Departament: Direcció Àrea Alcaldia
Núm. d'expedient: 124/2026/CMSERV2

INFORME DE NECESSITAT DE CONTRACTE MENOR DE SERVEIS

OBJECTE: CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DESENVOLUPAMENT D'HABILITATS ESTRATÈGIQUES DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS

IMPORT: 10.000,00 (IVA INCLÒS)

Aplicació pressupostària: 11000/92000/22699 DESP. DIVERSES ALCALDIA I GERÈNCIA

Atenent allò establert a l'article 172 del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i a l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'emet el present informe.

ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE NECESSITAT

1. L'activitat institucional requereix una interlocució constant amb una pluralitat d'agents econòmics, socials i institucionals, sovint en entorns canviants i complexos que exigeixen recurrent actualització, capacitat de negociació i construcció de consensos. Per aquest motiu, és necessari incorporar coneixements i metodologies específiques en mediació i negociació aplicades a l'àmbit públic.

Per això, es considera necessari contractar un servei especialitzat de desenvolupament d'habilitats estratègiques, acompanyament formatiu i entrenament per reforçar les competències de tot l'equip que en forma part en matèria de planificació estratègica, acompanyament en la gestió de relacions amb els principals grups d'interès institucional i gestió de mediacions.

La creixent complexitat de la gestió pública local fa necessari reforçar les capacitats citades dels òrgans de màxima responsabilitat executiva de l'Ajuntament.

2. MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Atesa la insuficiència dels mitjans personals i materials amb que compta l'Ajuntament de Viladecans per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal especialitzat a la plantilla municipal per limitacions pressupostàries.

L'adjudicació d'aquest contracte es tramita mitjançant contracte menor, per raó de la seva escassa quantia i d'acord amb els principis d'eficiència i celeritat.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en la CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DESENVOLUPAMENT D'HABILITATS ESTRATÈGIQUES DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS i **codi CPV** 80510000-2. - Serveis de formació especialitzada

4. DESCRIPCIO DELS SERVEIS A CONTRACTAR

Concretament, el servei té per objecte l'acompanyament i entrenament estratègic i directiu als òrgans responsables de la governança municipal, per la qual cosa es requereix d'una formació especialitzada de 30 hores adreçada als òrgans de responsabilitat de l'Ajuntament de Viladecans amb la finalitat de:

- Dotar de noves metodologies i eines per a la negociació i la mediació amb diversos perfils de públic objectiu d'interès local.
- Actualitzar les competències i línies de treball de direcció i coordinació d'equips.
- Alinear la planificació estratègica organitzativa, enfortint tant les dinàmiques grupals com les individuals.

Abast de la prestació

El servei haurà d'incloure, com a mínim:

- Sessions de formació especialitzada.
- Sessions d'acompanyament i entrenament individual i/o grupal.
- Dinàmiques de treball aplicades a situacions reals de l'organització.
- Metodologies de negociació i mediació.
- Elaboració de recomanacions i orientacions adaptades a la realitat de l'Ajuntament.

La proposta haurà de contemplar una dedicació mínima de **30 hores efectives de prestació**, distribuïdes segons les necessitats.

5. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE: Des de la data d'adjudicació fins al 31/12/2026 .

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC): 8264,46€ (sense IVA).

7. PRESSUPOST DE LICITACIÓ: 10000,00€ (IVA inclòs) 21 % (tipus d'IVA).

8. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 11000/92000/22699 (DESP. DIVERSES ALCALDIA I GERÈNCIA)

9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES:

9.1 CRITERIS OBJECTIUS (fins a 60 punts)

a) **Baixa sobre el preu de licitació (fins a 45 punts).** La baixa es valorarà proporcionalment d'acord amb la següent fórmula:

(Pressupost de licitació – oferta valorada) *45
(pressupost de licitació – millor oferta)

Justificació de la fórmula seleccionada. La selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Ofertes anormalment baixes. S'estableix que aquelles ofertes que presentin una reducció superior al 10% del pressupost base de licitació, es considerarà que la mateixa resulta inviable per haver estat formulada en termes que la realitzen anormalment baixa. En aquest cas, els licitadors hauran de presentar un estudi econòmic-financer específic justificatiu de l'oferta, sense perjudici que l'òrgan de contractació sol·liciti informació addicional justificativa de la viabilitat de l'oferta.

b) **Millora en l'oferta d'hores de formació i entrenament (fins a 15 punts).** La millora es valorarà de la forma següent:

- Increment de 5 hores de formació i entrenament: 5 punts
- Increment de 10 hores de formació i entrenament: 10 punts
- Increment de 15 hores de formació i entrenament: 15 punts

9.2 CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (fins a 40 punts)

c) **Valoració de l'experiència de l'empresa i perfil de l'equip dedicat al projecte (25 punts).**

Es valorarà l'experiència demostrable en projectes de formació i coaching especialitzat segons el que es descriu al punt 4 d'aquests plecs, i la formació i experiència professional de l'equip dedicat al projectes tant pel que fa a la formació i coaching com en la mediació i gestió de conflictes. Concretament:

- L'experiència acreditada en formació, entrenament i acompanyament a equips directius, gerències o òrgans de direcció.
- L'experiència en processos de planificació estratègica, direcció d'equips i desenvolupament organitzatiu.
- L'experiència en entorns institucionals i de sector públic.
- L'experiència acreditada en mediació i resolució de conflictes.
- El coneixement d'administracions locals similars a l'Ajuntament de Viladecans o l'experiència de servei en projectes anteriors executats en administracions locals similars a l'Ajuntament de Viladecans.

d) **Valoració del pla de treball proposat (15 punts).**

Es valorarà la presentació d'un pla de treball que descrigui la metodologia d'acompanyament, la tipologia i organització de sessions, el desenvolupament de continguts, el cronograma a seguir i els sistemes de seguiment i avaluació. Concretament:

- L'adequació de la metodologia als objectius del contracte.
- El caràcter pràctic i aplicat de la proposta.
- L'adaptació de la metodologia a l'àmbit de l'administració pública local.
- Les eines proposades per a la planificació estratègica, la definició de prioritats i l'acompanyament directiu.

La valoració dels criteris del punt 7.2 es realitzarà de la següent manera:

Propostes excel·lents amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores –sempre d'acord als objectius de campanya- que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.	Entre 90-100 % dels punts
Propostes, totalment adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte.	Entre 70-89 % dels punts
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte.	Entre 40 a 69%
Propostes amb continguts bàsics, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.	Entre 15 a 39%
Propostes que aporten informació o elements irrellevants.	Entre 0% 14%

10. PERSONA RESPONSABLE DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE

Montse Sanahuja Rubí, cap d'Alcaldia, Àmbit de Presidència, a la qual corresponen bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuals modificacions o pròrrogues del contracte.
- Rebre les prestacions objecte del contracte.

En base a tot l'anterior, SOL·LICITO:

ÚNIC.- Iniciar procediment de contractació per a l'adjudicació del servei de CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DESENVOLUPAMENT D'HABILITATS ESTRATÈGIQUES DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS pel període comprés des de la data d'adjudicació fins el 31/12/2026.

Viladecans, a data de la signatura electrònica.

Directora de l'Àrea d'Alcaldia

En prenc coneixement
Tinenta d'Alcaldessa de l'Àrea d'Alcaldia