Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSULTORIA PER A LA REALITZACIÓ DE "SERVEIS D'ACOMPANYAMENT A LA IMPLEMENTACIÓ DE LA INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL A LA INDÚSTRIA"

EXP. B1332026000013

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT
(article 159.6 de la LCSP)

ÍNDEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte del contracte
2.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
3.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
4.- Durada del contracte
5.- Naturalesa i règim jurídic del contracte
6.- Admissió de variants
7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
8.- Utilització de mitjans electrònics
9.- Aptitud per contractar
10.- Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11.- Presentació de proposicions
12.- Unitat tècnica de valoració i custodis
13.- Criteris d'adjudicació del contracte
14.- Obertura de proposicions i classificació de les ofertes
15.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
16.- Garanties
17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o desistiment
18.- Adjudicació del contracte
19.- Formalització i perfecció del contracte
20.- Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21.- Condicions especials d'execució del contracte
22.- Execució i supervisió
23.- Programa de treball
24.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte
25.- Responsable del contracte
26.- Resolució d'incidències
27.- Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

28.- Abonament a l'empresa contractista
29.- Responsabilitat de l'empresa contractista
30.- Altres obligacions de l'empresa contractista
31.- Informació sobre condicions de subrogació laboral
32.- Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista
33.- Modificació del contracte
34.- Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

35.- Successió i cessió del contracte
36.- Subcontractació
37.- Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

38.- Recepció i liquidació
39.- Termini de garantia
40.- Resolució del contracte

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES

41.- Transparència, accés a la informació i bon govern
42.- Protecció de dades de caràcter personal

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

43.- Règim de recursos
44.- Mesures provisionals
45.- Règim d'invalidesa
46.- Jurisdicció competent

ANNEXOS

I. Model de declaració responsable
II. Model oferta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu
III. Model de declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols
IV. Model de contracte entre el responsable i l'encarregat del tractament de dades de caràcter personal
V. Model de declaració responsable sobre la previsió de la subcontractació dels servidors
VI. Model de compromís d'Unions d'empresaris constituïdes temporalment (UTE)
VII. Model de compromís d'integració de la solvència amb mitjans externs
VIII. Model de declaració d'adscripció de mitjans personals o materials

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del serveis de consultoria per a la realització de "Serveis d'acompanyament a la implementació de la intel·ligència artificial a la indústria". L'anàlisi es realitzarà en tots els polígons d'activitat econòmica de Sant Andreu de la Barca: Polígon industrial Nord-Est, Sector 21, Sector 22 i La Clota.

L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca té concedida una subvenció per part de Diputació de Barcelona, dins el Catàleg de Serveis 2026 (Codi XGL: 26/Y/404245) per a l'execució i cofinançament d'aquest projecte.

L'actuació que proposem desenvolupar es basa en l'execució d'aquestes fases i actuacions:

Actuació 1: Jornada de presentació del programa "Serveis d'acompanyament a la implementació de la IA a la Indústria".

Actuació 2:

Fase 1: Itinerari de formacions en IA

Realització d'un itinerari formatiu en intel·ligència artificial.
L'itinerari es composa de 5 unitats formatives de 9 hores de durada cadascuna (en total 45 hores).
Cada unitat es desenvoluparà en 3 sessions de 3 hores de durada (15 sessions).
Les sessions seran en línia, tot i que cap la possibilitat de fer-ne alguna en format presencial.

Fase 2: Pla d'acció individual per la implementació de la intel·ligència artificial

2.1. Selecció de 5 empreses, entre les participants a la Fase 1.

2.2. Establiment d'un pla d'acció individual i personalitzat, amb detall de fonts de finançament disponibles a curt i mig termini per portar-lo a terme.

Fase 3: Jornada networking

L'execució de l'objecte del contracte s'adequarà al que consta en el plec de prescripcions tècniques.

L'objecte del contracte **no es divideix en lots** pels motius següents, d'acord amb l'especificat a l'apartat 1.2 de la memòria justificativa del contracte:

"1.2. En el present contracte concorren raons tècniques i funcionals que justifiquen la no procedència de la seva divisió en lots, d'acord amb els arguments següents:

- *El contracte respon a una actuació integral i seqüencial, estructurada en diferents fases (jornada inicial, formació, selecció d'empreses, elaboració de plans individualitzats i jornada final de networking), les quals presenten una interdependència tècnica i metodològica evident.*

  La correcta execució del contracte requereix una visió global del projecte, l'aplicació d'una metodologia homogènia en totes les fases i la continuïtat de l'equip tècnic encarregat.

La fragmentació en lots podria comprometre la coherència del servei, dificultant la correcta transmissió de coneixements entre fases.

- *La possible divisió en lots implicaria la intervenció de diversos adjudicataris, cosa que generaria:*

  - *Problemes de coordinació operativa.*
  - *Riscos de duplicitats o inconsistències metodològiques.*
  - *Increment de la complexitat en el seguiment i control del contracte.*

- *El servei objecte de contractació no consisteix en prestacions independents susceptibles d'explotació autònoma, sinó en un projecte únic de consultoria estratègica, en el qual la formació en intel·ligència artificial, el diagnòstic empresarial i la planificació de la implementació, formen part d'un procés únic d'acompanyament, dirigit a un mateix col·lectiu d'empreses i sota un mateix enfocament metodològic.*

- *El contracte està vinculat a una subvenció específica concedida per la Diputació de Barcelona, cosa que exigeix el compliment de terminis i objectius tancats, una gestió homogènia de l'execució i la seva justificació.*

  L'existència de diversos contractistes podria dificultar la correcta justificació tècnica i econòmica del projecte subvencionat, introduint riscos innecessaris per a l'entitat contractant.

- *Tot i que la divisió en lots afavoreix la concurrència, en el present cas l'objecte contractual, per la seva naturalesa i dimensions, no restringeix indegudament la participació de petites i mitjanes empreses, atès que es tracta de serveis de consultoria habituals al mercat i assumibles per operadors econòmics amb solvència ordinària, i el pressupost del contracte permet la participació d'aquest tipus d'empreses.*

Per tant, d'acord amb l'exposat, no resulta procedent ***la divisió en lots del contracte****, atès que es tracta d'un servei tècnicament integrat, amb una clara unitat funcional, la fragmentació del qual comprometria la correcta execució, incrementaria les dificultats tècniques de coordinació i podria afectar negativament el compliment dels objectius del contracte i de la subvenció associada, i la seva dimensió i característiques permet la participació de les PIME's."*

Els codis CPV (codi de la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes) que corresponen al contracte són els següents:

79415000-6 - Serveis de consultoria en gestió de la producció
72227000-2 - Serveis de consultoria en integració de programari

2.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió/no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

D'acord amb el que consta a l'apartat 2 de la memòria justificativa del contracte, la necessitat d'aquest ve motivada de la forma següent:

"Es considera que la realització d'aquest contracte és necessària donat que la digitalització és un dels reptes que tenen les empreses per ser més competitives i sostenibles. Aquest repte està alineat amb els objectius del PNI 2022-2025, amb el "Plan de digitalización de PYMES 2021-2025 del Gobierno de España" i també amb els ODS.

Parlem de digitalització per referir-nos a les tecnologies que inclou la indústria 4.0. Aquestes tecnologies generen nous reptes i oportunitats, millorant l'eficiència (productiva i energètica) i la competitivitat de les empreses, així com l'ocupabilitat de les persones.

L'Ajuntament vol apropar aquestes noves tecnologies, concretament la de intel·ligència artificial, al teixit productiu local per enfortir el teixit empresarial, dotar-lo d'eines que els ajudin a ser més competitius i a consolidar i fer créixer els seus negocis.

La regidoria de Comerç i Indústria de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Promoció de la Ciutat de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca ha realitzat diferents actuacions, de formació, sensibilització i prospecció per conèixer la realitat de la indústria 4.0 de les empreses el municipi, detectant un cert desconeixement de les tecnologies relacionades i per tant una oportunitat envers la implementació de les mateixes en el teixit empresarial i productiu local.

En aquest sentit, durant els exercicis 2023, 2024 i 2025 l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca va desenvolupar el projecte "Serveis d'acompanyament a la implementació de la indústria 4.0 a Sant Andreu de la Barca" i "Serveis d'acompanyament a la implementació de la indústria 4.0 a Sant Andreu de la Barca. Edició 2024" en dues edicions consecutives, cofinançats a través de dos subvencions de la Diputació de Barcelona (Codi XGL: 22/Y/325281 i codi XGL: 24/Y/363971).

Per donar continuïtat a aquests projectes, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca té concedida una subvenció per part de Diputació de Barcelona, dins el Catàleg de Serveis 2026 (Codi XGL: 26/Y/404245) per a l'execució i cofinançament per a la realització de serveis d'acompanyament a la implementació de la intel·ligència artificial, que s'adreçarà a les empreses ubicades a tots els polígons d'activitat econòmica de Sant Andreu de la Barca: Polígon industrial Nord-Est, Sector 21, Sector 22 i La Clota.

L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca no disposa de recursos propis, ni materials ni humans, per a portar a terme l'objecte del contracte, per la qual cosa, tenint en compte l'abast i característiques d'aquesta tasca, cal realitzar la contractació d'una empresa externa per a dur-la terme."

3.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

1.- Sistema de determinació del preu

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a una combinació de les modalitats següents:

- Preus referits a components de la prestació
- Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa

2.- Pressupost base de licitació i preu del contracte

Aquest pressupost és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El pressupost base de licitació del contracte és el següent:

Import contracte (sense IVA)	IVA (21%)	Import contracte (amb IVA)
34.000,00 €	7.140,00 €	**41.140,00 €**

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Aquest pressupost es troba desglossat a la memòria justificativa del contracte emesa en data 24 de setembre de 2026, la qual ha estat parcialment rectificada mitjançant informe emès en data 20 d'octubre de 2026.

3.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, calculat d'acord amb el que estableix l'art. 101 de la LCSP, és el següent:

Import contracte (sense IVA)	Import modificacions (sense IVA)	Import pròrroga (sense IVA)	Valor estimat contracte (VEC)
34.000,00 €	0,00 €	0,00 €	34.000,00 €

4.- Existència de crèdit

L'import corresponent al cost del contracte anirà a càrrec de la partida pressupostària 90-241-22706.

Exercici	Partida pressupostària	Import (sense IVA)
Any 2026	90-241-22706	13.920,71€
Any 2027	90-241-22706	20.079,29€

4.- DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte serà des de la data de formalització del mateix fins el 31 de desembre de 2027, sense possibilitat de pròrroga.

La data d'inici del contracte serà l'endemà de la data de formalització d'aquest, la qual s'entendrà realitzada mitjançant l'acceptació expressa, per part de l'empresa adjudicatària, de la resolució de l'adjudicació del contracte ó, en el seu defecte, transcorreguts 5 dies hàbils sense haver manifestat oposició a la resolució d'adjudicació.

5.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1.- El contracte té la naturalesa administrativa en la modalitat de contracte de serveis, tipificat i regulat als articles 17 i 308 i següents de la LCSP.

2.- El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

6.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació:
☐ Urgent ☒ Ordinària
Procediment d'adjudicació:
No subjecte a regulació harmonitzada. Obert simplificat abreujat, amb més d'un criteri d'adjudicació automàtic, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

8.- UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

1. Perfil de contractant

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, qualsevol anunci o comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, el qual deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació.

L'adreça web específica del perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca és la següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492

Les empreses licitadores podran subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del perfil de contractant de l'Ajuntament. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

2. Notificacions i comunicacions electròniques

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Així, els licitadors hauran de comunicar les dades per tal que l'òrgan de contractació pugui realitzar les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte. Aquesta informació s'inclourà en l'**annex I**.

L'òrgan de contractació enviarà als correus electrònics i/o número de telèfons mòbils designats l'adreça o URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament per a accedir a la notificació/comunicació mitjançant qualsevol d'aquests dos sistemes:

- **Amb paraula de pas**:

  El sistema enviarà als telèfons mòbils o als correus electrònics facilitats un missatge amb la paraula de pas, que s'haurà d'introduir per accedir al contingut de la notificació/comunicació.

- **Amb certificat digital:**

  Es podran utilitzar els mitjans d'identificació i signatura electrònica admesos, segons l'establert al Registre Electrònic Municipal. En concret, s'acceptaran les signatures electròniques generades amb qualsevol certificat classificat per l'Agència Catalana de Certificació amb un nivell 3 o superior (Certificats digitals idCAT, DNI electrònic, Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, AC Camerfirma i qualsevol certificat emès per Catcert), tal i com consta a la Seu Electrònica Municipal.

Les notificacions es realitzaran d'acord amb l'establert a l'article 43 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els **terminis a comptar** es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part del licitador a qui s'adreça.

En cas que els correus electrònics o telèfons mòbils que s'hagin facilitat a efectes de notificació quedin en dessús, els licitadors hauran de comunicar-ho a l'Ajuntament per tal de realitzar la modificació o revocació corresponent.

Les dades personals s'incorporaran en els fitxers automatitzats de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. En compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Registre General de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

3. Presentació electrònica d'ofertes

D'acord el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, la presentació d'ofertes es realitzarà igualment per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobre Digital accessible des de l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492

4. Contractes

La formalització del contracte s'entendrà realitzada mitjançant l'acceptació expressa, per part de l'empresa adjudicatària, de la resolució de l'adjudicació del contracte ó, en el seu defecte, transcorreguts 5 dies hàbils sense haver manifestat oposició a la resolució d'adjudicació.

9.- APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultats per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional i disposar de la solvència que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

10.- SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

1. Solvència

En aquest procediment d'acord amb el que estableix l'article 159.6 b) LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

No obstant això, hauran de disposar de la solvència mínima exigida a l'apartat 3 de l'article 87 de la LCSP (solvència econòmica i financera), i a l'apartat 2 de l'article 90 de la LCSP (solvència tècnica i professional).

2. Adscripció de mitjans personals

Com a requisit mínim d'execució i d'adscripció de mitjans, l'empresa licitadora s'haurà de comprometre a disposar de personal suficient i adequat per a la correcta prestació del servei. Aquest personal haurà de complir estrictament l'experiència mínima exigida en aquest apartat.

En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure, com a mínim, el personal següent a l'execució del servei en cas de resultar adjudicatari del contracte, en relació a les següents fases del projecte a desenvolupar:

1. Professional amb experiència com a mínim en 2 jornades de difusió en intel·ligència artificial.
2. Professional amb experiència com a mínim en 2 formacions en intel·ligència artificial.
3. Professional amb experiència com a mínim en 2 projectes d'acompanyament-assessorament a empreses consolidades en implementació de la tecnologia d'intel·ligència artificial.
4. Professional amb experiència com a mínim en 2 projectes d'acompanyament-assessorament a empreses de nova creació (empreses amb menys de 4 anys des de la seva creació en el moment de l'assessorament) en implementació de la tecnologia d'intel·ligència artificial.
5. Professional amb experiència com a mínim en 2 actuacions de networkings empresarials sobre digitalització.

El licitador podrà adscriure a l'execució del contracte una única persona per assumir diverses de les funcions descrites anteriorment o bé diverses persones, segons consideri més adequat per a l'organització i prestació del servei. En qualsevol cas, la persona o persones efectivament adscrites hauran d'acreditar l'experiència mínima exigida per a cadascuna de les fases, actuacions o funcions en què participin. Així, quan una mateixa persona assumeixi diverses funcions, aquesta haurà de disposar de l'experiència requerida per a cadascuna d'elles. Igualment, quan les funcions es distribueixin entre diverses persones, cadascuna d'aquestes haurà de complir els requisits d'experiència corresponents a les tasques que tingui assignades.

L'acreditació de l'experiència mínima establerta en aquest apartat s'haurà de realitzar en el moment de presentar l'oferta.

Per acreditar l'experiència caldrà presentar un certificat de bona execució amb el detall dels projectes desenvolupats i any d'execució, emesos i signats pel client.

A efectes del present contracte, s'entén per empresa consolidada aquella que acredita una trajectòria mínima en el mercat de cinc anys, disposa d'una estructura organitzativa estable, compta amb personal propi i presenta una activitat econòmica regular i continuada. Es tracta d'empreses que han superat la fase inicial de constitució i validació del seu model de negoci, i que es troben en condicions d'incorporar millores tecnològiques de manera sostenible i amb impacte real sobre els seus processos productius o de gestió.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1.- Termini i forma de presentació de les proposicions

Les proposicions es presentaran en un termini que com a mínim serà de **10 dies hàbils**, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini màxim establert, es consideraran extemporànies.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge d'activació de l'oferta, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, si s'escau, o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les

contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la/les paraula/es clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, **i en tot cas abans de l'obertura del primer sobre xifrat**.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

En tot cas l'Òrgan de contractació comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web https://contractacionpublica.cat/ca/manuals/usuari

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines

corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

CATEGORIA	NOM	EXTENSIÓ FITXER
Compressió de fitxers	GZIP	.gzip
	ZIP	.zip
Documents de text	OASIS 1.2	.odt, .ods, .odp, .odg
	Strict Open XML	.docx, .xlsx, .pptx
	PDF	.pdf
	PDF/A	.pdf
	Comma Separated Values	.csv, .txt
	TXT	.txt
	RTF	.rtf
Documents d'imatge	JPEG	.jpg, .jpeg
	PNG	.png
	SVG	.svg
	TIFF	.tiff

Així mateix, s'admetrà qualsevol dels formats que constin en l'annex de la Norma Técnica de Interoperabilidad de Catálogo de estándares (Resolució de 3 d'octubre de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, així com dels plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de totes les propostes per ells subscrites.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació; en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 de la LCSP).

2.- Informació sobre els plecs

1.- Els plecs i en el seu cas els documents complementaris, podran ser consultats en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, mitjançant l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492

2.- La informació addicional sol·licitada sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, 4 dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim 7 dies abans d'aquesta mateixa data.

3.- Durant el període de licitació es poden adreçar les consultes a l'adreça de correu electrònic: contractacio@sabarca.cat

3.- Contingut de les proposicions

Les ofertes per a participar en la licitació es presentaran en **UN SOBRE ÚNIC DIGITAL,** on s'inclouran els documents que a continuació es relacionen:

1. **ANNEX I - Declaració responsable**

   Aquesta declaració s'adjunta com a model en l'**ANNEX I** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, així com de la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

   Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

   De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

2. **ANNEX VI - Compromís de constitució en Unió Temporal d'Empreses,** si s'escau.

   Perquè en la fase prèvia a l'adjudicació sigui eficaç la unió temporal s'haurà de presentar un document de compromís en que s'ha de indicar: els noms i circumstàncies dels que la constitueixen; la participació de cadascun d'ells; l'acceptació del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris i la designació d'un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobrament i pagament d'una quantia significativa.

   Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En cas que el contracte fos adjudicat a una Agrupació d'Empreses hauran d'acreditar la constitució d'aquesta, en escriptura pública, abans de l'execució del contracte, i NIF assignat a l'agrupació.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'art. 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar (model que s'adjunta com a **ANNEX VII**).

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, o en el ROLECSP o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

3. **ANNEX III - En cas d'empreses estrangeres, declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les **empreses estrangeres** han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (model que s'adjunta com **ANNEX III** i que s'inclourà com a plantilla al sobre únic en l'eina de Sobre Digital).

4. **ANNEX VIII - Compromís d'adscripció de mitjans personals**

Caldrà aportar el compromís d'adscripció dels mitjans personals especificats en el punt 2 de la clàusula 10 d'aquest plec, d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX VIII** i que s'inclourà com a plantilla al sobre únic de l'eina de Sobre Digital**.** Tanmateix, cal aportar l'acreditació d'aquests mitjans.

5. **ANNEX V - Declaració responsable sobre la previsió de la subcontractació dels servidors**

Caldrà aportar la declaració responsable sobre la previsió de la subcontractació dels servidors en què s'allotgen les dades de caràcter personal especificades a la clàusula segons el model que s'adjunta com **ANNEX V** i que s'inclourà com a plantilla al sobre únic l'eina Sobre Digital).

6. **ANNEX II - Oferta**

Aquesta oferta estarà formulada seguint el model de **Proposició econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu (**model que s'adjunta com a **ANNEX II).** Tanmateix, s'adjuntarà la documentació acreditativa adient, relativa a les millores que es declari assumir.

Aquest document s'inclourà com a plantilla al sobre d'aquesta licitació configurat en l'eina de Sobre Digital.

No seran admeses les proposicions econòmiques que continguin omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta econòmica del licitador. La resolució de l'òrgan de contractació rebutjant la proposició haurà de ser suficientment motivada.

Tanmateix, les ofertes econòmiques que presentin els licitadors no podran superar el pressupost base de licitació previst; en cas que alguna de les ofertes econòmiques sigui superior als imports màxims establerts, l'oferta quedarà exclosa de la licitació del contracte.

A través de l'eina de Sobre Digital, els representants legals de les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, **amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta**, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

12.- UNITAT TÈCNICA DE VALORACIÓ I CUSTODIS

1. La valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una Unitat tècnica de valoració, d'acord amb el que disposa l'article 159.6.d) de la LCSP, que estarà formada pels membres següents:

   - Sra. Begoña Gil Hernández, secretària accidental; actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-la.

   - Sr. Fernando Espinosa Navarro, interventor accidental; actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-lo.

   - Sra. Inmaculada Ortega Álvarez, coordinadora de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Promoció de la Ciutat; en cas d'absència, serà substituïda pel Sr. Daniel Porta Peracaula, tècnic de Promoció Econòmica.

2. Els custodis que permetran l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials, accedint amb un quòrum mínim de 2 a l'eina de Sobre Digital, en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, són els següents:

   - Sra. Begoña Gil Hernández, secretària accidental
   - Sr. Fernando Espinosa Navarro, interventor accidental
   - Sra. Núria Cruz Murillo, cap del Dept. de Contractació
   - Sra. M. José Saurina Estrada, tècnica del Dept. de Contractació

13.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Els criteris d'adjudicació de les proposicions seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, de la forma següent:

Criteris automàtics: fins a 100 punts

a) Preu (fins a 60 punts)

Les diferents ofertes presentades obtindran la puntuació que correspongui, d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P\ x \left[1 - \left[\left(\frac{O_i - O_m}{IL}\right) x \left(\frac{1}{M}\right)\right]\right]$$

P_i = punts de l'oferta *i*
P = punts del criteri preu
O_i = preu de l'oferta *i*
O_m = preu de la millor oferta
IL = import de licitació sense IVA (34.000,00 euros)
M = factor de modulació que té el valor 1,5

b) Experiència del personal adscrit al contracte en projectes similars d'Intel·ligència artificial: fins a 40 punts

Es valorarà amb un màxim de 40 punts l'experiència de les persones adscrites al contracte en cadascuna de les fases que compren l'objecte del contracte, en projectes similars d'Intel·ligència artificial, per sobre de l'experiència mínima exigida a l'apartat 11.2 (Adscripció de mitjans personals).

Les fases són les següents:

1. Jornades de difusió en intel·ligència artificial.
2. Formacions en intel·ligència artificial empresarial.
3. Acompanyament-assessorament a empreses consolidades en implementació de la tecnologia d'intel·ligència artificial.
4. Acompanyament-assessorament a empreses de nova creació (empreses amb menys de 4 anys des de la seva creació en el moment de l'assessorament) en implementació de la tecnologia d'intel·ligència artificial.
5. Networkings empresarials sobre digitalització.

La puntuació s'atorgarà de la forma següent:

- Experiència de 3 projectes en cadascuna de les fases: 20 punts
- Experiència de 4 projectes en cadascuna de les fases: 30 punts
- Experiència de 5 o més projectes en cadascuna de les fases: 40 punts

Els licitadors han de poder acreditar un mínim d'experiència de 3 projectes en cadascuna de les fases descrites per obtenir puntuació en aquest apartat.

Només es valorarà l'experiència que quedi degudament acreditada en el moment de presentació de l'oferta.

Per acreditar l'experiència caldrà presentar un certificat de bona execució amb el detall dels projectes desenvolupats i any d'execució, emesos i signats pel client.

A efectes del present contracte, s'entén per empresa consolidada aquella que acredita una trajectòria mínima en el mercat de cinc anys, disposa d'una estructura organitzativa estable, compta amb personal propi i presenta una activitat econòmica regular i continuada. Es tracta d'empreses que han superat la fase inicial de constitució i validació del seu model de negoci, i que es troben en condicions d'incorporar millores tecnològiques de manera sostenible i amb impacte real sobre els seus processos productius o de gestió.

Criteris addicionals en cas d'empat

S'aplicaran, per ordre, els criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

14.- OBERTURA DE PROPOSICIONS I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

1.- **L'obertura del sobre únic** es realitzarà en acte no públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La manca de presentació de qualsevol dels documents que s'han d'incloure en el sobre serà, per sí mateixa, causa d'exclusió de la licitació. No obstant això, si s'observés defectes o omissions esmenables, es comunicarà als interessats, i se'ls concedirà un termini de tres dies naturals per a que els licitadors ho esmenin, amb l'advertiment d'exclusió definitiva del licitador si en el termini concedit no procedeix a esmenar la documentació.

L'omissió de la signatura (electrònica) dels documents i la discordança de firmes (per exemple, quan qui signa no és l'apoderat o no és qui consta en el peu de signatura) constitueixen errors esmenables. En aquests casos, la signatura de l'oferta s'esmenarà, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre, l'òrgan competent l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Els acords d'exclusió adoptats seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la **clàusula 43**.

2.- Amb posterioritat a l'acte d'obertura de les proposicions i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixen els requeriments del plec, es procedirà a la **valoració, proposta de classificació i d'adjudicació** de les ofertes.

3.- Després de la valoració, en cas que es detectin ofertes que es presumeixin anormalment baixes, es requerirà a aquests licitadors perquè justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell dels preus, o dels costos, o qualssevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes en un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent notificació, d'acord amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

La **determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats** s'ha de dur a terme en funció dels límits i els **paràmetres objectius** següents:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

   - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

   - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

   - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

   - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

   - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

   - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

     Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

4.- De totes les actuacions, se'n deixarà constància a l'expedient.

5.- Les peticions de documentació als licitadors es realitzaran per mitjans electrònics a través de l'e-NOTUM.

Els licitadors hauran de presentar la documentació requerida a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Així, s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina Sobre Digital en què han d'aportar la documentació corresponent.

15.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

En aquest cas, al tractar-se d'un procediment simplificat abreujat en què no es demana la constitució de garantia definitiva ni cal acreditar la solvència, no procedeix realitzar el requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

No obstant això, l'òrgan de contractació pot requerir en qualsevol moment la documentació acreditativa que consideri adient.

16.- GARANTIES

No procedeix la constitució de garantia provisional ni definitiva, al tractar-se d'un procediment simplificat abreujat, d'acord amb el que disposa l'article 159.6 f) de la LCSP.

17.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

18.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en un termini de 15 dies.

19.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

1.- La formalització del contracte s'entendrà realitzada mitjançant l'acceptació expressa, per part de l'empresa adjudicatària, de la resolució de l'adjudicació del contracte ó, en el seu defecte, transcorreguts 5 dies hàbils sense haver manifestat oposició a la resolució d'adjudicació.

2.- Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de la formalització del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

3.- En els supòsit de que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, es proposarà l'adjudicació a la següent empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Es podrà reclamar, si s'escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui i es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

20.- RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

No s'escau, atès que aquesta licitació es tramita de forma electrònica.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

- Com a condició especial, tots els documents que l'adjudicatari enviï a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca es realitzaran per mitjans electrònics, evitant fer servir documents impresos, llevat que el seu ús estigui justificat.

  En cas d'utilitzar paper, haurà de tenir segell FSC (Forest Stewardship Council) o certificació equivalent.

  La persona adjudicatària aportarà, abans de l'inici de l'execució del contracte, una declaració responsable en què es comprometi al compliment d'aquesta condició.

  La persona responsable municipal del contracte haurà de verificar el seu compliment, i a tals efectes emetrà un informe deixant constància de què s'han realitzat les pertinents comprovacions.

- Com que l'execució d'aquest contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal per part de la contractista, aquesta se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

22.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i el present plec, plec de prescripcions tècniques, oferta presentada i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la **clàusula 25** d'aquest plec.

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sense perjudici de l'existència d'un responsable del contracte a què fa referència la **clàusula 25**.

23.- PROGRAMA DE TREBALL

El contractista no estarà obligat a presentar un programa de treball.

24.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, en el seu cas, en el programa de treball.

2.- Si, en relació amb el compliment del termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la

resolució del contracte o per la imposició de penalitats, en la forma i condicions establertes als articles 193 i 194 de la LCSP.

L'administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

3.- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, de conformitat amb la **clàusula 21** del present plec) es podrà acordar la imposició de les penalitats següents, en els termes i condicions establerts a l'article 192 de la LCSP:

a) Per incompliment dels criteris d'adjudicació:

- Si, durant l'execució del contracte o en el moment de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquests cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

b) Per incompliment de les condicions especials d'execució:

- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte podrà ser objecte de penalitats coercitives del 2% del preu d'adjudicació (IVA exclòs), per cadascuna de les infraccions.

4.- Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

5.- Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

6.- En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

25.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La responsable del contracte serà la Sra. Inma Ortega Alvarez, coordinadora de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Promoció de la Ciutat, qui tindrà les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

26.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les

condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 191 de la LCSP i l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

27.- RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, el qual no serà vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

28.- ABONAMENT A L'EMPRESA CONTRACTISTA

1.- L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte, expedits per l'òrgan competent i, si s'escau, es faran dos pagaments, un a finals de l'exercici pressupostari del 2026, i un altre al final de l'exercici pressupostari 2027, en finalitzar el projecte.

L'adjudicatari haurà de fer facturació electrònica i/o registre informàtic, d'acord amb el que estableix el Reglament de les factures electròniques a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (BOPB de 30/12/2014), en relació amb la llei 25/2013, de 27 de novembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic (BOE 28 de desembre).

2.- El contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

29.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

30.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

   També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, podrà donar lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la **clàusula 24**.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en la clàusula 32 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

e) El contractista s'obliga a prestar el servei amb subjecció a l'establert a les clàusules del contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació li donés l'òrgan de contractació.

f) Realitzar totes les actuacions necessàries per al bon funcionament dels treballs objecte del contracte, a més del que determinin els Serveis Municipals.

g) Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en la prestació de l'objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabalament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa de l'objecte del contracte o per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys són produïts a persones com a béns. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.

h) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació de l'objecte del contracte. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.

i) L'empresa adjudicatària haurà de disposar, des de l'inici de l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, d'una assegurança de responsabilitat civil professional que cobreixi els riscos derivats de l'activitat objecte del contracte, incloent-hi errors, omissions i negligències professionals, amb un capital assegurat mínim de 150.000 € per sinistre.

j) Informar, de manera immediata, de totes les reclamacions i denúncies que tingués coneixement i que facin referència a la seva intervenció en el compliment de l'objecte del contracte.

k) Acceptar, en el cas de força major o en qualsevol altra situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització de l'objecte del contracte o d'altres tasques diverses a les contractades, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per l'Administració.

l) Garantir que tots els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament del contracte i que siguin atesos de manera adequada.

m) Complir les obligacions que li pertoquin de caràcter administratiu, relatives a l'inici i l'exercici de l'activitat.

n) Complir amb les obligacions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

o) Conservar en bon estat les instal·lacions i mitjans materials cedits.

p) Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que puguin convocar la direcció de l'Ajuntament.

q) En cas de vaga, tancament patronal, o qualsevol altra circumstància que impedeixi el normal desenvolupament del contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament tots els elements adscrits al contracte, sent les despeses originades pels fets anteriors a càrrec del contractista. El preu es deduirà proporcionalment. A aquests efectes el contractista haurà de donar coneixement i comunicar la notificació de l'inici de la vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat.

   Igualment, té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Odre de l'Administració competent, en la qual es fixin els serveis mínims.

   En cas de vaga, l'adjudicatari estarà obligat a prestar els serveis mínims, d'acord amb allò que acordi amb el Comitè de Vaga, i en cas de desacord, amb el Decret de Serveis Mínims aprovat per la Generalitat de Catalunya, per l'autoritat laboral competent o d'acord amb el laude arbitral corresponent.

r) L'adjudicatari no podrà repercutir a l'Ajuntament els augments pactats en convenis laborals d'empresa.

s) Respondre de l'exacte compliment de la totalitat del que ha estat contractat, sense que pugui derivar la responsabilitat als subministradors o treballadors que per a ell efectuïn els treballs objecte del contracte.

t) Adoptar les mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable de les mateixes.

u) L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa, adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulin els Serveis Municipals.

v) L'Ajuntament, en cas de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa del contracte, podrà requerir al contractista per a què separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació.

31.- INFORMACIÓ SOBRE CONDICIONS DE SUBROGACIÓ LABORAL

No s'escau.

32.- REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o

absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4.- L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5.- L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

33.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

En aquest cas, no s'estableixen causes previstes i precises de modificació del contracte.

34.- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

1.- El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

2.- En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

3.- L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista, i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

4.- L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista, els danys i perjudicis que efectivament se li causin, amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

35.- SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

1.- Successió en la persona del contractista (article 98 de la LCSP)

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

2.- Cessió del contracte (article 214 de la LCSP)

Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte, quan es compleixin els supòsits i amb les condicions establertes a l'article 214 de la LCSP.

36.- SUBCONTRACTACIÓ

1.- El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

2.- Indicació a l'oferta dels subcontractes que tingui previst realitzar l'empresa licitadora: No.

3.- Penalitats per infracció de les condicions establertes a l'article 215 de la LCSP:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

4.- Pagaments directes a subcontractistes: No.

5.- Penalitats derivades de l'incompliment dels pagament a subcontractistes (article 217 de la LCSP):

La manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma, donarà lloc a la imposició d'una penalitat equivalent al 3% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

6.- La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215.2 de la LCSP.

7.- En qualsevol cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, **després de l'adjudicació** i com a màxim quan inicií l'execució del contracte a l'Ajuntament, la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte, representant legal del subcontractista i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, acreditant que el mateix no es troba en prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista haurà de notificar per escrit qualsevol modificació de la informació anterior que es produeixi durant l'execució del contracte principal i tota la informació sobre els nous contractistes.

8.- Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

9.- En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

10.- El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

37.- REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

38.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

1.- La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP, i l'article 204 del RGLCAP.

2.- L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

3.- Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

39.- TERMINI DE GARANTIA

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

40.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats als articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

2.- L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

3.- En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES

41.- TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I BON GOVERN

a) L'òrgan de contractació unipersonal, els membres de l'òrgan de contractació col·legiat, el responsable de l'òrgan de contractació, el personal que redacti els documents de licitació, així com els membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participen en el procediment de contractació en les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte tenen l'obligació de signar electrònicament una declaració d'absència de conflicte d'interès.

   Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes, han de presentar la declaració d'absència de conflictes d'interès en el moment que se li requereixi.

b) Els membres de la Corporació, personal eventual i alts càrrecs que intervenen, directament o indirectament, en aquest procediment de contractació estan subjectes al Codi Ètic, de Conducta i Bon Govern, aprovat pel Ple de la Corporació de data 25 de març de 2021; el personal al servei de l'Ajuntament estarà subjecte al Codi Ètic aplicable a tot el personal, en que s'inclou expressament el concepte de conflicte d'interès i les actuacions que ha de realitzar el personal per a la seva prevenció i gestió. Se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió als compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

c) Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

   1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

   2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions per licitar.

   3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

   4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o que puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

   5. En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o alguna relació equivalent respecte d'això amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produeix una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

   6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

   7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte,

particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

d) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

42.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En aquest contracte hi ha cessió/tractament de dades de caràcter personal per part del contractista durant la seva execució, essent la finalitat del tractament de les dades, de manera exclusiva i limitada, la gestió, organització, coordinació, impartició, control d'assistència, avaluació i certificació de les sessions de formació a la indústria adreçades a les persones usuàries i empreses participants, així com la gestió administrativa, logística i de comunicació necessària per al desenvolupament correcte del servei de consultoria objecte del contracte. Queda expressament prohibit a l'empresa contractista utilitzar les dades personals per a qualsevol altra finalitat pròpia o de tercers, incloent-hi activitats comercials, promocionals, de màrqueting o l'elaboració de bases de dades pròpies.

Categories de persones interessades:

- Assistents a les formacions (treballadors/es, personal tècnic o representants de les indústries beneficiàries de la formació)
- Persones de contacte de les empreses.
- Personal formador/ equip tècnic (formadors i consultors adscrits a l'execució del contracte)

Categories de dades personals objecte de tractament:

1. **Dades identificatives**: Nom, cognoms, número de DNI/NIE/NIF, i signatura (física o electrònica en els fulls d'assistència).
2. **Dades de contacte professional**: Correu electrònic professional/corporatiu, telèfon de contacte, adreça de la seu o centre de treball de la indústria.
3. **Lloc de treball**: Nom de l'empresa o indústria on presta serveis, sector d'activitat, càrrec o departament.
4. **Dades acadèmiques i de seguiment formatiu**: Registre de presència/assistència a les sessions, resultats d'avaluació o aprofitament, enquestes de satisfacció i dades necessàries per a l'emissió de diplomes o certificats.
5. **Dades d'imatge i/o veu (si escau)**: Només en el cas que les sessions es realitzin en modalitat en línia i s'enregistrin, o si es preveu prendre fotografies de les sessions formatives presencials (requerint sempre la informació i consentiment o base legitimadora corresponent).

En aquest cas, caldrà presentar dintre del sobre únic, la declaració responsable adjuntada com a **ANNEX V** (sobre la previsió de la subcontractació dels servidors), i caldrà formalitzar, abans de l'execució del contracte, el document adjuntat com a **ANNEX IV** (contracte entre el responsable i l'encarregat del tractament de dades de caràcter personal).

Així, la persona adjudicatària s'obliga a:

a) Sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

b) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la què es posi de manifest on es trobaran ubicats els servidors i des de quin lloc es prestaran els serveis associats als mateixos.

c) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en l'apartat anterior.

d) L'obligació d'indicar en la seva oferta, si tenen previst la subcontractació dels servidors o serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que s'ha encomanat la seva realització.

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

43.- RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

44.- MESURES PROVISIONALS

Atès que el present contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada no es preveu l'adopció de mesures provisionals.

45.- RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

46.- JURISDICCIÓ COMPETENT

La competència per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i modificació i extinció d'aquest contracte correspon als jutjats i tribunals de l'ordre contenciós administratiu del domicili de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, amb renúncia expressa del contractista al seu fur cas de tenir-ho.

ANNEX I
Model de declaració responsable

El/la senyor/a ....., amb DNI núm. ..... en nom propi o en representació de l'empresa ....., amb CIF....., licitador/a del contracte ....., declara sota la seva responsabilitat:

a) Que compleix les condicions establertes per a participar en aquesta licitació, i que pot acreditar la possessió i validesa dels documents que se li puguin exigir a tal efecte.

b) Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establerts en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

c) Que **figura inscrit/a** en el registre electrònic d'empreses licitadores següent**,** i que les dades que hi figuren són vigents:

☐ Registre Electrònic d'Empreses licitadores (RELI)

☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECSP)

d) Que es compromet, cas de ser proposat adjudicatari, a acreditar, davant l'òrgan de contractació, la possessió i validesa dels documents exigits i que conformen la documentació administrativa, que figura en el plec de clàusules administratives particulars que regula aquesta contractació.

e) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

f) Que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

g) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

h) Que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

i) Que autoritza a l'òrgan de contractació a consultar o obtenir directament dels òrgans administratius en qualsevol moment del procediment contractual, informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, de conformitat amb que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

j) Que, en cas que el licitador sigui estranger, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

k) Que les dades per a què l'òrgan de contractació realitzi les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte són les següents:

Persona autoritzada(1)	NIF(1)	Correu electrònic(1)	Mòbil(2)

(1) Camps obligatoris.
(2) Camp opcional.

Quan el licitador sigui una **persona jurídica**, a més declara:

l) Discapacitat *(marcar el que correspongui)*:

- ☐ Que l'empresa ocupa a menys de 50 persones treballadores
- ☐ Que l'empresa ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

m) **Igualtat entre dones i homes** *(marcar el que correspongui):*

- ☐ Que l'empresa ocupa a menys de 50 persones treballadores
- ☐ Que l'empresa ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

n) Que l'empresa *(marcar el que correspongui)*:

- ☐ **No pertany** a un grup empresarial.
- ☐ **Pertany** a un grup empresarial, que està composat per les empreses següents:

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

Signatura

ANNEX II

Model d'oferta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu

El/la Sr./Sra....., amb DNI núm. ....., en nom propi o en representació de l'entitat ....., amb CIF núm. ....., assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la contractació del ....., faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte pels següents:

a) OFERTA ECONÒMICA (cal posar les xifres **en lletres i en números**):

PREU SENSE IVA	IVA (21%)	PREU AMB IVA

b) EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE EN PROJECTES SIMILARS

☐ No s'assumeix aquesta millora.

☐ S'assumeix aquesta millora, i es declara una experiència de ..... projectes en cadascuna de les fases que compren l'objecte del contracte.

S'adjunta a aquesta oferta la documentació acreditativa de l'experiència que es declara.

I per què consti, signo aquesta oferta

Signatura

ANNEX III

Model de declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

El/la senyor/a ....., amb DNI núm. ..... en nom propi o com a apoderat/ada de l'empresa ....., amb CIF....., licitador/a del contracte ....., declara sota la seva responsabilitat, que se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

Signatura

ANNEX IV

Model de contracte entre el responsable i l'encarregat del tractament de dades de caràcter personal

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita al contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de _____.

El tractament consistirà en: _____

Concreció dels tractament a realitzar:

- ☐ Recollida
- ☐ Estructuració
- ☐ Conservació
- ☐ Consulta
- ☐ Difusió
- ☐ Acarament
- ☐ Supressió
- ☐ Comunicació
- ☐ Registre
- ☐ Modificació
- ☐ Extracció
- ☐ Comunicació per transmissió
- ☐ Interconnexió
- ☐ Limitació
- ☐ Destrucció
- ☐ Altres:

2. Identificació de la informació afectada.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, responsable del tractament, posa a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

-
-
-

3. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, incloses les pròrrogues.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:

   - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
   - Les categories de tractament efectuades per compte de cada responsable.
   - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.

d) No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles.

   L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

   Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons d'interès públic.

e) Subcontractació.

   No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliar necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat sempre que aquests no suposin una transferència internacional de dades.

   Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 2 setmanes, indicant els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

   El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.

g) Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponent, de les quals se les ha d'informar convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals a les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.

j) Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
2. Limitació del tractament.
3. Portabilitat de les dades.
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament, aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació s'haurà de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).

Tanmateix, l'encarregat assistirà al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.

k) En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registre de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

L'encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- La naturalesa de la violació de les dades.

- Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat o es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.

m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

p) D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:

   - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
   - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
   - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
   - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

   Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixin les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

q) Designar, d'acord amb l'article 34 LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

r) Destí de les dades.

   Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació e les dades personals en virtut dels supòsits previstos en la LOPDGDD.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregat i permetre la recollida les dades a les quals es refereix aquest document.

b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.

c) Fer les consultes prèvies que correspongui, si s'escau.

d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.

e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

6. Incompliment i responsabilitats.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

ANNEX V

Model de declaració responsable sobre la previsió de la subcontractació dels servidors

El/la senyor/a ..... amb DNI ..... en nom propi o com a apoderat/ada de l'empresa ..... amb CIF ....., licitador/a del contracte ....., declara sota la seva responsabilitat, en relació amb la subcontractació dels servidors o serveis associats als mateixos:

☐ SI tenen prevista aquesta subcontractació.

En aquest cas, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que s'ha encomanat la seva realització, és el següent:

☐ NO tenen prevista aquesta subcontractació

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

Signatura

ANNEX VI

Model de compromís d'unions d'empresaris constituïdes temporalment (UTE)

Denominació de la UTE:

Els sotasignants:

DNI	Nom representant	NIF empresa	Nom empresa

Manifesten:

a. Que les empreses que composaran aquesta UTE són:

NIF empresa	Nom empresa	Domicili social	% participació UTE

b. Que declararan la voluntat de concórrer formant la unió temporal d'empreses i el compromís de constituir-se formalment en escriptura pública, en cas de resultar adjudicataris del contracte.

c. Que el representant únic amb poders generals, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa, és el Sr./a....., amb DNI....., i domicili .....

I als efectes oportuns, se signa la present declaració,

ANNEX VII

Model de compromís d'integració de la solvència amb mitjans externs (1)

El senyor/a....., amb DNI núm. ....., en nom propi o en representació de l'entitat....., amb NIF....., de la qual actua en qualitat de ..... *(administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de ..... *(lloc),* senyor ....., en data ..... i número de protocol ....., com a empresa licitadora de .....,

I

El senyor/a....., amb DNI núm....., en nom i representació de ....., amb NIF, de la qual actua en qualitat de ..... *(administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat)*, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de ..... *(lloc)*, senyor ....., en data ..... i número de protocol .....,

Es comprometen, de conformitat amb el que es disposa a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posa a disposició l'entitat..... a favor de l'entitat..... són els següents:

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició o limitació.
- Que les entitats signatàries seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

Data i signatura del licitador i de l'altra entitat

(1) Si es recorre a la solvència o mitjans de diverses entitats s'haurà d'emplenar una declaració conforme al model, per cadascuna de les entitats que posa a la disposició del licitador la seva solvència o mitjans

ANNEX VIII

Declaració responsable de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals i/o materials

El/la Sr./Sra....., amb DNI núm. ....., en nom propi o en representació de l'entitat ....., amb CIF núm. ....., assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la contractació, del ....., declaro que l'entitat que represento es compromet a adscriure a l'execució del citat contracte, els mitjans estipulats a la clàusula 10.2 del PCAP, en concret:

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

Signatura de l'apoderat