat o esmena que aquest resoldrà per aplicar en el servei.

Les característiques bàsiques dels productes seran:

- Detergents:
  - Biodegradables.
  - Sense un elevat contingut de fosfonats i fosfats.
  - Sense productes perillosos, cancerígens, compostos que afectin la capa d'ozó o excedeixin els límits de Compostos Orgànics Volàtils (COV).
  - Que no portin el distintiu R-50.
  - Sense components irritants.
  - Altres aspectes que millorin la seguretat i salut i la preservació del medi ambient.
- Netejavidres:
  - Amb etanol.
  - Altres respectuosos amb el medi ambient.
- Llevataques:
  - Amb dissolvents amb alcohol o acetona.
  - Sense dissolvents clorats.
  - Amb ceres en calent millor que ceres dissoltes.
  - Altres respectuosos amb el medi ambient.
- Desembussadors:
  - Mecànics preferibles als químics.
  - Altres respectuosos amb el medi ambient.
- Desinfectants:
  - Sense productes àcids o corrosius.
  - Sense CFC metanol o altres productes perillosos.
  - Que no portin el distintiu R-50.
  - ETHANOL diluït amb aigua i un polvoritzador o desinfectant amb base alcohol
- Altres prescripcions:
  - Neteges de rentat en general:
    - Sabó líquid amb PH neutre (entre 6,8 i 7,1).
  - Lavabos i vestuaris:

- Es tractaran amb productes detergents que presentin característiques bactericides, viricides, fungicides i eliminadors del florit. Han de ser biodegradables i que facin poca espuma a fi de facilitar la seva eliminació. El seu PH concentrat neutre ha d'esta entre 9,8 i 10,3.

- Decapants:
  - Abans de procedir a l'aplicació de les ceres s'hauran de decapar perfectament les restes de les anteriors per tal d'evitar esquerdes a les noves capes.
- Ceres per terres plàstics:
  - Han de ser acríliques.
- Ceres per terres durs:
  - Han de ser autobrillants i antilliscants amb un PH no superior a 9,5.
- Ambientadors:
  - Que no continguin CFC i respectuosos amb la capa d'ozó.

La gestió dels envasos generats és responsabilitat de l'empresa adjudicatària la qual, en el moment de l'adjudicació del contracte, haurà d'informar a Vall de Núria sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquest residus. També informaran en cas que, durant la vigència del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquest residus..

L'adjudicatari haurà de garantir en tot moment un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació, per tal d'evitar barreges potencialment perilloses.

S'haurà de disposar de materials de contenció i recollida pel cas de vessament accidental de productes.

4.4.1.4 Material i eines

El preu de l'oferta pel concepte "Material de neteja" presentada pel licitador inclourà tots els costos per materials i productes de neteja (que compleixin els requeriments ambientals necessaris, que haurà de complir les indicacions del punt 4.3.1), utensilis com escombres, "mopes", galledes, o altre maquinària que es descriu com a obligatòria a aportar per part de l'adjudicatari.

El licitador presentarà en la seva oferta el desglossament que correspongui segons els conceptes indicats al model d'oferta. Amb això FGC podrà calcular el preu hora/jornada efectiva de treball que constarà al contracte, i a partir del qual es liquidaran les hores realment efectives de treball a l'Adjudicatari.

Són a càrrec de de l'adjudicatari, el paper WC i de mans, sabó de mans i ambientadors líquids.

- **LOT 1 – Servei de Neteja de Dependències del Cremallera, estacions i Material Mòbil:**

L'adjudicatari garantirà pels seus propis mitjans o aprofitant el tren cremallera el transport de personal entre estacions, amb l'objectiu de complir amb les planificacions i prestacions de servei diàries definides en cadascuna de les dependències.

FGC no admetrà cap tipus de reclamació que vinculi l'oferta de circulacions de tren amb la prestació de servei de neteja que s'hagi de realitzar a cadascun dels edificis definits a l'abast del contracte.

L'adjudicatari garantirà per aquest lot de licitació una màquina de desinfecció per nebulització.

Són a càrrec de de l'adjudicatari, els consumibles necessaris per la correcta execució del contracte, orientativament serà, el paper WC i de mans, sabó de mans, ambientadors líquids, bosses de calga.

Orientativament, l'adjudicatari subministrarà a FGC les unitats orientatives que es troben recollides a l'Annex 2.

- **LOT 2 – Servei de Neteja de Dependències estació de Muntanya de Vall de Núria:**

L'adjudicatari, des del primer dia de prestació de servei, estarà en la obligació d'aportar un vehicle elèctric, tipus carret de golf o similar, pel transport de deixalles i de personal a l'estació de muntanya de Vall de Núria, així mateix l'adjudicatari aportarà una màquina tipus KARCHER BD 55/60 o similar per la neteja de terres de l'edifici volum nord.

FGC no admetrà en aquest lot de contracte cap tipus de vehicle que utilitzi com a font d'energia el gasoil, gasolina, o amb emissions de CO2, ni cap vehicle híbrid.

Aquesta exigència respon a la necessitat de preservar l'entorn natural d'alta muntanya de Vall de Núria i de garantir la coherència del servei amb els compromisos ambientals d'FGC, especialment pel que fa a la reducció d'emissions directes, la qualitat de l'aire i la minimització de l'impacte acústic. Atès que els desplaçaments es realitzaran dins l'estació de muntanya, en un espai sensible i d'accés restringit, el vehicle haurà de ser de propulsió exclusivament elèctrica i sense emissions directes durant el seu funcionament. Els vehicles híbrids no s'admeten perquè incorporen un motor de combustió i, per tant, no garanteixen l'absència d'emissions directes en totes les condicions d'ús.

L'adjudicatari, garantirà en aquest lot un sistema de comunicació mitjançant emissores entre el personal designat en el servei.

L'adjudicatari garantirà per aquest lot de licitació una màquina de desinfecció per nebulització.

Són a càrrec de de l'adjudicatari, els consumibles necessaris per la correcta execució del contracte, orientativament serà, el paper WC i de mans, sabó de mans, ambientadors líquids, bosses de calga.

Orientativament, l'adjudicatari subministrarà a FGC les unitats orientatives que es troben recollides a l'Annex 2.

4.4.2 Neteja recurrent

L'Adjudicatari haurà de mantenir diàriament en perfecte estat de neteja i ordre totes les instal·lacions dels edificis citats anteriorment, segons la periodicitat que s'acordi per cadascuna d'elles, atenent a les hores plantejades que requereix FGC.

L'Adjudicatari garantirà a FGC les necessitats de prestació de servei indicades a les taules dels annexes, i dimensionarà els equips de treball per garantir la prestació del servei.

Orientativament, pels edificis de major ús, es realitzarà durant el dia una neteja, a l'inici o final de la jornada, completa i un repàs (2 repassos en els dies de màxima afluència); això s'acordarà amb el responsable de FGC corresponent, partint de les necessitats indicades a les taules de l'annex 1. En cas d'emergència sanitària (pandèmia o situació assimilable) s'incorporaran als treballs les recomanacions que dictin les autoritats sanitàries pel que fa a higiene, desinfecció i neteja dels espais (en l'actualitat hi ha unes recomanacions publicades pel Ministeri de Sanitat per neteja de superfícies i per evitar contagis als llocs de treball, que s'hauran de consultar actualitzades quan sigui necessari).

El servei de neteja està condicionat als diferents períodes de l'any que caracteritzen a Vall de Núria. El pla de treball és específic per a cada temporada. El calendari de servei (veure Annex 3 per tenir un calendari orientatiu) pot tenir variacions en els diferents períodes i en moments concrets, i caldrà que la neteja s'ajusti segons les necessitats puntuals de cada moment sense que això sigui excusa o argument per part de l'adjudicatari reclamar a FGC cap quantia econòmica.

Les temporades es divideixen en baixes i altes, el mes de novembre i el dia 25 de desembre segueixen un criteri diferent, donat que al novembre els serveis de Vall de Núria es troben tancats al públic els dies laborables, i el dia de Nadal es regeix per un horari especial.

La temporada baixa és la que permet actuar més en profunditat i al detall, concentrant-se en aquests períodes les neteges de fons i de vidres.

La temporada alta implica una neteja continuada i insistent dels espais comuns que utilitzen els clients, essent d'especial rellevància la neteja de terres i els lavabos.

A l'estació de muntanya de Vall de Núria en condicions normalitzades es consideren els 365 dies anuals dins del calendari de neteja, dividits en dies de temporada alta, baixa, el mes de novembre i el dia de Nadal. Orientativament, el número de dies de cada període és el següent:

- Dies de temporada alta previstos per l'any 2026 (anual): 89
- Dies de temporada baixa previstos per l'any 2026 (anual): 192
- Dies de temporada mitja previstos per l'any 2026 (anual): 61
- Dies de neteja del mes de novembre 2026 (anual): 21
- 25 de desembre de 2026 (anual): 1

L'horari comercial és orientatiu i modificable i una previsió d'acord a les necessitats comercials de FGC i es podran adaptar segons els calendaris comercials de circulació de trens segons determini FGC en cada moment, sense que aquestes modificacions signifiquin cap dret de reclamació econòmica per part de l'adjudicatari.

Per a tots els serveis de neteja i dependències, el personal registrarà les activitats realitzades en la Fulla de Neteja. Especialment, als WC públics l'adjudicatari haurà de portar un registre de les hores en les que ha netejat el WC i aquests registres es situaran a la visibilitat pública dels clients.

4.4.3 Desinfeccions emergència sanitària

En cas d'emergència sanitària (pandèmia o situació assimilable) s'incorporaran als treballs les recomanacions que dictin les autoritats sanitàries o directament FGC pel que fa a higiene, desinfecció i neteja dels espais (en l'actualitat hi ha unes recomanacions publicades pel Ministeri de Sanitat per neteja de superfícies i per evitar contagis als llocs de treball, que s'hauran de consultar actualitzades quan sigui necessari).

Un estat d'emergència sanitària derivat de pandèmia o situació similar, pot significar que FGC tingui necessitat d'incrementar, reduir o modificar el servei pre-establert en les planificacions dels treballs habitual. En aquest sentit, ambdues parts es reuniran, valoraran tècnicament la modificació dels amidaments a modificar, es valorarà econòmicament, i es formalitzarà les modificacions contractuals que per normativa siguin d'aplicació, ja sigui en més o en menys segons en determinin els acords presos entre ambdues parts.

S'inclouria en cas de necessitat sobrevinguda a la prestació del servei del **LOT 1 – Servei de Neteja de Dependències del Cremallera, estacions i Material Mòbil** la desinfecció de trens a destí de pujada a Vall de Núria i de retorn a Ribes que consisteix en la desinfecció de trens de passatge un cop els clients baixen en la destinació. FGC es reserva el dret mantenir o eliminar aquesta prestació del servei segons les recomanacions que pugui haver-hi al llarg de l'evolució de la pandèmia, o les pròpies

decisions de FGC. En cas de suprimir aquest servei, serà potestat de FGC si el substitueix per un altre similar però de la mateixa durada de temps de prestació, o directament si l'elimina de la prestació. En cas que FGC l'elimini de la prestació, l'adjudicatari deixarà de facturar-la.

4.4.3.1 Horaris.

El servei de neteja s'efectua en horari diürn i nocturn, donat que moltes de les tasques han de quedar ja en òptimes condicions a primera hora del matí. El material mòbil del cremallera es troba aturat a cotxeres durant la nit, pel que és en aquests moments quan és operativament més senzill efectuar les tasques de neteja, o a partir del moment en que finalitza la darrera circulació de tren comercial i els trens quedin aturats dins les naus de cotxeres.

L'hora d'inici i finalització del servei de neteja varia en funció de si es tracta de temporada alta o de temporada baixa.

Els dies de temporada alta es reforça la neteja dels lavabos durant la tarda i per a totes les estacions.

El desplaçament dels operaris en el Cremallera en circulacions comercials preestablertes per calendari per arribar a cada estació anirà per compte d'FGC. L'adjudicatari no tindrà cap dret de reclamació a FGC per l'oferta de circulacions de tren i s'adaptarà a les que hi hagi, sense menys tenir a les obligacions de compliment de temps i espais a netejar.

Per rendibilitzar les hores de la neteja i no perdre molt de temps en els desplaçaments, FGC posa a disposició el tren cremallera en els horaris comercials que hi hagi, sense que això impliqui un vincle en la prestació del servei de neteja.

No obstant això, l'adjudicatari disposarà obligatòriament d'un vehicle pel desplaçament del seu personal per l'estació durant el servei de neteja.

Atenent a l'experiència i la subrogació de personal, s'estableix una proposta de personal necessari (a ajustar amb el responsable de FGC i segons les hores indicades) que permet executar la prestació de servei indicada en el present plec i annexes de tasques amb:

- **LOT 1 – Servei de Neteja de Dependències del Cremallera, estacions i Material Mòbil i FTALL:**
  - 1 responsable del servei – 100% Jornada
  - 1 Netejador/a – 74,28% jornada
  - 1 Netejador/a – 45,71% jornada

- **LOT 2 – Servei de Neteja de Dependències estació de Muntanya de Vall de Núria:**
  - 1 responsable del servei – 100% Jornada
  - 3 Netejadors/es – 100% jornada
  - 1 Netejador/a – 40%

4.4.4 Neteja eventual

Es preveuen un nombre d'hores determinades per la neteja de dependències que acullin serveis puntuals relacionats amb esdeveniments o altres motius que consideri FGC que a conseqüència d'aquests l'afluència d'usuaris sigui major de l'habitual.

L'Adjudicatari haurà de preveure la realització eventual de serveis extraordinaris respecte la planificació habitual de neteja dins o fora de l'horari d'explotació d'altres dependències que requereixi FGC i que li seran comunicades amb una antelació de 12 hores o inferior, i acreditar la seva capacitat, amb personal complementari o addicional.

Per la raó anterior es preveu un import econòmic per modificacions del present contracte, donat que a podrien aparèixer noves necessitats derivades dels serveis que s'ofereixin a conseqüència del servei 365 que ofereix Vall de Núria a clients i turistes , així com possibles necessitats no previstes de material.

4.5 Encaix amb els objectius empresarials

Els estatuts d'FGC estableixen en el seu article 31 que "FGC haurà d'assegurar que les instal·lacions ferroviàries i el material mòbil i motor confiat a la seva custòdia i explotació siguin construïts, conservats i renovats d'acord amb les necessitats del tràfic i el progrés de la tècnica.", i en el seu article 37 "FGC realitzarà la inspecció general dels seus propis serveis per tal d'assegurar l'eficàcia de la seva prestació, i especialment: a) La seguretat, regularitat i salubritat de les instal·lacions i del material, i de l'acompliment dels reglaments corresponents. b) La qualitat dels subministraments i obres que FGC rebi. c) La seguretat del servei i el respecte dels drets dels usuaris".

Al Pla d'actuació 2022-2026 del Grup de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya s'inclou dins els següents apartats

- Punt 5.2.6 FGC Turisme i Muntanya (pàgina 85), dins les actuacions que "Per al compromís de servei, es consideren aquelles actuacions que són necessàries per obrir cada explotació en condicions de normativa, servei, seguretat, oferta, reposicions estratègiques, , sostenibilitat i personal adients." Així com dins de cada estació "Dins del compromís de servei s'inclouen les inversions en reposició i

manteniment dels actius actuals, per tal d'operar l'estació en condicions de normativa i seguretat adient".

5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

5.1 Condicions generals

L'adjudicatari estarà subjecte a complir els criteris ambientals, els requeriments generals i específics per proveïdors i subcontractistes i els procediments derivats de la ISO 14001 i la indicació de Qualitat Q, així com la Política d'FGC Turisme (veure Annex 5 – POLÍTICA D'FGC TURISME), que implica, entre d'altres obligacions, fer-se càrrec de complir els procediments establerts pel que fa a l'eliminació dels residus. La normativa de bon ús dels espais comuns i el procediment a seguir per la correcte eliminació de residus s'entregarà a l'adjudicatari en la primera reunió de seguiment.

L'import total a percebre per part de l'adjudicatari serà en funció de les hores reals de servei i no per la previsió que s'indica a l'apartat anterior, la qual n'estima una projecció en una temporada òptima.

L'adjudicatari haurà d'acreditar la seva experiència en serveis similars, i disposar d'empresa formalitzada dedicada a serveis de neteja.

A títol informatiu, l'horari d'obertura al públic dels serveis de l'estació s'estableixen de manera més habitual entre les 8:05 h a 17:10h, variable en funció de les temporades.

L'Adjudicatari disposarà de les persones necessàries destinades a les tasques i serveis descrits en el punts anteriors del present plec durant els horaris d'obertura al públic. Es valorarà la capacitat que acrediti el licitador per reforçar el servei durant els dies de màxima afluència prevista i/o de reacció o capacitat de resposta davant qualsevol imprevist al respecte que no s'hagi pogut preveure amb antelació, amb un temps màxim de resposta de 90 minuts, per arribar a l'estació del cremallera de Ribes – Vila.

FGC podrà demanar que s'introdueixin les dades al sistema d'informació ATEN o el que disposi de registre de la informació indicada com annex o altre relacionada amb el manteniment i/o explotació dels serveis i instal·lacions objecte de contracte.

Serà igualment responsabilitat del personal de l'Adjudicatari conèixer les instal·lacions Vall de Núria, segons els lot adjudicat, en la seva globalitat, i atendre els dubtes o suggeriments dels clients, o en el seu cas, adreçar-los als punts d'informació més propers.

El manteniment de les instal·lacions correspon a FGC. L'Adjudicatari comunicarà a FGC qualsevol incidència que afecti al funcionament normal de les instal·lacions en el termini màxim de 12 hores, mitjançant els canals que FGC estableixi. Mentre no s'hagi

resolt la incidència l'Adjudicatari haurà de senyalitzar l'element afectat com a inoperatiu, si aquest afecta a la prestació dels serveis.

En cap cas s'utilitzaran productes tòxics o perjudicials per al medi ambient i, en la mesura que existeixin al mercat, aquests respondran a etiquetes de respecte ambiental. S'actuarà segons l'IT d'abocaments en neteja que FGC facilitarà a l'Adjudicatari i aquest serà el responsable de gestionar correctament els residus generats segons la normativa vigent o aquella interna que requereixi FGC, per exemple, complint amb les indicacions sobre gestió de residus que indiqui el sistema Q de Qualitat o la ISO 14001 aplicable a totes les estacions.

Es valorarà que el licitador ofereixi:

- Utilització de guants reutilitzables en comptes de guants d'un sol ús.
- Utilització de recipients alternatius a les bosses de plàstic, com ara bosses de paper, caixes reutilitzables, etc... per la recollida de residus.

L'Adjudicatari no podrà inserir publicitat de cap tipus (ni pròpia) sobre la maquinària que presti el servei objecte de la present licitació sense l'expressa autorització d'FGC.

FGC es reserva el dret de penalització de contracte, en cas que no es respectin les condicions establertes en el present plec de prescripcions i annexes.

5.2 Personal

El personal contractat per l'adjudicatari per a la prestació del servei objecte d'aquest plec tindrà dependència laboral únicament amb ell, sense que per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre de FGC.

En ambdós lots de licitació els hi correspon subrogació de personal, i l'adjudicatari haurà de respectar les condicions contractuals dels treballadors traspassat de l'anterior contracte que té FGC. Veure informació de l'Annex 4.

L'adjudicatari s'obliga a donar d'alta a la Seguretat Social a tot el personal depenent del mateix, així com al compliment de la resta de les lleis relatives a seguretat i higiene en el treball.

És responsabilitat única i exclusiva de l'adjudicatari assegurar la capacitació i experiència professional del seu personal en el desenvolupament del servei, així com el coneixement dels riscos inherents a la singularitat del servei (neteja d'edificis ubicats en alta muntanya i amb situacions climatològiques adverses). I en aquest sentit, n'és responsable, l'adjudicatari i el seu personal assignat, de qualsevol dany, material o personal, propi o a tercers, com a conseqüència dels seus actes o omissions en el desenvolupament del servei. FGC es reserva el dret d'indicar a l'adjudicatari la

insatisfacció respecte el servei de personal concret demanant-ne la seva substitució sense alterar la qualitat del servei de neteja.

El personal de l'adjudicatari que realitzi les tasques haurà d'anar uniformat adequadament (proveït per l'adjudicatari) amb el distintiu de l'empresa adjudicatària i amb distintiu (xapa) d'identificació amb el nom de la persona, tenint en compte que la prestació del servei es realitza en un entorn d'alta muntanya i en gran part de l'any amb condicions meteorològiques adverses.

Les incidències que es puguin produir dins l'àmbit de l'empresa adjudicatària per motius d'absentisme laboral i/o vacances de personal, seran cobertes sense afectació al servei, és a dir, l'empresa adjudicatària es compromet a cobrir íntegrament el calendari i l'horari de servei establert per l'estació d'esquí de Vall de Núria. FGC penalitzarà la no cobertura de servei.

FGC posa a disposició de l'adjudicatari el servei mèdic de Vall de Núria en cas d'incident o accident de treballadors amb centre de treball a Vall de Núria, que li serà facturat en funció de la tarifa mèdica establerta bonificada en un 50%.

Durant l'execució del contracte, FGC vetllarà per la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de les persones LGTBI.

5.2.1 Subrogació de personal

La subrogació de personal es farà segons allò que disposa el capítol 10è, article 74. Subrogació del personal, de l'actual Conveni Col·lectiu de Neteja d'Edificis i Locals de Catalunya.

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar-se en la contractació del personal que actualment presta els serveis a Vall de Núria, en les condicions previstes en la normativa laboral aplicable en matèria de subrogació de personal.

Les dades corresponents a aquest personal són les que consten en l'Annex 4. Dades de subrogació de personal, facilitades per l'actual empresa prestatària del servei. En aquest sentit, FGC no es fa responsable dels possibles errors o incorreccions que aquestes dades puguin contenir, no tenint accés FGC a la informació corresponent a la subrogació personal, més enllà de la que s'incorpora a la licitació i que ha estat facilitada per l'adjudicatària.

A efectes de la vigència del contracte el personal assignat al servei adjudicat li serà d'aplicació el Conveni Col·lectiu de Neteja d'Edificis i Locals de Catalunya.

5.3 Coordinació i seguiment del contracte

L'empresa adjudicatària designarà un responsable que serà qui coordinarà amb el responsable corresponent de FGC els protocols de treball i el seguiment del servei, a la vegada que es responsabilitzarà que les tasques que s'efectuïn tinguin l'estàndard de qualitat pactat amb FGC. La persona designada haurà de tenir disponibilitat per mantenir reunions periòdiques i contactes freqüents amb l'àrea d'FGC gestora d'aquest contracte de serveis, a fi de fer-ne el seguiment de la gestió global.

L'adjudicatari notificarà la persona que actuarà com interlocutor operatiu mitjançant correu electrònic al responsable de FGC segons la tasca que es correspongui.

Un cop formalitzat el contracte es realitzarà una reunió inicial de contracte i signatura d'acta de replanteig de servei on s'establirà la coordinació per assegurar la consecució dels objectius d'aquest servei, els responsables i els interlocutors del contracte i els procediments i les dinàmiques de treball. Es disposarà d'un llibre d'explotació per cada servei on s'hi indicaran els treballs realitzats, temps dedicat i altres dades organitzatives per poder-ne fer el seguiment a les reunions.

FGC vol que el seguiment de l'activitat sigui constant i continu. Els interlocutors del contracte han de parlar i gestionar el dia a dia per solucionar les casuístiques que es puguin anar presentant. Quinzenalment adjudicatari i responsables de FGC realitzaran reunions de seguiment d'activitat, i se'n aixecaran actes de servei que s'incorporaran en el seguiment del contracte.

Addicionalment, a petició de les parts, s'efectuaran reunions puntuals de seguiment de l'activitat per tractar temes concrets i específics. En aquestes reunions hi participaran tots els implicats en el tema o temes en qüestió.

5.4 Altres aspectes

L'adjudicatari haurà de complir forçosament amb la política de FGC Turisme, indicada a l'Annex 5,així com els requisits que estableixi el Sistema de Gestió de Qualitat i Medi Ambient de Vall de Núria, o aquelles altres indicacions que FGC o altre organisme estableixi. El no compliment dels requisits que s'estableixin podran ésser considerades com a faltes molt greus i motiu de rescissió de contracte.

FGC podrà inspeccionar el servei, i comunicar a l'Adjudicatari les anomalies per tal que prengui les mesures adients a la fi d'esmenar, mantenir o restablir la deguda prestació dels serveis, la qual haurà de complir l'Adjudicatari.

L'Adjudicatari atendrà i complirà les millores de qualitat en prestació de servei que li indiqui FGC.

L'adjudicació dels serveis objecte de la present licitació no li confereix a l'adjudicatari cap posició d'exclusivitat en la contractació de serveis de neteja que requereixi FGC per raons d'explotació o relacions comercials aliens a l'objecte, els quals es tramitaran d'acord amb la normativa vigent de contractació i procediments interns d'FGC.

5.5 Nivells de servei

L'adjudicatari haurà de complir forçosament amb la política d'FGC Turisme, indicada a l'Annex 5, o aquelles altres indicacions que Vall de Núria o altre organisme estableixi. El no compliment dels requisits que s'estableixin podran ésser considerades com a faltes molt greus i motiu de rescissió de contracte.

Per tal d'assegurar el Nivell de Servei mínim requerit per FGC en la realització del servei i al marge de les penalitzacions previstes en el Plec Administratiu, FGC estableix un mecanisme per a valorar la importància de determinats aspectes del servei, establint alhora quina ha de ser la repercussió econòmica i de correcció de cada un d'ells per part de l'adjudicatari si no s'acompleixin algun d'aquest requisits mínims, sempre i quan les causes siguin imputables a l'adjudicatari.

L'avaluació d'aquest requisits mínims d'acompliment s'efectuarà amb periodicitat mensual, de forma conjunta, i serà comunicada amb la mateixa periodicitat a l'adjudicatari, el qual haurà d'emetre, si es el cas, el corresponent abonament en la següent facturació a la data de comunicació.

Àmbit	Requisit	Nivell	Deducció econòmica
Equip mínim	Faltar 1 persona de l'equip mínim durant menys de la meitat de la jornada prevista	ALT	100,00 €
	Faltar 1 persona de l'equip mínim durant més de la meitat de la jornada prevista	ALT	200,00 €
Recollida de residus	Realitzar la recollida parcial de residus generats durant el servei	MIG	20,00 €
	No realitzar la recollida de residus generats durant el servei	ALT	40,00 €

Les deduccions econòmiques indicades anteriorment s'aplicaran sense perjudici de l'abonament que l'empresa haurà d'efectuar per les hores de serveis no realitzats.

Addicionalment en el cas d'acumulació d'incompliments dels Nivells de servei, siguin del tipus que siguin, s'aplicaran les següents deduccions:

- L'incompliment de 2 a 3 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,25 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 4 a 6 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,5 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 7 a 9 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'0,75 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 10 o més nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'1,00 % de l'import del contracte.

5.6 Liquidació econòmica prestació servei.

Prestació del servei: FGC recepcionarà la prestació del servei mensualment, una vegada efectuat el servei i havent presentat els albarans mensuals de servei prestats als responsables de FGC. L'adjudicatari facilitarà la documentació entre els dies 1 i 2 de cada mes.

FGC liquidarà de prestació de servei per les hores efectives de prestació de servei. FGC es reserva el dret de modificar i escurçar el calendari de prestació de servei inicialment previst en la licitació, de manera que l'adjudicatari ajustarà els ítems de facturació als períodes que realment s'hagi prestat el servei.

No s'admetran reclamacions derivades de les dificultats resultants dels desconeixement de les circumstàncies descrites.

Consumibles: l'adjudicatari facturarà a preu de cost, el volum de consumibles realment subministrats per una correcta prestació del servei. Orientativament els preus seran els indicats en el present plec.

FGC es reserva el dret de modificar i escurçar el calendari de prestació de servei inicialment previst de manera que l'adjudicatari ajustarà els ítems de facturació als períodes que realment s'hagi prestat el servei.

El criteri de comptatge d'hores diàries de prestació de servei per cada agent adscrit al servei serà el següent:

- **LOT 1 – Servei de Neteja de Dependències del Cremallera, estacions i Material Mòbil i FTALL:**
  - L'inici de comptatge s'iniciarà al lloc i emplaçament on comenci la prestació de servei de neteja. Ens cas que hi hagi desplaçament per arribar al punt d'inici del servei el comptatge s'iniciarà en el punt on s'inicia la tasca i acabarà de comptar en el moment que es deixin de fer tasques de neteja.

Els desplaçaments entremitjos entre estacions o emplaçaments si que computaran com hores de treball.

- **LOT 2 – Servei de Neteja de Dependències estació de Muntanya de Vall de Núria:**
    - L'inici de comptatge s'iniciarà al lloc i emplaçament on comenci la prestació de servei de neteja, és a dir a l'estació de muntanya de Vall de Núria. El descans per dinar no es considerarà facturable com a hora efectiva de treball. Pels torns de treball en els que els agents agafin el tren de pujada de les 7:30 i baixin a les 17:10, FGC liquidarà a l'adjudicatari 8 hores de prestació de servei.

No s'admetran reclamacions derivades de les dificultats resultants dels desconeixement o interpretacions unilaterals per part de l'adjudicatari segons les circumstàncies descrites.

5.7 Sistemes integrat de gestió de Vall de Núria

FGC és qui estableix les Polítiques, estratègies directius, programes de gestió i comercialització de Vall de Núria, les quals assenyalen el marc dins el qual s'ha d'executar l'objecte del contracte.

La gestió de l'entorn de Vall de Núria comprèn diferents tipus de vessants:

- Espai natural d'alta muntanya (a 1.964 metres d'alçada).
- L'únic accés a l'estació de muntanya de Vall de Núria és mitjançant el singular tren-cremallera dels Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya. (No hi ha accés de cap mena amb vehicles de motor).
- Estació d'esquí durant l'hivern amb activitats vinculades a la neu.
- Parc Lúdic.
- Patrimoni històric-religiós: santuari Basílica de Vall de Núria, l'ermita de Sant Gil i el Viacrucis situat al camí de les Creus, format per 15 monuments en representació de les diferents estacions religioses.
- Activitats de lleure com: parc d'estiu, minigolf, barques, hípica, tir amb arc, excursions amb guia de muntanya, o tallers educatius., canoes, circuit orientació, camins de passeig.
- Cau de la marmota.
- Restauració i allotjament.
- Lloguer de material per l'esquí, snow i excursions amb raquetes de neu.
- Servei mèdic.
- Centre d'interpretació, exposicions itinerants, Museu del cremallera a Ribes Vila.
- Botiga de records.

- Respecte per l'entorn natural i les seves tradicions, per la preservació del patrimoni històric i cultural.

FGC - Vall de Núria disposa de la certificació mediambiental d'acord amb la norma ISO 14001 per totes les seves activitat i instal·lacions, incloses les que té cedides en explotació.

FGC Vall de Núria gestiona totes les seves activitats basant-se en les directrius empresarials i amb la gestió integral dels sistemes de qualitat, medi-ambient i seguretat i salut d'acord amb els procediments aprovats i certificats, amb l'objectiu de mantenir un procés flexible, adaptable a les situacions canviats i que permeti la millora continua.

L'òrgan gestor de sistemes és el Comitè de seguiment de sistemes integrats de gestió presidit per el responsable de SIG de Vall de Núria i del que en formen part tot el Comitè de Direcció de Vall de Núria i el representant que designi l'adjudicatari.

FGC disposa també de la certificació amb la normativa UNE 188002 que certifica la Q de qualitat de les estacions d'esquí i muntanya i que inclou del "Servei integral de l'estació d'esquí de Vall de Núria".

FGC – Vall de Núria té implantat el sistema de seguretat i salut d'acord amb la normativa vigent.

L'explotador haurà d'acomplir els processos establerts en els sistemes de gestió, i en el cas que aquests no s'ajustin adequadament a la seva estructura i/o processos de gestió del "Servei integral de l'estació d'esquí de Vall de Núria", l'adjudicatari presentarà una proposta de modificació dels sistemes de gestió en les reunions de seguiment per l'actualització, si s'escau de la documentació dels sistema i/o dels criteris d'avaluació establerts en el mateix.

L'explotador del "Servei integral de l'estació d'esquí de Vall de Núria" haurà portar al dia la seva planificació preventiva en matèria de seguretat, així com l'avaluació de riscos laborals i el seguiment preventiu del Comitè de Seguretat amb les reunions corresponents.

FGC Disposa de Pla d'autoprotecció de Vall de Núria i de pla d'emergències així com la realització de simulacres d'evacuació periòdics, de manera que es posi en pràctica l'esmentat Pla d'autoprotecció.

Periòdicament FGC realitzaran auditories internes i contractarà auditories externes dels sistemes de Mediambient, Qualitat i Seguretat i Salut i L'EXPLOTADOR del "Servei integral de l'estació d'esquí de Vall de Núria", a través de la persona designada com a membre del Comitè de seguiment de sistemes integrats de gestió, col·laborarà i

participarà en el processos a fi de garantir el bon funcionament dels sistemes i el procés de millora continua.

5.8 Transició del servei

L'adjudicatari, un mes abans de finalitzar el contracte (si no s'ha fet durant la seva execució), facilitarà als serveis tècnics de l'explotació tota la informació referent al servei que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei:

- Històric de neteges realitzades.
- Altra documentació generada en el transcurs del servei que requereixi FGC o consideri l'adjudicatari.
- Disposar de la informació necessària en matèria de subrogació de personal un cop finalitzi el contracte subscrit i s'adjudiqui la propera licitació, tan a FGC com al nou adjudicatari de la prestació del servei.

Un cop finalitzat el contracte objecte del present plec, s'estableix un període de transició d'un mes, durant el qual el contractista estarà a disposició dels serveis tècnics de l'explotació corresponent i del nou adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.

ANNEX 1 – DADES DEL SERVEI

Descripció de tasques per lot

LOT 1 – Servei de Neteja de Dependències del Cremallera, estacions i Material Mòbil
CREMALLERA DE VALL DE NÚRIA

ANY 2026

DEPENDÈNCIA	LLOC	ELEMENTS	TASCA	PERIODICITAT
ESTACIÓ DE RIBES ENLLAÇ	Accessos i sala d'espera	Terra, mobiliari en general, papereres, vidres, bancs, portes, expositors, rètols, revestiments, mampares, barreres tarifaries etc.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols i les taques.	Diàriament.
	Lavabos	Terra, rajoles, vidres, portes, urinaris i taces, escombretes, miralls, aixetes, asseadors, revestiments, ambientador, etc.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols, netejar vidres i miralls, buidar papereres, reposició de paper higiènic i sabó, ambientador (substituir recanvi o ambientar).	Diàriament.
	Taquilla	Terra, mobiliari, taulell, vidres, portes, armaris, revestiments, mampares, etc.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols i les taques.	Diàreiament.
	Despatx cap d'estació	Terra, mobiliari, taula, armaris, paperera, vidres, portes, revestiments, mampares, etc.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols i les taques.	Diàriament.
	Dependencies personal	Terra, mobiliari, papereres, electrodomestics , vidres	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols i les taques.	Diàriament
	Vidres	Vidres de les dependències.	Neteja específica a fons.	Una vegada a la setmana.
ESTACIÓ DE RIBES VILA	Accessos i sala d'espera	Terra, mobiliari, papereres, vidres, bancs, portes, expositors, rètols, màquines vènding, revestiments, mampares, radiadors, bareres tarifaries etc.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols i les taques.	Diàriament.
	Lavabos	Terra, rajoles, vidres, portes, urinaris i taces, escombretes, miralls, aixetes, asseadors, revestiments, ambientador, etc.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols, netejar vidres i miralls, buidar papereres, reposició de paper higiènic i sabó, ambientador (substituir recanvi o ambientar).	Diàriament.
	Taquilla	Terra, mobiliari, taulell, papereres, vidres, portes, armaris, revestiments, mampares, etc.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols i les taques.	Diàriament.
	Espai regulació	Terra, mobiliari, taula, armaris, papereres, vidres, portes, expositors, revestiments, mampares, etc.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols i les taques.	Diàriament. Matí i migdia per canvi de torn
	Despatx circulació	Terra, mobiliari, taula, armaris, papereres, vidres, portes, expositors, revestiments, mampares, etc.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols i les taques.	Diàriament.
	Despatx explotació	Terra, mobiliari, taules, armaris, papereres, vidres, portes, expositors, revestiments, mampares, etc.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols i les taques.	Els dimecres.
	Exposició de material mòbil	Terra, bancs, plafons, baranes, passamans, vidres.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols i les taques.	Els dimecres.
	Despatxos nau de manteniment	Terra, mobiliari, taula, papereres, vidres, portes, armaris, expositors, revestiments, mampares, etc.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols i les taques.	Els dijous.
	Dependencies personal	Terra, mobiliari, papereres, electrodomestics , vidres	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols i les taques.	Diàriament
	Vestuaris i lavabos nau de manteniment	Terra, rajoles, vidres, portes, urinaris i taces, escombretes, miralls, aixetes, asseadors, revestiments, ambientador, etc.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols, netejar vidres i miralls, buidar papereres, reposició de paper higiènic i sabó, ambientador (substituir recanvi o ambientar).	Els dimarts i els dijous.

CREMALLERA DE VALL DE NÚRIA ***ANY 2026***

DEPENDÈNCIA	LLOC	ELEMENTS	TASCA	PERIODICITAT
ESTACIÓ DE RIBES VILA	Vestidors i lavabos nau de brigada de via	Terra, rajoles, vidres, portes, urinaris i taces, escombretes, miralls, aixetes, asseadors, revestiments, ambientador, barreres tarifaries etc.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols, netejar vidres i miralls, buidar papereres, reposició de paper higiènic i sabó, ambientador (substituir recanvi o ambientar).	Els dilluns i els divendres.
	Turisme i Muntanya	Terra, mobiliari, taula, papereres, vidres, portes, expositors, revestiments, mampares, lavabos, escales, passamans etc.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols, netejar vidres i miralls, buidar i netejar les papereres, reposició de paper higiènic i sabó, ambientador (substituir recanvi o ambientar).	De dilluns a divendres.
	Dependencies personal	Terra, mobiliari, papereres, electrodomestics , vidres	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols i les taques.	Diàriament
	Vidres	Vidres de les dependències	Neteja específica a fons.	Setmanalment.
QUERALBS	Accessos i sala d'espera	Terra, mobiliari, taulell, papereres, vidres, bancs, portes, expositors, rètols, màquines vènding, revestiments, mampares, radiadors, etc.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols i les taques.	Diàriament.
	Lavabos	Terra, rajoles, vidres, portes, urinaris i taces, escombretes, miralls, aixetes, asseadors, revestiments, ambientador, etc.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols, netejar vidres i miralls, buidar papereres, reposició de paper higiènic i sabó, ambientador (substituir recanvi o ambientar).	Diàriament.
	Taquilla	Terra, mobiliari, taula, armaris, papereres, vidres, portes, revestiments, mampares, etc.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols i les taques.	Diàriament.
	Despatx cap d'estació	Terra, mobiliari, taulell, papereres, vidres, portes, armaris, expositors, revestiments, mampares, etc.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols i les taques.	Diàriament
	Dependencies personal	Terra, mobiliari, papereres, electrodomestics , vidres	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols i les taques.	Diàriament
	Vidres	Vidres de les dependències	Neteja específica a fons.	Setmanalment.
ESTACIÓ DE NÚRIA	Accessos i sala d'espera	Terra, papereres, vidres, bancs, portes, expositors, rètols, màquines vènding, revestiments, radiadors, barreres tarifaries, etc.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols i les taques.	Diàriament. A fons quinzenalment.
	Cap d'Estació	Terra, papereres, vidres, portes, armaris, mobiliari.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols i les taques.	Diàriament. A fons quinzenalment.
	Lavabos clients	Terra, rajoles, vidres, portes, urinaris i taces, escombretes, miralls, aixetes, revestiments, ambientador, etc.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols, netejar vidres i miralls, buidar papereres, reposició de paper higiènic i sabó, ambientador (substituir recanvi o ambientar).	Diàriament. A fons quinzenalment.
	Oficines	Terra, papereres, vidres, portes, expositors, mobiliari, despatxos, revestiments, etc.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols i les taques.	Dues vegades a la setmana.

CREMALLERA DE VALL DE NÚRIA				*ANY 2026*
DEPENDÈNCIA	**LLOC**	**ELEMENTS**	**TASCA**	**PERIODICITAT**
ESTACIÓ DE NÚRIA	Lavabos oficines	Terra, rajoles, vidres, portes, urinaris i taces, escombretes, miralls, aixetes, revestiments, etc.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols i les taques.	Diàriament.
	Pas cobert	Terra, portes, rètols, revestiments	Aixecar gomes terra, escombrar, desinfectar, treure la pols, netejar rètols, netejar vidres, etc.	Diàriament.
	Vidres	Vidres de les dependències	Neteja específica a fons.	Un cop a la setmana.
MATERIAL MÒBIL	Automotors i cotxes de viatgers	Terra, seients, vidres, mampares, revestiments, cromats, portaequipatges, papereres, etc.	Aixecar gomes terra, escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols i les taques, fer racons, etc.	Diàriament.
	A l'estació de Núria	Desinfecció dels trens que circulen i arriben a Núria, prèviament a la seva sortida.	Ruixat manual amb virucida i repàs amb drap: polsadors, panys, mampares, passamans, seients...	Diàriament per a tots els trens.

LOT 2 – Servei de Neteja de Dependències estació de Muntanya de Vall de Núria:
NETEJA D'ESPAIS I DEPENDÈNCIES DE L'ESTACIÓ DE MUNTANYA DE VALL DE NÚRIA

ANY 2026

DEPENDÈNCIA	LLOC	ELEMENTS	TASCA	PERIODICITAT
VOLUM NORD	Accessos	Terra, portes, vidres, papereres, rètols	Escombrar, passar màquina fregadora, desinfectar, treure la pols, netejar vidres i expositors, i buidar papereres.	Dues vegades a la setmana. Neteja a fons dues vegades l'any (juny i novembre).
	Vestíbuls i passadissos	Terra, portes, vidres, papereres, bancs, rètols, expositors, plafons, revestiments	Escombrar, passar màquina fregadora, desinfectar, treure la pols, netejar vidres i expositors, i buidar papereres.	Diàriament. A fons dues vegades l'any (juny i novembre).
	Botiga	Terra, portes, vidres, pantalla làmpares Rebost, papereres, rètols, expositors, plafons, revestiments, exterior de maquinària de freds, exterior forn etc.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols, netejar vidres i miralls, buidar papereres, reposició de paper higiènic i sabó.	Diàriament, abans d'obertura al públic. Les pantalles de les llums del Rebost neteja a fons trimestralment: agost, novembre, febrer, maig.
	Lavabos clients	Terra, rajoles, vidres, portes, urinaris i taces, escombretes, miralls, aixetes, revestiments, ambientador, etc.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols, netejar vidres i miralls, buidar papereres, reposició de paper higiènic i sabó, ambientador (substituir recanvi o ambientar).	Diàriament i un mínim de tres vegades al dia en laborable i sis vegades al dia en festiu.
	Dispensari mèdic	Terra, papereres, vidres, portes, expositors, mobiliari, revestiments, i servei.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols, netejar vidres, vitrines i miralls, buidar papereres, reposició de paper higiènic i sabó, ambientador (substituir recanvi o ambientar).	Diàriament. A fons 4 vegades l'any (febrer, abril, juny, novembre).
	Zona de taquilles vestíbul inferior S. Justí	Terra, banc i guixetes	Escombrar, fregar, desinfectar i treure la pols.	Diàriament.
	Oficines d'informació	Terra, papereres, vidres, portes, expositors, mobiliari, despatxos, revestiments, lavabo.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols, netejar vidres i expositors, buidar papereres i reposicó de i buidar papereres.	Diàriament. Neteja a fons dues vegades l'any (juny i novembre).
	Lavabo oficina d'informació	Terra, rajoles ,mirall porta, sanitaris, escombreta, aixetes, revestiments.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols, netejar vidres i miralls, buidar papereres, reposició de paper higiènic i sabó, ambientador (substituir recanvi o ambientar).	Diàriament. Dues vegades l'any les rajoles a fons. L'accés diàriament escombrar i fregar.
	Sala taquilles de dia	Terra, portes, bancs i cadires, guixetes màquina de canvi de fitxes, senyalització.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols	Diàriament.
	Escala accés bar Finestrelles	Terra, barana, mampara vidre, luminària, revestiments, vidres.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols i netejar vidres	Diàriament.

NETEJA D'ESPAIS I DEPENDÈNCIES DE L'ESTACIÓ DE MUNTANYA DE VALL DE NÚRIA ***ANY 2026***

DEPENDÈNCIA	LLOC	ELEMENTS	TASCA	PERIODICITAT
PAS COBERT	Pas cobert i plaça	Terra, baranes, claraboies, cendres, escales, rampes	Recollir deixalles, burilles, buidar cendrers, netejar claraboies.	Diàriament.
ESGLÉSIA	Església	Terra, bancs, revestiments, altar, expositors, plafons, escales i baranes, elements de culte, porta, vidres.	Escombrar, fregar, passar fregadora, desinfectar, treure la pols, netejar vidres.	Dijous: cambril i altar; divendres: Capella, Campana i Olla i cambra espelmes). Neteja general a fons S: Gil i abans de cassaments i esdeveniments importants.
AUDITORI	Accés	Terra, gomes, papereres, porta, vidres, i sortida d'emergència.	Escombrar, fregar, desinfectar, aixecar gomes terra, treure la pols i buidar papereres.	Abans i dsesprés d'ús.
	Vestíbul	Terra i escales, vidres, vitrines, papereres, rètols, aparell elevador PMR, portes.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols i buidar papereres.	Abans i dsesprés d'ús.
	Sala tècnica	Terra, papereres, vidres, portes, mobiliari, revestiments, etc.	Escombrar, passar la mopa, fregar, desinfectar, treure la pols i buidar papereres.	Abans i dsesprés d'ús.
	Sala de públic	Terra, papereres, vidres, portes, mobiliari, butaques, revestiments, mampares, etc.	Escombrar, passar la mopa, fregar, desinfectar, treure la pols i buidar papereres.	Abans i dsesprés d'ús.
SORTIDES D'EMERGÈNCIA	Sortida d'emergència auditori	Escales, terra, portes.	Escombrar i recollir deixalles	Diàriament.
	Sortida d'emergència magatzem comercial	Escales, terra, portes.	Escombrar i recollir deixalles	Diàriament.
	Sortida d'emergència nau de serveis	Escales, terra, portes.	Escombrar i recollir deixalles	Diàriament.
SANT JOSEP	Sala planta -1	Terra, portes, mampares, plafons, mobiliari, taquilles, ascensor, etc.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols.	Diàriament si es fa ús de la sala. Setmanalment ni no es fa ús de la sala.
	Lavabos planta -1	Terra, rajoles, miralls, mampares, sanitaris, pepereres	Escombrar, fregar, desinfectar, reposició de paper higiènic, neteja escombreta	Diàriament
	Planta baixa: sala de pícnic, cos d'accés i sortida d'emergència.	Terra, portes, finestres, taquilles, vidres i mampares, revestiments de fusta, gomes, catifes, etc. Sala de pícnic (només terra amb màquina fregadora).	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols, netejar vidres, mampares, passamans, rètols.	Les sortides d'emergències una vegada a la setmana.
	Planta principal: pont cobert, vestíbul, cos d'accés, centre d'interpretació, ascensor, sortides d'emergència	Terra, portes, finestres, vidres, revestiments, mampares i plafons, elements exposició, etc.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols, netejar vidres, mampares, passamans, rètols, i passar màquina fregadora, aspirar el terra de cautxú.	Diàriament. Les sortides d'emergència una vegada a la setmana.
	Habitació personal de guàrdia	Terra, mobiliari, vidres, mampares, servei, etc.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols, buidat de papereres, etc.	Diàriament. Neteja a fons setmanal.
	Habitació servei mèdic	Terra, mobiliari, vidres, mampares, servei, etc.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols, buidat de papereres, etc.	A cada canvi de guàrdia.

NETEJA D'ESPAIS I DEPENDÈNCIES DE L'ESTACIÓ DE MUNTANYA DE VALL DE NÚRIA ***ANY 2026***

DEPENDÈNCIA	LLOC	ELEMENTS	TASCA	PERIODICITAT
SANT JOSEP	Habitacions golfes FGC	Terra, mobiliari, vidres, mampares, etc.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols, buidat de papereres, etc.	Quan es facin servir les habitacions de FGC.
	Lavabos habitacions golfes FGC	Terra, rajoles, vidres, portes, urinaris i taces, escombretes, miralls, aixetes, revestiments, ambientador, etc.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols, netejar vidres i miralls, buidar papereres, reposició de paper higiènic i sabó, ambientador (substituir recanvi o ambientar).	Quan es facin servir les habitacions de FGC.
	Sortida d'emergència	Porta, rampa, barana, terra.	Escombrar, netejar passamans, treure la pols, aixecar goma terra i netejar.	Setmanalment.
SANT GIL	Ermita de Sant Gil	Terra, revestiments, mobiliari, etc.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols.	Diàriament.
SANT IGNASI	Menjador de personal	Mobiliari, encimera, mampares, cubells d'escombraries de reciclatge, terra, porta, vidres, revestiments	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols, reposició de sabó i paper higiènic, buidat de papereres i escombraries.	Diàriament.
	Vestuaris	Terra, mampares, revestiments, miralls, aixetes, mobiliari, accessoris serveis, dutxes, etc.	Escombrar, desinfectar, treure la pols, buidat de papereres, reposició de sabó i paper higiènic.	Diàriament. A fons bianulament (maig i novembre).
NAU DE SERVEIS	Vestuaris personal de manteniment	Terra, mampares, revestiments, miralls, aixetes, mobiliari, sanitris, dutxes, etc.	Escombrar, desinfectar, treure la pols, buidat de papereres, reposició de sabó i paper higiènic	Diàriament. A fons bianlualment (maig i novembre).
ZONA D'ACAMPADA	Lavabos i serveis	Terra, mampares, revestiments, dutxes, aixetes, sanitaris, vidres, miralls, etc.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols, buidar papereres, reposició de paper i sabó.	Diàriament quan està oberta. Dues vegades al dia els laborables. Tres vegades al dia els festius.
ENTORN	Perímetre Santuari	Mampares de vidre, tendalls, baranes, jardineres, cendrers, terra	Recollir brutícia, fregar, escombrar...	Diàriament.
	Camins de ronda i zones de pícnic	Recollida de papers i deixalles, buidat dels contenidors de les illes de recilcatge, canvi de bosses, neteja dels contenidors	Recollir brutícia, escombrar, canviar bosses, treure la pols	Dilluns, dimecres i divendres els laborables; diàriament els festius.

ANNEX 2 – UNITATS ORIENTATIVES DELS LOTS

LOT 1	Unitats Orientatives	Import Unitari	Import
Rotlles Paper Higiènic Industrial 2 capes PASTA.	3.000,00	1,03 €	3.090 €
Rotlles Paper Industria Garbi l 2 capes PASTA.	100	13,32 €	1.332 €
Rotlles Bosses deixalles 80*105 G-II HOM - Groc	2.000,00	0,25 €	500 €
Rotlles Bosses deixalles 80*105 G-II HOM - Marró	2.000,00	0,25 €	500 €
Rotlles Bosses deixalles 80*105 G-II HOM - Negre	2.000,00	0,20 €	400 €
Rotlles Bosses deixalles 80*105 G-II HOM - Blau	2.000,00	0,25 €	500 €
Altre material de neteja auxiliar per l'explotació (Bosses, sabons, neteja vidres, escombres, recollidors, fregones, draps, draps de fibra, …..	Orientatiu a petició de FGC.		2.678 €
			9.000,00 €

LOT 2	Unitats Orientatives	Import Unitari	Import
Rotlles Paper Higiènic Industrial 2 capes PASTA.	3.000,00	1,03 €	3.090 €
Rotlles Paper Industria Garbi l 2 capes PASTA.	100	13,32 €	1.332 €
Rotlles Bosses deixalles 80*105 G-II HOM - Groc	2.000,00	0,25 €	500 €
Rotlles Bosses deixalles 80*105 G-II HOM - Marró	2.000,00	0,25 €	500 €
Rotlles Bosses deixalles 80*105 G-II HOM - Negre	2.000,00	0,20 €	400 €
Rotlles Bosses deixalles 80*105 G-II HOM - Blau	2.000,00	0,25 €	500 €
Altre material de neteja auxiliar per l'explotació (Bosses, sabons, neteja vidres, escombres, recollidors, fregones, draps, draps de fibra, …..	Orientatiu a petició de FGC.		2.678
		Total	**9.000,00 €**

ANNEX 3 – CALENDARI

CALENDARI DE SERVEI I HORARIS DE LA NETEJA

CALENDARI DE SERVEI

GENER						
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

FEBRER						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

MARÇ						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ABRIL						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAIG						
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

JUNY						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

JULIOL						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

AGOST						
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

SETEMBRE						
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

OCTUBRE						
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

NOVEMBRE						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

DESEMBRE						
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

192	Temp. baixa	61	Temp. mitja	89	Temp. alta	21	Novembre	1	Nadal
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

HORARIS I PERSONAL PER SERVEI

		TEMP. BAIXA	TEMP. MITJA	TEMP. ALTA	NOVEMBRE	NADAL
OPERARIS	1	08.30 a 16:45	08.15 a 17.00	08.15 a 17.00	08.00 a 13.00	08.30 a 13.00
	2	08:30 a 16:45	08:15 a 17.00	08.15 a 17.00		08.30 a 13.00
	3		08:15 a 16.00	10.10 a 18.10		

OBSERVACIONS:

· Els serveis de temporada baixa, mitja i alta de la neteja no té per què ser homogeni amb el calendari comercial.

· El quadre que s'adjunta representa una temporada normal sense COVID-19 per a calcular amb més precisió els dies de cada temporada.

· Els dies de cada temporada es troben dins del recuadre de llegenda de les temporades.

· El hoaris de prestació de servei pot variar en funció dels horaris dels trens.

ANNEX 4 – PERSONAL A SUBROGAR

	AGENT	CLAU CONTRACTE	CONVENI	ANTIGUITAT	JORNADA SETMANAL	SALARI BRUT ANUAL	ALTRES COSTOS	CATEGORIA	HORARI HABITUAL	SOU BASE I COMPLEMENTS (PLUS) MENSUAL	COST SEGURETAT SOCIAL EMPRESA mes
	A	100 INDEF.TEMPS COMPLET	Contrates ferroviaries	01/02/1996	35h	30.517,20€		CAP.GR.NETEJA	Dll a Dv (7 h/dia)	2.279,24€	871,03€
	B	200 INDEF.TEMPS PARCIAL	Contrates ferroviaries	25/05/2022	26h	18.726,12€	1.807,92€	NETEJADOR	Dj a Di (6,5h/dia)	1.409,85€	534,47€
Lot Ferroviari	C	200 INDEF.TEMPS PARCIAL	Contrates ferroviaries	12/03/2025	16h	13.153,68€	219,53€	NETEJADOR	Dx a Di (3,2h/dia)	1.003,42€	375,43€

	AGENT	CLAU CONTRACTE	CONVENI	ANTIGUITAT	JORNADA SETMANAL	SALARI BRUT ANUAL	ALTRES COSTOS	CATEGORIA	HORARI HABITUAL	SOU BASE I COMPLEMENTS (PLUS) MENSUAL	COST SEGURETAT SOCIAL EMPRESA mensual
	A	100 IND.TEMPS COMP	Neteja Catalunya	04/02/2007	40h	22.376,52€	3.500,00€	RESP.EQUIP	Dll a Dv (8 h/dia)	1.501,83€	619,09€
	C	100 IND.TEMPS COMP	Neteja Catalunya	25/11/2024	40h	22.410,60€	540,00€	NETEJADOR	Dx a Di (8 h/dia)	1.572,92€	639,64€
	D	100 IND.TEMPS COMP	Neteja Catalunya	12/01/2025	40h	17.678,28€	1.136,16€	NETEJADOR	Dj a Dll (8h/dia)	1.178,56€	504,58€
	E	200 INDEF.TEMPS PARCIAL	Neteja Catalunya	12/03/2025	16h	7.050,60€	219,53€	NETEJADOR	Dx a Di (3,2h/dia)	486,75€	239,43€
Lot NO Ferroviari	F	100 IND.TEMPS COMP	Neteja Catalunya	03/01/2025	40h	17.678,28€	589,20€	NETEJADOR	Dll a Dv (8 h/dia)	1.178,56€	504,58€

ANNEX 5 – POLÍTICA DE FGC TURISME