ÀREA D'ALCALDIA
EXP.: 124/2026/CMSERV2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DESENVOLUPAMENT D'HABILITATS ESTRATÈGIQUES DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS

1. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

L'activitat institucional requereix una interlocució constant amb una pluralitat d'agents econòmics, socials i institucionals, sovint en entorns canviants i complexos que exigeixen recurrent actualització, capacitat de negociació i construcció de consensos. Per aquest motiu, és necessari incorporar coneixements i metodologies específiques en mediació i negociació aplicades a l'àmbit públic.

Per això, es considera necessari contractar un servei especialitzat de desenvolupament d'habilitats estratègiques, acompanyament formatiu i entrenament per reforçar les competències de tot l'equip que en forma part en matèria de planificació estratègica, acompanyament en la gestió de relacions amb els principals grups d'interès institucional i gestió de mediacions.

La creixent complexitat de la gestió pública local fa necessari reforçar les capacitats citades dels òrgans de màxima responsabilitat executiva de l'Ajuntament.

2. MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Atesa la insuficiència dels mitjans personals i materials amb que compta l'Ajuntament de Viladecans per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal especialitzat a la plantilla municipal per limitacions pressupostàries.

L'adjudicació d'aquest contracte es tramita mitjançant contracte menor, per raó de la seva escassa quantia i d'acord amb els principis d'eficiència i celeritat.

3. OBJECTE DE CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació d'un servei de desenvolupament d'habilitats estratègiques de l'Ajuntament de Viladecans.

CPV 80510000-2 - Serveis de formació especialitzada

4. DESCRIPCIO DELS SERVEIS A CONTRACTAR

Concretament, el servei té per objecte l'acompanyament i entrenament estratègic i directiu als òrgans responsables de la governança municipal, per la qual cosa es requereix d'una formació especialitzada de 30 hores adreçada als òrgans de responsabilitat de l'Ajuntament de Viladecans amb la finalitat de:

Document verificable a Seu – Validació de documents, mitjançant el codi segur de verificació 163417370612063150 15

- Dotar de noves metodologies i eines per a la negociació i la mediació amb diversos perfils de públic objectiu d'interès local.
- Actualitzar les competències i línies de treball de direcció i coordinació d'equips.
- Alinear la planificació estratègica organitzativa, enfortint tant les dinàmiques grupals com les individuals.

Abast de la prestació

El servei haurà d'incloure, com a mínim:

- Sessions de formació especialitzada.
- Sessions d'acompanyament i entrenament individual i/o grupal.
- Dinàmiques de treball aplicades a situacions reals de l'organització.
- Metodologies de negociació i mediació.
- Elaboració de recomanacions i orientacions adaptades a la realitat de l'Ajuntament.

La proposta haurà de contemplar una dedicació mínima de **30 hores efectives de prestació**, distribuïdes segons les necessitats.

5. REQUERIMENTS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A LA PRESENTACIÓ D'OFERTES

Per poder participar en el concurs, els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica que inclogui, com a mínim, la informació següent:

- Presentació de l'equip de professionals que gestionarà el projecte en cas de resultar adjudicatari, detallant l'experiència, tant de l'empresa com de l'equip dedicat, en projectes similars als descrits en aquests plecs.
- Pressupost detallat especificant les hores de dedicació i tipus de formació o acció d'acompanyament i assessorament.
- Proposta de pla de treball amb el calendari d'execució.
- Declaració responsable de contractes menors degudament emplenada, segons el model annexat en aquest mateix plec tècnic.

La presentació d'una oferta implica el compromís per part de l'empresa de complir els terminis, els requeriments tècnics i les condicions establertes en aquest plec.

6. TERMINIS

La documentació s'haurà de lliurar en format electrònic i mitjançant presentació telemàtica amb la funcionalitat de que disposa la Plataforma de serveis de

Document verificable a Seu – Validació de documents, mitjançant el codi segur de verificació 163417370612063150 15

contractació Pública. El termini de presentació de les ofertes finalitza el **6 de novembre a les 14h**. L'Àrea impulsora de l'expedient és l'Àrea d'Alcaldia de l'Àmbit de Presidència.

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular per escrit a través de la Plataforma de serveis de contractació pública. Com a molt tard 1 dia abans de que finalitzi el termini per presentar les ofertes. No es pot garantir la resposta a les consultes realitzades amb posterioritat.

S'informa als interessats que tota la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al perfil de contractant. És obligació dels interessats consultar de forma periòdica el perfil de contractant per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES:

7.1 CRITERIS OBJECTIUS (fins a 60 punts)

a) **Baixa sobre el preu de licitació (fins a 45 punts).** La baixa es valorarà proporcionalment d'acord amb la següent fórmula:

$$\frac{\text{(Pressupost de licitació – oferta valorada)} * 45}{\text{(pressupost de licitació – millor oferta)}}$$

Justificació de la fórmula seleccionada. La selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Ofertes anormalment baixes. S'estableix que aquelles ofertes que presentin una reducció superior al 10% del pressupost base de licitació, es considerarà que la mateixa resulta inviable per haver estat formulada en termes que la realitzen anormalment baixa. En aquest cas, els licitadors hauran de presentar un estudi econòmic-financer específic justificatiu de l'oferta, sense perjudici que l'òrgan de contractació sol·liciti informació addicional justificativa de la viabilitat de l'oferta.

b) **Millora en l'oferta d'hores de formació i entrenament (fins a 15 punts).** La millora es valorarà de la forma següent:

- Increment de 5 hores de formació i entrenament: 5 punts
- Increment de 10 hores de formació i entrenament: 10 punts
- Increment de 15 hores de formació i entrenament: 15 punts

7.2 CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (fins a 40 punts)

Document verificable a Seu – Validació de documents , mitjançant el codi segur de verificació 163417370612063150 15

c) **Valoració de l'experiència de l'empresa i perfil de l'equip dedicat al projecte (25 punts).**

Es valorarà l'experiència demostrable en projectes de formació i coaching especialitzat segons el que es descriu al punt 4 d'aquests plecs, i la formació i experiència professional de l'equip dedicat al projectes tant pel que fa a la formació i coaching com en la mediació i gestió de conflictes. Concretament:

- L'experiència acreditada en formació, entrenament i acompanyament a equips directius, gerències o òrgans de direcció.
- L'experiència en processos de planificació estratègica, direcció d'equips i desenvolupament organitzatiu.
- L'experiència en entorns institucionals i de sector públic.
- L'experiència acreditada en mediació i resolució de conflictes.
- El coneixement d'administracions locals similars a l'Ajuntament de Viladecans o l'experiència de servei en projectes anteriors executats en administracions locals similars a l'Ajuntament de Viladecans.

d) **Valoració del pla de treball proposat (15 punts).**

Es valorarà la presentació d'un pla de treball que descrigui la metodologia d'acompanyament, la tipologia i organització de sessions, el desenvolupament de continguts, el cronograma a seguir i els sistemes de seguiment i avaluació. Concretament:

- L'adequació de la metodologia als objectius del contracte.
- El caràcter pràctic i aplicat de la proposta.
- L'adaptació de la metodologia a l'àmbit de l'administració pública local.
- Les eines proposades per a la planificació estratègica, la definició de prioritats i l'acompanyament directiu.

La valoració dels criteris del punt 7.2 es realitzarà de la següent manera:

Propostes excel·lents amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores –sempre d'acord als objectius de campanya- que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.	Entre 90-100 % dels punts
Propostes, totalment adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores	Entre 70-89 % dels punts

Document verificable a Seu – Validació de documents, mitjançant el codi segur de verificació 163417370612063150 15

substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte.	
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte.	Entre 40 a 69%
Propostes amb continguts bàsics, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.	Entre 15 a 39%
Propostes que aporten informació o elements irrellevants.	Entre 0% 14%

8. FUNCIONAMENT

Un cop es presentin totes les propostes, la direcció d'Alcaldia valorarà i redactarà l'informe d'adjudicació que també es publicarà al perfil del contractant.

Un cop adjudicat el contracte, es convocarà a l'adjudicatari a una sessió de kick off del projecte. Tanmateix, hi haurà una reunió d'avaluació de la tasca realitzada poc abans de la finalització del servei amb l'informe corresponent. L'assistència a reunions de treball i de lliurament es consideren incloses en el preu d'aquest contracte.

L'adjudicatari mostrarà els treballs per mitjà de correu electrònic o altres plataformes, sense perjudici que també es presentin de forma presencial a les dependències municipals, en suports físics o digitals, quan es requereixi.

L'Ajuntament pot requerir el lliurament dels treballs en els programes originals.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar canvis en la prestació d'aquest servei si, segons el seu criteri, aquest no s'executa de la manera considerada oportuna.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

9. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I CONFIDENCIALITAT:

Els treballs realitzats en el marc d'aquest contracte seran explotats per l'Ajuntament de Viladecans. L'adjudicatari haurà de sol·licitar el consentiment exprés de

Document verificable a Seu – Validació de documents, mitjançant el codi segur de verificació 163417370612063150 15

l'Ajuntament de Viladecans per tal de poder-los utilitzar.

L'adjudicatari restarà obligat a guardar secret de les dades o informació que per raó d'aquest contracte en tingui accés.

Tots els documents i resultats dels treballs realitzats seran propietat de l'Ajuntament de Viladecans, podent realitzar aquest la reproducció total o parcial, distribució, divulgació, comunicació pública i utilització que consideri oportuna.

10. TERMINI D'EXECUCIÓ

Des de la data d'adjudicació fins al 31 de desembre de 2026.

11. IMPORT CONTRACTUAL I FACTURACIÓ

L´import de la despesa màxima serà de **10.000 euros IVA inclòs.**

L'adjudicatari un cop lliurats tots els elements i, un cop rebi la conformitat per part de la persona responsable del present contracte, podrà emetre la factura digitalment seguint els criteris de contractació de l'Ajuntament de Viladecans. En la factura haurà de constar el número d'expedient que es derivi d'aquest contracte.

12. PERSONA RESPONSABLE DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE

Montse Sanahuja Rubí, cap d'Alcaldia, Àmbit de Presidència, a la qual corresponen bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuals modificacions o pròrrogues del contracte.
- Rebre les prestacions objecte del contracte.

Viladecans, en la data de signatura electrònica

Directora de l'Àrea d'Alcaldia

Document verificable a Seu – Validació de documents, mitjançant el codi segur de verificació 163417370612063150 15