Ajuntament de Mataró

ANUNCI DE LICITACIÓ PÚBLICA
de l'Ajuntament de Mataró

1. Entitat adjudicadora

a) Organisme: Ajuntament de Mataró.
b) Número d'identificació: P0812000H.
c) Servei gestor: Servei de Cultura
d) Tipus de poder adjudicador: Administració pública.

2. Obtenció de la documentació i informació

a) Entitat: Ajuntament de Mataró (Servei de Compres i Contractacions).
b) Domicili: C. Carreró, 13-15, planta baixa.
c) Localitat i codi postal: Mataró – 08301.
d) Telèfon: 937 582 204.
e) Adreça electrònica: contractacions@ajmataro.cat
f) Adreça d'Internet del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mataró: https://www.mataro.cat/ca/lajuntament/perfil-del-contractant
g) Horari d'atenció: de dilluns a divendres de 8:00 a 15:00 hores.

3. Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: **Servei de manteniment, muntatge i desmuntatge de les escenografies propietat de l'Ajuntament de Mataró.**
b) Admissió de pròrroga: No.
c) Divisió en lots: No.
d) Lloc d'execució: Mataró.
e) Termini d'execució del contracte: 2 anys
f) Establiment d'un acord marc: No.
g) Codis CPV: 79952000-2 Serveis d'esdeveniments.
h) Codi NUTS: ES511.

4 Tramitació i procediment

a) Tipus d'expedient: serveis (arts. 17 de la LCSP).
b) Tramitació: Ordinària
c) Procediment: Obert simplificat abreujat (art. 159.6 de la LCSP).
d) Subjecte a regulació harmonitzada: No.
e) S'aplica un acord marc: No.
f) S'aplica una subhasta electrònica: No.

5. Pressupost de licitació

a) Valor estimat del contracte: 46.977,39 €, IVA no inclòs.
b) Pressupost base de licitació sense IVA: 39.147,82 €.
c) Pressupost base de licitació amb IVA (21%): 47.368,86 €.

6. Admissió de variants: No.

CSV (Codi de verificació Segura)	IVVH3WYLZEN5JRHKQVVAKQIFB4	Data i hora	02/11/2026 12:42:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IVVH3WYLZEN5JRHKQVVAKQIFB4	Pàgina	1/4

7. Garanties

a) Provisional: No.
b) Definitiva: No.

8. Requisits específics del contractista

a) Classificació: No obligatòria.
b) Capacitat: Consulteu l'apartat 1 de la clàusula 12 del PCAP.
c) Solvència econòmica i financera: Consulteu l'apartat 2 de la clàusula 12 del PCAP.
d) Solvència professional o tècnica: Consulteu l'apartat 3 de la clàusula 12 del PCAP.
Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix acreditar la solvència econòmica, financera ni tècnica o professional.
e) Adscripció de mitjans: No.

9. Criteris d'adjudicació:

L'únic criteri de valoració serà l'oferta econòmica.
S'atorgaran 100 punts a aquell licitador que ofereixi un preu total més baix per l'execució del contracte i a la resta es valorarà de forma proporcional conforme a la següent fórmula:

P = 100 × (oferta econòmica més baixa / oferta econòmica valorada)

P = puntuació obtinguda.
Oferta més baixa = import de l'oferta econòmica més baixa admesa.
Oferta valorada = import de l'oferta de cada licitador.

Es tindrà en compte els dos decimals.

10. Condicions especials per l'execució del contracte:

1. En aquest contracte s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

a) Adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

b) El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

c) Compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

d) D'acord amb La clàusula 12, l'adjudicatari haurà de disposar d'un local o taller amb una superfície mínima de 100m^2 per efectuar les tasques de manteniment, reparació i posada a punt de les escenografies amb excepció de les carrosses de la Cavalcada de Reis, que es duran a terme al magatzem municipal. La disponibilitat d'aquest espai haurà d'acreditar-se mitjançant títol de propietat o contracte d'arrendament vigent.

e) L'adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb un capital mínim assegurat de 500.000 euros per sinistre per respondre del riscos que es puguin derivar de l'execució del contracte, la qual cosa haurà d'acreditar al responsable del contracte abans de l'inici del contracte.

2. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

11 Presentació de les ofertes:

a) Data límit de presentació: **10 dies hàbils** a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mataró.

b) Documentació que cal presentar: La que consta en la clàusula 15 del PCAP.

c) Presentació d'ofertes: En un únic sobre digital.

Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

d) S'accepta la facturació electrònica: Sí.
e) S'utilitza el pagament electrònic: Sí.

12. Obertura de proposicions:

L'obertura dels sobres digitals presentats pels licitadors es farà a través de l'eina Sobre Digital integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), en el termini màxim de 20 dies a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

De conformitat amb el que estableix l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

13. Mesa de contractació: No, atès el tipus de procediment.

14. Règim de recursos:

1. La present contractació no és susceptible d'interposició del recurs especial en matèria de contractació atès que es tracta d'un servei el valor estimat del qual és inferior a cent mil euros.

2. Contra els actes administratius dictats en relació amb aquest contracte que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició:

- Amb caràcter previ i potestatiu, del recurs administratiu de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de notificació o publicació de l'acte i davant el mateix òrgan que va dictar l'acte, tot de conformitat amb el que disposen els articles 123, 124 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu de les administracions públiques i amb allò establert en la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

- O, directament, del recurs contenciós administratiu en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de notificació o publicació de l'acte i davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona, de conformitat amb el que disposen els articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

4. Independentment de la via administrativa o jurisdiccional, es disposa de la possibilitat de presentar una queixa davant de la Defensoria de la Ciutadania de l'Ajuntament de Mataró, les decisions del qual no són vinculants i prenen la forma de recomanació.

La regidora delegada de Compres i Contractació, Cultura
Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats,
Promoció Internacional i Agermanaments

CSV (Codi de verificació Segura)	IVVH3WYLZEN5JRHKQVVAKQIFB4	Data i hora	02/11/2026 12:42:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IVVH3WYLZEN5JRHKQVVAKQIFB4	Pàgina	4/4