AJUNTAMENT CUNIT

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DEL SERVEI DE CONTROL D'ACCÉS A L'OFICINA D'ATENCIÓ ALS CIUTADANS DE L'AJUNTAMENT DE CUNIT

INFORMES MGG
Número: 2026-0096 Data: 19/10/2026

Codi Validació: 5CZ3JZS2ZTWGNSSED5222SYTS
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 5

AJUNTAMENT CUNIT

ÍNDEX

1.- Objecte....3
2.- Descripció dels treballs a realitzar....3
3.- Horari....3
4.- Condicions especifiques per a la prestació del servei....4

INFORMES MGG
Número: 2026-0096 Data: 19/10/2026

Codi Validació: 5CZ3JZS2ZTWGNSSED5222SYTS
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 5

1.- Objecte

Aquest Plec de clàusules tècniques té per objecte establir les condicions tècniques que regiran el contracte de servei de control d'accés a l'oficina d'atenció als ciutadans de l'Ajuntament de Cunit i el servei de domiciliació i control d'accés al Centre de Negocis I-Factory, situat a l'Avinguda de Tarragona, 149-151.

2.- Descripció dels treballs a realitzar

L'abast del servei de control d'accés a l'oficina d'atenció als ciutadans de l'Ajuntament de Cunit inclou:

- Control de l'obertura/tancament i la gestió d'accés a l'Ajuntament de Cunit, situat al carrer Major, 12 en l'horari d'atenció al públic.
- Especial atenció a la porta d'accés i gestió de l'ordre de les persones que han de ser ateses, sempre seguint les instruccions concretes donades pel personal de l'OAC.
- Donar avis a la policia local en cas de necessitat.
- Portar el control del personal que accedeixi a les instal·lacions en rigorós ordre i controlant l'aforament de l'oficina d'atenció al ciutadà d'acord amb la normativa vigent en cada moment.
- Atendre al públic de forma personal i/o telefònica en totes aquelles qüestions relacionades amb l'àmbit d'actuació, i sempre donant la informació facilitada pel personal de l'Ajuntament, així com la realització de tasques senzilles que aquesta atenció pugui generar (fotocòpies, facilitar telèfons d'interès, atendre consultes, lliurar documentació, correspondència).
- Col·laborar en tasques de suport als conserges municipals en cas de resultar necessari.
- Controlar que en cap moment l'afluència de públic superi l'aforament màxim autoritzat i, en conseqüència, no permetre l'entrada de més públic.
- En cas necessari, auxiliar les persones que requereixin assistència sanitària i trucar al telèfon d'emergències corresponent.
- Donar informació de les zones de pas o evacuació.

L'abast del servei de domiciliació i control d'accés al Centre de Negocis I-Factory, inclou:

- Servei de domiciliació d'empreses i recepció de paqueteria i de correu ordinari (i certificat, prèvia autorització de l'empresa).
- Supervisió i control d'accés al Centre de Negocis I-Factory amb comprovació de ser persona i/o empresa autoritzada.
- Donar avis a la policia local en cas de necessitat.
- Control de tots els aspectes relacionats amb riscos, inclòs el d'incendi.

3.- Horari

L'horari d'atenció al Públic de l'oficina de l'Ajuntament de Cunit, situat al carrer Major, 12, és:

INFORMES MGG
Número: 2026-0096 Data: 19/10/2026
Codi Validació: 5CZ3JZS2ZTWGNSSED5222SYTS
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 5

- Tots els dies laborables de l'any de 8:45 a 13:45 hores
- Els dijous de 16:45 a 18:45 hores, tots els mesos de l'any excepte juliol i agost
- Els dissabtes de 09:45 a 11:45 hores, tots els mesos de l'any excepte juny, juliol, agost i setembre.
- Total de 1.400 hores anuals.

L'horari del servei de domiciliació i control d'accés al Centre de Negocis I-Factory, situat a l'Avinguda de Tarragona, 149-151, Cunit, és:

- Dilluns, dimarts, dimecres i divendres laborables de l'any de 17:00h a 19:30h els mesos d'octubre a maig.
- Dilluns, dimarts, dimecres i dijous els mesos de juny, juliol, agost i setembre de 17:00h a 19:30h.
- Total: 497,50 hores anuals

4.- Condicions especifiques per a la prestació del servei

La persona que presti el servei:

- Haurà de tenir la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les tasques que s'han de desenvolupar.
- Haurà d'anar correctament uniformat i en perfecte estat d'higiene i aparença durant el desenvolupament del servei. En tot cas, el vestuari haurà d'adequar-se a les condicions climatològiques en què es realitzi el servei.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir un estoc suficient d'equips per cobrir possibles ampliacions requerides per motius extraordinaris. També serà responsable del bon estat i funcionament dels diferents equips utilitzats i del seu manteniment, i es compromet a formar al personal que tingui destinat en l'ús i la gestió operativa d'aquests equips.
- Haurà de tenir un tracte correcte, tant amb la ciutadania, com amb el personal municipal o contractat per al desenvolupament del servei.

L'Ajuntament es reserva el dret a no acceptar el personal assignat quan no disposi de la capacitació suficient o s'observi un comportament que es consideri incorrecte a criteri del responsable del contracte. L'adjudicatària estarà obligada a substituir aquest personal en un termini màxim de 24 hores.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties, per tal de mantenir sempre els requeriments abans esmentats.

L'empresa adjudicatària ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comprometent-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei

INFORMES MGG
Número: 2026-0096 Data: 19/10/2026
Codi Validació: 5CZ3JZS2ZTWGNSSED5222SYTS
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 5

encarregat.

El present Plec s'incorpora a l'expedient de contractació perquè sigui degudament informat a l'efecte del qual disposa l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Matilde García Giménez

Cap de Secció de Secretaria

Cunit a data signatura electrònica.

INFORMES MGG
Número: 2026-0096 Data: 19/10/2026

Codi Validació: 5CZ3JZS2ZTWGNSSED5222SYTS
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 5