AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE 23 ARMILLES ANTIBALES I LES SEVES FUNDES PER A LA POLICIA LOCAL DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS. EXP: 5162/2026

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT AMB TRAMITACIÓ ANTICIPADA DE LA DESPESA

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

1.3) Pressupost base de licitació

1.4) Existència de crèdit

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

1.6) Valor estimat

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1.8) Perfil de contractant

1.9) Presentació de proposicions

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

1.11) Criteris d'adjudicació

1.12) Criteris de desempat

1.13) Termini per a l'adjudicació

1.14) Variants

1.15) Ofertes anormalment baixes

1.16) Garantia provisional

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat

Codi Validació: 9NXSJMG3RDY2NL5S4RLF7ASME
Verificació: https://santamargaridaielsmonjos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 27

1.17) Garantia definitiva

1.18) Presentació de documentació

1.19) Formalització del contracte

1.20) Mesa permanent de contractació

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

2.2) Condicions especials d'execució

2.3) Modificació del contracte

2.4) Règim de pagament

2.5) Revisió de preus

2.6) Penalitats

2.7) Causes de resolució

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

2.9) Termini de garantia del contracte

2.10) Cessió

2.11) Subcontractació

2.12) Confidencialitat de la informació

2.13) Règim jurídic de la contractació

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

2.16) Assegurances

2.17) Lloc de prestació dels subministraments objecte del contracte

2.18) Responsable del contracte

2.19) Protecció de dades de caràcter personal
2.20) Coordinació Activitats Empresarials

3) DADES ESPECÍFIQUES

Codi Validació: 9NXSJMG3RDY2NL5S4RLF7ASME
Verificació: https://santamargaridaielsmonjos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 27

3.) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS

3.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

Annex I **Model de declaració responsable** i proposta econòmica.
Sobre Únic

1.1.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del subministrament de 23 armilles antibales amb les seves fundes per als agents de la Policia Local de Santa Margarida i els Monjos, en substitució de les armilles actualment en servei, que han assolit la data de caducitat o el final de la seva vida útil. Les armilles, de protecció balística, antitalls i antipunxades, hauran de complir les característiques tècniques definides al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), i inclouen la funda interior/exterior porta panells i la funda d'armilla antibales corresponents a cada unitat, així com la documentació tècnica, les certificacions i les garanties exigibles.

El present contracte té la consideració de contracte de subministrament, d'acord amb la definició de l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), atès que té per objecte l'adquisició de béns mobles.

El transport i el lliurament dels béns a les dependències de la Policia Local són prestacions accessòries del subministrament i s'entenen incloses en el preu del contracte.

Atès allò que disposa l'article 99.3 de la LCSP, la present contractació no serà objecte de divisió en lots, atès que l'objecte constitueix una unitat funcional: les armilles i les fundes formen part d'un mateix equip de protecció individual, han de ser compatibles entre elles i adaptar-se a les talles dels agents, i la seva execució per una pluralitat de contractistes dificultaria la coordinació de les prestacions, la coherència tècnica de l'equipament i l'exigència de responsabilitats i garanties.

Codi Validació: 9NXSJMG3RDY2NL5S4RLF7ASME
Verificació: https://santamargaridaielsmonjos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 27

D'acord amb l'Annex III del Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el CPV i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre el procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV (Publicat en el DOUE de data 15/3/2008), el Codi CPV que correspon és:

CPV: 35815100-6 Armilles antibales

1.2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 23.184,00€ (IVA exclòs), que en aplicació del 21% IVA (4.868,64€) ascendeix a 28.052,64€ (IVA inclòs), desglossat en els conceptes següents:

Concepte	**Import €**
Armilles (23 x 843,00 €)	19.389,00
Fundes (23 x 165,00 €)	3.795,00
Total (IVA exclòs)	23.184,00
IVA (21%)	4.868,64
Total (IVA inclòs)	28.052,64

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost s'ha calculat a partir dels preus unitaris màxims de 843,00 € (IVA exclòs) per armilla antibales i de 165,00 € (IVA exclòs) per funda d'armilla antibales, d'acord amb el PPT i l'informe de necessitat.

L'oferta econòmica es formularà pel total del subministrament (23 armilles i 23 fundes).

El pressupost comprèn la totalitat del contracte, inclosos el transport i el lliurament dels béns a les dependències de la Policia Local. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Codi Validació: 9NXSJMG3RDY2NL5S4RLF7ASME
Verificació: https://santamargaridaielsmonjos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 27

1.4.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa anticipada derivada d'aquesta contractació de 28.052,64€ -IVA inclòs-, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs) €
2027	130 22104 VESTUARI POLICIA LOCAL	28.052,64 €

La despesa anticipada derivada d'aquesta contractació de 28.052,64 € IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 130 22104 del pressupost municipal de l'exercici 2027, i de conformitat amb la Disposició Addicional Tercera de la LCSP, en la qual es recull la possibilitat de **tramitació anticipada** dels contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada. Al tractar- se d'un contracte de caràcter plurianual en cada pressupost es preveurà la partida corresponent per les despeses d'aquest contracte.

L'execució del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollit a l'article 172.2 .

1.5.- DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES

Quant a la durada:

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista tindrà una durada de (3) mesos, que correspon al termini màxim per al lliurament de la totalitat de les armilles i fundes.

La data d'inici de la prestació es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

Codi Validació: 9NXSJMG3RDY2NL5S4RLF7ASME
Verificació: https://santamargaridaielsmonjos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 27

1.6.- VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 23.184,00 € - IVA exclòs -. No hi ha possibilitat de pròrroga ni modificacions.

1.7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i amb tramitació anticipada de la despesa, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat (article 159.6 LCSP), atès que el valor estimat del contracte no supera els 60.000 euros, i adjudicació 100% amb criteris automàtics.

1.8.- PERFIL DE CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat

Consultes durant la licitació:

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

1.9) PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat

El termini de presentació de proposicions serà de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, ***en un sobre únic digital***, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Codi Validació: 9NXSJMG3RDY2NL5S4RLF7ASME
Verificació: https://santamargaridaielsmonjos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 27

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic i la proposició econòmica, basada en el preu, d'acord amb el model que consta com a ***Annex I*** al PCAP.

  Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

  De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.20) del present Plec.

- La documentació a incloure el SOBRE ÚNIC DIGITAL haurà d'ajustar-se al model següent:

  "El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa **al SUBMINISTRAMENT DE 23 ARMILLES ANTIBALES I LES SEVES FUNDES PER A LA POLICIA LOCAL DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS,** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de …….. euros, IVA exclòs.

  L'import de l'IVA, al ... %., és de ..... €.

OFERTA DE LICITADOR				
Preu màxim per durada contracte (IVA exclòs) 3 mesos , inclou totes les prestacions	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total base ofertat (IVA inclòs)

Codi Validació: 9NXSJMG3RDY2NL5S4RLF7ASME
Verificació: https://santamargaridaielsmonjos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 27

23.184,00€				

(*Data i signatura*)."

1.10) CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS

Al tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat (sumari), i de conformitat amb l'article 159.6.b) de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

No obstant, d'acord amb l'article 159.4.a) de la LCSP, i al tractar-se d'un procediment simplificat, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en la data final de presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.

- b) solvència econòmica

És obligatòria la inscripció en el corresponent registre d'empreses licitadores (ROLECE o RELI). En conseqüència, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos en comprovarà la inscripció en el registre que es correspongui.

És per això, que es requerirà a l'adjudicatari el compliment dels següents requisits:

- Inscripció obligatòria RELI o ROLECE, segons correspongui, en la data final de presentació de les ofertes. Es comprovarà la seva inscripció.

1.11) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- ***Criteris avaluables de forma automàtica (100 %)*** *.....100 punts*

Codi Validació: 9NXSJMG3RDY2NL5S4RLF7ASME
Verificació: https://santamargaridaielsmonjos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 27

Atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de la següent fórmula:

- **Proposta econòmica** .....fins a 100 punts

Punts criteri econòmic= (Oferta més baixa/Oferta valorada) x 100

1.12) CRITERIS DE DESEMPAT

L'ordre de prelació en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà, de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament :

1.- A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.

2.- A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la LCSP.

3.- A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.

4.- A favor de les proposicions d'empreses amb un pla d'igualtat entre homes i dones.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147 LCSP).

1.13) MESA DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb el que disposa l'article 326 i l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Ple Municipal va aprovar en sessió extraordinària d'1 de juliol de 2019 la composició de la Mesa de contractació.

La Mesa actua com a òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació competent en tots els contractes que celebri aquesta entitat local, i siguin objecte d'adjudicació mitjançant procediment obert, obert simplificat, restringit, de diàleg competitiu, de licitació amb negociació i d'associació per a la innovació, així com en els procediments negociats en què no sigui necessari publicar anuncis de licitació i en els procediments oberts simplificats.

Els membres de la Mesa de Contractació Permanent són els següents:

Codi Validació: 9NXSJMG3RDY2NL5S4RLF7ASME
Verificació: https://santamargaridaielsmonjos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 27

Presidenta:

- Sra. Maria Filomena Martínez Bravo, regidora de gent gran, cooperació, consum, drets i benestar animal. Obres i manteniment. Transició energètica. Parcs i jardins.

Vocals:

- Sra. Alba Estévez López, Secretària municipal.
- Sra. Lídia Ruiz Ordóñez, Interventora municipal.
- Sra. Bàrbara Medina Riambau, tècnica jurídica de la corporació.

Secretaria de la Mesa.

- Sra. Maria Angeles Gutierrez Funes, administrativa de regidories.

En cas de vacant, absència o malaltia i, en general, quan concorri alguna causa justificada, el règim de suplències dels membres de la Mesa de Contractació Permanent serà el següent:

Presidenta:

Sra. Maria Teresa Lopez Calabria, regidora d'educació i cultura, Infància i joventut.

Vocals:

- Secretari/a accidental, segons nomenament efectuat a l'efecte per la Direcció General de l'Administració Local.
- Sra. Judit Borjas Torrente, la Tresorera accidental.
- Sra. Maria Nieves Balcells Recha, tècnica d'administració general.

Secretaria de la Mesa.

- Sra. Purificación Sánchez del Arco, administrativa del departament de secretaria.

Tots els membres de la Mesa de Contractació Permanent tindran veu i vot.

A les reunions de la Mesa de Contractació Permanent es podran incorporar, previ acord de la mateixa i a sol·licitud de la seva Presidenta, els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar,

Codi Validació: 9NXSJMG3RDY2NL5S4RLF7ASME
Verificació: https://santamargaridaielsmonjos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 27

que actuaran amb veu, però sense vot. També, podran assistir els regidors de la corporació, amb veu però sense vot que hauran de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del càrrec, així com de guardar secret sobre els debats i les votacions que es realitzin en sessions que no gaudeixin de caràcter públic.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, la Presidenta, el Secretari/a, i el vocal que tingui atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic-pressupostari de l'òrgan.

En el no previst expressament en el present acord en relació amb el règim de funcionament de la Mesa de Contractació, s'aplicaran amb caràcter subsidiari, els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic, d'acord amb el que disposa la disposició final segona de la Llei de Contractes del Sector Públic.

1.14) TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ

Es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15) VARIANTS

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.16) OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es tindran en consideració els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

Es tramitarà de conformitat amb les previsions establertes a l'article 149 de la LCSP.

1.17) GARANTIA PROVISIONAL

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.

1.18) GARANTIA DEFINITIVA

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.

1.19) PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Codi Validació: 9NXSJMG3RDY2NL5S4RLF7ASME
Verificació: https://santamargaridaielsmonjos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 27

L'òrgan de contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f) 3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º i 159.6 de la LCSP.

1.20) FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte es realitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP, tenint en compte que en tractar-se d'un procediment obert abreujat, la formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista d'aquesta proposta d'adjudicació (art. 159.6g).

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

  - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

  - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

    Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del

Codi Validació: 9NXSJMG3RDY2NL5S4RLF7ASME
Verificació: https://santamargaridaielsmonjos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 27

procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- ✓ Donar compliment en temps i forma als requeriments que se li realitzin com a conseqüència de les obligacions relatives a la Coordinació d'Activitats Empresarials previstes a la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i al Reial decret 171/2004.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

- El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

- L'adequació de la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

  - Observar els principis, les normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte deis contractes
  - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
  - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

Codi Validació: 9NXSJMG3RDY2NL5S4RLF7ASME
Verificació: https://santamargaridaielsmonjos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 27

- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i avaluació del compliment del contracte, facilitant la informació que li sigui sol·licitada i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.2.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

En compliment de l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes:

-El compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que siguin d'aplicació.

-El compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, i en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.

-El compliment de les condicions salarials dels treballadors.

-L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, esta obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns que calgui subministrar al lloc convingut.

-Afavorir la formació en el lloc de treball.

-Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

-Facilitar les mesures adients per a prevenir la sinistralitat laboral.

-El manteniment i la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.

-El foment en l´ús d'energies renovables.

-La promoció del reciclatge, ús de materials reutilitzables i l'adequada classificació i retirada del materials als abocadors autoritzats.

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, pera la igualtat efectiva de dones i homes.

Codi Validació: 9NXSJMG3RDY2NL5S4RLF7ASME
Verificació: https://santamargaridaielsmonjos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 27

Així com totes aquelles establertes com obligacions del contractista en el Plec de Prescripcions Tècniques.

L'incompliment de les condicions especials de l'execució del contracte, es considerarà com infracció Molt greu, que podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en aquest plec o la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

2.3.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveu la modificació del contracte. El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

4.- RÈGIM DE PAGAMENT

El contractista presentarà una factura un cop lliurats els béns i signada de conformitat l'Acta de Recepció. Els preus a aplicar seran els establerts, aplicats els descomptes que hagi ofertat el contractista, mitjançant presentació de factura electrònica a la que s'acompanyarà la corresponent relació dels mateixos.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i sempre atenent a l'aprovació que de les citades factures en faci l'òrgan municipal competent.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció municipal.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, mitjançant https://efact.eacat.cat/bustia .

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- *Oficina comptable*: L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- *Òrgan de contractació:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos

Codi Validació: 9NXSJMG3RDY2NL5S4RLF7ASME
Verificació: https://santamargaridaielsmonjos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 27

- *Unitat tramitadora:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos

2.5.- REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

2.6.- PENALITATS

Es consideraran faltes molt greus:

1. No donar inici a l'execució del contracte o no lliurar els béns un cop esgotat el termini d'execució.
2. El lliurament d'armilles o fundes que no siguin les requerides als plecs tècnics i/o que no compleixin amb la qualitat o les certificacions sol·licitades, sempre que no resulti causa de resolució del contracte.
3. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució no essencials del contracte.
4. El retard injustificat i reiterat en el lliurament dels béns o en la substitució dels béns rebutjats, sense que hi hagi cap causa de força major.
5. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de contracte, amb especial atenció als aspectes de seguretat.
6. El lliurament de productes, materials o models diferents dels previstos en els plecs i en l'oferta del contractista, o insuficients o inadequats per a la finalitat de protecció que persegueix el contracte, quan produeixi un perjudici molt greu en l'execució i seguiment del contracte.
7. La falsedat de la informació o de la documentació facilitada pel contractista (incloent-hi certificats i informes de laboratori), la no comunicació de defectes molt greus dels béns, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
8. L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat en el transport i el lliurament dels béns.
9. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
10. La gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
11. No esmenar o substituir, dins del termini concedit, els béns declarats no conformes a l'Acta de Recepció.
12. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran faltes greus:

1. Les infraccions en l'execució del contracte que n'alterin greument la qualitat o el volum dels béns subministrats sense arribar a impedir-ne l'ús.
2. Els retards en el lliurament dels béns respecte del termini d'execució, quan no constitueixin falta molt greu, i la deixadesa o desídia en l'atenció dels requeriments del responsable del contracte.

Codi Validació: 9NXSJMG3RDY2NL5S4RLF7ASME
Verificació: https://santamargaridaielsmonjos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 27

3. La no comunicació de defectes greus dels béns subministrats.
4. La cessió o subcontractació de l'execució del contracte a terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
5. La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
6. El lliurament de productes, materials o models diferents dels previstos en els plecs i en l'oferta del contractista, o insuficients o inadequats per executar el contracte, quan produeixi un greu perjudici en l'execució i seguiment del contracte.
7. Les deficiències d'embalatge, etiquetatge o conservació dels béns que en puguin escurçar la vida útil.
8. No lliurar, en el moment del lliurament dels béns, la documentació tècnica, els certificats o les instruccions d'ús i manteniment exigits al PPT.
9. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social, i el compliment de la legislació ambiental.
10. El tractament incorrecte o la desinformació envers el personal municipal i els agents de la Policia Local.
11. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran faltes lleus:

1. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i la resta, que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
2. No avisar al responsable del contracte de les incidències en el lliurament o dels canvis en la data de lliurament prevista.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

En cas d'incompliments, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, la perillositat o la reiteració d'aquestes:

1. Faltes molt greus: Multa de 3.000 euros.
2. Faltes greus: Multa de 1.500 euros.
3. Faltes lleus: Multa de 500 euros.

En la tramitació de l'expedient sancionador d'acord amb la LCSP, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

2.7.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Codi Validació: 9NXSJMG3RDY2NL5S4RLF7ASME
Verificació: https://santamargaridaielsmonjos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 27

El règim jurídic aplicable serà el corresponent als articles 211 a 213 de la LCSP, i es tindran en compte les normes aplicables al contracte de subministrament.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

- El lliurament d'armilles o fundes que no siguin les requerides als plecs tècnics i/o que no compleixin amb la qualitat o les certificacions sol·licitades, quan afecti de manera substancial l'objecte del contracte i/o la correcta execució del mateix.

L'incompliment de les obligacions referides a la protecció de dades de caràcter personal recollides a la clàusula 2.19 del PCAP.

2.8.- TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

Atesa la naturalesa del contracte, que comporta el subministrament i el lliurament de béns de protecció individual (armilles antibales i fundes) per a la Policia Local, es diferencien les fases següents:

X.1. Fase de fabricació i lliurament:
L'execució del contracte inclourà la fabricació, el subministrament i el transport de les 23 armilles antibales i de les 23 fundes d'armilla antibales a les dependències de la Policia Local, d'acord amb el PPT i en les talles (XS a 3XL) que indiqui la Policia Local un cop formalitzat el contracte. Els béns es lliuraran nous, amb els panells balístics, la funda interior/exterior i la bossa de transport amb finestra identificativa, acompanyats de la documentació tècnica, els certificats i les instruccions d'ús i manteniment.

X.2. Acte formal de recepció i comprovacions:
Una vegada lliurats els béns, el contractista ho notificarà per escrit a l'Administració es procedirà a l'acte formal de recepció.
Amb caràcter previ a la signatura de l'acta, el responsable del contracte realitzarà les comprovacions oportunes per verificar que:

- Els béns lliurats corresponen en quantitat, talles i característiques a les establertes al PPT .
- Els panells balístics i les fundes són nous, corresponen als models ofertats i estan degudament etiquetats (incloent-hi la llegenda d'advertència que les fundes sense panells no ofereixen protecció), i el fabricant disposa dels certificats exigits.

En cap cas es posaran en servei les armilles ni les fundes abans de la signatura en conformitat de l'Acta de Recepció.

X.3. Resultat de l'acte i Acta de Recepció:
Es redactarà una Acta de Recepció que reflectirà un dels següents resultats:

Codi Validació: 9NXSJMG3RDY2NL5S4RLF7ASME
Verificació: https://santamargaridaielsmonjos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 27

- **CONFORMITAT:** Si els béns lliurats compleixen els plecs i l'oferta. Amb la signatura de l'acta s'autoritzarà la posada en servei de les armilles i fundes, s'iniciarà el termini de garantia i el dret al cobrament de la factura.
- **REBUTJ O SUBSANACIÓ:** Si es detecten defectes de fabricació, talles errònies, béns danyats o no conformes amb l'oferta, o l'absència de les certificacions exigides.

X.4. Esmena de deficiències:
Si el resultat fos desfavorable, l'Administració concedirà un termini improrrogable al contractista per substituir o reparar els béns no conformes, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament. Durant aquest període, la custòdia i la responsabilitat per qualsevol dany o pèrdua dels béns continuaran sent a càrrec exclusiu del contractista fins a la seva recepció.

2.9.- TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

Per les característiques de la prestació, es fixa un termini de garantia del contracte de 6 mesos, a partir de la data de recepció o conformitat dels béns lliurats, sense perjudici de **les garanties que el fabricant estableixi per als panells balístics i de la seva vida útil.**

En tot cas caldrà atenir-se a l'oferta presentada pel contractista .

2.10.- CESSIÓ

El contractista podrà cedir els drets que dimanen del contracte a un tercer sempre que disposi de les inscripcions i registres necessaris per realitzar les prestacions que són objecte del present contracte, es justifiqui que es disposa dels mitjans tècnics i personals, així com la solvència econòmica i tècnica requerida.

En cas que el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions, s'exigiran els requisits i les condicions que s'assenyalen en l'article 214 de la LCSP.

2.11.- SUBCONTRACTACIÓ

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 40% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

Codi Validació: 9NXSJMG3RDY2NL5S4RLF7ASME
Verificació: https://santamargaridaielsmonjos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 27

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13.- REGIM JURIDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14.- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, a través de l'enotum.

Codi Validació: 9NXSJMG3RDY2NL5S4RLF7ASME
Verificació: https://santamargaridaielsmonjos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 27

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15.- OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES, I MEDIAMBIENTALS DELS CONTRACTISTA

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

D'acord amb allò establert a la clàusula 2.2, el contractista serà responsable de proporcionar el material de seguretat i salut als treballadors adscrits a la prestació del subministrament, de conformitat amb allò establerts per les autoritats sanitàries i en compliment de la normativa vigent.

2.16.- ASSEGURANCES

L'adjudicatari es compromet a respondre per la responsabilitat civil derivada pels danys i perjudicis causats per acció u omissió del personal que presta les actuacions contractades contractades

L'adjudicatari es compromet ha de presentar la documentació acreditativa de la subscripció de la/les assegurança/ces que escaiguin segons normativa, així com assegurar el compromís de la seva renovació i/o pròrroga durant tota la vigència del contracte.

2.17.- LLOC DE PRESTACIO DEL SUBMINISTRAMENT OBJECTE DEL CONTRACTE

El lliurament dels béns es farà a les dependències de la Policia Local de Santa Margarida i els Monjos (Barcelona), en el dia i l'horari que acordi el responsable del contracte.

2.18.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Sotsinspector cap de la Policia Local de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, Angel Mañoso.
El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que

Codi Validació: 9NXSJMG3RDY2NL5S4RLF7ASME
Verificació: https://santamargaridaielsmonjos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 27

tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos Av. Catalunya, 71 08730 Santa Margarida i els Monjos Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i temes relacionats amb la protecció de dades: sgenerals@smmonjos.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el subministrament i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.
Delegada de Protecció de Dades	**Diputació de Barcelona** Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B 2a Planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 (08035) Barcelona sgenerals@smmonjos.cat - 93 472 65 00

El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del

Codi Validació: 9NXSJMG3RDY2NL5S4RLF7ASME
Verificació: https://santamargaridaielsmonjos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 27

deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o subministrament prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat de l'Ajuntament.

2.20.- COORDINACIÓ ACTIVITATS EMPRESARIALS

En aquells contractes en què, per la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, sigui necessària la concurrència d'activitats empresarials en centres de treball municipals o en altres espais sota la responsabilitat de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària haurà de complir íntegrament les obligacions derivades de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i, especialment, les relatives a la Coordinació d'Activitats Empresarials previstes a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i al Reial decret 171/2004, de 30 de gener.

A aquests efectes, l'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària una eina específica de control documental destinada a la gestió de la Coordinació d'Activitats Empresarials. Mitjançant aquesta plataforma es facilitarà la informació, documentació i instruccions preventives necessàries per a l'execució dels treballs.

Un cop formalitzat el contracte, i sempre que resulti exigible la CAE, l'empresa encarregada de la gestió de la plataforma contactarà amb l'adjudicatària per sol·licitar la documentació corresponent en funció de les característiques de la prestació contractada.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a aportar, completar, mantenir actualitzada i validar tota la documentació requerida a través de la plataforma abans de l'inici de l'execució del contracte, així com durant tota la seva vigència. Igualment, haurà de garantir que el seu personal compleix les normes de seguretat i salut aplicables al centre de treball, així com les instruccions específiques facilitades per l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà impedir l'inici dels treballs o suspendre'n l'execució mentre no es compleixin adequadament les obligacions documentals i preventives derivades de la Coordinació d'Activitats Empresarials, sense que això generi cap dret a indemnització a favor de l'adjudicatària.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula podrà ser considerat incompliment contractual i donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en el contracte o, si escau, a la seva resolució per causa imputable a l'adjudicatària, d'acord amb la normativa de contractació pública aplicable.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3)DADES ESPECIFIQUS DELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENTS

3.1.- COMPROVACIONS EN EL MOMENT DE LA RECEPCIÓ DE LA QUALITAT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Codi Validació: 9NXSJMG3RDY2NL5S4RLF7ASME
Verificació: https://santamargaridaielsmonjos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 27

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la potestat de realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, per qualsevol dels mitjans admesos en dret que consideri adients, incloent-hi el requeriment al contractista dels certificats i informes de laboratori exigits al PPT .

ANNEX 1: SUBMINISTRAMENT DE 23 ARMILLES ANTIBALES I LES SEVES FUNDES PER A LA POLICIA LOCAL DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS.

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació del **SUBMINISTRAMENT DE 23 ARMILLES ANTIBALES I LES SEVES FUNDES PER A LA POLICIA LOCAL DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS,** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Codi Validació: 9NXSJMG3RDY2NL5S4RLF7ASME
Verificació: https://santamargaridaielsmonjos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 27

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

Codi Validació: 9NXSJMG3RDY2NL5S4RLF7ASME
Verificació: https://santamargaridaielsmonjos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 27

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

  ☐ Està subjecte a l'IVA.

  ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

  ☐ Està subjecte a l'IAE.

  ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

  ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

  (*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

  ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

Codi Validació: 9NXSJMG3RDY2NL5S4RLF7ASME
Verificació: https://santamargaridaielsmonjos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 27

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

- Pretén subcontractar *(subratllar la correcte, en cas que si caldrà presentar la documentació pertinent):*

  SI té intenció de subcontractar
  NO té intenció de subcontractar

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del **SUBMINISTRAMENT DE 23 ARMILLES ANTIBALES I LES SEVES FUNDES PER A LA POLICIA LOCAL DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de prescripcions tècniques particulars i resta de normativa aplicable, que ACCEPTA ÍNTEGRAMENT, per la quantitat de …….…….. euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de ..... €.

	OFERTA DE LICITADOR			
Preu màxim (IVA exclòs) tot el contracte	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total base ofertat (IVA inclòs)
23.184,00€				

(*Data i signatura*)."

Codi Validació: 9NXSJMG3RDY2NL5S4RLF7ASME
Verificació: https://santamargaridaielsmonjos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 27