AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Espai Públic

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE LA NAU DE LA UNITAT DE SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

CLÀUSULA 1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

L'objecte del present contracte és la contractació dels serveis relatius a la gestió mediambiental de la nau de la Unitat de Serveis Municipals, concretant-se en 3 parts:

1. Servei anual d'assessoria ambiental.

2. Servei anual de neteja automàtica de peces

   2.1. en base aigua i gestió del residu.

   2.2. en base dissolvent i gestió del residu.

3. Servei anual de subministrament de bobines de draps adsorbents I gestió del residu.

Aquest contracte es divideix en 3 lots:

- **Lot 1:** Servei anual d'assessoria ambiental.

Aquest lot inclou:

  - Memòria / Declaració anual de residus
  - 1 visita anual a les instal·lacions per un tècnic ambiental qualificat (revisió documental i de les instal·lacions)
  - Realització d'auditoria ambiental
  - Servei d'assessorament en gestió de residus i formació

- **Lot 2:** Servei anual de neteja automàtica de peces en base aigua i en base dissolvent, i gestió del residu.

Aquest lot inclou:

  - Aportació i manteniment durant 1 any de màquina de neteja en base aigua, càrrega de productes de neteja, recollida i gestió del residu (codi LER 120301 líquids aquosos de neteja), amb una periodicitat mínima de 6 setmanes (9 serveis a l'any).

  - Aportació i manteniment durant 1 any de màquina de neteja en base dissolvent, càrrega de productes de neteja i recollida i gestió del residu (codi LER 080111residus de pintura i vernís que contenen dissolvents

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Espai Públic

orgànics o altres substàncies perilloses), amb periodicitat mínima de 6 setmanes (9 serveis a l'any).

- Inscripció al Sistema Documental de Residus els residus gestionats

- **Lot 3:** Servei anual de gestió de residus, amb subministrament de bobines de draps adsorbents, recollida de draps usats i gestió de residu (codi LER 150202 absorbents, materials de filtració, inclosos els filtres d'oli no especificats en cap altra categoria, draps de neteja i roba protectora contaminats per substàncies perilloses), amb una periodicitat mínima de 6 mesos (2 cops l'any). Inscripció al Sistema Documental de Residus els residus gestionats

CLÀUSULA 2. TERMINIS I LLOC D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

Els serveis es prestaran a la nau de la Unitat de Serveis Municipals, situada al carrer Bages número 9 de Vilanova i la Geltrú.

Periodicitat i terminis:

Lot 1:

L'adjudicatari haurà de presentar a l'Agència Catalana de Residus la declaració anual de residus industrials (DARI) de manera telemàtica mitjançant el Sistema Documental de Residus durant el primer trimestre de l'any. En compliment del decret 93/1999, de 6 d'abril, s'haurà de presentar en tot cas abans del 31 de març.
A tals efectes, l'adjudicatari requerirà, amb un mínim d'un mes d'antelació, al responsable del contracte totes les dades que siguin necessàries per a la tramitació de la DARI.
L'adjudicatari aportarà al responsable del contracte còpia de la DARI i justificant de presentació abans del 31 de març.
L'adjudicatari realitzarà un mínim d'una visita anual a les instal·lacions de la Unitat de Serveis Municipals; la data serà acordada entre l'adjudicatari i el responsable del contracte.
Amb posterioritat a la visita, l'adjudicatari realitzarà l'informe d'auditoria ambiental, que inclourà tots els incompliments detectats així com les propostes de resolució dels mateixos i les propostes de millora.

Lot 2:

L'adjudicatari aportarà les màquines per a la neteja en base aigua i en base dissolvent respectivament en un termini màxim de dues setmanes des de l'acceptació de l'adjudicació.
Com a màxim cada 6 setmanes, l'adjudicatari realitzarà el servei de buidat del residu de les màquines, re-càrrega dels productes de neteja i revisió del bon funcionament de la màquina.
En cas d'avaria d'alguna de les màquines, l'adjudicatari haurà d'assistir per a la seva reparació en un termini màxim de 48h. En cap cas es podrà interrompre el servei per més d'una setmana, havent d'aportar una nova màquina.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Espai Públic

Lot 3:

Com a màxim cada 6 mesos (2 cops l'any) l'adjudicatari aportarà les bobines de draps nous i recollirà per a la seva gestió els draps bruts.

CLÀUSULA 3. CARCTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

Lot 1:

Per a l'execució dels serveis d'assessorament ambiental, l'adjudicatari adscriurà al contracte un tècnic amb titulació universitària de grau en ciències ambientals, grau en enginyeria ambiental o grau de gestió de la sostenibilitat, transformació digital i medi ambient.

Lot 2:

La màquina de neteja en base aigua tindrà les següents característiques mínimes:

- Dimensions aproximades 1195 x 1025 x 880
- Carcassa, interior i bomba elèctrica d'acer inoxidable
- Diàmetre aproximat del cistell de 730 mm
- Sistema de boquetes difusores
- Rentat en calent amb temperatura regulable de 50º a 70º
- Capacitat aproximada de 150 litres de solució de neteja en base aigua
- Capacitat de càrrega uniforme de 250 Kg
- Sistema de seguretat per mantenir la tapa tancada durant el cicle de rentat.

La màquina de neteja en base dissolvent tindrà les següents característiques mínimes:

- Dimensions aproximades 1500 x 720 x 685 mm
- Rentat automàtic de fins a 2 pistoles a la vegada
- Pulveritzador per al pre-rentat i esbandit final
- Neteja de pistoles de gravetat y succió.

Lot3:

Els draps absorbents tindran les següents característiques:

- Densitat 130 gr/m2
- Barreja de cel·lulosa i polipropilè
- Resistents als disolvents
- Amb igual resistència humits que en sec
- De tacte tèxtil
- Mides aproximades 30 x 30 cm.

Se subministraran en rotllos, amb una quantitat mínima anual de 2.400 unitats de draps, en un mínim de 2 lliuraments.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Espai Públic

CLÀUSULA 4. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'Ajuntament designarà a un tècnic responsable del contracte, el qual serà l'interlocutor amb l'empresa adjudicatària i li correspondrà efectuar el seguiment del contracte, havent de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les incidències que sorgeixin en la seva execució, els possibles incompliments contractuals, així com qualsevol altra circumstància que es consideri rellevant.

Cap de servei de Manteniment Ciutat

Beatriz Zaplana Botella