Plaça de la Vila, 1 | 08620 Sant Vicenç dels Horts
93 656 15 51
ajuntament@svh.cat | www.svh.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TREBALLS DE MOVIMENTS DE TERRES I OBRA CIVIL MITJANÇANT MAQUINARIA AL TERME MUNICIPAL DE SANT VICENÇ DELS HORTS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és la contractació del servei de treballs de moviments de terres i obra civil mitjançant maquinaria, que a títol orientatiu i no limitatiu figura relacionat en l'Annex Balanç econòmic, d'acord amb les necessitats de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. Aquests serveis seran aquells que realitzi l'Ajuntament de forma directe amb l'empresa adjudicatària.

2. ÀMBIT i JUSTIFICACIÓ DEL CONTRACTE

2.1 Extensió Territorial

La prestació del servei objecte del present contracte s'estén a la totalitat de la via publica (carrers, places, parcs, etc.), edificis i equipaments municipals de Sant Vicenç dels Horts.

2.2 Justificació i tipus de serveis

La formalització d'aquest contracte ve motivat davant la necessitat de realitzar el manteniment integral i/o modificacions de via publica (carrers, places, parcs, etc), edificis i equipaments municipals. Treballs que es veuen subjecte en la majoria dels casos a la necessitat de moviments de terres, demolicions, excavació de rases, compactació, etc. I que conseqüentment provoquen la necessitat de contractació, de forma directa per part de l'Ajuntament, d'empreses especialitzades que conten dins del seu actiu de maquinaria adient per fer aquests treballs.

En aquest sentit, indicar que l'Ajuntament té adjudicat el manteniment de diverses instal·lacions a empreses especialitzades (enllumenat públic, clavegueram, aigua, neteja viària, etc.) sent potestat de cadascuna de les empreses concessionàries d'aquests serveis, en cas necessari pel seu correcte desenvolupament, la contractació dels treballs objecte d'aquest contacte a les empreses que elles creguin convenient, no restant obligats a contractar a l'empresa que resulti adjudicatària d'aquest contracte, i en cas de fer-lo no sent-li d'aplicació els preus unitaris ofertats.

També restaran excloses d'aquest contracte aquells treballs, que contin amb un projecte o memòria tècnica valorada en la que, en part o de forma global, les tasques a desenvolupar comportin tasques de moviment de terres. En aquests casos l'Ajuntament realitzarà una licitació i adjudicació específica per l'execució de les tasques recollides als projectes o memòries aprovades.

3. ORGANITZACIÓ

Les empreses licitadores hauran d'incloure en les seves bases de dades, la relació i el preu de tots els serveis ofertats que s'identifiquen a l'Annex Balanç econòmic, sense que, l'Ajuntament, tingui l'obligació de contractar (ni en tipus, ni en nombre) tots ells.
Es considera que per la necessitat d'ajust dels serveis, la seva tipologia, nombre de vials, etc., la quantitat i tipologia dels serveis, reflectits en aquest document tècnic tindrà caràcter general, ajustant-se en funció de les necessitats anuals de l'Ajuntament.

Plaça de la Vila, 1 | 08620 Sant Vicenç dels Horts
93 656 15 51
ajuntament@svh.cat | www.svh.cat

L'Ajuntament, no restarà obligat a contractar a l'empresa adjudicatària del contracte els serveis que no estiguin definits en l'Annex Balanç econòmic d'aquest document. Incloent aquells que consideri que no respecten ni la maquinaria adient de referència definits en aquest Plec i/o documents annexos.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un software informàtic per al seguiment de la comanda i execució dels serveis.

Per a cada petició, s'establirà un registre d'entrada amb detall de la data de petició del servei, tipus de treball, preu i data compromesa de lliurament.

Per a cada servei, s'establirà un registre de sortida amb detall de la referència de petició, de la data d'execució del treball, tipus de maquinaria a emprar, preu desglossat i total. I dades de les persones que executaran els serveis.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un horari d'atenció al públic de 8 hores diàries, distribuïdes durant 5 hores al matí i 3 hores a la tarda de dilluns a divendres.

4. DISPOSICIÓ DE PERSONAL

L'empresa adjudicatària disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin.

El personal mínim previst pel servei serà d'un responsable tècnic de la contracta i de 3 operaris/ies oficials de primera que atendran les necessitats del servei.

El responsable es personarà a les dependències municipals, sempre que sigui requerit, per tal de planificar els serveis necessaris, i disposarà d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzat en tot moment i disposarà de plena disponibilitat.

El canvi d'aquest responsable haurà de ser comunicat al departament d'Espai públic i serveis municipals de l'Ajuntament amb una antelació mínima de 15 dies.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Uniforme: Tots els operaris que han d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.

- El contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.

- Estricta neteja de tots els materials i maquinaria emprats.

- Compliment de la normativa sobre seguretat i salut vigent en tot moment.

5. DISPOSICIÓ DE MATERIAL I CENTRE LOGÍSTIC

Plaça de la Vila, 1 | 08620 Sant Vicenç dels Horts
93 656 15 51
ajuntament@svh.cat | www.svh.cat

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del material i equips de treball necessaris per efectuar els serveis en els terminis especificats en aquest document. Així com d'espai suficient de magatzem per mantenir l'estoc de maquinaria objectes d'aquest contracte. El local es trobarà dins del terme municipal de Sant Vicenç dels Horts o com a màxim a 20 km del mateix.

El material a emprar serà segons necessitats que marqui l'Ajuntament:

- TOT-Ú NET. Els materials que el composen procediran de la trituració, total o parcial, de pedra de cantera o de grava natural. Es tracta de material apte per a sub-bases, tractaments de camins i carreteres, reblerts, reparació de camins, etc. segons la UNE EN 13242 Àrids per a tractaments de carreteres. En cap cas es farà servir material granular reciclat ni àrids reciclats de residus de construcció, demolició o producte procedent de fressat asfàltic.

- SAULO. Es composa de sorra obtinguda amb la meteorització del granit. Compost per sorra, argila i llims. Es tracta d'un material amb gran permeabilitat, poca matèria orgànica i grans angulosos.

6. DISPOSICIÓ DE VEHICLES

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de la maquinaria i material necessari pel desenvolupament del contracte, relacionats a l'Annex Balanç econòmic, que es posaran al servei de la contracta, que es trobaran en perfecte estat, amb una imatge correcta, havent passat la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV) i donant compliment a la resta de normativa en vigor.

En cap cas la reparació d'un vehicle o màquina pot afectar el correcte funcionament del servei, pel que el contractista haurà de disposar del material de reserva, eines i maquinaria per a casos d'urgència.

7. FORMA D'EFECTUAR ELS SERVEIS

L'empresa adjudicatària del contracte executarà els serveis sol·licitats per l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts que s'indiqui en la comanda a realitzar pel departament d'Espai públic, accessibilitat i serveis municipals d'aquesta Administració.
L'empresa adjudicatària en cas que l'Ajuntament ho requereixi haurà d'indicar, prèviament a la realització dels treballs, previsió d'hores d'execució per cada tipologia de servei i maquinaria a utilitzar.

Els serveis es realitzaran sempre dins del terme municipal de Sant Vicenç dels Horts, als àmbits indicats per l'Ajuntament en el moment de fer la comanda, i s'executaran en les dates i horaris pactats prèviament amb els serveis tècnics municipals.

L'Ajuntament podrà requerir que el termini màxim d'inici d'execució dels serveis no urgents sigui de 72 hores, a comptar des del moment que es formuli la comanda (hora i data de la comanda).

En aquells casos que per necessitats d'urgència, l'Ajuntament considerés necessari executar treballs objecte del contracte de forma immediata el responsable de serveis municipals, o en aquell que es delegui, podrà indicar via telefònica al responsable de l'empresa adjudicatària aquest fet, de tal manera que la maquinaria haurà d'estar preparada i disponible per poder executar les tasques encomanades, iniciant el servei en un termini no superior a 4 hores.

Plaça de la Vila, 1 | 08620 Sant Vicenç dels Horts
93 656 15 51
ajuntament@svh.cat | www.svh.cat

El servei s'entendrà realitzat quan els treballs hagin estat efectivament executats d'acord amb les condicions de la comanda. El servei es formalitzarà mitjançant nom i cognoms, DNI i signatura a l'albarà de la persona de l'empresa adjudicatària que executa les tasques i per la persona de l'Ajuntament que les revisa.

Quan els serveis sol·licitats no es puguin executar per qualsevol causa imputable a l'empresa adjudicatària, es farà constar els defectes observats i es detallaran les instruccions precises fixant un termini no superior a 48 hores per esmenar els defectes. Si transcorregut el termini fixat per esmenar i l'adjudicatari no l'hagués fet, l'Ajuntament podrà aplicar les penal·litacions establertes al contracte.

Per assegurar el bon servei l'empresa adjudicatària estarà obligat a tenir el stock de materials, eines i maquinaria suficient per poder atendre qualsevol petició de serveis.

8. TIPOLOGIA I QUALITAT DELS SERVEIS. CONTROL I INSPECCIÓ

Aquest Plec de prescripcions tècniques i documents annexos, no determina de forma tancada tots els serveis que poden ser de futura execució, individualment considerats, sinó que delimita de forma oberta, però suficient, la tipologia dels materials, treballs, eines i maquinaria de referència que caldrà, subministrar, executar, i/o utilitzar.

L'Ajuntament podrà exigir per cada servei el compliment de la totalitat dels requeriments tècnics, indicats en aquest document o en els seus annexos, o que en el moment de fer la comanda s'especifiquin.

La maquinaria a utilitzar serà l'adient per a cada tipologia de treball, i respectaran les característiques tècniques especificades en aquest plec i documents annexos.

- Retroexcavadora articulada amb pala carregadora, retropala i martell percussor.
- Mini carregadora amb pala carregadora i cullera
- Anivelladora amb escarificador
- Rodet compactador monocilíndric, tàndem o mixt.
- Camió dumper amb bolquet transport de terres.
- Camió cuba aigua

El control de qualitat es realitzarà a través dels representants designats per l'Ajuntament en cada servei que asseguraran el compliment de les condicions contractuals.

9. MEDI AMBIENT

L'empresa adjudicatària està obligada a treballar d'acord amb la Política Ambiental de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, fent un ús racional dels recursos naturals i gestionant correctament els residus. Els residus, sòlids o líquids, s'hauran de separar per fraccions i gestionar correctament mitjançant un gestor autoritzat per la Generalitat de Catalunya.

Caldrà comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts els gestors escollits i aportar la documentació relativa a la gestió de residus: fulls de seguiment de residus, fitxa d'acceptació (en cas que sigui necessari), així com altra informació que l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts pugui demanar per tenir constància d'aquesta gestió.

Els productes i residus derivats de l'execució del contracte s'han de gestionar tenint en compte la normativa aplicable, i manipular-los de forma segura per tal d'evitat vessaments, fuites o altres incidents que poden comportar una contaminació i risc per les persones.

Plaça de la Vila, 1 | 08620 Sant Vicenç dels Horts
93 656 15 51
ajuntament@svh.cat | www.svh.cat

10. NORMATIVA

Tots els serveis, s'hauran de fer d'acord amb la normativa vigent i les seves instruccions tècniques complementaries. L'adjudicatari serà el responsable davant de les diferents administracions.

11. CONDICIONS ECONÒMIQUES

11.1 Abast econòmic

La licitació de la contracta s'estableix en un import estimat per l'any (1) de contracte, més la possible prorroga d'un (1) any. El valor estimat contracte serà la suma de:

- Import base anual: Import total màxim dels serveis segons l'establert a l'annex balanç econòmic.

Aquest import inclou:

- Costos directes. Import de pressupost per la durada del contracte
- Costos indirectes. Import de pressupost per la durada del contracte
- Benefici industrial. Import de pressupost per la durada del contracte
- Imports de costos directes, indirectes i benefici de les eventuals pròrrogues.
- Aquest import inclou el transport, Benefici Industrial i les Despeses Generals, anant a càrrec del contractista adjudicatari totes les despeses, taxes, arbitris i impostos. No admetent-se cap prova d'insuficiència.

L'oferta econòmica a presentar pels licitadors, i els criteris que hauran de servir de base per a l'adjudicació són els especificats al Plec de Condicions Administratives Particulars.

11.2. Oferta econòmica

Els licitadors hauran de presentar la següent Oferta Econòmica:

- Estudi econòmic: L'estudi econòmic que s'haurà de presentar, el contingut del qual s'especifica en l'article següent, té com a objectiu que els licitadors detallin el cost de cadascun dels elements per tal de justificar de manera raonada la seva oferta econòmica.

11.3. Estudi econòmic

Les empreses licitadores hauran de presentar el quadre de l'Annex Import Base Anual. On apareix el desglossat de cada producte a subministrar una previsió anual (columna CONSUM ANUAL) i un import unitari (columna PREU UNITARI MATERIAL ABANS IVA).

El producte d'aquesta estimació de consum anual de cada producte, pel seu preu unitari ens atorgarà per cada una d'elles l'import unitari base anual (columna TOTAL PARTIDA). El resultat de la suma de l'import unitari base anual de cada producte ens donarà l'IMPORT TOTAL BASE ANUAL. Aquest IMPORT TOTAL BASE ANUAL es correspon a l'import del PRESSUPOST per un any, IVA exclòs.

12. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

Plaça de la Vila, 1 | 08620 Sant Vicenç dels Horts
93 656 15 51
ajuntament@svh.cat | www.svh.cat

Sigui quina sigui la causa, l'adjudicatari assumirà tota la responsabilitat dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar als usuaris, a qualsevol ciutadà o als bens públics o privats, en els treballs per execució i omissió de reparació i altres serveis establerts en aquest plec i en el seu àmbit. Per això, l'adjudicatari haurà de presentar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per a poder-ne respondre, amb un import mínim segons s'indica al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'empresa intervindrà en actuacions que per el caràcter d'urgència que puguin tenir, siguin necessàries fora de l'horari normal de la jornada laboral.

L'adjudicatari haurà de disposar al seu càrrec, totes les mesures de protecció i senyalització que garanteixin la seguretat, tant del personal que treballa a la via pública, als espais públics i als espais dels edificis i equipaments de titularitat pública; com al públic en general, complint escrupolosament tota la normativa de riscos laborals.

L'ajuntament declina formalment, qualsevol responsabilitat que pugui derivar-se de l'incompliment d'aquestes normes i mesures per part del contractista al marge de poder imposar les sancions oportunes.

Tret de causes de força major, en el cas que es produeixin alteracions que suposin la paralització total o parcial dels servei, l'empresa adjudicatària acordarà amb l'Ajuntament, la manera de materialitzar les feines per els serveis mínims que determini la Llei, essent responsable l'Adjudicatària dels danys que es puguin produir als elements objecte del contracte.

L'Ajuntament podrà demanar a l'empresa adjudicatària, assistida per els seus col·laboradors qualificats, a iniciativa pròpia, els informes, les dades, els certificats, etc., com a recolzament d'operacions d'inventari, planificació, treballs d'índole experimental, medis materials i humans, que siguin necessaris per a millorar o racionalitzar els treballs objecte del contracte, sense cap càrrec per l'Ajuntament.

Es podrà exigir puntualment per la direcció tècnica la realització de treballs amb mitjans i recursos superiors als corresponents al contracte per tal de complir els objectius d'aquest plec. En la posta en marxa de la contracta, s'ajustaran aquests detalls d'organització, amb els tècnics municipals corresponents.

El contractista tindrà responsabilitat respecte a:

- Material: El contractista serà responsable de tot el material objecte del servei contractat. Tenint l'obligació de realitzar immediatament les actuacions necessàries per tal d'evitar situacions de risc.

- Funcionament del servei: El contractista serà responsable de les deficiències en el funcionament de la maquinaria, així com dels defectes, negligències, etc. que puguin observar-se en l'execució dels treballs contractats. De la mateixa forma serà responsable de tots els accidents, danys o perjudicis de qualsevol naturalesa, causats per la maquinaria, o com conseqüència de la realització dels treballs durant la prestació del servei.

Plaça de la Vila, 1 | 08620 Sant Vicenç dels Horts
93 656 15 51
ajuntament@svh.cat | www.svh.cat

13. PENALITZACIONS

L'adjudicatari es sotmetrà, durant la fase de prestació dels serveis objecte del present contracte, a les penalitats que es detallen a l'Annex I, apartat U del Plec Clàusules Administratives Particulars.

Sant Vicenç dels Horts, a data de signatura electrònica

Javier Enriquez Latorre

Cap del departament d'Espai Públic, Accessibilitat i Serveis Municipals

Aprovat mitjançant decret 2026LLDR003369
de data 3 de novembre de 2026.