Expedient 221/2026

Ajuntament de Sant Guim de Freixenet

PLEC DE CONDICIONS

A) PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS RELATIU A L'ÚS PRIVATIU MITJANÇANT CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'EXPLOTACIÓ DE DOS PISTES DE PADEL EXISTENTS A L'EQUIPAMENT ESPORTIU SITUAT A LA CTRA. DE LA PANADELLA S/N

1. Objecte
2. Procediment de selecció i adjudicació
3. Perfil del contractant
4. Durada i pròrroga del contracte
5. Import del contracte
6. Valor estimat del contracte
7. Òrgan de contractació
8. Acreditació de l'aptitud per a contractar
9. Instal·lacions
10. Presentació d'ofertes i procediment d'obertura
11. Notificacions electròniques
12. Mesa de contractació
13. Criteris d'adjudicació i obertura d'ofertes
14. Requeriment de documentació
15. Garantia definitiva
16. Renúncia i desistiment
17. Adjudicació del contracte
18. Formalització
19. Condicions de funcionament de la cessió
20. Drets del concessionari
21. Drets i facultats de l'Ajuntament
22. Responsable del contracte
23. Risc i ventura
24. Interpretació, modificació i revocació de la concessió
25. Extinció de la concessió
26. Règim sancionador
27. Infraccions i sancions
28. Qüestions litigioses
29. Clàusula ètica

Annexos:

1. Model declaració responsable
2. Model de proposició econòmica

Codi Validació: 4GP4272L4L4EYYKFQC4K9EFF5
Verificació: https://santguimdefreixenet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 25

1. Objecte

El contracte té per objecte la concessió administrativa de l'ús privatiu de les dues pistes de pàdel municipals, segons queda definit en el plec de prescripcions tècniques.

Es tracta d'una concessió d'ús privatiu de béns de domini públic, conforme al que disposa l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya (en endavant, RPELC).

Aquest contracte té la consideració de concessió demanial d'acord amb allò establert en l'art. 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). D'acord amb l'establert en l'article 60.2 del RPELC, es regirà quant a la seva preparació i adjudicació per la LCSP i, en allò que segueixi vigent, pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), pel que estableix aquest plec i el de prescripcions tècniques particulars corresponents. Per a tot allò que no preveuen els plecs, el contracte es regeix per la normativa següent:

- Llei de patrimoni de les administracions públiques, Llei 33/2003.

- Reial decret 1373/2009, Reglament que desenvolupa la Llei 33/2003.

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Reglament de patrimoni dels ens locals, Decret 336/1988.

- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la llei 30/2007 de contractes del Sector Públic.

- Plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques particulars.

2. CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de la concessió serà el procediment de concurrència, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta, tot això d'acord amb l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant els criteris d'adjudicació establerts en la clàusula tretzena del present plec de condicions.

3. Perfil del contractant

Els anuncis de licitació, adjudicació i formalització es penjaran en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Guim de Freixenet.
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=sant+guim+de+freixenet&reqCode=viewDetail&idCap=2484990

4. Durada i pròrroga del contracte

La durada de la concessió serà de 4 anys a comptar des de la data de signatura del

Codi Validació: 4GP4272L4L4EYYKFQC4K9EFF5
Verificació: https://santguimdefreixenet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 25

contracte. La prestació no es podrà iniciar fins a la formalització del contracte.

La vigència del contracte es podrà pròrroga anualment, a petició de l'Ajuntament i de forma expressa, fins a un màxim, contracte i pròrrogues, de 6 anys (4+1+1).

Al finalitzar el contracte, l'adjudicatari està obligat a abandonar i deixar lliure i vàcua la porció de domini públic ocupat, sense dret a indemnització, reconeixent el concessionari la potestat de l'Ajuntament per acordar i executar el llançament, en cas d'incomplir-se l'esmentada obligació.

5. Import del contracte

D'acord amb l'article 62.1 g) del RPELC l'import del present contracte, consistent en el cànon a satisfer a l'ajuntament ascendeix a la quantia de 9.240,00 €/anuals (IVA EXCLÒS). Coincidint amb la finalització de l'any fiscal el contractista facilitarà una relació de tots els ingressos per lloguer de les instal·lacions.

Aquest cànon mínim podrà ésser millorat pels licitadors en la respectiva oferta. El cànon mínim esdevindrà absolutament independent de la recaptació que efectuï l'adjudicatari en l'explotació del servei.

L'import del cànon s'abonarà en dotze mensualitats iguals, un cop es realitzi la formalització del contracte de concessió, i entre els dies 1 i 10 de cada mes.

6. Valor del cànon

El valor del cànon és de 55.400,00 euros.

7. Òrgan de contractació

A la vista del valor estimat del contracte, l'òrgan competent per a efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la disposició addicional segona, apartat 1 de la LCSP, serà l'Alcalde, no obstant això, la competència va ser delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'alcaldia de 29 de juny del 2023.

8. Acreditació de l'aptitud per contractar

- Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar, de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Codi Validació: 4GP4272L4L4EYYKFQC4K9EFF5
Verificació: https://santguimdefreixenet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 25

També cal aportar el CIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior.

- L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

- No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

- **Solvència econòmica i Financera:**

Segons l'establert en l'article 87 de la LCSP, atenint a les característiques del contracte, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, que es detalla a continuació:

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al 50% del valor estimat del contracte (27.720,00 euros) durant la vigència del mateix.

- **Solvència professional o tècnica:**

Segons l'establert en l'article 89 de la LCSP, atenint a les característiques del contracte, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència professional o tècnica, que es detalla a continuació:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari públic o privat d'aquests (mínim 3 serveis). Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o mitjançant declaració de l'empresari.

Es considera que es té solvència professional si s'acredita que en el període assenyalat s'han realitzat serveis o treballs, d'igual o similar naturalesa, durant el període mínim de quatre anys.

9. Instal·lacions

Codi Validació: 4GP4272L4L4EYYKFQC4K9EFF5
Verificació: https://santguimdefreixenet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 25

L'adjudicatari haurà de dotar l'espai objecte de concessió de la maquinària, mobles, estris i quants elements siguin necessaris pel bon desenvolupament de l'explotació de l'activitat pròpia. L'aportació d'aquests elements, sempre que no s'incorporin permanentment al local, serà pel temps de durada del contracte, finalitzat el qual podran ésser retirats pel concessionari.

Per tal de portar a terme aquestes instal·lacions, així com l'explotació del negoci necessari, l'adjudicatari ha de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions, les legalitzacions i les llicències que s'exigeixin a la legislació vigent i haurà d'informar amb antelació suficient a l'ajuntament.

Els projectes tècnics i l'execució de les instal·lacions s'han d'ajustar a les prescripcions que estableixi la normativa que sigui aplicable, atès l'objecte i la naturalesa de l'activitat, així com totes les que es deriven d'aquest plec.

Es prohibeix executar obres i instal·lacions, així com la seva alteració o la de les instal·lacions, sense l'autorització prèvia de l'òrgan municipal competent.

Els elements hauran d'ésser nous, o si s'escau, en perfecte estat de funcionament i en consonància amb l'espai esportiu. L'Ajuntament es reserva la possibilitat de fixar el model i ordenar la substitució d'aquells pel cas que, de la inspecció prèvia a la instal·lació definitiva dels elements, es comprovi el seu funcionament incorrecte o la seva inadequació.

10. Presentació d'ofertes i procediment d'obertura

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i llocs indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Guim de Freixenet.

El termini de presentació de proposicions serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil del contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar a l'Ajuntament de Sant Guim de Freixenet, a l'adreça electrònica ajuntament@santguim.cat i al telèfon 973556035 de dilluns a divendres, de 8:00 a 14:00 hores.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents: ÚNIC SOBRE DIGITAL, que contindrà la documentació següent: Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a Annex 1 al PCAP i proposició

Codi Validació: 4GP4272L4L4EYYKFQC4K9EFF5
Verificació: https://santguimdefreixenet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 25

econòmica i tots aquells documents precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació, d'acord amb el model que consta com a Annex 2 al PCAP.

Contingut del sobre únic de declaració responsable i d'oferta

Dins d'aquest sobre únic les empreses licitadores hi han d'incloure,

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.
L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del

Codi Validació: 4GP4272L4L4EYYKFQC4K9EFF5
Verificació: https://santguimdefreixenet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 25

compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Proposició econòmica i documentació per la valoració de criteris

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta i documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

- Programa de planificació i coordinació del servei.

- Oferta econòmica.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.
A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses

Codi Validació: 4GP4272L4L4EYYKFQC4K9EFF5
Verificació: https://santguimdefreixenet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 25

licitadores afectades.
Tal com assenyala en aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11. Notificacions electròniques

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=sant+guim+de+freixenet&reqCode=viewDetail&idCap=2484990

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a

Codi Validació: 4GP4272L4L4EYYKFQC4K9EFF5
Verificació: https://santguimdefreixenet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 25

conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic a l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

12. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada:
President/a: L'alcalde, Francesc d'Assís Lluch Majoral
Vocals: Administrativa, Raquel Rubio Carrasco i Secretari-interventor, Francesc Sarri Capdevila
Actuarà com a secretària, Raquel Rubio Carrasco, personal administratiu de la Corporació.

La Mesa estarà vàlidament constituïda amb l'assistència mínima de 3 membres.

Per altra banda, es designen com a custodis, que són les persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials, accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, el Sr. Francesc Sarri i la Sra. Raquel Rubio, i com a suplents la Sra. Marta Bureu i la Srta. Neydi Wara Tellez Ricaldi, respectivament.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

13. Criteris d'adjudicació i obertura d'ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

- Oferta econòmica (fins a un màxim de 30 punts).

La quota de cànon anual més avantatjosa per l'Ajuntament es valorarà amb la següent fórmula:

Codi Validació: 4GP4272L4L4EYYKFQC4K9EFF5
Verificació: https://santguimdefreixenet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 25

$$Pi = Pmàx \times \frac{C1 - Cmin}{Csup - Cmin}$$

Essent:
Pi = Puntuació obtinguda per cada licitador.
Pmàx = Puntuació màxima (30 punts).
C1 = Import del cànon ofert per l'empresa que s'està avaluant, sense IVA.
Cmin = Cànon tipus de licitació (mínim obligatori 9.240,00 €/anuals), sense IVA.
Csup =Cànon més alt presentat entre totes les ofertes vàlides del concurs, sense IVA.

L'oferta mínima no podrà ser inferior a 9.240,00 €/anuals, sense IVA.

Criteri d'adjudicació: experiència en gestió de pistes de pàdel (fins a 20 punts)

Es valorarà l'experiència acreditada de la persona licitadora en la gestió d'instal·lacions de pàdel o d'altres instal·lacions esportives de característiques similars, per considerar-se un element que contribueix a una millor explotació, manteniment i organització del servei objecte de la concessió.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el barem següent:

- 10 punts: gestió acreditada d'una instal·lació de pàdel o altres instal·lacions esportives durant un mínim de 2 anys.
- 15 punts: gestió acreditada de dues o més instal·lacions de pàdel o altres instal·lacions esportives durant un mínim de 3 anys.
- 20 punts: gestió acreditada de cinc o més instal·lacions de pàdel o altres instal·lacions esportives durant un mínim de 5 anys.

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant certificats de bona execució, contractes, concessions administratives o qualsevol altre document fefaent que identifiqui la instal·lació, el període de gestió i el titular.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres, que no serà públic atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics.

Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Codi Validació: 4GP4272L4L4EYYKFQC4K9EFF5
Verificació: https://santguimdefreixenet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 25

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts en aquest plec.

En casos **d'empat** en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Codi Validació: 4GP4272L4L4EYYKFQC4K9EFF5
Verificació: https://santguimdefreixenet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 25

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14. Requeriment de documentació

Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM. L'aportació de documentació es durà a terme a través de l'E-TRAM.

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent, si no està inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec:
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- La contractació d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al 50% del valor estimat del contracte (16.800,00 euros) durant la vigència del mateix.
- La contractació d'una assegurança de responsabilitat civil.

Pel que fa a l'aptitud per contractar i a la capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles, s'estarà al que disposen els articles 65 i següents, i article 84 del LCSP.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.
Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre Digital a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Codi Validació: 4GP4272L4L4EYYKFQC4K9EFF5
Verificació: https://santguimdefreixenet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 25

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

15. Garantia definitiva

Caldrà dipositar una garantia per import de 2.000 euros.

16. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300,00€.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà al perfil del contractant.

17. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula setzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi presentat la millor oferta, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.
La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.
A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

18. Formalització

Codi Validació: 4GP4272L4L4EYYKFQC4K9EFF5
Verificació: https://santguimdefreixenet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 25

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.
Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.
En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula setzena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.
Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Despeses a càrrec de l'adjudicatari:

- La contractació d'una assegurança de responsabilitat civil.
- Els de formalització pública del contracte d'adjudicació.

Codi Validació: 4GP4272L4L4EYYKFQC4K9EFF5
Verificació: https://santguimdefreixenet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 25

19. Condicions de funcionament de la cessió

La concessió és personal i intransferible i quedarà prohibida tota cessió o traspàs sota qualsevol concepte, llevat del cas que existeixi expressa i formal autorització municipal.

La concessió s'atorga salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers, de conformitat amb l'establert per l'art. 61 del Reglament del Patrimoni dels ens locals.

La present concessió estarà sotmesa a les següents condicions que revesteixen caràcter especial:

Les obligacions que assumeix el concessionari són entre d'altres i a títol enunciatiu:

a) Conservar en excel·lent estat les obres, instal·lacions, i espais annexes que envolten l'espai, havent-se de fer càrrec també del pagament de la reparació dels desperfectes, danys i perjudicis que es produeixin al mateix.

b) Procedir a la neteja i recollida de brossa de la zona que envolta.

c) Avisar puntualment de les deficiències d'urbanització i enllumenat públic que poguessin produir-se a l'entorn.

d) Destinar la instal·lació a l'objecte específic del contracte i no aplicar-la a altres usos.

e) Exercir per sé l'activitat, amb prohibició de traspassar-la, arrendar-la o qualsevol altra forma de cessió a tercers, tret d'una prèvia i especial autorització atorgada per l'Ajuntament. La infracció d'aquesta obligació produirà, de ple dret, la revocació del contracte.

f) Subscriure amb entitat asseguradora una pòlissa contra riscs, que cobreixi el valor de les instal·lacions, del material facilitat i del que aporti el concessionari en cas de sinistre, i assegurança de Responsabilitat Civil a favor del contractista per danys soferts pels usuaris de les quals el contractista ha d'acreditar-ne anualment el pagament.

g) Indemnitzar a tercers els danys de qualsevol classe que poguessin produir-se a persones o coses com a conseqüència de l'activitat, per actes propis o dels seus empleats, amb total indemnitat de l'Ajuntament.

h) Complir quantes obligacions li corresponen de caràcter governamental relatives a l'obertura i exercici de l'activitat i horaris, així com les de caràcter laboral en relació als seus empleats, incloses les de previsió i seguretat social, vacances, etc.

i) Queda prohibida la instal·lació de qualsevol mena de publicitat al recinte sense prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament.

j) Abonar mensualment l'import del cànon.
k) Presentar, quan es compleixi un any des de l'inici de la vigència de la concessió o sempre que l'Ajuntament ho requereixi la següent documentació:

- Coincidint amb la finalització de l'any fiscal el contractista facilitarà una relació de tots els ingressos per lloguer de les instal·lacions.

- Els justificants de pagament de l'impost d'activitats econòmiques i de la Seguretat Social o del règim especial d'autònoms.

Codi Validació: 4GP4272L4L4EYYKFQC4K9EFF5
Verificació: https://santguimdefreixenet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 25

- Justificant de pagament de les pòlisses d'assegurances.

- El resultat de les enquestes realitzades de satisfacció del servei.

Tanmateix l'Ajuntament resta autoritzat a sol·licitar documentació complementària relacionada amb la documentació anteriorment esmentada.

20. Drets del concessionari

Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de la concessió contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.

Percebre directament dels clients els preus dels serveis prestats.

21. Drets i facultat de l'Ajuntament

L'Ajuntament, com a titular dominical de les instal·lacions que utilitzarà privativament el concessionari, fiscalitzarà i controlarà la seva gestió, mitjançant la inspecció de les instal·lacions i seguiment dels serveis en qualsevol moment.

La contractació per part del concessionari del personal necessari per l'exercici i desenvolupament del servei no atorga en favor del seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del dret laboral, a càrrec exclusivament del concessionari. Aquest haurà de complir la normativa vigent laboral, social i sobre prevenció de riscos.

L'Ajuntament podrà revocar la concessió en el supòsit que el concessionari incompleixi qualsevol de les obligacions que del present plec se'n deriven, el que comportarà que aquest ja no podrà fer ús de les instal·lacions, objecte d'aquest contracte, sense dret a cap tipus d'indemnització.

L'Ajuntament podrà rescatar la concessió, abans del termini establert, per motius d'interès públic. En aquest últim cas, el concessionari tindrà dret que se li retorni l'última anualitat pagada, quantitat que cobrirà la totalitat de danys i perjudicis que li comporti la revocació anticipada.

22. Responsable del contracte

La persona responsable del seguiment i l'execució del contracte serà el regidor d'esports de l'Ajuntament, sense perjudici que es pugui substituir segons la reorganització dels serveis que consideri adient l'Ajuntament.

23. Risc i ventura

La concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari, tret el dret de propietat i sense perjudici de tercers; només produirà efectes entre l'Entitat concedent i el contractista i no podrà ser invocada per aquest per eludir o disminuir les responsabilitats en que hagués pogut incórrer en l'exercici de l'activitat.

Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció de la concessió al complir-se el termini de vigència de la mateixa o qualsevol de les seves pròrrogues.

24. Interpretació, modificació i revocació de la concessió

Codi Validació: 4GP4272L4L4EYYKFQC4K9EFF5
Verificació: https://santguimdefreixenet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 25

L'Administració ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen la concessió i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Igualment, podrà modificar per raons d'interès públic, el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i efectes previstos per la normativa vigent.

Així també, l'Administració podrà imposar sancions al concessionari en el supòsit de la comissió d'infraccions en el compliment de les condicions contractuals, conforme el règim de sancions establert en aquest plec.

25. Extinció de la concessió

Conforme l'establert per l'article 70 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, la concessió s'extingirà per les següents causes:

- Per venciment del termini establert.
- Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- Per desafectació del bé.
- Per renúncia del concessionari
- Per revocació de la concessió
- Per resolució judicial.

En cas de renúncia del concessionari, aquest estarà obligat a comunicar-la a l'Ajuntament amb l'antelació mínima de dos mesos.

Així mateix, són causes de resolució del contracte les generals establerts al LCSP i, en particular, l'incompliment de les condicions essencials d'execució.
Caducada la concessió, el contractista haurà de desallotjar els béns objecte de la mateixa, deixant totes les obres realitzades i escomeses per a l'ocupació en perfecte estat de funcionament.

Si no ho fes voluntàriament s'efectuarà el llançament, que haurà de ser estrictament administratiu i sumari, i es portarà a terme mitjançant els tràmits previstos al Reglament del Patrimoni dels Ens locals.

El contractista podrà, no obstant això, retirar tots aquells estris, mobles, utensilis, màquines i elements d'equipament i decoració de la seva propietat que no estiguin units de forma permanent a la instal·lació o l'extracció dels quals no menyscabin ni perjudiquin les instal·lacions fixes de reversió a l'Ajuntament.

En cas que l'adjudicatari quedés a deure qualsevol quantitat a l'ens gestor o l'Ajuntament aquest podrà retenir els béns que es continguin en el recinte, fins la liquidació d'aquella.

26. Règim sancionador

En cas d'incompliment per part del concessionari de les seves obligacions concretes establertes per aquest plec o per les normes reguladores de les concessions administratives de béns demanials, sempre que l'incompliment sigui susceptible d'esmena, l'Ajuntament concedent, prèvia audiència de l'interessat, el requerirà per escrit per a esmenar l'incompliment, concedint-li un termini no inferior a deu dies naturals (llevat de supòsits d'urgència, en els quals podrà ser el mínim imprescindible per a esmenar l'incompliment). Transcorregut aquest termini sense que s'hagi esmenat l'incompliment, s'iniciarà el procediment sancionador, sens perjudici de l'exercici de les altres potestats que

Codi Validació: 4GP4272L4L4EYYKFQC4K9EFF5
Verificació: https://santguimdefreixenet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 25

corresponguin a l'ajuntament.

27. Infraccions i sancions

Són infraccions lleus sancionables amb una penalització de 500,00€ fins a 1.000,00€, les següents:

- El tancament o cessament injustificat de l'activitat per part del concessionari. Els retards en el compliment de les obligacions del concessionari.

- Les desobediències a les instruccions de l'Alcaldia.

- El no sotmetiment a la inspecció dels tècnics municipals.

- La no exhibició de la llicència municipal o títol de concessió.

És competent per imposar la multa el/la l'Alcalde amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del tècnic o la tècnica municipal o del servei encarregat de la inspecció del servei concedit.

Són infraccions greus sancionables amb una penalització d'entre 1.000,01€ i 2.500,00€, les següents:

- La reiteració per part del concessionari en actes que donin lloc a sancions lleus. L'actuació del concessionari que doni lloc a la depreciació del domini públic o de les instal·lacions.

- L'ús anormal del domini públic concedit.
- L'exercici d'una activitat diferent de l'objecte de la concessió. L'incompliment reiterat de l'horari.

- L'incompliment del termini d'inici de funcionament de l'activitat segons el Plec o segons l'oferta presentada per l'adjudicatari.

És competent per imposar la multa l'Alcalde-President, amb l'audiència prèvia de l'afectat, a proposta del servei encarregat de la inspecció del servei concedit, en virtut del procediment sancionador que es derivi de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de la Llei 40/2015 del règim jurídic del sector públic.

Són infraccions molt greus sancionables amb una penalització d'entre 2.500,01 i 5.000 euros, les següents:

- La reiteració de sancions greus en un període de dos anys. L'incompliment de les obligacions de caràcter essencial.

- Les infraccions que donin o puguin donar lloc a perjudicis que per la seva importància siguin susceptibles de produir greus alteracions.

És competent per imposar la multa l'Alcalde-President, amb l'audiència prèvia de l'afectat, a proposta del servei encarregat de la inspecció del servei concedit, en virtut del procediment sancionador que es derivi de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de la Llei 40/2015 del règim jurídic del sector públic.

Amb independència de la sanció, quan es produeixin danys al domini o a les instal•lacions, i

Codi Validació: 4GP4272L4L4EYYKFQC4K9EFF5
Verificació: https://santguimdefreixenet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 25

no siguin conseqüència d'un esdeveniment fortuït o de força major, l'Ajuntament en pot demanar la indemnització pel seu rescabalament.

Les sancions que es podran imposar consistiran en penalitzacions econòmiques, les quals seran fetes efectives, en cas necessari, per via de constrenyiment, o es deduiran de la garantia constituïda pel concessionari, el qual haurà de reposar-la fins al seu import inicial en el termini de trenta dies des que se'l requereixi a l'efecte.

No obstant, es podrà imposar la sanció de revocació anticipada de la concessió, sense dret a indemnització, en els següents casos:

a) Incompliment generalitzat de les obligacions del concessionari, concretat en la imposició d'un mínim de 3 sancions, fermes en via administrativa, dintre d'un període temporal de dotze mesos o inferior.

b) Incompliment de les obligacions de caràcter essencial.

c) Manca de funcionament de la concessió, durant un mínim acumulat de tres mesos, dintre d'un període temporal de dotze mesos o inferior.

d) Danys dolosos causats pel concessionari o consentits per ell en els béns objecte de la concessió o en les construccions o instal•lacions, quan el seu import agregat superi el 50% de la garantia prestada pel concessionari.

28. Qüestions litigioses

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que puguin plantejar-se durant la vigència del contracte, corresponent a la Junta de Govern Local, com a òrgan de contractació, les prerrogatives per interpretar-lo, resoldre dubtes, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.

29. Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de

Codi Validació: 4GP4272L4L4EYYKFQC4K9EFF5
Verificació: https://santguimdefreixenet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 25

contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:
- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Codi Validació: 4GP4272L4L4EYYKFQC4K9EFF5
Verificació: https://santguimdefreixenet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 25

Sant Guim de Freixenet, a la data de la signatura digital.

L'ALCALDE

ANNEX 1

Codi Validació: 4GP4272L4L4EYYKFQC4K9EFF5
Verificació: https://santguimdefreixenet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 25

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE CAPACITAT PER CONTRACTAR

....., amb DNI núm. ....., en nom propi, o com a representant de la societat ....., amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província), correu electrònic ....., telèfon ..... i d'identificació fiscal número ....., opta com a licitador de la **"CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DE DOS PISTES DE PÀDEL EXISTENTS A L'EQUIPAMENT ESPORTIU SITUAT A LA CTRA. DE LA PANADELLA, S/N",**

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

- Que el perfil de l'empresa és microempresa, petita o mitjana empresa.

  ☐ SÍ ☐ NO

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores

Codi Validació: 4GP4272L4L4EYYKFQC4K9EFF5
Verificació: https://santguimdefreixenet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 25

amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

  ☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza l'Ajuntament de Sant Guim de Freixenet perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries.

  ☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'Impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IVA

  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IAE

  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

  ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

  ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació,

Codi Validació: 4GP4272L4L4EYYKFQC4K9EFF5
Verificació: https://santguimdefreixenet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 25

comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Guim de Freixenet per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Sant Guim de Freixenet pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 14 del PCAP.

Que autoritza a l'Ajuntament de SANT GUIM DE FREIXENET a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries existents a bases de dades i altres font consultables, que es requereixin durant el procediment d'adjudicació del contracte.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de SANT GUIM DE FREIXENET, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(signatura)

ANNEX 2

Codi Validació: 4GP4272L4L4EYYKFQC4K9EFF5
Verificació: https://santguimdefreixenet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 25

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS

....., major d'edat, amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. ....., en nom propi (o bé, en nom de ..... si actua per representació, expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant de les condicions i els requisits que s'exigeixen per optar com a licitador de la **"CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DE DOS PISTES DE PÀDEL EXISTENTS A L'EQUIPAMENT ESPORTIU SITUAT A LA CTRA. DE LA PANADELLA, S/N",** accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de ..... €, i ..... € (en lletra i números) d'IVA.

Pel que fa a la resta de criteris:

Experiència:

☐ 10 punts: gestió acreditada d'una instal·lació de pàdel o altres instal·lacions esportives durant un mínim de 2 anys.
☐ 15 punts: gestió acreditada de dues o més instal·lacions de pàdel o altres instal·lacions esportives durant un mínim de 3 anys.
☐ 20 punts: gestió acreditada de cinc o més instal·lacions de pàdel o altres instal·lacions esportives durant un mínim de 5 anys.

I perquè així consti, signo aquesta proposició econòmica.

(Lloc i data)

(signatura)

Codi Validació: 4GP4272L4L4EYYKFQC4K9EFF5
Verificació: https://santguimdefreixenet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 25