SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE LA SELVA, NORA, SA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGULEN EL CONTRACTE DE SERVEI PER A LA RECOLLIDA, TRANSPORT I GESTIÓ DE RESIDUS TÈXTILS GESTIONATS PER SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE LA SELVA, NORA, SA

Expedient	2026-036
Tramitació	Ordinària
Procediment	Obert simplificat – Contracte reservat

ÍNDEX

1. OBJECTE 3
2. NORMATIVA APLICABLE PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI 3
3. ABAST TERRITORIAL I ESTIMACIÓ DE TONES A GESTIONAR 4
4. CONTENIDORS A SUBMINISTRAR 5
5. ORGANITZACIÓ I OPERATIVA DEL SERVEI DE RECOLLIDA 6
6. FREQÜÈNCIA DE RECOLLIDA 7
7. GARANTIA DE CONTINUÏTAT DEL SERVEI 7
8. TRANSPORT DEL RESIDU TÈXTIL 8
9. GESTIÓ DEL RESIDU 8
10. CERTIFICATS I ACREDITACIÓ DE LA GESTIÓ 9
11. MITJANS HUMANS 9
12. MITJANS MATERIALS 10
13. CONTROL DEL SERVEI 11
14. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA 12
15. SUBCONTRACTACIÓ O INTERVENCIÓ DE TERCERS 12
16. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETAT DELS PLECS. 13

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques (d'ara en endavant, PPT) és establir i definir les condicions tècniques específiques que han de regular la contractació del servei de recollida selectiva, transport i gestió dels residus d'origen tèxtil que es gestiona des de l'empresa SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE LA SELVA, NORA, SA (d'ara endavant, NORA) en les diferents deixalleries gestionades a la comarca de la Selva.

El residu tèxtil a recollir i gestionar és el residu tèxtil domèstic i assimilable (codi LER 200110 i LER 200111), és a dir, residus que provenen de la roba, calçat i altre material tèxtil, com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris, etc., i que és generat per la ciutadania a les llars, essent majoritàriament són peces de roba que es deixen d'utilitzar perquè s'han fet malbé, s'han quedat petites o han passat de moda.

D'acord amb les disposicions de l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, sobre Contractes del Sector Públic, NORA no disposa dels mitjans necessaris per dur a terme els serveis descrits a les seccions següents, per tant, es considera necessari contractar-la.

L'empresa contractista serà responsable de prestar el servei de recollida selectiva, transport i gestió dels residus tèxtils que se'n deriven de la correcte execució del contracte, d'acord amb les especificacions indicades en aquest document, al Plec de Clàusules Administratives Particulars (d'ara endavant, PCAP), així com a la resta de la documentació, configurant-se el seu abast per les següents operacions:

- Contenització i manteniment i neteja de contenidors
- Recollida de contenidors i complementàries
- Transport dels residus tèxtils
- Gestió final dels residus tèxtils

2. NORMATIVA APLICABLE PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

El servei d'aquest contracte s'ajustarà al que disposa allò establert al PCAP, en aquest PPT i en tota aquella normativa vigent d'aplicació a l'objecte del present contracte, i la que es dicti en el futur, la qual s'incorporarà de manera automàtica, sent responsabilitat del contractista la seva observança i adaptació tècnica a aquesta si escau, sense que es pugui reclamar res per aquests conceptes a NORA.

A continuació, s'estableix de manera enunciativa, però no limitativa, aquelles normatives que haurà de tenir en compte l'empresa adjudicatària al moment d'executar la prestació:

- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de Residus i Sòls Contaminats per a una economia circular.
- Reial Decret 646/2020, de 7 de juliol, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit en abocador.
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya.
- El Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Vehicles.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquesta relació legislativa de caràcter mínim no eximeix l'entitat adjudicatària del compliment de quantes normes, lleis, reglaments, etc., no explicitades aquí, siguin d'aplicació.

Així mateix, l'empresa adjudicatària aplicarà la normativa que requereixi en cada moment segons sigui aplicable.

3. ABAST TERRITORIAL I ESTIMACIÓ DE TONES A GESTIONAR

L'empresa NORA ha de poder disposar d'elements de contenció de residus tèxtil a les diferents deixalleries a les quals presta el servei, les quals estan repartides per el territori comarcal de La Selva.

A continuació s'indica la ubicació de les diferents deixalleries subjectes a gestió de residu tèxtil i l'estimació de tones anuals:

Deixalleria	Adreça	Nombre exigible de contenidors	Estimació anual tèxtil (Tones)
Caldes de Malavella	C/ Ponent	2	12,45
Breda	Carrer Sant Sebastià, 56	2	11,46
Vilobí d'Onyar	Carrer Polígon l'Empalme, 1	2	5,63
Sils	Polígon industrial Bosc de Can Cuca C/Primer de Maig, 30	2	4,89
Riudellots de la Selva	Polígon industrial. Carrer Ginesta (al final de l'avinguda Països Catalans)	2	4,43

Hostalric	Carrer Pompeu Fabra	2	11,22
La Cellera de Ter	Polígon industrial c/ Del Ter ,33	2	2,56
Tossa de Mar	Carretera Llagostera (Parc de Sa Riera), km 1	2	10,50
Deixalleria municipal de Santa Coloma de Farners	Carretera Vella de Girona, 26	3	12,72
Maçanet de la Selva	Av. Sant Jordi, 188	2	11,50
Blanes	Ctra. Malgrat, 14	3	26,82
Riudarenes	Polígon de Can Pruna	1	2,22

TOTAL: 116,40 tones

4. CONTENIDORS A SUBMINISTRAR

Caldrà que el contractista aporti un mínim de contenidors segons l'establert a la taula de l'apartat anterior.

Aniran a càrrec del contractista el transport, instal·lació, manteniment i recanvi, en cas que sigui necessari, dels contenidors aportats. El termini per al subministrament i col·locació de contenidors serà d'un mes a comptar des de la signatura del contracte, o aquell temps inferior al que s'hagi compromès l'adjudicatari a la seva oferta.

Els contenidors hauran de complir les següents característiques mínimes:

- Contenidors nous
- Fabricats amb xapa d'acer galvanitzat en calent per immersió o d'acer inoxidable, amb un gruix mínim d'1,5mm.
- Disposar d'un únic compartiment per a l'emmagatzematge del residu tèxtil.
- Dimensions màximes permeses/aproximades: 2,20m d'alçada, 1,50m d'amplada i 1,50m de fons.
- Garantir una capacitat interior del residu tèxtil 2,5 m^3.
- Disposar de porta de buidatge amb obertura manual i mesures de seguretat necessàries per evitar manipulacions i robatoris.
- Boca d'obertura manual per dipositar-hi els residus, que sigui fàcil d'accionar i que garanteixi en tot moment la seguretat de l'usuari i alhora impedeixi l'extracció de residus.

El disseny haurà d'evitar la seva manipulació i actes vandàlics garantint que s'impedeix l'accés a l'interior del contenidor i al residu dipositat. S'ha de garantir que el residu està protegit i aïllat d'actes vandàlics i inclemències meteorològiques, així com no generar cap risc per als usuaris.

Els contenidors hauran d'anar identificats en el seu exterior amb la indicació dels residus admissibles i la imatge gràfica de NORA i qualsevol altre organisme que s'indiqui, d'acord amb el disseny previ que haurà de validar i autoritzar NORA. Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la totalitat de retolació dels contenidors i lla seva instal·lació.

NORA podrà proposar la reubicació, retirada o incorporació de contenidors quan sigui necessari per raons de servei, accessibilitat, seguretat, obres, incidències, queixes ciutadanes, canvis urbanístics o millora de la recollida. L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar en aquestes modificacions.

5. ORGANITZACIÓ I OPERATIVA DEL SERVEI DE RECOLLIDA

El sistema de recollida serà a través dels contenidors ubicats a les diferents deixalleries indicades en els apartats anteriors.

Correspondrà a l'adjudicatari establir les rutes òptimes per a prestar el servei de recollida i buidatge del residu tèxtil, d'acord amb les freqüències mínimes establertes i resta de condicions fixades, així com el seu transport fins a la planta de tractament i el corresponent tractament.

El contractista haurà de reunir els requisits legals establerts per al desenvolupament de l'activitat de transport i gestió de residu tèxtil i disposar per tant de l' autorització com a transportista de residus i com a gestor de residus segons la legislació aplicable.

Pel que fa a les operacions de recollida, aquestes s'hauran de realitzar mitjançant el personal i vehicles adequats que permetin el buidatge del tèxtil de forma ràpida i segura.

Entre d'altres, s'hi inclourà les següents operacions:

1. Aproximació i posicionament del vehicle
2. Senyalització de la zona de treball quan sigui necessària
3. Inspecció visual de l'estat exterior del contenidor
4. Buidatge del contingut del contenidor a la caixa del vehicle
5. Verificació del correcte tancament del contenidor
6. Recollida manual dels possibles residus abandonats al voltant
7. Registre de l'operació en els sistemes de registre

A més, el personal de l'empresa contractista haurà de desenvolupar una inspecció visual per detectar desbordaments, actes vandàlics, contenidors deteriorats o en mal estat, presència de residus impropis, dificultats d'accés, etc.

A la recollida selectiva de residu tèxtil s'hi podrà aportar:

- Roba de vestir: vestits, jerseis, camises, pantalons, samarretes (poden estar desgastats o trencats), entre d'altres.

- Roba de la llar: retalls de teles i draps, llençols i flassades, mantes, tovalloles, estovalles, etc.
- Complements de moda: barrets, cinturons, bosses, etc.
- Calçat, independentment de l'estat en què es trobi.

Els usuaris podran dipositar els residus tèxtils als contenidors seguint els horaris d'obertura de la deixalleria municipal a la qual dipositin els residus. Els horaris de prestació del servei seran diürns, respectant l'horari d'obertura de cada deixalleria i els residus seran transportats després de la seva recollida a la planta de gestió de residus.

L'empresa contractista haurà de recollir tot el residu amb la freqüència mínima establerta en el present PPT per assegurar que no hi hagi desbordaments, evitar les sostraccions en la mesura del possible, i garantir l'eficàcia del sistema, tenint en compte també els períodes especials on es detecta un increment de l'aportació de la ciutadania. Cal que la recollida es dugui a terme de manera manual.

L'empresa contractista haurà de recollir els residus dipositats en els contenidors i els col·locats al costat d'ells de la mateixa naturalesa, deixant en perfectes condicions de neteja el lloc de recollida i els seus voltants i els contenidors col·locats en posició correcta.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tots els trasllats de residus tèxtils es realitzin d'acord amb la normativa vigent en matèria de trasllat de residus. Quan sigui preceptiu, haurà de disposar de la Notificació Prèvia (NP) i del Document d'Identificació (DI), així com de la resta de documentació exigible per acreditar el correcte trasllat del residu fins a la instal·lació de destí, acreditat en el SDR, i donant trasllat a l'àrea de Serveis Tècnics de NORA i al personal de les deixalleries.

6. FREQÜÈNCIA DE RECOLLIDA

S'estableix una freqüència mínima de recollida d'UN (1) dia a la setmana per a tots els contenidors ubicats a les diferents deixalleries.

Serà responsabilitat de l'empresa garantir que no hi hagi desbordaments i, per tant, incrementar la freqüència mínima per aquells contenidors que ho requereixin.

En el cas de que NORA avisi d'un desbordament, el temps de resposta no podrà ser superior a les 72 hores.

7. GARANTIA DE CONTINUÏTAT DEL SERVEI

Atesa la naturalesa del servei de recollida selectiva de tèxtil i calçat, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la continuïtat de la prestació fins a la finalització efectiva del contracte.

En cas de finalització, resolució o substitució de l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de col·laborar amb NORA per facilitar una transició ordenada del servei i evitar-ne la interrupció.

Quan sigui necessari per garantir la continuïtat del servei, NORA podrà requerir a l'empresa adjudicatària la continuació temporal de les prestacions indispensables fins que el servei sigui assumit per una nova empresa o pel sistema que determini NORA, d'acord amb el règim previst al plec administratiu i a la normativa aplicable.

8. TRANSPORT DEL RESIDU TÈXTIL

Les recollides del residu tèxtil es realitzaran amb vehicles adequats i adaptats a aquestes necessitats.

Després de fer la recollida, l'adjudicatari transportarà el tèxtil i calçat a la planta de triatge i tractament corresponent. Les bosses es transportaran tancades i no es manipularan ni obriran durant el transport.

NORA podrà requerir a l'adjudicatari la identificació de les matrícules dels vehicles adscrits al servei així com la seva documentació per a l'accés a les diferents instal·lacions.

9. GESTIÓ DEL RESIDU

El residu recollit s'haurà de transportar a un centre de gestió de residus, que haurà d'estar autoritzada per a la gestió de residus amb codi LER 200110 i 200111.

En aquestes instal·lacions s'hauran de gestionar el residu tèxtil d'acord a la jerarquia de residus que indica la legislació vigent, entenent que l'opció d'eliminació únicament s'adoptarà en aquells casos en què no existeixi un altre tractament possible.

La gestió de tot el residu recollit anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, incloent impropis o altres de naturalesa no tèxtil.

Un cop el residu tèxtil arribi a la instal·lació de destí, el material recollit haurà de ser pesat mitjançant bàscula verificada o sistema equivalent degudament justificat. Per a un correcte control, les bàscules hauran de disposar de la documentació corresponent de calibració o verificació per part d'una entitat competent.

El tèxtil i calçat s'haurà d'emmagatzemar en locals o espais adequats, nets, secs i destinats a aquest efecte, garantint que el material no es deteriori abans del seu triatge o tractament posterior.

L'adjudicatari es responsabilitzarà de la distribució del tèxtil i calçat cap a les diferents destinacions, assumint-ne els costos i, si escau, els ingressos corresponents.

Els materials aptes per a reutilització es destinaran preferentment a canals de reutilització o venda de segona mà.

Els materials no aptes per a reutilització, però susceptibles de reciclatge, es destinaran a gestors o instal·lacions autoritzades per al seu reciclatge o valorització material.

L'objectiu del servei és maximitzar la reutilització abans del reciclatge i reduir al mínim la fracció destinada a rebuig.

En cas de tèxtil o calçat en mal estat, impropi o irrecuperable que no es pugui reutilitzar ni reciclar, es preveurà com a darrera opció la valorització energètica o la disposició final, mitjançant gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya.

10. CERTIFICATS I ACREDITACIÓ DE LA GESTIÓ

L'adjudicatari haurà de poder acreditar, a requeriment de NORA, la correcta gestió dels materials recollits, incloent els materials destinats a reutilització, reciclatge, valorització o eliminació.

L'empresa NORA es reserva el dret de sol·licitar documentació justificativa, certificats de gestió, albarans o altres evidències documentals, així com de visitar les instal·lacions de triatge o tractament vinculades al servei.

11. MITJANS HUMANS

L'empresa adjudicatària disposarà en tot moment del personal necessari per explotar de forma eficient la gestió del servei, d'acord amb les directrius i especificacions descrites en el present PPT.

Aquest no determina les necessitats de personal, que seran lliurement establertes per les empreses licitadores mitjançant una proposta detallada de la previsió de plantilla que considerin necessària, les tasques encomanades i les dedicacions.

El contractista serà el responsable que el personal reuneixi les característiques necessàries per a la prestació d'un bon servei.

L'empresa adjudicatària subministrarà vestuari d'hivern i estiu al seu personal en quantitat suficient perquè, en tot moment, la imatge d'uniformitat i neteja del personal sigui impecable. El vestuari es complementarà amb els EPIs i complements de seguretat que siguin necessaris.

L'empresa adjudicatària tindrà les obligacions següents:

- El compliment estricte de tota la normativa laboral estatal, autonòmica, de contractació col·lectiva o individual vigent en cada moment.
- Garantir el manteniment d'una plantilla estable i incentivar el seu rendiment laboral.
- Garantir el comportament i cortesia del personal davant la ciutadania.
- Comunicar a NORA totes les modificacions del conveni laboral i altres acords interns que es produeixin al llarg del període contractual i, en especial, els que puguin modificar la massa salarial o l'organització interna de treball.

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable davant del personal que presta el servei, en el compliment de la legislació que regula les relacions laborals, així com als convenis col·lectius aplicables. No es crea per tant cap vincle laboral ni de cap altre tipus entre aquest personal i NORA.

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents i, en particular, en allò que es refereix a:

- Previsió sanitària.
- Senyalització i altres mesures a prendre per a la protecció del personal del trànsit de vehicles en les calçades.

D'igual manera, els treballadors de l'empresa adjudicatària compliran amb les normes de seguretat de NORA establertes en el lloc on s'estiguin desenvolupant les seves tasques.

Previ a l'inici de les activitats, s'han de determinar els mitjans de seguretat a adoptar perquè la coordinació entre NORA i l'empresa adjudicatària resulti efectiva (coordinació d'activitats empresarials).

La comunicació es farà amb el temps suficient perquè l'empresa tinguin temps d'aplicar les mesures de seguretat, en aquells treballs que afectin a dependències o instal·lacions de NORA en les que hi hagi treballadors i/o usuaris, en particular si aquests treballs poden generar riscos o produir molèsties.

Així mateix, l'empresa contractista haurà de garantir que el personal que presta el servei rep la formació adequada per a la prestació del servei.

12. MITJANS MATERIALS

El contractista disposarà dels mitjans materials (vehicles, maquinària i altres eines de treball) necessaris i suficients per a la realització del servei descrit en el present plec. Aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària la totalitat de despeses de combustibles, assegurances, impostos i manteniment que es derivin de la seva posada en servei. Aquests hauran d'estar en tot moment en perfecte estat de manteniment i amb totes les condicions de seguretat i homologació exigibles garantint la prestació del servei complint les màximes condicions de seguretat i a més garantint la bona imatge del servei.

13. CONTROL DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària informarà en tot moment a NORA de tots aquells aspectes, dades, informacions i incidències relacionades amb la prestació dels serveis objecte del present contracte.

Les empreses licitadores hauran de proposar i descriure la metodologia de comunicació de les incidències que garanteixi la seva posada en coneixement el més ràpid possible a NORA amb la finalitat de determinar les mesures a prendre per corregir la situació de forma ràpida.

NORA es reserva el dret d'adequar la proposta en funció de de les eines, canals i recursos de comunicació municipals disponibles.

L'empresa adjudicatària haurà de portar un control de les recollides diàries de manera que NORA pugui sol·licitar tota la informació i disposar de totes les dades requerides per NORA per dur a terme satisfactòriament els controls que cregui convenient sobre el servei.

Per tal de portar un control del servei, les empreses adjudicatàries hauran d'estar en disposició d'aportar periòdicament la següent informació.

- Informe de recollides de contenidors mensuals. En aquest informe s'haurà d'aportar la informació de recollida que s'ha fet durant el servei mensual amb la següent informació:
    - Mes de recollida, localització cdels contenidors, núm. de recollides mensuals per contenidor, data i hora de recollida, pes recollit mensual per contenidor, pes total i observacions.
- Informe d'incidències del servei trimestral. En aquest informe s'hi hauran d'indicar les incidències ja sigui amb els vehicles, contenidors, etc., que hagi pogut tenir el servei durant el mes, amb la següent informació:
    - Mes de referència, dates i hores en que s'han produït les incidències, descripció de la incidència, causa, etc.
- Informe de triatge: En aquest informe s'haurà d'aportar la informació de recollida que s'ha fet durant el servei mensual amb la següent informació:
    - Kg triats/mes, Kg/mes de materials valoritzats segons tipologia (roba, calçat, complements, etc.), qualitat i quantitat per cada destinació

(botigues 2a mà pròpies o de tercers, exportació, gestors per al reciclatge, etc.).
- De fracció rebuig, caldrà indicar els Kg/mes, tipus de tractament i nom de la instal·lació de gestió final, certificats de gestió i observacions.

Tota aquesta informació s'haurà d'aportar a NORA de forma periòdica que es determini, i en qualsevol cas en el termini de 10 dies hàbils des de que sigui requerida.
En tot cas, es podrà demanar a l'adjudicatari qualsevol altra informació que es consideri necessària per poder realitzar el seguiment del servei i conèixer el seu estat d'execució.

14. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Les empreses contractistes del present expedient seran les úniques responsables del correcte desenvolupament del contracte i compliran allò establert en el present PPT, aportant per a això els mitjans materials i humans que resultin necessaris per assegurar la qualitat esperada de NORA pel que fa a materials, execució del servei, etc.
Fixaran un número de contacte i adreça de correu electrònic per a qualsevol consulta que desitgi realitzar NORA.
Així mateix, les empreses adjudicatàries tenen l'obligació de facilitar en tot moment a les persones responsables designades per NORA la informació i documentació que aquestes sol·licitin per disposar d'un ple coneixement del servei.
Hauran de tramitar, durant el període de vigència del contracte, totes les llicències, permisos i autoritzacions que fossin necessaris per a la prestació del servei.
També, hauran de complir en tot moment amb la normativa d'obligat compliment aplicable a cada moment tant de caràcter tècnic, com de seguretat i higiene.
Els adjudicataris hauran d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, per si o per personal o mitjans dependents del mateix, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Quan tals danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de NORA en serà responsable el mateix dins dels límits assenyalats en les lleis.
Així mateix, tindran subscrit, durant la vigència del contracte, una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents de treball que cobreixin els possibles riscos de l'activitat del servei prestat.
Hauran de guardar secret respecte als dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement.

15. SUBCONTRACTACIÓ O INTERVENCIÓ DE TERCERS

L'empresa adjudicatària podrà comptar amb empreses terceres per a la realització de determinades operacions vinculades al servei, com ara el triatge, reciclatge, valorització, transport o gestió final, sempre que aquestes disposin de les autoritzacions necessàries i es compleixi la normativa vigent.

En l'oferta, l'empresa licitadora haurà d'identificar i informar a NORA de les principals empreses o instal·lacions terceres que intervindran en el servei.
Qualsevol canvi rellevant en les empreses o instal·lacions principals vinculades a la gestió del material haurà de ser comunicat a NORA. En tot cas, l'empresa adjudicatària mantindrà la plena responsabilitat davant NORA sobre la correcta execució del contracte.

16. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETAT DELS PLECS.

Les omissions que poguessin existir en el present Plec no eximeixen el contractista de l'obligació d'executar el contracte conforme a les bones pràctiques, l'ús professional i la naturalesa de l'objecte contractat, com si aquestes obligacions estiguessin expressament descrites.
El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) es complementa amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), formant tots dos un únic cos contractual a tots els efectes.