Ajuntament de Granollers
Serveis Socials i Gent Gran

Àrea d'Educació
i Cohesió

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat

NIF P-0809500-B

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ A LES PERSONES SENSE LLAR (SAPS) DE LA CIUTAT DE GRANOLLERS

Glossari:

- EBASP: Equips bàsics d'atenció social primària
- SSB: Serveis socials bàsics.
- SAPS: Servei d'Atenció a les Persones Sense llar
    - Servei Medi Obert (fase 0)
    - Servei Pernocta (fase 1)- Palou
    - SACE: Servei Atenció Curta Estada (fase 2)- Palou
    - Servei Pis Primer la Llar (Fase 3)
- CSMA: centre de salut mental adults
- CASD: Centre atenció i seguiment drogodependències

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat

NIF P-0809500-B

La present Licitació té per objecte la selecció de proveïdors per desenvolupar el SERVEI D'ATENCIÓ SOCIAL A PERSONES SENSE LLAR (SAPS).

Aquest servei es concreta en 2 LOTS de provisió de serveis amb objectes del contracte clarament diferenciats els quals es detallen a continuació:

- **LOT-01** Servei d'atenció social i socioeducativa SAPS
- **LOT-02** Control d'accessos i supervisió d'instal·lacions SAPS

Les característiques dels LOTS esmentats objecte d'aquest plec tècnic es defineixen tot seguit. Les empreses licitadores podran realitzar ofertes d'acord al detall següent:

- Les empreses podran presentar oferta a un o diversos lots. No obstant això, una mateixa empresa no podrà resultar adjudicatària simultàniament dels lots 1 i 2.
- Les propostes relatives al LOT1 hauran de tenir una extensió màxima 27 pàgines, caràtules i índex exclosos, a lletra Arial 11, interlineat senzill.
- Les propostes relatives al LOT 2 haurà de tenir una extensió màxima de 8 pàgines, caràtules i índex exclosos.

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat
NIF P-0809500-B

LOT 01. SERVEI D'ATENCIÓ SOCIAL I SOCIOEDUCATIVA SAPS

Clàusula 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte desenvolupar el servei d'atenció les persones sense llar (en endavant SAPS) de la ciutat de Granollers.

El servei d'atenció a les persones sense llar, és l'eix vertebrador de l'atenció a aquesta problemàtica a la ciutat de Granollers. El servei s'organitza en diferents fases d'intervenció i pivota al voltant d'un edifici on es realitzarà de forma especialitzada aquest tipus d'intervencions.

El model escollit per desenvolupar l'acció educativa amb les persones sense llar a Granollers és un model clàssic conegut com a model d'escala on les persones van canviant de recurs a mesura que van assolint diferents hàbits i dinàmiques, per tal de compartir habitatge o fins i tot per viure sols en un futur.

Pel que far al model escollit per treballar les diferents situacions socials sense llar a Granollers podem posar com a valor afegit important que les persones poden fer una primera entrada en un dispositiu de pernocta sense gaires filtres i amb baixa exigència, per posteriorment donar un pas a un recurs temporal de curta estada moderadament exigent amb presencia professional per finalitzar si s'escau en una fase posterior gaudir d'un recurs de més llarga estada com a pas previ a la plena autonomia i/o recursos d'allotjament ordinaris.

Clàusula 2. IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI

2.1- Objectius:

- Donar resposta a les necessitats de pernoctació i higiene de persones sense llar derivades dels EBASP de la població de Granollers, de forma unitària i coordinada. (fase 1)
- Donar resposta a les necessitats d'allotjament temporal de persones sense llar amb seguiment dels EBASP de Granollers. (fase 2 i 3)
- Sensibilitzar als diferents agents i recursos de la ciutat de la necessitat del treball sostingut i en xarxa en benefici dels col·lectius d'alt risc social com el de les persones que es troben en situació de sensellarisme. (totes les fases)
- Contribuir a la capacitació de les persones per tal que trobin i mantinguin de manera autònoma un habitatge digne i adaptat a la seva situació personal i/o familiar. (totes les fases)
- Proporcionar un espai d'acolliment i convivència, oferint atenció tant individualitzada com en grup. Es pretén crear un entorn favorable que promogui el benestar de les persones ateses. (fase 1, 2 i 3)
- Oferir assessorament i acompanyament en la recerca d'un allotjament estable. (totes les fases)

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat
NIF P-0809500-B

- Identificar els recursos disponibles adients a cada situació, un assessorament personalitzat que promou la derivació de la persona al servei que es consideri oportú, tant en l'àmbit públic com privat.(totes les fases)
- Detectar, identificar i treballar les necessitats al Pla de Treball Individual pels tècnics socials durant la permanència dels usuaris al Servei de pernoctació, a l'allotjament temporal o a la llar compatida sempre amb la col·laboració i participació dels usuaris (associat a totes les fases del projecte).

2.2-Fases del servei. Descripció i funcionament.

L'empresa adjudicatària del LOT 1 haurà d'adscriure al servei el següent personal comú i únic per a totes les fases descrites en aquesta clàusula:

-1 educador/a social i 3 integradors /es socials, 2 netejador/es (descrits a clàusula 3)

La dedicació horària d'aquests, es distribueix entre les diferents fases d'acord amb la Clàusula 4 (horaris i prestació del servei) , i específicament per a la fase 1, les persones dedicades a la neteja en els termes descrits a la clàusula corresponent.

Les dedicacions professionals, perfils i recursos humans descrits en aquest plec tenen la consideració de requeriments mínims obligatoris per a la correcta prestació del servei.

Les empreses licitadores podran proposar una organització superior o recursos addicionals als exigits, sempre que es garanteixi el compliment íntegre dels requeriments mínims establerts en aquest plec i sense que això comporti cap cost addicional per a l'Ajuntament.

La distribució concreta de funcions, torns, calendaris i organització interna del personal correspondrà a l'empresa adjudicatària, d'acord amb la seva capacitat d'organització i amb la normativa laboral aplicable.

El servei d'atenció a les persones sense llar de Granollers, s'estructura en diferents fases d'intervenció segons intensitat d'intervenció i els recursos disponibles o activats en cada moment.

Servei de Medi obert (Fase 0) . Detecció, valoració i intervenció social.

Aquesta fase contempla el coneixement de l'espai públic, la prospecció de les ubicacions on habitualment s'instal·len persones en situació de sensellarisme. Per una altra banda, els professionals realitzaran, en aquesta fase; el contacte, la valoració de cada situació i la intervenció social necessària adaptada a cada cas.

S'inclou en aquesta fase la construcció del Pla Local de Sensellarisme i la participació a les taules i espais municipals de participació que consideri el Servei de Serveis Socials.

- Temporalitat: Està actiu tot l'any.

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat
NIF P-0809500-B

- Personal implicat: La intervenció social la realitza l'Equip principal del SAS format per 1 educador/a social i 2 integrador/a socials (lot 1)
- On es desenvolupa: Espai públic, EBASP, despatx SAS (Palou).
- Funcionament del servei: Aquesta fase en desenvolupa mitjançant la prospecció del territori des de l'espai públic. Observació i intervenció als espais de la ciutat susceptibles de convertir-se en espais de pernocta. Les actuacions es poden produir fruit de les tasques habituals d'exploració al diferents de la ciutat o a petició d'altres serveis o avisos de la ciutadania.

Els objectius principals d'aquesta fase serien:

- Mapejar l'espai públic en relació a la problemàtica de sensellarisme.
- Tenir coneixement actualitzat de la realitat d'aquesta problemàtica a la ciutat.
- Detectar, valorar i realitzar, si s'escau, les intervencions socials bàsiques amb persones que puguin patir aquestes situacions.
- Realitzar els primers contactes i valoracions de les persones que es troben en situació de sensellarisme a la ciutat.
- Coordinar-se amb altres serveis o dispositius que atenguin el mateix col·lectiu dins el territori de Granollers i afavorir que les actuacions s'emmarquin dins el Pla de Sensellarisme.

Servei de Pernoctació i Atenció Bàsica (Fase 1). SAPS-Palou

Aquest servei consistirà en facilitar un espai de pernoctació, higiene personal bàsica i acompanyament social, sempre que hi hagi disponibilitat de places, a persones adultes en situació de sensellarisme.

Es tracta de situacions on la majoria de les persones afectades no compten amb suport familiar ni els recursos econòmics propis per resoldre satisfactòriament aquesta circumstància.

- Temporalitat: Aquest servei estarà obert 5 mesos l'any coincidint amb els mesos més fred. De manera orientativa, el servei tindrà un horari de 20:00 a 8:00 del matí.
- Personal necessari: La intervenció social la realitza l'Equip principal format per 1 educador/a social i 2 integrador/a socials i el personal de neteja necessari per mantenir l'equipament (lot 1) complementada amb el personal de control d'accessos (lot 2)
- On es desenvolupa: planta baixa del Servei d'atenció i pernocta Palou (SAP Palou).
- Funcionament del servei: La durada de l'estada al servei de pernocta estarà limitada a un màxim de 3 dies. Aquesta estada podrà ser renovable però respectant criteris de rotació que facilitin l'accés al servei al màxim de persones possible i de disponibilitat de places. En cas que es consideri realitzar la renovació del període de pernocta, caldrà establir uns compromisos bàsics i permetre un seguiment social de baixa intensitat.

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat
NIF P-0809500-B

- La capacitat màxima de l'espai és de 12 llits.
- L'espai disposa de zona de dutxes i rentadora, i d'un petit espai office (orientativament veure annex[1] 4, Planta Baixa).

Els objectius principals d'aquesta fase serien:

- Oferir un lloc de descans nocturn els mesos de més fred a persones sense llar.
- Oferir un espai d'higiene personal.
- Oferir un refrigeri nocturn i matinal a les persones que han pernoctat al recurs.
- Oferir un espai càlid i d'acollida on poder establir petits vincles socials que facilitin altra tipus d'intervencions.
- Vincular quan sigui possible als usuaris/es a serveis i recursos d'acord a la seva necessitat.
- L'ús del servei estarà subjecte a compliment de la normativa del servei del pernocta (Annex 1 – Reglament i normativa del Servei d'Atenció i Pernocta - SAP Palou)[1].
- Per criteris organitzatius o de millora del projecte, l'ajuntament podria modificar-ne la ubicació inicial de la fase de pernocta, però s'hauria de respectar l'objecte i característiques de la prestació i avisar al proveïdor amb una antelació mínima de 7 dies.

Servei d' Allotjament Curta Estada (Fase 2).SACE-Palou

Des d'aquest servei no sols es proporciona allotjament temporal sinó que es preveu fer el seguiment més intensiu de les persones ateses. S'entén el servei com la possibilitat de donar continuïtat a la intervenció amb persones de les dues fases anteriors disposades a establir un pla de treball amb els professionals referents tant d'atenció primària com els referents de sensellarisme, per tal de millorar la seva situació personal, social o de salut.

- Temporalitat: Obertura durant tot l'any. Es preveu que la durada de l'estada dels usuaris en aquesta fase pugui ser de 3 a 6 mesos revisable sempre a criteri tècnic.
- Personal necessari: La intervenció social la realitza l'Equip principal format per 1 educador/a social i 2 integrador/a socials (lot 1).
- Funcionament del servei: Els professionals de l'equip de sensellarisme i/o els professionals de serveis socials de Granollers, proposen candidats susceptibles d'allargar la seva estada, amb la finalitat de desenvolupar un pla de millora. Han de ser persones capaces de sostenir un seguiment social d'intensitat moderada.

Els objectius principals d'aquesta fase serien:

[1] Els diferents annexos estan disponibles al final d'aquest Plec

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat
NIF P-0809500-B

- Acompanyar i activar processos de regularització burocràtica que permetin millorar la situació inicial.
- Iniciar processos de vinculació amb d'altres serveis (salut mental, CAS, serveis socials, etc...).
- Tramitació de prestacions quan sigui possible.
- Suport a la recerca d'alternatives habitacionals que millorin la situació inicial.
- Iniciar altres processos que millorin la circulació social.
- L'ús del servei estarà subjecte a compliment de la normativa del servei de curta estada i a la signatura d'un pla de treball (Annex 2 – Reglament i normativa del Servei Atenció Curta Estada).

Servei Primer la Llar (Fase 3). Llar compartida.

Aquest servei es tracta d'un habitatge d'ús compartit destinat a allotjament per a persones que han fet una bona evolució en les fases anteriors o compleixen perfil Ethos 1 i 2.

- Temporalitat: Obertura durant tot l'any. Es preveu que la durada de l'estada dels usuaris en aquesta fase pugui ser de 6 mesos a 1 any aproximadament, revisable sempre a criteri tècnic i segons evolució del pla de treball individual de cada persona.
- Personal necessari: La intervenció social la realitza l'Equip principal format per 1 educador/a social i 2 integrador/a socials (lot 1).
- Funcionament del servei: Els professionals de l'equip de sensellarisme i/o els professionals de serveis socials d'atenció primària, poden proposar candidats susceptibles d'ingressar al pis en modalitat «primer la llar compartida».

Els objectius principals d'aquesta fase són:

- Consolidar un procés de millora havent superat amb èxit les fases anteriors.
- Sostenir un pla de treball d'exigència moderada-alta que inclogui la cerca d'ingressos, d'una nova alternativa d'habitatge.
- Sostenir els vincles amb d'altres serveis i recursos complementaris que puguin complementar la intervenció.
- L'ús del servei estarà subjecte a compliment de la normativa del servei de pisos de suport i a la signatura d'un pla de treball (Annex 3 – Reglament i normativa de pisos de suport)[3].

2.3. Metodologia d'Intervenció al SAPS:

El servei d'atenció a les persones sense llar de Granollers contempla en totes les seves fases d'intervenció un model d'atenció centrat en la persona, segons els següents criteris generals:

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat
NIF P-0809500-B

Atenció individualitzada a la persona:

Cada persona està immersa en un procés determinat, amb unes característiques que el fan particular i únic. Tota intervenció ha de partir del respecte i el reconeixement d'aquestes necessitats individuals i de la realitat singular i irrepetible de cada situació tractada. El plantejament del Pla de Treball parteix d'aquest anàlisi inicial.

Apoderament i capacitació de les persones:

Tots els processos de treball han d'estimular la participació de la persona en el seu propi procés de canvi i millora, s'han de sentir agents del seu propi canvi. La principal funció dels professionals és oferir les eines i els recursos que aquesta requereixi, partint d'un anàlisi conjunt de les pròpies potencialitat i necessitats. En aquest context, s'haurien de respectar les decisions que aquesta persona prengui, promovent al màxim la seva autonomia personal.

Vinculació a un pla de treball amb compromisos i coresponsabilitat:

Els objectius i les activitats del pla de treball han de ser acordats entre la persona i/o els professionals del EBASP de referència.

Receptivitat, iniciativa i creativitat en el disseny i implementació de l'acció social:

Les característiques de cada situació particular determinen les actuacions a desenvolupar, així com la intensitat i grau d'estructuració dels suports previstos. En definitiva, l'assessorament professional s'haurà d'adaptar a la complexitat de les diferents realitats socials, definint un itinerari diferent per cada cas.

En aquest sentit, és convenient comptar amb una cartera de serveis prou àmplia i orientada a poder donar resposta a totes aquestes demandes (seguiment en la recerca activa de feina, acompanyament en el tractament de problemes de salut tant física com mental, etc.

Professional de referència estable:

L'absència d'una llar accentua la vulnerabilitat de les persones ateses al servei. En aquestes circumstàncies es requereix d'un marc clar de relacions, un professional de referència estable amb qui vincular-se. Un professional que, a més, ha de vetllar per l'acompanyament personalitzat i l'establiment de relacions coherents i eficaces entre els diferents professionals implicats en el cas.

Paral·lelament, hi ha dos conceptes que complementen els principis anteriors i guien l'aplicació pràctica del model d'atenció centrat en la persona adaptant-la a la realitat del SAP-Palou, Pont i Domus: la demanda d'atenció social i el vincle com a generador de confiança.

Demanda d'atenció social i derivació al servei:

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat
NIF P-0809500-B

El punt de partida de tota derivació al servei és una demanda d'atenció social (o ajuda), sigui d'una persona particular o d'un professional. El professional és el responsable d'articular aquesta atenció social, de generar o facilitar els processos de canvi personal imprescindibles per millorar la qualitat de vida i el benestar de l'usuari/a.

El propòsit de l'acció no és tant introduir elements aliens a l'individu com facilitar que aquest sigui capaç de generar, per si mateix, les respostes adequades en el moment oportú, acompanyant-lo en aquesta tasca.

Aquesta tasca de facilitar-acompanyar no és un exercici purament intuïtiu, sinó que es desenvolupa a partir d'una sèrie de fonaments i tècniques derivats de les diferents ciències humanes i socials.

La demanda és important, com assenyalen alguns autors (Molleda,1999) que sigui escoltada i entesa, tot i que els factors de vulnerabilitat que presenten aquestes persones acostumen a ser diversos i s'avança en la demanda a mida que s'intervé.

El vincle com a generador de seguretat i confiança:

En el procés de canvi entenem que és cabdal la relació que s'estableix entre el professional i la persona atesa. L'oferiment de vincles afectius esdevé, doncs, el nucli de l'acció social.

Les relacions socials entre professionals socials i usuaris constitueixen un tipus específic de vincles entre persones. Una relació horitzontal però no simètrica, en què cada una de les persones involucrades assumeix rols diferents i en la que una de les parts té una funció d'ajuda cap a l'altra.

La creació del vincle requereix que la persona necessitada d'ajuda tingui confiança en qui pretén ajudar-lo, que l'hagi reconegut com un referent vàlid, un model d'actuació o guia en el procés de comprensió de si mateix i de desenvolupament i maduració personal.

El vincle que s'estableix entre el professional i la persona atesa és, en si mateix, una font d'ajuda i de benefici, que permet a l'usuari desplegar una relació segura, confiada i significativa en la qual pot identificar els seus problemes i lliurar-se a la seva resolució a patir d'una àmplia comprensió de les seves capacitats, possibilitats i recursos.

2.4. Destinataris i requisits d'accés.

El servei s'adreça a persones que reuneixin els requisits següents:

- Estar empadronats a la ciutat de Granollers, o residir-hi de forma habitual o estar arrelats al territori.
- No disposar de cap alternativa d'allotjament.
- Valoració favorable per part dels tècnics socials de servei d'atenció a persones sense llar o del tècnics de l'EBASP de referència.
- Estar en disposició d'entendre i complir la normativa bàsica d'ús del servei.

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat
NIF P-0809500-B

- Si hi ha places lliures, hi podrà accedir qualsevol persona en situació de sensellarisme, malgrat no estigui empadronat o vinculat a la ciutat de Granollers.

2.5. Circuits d'accés i derivació.

Les persones destinatàries del servei d'atenció al sensellarisme podran accedir als serveis que s'ofereixen de diverses formes, tenint en compte els diferents circuits de derivació i les característiques de cada fase de la intervenció. No és necessari iniciar per la Fase 0, es pot intervenir des de qualsevol fase,

depenent de la situació social de la persona atesa, sempre que es reuneixin els requisits descrits i s'estableixi un vincle socio-educatiu amb els professionals de l'EBASP o el SAPS.

El servei consta de quatre fases diferenciades organitzades a partir d'una planificació cronològica de la intervenció social que es du a terme amb les persones usuàries del servei. Les actuacions i els criteris de seguiment, així com les derivacions corresponents, s'ordenen en cada una de les fases a partir del moment de la intervenció que s'està duent en cada cas i els agents que hi intervenen.

La concreció operativa dels circuits d'accés, els mecanismes de coordinació entre les diferents fases del servei, els instruments de seguiment dels casos i els procediments d'avaluació dels plans de treball individuals formen part del model d'intervenció que les empreses licitadores hauran de desenvolupar en la seva proposta tècnica, d'acord amb els objectius, criteris i requeriments mínims establerts en aquest plec.

En relació a la derivació i seguiment es defineixen a títol orientatiu els següents:

Per a la fase 0. MEDI OBERT. Detecció, valoració i intervenció social.

En aquesta fase inicial es contempla el coneixement de l'espai públic per part de l'equip del SAPS que té l'encàrrec de realitzar les prospeccions de territori, així com de realitzar observacions i deteccions de persones en situació de sensellarisme i els espais on habitualment s'instal·len.

Una de les característiques d'aquesta fase és que té com a objectiu vincular amb aquelles persones en situació de sensellarisme, així com oferir les indicacions per accedir a la cartera de serveis i recursos que s'ofereixen en matèria de sensellarisme, entre d'altres el circuit plantejat en aquest servei.

Aquest treball en medi obert inclou les relacions amb la comunitat, la sensibilització i un treball en xarxa amb els diferents agents del territori i a nivell comunitari.

Per a la fase 1. Servei d'atenció i pernoctació (SAPS PALOU).

El Servei d'Atenció i Pernoctació de Palou s'encabeix dins de la Fase 1 del servei per a persones en situació de sensellarisme, i té com a objectiu oferir un espai de pernoctació, higiene personal bàsica i acompanyament social. Les estades en aquest servei són de

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat
NIF P-0809500-B

durada curta i pre-definida, en funció de les necessitats concretes de cada persona i el criteri dels agents que realitzen la derivació.

Derivació: Les persones poden ser derivades al SAP-Palou principalment per:

- Equip de Medi Obert de Granollers
- Equip SAPS- Palou
- Professionals EBASP de Granollers
- Agents socials de la ciutat a través de Serveis Socials o l'equip del SAPS (El Xiprer, Creu Roja, altres...)
- Policia Local

També es pot donar el cas de que altres Serveis Socials de localitats properes o altres institucions puguin realitzar derivacions al SAPS-Palou. En aquest cas ho faran contactant amb l'equip del SAPS que informarà de si existeixen places disponibles i de les condicions i requisits per accedir. Si son altres agents de la xarxa del territori que reben aquesta demanda, la orientaran cap a l'equip del SAPS.

En cap cas, aquestes atencions puntuals de persones d'altres municipis, recauran sobre els serveis socials municipals de Granollers o en l'equip especialitzat en sensellarisme i serà l'equip derivador que n'haurà de mantenir el seguiment i/o dels recursos a aplicar.

Per tal de realitzar la derivació al SAPS, es farà una primera entrevista amb la persona (a càrrec d'educadors/es social o integradors/es socials), on s'omplirà una fitxa de derivació amb les dades personals i on es valorarà el temps d'estada.

Per tal de centralitzar les derivacions i tenir un control d'altes-baixes i disponibilitat de places al servei, l'equip del SAPS s'encarregarà d'atendre a les demandes i persones ateses.

Seguiment: Les persones que facin ús del SAPS-Palou comptaran amb la intervenció social que realitzarà l'equip social referent del SAPS de forma diària. En els casos en que hi hagi una vinculació als serveis socials municipals, també es realitzarà un seguiment per part de l'EBASP corresponent, i complementàriament si s'escau de l'Equip de Medi Obert o altres agents de la xarxa, amb l'objectiu de poder atendre les necessitats concretes de cada persona usuària.

Per aquest motiu, també es crearan circuits de comunicació i coordinació amb els diferents equips de treball, atenció primària, equip de medi obert, entitats de la xarxa social de la ciutat, el CSMA o el CASD, entre altres agents que poden intervenir en el procés de la persona usuària.

Amb aquesta mateixa finalitat, en cas d'atenció a persones empadronades a d'altres municipis, l'equip del SAPS, requerirà la implicació dels serveis socials o agents referents per tal que s'impliquin en el seguiment del cas.

Per a la Fase 2. Servei d'Allotjament de Curta Estada (SACE-Palou)

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat
NIF P-0809500-B

Des del Servei d'Allotjament de Curta Estada s'ofereix allotjament temporal a les persones en situació de sensellarisme, i en aquest cas es fa amb una intervenció i seguiment més intensiu a les persones ateses. Aquest servei s'entén com una possibilitat de donar continuïtat a la intervenció realitzada en les dues fases anteriors i que estiguin disposades a complir un pla de treball individual, conjuntament amb els professionals referents tant d'atenció primària com els referents en matèria de sensellarisme. L'objectiu d'aquesta fase és millorar la situació personal, social o de salut dels individus.

Derivació: Les persones poden ser derivades al servei de curta estada per:

- Equip referent del SAPS
- EBASP
- Equip de Medi Obert de serveis socials

En aquest cas les derivacions es realitzaran sota el criteri dels professionals implicats en cada cas, i es tindran en compte les característiques i necessitats de cada cas concret. Les derivacions hauran d'anar acompanyades d'una proposta de treball que es pugui encabir en l'estada proposada en el SACE, amb l'objectiu de donar continuïtat al procés personal de la persona usuària.

Seguiment: Al servei de curta estada, el seguiment es realitzarà per l'equip professional del SAPS de manera diària, el qual es coordinarà amb les professionals referents dels EBASP o l'Equip de Medi Obert en cas de que sigui necessari.

Per a la fase 3. PRIMER LA LLAR - Llar Compartida.

L'habitatge d'ús compartit s'encabeix en la Fase 3 del servei d'atenció a persones en situació de sensellarisme a Granollers, i consisteix en un pis on s'allotjaran persones que han realitzat una evolució positiva en les fases anteriors o compleixin perfil Ethos 1 i 2.

En aquest habitatge compartit es planteja la possibilitat d'oferir una experiència més autònoma a aquelles persones que han fet un procés favorable en relació a la seva autonomia i situació d'exclusió residencial.

L'estada al recurs va vinculada a un Pla de Treball Individual (PTI). Els PTI serveixen per crear un pla de ruta personal durant l'estada, amb uns objectius revisable i avaluables, i serveixen per valorar la utilitat i aprofitament del projecte, i la continuïtat al recurs d'habitatge.

Derivació: Les persones són derivades per:

- Comissió de pisos de suport. Aquesta està formada per la Coordinadora dels EBASP, l'Equip de Medi Obert i SAPS.

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat
NIF P-0809500-B

Les persones proposades per accedir a la llar compartida seran derivades a partir d'un informe tècnic i social a la comissió de pisos de suport, que valorarà en cada cas quins són els perfils més adients per a realitzar una estada al pis.

Del funcionament de la dinàmica a l'habitatge que inclou la fase 3 PRIMER LA LLAR en farà seguiment l'equip del SAPS. De totes maneres, la dinàmica, normativa i valoració de l'accés al recurs es realitza de la mateixa manera que amb la resta de Pisos de suport dels que disposa l'Ajuntament de Granollers. Del funcionament d'aquests, en fa seguiment l'Equip tècnic de medi obert.

La presència educativa al recurs d'habitatge compartit és un puntal per al bon funcionament: revisió d'espais per al manteniment, la higiene i l'ordre, per a la prevenció de conflictes de convivència, l'anticipació a problemàtiques i el seguiment de l'estada. Les visites poden ser:

a) Assemblees de pis.

- Assemblea amb el tècnic educatiu de referència: assemblees periòdiques amb totes les persones participants del projecte per a avaluar processos de convivència i dinàmiques col·lectives del pis.
- Assemblea suport especial: és un tipus d'assemblea amb un suport o recurs especial, per a aportar un plus de qualitat a l'acció educativa. Potser amb algú que parli l'idioma d'origen de la majoria dels integrants del projecte, algú especialista en algun aspecte a reforçar (perspectiva gènere, higiene, comunicació...), etc.

b) Visites de seguiment individual.

- Reunions periòdiques amb totes les persones participants del projecte però de manera individual per a avaluar el Pla de Treball Individual i el procés personal de convivència del pis.

c) Visites per verificar les normes de convivència i ús de l'habitatge.

- Són visites que el personal tècnic pot fer i que poden tenir diferents objectius: revisió de l'estat del pis (higiene, ordre manteniment), observació de dinàmiques i hàbits del pis, revisió del compliment de la normativa davant de sospites de consum preocupant d'alcohol, cànnabis o altres substàncies estupefaents.

2.6. L'atenció a persones sense llar no vinculades a Granollers.

Es contempla l'atenció a persones sense llar no vinculades a la ciutat de Granollers, únicament per la fase 1 (servei de pernocta) i sempre que hi hagi places disponibles i prioritzant sempre aquelles persones vinculades a la ciutat.

En aquest cas, els professionals referents d'aquestes persones usuàries hauran de posar-se en contacte amb l'equip referent del servei d'Atenció a les Persones sense llar amb l'objectiu de centralitzar les demandes de forma acurada, i poder garantir l'accés

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat
NIF P-0809500-B

de forma equitativa d'acord amb els circuits de derivació establerts. La gestió, seguiment i atenció social d'aquests usuaris es farà sempre des del municipi derivant.

Clàusula 3. RECURSOS HUMANS. Descripció de l'equip del SAPS:

Gestió general del projecte social:

Correspondrà a l'empresa adjudicatària, mitjançant el seu coordinador del projecte, la gestió i el seguiment de les despeses ordinàries de funcionament del servei previstes en el contracte, incloent-hi, entre d'altres, les partides destinades a alimentació bàsica, productes d'higiene personal, material de neteja, bugaderia, activitats de dinamització, petites reposicions i altres despeses corrents necessàries per al correcte desenvolupament del projecte.

A aquests efectes, l'empresa haurà de disposar de mecanismes de control i seguiment de la despesa que permetin acreditar la correcta aplicació dels recursos econòmics assignats i facilitar la informació requerida pel responsable municipal del contracte.

Així mateix, correspondrà a l'empresa identificar i comunicar les incidències relacionades amb el manteniment, conservació o estat general de l'equipament, així com formular les propostes de millora que consideri oportunes.

Les actuacions relatives a inversions, reformes, manteniment estructural de l'edifici o reposicions patrimonials que excedeixin el funcionament ordinari del servei correspondran a l'Ajuntament de Granollers.

Professional 1: Educador/a Social amb funcions de Coordinador del Projecte

Tipus de jornada: Jornada complerta

Funcions principals:

- Referent i coordinador/a accions de sensellarisme a la ciutat de Granollers.
- Impulsar i redactar el Pla de sensellarisme de la ciutat de Granollers i vetllar pel seu compliment.
- Responsable de la gestió de l'equipament de Palou. Restar assabentat de totes les incidències del servei d'atenció a les persones sense llar (de dilluns a diumenge).
- Representació i seguiment. del servei de sensellarisme, gestió d'indicadors d'activitat, memòries i control de dades.
- Responsable d'informar al responsable del contracte de l'ajuntament de l'estat i evolució del contracte.
- Liderar les reunions de valoració de casos.
- Tasques socioeducatives d'atenció, especialment en matèria de presa de decisions respecte a l'alta o baixa de nous usuaris..

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat
NIF P-0809500-B

Definició de tasques concretes:

- Vetllar pel bon funcionament de l'edifici Palou, destinat a treballar la problemàtica de les persones sense llar.
- Vetllar pel compliment del plec de clàusules tècniques que desenvolupa el projecte socioeducatiu per a les persones sense llar a Granollers en coordinació permanent amb el referent de medi obert i responsable del contracte que designi l'ajuntament.
- Liderar el desenvolupament, participar i desenvolupar les diferents fases d'actuació del servei de sensellarisme de Granollers.
- Coordinar i organitzar els horaris del dispositiu de Palou, així com gestionar les possibles incidències.
- Coordinar l'equip de treball socioeducatiu del dispositiu de Palou i participar de les reunions internes que siguin necessàries.
- Coordinar-se amb d'altres serveis i recursos.
- Vetllar pel correcte recull de dades i indicadors que permetin planificar i avaluar la feina realitzada.
- Complimentar i respondre a les sol·licituds de dades, memòries que realitzin les diferents administracions públiques.
- Realitzar entrevistes, d'alta, seguiment i expulsió de les persones usuàries del dispositiu de Palou i dels usuaris de les diferents fases que la integren.
- Assistir i representar el projecte de sensellarisme de Granollers, a les reunions, trobades o sessions de treball a les quals sigui convocat.
- Gestió i seguiment d'aspectes vinculats al funcionament de l'edifici de Palou. Trucades a proveïdors, voluntaris, neteja de l'equipament, avaries, etc...
- Qualsevol tasca socioeducativa anàloga vinculada al servei de sensellarisme de Granollers.

Professional 2: 1 Integrador/a Social.

Tipus de jornada: Jornada complerta

Funcions principals:

- Executar les accions socioeducatives pròpies del servei per a persones sense llar a la ciutat de Granollers.
- Dissenyar, participar i fer el seguiment dels plans de treball de les persones usuàries del servei per a persones sense llar a la ciutat de Granollers.
- Participar a les reunions de valoració de casos.
- Coordinar-se en el marc de les seves competències amb altres serveis i recursos.
- Assistir per delegació a reunions, trobades i sessions de treball en representació del servei per a persones sense llar de la ciutat de Granollers.
- Participar activament del desenvolupament de les diferents fases que componen el servei per a persones sense llar de Granollers.
- Acompanyament i seguiment de casos de les tres fases.

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat
NIF P-0809500-B

Definició de tasques concretes:

- Liderar, participar i vetllar pel bon funcionament del dispositiu de Palou i de les diferents fases que el componen.
- Participar activament de les reunions internes de coordinació de l'equip de Palou.
- Vetllar pel bon funcionament de l'edifici Palou, destinat a treballar la problemàtica de les persones sense llar. Compliment d'horaris, normativa, gestionar incidències, etc...
- Vetllar pel compliment del plec de clàusules tècniques que desenvolupa el projecte socioeducatiu per a les persones sense llar a Granollers en coordinació permanent amb el referent de medi obert i responsable del contracte que designi l'ajuntament.
- Garantir la presència socioeducativa i de suport a l'entrada i sortida del dispositiu de pernocta durant els mesos que aquest està actiu.
- Marcar les directrius, assessorar i acompanyar a la figura de control d'accessos (lot 2) del dispositiu de pernocta durant els mesos que aquest està actiu.
- Coordinar-se amb la persona que realitza la funció de control d'accessos del dispositiu de pernocta (lot 2) durant els mesos que aquest està actiu.
- Vetllar pel correcte recull de dades i indicadors que permetin planificar i avaluar la feina realitzada.
- Complimentar i respondre a les sol·licituds de dades, memòries que realitzin les diferents administracions públiques.
- Realitzar entrevistes, d'alta, seguiment i expulsió de les persones usuàries del dispositiu de Palou i dels usuaris de les diferents fases que la integren.
- Gestió i seguiment d'aspectes vinculats al funcionament de l'edifici de Palou. Trucades a proveïdors, voluntaris, neteja de l'equipament, avaries, etc...
- Assistir i representar el projecte de sensellarisme de Granollers, a les reunions, trobades o sessions de treball a les quals sigui convocat.
- Qualsevol tasca socioeducativa anàloga vinculada al servei de sensellarisme de Granollers.

Professional 3: 1 Integrador/a Social.

Tipus de jornada: Jornada setmanal de 25 hores.

Funcions principals:

- Executar les accions socioeducatives pròpies del servei per a persones sense llar a la ciutat de Granollers.
- Participar i fer el seguiment dels plans de treball de les persones usuàries del servei per a persones sense llar a la ciutat de Granollers.
- Participar a les reunions de valoració de casos.
- Coordinar-se en el marc de les seves competències amb altres serveis i recursos.

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat
NIF P-0809500-B

- Assistir per delegació a reunions, trobades i sessions de treball en representació del servei per a persones sense llar de la ciutat de Granollers.
- Participar activament del desenvolupament de les diferents fases que componen el servei per a persones sense llar de Granollers.
- Acompanyament i seguiment de casos de les tres fases.

Definició de tasques concretes:

- Liderar, participar i vetllar pel bon funcionament del dispositiu de Palou i de les diferents fases que el componen.
- Participar activament de les reunions internes de coordinació de l'equip de Palou.
- Vetllar pel bon funcionament de l'edifici Palou, destinat a treballar la problemàtica de les persones sense llar. Compliment d'horaris, normativa, gestionar incidències, etc...
- Vetllar pel compliment del plec de clàusules tècniques que desenvolupa el projecte socioeducatiu per a les persones sense llar a Granollers en coordinació permanent amb el referent de medi obert i responsable del contracte que designi l'ajuntament.
- Garantir la presència socioeducativa i de suport a l'entrada i sortida del dispositiu de pernocta durant els mesos que aquest està actiu.
- Marcar les directrius, assessorar i acompanyar a la figura de control d'accessos del dispositiu de pernocta durant els mesos que aquest està actiu.
- Coordinar-se amb la persona que realitza la funció de control d'accessos del dispositiu de pernocta durant els mesos que aquest està actiu.
- Vetllar pel correcte recull de dades i indicadors que permetin planificar i avaluar la feina realitzada.
- Complimentar i respondre a les sol·licituds de dades, memòries que realitzin les diferents administracions públiques.
- Realitzar entrevistes, d'alta, seguiment i expulsió de les persones usuàries del dispositiu de Palou i dels usuaris de les diferents fases que la integren.
- Assistir i representar el projecte de sensellarisme de Granollers, a les reunions, trobades o sessions de treball a les quals sigui convocat.
- Gestió i seguiment d'aspectes vinculats al funcionament de l'edifici de Palou. Trucades a proveïdors, voluntaris, neteja de l'equipament, avaries, etc...
- Qualsevol tasca socioeducativa anàloga vinculada al servei de sensellarisme de Granollers.

Professional 4: 1 Integrador/a Social

Tipus de jornada: Jornada setmanal de 14 hores caps de setmana (6 mesos fase 1).

Funcions principals:

- Executar les accions socioeducatives pròpies del servei per a persones sense llar a la ciutat de Granollers.

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat
NIF P-0809500-B

- Participar i fer el seguiment dels plans de treball de les persones usuàries del servei per a persones sense llar a la ciutat de Granollers.
- Participar a les reunions de valoració de casos.
- Coordinar i traspassar les incidències del cap de setmana al coordinador/a del servei.

Definició de tasques concretes:

- Vetllar pel bon funcionament del dispositiu de Palou (fase 1)
- Participar de les reunions internes de coordinació de l'equip de Palou.
- Vetllar pel compliment d'horaris, normativa, gestionar incidències, etc..., durant el cap de setmana.
- Garantir la presència socioeducativa i de suport a l'entrada i sortida del dispositiu de pernocta durant els caps de setmana dels mesos que aquest està actiu.
- Marcar les directrius, assessorar i acompanyar a la figura de control d'accessos del dispositiu de pernocta durant els mesos que aquest està actiu.
- Coordinar-se amb la persona que realitza la funció de control d'accessos del dispositiu de pernocta durant els mesos que aquest està actiu.
- Vetllar pel correcte recull de dades i indicadors que permetin planificar i avaluar la feina realitzada.
- Realitzar entrevistes, d'alta, seguiment i expulsió de les persones usuàries del dispositiu de Palou i dels usuaris de les diferents fases que la integren.
- Qualsevol tasca socioeducativa anàloga vinculada al servei de sensellarisme de Granollers durant el cap de setmana.

Les funcions dels professionals 2 i 3 (integradors/es socials) poden les ser les mateixes tot i que la dedicació a jornada complerta del professional l'acredita per tenir un paper més actiu en el lideratge i intervenció socioeducativa del servei.

Servei de neteja vinculat al dispositiu de pernocta

Atesa la naturalesa del servei objecte del contracte i la necessitat de garantir unes adequades condicions d'higiene, salubritat i disponibilitat de l'equipament durant el període de funcionament del dispositiu de pernocta, es considera convenient que la prestació del servei de neteja s'integri dins l'organització general del projecte.

Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària del servei d'atenció social assumirà també la prestació del servei ordinari de neteja dels espais afectats pel programa de pernocta, ja sigui mitjançant personal propi o, si escau, mitjançant subcontractació, mantenint en tot cas la plena responsabilitat sobre la correcta execució del servei.

Aquesta integració respon a criteris d'eficàcia, eficiència i coordinació operativa, atès que permet:

- Disposar d'un únic interlocutor responsable de la gestió integral de l'equipament.
- Facilitar la coordinació diària entre l'equip educatiu i el personal de neteja.

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat
NIF P-0809500-B

- Garantir una resposta àgil davant incidències o necessitats sobrevingudes derivades de l'activitat ordinària del dispositiu.
- Optimitzar els recursos destinats al funcionament del servei.
- Assegurar unes condicions adequades de salubritat i conservació dels espais utilitzats per les persones usuàries.

Les necessitats de neteja de l'equipament es concreten en els termes següents:

- Àmbit principal d'actuació: planta baixa destinada al servei de pernocta.
- Període d'activació d'atenció al públic: 5 mesos anuals.
- Període d'activació sense atenció al públic: 1 mes anual.
- Total mesos de neteja: 6
- Nombre de dies de servei: 181 dies anuals.
- Jornada: 26 hores setmanals.
- Hores màximes anuals de prestació: 672 hores.

De forma puntual, l'Ajuntament podrà requerir la realització de treballs de neteja en altres espais vinculats al funcionament del recurs (escales, ascensor, despatxos, lavabos o espais comuns de la planta primera), sempre dins del límit d'hores contractades i sense que això comporti cap increment econòmic del contracte.

La programació d'aquestes actuacions es realitzarà a petició de l'equip tècnic responsable del servei.

La prestació del servei inclou tots els mitjans humans, materials, tècnics i organitzatius necessaris per garantir la correcta execució de les tasques objecte del contracte, sense que pugui comportar cap cost addicional per a l'Ajuntament.

A títol enunciatiu, la prestació comprendrà:

- El personal necessari per a la correcta execució del servei.
- Substitucions i absències.
- Els productes de neteja, consumibles, material fungible i reposicions ordinàries necessàries.
- Els equips, estris, maquinària i mitjans auxiliars requerits per al desenvolupament de les tasques.
- La supervisió, organització, coordinació i seguiment del servei.
- Els sistemes de control horari i de registre de l'activitat.
- La coordinació amb l'equip educatiu responsable del recurs i amb el responsable municipal del contracte.
- El compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials.
- La formació del personal adscrit al servei.
- La cobertura de substitucions, absències, permisos i qualsevol altra incidència relacionada amb el personal.
- Qualsevol altra despesa, mitjà o recurs necessari per garantir el correcte funcionament del servei en les condicions establertes en aquest plec.

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat
NIF P-0809500-B

Clàusula 4. HORARIS PRESTACIÓ DEL SERVEI

Professional 1. Educador/a Social (jornada complerta).

Repartiment de la jornada laboral en horari majoritàriament de matins i 2 tardes. Una d'aquestes tardes ha de ser la del dimarts, per coincidir amb la tarda treballada pels serveis socials municipals.

De manera excepcional, programada i justificada es podran encarregar accions concretes i definides en el temps en horaris de cap de setmana o nits d'acord amb l'àmbit d'actuació objecte d'aquest contracte essent possible la compensació d'hores o aplicació d'hores no realitzades si es dona el cas.

Professional 2. Integrador/a Social (jornada complerta).

Quan el servei de pernocta roman tancat: Repartiment de la jornada laboral en horari majoritàriament de matins i 2 tardes. Una d'aquestes tardes ha de ser la del dimarts, per coincidir amb la tarda treballada pels serveis socials municipals.

Organitzar la jornada laboral prioritzant la necessitat de combinar amb l'altre professional amb perfil d'integrador/a social l'inici i el tancament diari de l'espai de pernocta. Per tal d'atendre aquesta prioritat, es permetrà la flexibilització i adequació del repartiment de la jornada.

De manera excepcional, programada i justificada es podran encarregar accions concretes i definides en el temps en horaris de cap de setmana o nits d'acord amb l'àmbit d'actuació objecte d'aquest contracte essent possible la compensació d'hores o aplicació d'hores no realitzades si es dona el cas.

Professional 3. Integrador/a Social (jornada laboral de 25 hores/setmanals).

Quan el servei de pernocta roman tancat: Repartiment de la jornada laboral en horari majoritàriament de tardes. Flexibilitat per trobar espais al matí per coordinacions amb d'altres serveis.

Organitzar la jornada laboral prioritzant la necessitat de combinar amb l'altra professional amb perfil d'integrador/a social l'inici i el tancament diari de l'espai de pernocta.

Per tal d'atendre aquesta prioritat, es permetrà la flexibilització i adequació del repartiment de la jornada.

Professional 4. Integrador/a Social (jornada laboral cap de setmana de 14 hores/setmanals) durant 6 mesos.

Organitzar la jornada laboral prioritzant la necessitat de combinar amb l'altra professional amb perfil d'integrador/a social l'inici i el tancament diari de l'espai de

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat
NIF P-0809500-B

pernocta en caps de setmana i festius. Aquest professional es contracte mentre el dispositiu de pernocta està obert (sis mesos aproximadament, incloent les setmanes prèvies i posteriors a l'obertura i tancament de la fase)

Assistència a les reunions setmanals de coordinació.

Netejador/a: L'empresa adjudicatària haurà de garantir una dedicació mínima equivalent a 26 hores setmanals de servei de neteja durant el període d'activació del dispositiu de pernocta, distribuïdes entre jornades ordinàries i caps de setmana o festius segons les necessitats de funcionament del recurs.

A efectes orientatius i d'acord amb el dimensionament econòmic del contracte, aquesta dedicació equival aproximadament a:

- 20 hores setmanals en dies laborables.
- 6 hores setmanals en caps de setmana i festius.

Aquesta distribució tindrà caràcter orientatiu i podrà adaptar-se per l'empresa adjudicatària sempre que es garanteixin les hores mínimes de prestació, les freqüències de neteja exigides i els estàndards de qualitat definits en el present plec.

La distribució concreta de les hores, els torns, el nombre de persones adscrites al servei i la modalitat de contractació del personal correspondran a l'empresa adjudicatària, sempre que es garanteixi el compliment íntegre de les obligacions establertes en aquest plec.

Atesa la naturalesa de les tasques a desenvolupar i la concentració temporal de la prestació, l'Ajuntament valorarà positivament que l'execució del servei contribueixi a la inserció sociolaboral de persones amb especials dificultats d'accés al mercat de treball, sense perjudici de la llibertat d'organització empresarial de l'adjudicatari.

De manera excepcional, programada i justificada es podran encarregar al professionals tècnics accions concretes i definides en el temps en horaris de cap de setmana o nits d'acord amb l'àmbit d'actuació objecte d'aquest contracte essent possible la compensació d'hores o aplicació d'hores no realitzades si es dona el cas.

L'adjudicatari ha de garantir la cobertura i el bon funcionament dels dispositius actius de cada moment amb el repartiment dels horaris i jornades de la manera més efectiva possible.

És indispensable en l'organització dels horaris de l'equip d'intervenció socioeducativa, tenir en compte la cobertura de figures professionals durant els mesos en que està obert el SAPS-Palou garantint el suport socioeducatiu i la coordinació a l'entrada i sortida de la fase 1 (espai de pernocta).

Aquest servei es considera prioritari, pel fet que és l'espai on es marca la dinàmica a l'inici de cada servei. És l'espai de coordinació entre la figura de control d'accessos (Lot 2) que farà el servei de nit i els integradors/es que formen part de l'equip socioeducatiu. Aquest espai de coordinació i reforç de l'activitat d'aquest servei s'ha de garantir de

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat
NIF P-0809500-B

dilluns a diumenge. El projecte contempla els recursos per tal que l'empresa gestora del projecte concreti la formula més viable i efectiva per tal que el suport socioeducatiu a l'inici i la sortida de la fase 1 (espai de pernocta) durant els 5 mesos de prestació d'aquest servei.

El servei ha de contemplar com a mínim:

- Presència socioeducativa (integradors/a socials) a l'inici del servei de pernocta de 20:00 hores a 23:00 hores de dilluns a diumenge.
- Presència socioeducativa (integradors/a socials) a la sortida del servei de pernocta de 07:00 hores a 09:00 hores de dilluns a diumenge.
- L'entrada dels professionals de cap de setmana i festius de les 19 a 23:00 hores.
- Totes les setmanes s'han de contemplar un total de 2 hores setmanals al professionals que no estan a jornada sencera per garantir participació a les reunions d'equip.

Clàusula 5. UBICACIONS ON ES DESENVOLUPA EL SERVEI

Atès que el Servei consta de 4 fases, les ubicacions on es desenvolupa el servei són diverses:

La ubicació principal és l'equipament on pivota el Servei d'atenció a les persones sense llar i que es descriu en aquest LOT 1, és a l'edifici ubicat al carrer Francesc Fàbregas, 2 (SAPS Palou) i SACE-Palou. Es pots consultar els plànols a l'annex 4 (pàg. 61) – Plànols equipament Palou[4]

L'equip de professional però, realitza la seva acció al medi obert de tota la ciutat així com al pis de suport on es destini el programa Primer la llar.

L'ajuntament podria modificar els espais de prestació del servei d'acord a noves necessitats o situacions sobrevingudes sempre abordades en el marc del contracte i dins la ciutat de Granollers.

Clàusula 6. TERMINI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els serveis d'aquest LOT 1 s'iniciaran l'1 de gener de 2027, o bé, si la formalització del contracte es produeix amb posterioritat a aquesta data, des del dia de la seva formalització, i tindran una durada de 24 mesos, amb possibilitat de pròrroga per un període addicional de 24 mesos més, sense que la durada total, incloses les pròrrogues, pugui excedir els 48 mesos."

Clàusula 7. SUPERVISIÓ, COORDINACIÓ I AVALUACIÓ DEL SERVEI

Clàusula 7.1 L'empresa adjudicatària realitzarà el seguiment, supervisió i avaluació de la correcta prestació del servei, i en donarà compte periòdicament al responsable del contracte de l'Ajuntament de Granollers, i en proposarà accions de millora.

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat
NIF P-0809500-B

Clàusula 7.2. L'empresa adjudicatària realitzarà un control i seguiment mensual de les despeses mensuals de les partides que figuren a l'estudi de costos lot 1 i que es detallen tot seguit:

Despeses de manteniment / funcionament		
Partida 0	Equipaments informàtics i telefònics i el seu manteniment	2.000,00 €
Partida 1	Costos bugaderia i neteja (es pressuposta reposició rentadora i assecadora + sabo roba més materials neteja equipament)	2.000,00 €
Partida 2	Tractaments plagues i desinfeccions (fins a dos desinfeccions en 5 mesos)	3.500,00 €
Partida 3	Compres parament de la llar (preus de referencia annex 8)	2.800,00 €
Partida 4	Compres reposició mobiliari bàsic (preus referència annex 7)	2.000,00 €
Partida 5	Compres material oficina	200,00 €
Partida 6	Compres productes neteja i higiene personal (a raó de 108,70 € setmanals x 23 setmanes de	2.500,00 €
Partida 7	Alimentació Bàsica (esmorzars/refrigeri vespre a raó de 217,40€ setmanals x 23 setmanes de	5.000,00 €
Partida 8	Activitats de dinamització i/o prevenció de la salut (tallers o xerrades)	500,00 €
Partida 9	Assegurances i/o polisses diverses	800,00 €

Per les partides 3 i 4, el proveïdor haurà de tenir com a preus de referència màxims els annexes 7 i 8 d'aquest Plec tècnic.

La informació de la despesa de totes les partides esmentades en aquest punt, serà sol·licitada pel responsable del contracte a fi i efecte de valorar la situació i grau d'aplicació de les despeses de manteniment que afecten al projecte i per millorar la planificació i projecció de necessitats futures.

Clàusula 7.3 La fiscalització de la gestió de l'adjudicatari és una facultat de l'Ajuntament, el qual podrà efectuar la inspecció del servei mitjançant el responsable del contracte.

Clàusula 7.4 L'empresa adjudicatària serà responsable de garantir i controlar la qualitat del seu servei, d'acord a l'assoliment dels objectius i finalitats de la prestació del servei. Amb aquesta finalitat el responsable del contracte podrà les comprovacions que consideri oportunes.

Clàusula 7.5 L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat els sistemes de gestió del personal i d'organització del treball, perquè en resulti una major eficàcia en la prestació del servei.

Clàusula 7.6 L'adjudicatari haurà de comunicar per escrit a l'ajuntament la relació de persones del servei i els possibles canvis i/o substitucions amb una periodicitat trimestral, així com el pla de treball en el període de vacances

Clàusula 7.7 L'adjudicatari garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata, i es comunicarà al responsable del contracte.

Clàusula 7.8 L'adjudicatari nomenarà del seu personal una persona com a responsable del pla d'evacuació de l'edifici durant les hores en que es realitza la prestació del servei.

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat
NIF P-0809500-B

Clàusula 7.9 El Responsable del contracte de l'Ajuntament ha d'estar informat/da de totes les incidències i propostes detectades per l'empresa i alhora ha de poder comunicar, a qualsevol hora, totes les incidències que detecti o li facin arribar els treballadors/es de l'equipament.

Clàusula 8. FACTURACIÓ

L'empresa adjudicatària emetrà una factura mensual per la realització del servei, mitjançant factura electrònica a través de la plataforma FACe o la que correspongui d'acord amb la normativa municipal vigent, de conformitat amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica.

A la factura haurà de constar:

- El tipus de servei realitzat (identificació del projecte).
- El període al qual correspon la factura.
- El preu base facturat.
- El percentatge d'IVA (si s'escau)
- L'import d'IVA facturat (si s'escau)
- Preu total (base + IVA si s'escau)
- Nº de factura
- Data de la factura

Clàusula 9. TRACTE AMB LES PERSONES USUÀRIES

Els/les treballadors/es contractats/des per l'adjudicatari tindran sempre un tracte respectuós amb els altres treballadors/es de l'equipament i amb les persones usuàries en general, garantint un tracte no discriminatori i protegint la dignitat de les persones.

El personal haurà d'actuar amb diligència, correcció i respecte, i haurà d'abstenir-se de qualsevol conducta que pugui resultar ofensiva, discriminatòria, inadequada o contrària al normal funcionament de l'equipament.

En cas contrari es comunicarà a l'empresa adjudicatària perquè prengui les mesures oportunes, informant de les possibles penalitats i/o riscos de resolució del PCAP en cas d'incompliment greu o reiterat.

Clàusula 10. POLÍTICA MEDIAMBIENTAL

L'Ajuntament de Granollers disposa d'una Política Ambiental, aprovada per la Junta de Govern Local i modificada el 12 de juliol de 2010, i l'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a complir amb tots els requisits de gestió ambiental que disposi l'Ajuntament de Granollers durant tota la vigència del contracte i que es poden consultar a la seu electrònica de la pàgina WEB municipal.

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat
NIF P-0809500-B

Clàusula 11. ACCIONS PER A UNA CONTRACTACIÓ PÚBLICA RESPONSABLE

El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.

En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tenir en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació del contracte.

En el desenvolupament del servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

L'empresa adjudicatària en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontracte per l'empresa adjudicatària principal.

En tot cas, s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presentin el/s licitador/s.

A l'inici de l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'Igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2017 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.

L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat
NIF P-0809500-B

LOT 02. SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS I SUPERVISIÓ D'INSTAL.LACIONS SAPS

Clàusula 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present contracte es la prestació del servei de control d'accessos i incidències de l'equipament municipal de Palou de l'Ajuntament de Granollers, dins el marc del servei d'atenció a les persones sense llar de Granollers (definit a la clàusula 2 del Lot 01).

Clàusula 2. IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI

Es contracta la figura d'un/a controlador/a d'accessos que presta els seus serveis en el marc del servei d'atenció a persones sense llar (SAPS) de Granollers. Concretament dins el servei de pernocta (Fase 1). Es pot obtenir informació addicional del servei de pernocta i del seu funcionament al punt 2.3 (pag.6) i al punt 2.6 (pag. 12 i 13) del Lot 01, d'aquest mateix plec tècnic.

L'empresa adjudicatària del LOT 2 haurà d'adscriure al servei el personal de control d'accessos necessari per a la fase 1 (Servei de pernocta) en els termes descrits en aquest Lot 2.

Les funcions del controlador/a d'accessos no inclouen, en cap cas, actuacions pròpies de la Llei 5/2014 de seguretat privada (intervenció física, retenció, ús de la força), i que la seva actuació es limita a la detecció, comunicació i coordinació.

Característiques de la prestació del servei:

- Període: aquest servei funcionarà 5 mesos l'any, orientativament d'octubre a febrer, coincidint amb els mesos de més fred.
- El servei dins aquests 5 mesos, es prestarà de dilluns a diumenge, incloent festius.
- L'horari del servei de pernocta és de 20:00 del vespre a 08:00 del matí (màxim 12 hores). L'hora d'inici i de final es podria modificar per necessitats organitzatives, sempre mantenint el bloc de 12 hores d'atenció com a màxim.
- El servei es presta a la planta de baixa de les dependències del SAPS Palou (carrer Francesc Fàbregas, 2 de Granollers (es pot consultar el plànol a l'annex 4).
- Per criteris organitzatius o de millora del projecte, l'ajuntament podria modificar-ne la ubicació, però s'hauria de respectar l'objecte i característiques de la prestació i avisar al proveïdor amb una antelació mínima de 7 dies.

Tasques concretes de la figura del/la controlador/a d'accessos:

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat
NIF P-0809500-B

- Vetllar pel compliment d'horaris i normativa que regeixen el servei.
- Mantenir una relació amb els usuaris/es que permeti l'aprofitament del recurs i el compliment de les normes de funcionament.
- Informar durant la durada del servei de la disponibilitat de places i controlar l'accés i la sortida de les persones que en facin ús.
- Detectar i avisar a la policia local en cas de qualsevol incident durant la durada del servei.
- Avisar en cas d'incidència al responsable del programa.
- Coordinar-se a l'inici i al final de servei amb els responsables socioeducatius del programa de sensellarisme i anotar si s'escau en el diari de camp les incidències o aspectes destacables del servei.
- Altres anotacions d'igual analogia que tinguin sentit pel bon funcionament del servei.
- Informar d'incidències funcionals que pugui detectar en el transcurs del servei (avaries, disfuncions horàries, manques de materials, neteja, etc...).

Altres requeriments:

- El controlador/a d'accessos ha de disposar d'un telèfon mòbil amb disponibilitat de fer trucades a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- El controlador/a d'accessos ha de tenir les competències mínimes per desenvolupar les tasques definides en aquesta mateixa clàusula.

Perfils i habilitats recomanades per desenvolupar aquestes tasques:

- Capacitat d'empatitzar.
- Capacitat de gestionar conflictes.
- No entrar en provocacions.
- Habilitats comunicatives.

Clàusula 3. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de 24 mesos, amb inici previst l'1 de gener de 2027, o bé, si la formalització es produeix amb posterioritat a aquesta data, des del dia de la seva formalització, amb possibilitat de pròrroga per un període addicional de 24 mesos més, sense que la durada total, incloses les pròrrogues, pugui excedir els 48 mesos.

En tot cas, l'activació efectiva del servei contractat es produirà durant un màxim de 5 mesos l'any continuats, coincidint amb els mesos de més fred, i la data concreta d'inici de cada període d'activació es concretarà amb el proveïdor en funció de les necessitats del servei."

Clàusula 4. SUPERVISIÓ, COORDINACIÓ I AVALUACIÓ DEL SERVEI

4.1 L'empresa adjudicatària realitzarà el seguiment, supervisió i avaluació de la correcta prestació del servei, i en donarà compte periòdicament al responsable del contracte de l'Ajuntament de Granollers, i en proposarà accions de millora.

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat
NIF P-0809500-B

4.2 La fiscalització de la gestió de l'adjudicatari és una facultat de l'Ajuntament, el qual podrà efectuar la inspecció del servei mitjançant el responsable del contracte.

4.3 L'Ajuntament exigirà la prestació dels serveis descrits en aquest plec tècnic. Per això, l'empresa adjudicatària serà responsable de garantir i controlar l'assoliment dels objectius marcats.

4.4 L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat els sistemes de gestió del personal i d'organització del treball, perquè en resulti una major eficàcia en la prestació del servei.

4.5 L'adjudicatari haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament la relació de persones del servei i els possibles canvis i/o substitucions amb una periodicitat trimestral, així com el pla de treball en el període de vacances.

4.6 L'adjudicatari garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata, i es comunicarà al responsable del contracte o a les persones en que aquest delegui.

4.7 L'adjudicatari nomenarà del seu personal una persona com a responsable del pla d'evacuació de l'edifici durant les hores en que es realitza del servei.

4.8 El Responsable del contracte de l'Ajuntament ha d'estar informat/da de totes les incidències detectades per l'empresa i alhora ha de poder comunicar, a qualsevol hora, totes les incidències que detecti d'acord al circuit establert.

4.9 L'empresa prestadora del servei de control d'accessos haurà de comunicar necessàriament qualsevol incidència que pugui afectar al normal funcionament del servei i al compliment de la seva finalitat.

Clàusula 5. FACTURACIÓ

L'empresa adjudicatària emetrà una factura mensual per la prestació del servei, mitjançant factura electrònica a través de la plataforma FACe o la que correspongui d'acord amb la normativa municipal vigent, de conformitat amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica.

A la factura haurà de constar:

- El tipus de servei realitzat.
- El període al qual correspon la factura.
- El preu base facturat.
- El percentatge d'IVA
- L'import d'IVA facturat
- Preu total (base + IVA)
- Nº de factura i data de la mateixa.

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat
NIF P-0809500-B

Clàusula 6. TRACTE AMB LES PERSONES USUÀRIES

Els/les treballadors/es contractats/des per l'adjudicatari tindran sempre un tracte respectuós amb els altres treballadors/es de l'equipament i amb les persones usuàries en general, garantint un tracte no discriminatori i protegint la dignitat de les persones.

El personal haurà d'actuar amb diligència, correcció i respecte, i haurà d'abstenir-se de qualsevol conducta que pugui resultar ofensiva, discriminatòria, inadequada o contrària al normal funcionament de l'equipament.

En cas contrari es comunicarà a l'empresa adjudicatària perquè prengui les mesures oportunes, informant de les possibles penalitats i/o riscos de resolució del PCAP en cas d'incompliment greu o reiterat.

Clàusula 7. POLÍTICA MEDIAMBIENTAL

L'Ajuntament de Granollers disposa d'una Política Ambiental, aprovada per la Junta de Govern Local i modificada el 12 de juliol de 2010, i l'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a complir amb tots els requisits de gestió ambiental que disposi l'Ajuntament de Granollers durant tota la vigència del contracte i que es poden consultar a la seu electrònica de la pàgina WEB municipal.

Clàusula 8. ACCIONS PER A UNA CONTRACTACIÓ PÚBLICA RESPONSABLE

El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.

En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tenir en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació del contracte.

En el desenvolupament del servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

L'empresa adjudicatària en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontracte per l'empresa adjudicatària principal.

En tot cas, s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presentin el/s licitador/s.

C. Portalet, 4, 5a
Tel. 93 842 66 65
08401 Granollers
benestarsocial@granollers.cat

NIF P-0809500-B

A l'inici de l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'Igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2017 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.

L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

Signat,

El Director de Serveis socials i Acció Comunitària