APROVAT

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS GENERATS ALS EDIFICIS SEU DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Exp. 905580/26

SERVEI DE SEU SOCIAL - DIRECCIÓ DE SERVEIS GENERALS

VILLASUR MILLAN, Carles (1 de 1)
Càrrec: Gerent Seu social
Data signatura: 30/07/2026 13:51:31
HASH:A6887F0E3FF41761DF83D2750B8CB726E2F390AA5

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació: FUW6T-GBS9E-X0W4D
Verificació: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 1/15.

APROVAT

1. Introducció 3
2. Abast del contracte 3
3. Dimensionament del servei 4
4. Descripció del servei 6
4.1. Condicions tècniques d'operació 6
4.2. Tipologia dels residus 6
4.3. Accés a les instal·lacions i assistència per personal AMB 8
4.4. Comunicació amb AMB 8
4.5. Freqüència de recollida 8
4.6. Procediment d'ordenació i realització del servei 10
4.7. Materials i maquinària 10
4.8. Informació dels serveis 10
5. Prestacions incloses en el preu del servei 11
6. Instal·lacions on es realitzarà el trasllat d'altres residus (Lot 3) 11
7. Annex 1 13

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació: FUW6T-GBS9E-X0W4D
Verificació: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 2/15.

VILLASUR MILLAN, Carles (1 de 1)
Cap de Servei Sou servei
Data signatura 30/07/2026 13:51:31
HASH:A6887F0E3FF41761DF83D2750B8CB726E2F390AA5

APROVAT

1. Introducció

L'Àrea Metropolitana de Barcelona, en endavant AMB, requereix de disposar d'un servei de recollida dels residus generats a l'interior del edificis Seu de l'AMB.

L'execució d'aquest servei no es pot gestionar de forma directa amb recursos propis d'aquesta entitat, motiu pel qual, es fa necessària la seva contractació.

El present plec de prescripcions tècniques, en endavant PPT, estableix les bases que han de regir en aquesta contractació per als serveis de recollida dels residus generats a l'interior dels edificis Seu de l'AMB i que són fruit de l'activitat desenvolupada a les oficines de l'AMB ubicades en la Zona Franca de Barcelona.

2. Abast del contracte

Els residus generats a l'AMB se segreguen i emmagatzemen transitòriament en diferents punts de la seva seu, ubicada al carrer 62 núm.16-18 de la Zona Franca de Barcelona 08040, fins a la seva recollida i trasllat per part d'un transportista autoritzat a un gestor autoritzat.

Tal com queda indicat en aquest plec el servei es composa per tres lots:

- Lot 1: Retirada, transport i tractament de RESTA i FORM de la via pública.
- Lot 2: Retirada i transport del paper, cartró i targetes amb banda magnètica.
- Lot 3: Retirada i transport fins a la planta de tractament d'altres residus del magatzem intern de la seu de l'AMB.

En el cas que ens ocupa les empreses es poden presentar a un, dos o els tres lots.

Lot 1

El contractista d'aquest servei serà l'encarregat de la recollida, transport i tractament com a Gestor Autoritzat de: RESTA (codi LER 20 03 01) i de FORM (codi LER 20 01 08) dels contenidors ubicats a la via pública (la seva ubicació queda reflectida en l'Annex 1, Imatges 1 i 5).

El contractista haurà de proporcionar un contenidor de recollida de RESTA de 1m^3 i un contenidor de recollida de FORM (matèria orgànica del residu municipal seleccionat en origen) de 100L i amb tapa, que siguin fàcilment accessibles i distingibles entre ells.

El personal de l'empresa adjudicatària del servei de neteja de l'AMB serà l'encarregat de dipositar les fraccions de la RESTA i de FORM generada en les oficines de l'AMB en els contenidors corresponents.

Lot 2

El contractista d'aquest servei serà l'encarregat de la recollida i transport fins a planta de tractament del paper i cartró autoritzada (codi LER 20 01 01) i targetes amb banda magnètica (codi LER 16 02 16) que es generaran en les oficines de l'AMB, on es realitzarà el pertinent tractament i/o destrucció. Hi ha dos tipus de paper a retirar, el normal i el que requereix de destrucció certificada.

Caldrà presentar durant el mes següent els pesos de la retirada de la documentació confidencial per destruir, amb el seu corresponent certificat de destrucció de documentació confidencial, i els pesos de la retirada de targetes amb banda magnètica.

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació: FUW6T-GBS9E-X0W4D
Verificació: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 3/15.

VILLASUR MILLAN, Carles (1 de 1)
Cap de Servei Seu i Serveis
Data signatura 30/07/2026 13:51:31
HASH:A6887F0E3FF41761DF83D275D8CB726E2F390AA5

APROVAT

Lot 3

El contractista d'aquest servei serà l'encarregat de la recollida i transport fins a la deixalleria dels següents residus del magatzem intern de l'AMB:

Nº Lot	Codi LER	Descripció
3	15 01 02	Envasos lleugers
	15 01 04	
	15 01 06	
	15 02 03	Absorbents i roba protectora diferents dels especificats en el codi 15 02 02
	17 04 11	Cablejat elèctric
	20 01 02	Vidre pla
	20 01 38	Voluminós fusta
	20 01 39	Plàstic rígid
	20 01 40	Ferralla
	20 01 99	Cintes de vídeo, cd's, dvd's
	20 01 99	Càpsules d'alumini/plàstic dosi única
	20 03 07	Voluminós diferent de fusta

RESIDUS ESPECIALS EN PETITES QUANTITATS

Nº Lot	Codi LER	Descripció
3	13 02 06	Olis sintètics de motor
	14 06 02	Altres dissolvents i mescles de dissolvents halogenats – dissolvents halogenats
	14 06 03	Altres dissolvents i mescles de dissolvents
	15 01 10	Envasos metàl·lics amb restes de substàncies perilloses
	15 02 02	Absorbents contaminats
	16 05 04	Aerosols
	20 01 27	Pintures, tintes, adhesius i resines que contenen substàncies perilloses

En qualsevol moment es pot augmentar o disminuir el nombre de residus indicat.

3. Dimensionament del servei

La quantitat prevista de residus susceptibles de ser tractats pel servei per any de contracte queda especificada, de manera estimada, a continuació.

Aquestes tones es distribuiran proporcionalment al llarg del any. Aquesta xifra serà variable en funció de la generació de residus.

VILLASUR MILLAN, Carles (1 de 1)
Cap de Servei Sou i Gestió
Data signatura :30/07/2026 13:51:31
HASH:A6887F0E3FF41761DF83D2750B8CB726E2F390AA5

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació :FUW6T-GBS9E-X0W4D
Verificació :https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 4/15.

APROVAT

Un any de contracte. Quantitat de residus estimada

Nº Lot	Codi LER	Descripció	Nº recollides any	Pes mitjà anual (Kg)
1	20 03 01	Resta	252	12.600
	20 03 08	Form	252	1.260
2	16 02 16	Targetes amb banda magnètica	1	300
	20 01 01	Paper i cartró	52	25.300
3	15 01 02	Envasos lleugers	12	1.680
	15 01 04			
	15 01 06			
	15 02 03	Absorbents i roba protectora diferents dels especificats en el codi 15 02 02	12 (agrupades)	50
	17 04 11	Cablejat elèctric		108
	20 01 02	Vidre pla		2.800
	20 01 39	Plàstic rígid		900
	20 01 40	Ferralla		2.400
	20 01 99	Cintes de vídeo, cd's, dvd's		100
	20 01 99	Càpsules d'alumini/plàstic dosi única		72
	20 03 07	Voluminós diferent de fusta	6	9.000
	20 01 38	Voluminós fusta	16	27.000

RESIDUS ESPECIALS EN PETITES QUANTITATS

Nº Lot	Codi LER	Descripció	Nº recollides any	Pes mitjà anual (Kg)
3	13 02 06	Olis sintètics de motor	2 (agrupades)	10
	14 06 02	Altres dissolvents i mescles de dissolvents halogenats – dissolvents halogenats		10
	14 06 03	Altres dissolvents i mescles de dissolvents		10
	15 01 10	Envasos metàl·lics amb restes de substàncies perilloses		10
	15 02 02	Absorbents contaminats		10
	16 05 04	Aerosols		10
	20 01 27	Pintures, tintes, adhesius i resines que contenen substàncies perilloses		60

VILLASUR MILLAN, Carles (1 de 1)
Cap de Servei SGM
Data signatura 30/07/2026 13:51:31
HASH:A6887F0E3FF41761DF83D275D8CB726E2F390AA5

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació: FUW6T-GBS9E-X0W4D
Verificació: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 5/15.

APROVAT

4. Descripció del servei

El servei consistirà en la retirada, transport i gestió dels residus (en el cas del Lot 1), i retirada i transport fins a planta de tractament (en el cas dels Lots 2 i 3), generats a l'interior dels edificis Seu de l'AMB.

4.1. Condicions tècniques d'operació

El Contractista de cada un dels lots ha de ser transportista autoritzat i haurà de comptar amb les preceptives autoritzacions de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) per al transport i el tractament del residu amb codi LER detallats en l'apartat 2 d'aquest PPT. Amb aquestes autoritzacions de l'autoritat competent, és a dir de l'ARC, es considerarà suficientment acreditada la seva idoneïtat per als serveis objecte del Plec.

Les esmentades autoritzacions preceptives de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) estan especificades a la seva web https://sdr.arc.cat/trans/EditTransGuiaAlta.do , a l'apartat "Guia per a la tramitació d'alta com a transportista de residus", i són les següents:

- Estar inscrits al Registre general de persones gestores de residus de Catalunya (Secció transportistes) en endavant Registre de Transportistes.
- Portar els residus a la planta del gestor que hagi indicat el productor o posseïdor dels residus.
- En cas que el gestor no accepti el residu per qualsevol motiu, retornar el residu al seu origen.
- És recomanable portar a cada vehicle el document acreditatiu de la inscripció al Registre de Transportistes.
- Portar dins el vehicle la documentació de transport de residus necessària (Full de seguiment o Full de seguiment itinerant).
- Si es realitza una recollida itinerant de residus, formalitzar correctament el Full de seguiment itinerant.
- Complir qualsevol altre requisit o obligació necessària per al transport de mercaderies (targeta de transport, ADR...).

El contractista aportarà tots els mitjans necessaris per la retirada, carrega i transport dels residus (saques, transpalets, etc.). En el cas dels vidres plans, el camió ha d'anar equipat per poder portar el vidre pla sense que suposi un risc.

4.2. Tipologia dels residus

Lot 1 (RESTA i FORM).

Es requereix un vehicle dels habituals destinats a fer aquest tipus de servei en les vies municipals i que permeti la recollida i transport segregats de les dues fraccions. Aquesta recollida serà (com a mínim), diària en dies feiners en el cas de la RESTA i en cas de FORM.

Els residus es pesaran i tractaran a la destinació final i s'aportarà a l'AMB la documentació amb la data, pes i detall del tipus de residu tractat.

En tots els casos, després de realitzar la recollida haurà de quedar net al voltant dels contenidors.

Els residus es traslladaran al gestor autoritzat en com a màxim 24h des de la seva recollida.

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació: FUW6T-GBS9E-X0W4D
Verificació: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 6/15.

VILLASUR MILLAN, Carles (1 de 1)
Cap de Servei Sou i Gestió
Data signatura: 30/07/2026 13:51:31
HASH:A6887F0E3FF41761DF83D2750B8CB726E2F390AA5

APROVAT

Lot 2 (Paper, cartró i targetes amb banda magnètica).

En el cas del paper i cartró, la Seu corporativa l'emmagatzema internament de dues maneres, segons les mides dels residus:

- en contenidors o bujols de 250L amb rodes per als residus de mides petites.
- en gàbies metàl·liques de mides aprox. 1.00 x 0.80 m. per als residus de mides més grans.

En el cas de les targetes amb banda magnètica, resten emmagatzemades en caixes de mides aprox. 0.60x0.40 m.

La retirada d'aquests residus es farà per la rampa del magatzem (veure Annex 1, imatges 1, 2 i 3). El contractista haurà d'aportar els mitjans auxiliars que consideri necessaris per desplaçar els contenidors fins el vehicle (transpalet i/o carretó de mà).

El vehicle que faci la càrrega i transport a gestor autoritzat haurà de ser l'adequat per permetre la cabuda d'aquests contenidors en el seu interior i haurà de ser de caixa tancada per no malmetre la càrrega que transporta. Tindrà unes dimensions adequades per baixar marxa enrere per la rampa de l'aparcament.

Les mides de la rampa d'accés són les següents (veure Annex 1, imatge 3):

Ample: 3.25 m (calçada) + 1.15 m (vorera esquerra) + 0.55 (vorera dreta)

Altura lliure fins a forjat (en el punt d'inici de la rampa): 2.10 m.

La càrrega es realitzarà com a mínim amb dos operaris (el conductor del camió i un peó).

El contractista retornarà a l'AMB tants contenidors com s'endugui, de les mateixes característiques, el mateix dia o l'endemà de la recollida.

El servei de recollida es farà amb la freqüència indicada a la taula del punt *4.5 Freqüència de recollida*, i es podrà realitzar un dia abans en funció del calendari festiu. L'horari d'aquest servei serà de 08:00 a 14:00h.

En cas que l'AMB sol·liciti la destrucció de material documental confidencial, s'aprofitarà la recollida setmanal per traslladar aquest residu, que es confiscarà fins a la seva destrucció i s'emetrà certificat de destrucció.

Els residus es pesaran a la destinació final i s'aportarà a l'AMB la documentació amb la data, pes i detall del tipus de residu tractat.

Després de realitzar-se la càrrega el Contractista haurà de deixar el magatzem en el mateix estat d'ordre i neteja que se l'ha trobat.

Els residus es traslladaran al gestor autoritzat en com a màxim 24h des de la seva recollida.

Lot 3 (Altres residus).

En el cas dels residus compresos al Lot 3, la Seu corporativa l'emmagatzema internament de la següent manera:

- En el cas de residus no voluminosos: en gàbies metàl·liques de mides aprox. 1.00 x 0.80 m.
- En el cas de residus voluminosos: en un espai diàfan dins del Túnel de Reciclatge assenyalat com a tal.

La retirada d'aquests residus es farà per la rampa del magatzem (veure Annex 1, imatges 1, 2 i 3). El contractista haurà d'aportar els mitjans auxiliars que consideri necessaris per desplaçar els contenidors fins el vehicle (transpalet i/o carretó de mà).

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació: FUW6T-GBS9E-X0W4D
Verificació: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 7/15.

VILLASUR MILLAN, Carles (1 de 1)
Cap de Servei Sostenibilitat
Data signatura 30/07/2026 13:51:31
HASH:A6887F0E3FF41761DF63D27508CB726E2F390AA5

APROVAT

El vehicle que faci la càrrega i transport a gestor autoritzat haurà de ser l'adequat per permetre la cabuda d'aquests contenidors en el seu interior i haurà de ser de caixa tancada per no malmetre la càrrega que transporta. Tindrà unes dimensions adequades per baixar marxa enrere per la rampa de l'aparcament.

Les mides de la rampa d'accés són les següents (veure Annex 1, imatge 3):

Ample: 3.25 m (calçada) + 1.15 m (vorera esquerra) + 0.55 (vorera dreta)

Altura lliure fins a forjat (en el punt d'inici de la rampa): 2.10 m.

La càrrega es realitzarà com a mínim amb dos operaris (el conductor del camió i un peó).

El contractista retornarà a l'AMB tants contenidors com s'endugui, de les mateixes característiques, el mateix dia o l'endemà de la recollida.

El servei de recollida es farà amb la freqüència indicada a la taula del punt *4.5 Freqüència de recollida*, i es podrà realitzar un dia abans en funció del calendari festiu. L'horari d'aquest servei serà de 08:00 a 14:00h.

Els residus es pesaran a la destinació final de manera segregada,. S'aportarà a l'AMB la documentació amb la data, pes i detall del tipus de residu tractat.

Després de realitzar-se la càrrega el Contractista haurà de deixar el magatzem en el estat d'ordre i neteja que se l'ha trobat.

Els residus es traslladaran al gestor autoritzat en com a màxim 24h des de la seva recollida.

4.3. Accés a les instal·lacions i assistència per personal AMB

Lot 1:

La recollida de les fraccions RESTA i FORM del carrer es pot realitzar sense el suport dels personal de l'AMB.

Lot 2 i Lot 3:

En el cas de les retirades periòdiques del magatzem intern de l'AMB, el dia de la retirada, els Serveis Tècnics de l'AMB destinaran una persona per coordinar els treballs.

La periodicitat de les recollides es detalla a la taula del punt *4.5 Freqüència de recollida*.

4.4. Comunicació amb AMB

El Contractista de cadascun dels lots haurà de designar un responsable del Servei, amb la capacitat de decisió i comandament, que serà l'interlocutor principal amb l'AMB per les qüestions tècniques i econòmiques.

4.5. Freqüència de recollida

La freqüència de recollida dels diferents tipus de residus queda detallada a la següent taula.

Nº Lot	Codi LER	Descripció	Freqüència
1	20 03 01	Resta	diària
	20 03 08	Form	diària

VILLASUR MILLAN, Carles (1 de 1)
Cap de Servei Sector Gestió
Data signatura :30/07/2026 13:51:31
HASH:A6887F0E3FF41761DF83D2750B8CB726E2F390AA5

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació :FUW6T-GBS9E-X0W4D
Verificació :https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 8/15.

APROVAT

2	16 02 16	Targetes amb banda magnètica	anual
	20 01 01	Paper i cartró	setmanal (1)

3	15 01 02	Envasos lleugers	mensual (2)
	15 01 04		
	15 01 06		
	15 02 03	Absorbents i roba protectora diferents dels especificats en el codi 15 02 02	mensual (agrupada)
	17 04 11	Cablejat elèctric	mensual (agrupada)
	20 01 02	Vidre pla	mensual (agrupada)
			mensual (agrupada)
	20 01 39	Plàstic rígid	mensual (agrupada)
	20 01 40	Ferralla	mensual (agrupada)
	20 01 99	Cintes de vídeo, cd's, dvd's	mensual (agrupada)
	20 01 99	Càpsules d'alumini dosi única	mensual (agrupada)
	20 01 99	Càpsules de plàstic dosi única	mensual (agrupada)
	20 01 38	Voluminós fusta	mensual(3)
	20 03 07	Voluminós diferent de fusta	bi-mensual(4)

RESIDUS ESPECIALS EN PETITES QUANTITATS

Nº Lot	Codi LER	Descripció	Freqüència
3	13 02 06	Olis sintètics de motor	Semestral (agrupada)
	14 06 02	Altres dissolvents i mescles de dissolvents halogenats – dissolvents halogenats	Semestral (agrupada)
	14 06 03	Altres dissolvents i mescles de dissolvents	Semestral (agrupada)
	15 01 10	Envasos metàl·lics amb restes de substàncies perilloses	Semestral (agrupada)
	15 02 02	Absorbents contaminats	Semestral (agrupada)
	16 05 04	Aerosols	Semestral (agrupada)
	20 01 27	Pintures, tintes, adhesius i resines que contenen substàncies perilloses	Semestral (agrupada)

Es tindran en compte les següents especificacions:

(1) La recollida setmanal s'efectuarà sempre el mateix dia laborable de la setmana, o bé un dia abans si l'habitual és festiu. Actualment s'efectua els dijous.

(2) La recollida mensual s'efectuarà sempre el mateix dia laborable de la setmana, o bé un dia abans si l'habitual és festiu. Actualment s'efectua els dimecres.

VILLASUR MILLAN, Carles (1 de 1)
Ordre de signatura: Sense definir
Data signatura: 30/07/2026 13:51:31
HASH:A6887F0E3FF41761DF83D2750B8CB726E2F390AA5

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació: FUW6T-GBS9E-X0W4D
Verificació: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 9/15.

APROVAT

(3) La recollida de residus voluminosos de fusta s'efectuarà amb freqüència mensual, l'últim dimecres de cada mes, o bé un dia abans si l'habitual és festiu. Es preveuen quatre recollides extres amb data a determinar.

(4) La recollida de residus voluminosos diferents de fusta s'efectuarà amb freqüència bi-mensual, l'últim dimecres de cada mes, o bé un dia abans si l'habitual és festiu.

Els dies de la setmana previstos podran ésser modificats a petició de l'AMB.

La resta de recollides mensuals del Lot 3 es podrà agrupar en una mateixa recollida si el vehicle ho permet. Tanmateix passarà amb les recollides trimestrals i semestrals.

4.6. Procediment d'ordenació i realització del servei

Durant el període de duració del contracte corresponent a cada Lot el Contractista complirà i facilitarà tota la documentació relativa al trasllat de residus d'acord amb la legislació vigent i en concret la referent al RD 553/2020 de 2 de juny, per el que es regula el trasllat de residus en l'interior del territori de l'Estat i la que se'n pugui derivar mentre duri el contracte.

4.7. Materials i maquinària

L'empresa adjudicatària aportarà la totalitat dels materials i maquinària necessària per a la realització del servei en condicions de seguretat i bona execució (transpalet, carretó de mà, eslingues, EPI's necessaris com guants, botes de seguretat, i tot allò que consideri necessari per a la realització del servei).

El cost de tot el material, eines, transport i qualsevol element auxiliar necessària per a la realització del servei, anirà a compte de l'empresa adjudicatària i per tant inclosos en el preu final ofertat.

L'empresa adjudicatària dotarà als treballadors que prestin el servei als edificis de l'AMB de la roba adequada i dels mitjans i equips necessaris per a la realització amb seguretat de les seves tasques, així com dels equips de protecció individual per a les tasques que ho requereixin segons la normativa vigent.

4.8. Informació dels serveis

Amb la periodicitat indicada en cada cas, l'adjudicatari facilitarà a l'AMB la següent informació:

- Presentació mensualment i abans del dia 10 del mes següent, l'adjudicatari presentarà la corresponent factura.
- Entrega del document identificatiu de retirada diària tant de FORM i RESTA el mateix dia que es realitza la retirada.
- Entrega del document identificatiu de la retirada setmanal de paper i cartró el mateix dia que es realitza la retirada.
- Entrega dels documents identificatius de tots els residus de retirada periòdica el mateix dia que es realitza la retirada.
- Presentació al mes següent dels pesos de la retirada de la documentació confidencial per destruir amb el seu corresponent certificat de destrucció de documentació confidencial i dels pesos de la retirada de targetes amb banda magnètica corresponent al LOT 2.
- L'adjudicatari comunicarà a l'AMB immediatament totes les incidències que afectin el funcionament normal del Servei, com la no retirada del residu en la freqüència establerta, el retard en el trasllat al gestor autoritzat en més de 24 hores després de la

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació: FUW6T-GBS9E-X0W4D
Verificació: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 10/15.

VILLASUR MILLAN, Carles (1 de 1)
Cap de Servei Sostenibilitat
Data signatura 30/07/2026 13:51:31
HASH:A6887F0E3FF41761DF83D27508CB726E2F390AA5

APROVAT

seva retirada.

L'endarreriment en el lliurament de l'informació anteriorment indicada, pot comportar les penalitzacions indicades en el PCAP.

Els tècnics de l'AMB consideraran incidències els aspectes que, sense afectar el funcionament del servei, causin impacte sobre l'entorn immediat (no deixar el magatzem en el mateix estat d'ordre i neteja que se l'ha trobat), podent aplicar les penalitzacions indicades en el PCAP.

Els tècnics de l'AMB podran demanar documentació a l'adjudicatari si es considera important per la correcta supervisió dels respectius contractes.

5. Prestacions incloses en el preu del servei

Es consideren incloses en el preu del servei totes les prestacions necessàries per a la completa realització d'aquest. A títol enunciatiu i no limitatiu, s'assenyalen les següents:

- Viatges del vehicle a i des del magatzem intern de l'AMB fins a les plantes de tractament de residus, sense limitació de temps.
- Mà d'obra de càrrega i descàrrega dels residus.
- Subministrament i tramitació del Full de seguiment en cas de necessitat.
- Tramitació de la Notificació prèvia pel trasllat de RESTA.
- Temps d'espera a la planta de tractament.
- Viatges de recollida del residu dels contenidors RESTA i FORM i trasllat al gestor autoritzar indicat per l'AMB (dins de l'àmbit de l'AMB).
- Els residus paper i cartró s'enviaran al gestor que decideixi el Contractista, d'acord amb la reglamentació vigent en aquesta matèria.
- Destrucció confidencial de documentació.
- Presentació de documentació sol·licitada per l'AMB

6. Instal·lacions on es realitzarà el trasllat d'altres residus (Lot 3)

El Contractista transportarà els residus diferents de paper i cartró, envasos lleugers i voluminosos que retiri del magatzem intern a aquesta instal·lació:

Deixalleria de Barcelona:
Punt Verd de Zona de Montjuïc

Els envasos lleugers barrejats que retiri del magatzem intern a aquesta instal·lació:

Planta d'envasos del Centre de tractament de residus municipals de Gavà
Ctra. C-246 (Autovia de Castelldefels), Sortida Gavà-Viladecans
Telèfon:936629456

Els voluminosos que retiri del magatzem intern a aquesta instal·lació:

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació: FUW6T-GBS9E-X0W4D
Verificació: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 11/15.
VILLASUR MILLAN, Carles (1 de 1)
Cap de Servei Secretaria
Data signatura: 30/07/2026 13:51:31
HASH:A6887F0E3FF41761DF83D27508CB726E2F390AA5

APROVAT

Planta de voluminosos del Centre de tractament de residus municipals de Gavà

Ctra. C-246 (Autovia de Castelldefels), Sortida Gavà-Viladecans

Telèfon:936629456

VILLASUR MILLAN, Carles (1 de 1)
Cognoms i nom: Signatura
Data signatura: 30/07/2026 13:51:31
HASH:A6887F0E3FF41761DF83D2750B8CB726E2F390AA5

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació: FUW6T-GBS9E-X0W4D
Verificació: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 12/15.

APROVAT

7. Annex 1



Imatge 1.

Font: Punt d'Informació Cartogràfica de l'Ajuntament de Barcelona

1 Ubicació de la rampa d'accés al magatzem de residus de l'AMB.

2 Ubicació dels contenidors de RESTA i FORM de l'AMB a la via pública.

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació: FUW6T-GBS9E-X0W4D
Verificació: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 13/15.

VILLASUR MILLAN, Carles (1 de 1)
Cap de Servei Sòl i Espai Públic
Data signatura 30/07/2026 13:51:31
HASH:A6887F0E3FF41761DF83D2750B8CB726E2F390AA5

APROVAT





Imatges 2 i 3. Rampa d'accés al magatzem de residus de l'AMB. Font: AMB.
L'alçada del magatzem és de 2 m i l'amplada de la porta és de 3,2 m.

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació: FUW6T-GBS9E-X0W4D
Verificació: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 14/15.

VILLASUR MILLAN, Carles (1 de 1)
Cap de Secció Servei Sòl i Medi
Data signatura 30/07/2026 13:51:31
HASH:A6887F0E3FF41761DF63D275D8CB726E2F390AA5

APROVAT



Imatge 4. Bàscula magatzem de residus



Imatge 5. Ubicació contenidors al carrer de RESTA i FORM

VILLASUR MILLAN, Carles (1 de 1)
Cap de Servei Sostenibilitat
Data signatura 30/07/2026 13:51:31
HASH:A6887F0E3FF41761DF63D2750B8CB726E2F390AA5

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació :FUW6T-GBS9E-X0W4D
Verificació :https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 15/15.