DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAPPIS.1789733594932
UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 9140db30-a7f1-4b54-9b82-152daabdfe5b
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000003131250
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000072
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 21/09/2026 14:00
SONIA GARCIA CAÑUETO: Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 21/09/2026 14:01
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT: Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 21/09/2026 14:12
Secretaria General: 02/11/2026 13:44

Versió 2024.05.07

Núm. d'expedient: N801/2026/000072

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL

Lloguer, muntatge, manteniment i desmuntatge de generadors de calefacció per la Fira de la Puríssima

Procediment obert simplificat abreujat i tramitació ordinària.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 28/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=9140db30-a7f1-4b54-9b82-152daabdfe5b

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE 4
Clàusula 1. Objecte del contracte. 4
Clàusula 2. Divisió en lots / justificació no divisió en lots. 5
Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic. 5
Clàusula 4. Òrgan de contractació. 6
Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues. 6
Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte. 7
Clàusula 7. Dotació pressupostària. 8
II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE 9
Clàusula 8. Procediment d'adjudicació. 9
Clàusula 9. Perfil de contractant. 9
Clàusula 10. Notificacions electròniques. 9
Clàusula 11. Consultes sobre els plecs. 10
Clàusula 12. Aptitud i capacitat per contractar. 10
Clàusula 13. Solvència. 11
Clàusula 14. Termini de presentació de les proposicions. 13
Clàusula 15. Mitjà de presentació de les proposicions. 13
Clàusula 16. Criteris d'adjudicació. 14
Clàusula 17. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes. 16
Clàusula 18. Proposicions anormalment baixes. 16
Clàusula 19. Formalització i publicació del contracte. 17
III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 17
Clàusula 20. Unitat de seguiment i responsable del contracte. 17
Clàusula 21. Pagament del preu. 18
Clàusula 22. Obligacions generals del contractista. 19
Clàusula 23. Condicions especials d'execució. 20
Clàusula 24. Termini de recepció de les prestacions del contracte. 21
Clàusula 25. Modificacions del contracte i procediment. 21
Clàusula 26. Penalitats. 22
Clàusula 27. Resolució del contracte. 23

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 28/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=9140db30-a7f1-4b54-9b82-152daabdfe5b

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIÓ I RECURSOS 25

Clàusula 28. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment. 25

Clàusula 29. Prerrogatives de l'administració. 25

Clàusula 30. Àmbit jurisdiccional. 25

Clàusula 31. Recurs. 26

V. ANNEXES 27

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE 28

ANNEX II. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA 31

ANNEX III. PROPOSTA TÈCNICA CRITERIS AUTOMÀTICS 32

ANNEX IV. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMIS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS 33

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 28/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=9140db30-a7f1-4b54-9b82-152daabdfe5b

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte és el lloguer, transport, instal·lació, posada en funcionament, manteniment durant el període de celebració de la Fira de la Puríssima i posterior desmuntatge dels equips de calefacció necessaris per climatitzar els espais firals que requereixen aquest servei.

La prestació inclou el subministrament temporal dels generadors de calefacció i de tots els elements auxiliars necessaris per al seu correcte funcionament, així com les tasques de muntatge, connexió, verificació, assistència tècnica, manteniment preventiu i correctiu, i desmuntatge final de les instal·lacions.

Aquests equips es destinen principalment a la climatització de les carpes d'expositors de la Fira de la Puríssima, concretament de la Carpa Comercial i de la Carpa Sostenible i Saludable, amb la finalitat de garantir unes condicions adequades de confort per als expositors, visitants i personal participant durant la celebració de l'esdeveniment.

La necessitat que es pretén satisfer amb aquest contracte deriva de la manca de mitjans materials propis de l'Ajuntament per disposar dels equips de calefacció necessaris i de la conveniència de comptar amb una instal·lació temporal, segura i adequada a les característiques dels espais firals. La contractació d'aquest servei resulta imprescindible per assegurar el correcte desenvolupament de l'activitat firal, especialment tenint en compte que la Fira de la Puríssima se celebra durant el mes de desembre, en condicions meteorològiques que poden comportar temperatures baixes.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en aquest contracte es troben acreditades en l'expedient de contractació corresponent.

CPV
39715200-9 Equips de calefacció
51100000-3 Serveis d'instal·lació d'equips elèctrics i mecànics
50720000-8 Serveis de reparació i manteniment de calefacció central

Clàusula 2. Justificació no divisió en lots.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es considera justificat no dividir el contracte en lots pels motius següents:

a) L'objecte del contracte constitueix una unitat funcional única, atès que les prestacions de lloguer dels generadors de calefacció, el seu transport, instal·lació, posada en funcionament, manteniment i posterior desmuntatge estan directament vinculades entre si i no poden ser utilitzades o executades de manera independent.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 28/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=9140db30-a7f1-4b54-9b82-152daabdfe5b

b) La divisió en lots dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic i organitzatiu, ja que comportaria la intervenció de diversos contractistes sobre una mateixa instal·lació temporal. Aquesta circumstància podria generar problemes de coordinació en les operacions de muntatge, manteniment i resolució d'incidències, així com dificultats en l'atribució de responsabilitats davant possibles avaries o defectes de funcionament dels equips durant la celebració de la Fira.

A més, l'existència d'un únic adjudicatari garanteix la compatibilitat entre tots els elements subministrats, una resposta més àgil davant incidències i una gestió integral de la instal·lació, aspectes especialment rellevants atès el caràcter temporal de l'esdeveniment i la necessitat d'assegurar el correcte funcionament dels equips de calefacció durant tot el període de celebració de la Fira de la Puríssima.

Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.

Es tipifica com un contracte mixt de serveis i subministrament de caràcter administratiu, de conformitat amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP).

És d'aplicació la normativa sobre contractació administrativa en particular, i sense exclusió, la Llei de contractes del sector públic; el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic; les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques; i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Aquest contracte es regirà, en primer lloc, per allò establert en aquest plec i en els restants documents que formen part de l'expedient de contractació, que revestiran caràcter contractual. Allò no regulat expressament en els documents esmentats, es regirà per allò disposat en la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament. Cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà allò disposat en aquest plec. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte les de dret privat.

Clàusula 4. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és la regidoria de Comerç, Turisme i Fires, d'acord amb les facultats i les competències conferides legalment pel decret número AALB230031 de data 30/06/2023 publicat al Butlletí Oficial de la Província de 07/07/2023, sobre delegació de competències a aquest ponent per part de l'alcaldessa presidenta de la corporació municipal de Sant Boi de Llobregat.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 28/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=9140db30-a7f1-4b54-9b82-152daabdfe5b

Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues.

La durada del contracte serà de 2 anys a comptar des de la data de signatura del mateix. El termini d'execució del contracte serà del dia 4 al dia 9 de desembre de cada any. Aquest contracte es podrà prorrogar per un màxim de 2 anys més.

La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte.

1. El pressupost base de licitació pel contracte inicial serà de 17.000,00 €, quantitat sobre la qual hauran de presentar oferta els licitadors. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost. A la quantitat anterior li haurem d'afegir l'IVA del 21%, tenint la consideració de deduïble a efectes de l'Ajuntament.

Als efectes previstos a l'article 100.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, el pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

1. Costos directes: 14.790,00 €
2. Costos indirectes: 2.210,00 €

Costos directes: Corresponen a les prestacions directament vinculades a l'execució del contracte, incloent el lloguer dels generadors de calefacció i dels seus elements auxiliars, el transport, la càrrega i descàrrega dels equips, el muntatge, la instal·lació, la posada en funcionament, el manteniment preventiu i correctiu durant la celebració de la Fira, el combustible necessari per al funcionament dels equips, si escau, així com el desmuntatge i retirada final de les instal·lacions.

Costos indirectes: Corresponen a les despeses generals i d'estructura necessàries per al desenvolupament de l'activitat empresarial vinculada al contracte, incloent les despeses administratives, de coordinació tècnica, comunicacions, assegurances, prevenció de riscos laborals, equips i mitjans auxiliars, amortitzacions, gestió empresarial i altres costos generals de funcionament.

Els costos indirectes s'han estimat en un percentatge aproximat del 14,94% sobre els costos directes, percentatge que es considera adequat i proporcional atenent les característiques i la naturalesa de les prestacions objecte del contracte.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 28/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=9140db30-a7f1-4b54-9b82-152daabdfe5b

2. El valor estimat del contracte vindrà determinat per l'import màxim, exclòs l'impost sobre el valor afegit, que d'acord amb les estimacions considerades en l'expedient poden arribar a pagar-se durant la seva execució. Incorporarà, per tant, els efectes econòmics de les eventuals pròrrogues i la totalitat de les modificacions a l'alça previstes al plec.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 34.000,00 €.
VEC:

Pressupost base de licitació:	17.000,00 €
Pròrrogues:	17.000,00 €
VEC TOTAL:	34.000,00 €

El valor estimat del contracte s'ha determinat d'acord amb l'article 101 de la LCSP, incloent el pressupost base de licitació, les pròrrogues previstes i les possibles modificacions, tots ells sense IVA.

3. El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànons de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

Clàusula 7. Dotació pressupostària.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte, que s'entén plurianual, s'imputaran als exercicis respectius tal i com s'indica a continuació:

- Exercici 2026: un import de 8.500 € (IVA exclòs).
- Exercici 2027: un import de 8.500 € (IVA exclòs).

Aquest caràcter plurianual s'estableix d'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació dels contractes s'imputaran a l'aplicació pressupostària 665.43110.20500 «Lloguer Mobiliari i Estris» corresponent al pressupost de despeses d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2026, que té dotació pressupostària suficient en el moment del present procediment, i de les que es consignin als pressupostos dels exercicis següents. De l'import de l'adjudicació es farà una reserva en el moment en què es formalitzin els contractes.

La consignació pressupostària, un cop adjudicada, serà indiscutible, i no admetrà prova d'insuficiència, portant inclosos tots els impostos i gravàmens legals aplicables.

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 28/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=9140db30-a7f1-4b54-9b82-152daabdfe5b

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert **SIMPLIFICAT ABREUJAT**, d'acord amb allò que estableixen els articles 156 a 158 i especialment pel 159.6 de la LCSP, per tràmit ordinari.

Clàusula 9. Perfil de contractant.

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir caldrà anar a www.santboi.cat, i en l'apartat de Contractació s'accedeix al perfil de contractant, un cop dins, clicant en "anuncis de licitació" apareix relacionat l'objecte del contracte.

Clàusula 10. Notificacions electròniques.

a) D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i del sistema de notificació e-NOTUM, respectivament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquestes efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte.
Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Clàusula 11. Consultes sobre els plecs.

1. Les consultes sobre els plecs es realitzaran mitjançant l'espai habilitat al Perfil de Contractant - Tauler d'avisos, Dubtes i preguntes -, recomanant-se d'avisar a l'adreça de correu electrònic contractacio@santboi.cat, amb la finalitat de donar resposta amb una major rapidesa. El termini de recepció de consultes finalitzarà 3 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.

2. Només es respondran les consultes referents a aclariments en relació a allò reflexat als Plecs, identificant la clàusula, paràgraf o pàgina sobre la qual es realitza la consulta. No es podrà sol·licitar documentació addicional a la publicada als Plecs.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 28/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=9140db30-a7f1-4b54-9b82-152daabdfe5b

3. Les respostes a les consultes que es considerin d'interès per tots els licitadors es realitzaran mitjançant una publicació al Perfil de Contractant.

Clàusula 12. Aptitud i capacitat per contractar.

Les empreses licitadores hauran de complir els següents requisits:

1. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.
2. Les prestacions objecte del contracte s'han de trobar compreses dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat de l'empresa.
3. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

A efectes del que preveu l'article 71, paràgraf d), de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries quan, en el seu cas, concorrin les següents circumstàncies:

a) Estar donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixin activitats subjectes a aquest impost.

b) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, l'Impost sobre la Renda de no Residents o l'Impost sobre Societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a algun d'aquests impostos, així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, ingressos a compte i retencions que en cada cas procedeixin.

c) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions periòdiques per l'Impost sobre el Valor Afegit, així com la declaració resum anual.

d) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Estat en període executiu o, en el cas de contribuents contra els que no procedeixi la utilització de la via de constrenyiment, deutes no ateses en període voluntari.

e) No tenir deutes de caràcter tributari amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Clàusula 13. Solvència.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'hauran d'exigir als licitadors per participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior al pressupost base de licitació.

Import mínim del volum anual de negocis: 17.000,00 €

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 28/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=9140db30-a7f1-4b54-9b82-152daabdfe5b

Justificació:

Per les característiques del contracte, es considera suficient la solvència econòmica i financera amb els mitjans indicats i imports no superiors a 1,5 vegades el pressupost base de licitació. Aquest import es considera proporcional a l'objecte del contracte i adequat per garantir la capacitat econòmica dels licitadors per fer front a l'execució del lloguer, muntatge, manteniment i desmuntatge dels generadors de calefacció de la Fira de la Puríssima, assegurant alhora un accés no restrictiu a la licitació.

Solvència tècnica o professional

Relació dels 3 principals serveis o treballs efectuats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres darrers anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Justificació

La Fira de la Puríssima és un esdeveniment de gran afluència de públic que requereix la disponibilitat permanent dels equips de calefacció durant els dies de celebració. Qualsevol avaria o incorrecta instal·lació pot afectar el desenvolupament normal de les activitats i la seguretat dels usuaris.

Per aquest motiu, es considera necessari que les empreses licitadores acreditin experiència en l'execució de serveis de naturalesa similar, que demostri la seva capacitat tècnica per realitzar el transport, la instal·lació, el manteniment preventiu i correctiu, així com el desmuntatge dels equips en condicions de seguretat i dins dels terminis exigits. Aquesta exigència és proporcional a l'objecte i complexitat del contracte i resulta adequada per garantir la correcta execució de la prestació sense limitar indegudament la concurrència.

Per a les empreses de nova creació, entenent com a tals aquelles que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant la indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques que participaran en l'execució del contracte, d'acord amb l'article 89.1.e) de la LCSP.

A aquest efecte, les empreses licitadores hauran d'identificar el personal responsable del muntatge, manteniment i desmuntatge dels equips de calefacció, indicant la seva qualificació professional, experiència i funcions previstes en l'execució del contracte.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 28/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=9140db30-a7f1-4b54-9b82-152daabdfe5b

Clàusula 14. Termini de presentació de les proposicions.

El termini per a la presentació de proposicions és de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23:59:00 hores.

Clàusula 15. Mitjà de presentació de les proposicions.

Els interessats a concórrer a la licitació hauran de presentar les seves propostes obligatòriament de forma electrònica, miitjançant l'eina de **Presentació Telemàtica de l'oferta** integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Trobareu disponible l'enllaç "presentació d'ofertes" per als expedients que hagin estat habilitats per a la presentació electrònica per part dels seus òrgans de contractació. Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Presentació telemàtica d'ofertes, les empreses licitadores hauran d'omplir les seves dades, localització de l'empresa, nom i cognoms de les persones de contacte, així com les seves dades de contacte.

Per tal d'adjuntar la documentació hi ha dos espais diferenciats:

- Document/s de l'oferta signada, que permet adjuntar documents firmats amb firma electrònica, i només en format PDF. (per presentar l'oferta és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartat, és a dir un PDF signat).
- Altra documentació, que permet adjuntar qualsevol tipus de fitxer o arxiu comprimit addicional. Aquesta documentació és opcional.

El contingut de l'oferta haurà de constar de:

1. Annex I Model 3 Declaració responsable simplificat abreujat (obligatori).
2. Annex II Model 14 Oferta econòmica (obligatori)
3. Annex III Model 16 Proposta tècnica criteris automàtics (opcional)
4. Annex IV Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals (obligatori)

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció a la presentació telemàtica d'ofertes, seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina digital, i han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM i la Plataforma de Serveis de Contractació, respectivament.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 28/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=9140db30-a7f1-4b54-9b82-152daabdfe5b

Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Clàusula 16. Criteris d'adjudicació.

La màxima puntuació a obtenir seran 100 punts. Els criteris en base als quals es proposarà l'adjudicatari seran els que resultin del següent barem de puntuació, amb la ponderació que s'indica:

Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica:

1. Per l'oferta econòmica **fins a 80 punts.**

Aplicarem la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació

On VP = 1

Justificació: És el criteri amb major incidència en l'eficiència de la despesa pública i permet seleccionar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Els punts percentuals resultants dels càlculs realitzats es calcularan amb l'aproximació a la mil·lèsima de punt percentual, arrodonint-se després el segon decimal del punt percentual per defecte si la mil·lèsima de punt percentual és inferior a 5 i per excés quan sigui igual o superior a 5.

2. Temps màxim de resposta davant incidències **fins a 20 punts**

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de donar resposta a qualsevol incidència relacionada amb els equips de calefacció durant els dies de celebració de la Fira.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el termini màxim d'intervenció presencial, comptat des de la comunicació de la incidència per part dels responsables municipals:

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 28/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=9140db30-a7f1-4b54-9b82-152daabdfe5b

- Inferior o igual a 1 hora: 20 punts.
- Superior a 1 hora i inferior o igual a 2 hores: 12 punts.
- Superior a 2 hores i inferior o igual a 3 hores: 4 punts.
- Superior a 3 hores: 0 punts

Acreditació: Els licitadors hauran d'indicar expressament en la seva oferta el temps màxim de resposta que es comprometen a complir. El compromís ofert tindrà caràcter contractual.

Justificació: Durant la celebració de la Fira és imprescindible garantir el funcionament continu dels equips de calefacció, especialment en espais tancats destinats als expositors. Una resposta ràpida minimitza les afectacions als usuaris i garanteix la continuïtat del servei.

Clàusula 17. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.

S'ha de garantir que les proposicions presentades per les empreses licitadores no s'obrin fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les. No s'ha de celebrar cap acte públic per obrir-les. L'obertura es durà a terme mitjançant l'eina digital on queda fixada l'hora exacta en que s'obren les ofertes.

La valoració de les ofertes es pot efectuar automàticament mitjançant dispositiu informàtic, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxilia l'òrgan de contractació, que avaluarà i classificarà les ofertes per fer finalment la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En cas de que s'apreciïn defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de **tres dies** naturals perquè el licitador esmeni l'error o omissió.

Clàusula 18. Proposicions anormalment baixes.

Identificació del caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes:

- Quan les ofertes que obtinguin entre el 76% i el 100% de la puntuació qualitativa (tots els criteris de qualitat objectius), presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 30% de la mitjana del total de les ofertes o del pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una oferta.

- Quan les ofertes que obtinguin entre el 66% i el 75% de la puntuació qualitativa (tots els criteris de qualitat objectius), presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 35% de la mitjana del total de les ofertes o del pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una oferta.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 28/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=9140db30-a7f1-4b54-9b82-152daabdfe5b

- Quan les ofertes que obtinguin menys del 66% de la puntuació qualitativa (tots els criteris de qualitat objectius), presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 40% de la mitjana del total de les ofertes o del pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una oferta.

Justificació: Aquest paràmetres objectius permeten la identificació de l'oferta considerada anormal sigui referida a l'oferta considerada en el seu conjunt i no només el criteri objectiu de l'oferta econòmica, tal i com prescriu l'article 149.2b) de la LCSP.

Clàusula 19. Formalització i publicació del contracte.

La formalització del contracte es realitzarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació segons l'article 159.6.g) de la LCSP.
En cap cas es procedirà a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

La signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació es publicarà, en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament d'aquest, en el Perfil de Contractant.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 20. Unitat de seguiment i responsable del contracte.

1. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte serà Promoció de l'Empresa i el Comerç.

2. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a Ma Esther Dalmau Monfort, cap de Promoció de l'Empresa i el Comerç.

3. La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procediment de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Clàusula 21. Pagament del preu.

1. El contractista tindrà dret a l'abonament del preu de la prestació efectivament realitzada i formalment rebuda per l'Administració.

2. L'Ajuntament haurà d'aprovar les factures que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte, dins dels trenta dies següents a la presentació de les mateixes. El pagament, prèvia presentació de la factura

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 28/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=9140db30-a7f1-4b54-9b82-152daabdfe5b

expedida pel contractista, s'abonarà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació d'aquella, d'acord amb el que estableix l'article 198.4 de la LCSP.
La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLCAP.

3. Per facilitar una millor gestió de la tramitació de factures i pagament de les mateixes, el contractista ha d'adreçar-se a la web de l'Ajuntament (www.santboi.cat), clicar a tràmits i a lliurament i registre de factures de proveïdors, on s'expliquen els requisits i formalitats per tramitar les factures i agilitar els pagaments.

3.1. El contractista està obligat a enviar factura electrònica, excepte en el cas que no estigui dins de l'àmbit subjectiu de l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

3.2. Són requisits obligatoris a incloure en les factures electròniques les següents dades:

1. Codis DIR3:
Òrgan Gestor: **L01082009**
Oficina Comptable: **L01082009**
Unitat Tramitadora: **L01082009**
Cal indicar el codi en cada un dels tres camps (Òrgan gestor / Oficina Comptable / Unitat Tramitadora)

2. Codi del CENTRE GESTOR: 65 FIRA
El codi del Centre Gestor és el codi que té assignat la unitat orgànica que ha realitzat l'expedient de contractació. Cal indicar el codi del Centre Gestor en el camp "concepte" de la factura. En cas que el codi de centre gestor no estigui indicat en la factura, es procedirà al rebuig de la mateixa.

3. CIF: **P0819900B**

4. Nom: **Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**

5. Adreça: **Plaça de l'Ajuntament 1**

6. Municipi: **Sant Boi de Llobregat**

7. Província: **Barcelona**

En cas que la factura electrònica no compleixi tots els requisits obligatoris o es detectin altres tipus d'errors (import incorrecte, concepte incorrecte, etc.), aquesta serà rebutjada i notificat el motiu de rebuig en l'aplicatiu des del qual s'ha enviat la factura electrònica.

4. Les competències en matèria de comptabilitat pública en l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es duen a terme per la Unitat de Comptabilitat, depenent de la Intervenció General. L'òrgan de contractació és la regidoria de Comerç, Turisme i Fires, d'acord amb les facultats i les competències

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 28/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=9140db30-a7f1-4b54-9b82-152daabdfe5b

conferides legalment pel decret número AALB230031 de data 30/06/2023 publicat al Butlletí Oficial de la Província de 07/07/2023, sobre delegació de competències a aquest ponent per part de l'alcaldessa presidenta de la corporació municipal de Sant Boi de Llobregat, i el destinatari que ha de constar a la factura és 65 FIRA.

Clàusula 22. Obligacions generals del contractista.

El contractista resta obligat a:

a) Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 197 de la LCSP.

b) Realitzar la prestació objecte del contracte de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, a les millores incorporades en la seva proposició i a les instruccions del responsable del contracte.

c) Complir les condicions especials d'execució del contracte.

d) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.

e) Adoptar una conducta conforme els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat

Clàusula 23. Condicions especials d'execució.

1. D'acord amb el previst a la Disposició addicional primera de la Llei 1/2026, de 8 d'abril, integral d'impuls a l'economia social i a l'article 202 de la LCSP, l'empresa contractista haurà d'adoptar, durant l'execució del contracte, mesures dirigides a afavorir la contractació de persones que participin en itineraris d'inserció de les empreses d'inserció o, alternativament, la subcontractació amb empreses d'inserció degudament qualificades.

«L'empresa contractista donarà compliment d'aquesta obligació mitjançant una de les següents actuacions:

a) la contractació de persones que participin en itineraris d'inserció sociolaboral gestionats per empreses d'inserció, per a realitzar prestacions vinculades amb l'objecte del contracte.
Acreditació: L'empresa contractista haurà d'aportar còpia dels contractes de treball d'aquests treballadors que evidenciï la seva participació en un itinerari d'inserció, juntament amb un certificat emès per l'empresa d'inserció d'origen. Aquesta documentació s'aportarà a l'inici de l'execució del contracte i, posteriorment, mitjançant declaracions trimestrals de manteniment de la plantilla.

b) la subcontractació d'una part de les prestacions objecte del contracte a una empresa d'inserció, legalment qualificada i inscrita en el registre corresponent.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 28/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=9140db30-a7f1-4b54-9b82-152daabdfe5b

Acreditació: l'empresa contractista haurà d'aportar còpia del contracte de subcontractació formalitzat amb l'empresa d'inserció on s'indiquin els treballs a realitzar i la inscripció d'aquesta al corresponent registre d'empreses d'inserció. Aquesta documentació s'aportarà dintre dels sis primers mesos d'execució del contracte.

2. L'empresa contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin provinguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

Acreditació: Es realitzarà mitjançant certificats o documentació equivalent, que l'empresa adjudicatària haurà de presentar al responsable del contracte abans de l'inici de l'execució del subministrament.

Aquestes condicions especials d'execució tene el caràcter d'obligacions contractuals essencials, i el seu incompliment pot comportar la imposició de penalitats.

Clàusula 24. Termini de recepció de les prestacions del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquell hagi realitzat en la totalitat el seu objecte, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

Clàusula 25. Modificacions del contracte i procediment.

No es preveuen modificacions del contracte.

Clàusula 26. Penalitats.

1. Els incompliments per part del contractista de les seves obligacions es poden classificar en lleus i greus en funció de les seves conseqüències, la reiteració i la conducta dolosa o culposa del contractista.

2. Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA. El segon incompliment lleu suposarà una penalitat del 3 al 6 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 6 al 10 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA.

El total de l'import de penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

3. S'imposaran penalitats pels següents incompliments:

a) De les obligacions essencials de la prestació del contracte.
b) De les condicions especials d'execució del contracte.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 28/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=9140db30-a7f1-4b54-9b82-152daabdfe5b

c) De les obligacions de responsabilitat contractual.

4. Es consideraran, en tot cas, com a incompliments greus, els assenyalats amb les lletres: a i c.

Procediment per la imposició de la penalitat:

a) El responsable del contracte elaborarà un informe exposant l'incompliment detectat per part del contractista, i la penalitat a imposar.

b) Es donarà al contractista un termini d'audiència de 10 dies hàbils, perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú.

c) El responsable del contracte emetrà informe en relació a les al·legacions, si escau.

d) L'òrgan de contractació aprovarà la imposició de la penalitat. L'import de la penalitat serà immediatament executiu i es deduirà de les factures, de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLCAP.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis que contra l'adjudicatari es pogués formular.

Clàusula 27. Resolució del contracte.

1. Són causes de resolució del contracte les següents:
a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici d'allò previst a l'article 98 de la LCSP.
b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista i el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrrogues possibles.
e) La demora en el pagament per part de l'Administració per termini superior a sis mesos.
f) L'incompliment de les obligacions principals del contracte, i de les condicions especials d'execució.
g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'impost sobre el valor afegit.
h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixin els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 28/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=9140db30-a7f1-4b54-9b82-152daabdfe5b

i) El fet d'incórrer el contractista en qualsevulla de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, durant l'execució del contracte.
j) El desistiment abans de l'inici del subministrament o la suspensió de l'inici del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada al contracte pel lliurament llevat que en el plec s'indiqui una altre menor.
k) El desistiment una cop iniciat l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.
l) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

2. Els efectes de la resolució del contracte són els que determinen els articles 213, 313 i 314 de la LCSP.

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIÓ I RECURSOS

Clàusula 28. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment s'hauran de dur a terme abans de la formalització del contracte, i s'haurà de notificar als licitadors i publicar al Perfil de Contractant.

En aquests casos es compensarà als licitadors admesos a la licitació de les despeses ocasionades amb motiu de la licitació, prèvia acreditació de les mateixes i, en tot cas, fins a un import d'1,1% del pressupost de licitació.

Clàusula 29. Prerrogatives de l'administració.

Correspon a l'òrgan de contractació les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la LCSP, així com al RGLCAP.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demés emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 28/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=9140db30-a7f1-4b54-9b82-152daabdfe5b

objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Clàusula 30. Àmbit jurisdiccional.

Les qüestions litigioses o controvertides que puguin derivar-se del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 31. Recurs.

Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació que posen fi a la via administrativa i contra els actes de tràmit qualificats, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que els ha aprovat, en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent a la publicació al perfil de contractant i/o notificació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

Així mateix, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de la publicació al perfil de contractant.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 28/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=9140db30-a7f1-4b54-9b82-152daabdfe5b

V. ANNEXES

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 28/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=9140db30-a7f1-4b54-9b82-152daabdfe5b

Objecte del contracte: Lloguer, muntatge, manteniment i desmuntatge generadors de calefacció Fira de la Puríssima
Expedient: N801/2026/000072

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Model 3

En/Na , amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____, domicili social a _____, amb la següent adreça de correu electrònic _____, i

☐ inscrita en el RELI i/o ROLECE amb el codi _____

☐ no inscrita en el RELI i/o ROLECE.

☐ pertany a un grup d'empreses, denominació del grup: _____

Als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1.- Que ostento la representació legal de l'empresa esmentada amb poders suficients per a participar a la licitació.

2.- Que l'empresa a la que represento:

a) Disposa de la capacitat d'obrar i jurídica i de l'habilitació professional necessària per contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació de referència, i que l'objecte social de l'empresa comprèn l'activitat objecte d'aquest contracte.

b) Disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i en el seu cas la classificació exigida al plec de clàusules administratives particulars.

c) No està incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

d) Està al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 28/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=9140db30-a7f1-4b54-9b82-152daabdfe5b

e) Assumeix els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

f) Compleix estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

g) Accepta rebre totes les comunicacions relacionades amb la present licitació pel correu electrònic assenyalat a l'encapçalament d'aquest document.

h) Compleix amb allò establert a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

i) Garanteix en relació als treballadors i processos productius empleats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries.

j) Compleix amb les obligacions legals que es disposen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

k) Respecta els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupa les seves activitats, i que, per tant, no realitza activitats que comporten la vulneració dels Drets Humans.

l) No realitza operacions financeres en paradisos fiscals.

El que declaro als efectes d'allò previst a l'article 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

Així mateix, per a la comprovació de les dades especificades en la present declaració AUTORITZO a l'Ajuntament a realitzar les consultes de dades i documents necessaris a les administracions públiques corresponents.

Firma digital de la Licitadora

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 28/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=9140db30-a7f1-4b54-9b82-152daabdfe5b

DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAPPIS.1789733594932
UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 9140db30-a7f1-4b54-9b82-152daabdfe5b
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000003131250
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000072
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 21/09/2026 14:00
SONIA GARCIA CAÑUETO: Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 21/09/2026 14:01
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT: Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 21/09/2026 14:12
Secretaria General: 02/11/2026 13:44

ANNEX II. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Model 14

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat ————————————— (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Lloguer, muntatge, manteniment i desmuntatge generadors de calefacció Fira de la Puríssima mitjançant procediment obert simplificat abreujat, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte / del lot núm. ____, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, per l'import de:

Import Base: _____ €
Import IVA: _____ €
Import Total: _____ €

(La quantitat haurà d'expressar-se en xifres i lletres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat consignada en lletres, llevat que dels documents que composen la proposició es desprengui una altra cosa).

Firma digital de la Licitadora

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 28/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=9140db30-a7f1-4b54-9b82-152daabdfe5b

Expedient: N801/2026/000072

ANNEX III. PROPOSTA TÈCNICA CRITERIS AUTOMÀTICS

Model 16

El/La Sr./a. _____, amb DNI ___, actuant en representació de l'empresa/entitat ———————————— (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Lloguer, muntatge, manteniment i desmuntatge generadors de calefacció Fira de la Puríssima, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, amb els termes següents:

1. Temps màxim de resposta davant incidències

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de donar resposta a qualsevol incidència relacionada amb els equips de calefacció durant els dies de celebració de la Fira.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el termini màxim d'intervenció presencial, comptat des de la comunicació de la incidència per part dels responsables municipals:

- Inferior o igual a 1 hora
- Superior a 1 hora i inferior o igual a 2 hores
- Superior a 2 hores i inferior o igual a 3 hores

Acreditació: Els licitadors hauran d'indicar expressament en la seva oferta el temps màxim de resposta que es comprometen a complir. El compromís ofert tindrà caràcter contractual.

Firma digital de la Licitadora

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 28/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=9140db30-a7f1-4b54-9b82-152daabdfe5b

DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAPPIS.1789733594932
UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 9140db30-a7f1-4b54-9b82-152daabdfe5b
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000003131250
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000072
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 21/09/2026 14:00
SONIA GARCIA CAÑUETO: Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 21/09/2026 14:01
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT: Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 21/09/2026 14:12
Secretaria General: 02/11/2026 13:44

ANNEX IV. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMIS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Model 18

Sr./Sra. en qualitat de de l'empresa , amb CIF , i correu electrònic , com a empresa millor classificada en el procediment de contractació de referència.

DECLARA QUE:

- Disposa de **modalitat d'organització de l'activitat preventiva** prevista en el Reglament dels serveis de prevenció (RD 39/97).
- Disposa de **Pla de Prevenció i d'Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva** de l'activitat objecte del contracte
- Disposa de **Pòlissa de responsabilitat civil**
- Disposa de **Rebut de Liquidació de Cotitzacions actualitzat (TC-1)**
- Disposa de **Recurs Preventiu**, en el cas de la realització d'activitats o processos objecte del contracte de referència que, per reglament, siguin considerats perillosos o amb riscos especials.
- Que, en cas de realització d'obres de construcció, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció:
  1. Disposen de **recurs preventiu**.
  2. Està inscrita en el **Registre d'Empreses Acreditades (REA).**
  3. Disposa de la documentació o el títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza.

- Que respecte als treballadors que intervindran en l'execució del contracte de referència :
  a) Disposen de la formació i informació de prevenció de riscos laborals.
  b) Disposen dels EPI (equips de protecció individuals), necessaris para el desenvolupament de l'activitat.
  c) Són aptes per a la tasca a desenvolupar segons la vigilància de la salut realitzat.

ES COMPROMET A: (en cas de concurrència amb personal municipal o d'altres empreses)

1. Aportar electrònicament tota la documentació corresponent a les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de Prevenció de

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 28/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=9140db30-a7f1-4b54-9b82-152daabdfe5b

riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament, mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament, en un termini màxim de deu dies hàbils i amb caràcter previ a la signatura del contracte.

2. Formar al personal contractat sobre el **Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat** per a empreses contractades. **(Adjuntar la còpia del registre de formació).**
3. Participar, a requeriment de l'Ajuntament, en els plans d'autoprotecció o a les mesures de emergència
4. Comunicar els accidents que es puguin patir en el desenvolupament de l'activitat contractada.
5. En cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), exigir la mateixa documentació requerida prèviament a l'inici dels treballs.
6. **Notificar per escrit els riscos específics de les activitats objecte del contracte de referència que puguin afectar el personal de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat o altres empreses concurrents**, en particular aquells riscos que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats.
7. **Realitzar i aportar el pla de seguretat i l'obertura de centre**, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre abans de començar l'activitat del contracte de referència. **(Només per empreses afectades pel RD 1627/97)**

I perquè així consti, es signa la present declaració

Firma digital de la Licitadora

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 28/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=9140db30-a7f1-4b54-9b82-152daabdfe5b