Expedient número: 2811/2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT I ADEQUACIÓ D'UNA DEIXALLERIA MÒBIL NO CARROSSADA AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:.....3
1.1 Definició de l'objecte del contracte.....3
1.2 Necessitat i idoneïtat del contracte.....4
1.3 Òrgan de Contractació.....5
1.4 Pressupost base de licitació.....5
1.5 Valor estimat.....6
1.6 Aplicacions pressupostàries.....6
1.7 Durada del contracte i possibles pròrrogues.....6
1.9 Perfil de contractant.....7
1.10 Presentació de proposicions.....7
1.11 Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.....9
1.12 Criteris d'adjudicació.....9
1.13 Criteris de desempat.....10
1.14 Termini per a l'adjudicació.....11
1.15 Ofertes anormalment baixes.....11
1.16 Garantia provisional.....12
1.17 Garantia definitiva.....12
1.18 Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.....12
1.19) Formalització del contracte.....12
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:.....13
2.1 Drets i obligacions de les parts.....13
2.2 Condicions especials d'execució.....14
2.3) Modificació del contracte.....14
2.4) Règim de pagament.....14
2.5 Revisió de preus.....15
2.6 Penalitats.....15
2.7 Causes de resolució.....17
2.8 Termini de recepció de les prestacions del contracte.....17
2.9 Termini de garantia del contracte.....18

Codi Validació: 4GWJQNZXZH6Q2TGTYLJY6DSS
Verificació: https://montbui.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 27

2.10 Cessió....18
2.11 Subcontractació....18
2.12 Confidencialitat de la informació....19
2.13 Règim jurídic de la contractació....19
2.14 Notificacions i ús de mitjans electrònics....20
2.15 Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista....20
2.16 Assegurances....20
2.17 Lloc de prestació/lliurament....20
2.18 Responsable del contracte....21
2.19 Protecció de dades de caràcter personal....21
2.20 Interpretació del contracte i jurisdicció competent....21
ANNEX 1....23
ANNEX 2....26

Codi Validació: 4GWJJQNZXZH6Q2TGTYLJY6DSS
Verificació: https://montbui.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 27

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

Les dades més rellevants del present plec són les següents:

DADES RELLEVANTS DEL CONTRACTE		
Tipologia de contracte: Contracte de subministrament (article 16 LCSP)		
Objecte del contracte: Subministrament, mitjançant compra, i adequació d'una deixalleria mòbil no carrossada i tipus remolc al municipi de Santa Margarida de Montbui.		
Procediment de contractació: Procediment **obert simplificat abreujat**, a l'empara de l'art. 159.6 de la LCSP.		
Tipus de tramitació: Ordinària		
Pressupost base de licitació	Import IVA exclòs	29.225,00 €
	Import IVA 21%	6.137,25 €
	Import IVA inclòs	35.362,25 €
Valor estimat del contracte: 29.225,00 €		
Durada de l'execució	6 mesos des de la formalització del contracte, amb un termini de garantia de 12 mesos des de la data de recepció del subministrament.	
Opció de pròrroga: No es preveu.		
Modificació de preu: No es preveu.		
Divisió en lots: No, pels motius establerts en l'article 99.3.b) de la LCSP.		

1.1 Definició de l'objecte del contracte

L'**objecte del contracte** és el subministrament, mitjançant compra, i adequació d'una deixalleria mòbil no carrossada i tipus remolc al municipi de Santa Margarida de Montbui. Concretament, es preveuen les següents prestacions:

- Subministrament i transport fins al municipi d'una deixalleria mòbil no carrossada tipus remolc.
- Retolació de totes les boques i l'estructura de la deixalleria amb la imatge del servei.
- Subministrament i instal·lació de 8 senyals verticals informatius del servei de deixalleria mòbil.
- Subministrament i instal·lació de senyalització horitzontal tipus pintura a un total de 8 ubicacions del municipi.

Les prestacions objecte de la present contractació hauran d'ajustar-se als requisits establerts en el present plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques particulars, els quals tenen naturalesa contractual.

Les característiques específiques de l'objecte figuren al plec de prescripcions tècniques.

Codi Validació: 4GWJQNZXZH6Q2TGTYLJY6DSS
Verificació: https://montbui.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 27

És un **contracte de subministrament** d'acord amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

La codificació del contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió dels CPV, és:

- **CPV principal**: 44614300-8 - Sistemes d'emmagatzematge en contenidors
- **CPV secundari**: 34223330-8 - Unitats mòbils sobre remolcs

En virtut de l'article 99.3 de la LSCP, i de la naturalesa de l'objecte del contracte, aquest no es podrà dividir en lots degut a que:

- La realització independent de les prestacions de l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta des d'un punt de vista tècnic, i alhora existeix un risc per a l'execució del contracte, que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per part d'una pluralitat de contractistes diferents.
- No existeix un volum d'inversió tal que justifiqui la necessitat de divisió del contracte per tal de reduir els riscos de concentració de les inversions en una única empresa.

1.2 Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, es troben concretades de forma extensa en l'informe de necessitat.

L'objectiu principal de l'adquisició de la deixalleria mòbil és millorar l'accés de la ciutadania al servei de deixalleria, mitjançant la seva col·locació en diversos barris i punts del municipi, de tal manera que s'hi puguin dipositar residus objecte de la deixalleria en petites quantitats sense necessitat de desplaçar-se fins a la deixalleria fixa, que es troba ubicada al polígon industrial entre els dos principals nuclis del municipi.

A més a més, el nou servei permetrà apropar el servei de deixalleria a punts del municipi que fins ara no havien tingut mai accés tant proper a aquest servei, com son la urbanització de la Mallola i els nuclis del Coll del Guix i el Saió.

Per tant, és voluntat de l'Ajuntament seguir contribuint a la millora dels resultats de la recollida selectiva del municipi, a través de la captació de les fraccions minoritàries de recollida de residus municipals que, per la seva poca entitat o volum, sovint poden acabar com a impropis als contenidors de la via pública.

Codi Validació: 4GWJQNZXZH6Q2TGTYLJY6DSS
Verificació: https://montbui.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 27

Aquesta implementació va lligada al canvi del model de recollida impulsada per l'Ajuntament a inicis d'aquest any 2026.

La necessitat del contracte queda justificada en tant que l'Ajuntament no disposa dels mitjans per construir aquesta deixalleria mòbil i per tant, es requereix contractar els serveis d'una empresa especialitzada que realitzi el corresponent subministrament, recollint i respectant totes les especificacions tècniques recollides al PCT del contracte.

Finalment, es deixa constància que l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui ha rebut una subvenció de l'Agència de Residus de Catalunya destinada a la implementació de deixalleries per al tractament dels residus municipals.

1.3 Òrgan de Contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és la Junta de Govern Local de conformitat amb la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes Sector Públic i la delegació de competències efectuada per l'Alcalde-President de la Corporació municipal mitjançant Decret núm. 913/2023, de data 20 de juny.

1.4 Pressupost base de licitació

a) El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de TRENTA-CINC MIL TRES-CENTS SEIXANTA-DOS EUROS AMB VINT-I-CINC CÈNTIMS (35.362,25 EUR), que engloba tots els conceptes indicats en el desglossament del pressupost:

PBL	
IMPORT BASE CONTRACTE	29.225,00 €
IVA	6.137,25 €
TOTAL	35.362,25 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació.

S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi el pressupost base de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per **costos**.

El preu base de la licitació, expressat en preus unitaris es mostra a la taula següent:

Descripció	Unitats	Preu unitari (€)	Import base (€)	IVA (€)	Import total (€)
Deixalleria semi-remolc	1	21.110,00 €	21.110,00 €	4.433,10 €	25.543,10 €

Codi Validació: 4GWJJQNZXZH6Q2TGTYLJY6DSS
Verificació: https://montbui.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 27

mòbil					
Receptors fluorescents.	1	420,00 €	420,00 €	88,20 €	508,20 €
Protector plegable enganxall	1	780,00 €	780,00 €	163,80 €	943,80 €
Microcentral, bateria i instal·lació	1	3.300,00 €	3.300,00 €	693,00 €	3.993,00 €
Transport i entrega (inclosa explicació del funcionament	1	485,00 €	485,00 €	101,85 €	586,85 €
Retolació boques entrada residus: inclou disseny i instal·lació	1	450,00 €	450,00 €	94,50 €	544,50 €
Contenidors 120 litres	8	60,00 €	480,00 €	100,80 €	580,80 €
Senyal vertical informatiu	8	150,00 €	1.200,00 €	252,00 €	1.452,00 €
Senyalització horitzontal (pintura vial)	8	125,00 €	1.000,00 €	210,00 €	1.210,00 €
TOTAL			29.225,00 €	6.137,25 €	35.362,25 €

1.5 Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de VINT-I-NOU MIL DOS-CENTS VINT-I-CINC (29.225,00 €), IVA a part desglossat de la forma següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Pressupost Base de Licitació - IVA exclòs	29.225,00 €
Pròrroga opcional- IVA exclòs	0,00 €
Modificació del contracte: màxim 20% del PBL - IVA Exclòs	0,00 €
TOTAL	**29.225,00 €**

1.6 Aplicacions pressupostàries

La partida pressupostària a la que s'ha d'imputar la despesa, de 35.362,25 €, IVA inclòs, és la 116 16220 62300.

La despesa es finançarà amb el projecte de despesa: 2025 2 AMBIE 1.

Codi Validació: 4GWJQNZXZH6Q2TGTYLJY6DSS
Verificació: https://montbui.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 27

1.7 Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada de 6 mesos, des de la formalització del contracte, fixant un termini de garantia de 12 mesos a comptar des de la data de recepció del subministrament.

No es preveu possibilitat de pròrroga.

1.8 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat abreujat**, a l'empara de l'art. 159.6 de la LCSP, i **adjudicació amb varis criteris de valoració**.

1.9 Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: http://www.montbui.cat

1.10 Presentació de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui (http://www.montbui.cat), en el termini de **10 DIES HÀBILS** a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 156.6 LCSP).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable (Annex 1 del PCAP) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Codi Validació: 4GWJJQNZXZH6Q2TGTYLJY6DSS
Verificació: https://montbui.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 27

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre amb documentació xifrada.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només les empreses licitadores la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la mesa acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, al plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrites.

Codi Validació: 4GWJJQNZXZH6Q2TGTYLJY6DSS
Verificació: https://montbui.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 27

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **un SOBRE ÚNIC DIGITAL,** en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable, **signada electrònicament**, per prendre part en el procediment, seguint el model proporcionat en l'Annex I del present plec de clàusules administratives, d'acord amb el DEUC.
- Proposició**, signada electrònicament**, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 del Plec de Clàusules administratives Particulars.**

(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la plataforma).

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18 d'aquest plec.

1.11 Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

En base a l'article 159.6.b) de la LCSP, s'eximeix als licitadors d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

1.12 Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació, tots de caràcter objectiu i valorables de forma automàtica, d'acord amb allò que disposa l'article 159.6 LCSP, son els que es detallen a continuació:

PUNTUACIÓ	PUNTS
Criteris de valoració objectiva: avaluables de forma automàtica	**100**
I. Oferta econòmica	70 punts
II. Reducció del termini de lliurament	15 punts
III. Major termini de garantia	15 punts

Codi Validació: 4GWJQNZXZH6Q2TGTYLJY6DSS
Verificació: https://montbui.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 27

La Puntuació total dels criteris d'adjudicació (P) serà la suma de la puntuació corresponent a l'oferta econòmica (P1) i de la puntuació de les millores en la reducció del termini de lliurament (P2) i la millora en un major termini de garantia (P3).

La valoració es farà d'acord amb la documentació aportada pel licitador, segons el contingut i requeriments que determini el plec de clàusules administratives i del present plec.

En cas que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa pot acordar-ne la seva exclusió.

El compromís que en tot cas s'assumeixi respecte de les millores indicades tindran la **consideració d'obligació essencial**, en els termes de l'article 211.1.f) de la LCSP, si l'empresa s'ha compromès a realitzar-les.

1. **Oferta econòmica manteniment**

Cadascuna de les ofertes que hagi estat admesa al procés de licitació, es valorarà proporcionalment en funció de la major baixa admesa i el preu del contracte (pressupost de licitació).

L'oferta que presenti el preu més baix se li assignaran 70 punts. La puntuació obtinguda per la resta de licitadors s'obtindrà pel resultat d'aplicar la següent fórmula:

Pi =

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta l'import més econòmic, i la mínima puntuació a aquella oferta que presenta el preu més alt.

Consideracions en relació a aquest criteri: Les empreses que presentin una oferta econòmica superior al pressupost base de licitació quedaran automàticament excloses de la licitació

2. **Millora: Reducció del termini de lliurement**

S'atorgarà la puntuació màxima de 15 punts a l'oferta que presenti un menor termini de lliurament de l'equip (en setmanes completes), i 0 punts a la que presenti un termini de lliurament equivalent al que fixa aquest Plec com a termini màxim, que són 26 setmanes (6 mesos). La resta d'ofertes es valoraran de forma proporcional.

Pi =

3. **Millora: Increment del termini de garantia**

S'atorgarà la puntuació màxima de 15 punts a l'oferta que presenti un major termini addicional de garantia (en mesos), i 0 punts a la que presenti un termini de garantia equivalent al que fixa aquest Plec com a termini mínim. La resta d'ofertes es valoraran de forma proporcional.

Pi =

Codi Validació: 4GWJQNZXZH6Q2TGTYLJY6DSS
Verificació: https://montbui.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 27

1.13 Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació, els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

  A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

  Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.14 Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà, com a màxim, dins del termini de DOS MESOS a comptar de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'obertura del sobre es farà a través de la l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. De conformitat amb el què estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura del sobre no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura del sobre i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'Òrgan de Contractació autoritza a un tècnic d'administració general i al tècnic del servei gestor responsable del contracte per a que procedeixin a l'obertura del sobre per mitjans electrònics.

L'obertura del sobre únic es durà a terme el segon dia hàbil posterior a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes.

Codi Validació: 4GWJQNZXZH6Q2TGTYLJY6DSS
Verificació: https://montbui.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 27

1.15 Ofertes anormalment baixes

Es presumirà que l'oferta és anormalment baixa quan es trobi en algun dels següents supòsits referent al factor preu de l'ítem 1 (oferta econòmica):

- Quan concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el cas que alguna o algunes de les ofertes es trobi incursa en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació els requerirà per tal que justifiquin l'oferta presentada d'acord amb allò disposat a l'article 149.4 LCSP.

1.16 Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

1.17 Garantia definitiva

No es requereix garantia definitiva d'acord amb allò que estableix l'article 159.6.f) de la LCSP.

1.18 Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà de presentar els documents següents:

La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. En tot cas, presentarà:

Codi Validació: 4GWJQNZXZH6Q2TGTYLJY6DSS
Verificació: https://montbui.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 27

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de l'adjudicatari. (DNI de la persona que signarà el contracte).
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant la firma d'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, d'acord amb l'art. 159.6.g) LCSP, que haurà de tenir lloc dins el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1 Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
    - Facilitar a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

Codi Validació: 4GWJQNZXZH6Q2TGTYLJY6DSS
Verificació: https://montbui.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 27

- Comunicar a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

  Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2 Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 71.2.c) de la LCSP i sens perjudici d'allò que disposa la clàusula 2.6 del present plec:

El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Per aquest motiu, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment, així com les nòmines del personal per acreditar la millora de les condicions salarials.

L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge,

Codi Validació: 4GWJQNZXZH6Q2TGTYLJY6DSS
Verificació: https://montbui.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 27

evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar els valors d'igualtat, la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

2.3) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte, sens perjudici de l'establert en l'article 205 de la LCSP.

2.4) Règim de pagament

El pagament del servei es durà a terme mitjançant una única factura, a la finalització de la prestació, expedida pel contractista i conformada pel responsable del contracte.

La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal, factura que haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

De conformitat amb la Disposició Addicional 32 de la LCSP, inclouran la següent documentació:

- Identificació de l'òrgan de contractació: Junta de Govern Local de conformitat amb la delegació efectuada per l'Alcalde-President mitjançant resolució de data 20 de juny de 2023 (Decret núm. 913/2023)
- Identificació del destinatari: haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.
- Número de l'expedient: Exp. 2811/2026
- Referència RC: 22026003254

El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta dies comptats a partir de la realització de la prestació mensual sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre general en l'esmentat termini la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Codi Validació: 4GWJJQNZXZH6Q2TGTYLJY6DSS
Verificació: https://montbui.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 27

2.5 Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6 Penalitats

Els incompliments i compliments defectuosos de les prestacions contractades, així com respecte dels compromisos i millores assumits pel contractista amb la seva proposició, donaran lloc a l'aplicació del règim penalitzador que defineix aquesta clàusula, que s'entén sens perjudici i de forma compatible amb la imposició de les sancions que legalment puguin correspondre per aplicació de la legislació sectorial que regeix l'activitat objecte d'aquest contracte indicada en la clàusula 1 d'aquest plec.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 en relació amb les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més, es tipifiquen les faltes següents:

Faltes molt greus:

- El falsejament de les dades en els documents acreditatius de realització de la prestació (factura-certificació).
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tals en els Plecs.
- L'incompliment de la reducció del termini de lliurement màxim previst, en el supòsit que l'empresa adjudicatària hagi ofertat la reducció prevista en els criteris de valoració establerts en els Plecs.
- L'incompliment de l'increment del termini de garantia mínim previst, en el supòsit que l'empresa adjudicatària hagi ofertat l'increment previst en els criteris de valoració establerts en els Plecs.

Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

Codi Validació: 4GWJJQNZXZH6Q2TGTYLJY6DSS
Verificació: https://montbui.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 27

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment greu de les obligacions establertes per la normativa de protecció de dades.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tals en els Plecs.

Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La manca de presentació de factures per part del contractista en les dates convingudes.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tals en els Plecs.

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- Molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, exigirà al contractista la indemnització corresponent per danys i perjudicis.

2.7 Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- Quan les penalitats per compliment defectuós de la prestació sigui igual o superior al 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs.

Codi Validació: 4GWJQNZXZH6Q2TGTYLJY6DSS
Verificació: https://montbui.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 27

- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un impo rt mínim de 300.000 euros.
- Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal recollides a la clàusula 2.19 del PCAP.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula 2.6.
- L'incompliment de les obligacions establertes en el plec de prescripcions tècniques

2.8 Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9 Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 12 mesos a comptar des de la data de recepció del subministrament.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient. Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Codi Validació: 4GWJQNZXZH6Q2TGTYLJY6DSS
Verificació: https://montbui.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 27

2.10 Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11 Subcontractació

S'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

L'ens contractant, d'acord amb l'article 217 LCSP, podrà comprovar l'estricte compliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors per part de l'adjudicatària. A aquests efectes, l'adjudicatària està obligada a facilitar a l'ens contractant, en el moment en que aquest ho sol·liciti, relació detallada dels subcontractistes o subministradors juntament amb les seves condicions de subcontractació o subministrament que guardin relació directa amb el termini de pagament. Igualment, hauran d'aportar a l'ens contractant el justificant del compliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors un cop acabada la prestació i dins dels terminis legalment establerts a l'article 216 LCSP i a la Llei 3/2004, anteriorment citada.

2.12 Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Codi Validació: 4GWJJQNZXZH6Q2TGTYLJY6DSS
Verificació: https://montbui.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 27

2.13 Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per una interpretació sistemàtica d'aquests, prevaldrà el que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives particulars, tret que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els quals, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que es disposa en el PPT.

Aquestes referències normatives s'entendran realitzades a aquelles altres que en el seu moment les modifiquin o substitueixin.

2.14 Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Codi Validació: 4GWJJQNZXZH6Q2TGTYLJY6DSS
Verificació: https://montbui.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 27

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15 Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16 Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.

2.17 Lloc de prestació/lliurament

El lloc fixat per a la prestació del servei són les instal·lacions municipals fixades en el plec de prescripcions tècniques, concretament en la clàusula quarta.

2.18 Responsable del contracte

Es designarà responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitadora.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu/la seva cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19 Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/18, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; així com el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Tractament de dades que realitzarà el contractista.

Codi Validació: 4GWJQNZXZH6Q2TGTYLJY6DSS
Verificació: https://montbui.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 27

Atès que per realitzar l'objecte del contracte es preveu un tractament de dades per part del contractista, aquest s'obliga a complir amb les prescripcions que preveu el RGPD i a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir-ne la seva seguretat.

2.20 Interpretació del contracte i jurisdicció competent

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Alhora, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, sotmetent-se les parts contractants a les Seccions Contencioses Administratives dels Tribunals d'Instància de Barcelona.

Santa Margarida de Montbui , al dia de la data de la signatura electrònica.

L'alcalde, Jesús Miguel Juárez Tamayo

Santa Margarida de Montbui, a document signat electrònicament

Codi Validació: 4GWJQNZXZH6Q2TGTYLJY6DSS
Verificació: https://montbui.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 27

ANNEX 1

Al Plec de Clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques de la contractació del subministrament i adequació d'una deixalleria mòbil no carrossada al municipi de Santa Margarida de Montbui.

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....., (*persona de contacte ....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.* .....), opta a la contractació relativa al subministrament i adequació d'una deixalleria mòbil no carrossada al municipi de Santa Margarida de Montbui i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és microempresa, petita o mitjana empresa.

  □ SÍ □ NO

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

  □ SÍ □ NO

Codi Validació: 4GWJJQNZXZH6Q2TGTYLJY6DSS
Verificació: https://montbui.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 27

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

  □ SÍ □ NO □ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

  □ SÍ (per ser empresa de 50 o mes treballadors) □ NO □ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

  □ SÍ □ NO

- Que autoritza l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries.

  □ SÍ □ NO

- Respecte a l'Impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

  □ Està subjecta a l'IVA

  □ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les

Codi Validació: 4GWJQNZXZH6Q2TGTYLJY6DSS
Verificació: https://montbui.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 27

circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

  □ Està subjecta a l'IAE

  □ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

  □ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

  (*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

  □ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui pugui facilitar-les al servei de notificació electrònica a través del programa GESTIONA.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Lloc, data, signatura i segell).

Codi Validació: 4GWJQNZXZH6Q2TGTYLJY6DSS
Verificació: https://montbui.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 27

ANNEX 2

Al Plec de Clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques de la contractació del subministrament i adequació d'una deixalleria mòbil no carrossada al municipi de Santa Margarida de Montbui.

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ....., adreça electrònica: ..... assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la contractació del subministrament i adequació d'una deixalleria mòbil no carrossada al municipi de Santa Margarida de Montbui, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Oferta econòmica manteniment:**

Preu màxim anual (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)
29.225,00 €	

- **Millores:**

El Sr./La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ....., adreça electrònica: ..... assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la contractació del subministrament i adequació d'una deixalleria mòbil no carrossada al municipi de Santa Margarida de Montbui, es compromet a portar a terme **les següents millores** amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament

- Reducció del termini de lliurament (expressat en setmanes):
  Termini màxim: 26 setmanes

  Compromís d'entrega de la deixalleria mòbil no carrossada en **..... setmanes.**

  Si s'indiqués el mateix que el termini màxim (26 setmanes) s'obtindrà un 0 en la puntuació d'aquest criteri d'adjudicació.

  L'oferta que estableixi en menor termini de lliurament obtindrà la màxima puntuació respecte d'aquesta millora (15 punts), la resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional d'acord amb la clàusula 1.12 del Plec de Clàusules Administratives.

Codi Validació: 4GWJJQNZXZH6Q2TGTYLJY6DSS
Verificació: https://montbui.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 27

- Increment del termini de garantia (expressat en mesos)
  Termini mínim: 12 mesos

  Compromís d'un termini de la garantia total de **..... mesos.**

  Si s'indiqués el mateix que el termini mínim (12 mesos) s'obtindrà un 0 en la puntuació d'aquest criteri d'adjudicació.

  L'oferta que estableixi en menor termini de lliurament obtindrà la màxima puntuació respecte d'aquesta millora (15 punts), la resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional d'acord amb la clàusula 1.12 del Plec de Clàusules Administratives.

(Lloc, data, signatura i segell)

Codi Validació: 4GWJJQNZXZH6Q2TGTYLJY6DSS
Verificació: https://montbui.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 27