Ajuntament de Gavà

Còpia electrònica de document - CSV: 163426766053552127O3 . Altres / Còpia

EXPEDIENT DC SERV 07_26 (2026/00002488V)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI QUE COORDINI, IMPARTEIXI I GESTIONI L'ASSIGNATURA DE CRÈDIT VARIABLE: "INTERCULTURALITAT, CULTURA DE LA PAU I CONVIVÈNCIA" EN ELS INSTITUTS PÚBLICS D'ENSENYAMENT SECUNDARI DE LA CIUTAT DE GAVÀ.

INDEX

Antecedents 3
Clàusula 1.- Objecte del contracte 3
Clàusula 2.- Objectius 3
Clàusula 3.- Descripció del servei 4
Clàusula 4.- Tasques de l'empresa contractista 5
Clàusula 5.- Calendari del crèdit variable 6
Clàusula 6.- Material didàctic i fungible 6
Clàusula 7.- Seguiment de l'objecte del contracte 6
Clàusula 8.- Personal adscrit al contracte 7

Còpia electrònica de document - CSV: 163426766053552127O3 . Altres / Còpia

Antecedents

L'Ajuntament de Gavà ha anat col·laborant amb els centres de secundària de la ciutat, amb l'Institut El Calamot, l'Institut Gavà Mar i l'Institut Bruguers de Gavà en la realització d'activitats formatives en les instal·lacions d'aquests centres educatius dirigides a l'alumnat de 1r, 2n, i 3r d'ESO. Aquestes activitats formatives es concreten en la implantació del projecte de l'assignatura de crèdit variable "Interculturalitat, Cultura de la Pau i Convivència" destinat a l'alumnat i a la comunitat educativa, amb la finalitat de fomentar l'educació intercultural, i potenciar l'arrelament a la ciutat de Gavà.

Aquest 2026, l'Ajuntament de Gavà ha aprovat el Pla d'Interculturalitat, Igualtat de Tracte i No Discriminació de Gavà (2026-2029). L'objectiu fonamental del Pla és garantir la cohesió social i la convivència en diversitat, promovent una ciutat inclusiva on totes les persones tinguin els mateixos drets i oportunitats i puguin participar activament en la vida col·lectiva en condicions d'igualtat. El pla busca construir una ciutat més justa, inclusiva i democràtica, on la diversitat sigui percebuda com un element enriquidor i no com un factor de divisió, i on les institucions municipals assumeixin un paper actiu en la promoció de la convivència i la lluita contra qualsevol forma de racisme o exclusió. El pla recull l'execució d'aquest crèdit variable i que estableixi un espai de reflexió i conscienciació envers la convivència en la diversitat i la interculturalitat.

Seguint les premisses i les necessitats determinades pels centres de secundària públics de la ciutat, es proposa la continuïtat d'aquest servei, un crèdit variable que es du a terme als centres de secundària públics de la ciutat de Gavà, per poder fomentar una millor convivència entre la ciutadania de la ciutat.

Davant la diversitat cultural que conforma la societat i, en concret, als centres Públics de Gavà, es vol consolidar el projecte de l'assignatura de crèdit variable "Interculturalitat, Cultura de la Pau i Convivència", destinat a la comunitat educativa que l'acull, amb la finalitat de fomentar l'educació intercultural, (apropar a l'alumnat a manifestacions culturals d'altres països i a les que conformen la nostra pròpia identitat) i potenciar l'arrelament a la ciutat de Gavà.

Clàusula 1.- Objecte del contracte

La present licitació té per objecte la contractació d'un servei que coordini, imparteixi i gestioni els crèdit variable *"Interculturalitat, cultura de la pau i convivència"* en els cursos de 1r, 2n. i 3r. d'ESO en els instituts públics de la ciutat de Gavà, segons el detall de la clàusula 3 d'aquest plec.

Clàusula 2.- Objectius

La programació del crèdit variable a cada centre s'adaptarà al calendari i estructura de cada centre.

Objectius dels cursos:

- Donar instruments a l'alumnat per fomentar el autoconeixement i la pròpia identitat, tenint en compte les diversitats individuals i col·lectives.
- Desenvolupament de l'abordatge de les emocions personals i alienes mitjançant la intel·ligència emocional.
- Donar eines per a desenvolupar habilitats socials per tenir unes relacions amb condicions d'equitat i igualtat entre uns i altres.

Còpia electrònica de document - CSV: 163426766053552127O3 . Altres / Còpia

- Donar un espai de reflexió (amb sessions concretes) sobre temes relacionats amb: el bullying, el racisme, el sexisme, els perjudicis envers els altres, els estereotips, la cooperació i d'altres relacionats amb els Drets Humans i els Drets Civils.
- Coordinar el temari d'acord amb la programació de celebracions de jornades Internacionals de l'Ajuntament, com per exemple vincular la sessió sobre Sexisme-Igualtat al Dia Internacional de les Dones o el Dia Internacional contra la violència de gènere, o vincular la sessió sobre racisme el dia internacional dels Refugiats o durant la celebració de la Mostra de Drets Humans de la Ciutat, GavàMón o el projecte Ciutats Defensores dels Drets Humans), per tal de sensibilitzar l'alumnat en les activitats de la ciutat.
- Donar eines estratègiques per a la resolució pacífica de conflictes i per la cultura de la pau.
- Ús d'una metodologia interactiva i participativa de l'alumnat de cada curs per introduir els conceptes treballats mitjançant les TIC, rol-playins, gravació d'espots publicitaris, presentacions en públic, etc.

Clàusula 3.- Descripció del servei

El crèdit variable s'impartirà pels cursos 1r, 2n i 3r d' ESO. Les sessions que es faran al llarg de curs quedaran condicionades pel calendari escolar, entenent que l'assignatura s'impartirà des de l'inici de curs al setembre fins a final del curs al juny, i que aproximadament seran 72 de sessions/curs.

De totes maneres els tallers interculturals, tindran programació i horaris d'atenció directa diferents per cada centre escolar, amb el següent detall:

Institut El Bruguers, carrer Jaume I, núm.4			
Curs	**Sessions**	**Durada sessió**	**Total hores**
1r ESO	72 sessions per curs	1 hora	72 hores
2n ESO	72 sessions per curs	1 hora	72 hores
3r ESO	72 sessions per curs	1 hora	72 hores
Total hores			216 hores

Institut El Calamot, Avinguda Joan Carles I, núm. 62			
Curs	**Sessions**	**Durada sessió**	**Total hores**
1r ESO	72 sessions per curs	1 hora	72 hores
2n ESO	72 sessions per curs	1 hora	72 hores
3r ESO	72 sessions per curs	1 hora	72 hores
Total hores			216 hores

Còpia electrònica de document - CSV: 163426766053552127O3 . Altres / Còpia

Institut Gavà Mar, carrer Tellinaires, núm. 59-61			
Curs	**Sessions**	**Durada sessió**	**Total hores**
1r ESO	72 sessions per curs	1 hora	72 hores
2n ESO	72 sessions per curs	1 hora	72 hores
3r ESO	72 sessions per curs	1 hora	72 hores
Total hores			216 hores

Per tant, el desglossament d'hores del servei, durant el curs 2026-27, 2027-28 i les possibles prorrogues, serà de:

- Hores d'atenció directa setmanal: 18 h
- Hores de treball intern setmanal: 7 h
- Total d'hores setmanals: 25 h

Els continguts a treballar a l'aula són els següents, podent-se aportar propostes de millora, que es consensuaran amb la persona responsable del contracte:

- Drets humans
- El racisme
- Feminismes.
- Diversitat sexual
- Comunicació interpersonal
- Construcció de les pròpies creences
- La identitat pròpia i de l'altre (empatia)
- Estereotips i prejudicis
- Intel·ligència emocional
- El Bullying
- Cooperació internacional
- Gestió dels conflictes
- La mediació
- Agents antirumors
- Interculturalitat
- Defensors i defensores dels drets humans
- I jo que hi puc fer? Contextualització a Gavà

Clàusula 4.- Tasques de l'empresa contractista

- Coordinar-se i col·laborar amb el departament de Joventut i Drets Humans de l'Ajuntament de Gavà per el desenvolupament dels cursos.
- Impartir les sessions del crèdit amb les programacions del curs.
- Coordinar-se amb l'equip docent dels tres centres de secundària públics de Gavà, per acordar els horaris i calendari i continguts de les sessions. L'horari quedarà subjecte a l'organització dels centres, havent-hi la possibilitat que en algun moment es solapin els horaris en els tres centres.

Còpia electrònica de document - CSV: 163426766053552127O3 . Altres / Còpia

- Elaborar la documentació administrativa i acadèmica necessària pel desenvolupament del curs i per la coordinació amb l'Ajuntament i instituts (material de les sessions, informes de seguiment i avaluació final del curs...)
- Establir reunions periòdiques amb el professorat, per al seguiment del curs.
- Realitzar les enquestes de satisfacció de l'alumnat i professorat.
- I totes aquelles funcions pròpies i relacionades amb l'objecte del contracte.
- Estar localitzable per telèfon mòbil de dilluns a divendres entre les 9:00 h a les 15:00 h amb la finalitat de poder resoldre qualsevol incidència que afecti al servei objecte d'aquest contracte. Així mateix facilitarà un correu electrònic per a les comunicacions que siguin necessàries.

Clàusula 5.- Calendari del crèdit variable

- Els cursos s'iniciaran segons el calendari escolar dels centres de secundària, tenint en compte que previ a l'inici de les classes lectives amb l'alumnat, cal reunir-se amb l'equip docent per acordar/ concretar el temari i horari de les sessions i altres aspectes organitzatius i/o pedagògics propis de cada centre
- L'empresa contractista haurà d'estar en disposició d'iniciar els cursos de forma immediata si així ho demanés l'Ajuntament.
- El contractista no podrà modificar la programació dels cursos, sense previ acord amb els Instituts i l'Ajuntament.
- L'Ajuntament podrà modificar la programació dels cursos per causes de força major i/o per adaptar-lo a les noves necessitats socials dels temes relacionats de la programació.

Clàusula 6.- Material didàctic i fungible

L'empresa contractista es farà càrrec de la documentació o petit material didàctic que es consideri necessària per al bon desenvolupament del curs.

Clàusula 7.- Seguiment de l'objecte del contracte

- Previ a l'inici

1.- Hi haurà una reunió prèvia abans de l'inici del servei entre la persona que designi l'Ajuntament per fixar els procediments i enllestir els últims detalls relatius a l'inici del curs, el/la responsable de coordinació de l'empresa contractista i el personal tècnic designat que impartirà l'assignatura del crèdit variable.

- Durant el curs escolar

2.- S'establiran reunions periòdiques entre la persona de coordinació de l'empresa contractista i la persona responsable del seguiment dels cursos de l'Ajuntament.
3.- El personal responsable del seguiment de l'execució del contracte podrà accedir a les aules quan ho cregui convenient amb la finalitat de comprovar el seu desenvolupament.
4.- La persona coordinadora designada per l'empresa contractista tindrà la obligació de comprovar el correcte desenvolupament de la programació, així com recollir i donar solució a les incidències que l'alumnat pugui plantejar.
5.- Realització d'informes puntuals que siguin demanats pel personal responsable del seguiment dels cursos de l'Ajuntament i que es referiran al desenvolupament del curs.
6.- Realitzar diàriament el control de presència de l'alumnat de cada curs si així ho requerís el

Còpia electrònica de document - CSV: 163426766053552127O3 . Altres / Còpia

centre educatiu.

- Al finalitzar el curs escolar

7.- Elaborar memòries de les gestions realitzades des dels serveis i alhora realitzar les propostes de programació futures. Aquesta memòria haurà de recollir un informe qualitatiu que valori les activitats i contingut, incorporant la visió dels i les pròpies participants, que puguin redefinir la programació establerta. Aquesta memòria es lliurarà abans del 15 de juliol.

Clàusula 8.- Personal adscrit al contracte.

En cas de que sigui necessària la substitució del personal destinat a executar el contracte ha de disposar la formació i experiència següent:

- Titulació mínima de Grau vinculada a les Ciències Socials, Humanitats, Psicologia o grau superior d'Integració Social.
- Acreditar nivell C de català
- El professorat ha d'acreditar tenir formació i experiència docent relacionada amb el curs d'almenys 100 hores o un curs de metodologia didàctica (CAP).
- Tenir experiència contrastada de treball en la formació a joves en temes socials i d'humanitats a joves d'1 any.

I s'haurà d'acreditar amb la següent documentació al responsable del contracte:

- Currículum vitae
- Les titulacions acreditatives.
- Certificats de la formació i/o document acreditatiu que la persona que s'adscriurà al servei té experiència d'almenys 100 hores (fotocopies contractes laborals, declaració/certificat d'empresa, etc.)
- Certificat Nivell C de Català
- D'acord amb el que estableix la Llei 26/2015 de 18 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, haurà d'acreditar que el personal que atengui el servei i que impliqui contacte habitual amb menors no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delitat contra la llibertat i indemnitat sexual
- Compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per executar aquest contracte.

Obligacions relacionades amb el personal

- Garantir que tot el personal destinat a l'execució del servei rebi la formació necessària per a dur a terme les funcions i tasques descrites en aquest contracte de manera correcta i eficient. La formació serà obligatòria, amb una durada de fins a 5 hores per curs escolar. Les formacions que superin les 5 hores seran considerades com a valorables, d'acord amb els criteris automàtics establerts.
- Substituir el personal que l'empresa ha adscrit a aquest contracte per un altre, a petició de l'Ajuntament, quan no executi el servei correctament o amb la correcció i diligència que exigeixi l'Ajuntament prèvia notificació a l'empresa contractista amb un informe justificatiu i audiència als interessats/des.
- Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa contractista, sense que entre aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcionarial ni laboral.

Còpia electrònica de document - CSV: 163426766053552127O3 . Altres / Còpia

- Aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una correcta execució del contracte.
- Garantir que el servei es presti permanentment durant tota la durada del contracte i haurà de preveure les substitucions amb el mateix perfil professional que l'exigit en els plecs quan aquest personal es trobi en alguna de les situacions d'indisposició, baixa per malaltia, vacances, etc. Aquestes substitucions seran comunicades a la direcció de centre educatiu i a la persona responsable del Departament de Joventut i Drets Humans de l'Ajuntament de Gavà

Cap de Joventut i Dret Humans

Còpia electrònica de document - CSV: 163426766053552127O3 . Altres / Còpia