PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

CONTRACTE D'OBRES
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU D'AMPLIACIÓ DEL CEMENTIRI MUNICIPAL DE LA POBLA DE MAFUMET

Codi Validació: 3DPSXJY7X32EPFRMP957R596S
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 38

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ

OBJECTE:	**Projecte bàsic i executiu d'Ampliació del Cementiri municipal de la Pobla de Mafumet**		
CONTRACTE:	**D'OBRES**		
ADJUDICACIÓ:	**PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**	DOCUMENTS ADJUNTS:	**PROJECTE INFORMES SECTORIALS**
VALOR ESTIMAT:	**272.078,37 € (IVA exclòs)**		
TERMINI D'EXECUCIÓ:	**9 MESOS**		
CLASSIFICACIÓ CONTRACTISTA (no obligatòria):	**GRUP G SUBGRUP 6 CATEGORIA 2**		
GARANTIA PROVISIONAL:	**NO**		
GARANTIA DEFINITIVA:	**5% DEL PREU OFERTAT (IVA exclòs)**		
TERMINI DE GARANTIA:	**1 ANY**		
PRESENTACIÓ PROPOSTES:	**Electrònica** mitjançant l'eina de **SOBRE DIGITAL** de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital (PSCP)		
TRAMITACIÓ:	**ORDINARI**		
PROCEDIMENT:	Licitació de contracte no subjecte a regulació harmonitzada, (ex art. 20 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic -LCSP-), **per procediment obert simplificat** i mitjançant **diversos criteris d'adjudicació** (ex art. 145 i 159 LCSP)		

Codi Validació: 3DPSXJY7X32EPFRMP957R596S
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 38

Primera. Objecte

És objecte del present plec de clàusules és la regulació dels termes i condicions per a l'adjudicació del contracte d'obres del *Projecte bàsic i executiu d'Ampliació del Cementiri municipal de la Pobla de Mafumet* (en endavant el Projecte) aprovat definitivament per decret de l'Alcalde núm. 1879/2026, de 17 de setembre de 2026, i publicat al BOPT núm. 08736/2026, de 30 de setembre de 2026 i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament en la mateixa data, així com al DOGC núm. 9760, de 29 de setembre de 2026.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària. El procediment de licitació del contracte està subjecte a la normativa continguda a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP), i la seva adjudicació és farà per procediment obert simplificat, d'acord amb allò establert a l'art. 159 en relació amb l'art. 156 de l'esmentat text normatiu, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició i s'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

La classificació del contracte segons la nomenclatura **CPV** de la Comissió Europea té els següents codis:

45223000-6 Treballs de construcció d'estructures
45233200-1 Treballs diversos de pavimentació

Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte

L'òrgan de contractació ha justificat la celebració del contracte en la necessitat d'ampliar el cementiri municipal de la Pobla de Mafumet.

Mitjançant l'execució d'aquest contracte d'obres es pretén que l'adjudicatari realitzi les actuacions i prestacions necessàries per donar compliment a allò descrit a la clàusula primera i a la resta de clàusules dels presents plecs i del Projecte per tal de satisfer les necessitats descrites en aquesta clàusula.

Tercera. No divisió en lots

El present contracte no es divideix en lots ja que les prestacions compreses en l'objecte del contracte són inseparables o imprescindibles de manera conjunta, donat que la divisió en lots dificultaria la logística i operativa de realització de l'esmentada obra, resultant poc eficient, incrementant a més els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents, dependents els un dels altres per a poder executar la part que se'ls adjudiques.

Quarta. Règim jurídic del contracte

El contracte que es preveu adjudicar seguint el present plec de clàusules administratives tindrà caràcter i naturalesa administrativa d'acord al que disposa l'art. 25 LCSP. Es qualifica d'obres en concordança a la naturalesa del seu objecte, en la

Codi Validació: 3DPSXJY7X32EPFRMP957R596S
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 38

mesura que s'enquadra dins els supòsits que recull l'art. 13 LCSP, per constituir el seu objecte les obres d'ampliació del cementiri municipal de la Pobla de Mafumet, essent que les referides obres s'han de tipificar de **reforma** de conformitat amb allò disposat als arts. 232.1.a) i 232.3 LCSP, i estar incloses les actuacions en alguns dels treballs enquadrats a l'annex I de l'esmentada norma.

En virtut d'això, el contracte es regeix directament pel present plec de clàusules administratives particulars, pel *Projecte bàsic i executiu d'Ampliació del Cementiri municipal de la Pobla de Mafumet* inclòs a l'expedient, així com per la normativa que es detalla a continuació:

a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).

b) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que pel s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).

c) La Llei 9/2017, de de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

e) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui la LCSP.

Tanmateix, i amb caràcter supletori, el contracte es regirà també per la següent normativa:

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.

- En matèria de protecció de dades: Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- La normativa del Dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es puguin resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu i especialment:

Codi Validació: 3DPSXJY7X32EPFRMP957R596S
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 38

- Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.

- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.

- Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec, les clàusules del qual es consideren part dels mateixos. En aquest sentit, si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Cinquena. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a l'aprovació del Plec de Clàusules Administratives particulars així com per a la realització de totes les actuacions fins a la conclusió de l'expedient és l'alcalde, de conformitat a la Disposició Addicional Segona apartat 1 de la LCSP i atès que el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

Sisena. Dades econòmiques del contracte

6.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de TRES-CENTS VINT-I-NOU MIL DOS-CENTS CATORZE EUROS AMB VUITANTA-TRES – 329.214,83 – EUROS (272.078,37 euros més 57.136,46 euros en concepte del 21% d'IVA).

El pressupost base de licitació inclou tots els conceptes, és indiscutible i no s'admetrà cap prova d'insuficiència, atès que recull totes les despeses directes i indirectes, així com qualsevol altra de tot ordre necessària per a la normal execució del contracte (art. 100 del LCSP).

La partida d'imprevistos, i les altres xifrades a preu fet en el pressupost, no suposen dret a la seva percepció per part del contractista, només en la quantia o d'unitat d'obra dels treballs realment realitzats.

6.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de DOS-CENTS SETANTA-DOS MIL SETANTA-VUIT AMB TRENTA-SET – 272.078,37 – EUROS.

Codi Validació: 3DPSXJY7X32EPFRMP957R596S
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 38

Per al càlcul del valor estimat s'ha pres en consideració l'import total que figura al Projecte indicat sense incloure l'impost sobre el valor afegit (art. 101 LCSP) i atès que no es preveu prorrogar el contracte ni modificar-lo.

6.3. Preu

El preu del contracte és l'import d'adjudicació, que inclou l'import a abonar en concepte d'Impost sobre el valor afegit, que en tot cas s'indicarà com a partida independent (art. 102.1 LCSP).

En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànons de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

Setena. Existència de crèdit pressupostari

La despesa derivada d'aquesta licitació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 164/622.00.01 "Inv. Nova edificis i altres construccions – cementiri" del pressupost vigent.

Vuitena. Termini execució del contacte

El termini màxim d'execució del contracte és de NOU (9) mesos. No obstant això, el termini d'execució de l'obra serà el que figuri en l'oferta seleccionada si aquest és menor al fixat per l'Administració.

Quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un termini superior al d'execució del contracte.

No s'admetrà cap pròrroga del contracte.

El termini d'execució es comptarà des de la data de l'acta de comprovació del replanteig, que s'efectuarà en el termini màxim d'un (1) mes des de la formalització del contracte.

Novena. Procediment d'adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte és realitzarà per **procediment obert simplificat**, de conformitat a l'art. 159 en relació a l'art. 156 LCSP.

Desena. Convocatòria de licitació

La licitació es publicarà mitjançant anunci al perfil del contractant de l'Ajuntament (http://poblamafumet.eadministracio.cat/contractor-profile-list).

Codi Validació: 3DPSXJY7X32EPFRMP957R596S
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 38

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta (plec clàusules administratives particulars, projecte, informes sectorials i annexos) estarà disponible al perfil del contractant des del dia de la publicació del referit anunci.

Onzena. Tramitació de l'expedient

Aquest expedient es tramitarà de forma ordinària, mentre no concorrin les causes legalment previstes per a la seva tramitació urgent i així es declari per l'òrgan de contractació.

No obstant, en cas que l'expedient sigui declarat de tramitació urgent, no es produirà la reducció de terminis a la que fa referència l'art. 119.2.b) LCSP (art. 159.5 LSCP).

Dotzena. Criteris d'adjudicació i d'avaluació de les ofertes

L'òrgan de contractació adjudicarà aquest contracte al licitador que, de conformitat amb allò establert a l'art. 159.1.b) en relació a l'art. 145 LCSP i existint una pluralitat de criteris per a l'adjudicació, faci en el seu conjunt la proposició més avantatjosa als interessos de la Corporació.

12.1. S'estableixen com a criteris d'adjudicació els següents:

I. CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR ..... fins a 25 punts

a) **Pla d'obra descriptiu del procés d'execució.....fins a 15 punts**

L'oferent presentarà el pla d'obres que consideri més adient per a l'execució dels treballs de manera que es garanteixi el termini d'execució i s'assoleixin, si s'escau, els objectius temporals parcials. L'oferent identificarà les tasques, fites, proves de funcionament i altres activitats que consideri rellevants i exposarà la durada de les mateixes i les interrelacions existents entre elles. Caldrà la correcta identificació d'aquelles fites i tasques més rellevants, la credibilitat de l'assignació de terminis i la racionalitat dels lligams entre tasques i en aquest sentit l'oferent presentarà un quadre Gantt on quedi tot recollit així com un text on exposi breument la proposta, quin és el camí crític si n'hi ha, les tasques i fites principals de la planificació.

Es valorarà la racionalitat, el detall i la coherència de la proposta així com la concreció en la identificació de les activitats principals i singulars que determinen els aspectes més determinants de l'actuació i, en especial, l'adaptació al cas concret de l'obra que es licita.

Sistemàtica de valoració:

Codi Validació: 3DPSXJY7X32EPFRMP957R596S
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 38

Descripció	*d'aspectes del procés constructiu*
Procés ben detallat, coherent i que millora el procés del projecte	*15,00*
Procés ben detallat, correcte i coherent	*10,00*
Bàsica i coherent	*5,00*
Bàsica però poc rellevant	*3,00*
No aporta o amb informació no rellevant	*0,00*

L'extensió màxima d'aquest document serà de 3 pàgines (amb tipus de lletra Arial 11), excloent l'índex: una pel diagrama de Grantt i les altres dues per l'explicació del pla dobra. En el cas de que el document fos més extens, **no es tindrà en compte el text que superi l'extensió màxima permesa**.

b) **Estudi de les interferències de l'actuació**, en la circulació de vehicles i vianants i en les activitats de la zona afectada .....**fins a 10 punts**

L'oferent presentarà un anàlisi de les possibles situacions segons el procés d'execució proposat, en que es produeixi una afectació significativa del funcionament habitual de l'espai i en tot cas de les possibles afectacions al tràfic rodat, activitats i vianants. L'anàlisi de cada situació s'acompanyarà de la proposta de correcció a càrrec del licitador o minoració d'efectes no desitjats.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	*Punts anàlisi de situacions*
Exhaustiva i coherent	*10 punts*
Bàsica i coherent	*5 punts*
Bàsica però poc rellevant	*3 punts*
No aporta o amb informació no rellevant	*0 punts*

L'extensió màxima d'aquest document serà de 2 pàgines (amb tipus de lletra Arial 11), excloent l'índex: una per a l'anàlisi de la situació i l'altra per a les propostes de correcció. En el cas de que el document fos més extens, **no es tindrà en compte el text que superi l'extensió màxima permesa**.

II. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES……..... fins a 75 punts

a) **Oferta econòmica ..... fins a 45 punts**

- Oferta econòmica en el model de **l'annex 3**
- S'haurà de presentar el preu total, desglossant el preu base i l'IVA.
- Es valorarà amb un màxim de 45 punts l'oferta econòmica més avantatjosa per a la Administració. La resta d'ofertes seran valorades amb una puntuació proporcional seguint la següent fórmula:

Codi Validació: 3DPSXJY7X32EPFRMP957R596S
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 38

Ps (i) = 45 x O. Min / P.O(i)

Ps (i) = Punts del licitador
O.min = Oferta mínima presentada
P.O (i) = Oferta del licitador

***Caldrà adjuntar amb l'oferta tots els preus d'unitats d'obra**

b) **Ampliació del termini mínim de garantia d'1 any ..... fins a 25 punts.**

Ampliació en dotze mesos	10 punts
Ampliació en vint-i-quatre mesos	15 punts
Ampliació en trenta-sis mesos	25 punts

c) **Criteris ambientals i de qualitat:** acreditació del compliment de les normes de garantia ambiental i de qualitat aportant el certificat acreditatiu vigent de disposar de les normes..... **fins a 5 punts**:

- ISO 9001 (Sistema de Gestió de la Qualitat) ..... **2,5 punts.**
- ISO 14001 (Sistema de Gestió Ambiental) ..... **2,5 punts.**

La resta d'extrems referents a l'obra es troben perfectament detallats al projecte i no és possible la seva variació.

En qualsevol cas quedarà exclòs el licitador que tot i disposar de la proposta més avantatjosa, no compleixi amb les característiques de les obres i elements definits a les prescripcions tècniques/projecte/memòria valorada.

12.2. Si una vegada aplicats els criteris d'adjudicació es produís un empat entre dos o més licitadors, s'aplicaran els criteris de desempat recollits a l'article 147.2 LCSP en aquest ordre:

a) La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les quals hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

c) La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Codi Validació: 3DPSXJY7X32EPFRMP957R596S
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 38

Documentació acreditativa dels criteris de desempat:

- Acreditació del % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.

- Acreditació del compliment de mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- Certificat d'inscripció en un registre d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ. Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

Tretzena. Capacitat per contractar.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Així mateix, cal que les prestacions objecte del contracte estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitats que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

Tots els empresaris que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat hauran d'estar inscrits obligatòriament al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic estatal o autonòmic català, en la data final de presentació d'ofertes (art. 159.4.a) LCSP).

La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic ja sigui estatal o de la CCAA de Catalunya, acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, solvència tècnica i professional, classificació, altres circumstàncies inscrites així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que han de constar en aquest.

La prova del contingut dels Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. En el supòsit que hi hagi dades no inscrites o caducades al referit registre, s'estarà al contingut de l'apartat següent.

Codi Validació: 3DPSXJY7X32EPFRMP957R596S
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 38

13.1. La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

a) Les **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, i, tanmateix qualsevol modificació de tals documents degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti i còpia autenticada de la targeta del número d'identificació fiscal.

La persona jurídica ha de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, i quan es tracti d'una societat professional, els seus membres han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

b) **Persona física.** Cas que el licitador sigui una persona física espanyola, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil.

A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

c) **Empreses comunitàries o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu,** mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes reglamentàriament establerts a l'apartat 2 de l'annex I del RGLCAP.

Quan la legislació de l'Estat en que es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

d) **Empreses no comunitàries.** Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe de reciprocitat emès per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'Exterior així com acreditació que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Així mateix, hauran d'acreditar tenir una sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions i estar inscrites al Registre Mercantil.

e) **Unions Temporals d'Empreses.** Podran presentar ofertes les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la

Codi Validació: 3DPSXJY7X32EPFRMP957R596S
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 38

seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. En tot cas aportaran:

(1) un compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses cas de resultar adjudicatàries.
(2) el nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió
(3) el percentatge en que cada una participarà a la unió temporal d'empreses.
(4) adopció de la responsabilitat de forma solidària de les obligacions que se'n derivin directa o indirectament del contracte, nomenant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar drets i complir obligacions que del contracte se'n derivin fins a l'extinció del mateix. Aquest extrem s'haurà d'acreditar amb còpia autèntica dels poders notarials atorgats i vigents.

Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'Ajuntament i hauran de nomenar un representant o apoderat de la unió amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Cadascun dels components de la unió temporal acreditarà la seva capacitat de conformitat amb allò demanat en el present apartat.

Les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la composen.

Si durant la tramitació del procediment i abans de la formalització del contracte es produís la modificació de la composició de la Unió Temporal d'Empreses aquesta quedarà **exclosa** del procediment. A aquests efectes, no tindrà la consideració de modificació de la composició l'alteració de la participació de les empreses, sempre que es mantingui la seva classificació o solvència. Si durant el procediment d'adjudicació alguna de les empreses quedés incursa en prohibició de contractar, serà motiu **d'exclusió** de la UTE.

13.2. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'art. 71 LCSP, es podrà realitzar:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses comunitàries o estats signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

13.3. La **solvència de l'empresari**
La **solvència econòmica i financera** de l'empresari s'ha d'acreditar per tots els mitjans següents:

Codi Validació: 3DPSXJY7X32EPFRMP957R596S
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 38

a) Volum anual de negoci en l'àmbit d'activitats que es corresponen amb el present contracte d'obres, referit al millor exercici dels tres darrers disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, per import igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.

   Forma d'acreditació:

   El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i depositats al registre mercantil o al registre oficial que correspongui.

b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import igual o superior al valor estimat del contracte.

   Forma d'acreditació:

   Aquest extrem s'acreditarà per mitjà de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports, riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança o mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança.

La **solvència tècnica** de l'empresari ha de ser acreditada per tots els mitjans següents:

a) Una relació dels principals treballs realitzats en els últims cinc anys, que inclogui import, dates i destinataris, públics o privats, amb un mínim de 2 contractes amb objecte igual o similar al present (entenent com a similar construccions d'equipaments funeraris (tanatoris, cementiris, crematoris o similars) amb un valor estimat del contracte de com a mínim 250.000 euros). Els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'òrgan o autoritat competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant certificats expedits per aquest o a falta d'aquests certificats, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació, i on s'indiqui l'import, les dates i el destinatari.

b) Declaració del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, dels que es disposa per a l'execució de l'obra, tot utilitzant **l'annex 2**.

c) Declaració indicant la maquinària, material i equips auxiliars dels que es disposarà per a l'execució de les obres, tot utilitzant **l'annex 2**.

Si per raons justificades, l'empresari no està en condicions de presentar alguna de les referències indicades a les lletres anteriors, a criteri de la Mesa de contractació es podrà autoritzar que acrediti aquesta solvència per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per part de l'òrgan competent.

No obstant, caldrà que per part dels candidats es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, compromís que s'integrarà en el contracte, atribuint el caràcter d'obligacions essencials als efectes

Codi Validació: 3DPSXJY7X32EPFRMP957R596S
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 38

previstos a l'article 221.g) o establir penalitats, conforme a l'assenyalat a l'article 193.1, ambdós de la LCSP, en el cas de que s'incompleixin per part de l'adjudicatari.

13.4. Altres obligacions per a poder contractar:

En relació a l'activitat:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificat el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Corporació, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. Es realitzarà d'ofici sense petició prèvia.

Catorzena. Classificació.

Atesa la quantia del contracte, inferior a 500.000 euros, i de conformitat amb allò previst a l'art. 11.3 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en relació a l'art. 77 i 86.2 LCSP, no és requisit indispensable que el contractista disposi de la classificació que s'assenyala a continuació, per bé que en cas de disposar de la mateixa amb categoria igual o superior, aquesta acreditarà les seves condicions de solvència per a contractar:

GRUP G SUBGRUP 6 CATEGORIA 2

Codi Validació: 3DPSXJY7X32EPFRMP957R596S
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 38

En aquest sentit al no resultar exigible la classificació per aquesta licitació, si no es disposa de la mateixa, caldrà en tot cas reunir els requisits de solvència establerts a la clàusula anterior.

Als efectes de valorar i apreciar la concurrència del requisit de classificació, respecte dels empresaris que concorrin agrupats (UTE) s'atendrà, en la forma que reglamentàriament es determini, a les característiques acumulades de cada un d'ells, expressades en les seves respectives classificacions. En tot cas, serà necessari per a procedir a aquesta acumulació que totes les empreses hagin obtingut prèviament la classificació com a empreses d'obres, sense perjudici de l'establert per als empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea i dels Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu en l'apartat 4 de l'article 69 LCSP.

Quinzena. Presentació de proposicions.

15.1. Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites pel licitador.

Un vegada presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) LCSP, així com qualsevol altra legalment prevista.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

15.2. Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima de 3 mesos comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitador en la seva oferta, sense que l'Ajuntament hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució de la licitació en un altre sentit, els licitadors admesos a la licitació tindran dret a retirar la seva oferta i a que els sigui retornada la garantia provisional, si n'hi ha, sempre i quan ho sol·licitin expressament a l'Ajuntament. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest plec de clàusules.

15.3. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquells empresaris en els quals concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 71 LCSP.

15.4. No seran admeses les ofertes presentades pels licitadors que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques de l'objecte de la present licitació o dels documents preparatoris del contracte, sempre que dita participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de licitadors.
15.5. Amb aquests efectes s'han de presentar tres sobres/arxius electrònics – SOBRE A, B i C – atès que es contemplen en el procediment criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor. El contingut dels sobres o arxius electrònics serà el següent:

Codi Validació: 3DPSXJY7X32EPFRMP957R596S
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 38

15.5.1. Sobre/ arxiu electrònic A. Documentació administrativa

15.5.1.1. Declaració responsable a la qual fa referència l'article 159.4.c) LCSP segons model contingut a **l'Annex 1**.

15.5.1.2. També caldrà incorporar, si es donen les circumstàncies, la documentació prevista als apartats c), d), e) i f) de l'art. 140.1 LCSP.

15.5.1.3. Declaració responsable dels principals equips de maquinària i mitjans auxiliars necessaris per a la correcta execució dels treballs de conformitat a **l'Annex 2.**

15.5.1.4. Declaració responsable dels mitjans personals i equip tècnic que s'adscriuran a l'execució de les obres de conformitat a **l'Annex 2.**

15.5.1.5. Declaració de la part del contracte que es tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import i el percentatge d'obra que suposa, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista a qui hagin d'encomanar la realització dels treball, tot tenint en compte els criteris de subcontractació definits al present plec, que en cas d'incompliment suposarà l'exclusió automàtica de l'oferta.

15.5.1.6. Compromís de l'empresa de redactar i costejar el corresponent Pla de Seguretat i Salut en el treball i Estudi de seguretat i higiene, de conformitat amb les instruccions de la direcció facultativa i el previst en la normativa vigent en la matèria. En aplicació d'aquest estudi, l'adjudicatari estarà obligat a lliurar a l'Ajuntament, en el termini màxim d'un mes a partir de l'acta de la comprovació del replanteig, un pla de seguretat i salut en el treball, que haurà d'analitzar, estudiar, desenvolupar i completar les previsions contingudes en l'estudi, de conformitat amb el que disposa l'article 7 del Real Decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

15.5.1.7. Declaració responsable de l'empresa amb el compromís de redactar, gestionar i costejar els projectes i documents necessaris, si és el cas, per a les legalitzacions que corresponguin, en nom de l'Ajuntament.

15.5.1.8. Compromís del contractista de lliurar a l'Ajuntament una vegada finalitzades les obres, i al seu càrrec, un conjunt complet de plànols de tots els treballs constructius "AS BUILT", en suport informàtic i formats PDF i DWG, amb indicació de la situació i dimensions reals de tots els elements i instal·lacions executats. **El lliurament d'aquesta documentació és requisit indispensable per a la recepció de l'obra.**

15.5.1.9. Compromís del contractista d'assumir al seu càrrec la realització i instal·lació d'1 cartell que anunciarà l'obra abans de l'acta de comprovació del replanteig de les obres i segons model normalitzat, si s'escau.

15.5.1.10. Compromís del licitador d'acceptar aquelles prioritats que si s'escau

Codi Validació: 3DPSXJY7X32EPFRMP957R596S
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 38

determini l'Ajuntament en l'execució de les obres, segons les indicacions formulades per la direcció facultativa i detallades en l'acta de replanteig.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables: la mesa de contractació podrà, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

La manca d'algun dels documents relacionats així com la incorporació en el sobre/arxiu electrònic A de qualsevol altre document que formi part del sobre/arxiu electrònic B o C, comportarà l'exclusió automàtica del licitador.

15.5.2 Sobre/arxiu electrònic B. Documentació acreditativa dels requisits la valoració dels quals depèn d'un judici de valor.

Els licitadors han de presentar la documentació necessària per poder ser valorada pels Serveis Tècnics Municipals, seguint els criteris establerts a la clàusula 12.1.I. d'aquest plec:

a) **Pla d'obra descriptiu del procés d'execució**

b) **Estudi de les interferències de l'actuació**

En aquest cas, la inclusió en el sobre/arxiu electrònic B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre/arxiu electrònic C, comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració subjectiva.

15.5.3 Sobre/arxiu electrònic C: Documentació acreditativa dels criteris avaluables mitjançant l'aplicació de formules

a) Oferta econòmica segons el model contingut a **l'Annex 3** i **pressupost detallant els preus unitaris de l'obra.**

b) Documentació necessària per a la valoració de la resta de criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

Dins del preu ofertat estaran incloses totes les despeses indicades en el projecte, i en especial les despeses generals i d'empresa del contractista, el seu benefici industrial i tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin amb motiu del contracte i de l'execució de l'obra, així com totes les despeses en concepte de control i autocontrol de qualitat, per la qual cosa no serà d'abonament cap partida de control de qualitat, encara que estigui específicament assenyalada al projecte.

A més, en el preu ofertat estarà inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit vigent, en partida separada. Qualsevulla variació del tipus de l'IVA serà aplicable a partir de la seva entrada en vigor.

Codi Validació: 3DPSXJY7X32EPFRMP957R596S
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 38

Els preus unitaris de les diferents unitats d'obra inclouen els costos i despeses necessaris per complimentar els corresponents treballs, de total conformitat amb allò establert al projecte.

Els preus unitaris, llur descomposició i justificació, així com els preus bàsics i els rendiments que figuren al projecte de licitació de l'obra figuren tan sols a efectes informatius. D'acord amb la definició dels preus unitaris i d'allò establert als documents del Projecte, el licitador haurà d'establir la seva millor oferta.

La descomposició i justificació dels preus unitaris, així com els rendiments i els preus bàsics que figurin a les ofertes dels licitadors, seran a llur risc i ventura i no tindran una altra finalitat contractual que llur possible utilització en el càlcul de preus contradictoris o treballs per a l'administració pel que fa als preus bàsics i rendiments, mentre que la descomposició i justificació dels preus unitaris s'emprarà únicament per determinar el preu d'unitats incompletes en cas de penalització o rescissió de l'obra.

15.6. La presentació d'ofertes, en els termes descrits a l'apartat precedent, es realitzarà en el **termini de 20 dies naturals** a comptar del següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, mitjançant el servei de **SOBRE DIGITAL** de la *Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital* (PSCP) accessible des de la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=La+Pobla+de+Mafumet&idCap=27058602&ambit=5&.

Una vegada s'hagi accedit a l'eina web del Sobre Digital, les empreses licitadores han d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través del Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, s'accedeix a l'apartat de preparació i presentació d'oferta reservat per a cada licitador. Les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la al sobre corresponent. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre o arxiu electrònic amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Per a presentar la documentació requerida per l'òrgan de contractació cal descarregar, si s'escau, l'annex/plantilla corresponent disponible i carregar-lo degudament emplenat

Codi Validació: 3DPSXJY7X32EPFRMP957R596S
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 38

a l'espai reservat per al mateix. En el cas que no existeixi annex/plantilla associada el licitador podrà carregar els documents en format electrònic.

Una vegada complimentada tota la documentació del sobre o arxiu electrònic corresponent, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" del servei de Sobre Digital. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

15.7. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús del servei de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

15.8. Els licitadors disposen de material de suport per a presentar una oferta en sobre digital a la PCSP a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

15.9. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

15.10. Totes les comunicacions i notificacions derivades del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic que figuri a la declaració responsable/DEUC.

Les notificacions i comunicacions estaran a disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament, al qual efecte aquests rebran un correu electrònic amb l'enllaç/adreça corresponent per accedir-hi.

Els terminis es computaran des de la data d'enviament de les notificacions o de l'avís de notificació si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia al perfil del contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

Codi Validació: 3DPSXJY7X32EPFRMP957R596S
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 38

L'accés a les notificacions electròniques es podrà realitzar mitjançant els sistemes d'identificació digital reconeguts a l'apartat 2 de l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, modificat pel Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

15.11. Les empreses estrangeres que contractin a Espanya presentaran la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Setzena. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació és l'òrgan d'assistència tècnica especialitzada que exerceix les funcions previstes a l'art. 326.2 LCSP, la composició mínima de la qual de conformitat amb allò establert a la Disposició addicional segona ap. 7 de la LCSP és la següent:

President: Titular: Sr. Martí Miravete Puyo, Regidor delegat de Brigada, Conservació d'Espais Públics i Agricultura.

Suplent: Sr. Abel López Ribera, Regidor delegat de Formació, Biblioteca, Noves Tecnologies i Protecció Civil o regidor en qui delegui

Vocals: Titular: Sr. Joan Sangrà Aragonés, Interventor de la Corporació.

Suplent: Sra. Maria Voltas Mestre, Tècnica mitja de fiscalització o funcionari en qui delegui.

Titular: Sr. Jaume Renyer Alimbau, Secretari de la Corporació.

Suplent: Sra. Montserrat Rabadà Clarassó, Tècnica mitja de Secretaria o funcionari en qui delegui.

Secretària: Titular: Sra. Manela del Castillo Olmo, administrativa del departament de Secretaria.

Suplent: Sra. Bàrbara Rico Martin, administrativa del departament d'Alcaldia o funcionari en qui delegui.

En el moment en que l'òrgan de contractació aprovi aquest plec, la proposta legal mínima de membres de la Mesa quedarà automàticament nomenada, als efectes del que preveu l'art. 326.4 LCSP llevat que en el referit acord se'n nomeni altra de diferent per impossibilitat d'assistir.

Codi Validació: 3DPSXJY7X32EPFRMP957R596S
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 38

Dissetena. Obertura i examen d'ofertes.

17.1. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del **Sobre/arxiu electrònic A**, per al que no es necessita paraula clau, qualificant la correcció de la declaració responsable i demés documentació presentada als efectes de declarar admeses o excloses les proposicions presentades.

17.2. Una vegada l'òrgan de contractació hagi certificat les proposicions admeses i excloses, la PCSP sol·licitarà als licitadors, mitjançant notificació electrònica que accedeixin al servei de Sobre Digital, per introduir les seves paraules clau.

La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre o arxiu electrònic, però el servei de Sobre Digital disposa d'un sistema de seguretat de l'oferta i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment indicat al perfil del contractant.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre o arxiu electrònic i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

17.3. L'obertura del **sobre/arxiu electrònic B** (criteris subjectes a judici de valor) es farà per part de la Mesa de contractació en el dia i hora establerts al perfil del contractant. Les proposicions incloses en aquest sobre o arxiu electrònic seran valorades pels serveis tècnics municipals en un termini no superior a 7 dies, havent de ser subscrites pel tècnic o tècnics que realitzin la seva valoració (art. 159.4.e) LCSP).

En tot cas, la valoració haurà d'estar efectuada amb anterioritat a l'obertura del sobre o arxiu electrònic que contingui l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

17.4 L'obertura del **sobre/arxiu electrònic C** (criteris quantificables de forma automàtica), es farà per l'ordre que procedeixi per part de la Mesa de contractació en el dia i hora establerts al perfil del contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa n'acordarà la seva exclusió.

També quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'ofertar, així com aquelles que presentin un preu o termini superior als de licitació, i quan s'escaigui, un tipus d'interès del contracte de crèdit superior al màxim admès. Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

Codi Validació: 3DPSXJY7X32EPFRMP957R596S
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 38

17.5. Després de l'acte d'obertura del sobre o arxiu electrònic, en la mateixa sessió la Mesa procedirà a:

1er. Prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec, **avaluar i classificar** les ofertes.

2n. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació, tot elevant-la a l'òrgan de contractació. La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del contractista proposat mentre no existeixi acord d'adjudicació de l'òrgan de contractació.

Si l'oferta del licitador millor puntuat es presumeix que és **anormalment baixa** de conformitat a l'art. 149 LCSP, després que la Mesa hagi realitzat les actuacions descrites als ap. 1er i 2n seguirà el procediment previst en aquell precepte per bé que el termini per a justificar l'oferta no podrà ser superior a 5 dies hàbils, des de l'enviament de la comunicació. A aquests efectes, s'estableix com a criteri per a determinar les ofertes anormalment baixes, aquelles que es trobin per sota del 20% del preu mitjà de les ofertes presentades i admeses, i en el cas que només hi hagi una oferta presentada i/o admesa, quan aquesta sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.

3er. Comprovar al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el licitador està degudament constituït, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incurs en cap prohibició per contractar.

4rt. Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació perquè en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació aporti la documentació següent:

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de l'art. 140 LCSP a través del mitjans indicats a la Clàusula Tretzena del present plec.

- Documentació acreditativa de la constitució de **garantia definitiva** per import corresponent al 5% del preu ofertat (IVA exclòs), per qualsevol dels mitjans admesos a la LCSP.

- Si s'escau, documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat a l'art. 76.2.

- Document acreditatiu de disposar d'una pòlissa de responsabilitat per riscos professionals vigent per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte.

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost,

Codi Validació: 3DPSXJY7X32EPFRMP957R596S
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 38

acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificat el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Corporació, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici.

- Certificat de titularitat de compte bancari.

- Tota la documentació requerida a la clàusula 13ena que no consti inscrita al RELIC/ROLECE.

A tal efecte son vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica.

En cas que la documentació sol·licitada no s'aporti en el termini establert, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es sol·licitarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que hagin quedat classificades les ofertes.

Divuitena. Adjudicació.

18.1. Presentada la documentació referida a l'apartat 17.5.4rt anterior i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

18.2. La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada al perfil de contractant en el termini de 15 dies (art. 151 LCSP).

La **notificació** i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment

Codi Validació: 3DPSXJY7X32EPFRMP957R596S
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 38

fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en tot cas la que estableix l'art. 151.2 LCSP:

a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.

b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, inclosos, en els casos contemplats a l'art. 126.7 i 8, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió de què les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.

c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de què hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les presentades per la resta de licitadors amb ofertes admeses; i, si s'escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

A la notificació s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte conforme a l'art. 153.3 LCSP.

18.3. L'òrgan de contractació pot no adjudicar o subscriure el contracte o renunciar a celebrar un contracte, per raons d'interès públic degudament justificades, abans de la seva adjudicació. També es pot desistir del procediment abans de la formalització quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent-se de justificar a l'expedient tal decisió.

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se abans de la formalització. Aquesta decisió haurà de notificar-se als licitadors abans de la formalització i publicar-se en el perfil del contractant. En aquest supòsits els licitadors aptes per participar en el procediment tindran dret a una compensació per les despeses que haguessin incorregut d'acord als criteris de valoració utilitzats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració a través dels tràmits pertinents del procediment administratiu comú.

Dinovena. Garantia definitiva.

19.1. El candidat proposat com adjudicatari ha de constituir una garantia definitiva per qualsevol mitjà admès a la LCSP, equivalent al 5% del preu ofertat, IVA exclòs, en el termini màxim atorgat de set dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment.

19.2. La garantia s'haurà de formalitzar mitjançant qualsevol mitjà legalment establert a la LCSP.

- En cas que s'opti per un aval bancari o assegurança de caució, aquests hauran de configurar-se segons el model de **l'Annex 4**, prestat en la forma i condicions

Codi Validació: 3DPSXJY7X32EPFRMP957R596S
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 38

reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya. **Per considerar la garantia vàlidament constituïda, els poders intervinents hauran de ser bastantejats o, en cas contrari, caldrà acompanyar l'aval de la corresponent escriptura de poders del representant de l'entitat avaladora o asseguradora. El document d'aval bancari o assegurança de caució haurà d'estar intervingut notarialment.**

En aquest supòsit caldrà que es registri l'entrada al Registre General de l'Ajuntament a través de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) del document original **en format paper** en el mateix termini atorgat. En aquest sentit, no es tindran per presentats aquells documents que no disposin del corresponent registre acreditatiu del dia i hora de presentació.

Aquest requisit és exclusiu per aquest supòsit, essent que la resta de documents requerits, inclòs el justificant d'ingrés quan la garantia consisteixi en dipòsit en efectiu, només seran admesos mitjançant presentació electrònica.

- En cas que opteu per constituir la fiança/garantia amb un dipòsit en efectiu, podeu efectuar el pagament mitjançant ingrés o transferència bancària al compte de titularitat municipal: ES68 0182 5634 1202 0043 2175 indicant expressament la referència de l'expedient al que s'incorpora.

19.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

19.4. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte.

19.5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'aplicació de la penalitat, suposant en cas contrari causa de resolució del contracte.

19.6. Aquesta garantia respondrà dels conceptes definits a l'art. 110 LCSP i transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació s'hagin realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què fa referència l'esmentat precepte.

19.7. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Vintena. Formalització del contracte.

Codi Validació: 3DPSXJY7X32EPFRMP957R596S
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 38

20.1. De conformitat a l'art. 153.1 de la LCSP, el contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

20.2. El contracte es formalitzarà en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord d'adjudicació (art. 153.3 2n paràgraf).

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

20.3. Les empreses que hagin participat amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

20.4. El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'art. 35 LCSP. A la documentació de formalització del contracte, s'unirà, formant part del contracte, l'oferta econòmica de l'adjudicatari i el Plec de clàusules administratives i tècniques.

20.5. La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar la seva execució, llevat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'article 120 LCSP.

20.6 Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es pogués formalitzar el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici de l'establert a l'article 71.2.b) LCSP.

En aquest cas, el contracte serà adjudicat al següent licitador per ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 17.5 d'aquest plec.

20.7. Es publicarà la formalització del contracte juntament amb el contracte en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament al perfil del contractant.

20.8. La comunicació al Registre de Contractes del Sector Públic de l'Estat a la que fa referencia l'art. 346.3 de la LCSP s'efectuarà al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya a l'empara de l'establert a l'art. 3 de l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, del Departament de Vicepresidència i Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 7423 de 31/07/2017) d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació i del Sobre digital.

Vint-i-unena. Pla de seguretat i salut en el treball.

22.1. Formalitzat el contracte l'adjudicatari elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en el Treball de l'Obra, ajustat a l'Estudi de Seguretat i Salut (o, si s'escau), Estudi Bàsic de

Codi Validació: 3DPSXJY7X32EPFRMP957R596S
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 38

Seguretat del Projecte, en què s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en aquests.

21.2. En aquest Pla s'inclouran, si s'escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el Contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució del nivell de protecció previst en l'Estudi.

21.3. El Pla serà aprovat per l'Ajuntament, abans de l'inici de l'obra, amb informe previ del Coordinador en matèria de seguretat i salut o de la Direcció facultativa de l'Obra, si no fos preceptiu designar Coordinador, i es comunicarà a l'autoritat Laboral. Efectuat aquest tràmit, es procedirà a l'acta de comprovació del replanteig i inici de l'obra (art. 7.2 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció).

Vint-i-dosena. Inici de les obres i execució del contracte.

22.1. L'execució del contracte s'iniciarà amb l'acta de comprovació del replanteig, que s'efectuarà dins el **termini màxim d'un mes** des de la data de la formalització del contracte.

El director facultatiu (si fos extern), el contractista i el tècnic competent dels Serveis Tècnics Municipals, procediran a efectuar la comprovació del replanteig fet amb ocasió de l'aprovació del projecte d'obres, estenent-se a aquesta segona acta del resultat que serà signada per totes les parts esmentades, amb remissió d'un exemplar d'aquesta a l'òrgan de contractació.

22.2. Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives i al Projecte, i d'acord amb les instruccions d'interpretació tècnica que faciliti el director facultatiu al contractista en els àmbits de la seva competència.

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització d'aquest, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva, si s'escau.

22.3. L'Ajuntament adjudicarà la direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut de l'obra a la mercantil a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Sense la corresponent direcció facultativa i la coordinació de seguretat i salut no es podrà iniciar l'execució de les obres.

El director facultatiu és el responsable de la direcció de l'obra, per imperatiu legal (art. 62.2 LCSP) i ha d'exercir les facultats esmentades en el paràgraf anterior conforme amb allò establert als arts. 237 a 246 LCSP, i assumeix davant la Corporació la responsabilitat final de l'execució del projecte.

22.4. Serà obligatori portar un llibre d'ordres, en el qual el director facultatiu ha de registrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres. S'obrirà amb la data de l'acta de comprovació del

Codi Validació: 3DPSXJY7X32EPFRMP957R596S
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 38

replanteig o d'inici d'obres i es tancarà amb la de l'acta formal de recepció positiva de les obres.

22.5. Serà obligatori portar un llibre d'incidències, que restarà en mans de la direcció facultativa, o del coordinador si escau, i que haurà de mantenir-se sempre a l'obra, amb la finalitat de control i seguiment del pla de seguretat i salut en les obres. Les anotacions s'efectuaran per les persones a què es refereix l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, en el model oficial vigent aprovat per Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

22.6. El contractista haurà d'obtenir, si s'escau, un Llibre de Subcontractació habilitat conforme a allò disposat en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, al qual hi tindran accés l'Ajuntament, la direcció facultativa responsable del contracte, el coordinador de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra, les empreses i treballadors autònoms intervinents a l'obra, els tècnics i els delegats de prevenció, l'Autoritat laboral i els representants dels treballadors de les diferents empreses que intervinguin en l'execució de l'obra. El llibre haurà de mantenir-se sempre a l'obra.

22.7. L'Ajuntament contractant, a través dels Serveis Tècnics Municipals, tindrà la facultat de supervisar i inspeccionar, les obres durant tota l'execució del contracte.

Vint-i-tresena. Revisió de preus.

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

Vint-i-quatrena. Obligacions i Drets del contractista

I. Obligacions.

24.1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració local o autonòmica derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

24.2. El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació si hi haguera, de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

24.3. D'acord amb el que estableix l'article 122.2 de la LCSP, modificat pel RD 14/2019 de 30 d'octubre, el contractista s'obliga a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de

Codi Validació: 3DPSXJY7X32EPFRMP957R596S
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 38

5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

El contractista queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer o se li hagués facilitat en ocasió del compliment o realització d'aquest Contracte, especialment els de caràcter sanitari, personal o empresarial, que no podrà copiar o utilitzar amb fi diferent al que figura en aquest Contracte, ni tampoc cedir a uns altres ni tan sols a l'efecte de conservació. En tot cas, el contractista actuarà en el tractament de les dades únicament de conformitat amb les instruccions que li assenyali l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. A aquest efecte, el contractista s'obliga a indemnitzar a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet per qualssevol danys i perjudicis que sofreixi directament, o per tota reclamació, acció o procediment, que porti la seva causa d'un incompliment o compliment defectuós per part del contractista de què es disposa tant en el Plec, com en el Contracte i com en el que es disposa en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el Contracte són de caràcter indefinit. Així mateix, en relació amb la documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per tal de facilitar la referida informació a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet amb la finalitat de la present contractació.

La documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, ubicades a Carrer Jacint Verdaguer nº 6 de La Pobla de Mafumet i serà tractada per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació del sector públic que sigui d'aplicació a aquesta entitat. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

La presentació de l'oferta i de la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet a tractar-la en els termes informats i, en cas que efectivament se li adjudiqui el contracte, en el marc de l'execució del mateix.

El règim de protecció de dades de caràcter personal s'estarà al disposat a la Disposició Addicional Vint-i-cinquena de la Llei de Contractes del Sector Públics per als contractes que es derivin de la present licitació.

Els interessats/afectats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició de les seves dades dirigint-se a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet, C/ Jacint Verdaguer núm. 6 (CP 43.140 – La Pobla de Mafumet) o bé a través de la següent adreça de correu electrònic: delegatprotecciodades@poblamafumet.cat

Codi Validació: 3DPSXJY7X32EPFRMP957R596S
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 38

24.4. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, incloses les condicions salarials dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes per part del contractista, no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament, sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir el contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

24.5. Aportar el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les prescripcions específiques establertes en aquest Plec de Clàusules. Aquest personal dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes. Si expressament ho requereix l'Ajuntament, l'adjudicatari indicarà els noms de les persones adscrites a l'empresa que té previst designar per a l'execució del present contracte.

24.6. Mantenir i conservar les instal·lacions en perfecte estat d'ús, manteniment, neteja i higiene en l'àmbit de les seves responsabilitats. L'Administració es reserva les facultats inspectores inherents a la constatació de la cura de les instal·lacions i al funcionament normal i correcte del servei, en l'àmbit de l'objecte material del present contracte.

24.7. L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, així els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Codi Validació: 3DPSXJY7X32EPFRMP957R596S
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 38

24.8. El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en l'execució, havent d'indemnitzar a l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis que poguessin derivar-se de la interposició de reclamacions.

24.9. Assegurar el compliment de totes les disposicions normatives que siguin d'aplicació, tant al contractista com al servei objecte del contracte.

Executar el contracte en les condicions establertes en els plecs, a l'oferta presentada i al contracte que se'n derivi i totes aquelles obligacions que se'n derivi del present plec, del projecte o de la legislació contractual aplicable.

II Drets.

1. Realitzar els treball objecte del contracte durant la seva execució.

2. Percebre de l'Ajuntament el pagament corresponent en els termes que consten en aquest plec.

3. Utilitzar els béns i les instal·lacions segons la seva finalitat.

4. Contractar el personal necessari per a la correcta execució del contracte, en l'àmbit material d'aquest.

5. Qualsevol altre que es derivi d'aquests plecs o de la legislació vigent.

Vint-i-cinquena. Condicions especials d'execució.

Als efectes de l'establert a l'article 202 LCSP s'estableixen com a condicions especials d'execució:

25.1. L'obligació del contractista de promoure totes aquelles mesures necessàries per a prevenir la sinistralitat laboral

25.2. Compliment de la legislació sobre transparència: L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència. L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

25.3. Protecció ambiental: El contractista haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient. El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn. A més, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de l'Ajuntament de la Pobla de

Codi Validació: 3DPSXJY7X32EPFRMP957R596S
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 38

Mafumet en aquesta matèria. El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

25.4. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions: El contractista estarà obligat a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i/o per qualsevol altra administració sectorial o organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució de l'obra.

Aquestes condicions especials seran exigides igualment als subcontractistes que, en el seu cas, participin en l'execució del contracte.

En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució és podrà acordar la imposició de les penalitats previstes a la LCSP o atribuir-les el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes de l'article 211, f) de la LCSP.

25.5 L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, així els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directe per previsió legal.

Vint-i-sisena. Règim de pagament del preu.

A efectes de pagament, el Director Facultatiu expedirà mensualment, en els primers deu dies següents al mes al que corresponen, certificacions que comprenen l'obra executada durant aquest període de temps, excepte prevenció en contrari en el plec

Codi Validació: 3DPSXJY7X32EPFRMP957R596S
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 38

de clàusules administratives, els abonaments de les quals tenen el concepte de pagaments a compte i sense suposar, de cap manera, aprovació i recepció de les obres que comprenen.

Vint-i-setena. Recepció i liquidació.

27.1. La recepció i liquidació s'efectuaran en els termes i amb les formalitats establertes als arts. 210 i 243 LCSP, i a les disposicions concordants del RGLCAP, i una vegada consti l'informe final dels tècnics encarregats de l'execució del contracte i la signatura de l'acta de recepció per part de l'Ajuntament.

27.2. Dins el termini d'un mes següent al lliurament o realització de les obres, s'estendrà acta de recepció formal i positiva si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament **previ informe final del director facultatiu i lliurament de la documentació establerta a la clàusula 15 del present plec.**

27.3. A la recepció material del contracte una vegada acabades les obres hi ha de concórrer el director facultatiu, el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu i l'Interventor Municipal que estarà assistit per un tècnic municipal especialitzat en l'objecte del contracte diferent del director facultatiu i del responsable del contracte quan aquests siguin externs.

Si les obres estan en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, se n'ha d'estendre l'acta corresponent, moment en què comença el termini de garantia.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes, s'ha de fer constar a l'acta i el director de les obres ha d'assenyalar els defectes observats, detallar les instruccions necessàries i fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho ha efectuat, se li pot concedir un altre termini improrrogable o bé es pot declarar resolt el contracte.

Vint-i-vuitena. Termini de garantia.

28.1. S'estableix un termini de garantia obligatori d'un (1) any a comptar des de la data de recepció de les obres.

No obstant això, el termini de garantia serà el que figuri en l'oferta seleccionada si aquest és major al fixat per l'Administració.

Durant aquest termini, el contractista està obligat a responsabilitzar-se al seu càrrec de la conservació i manteniment de les obres.

28.2. Dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si és favorable, el contractista queda rellevat de qualsevol responsabilitat, llevat de la responsabilitat per vicis ocults, i s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'ha d'efectuar en el termini de seixanta

Codi Validació: 3DPSXJY7X32EPFRMP957R596S
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 38

dies. En el cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats obeeixin a deficiències en l'execució de l'obra i no pas a l'ús del que s'hagi construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de procedir a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del que s'hagi construït, i li ha de concedir un termini per fer-ho durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

28.3. Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos a l'art. 110 LCSP i transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, i transcorregut el termini de garantia sense que la recepció formal i la liquidació s'hagin realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què fa referència l'esmentat precepte.

28.4. Durant l'execució de les obres i fins que no es compleixi el termini de garantia d'1 any, el contractista respondrà de tots els desperfectes que en la construcció poguessin advertir-se.

28.5. Finalitzat el termini de garantia, si l'obra s'arruïna, es malmet o es pateixen deterioraments incompatibles amb la seva funció per vicis ocults de la construcció degut al incompliment del contracte per part del contractista, respondrà aquest dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant el termini de 15 anys a comptar des de la recepció. També respondrà durant aquest termini dels danys materials causats en l'obra per vicis o defectes que afectin a la cimentació, als suports, les bigues, els forjats, els murs de càrrega o altres elements estructurals, i que comprometin directament la resistència mecànica i la estabilitat de la construcció, comptats des de la data de recepció de l'obra sense reserves o des de l'esmena d'aquestes.

Vint-i-novena. Causes especials de resolució del contracte.

Les causes i els efectes de resolució del contracte son les assenyalades als articles 211 a 213, 245 i 246 LCSP.

També és causa de resolució del contracte, la deficient execució del contracte, la falsedat en dades i informes, l'accés innecessari o injustificat a dades, la revelació d'aquestes, la vulneració de la clàusula de confidencialitat, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte o qualsevol altra mala pràctica que vulneri la bona fe contractual.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Trentena. Penalitats per incompliment.

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització del mateix, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en

Codi Validació: 3DPSXJY7X32EPFRMP957R596S
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 38

demora respecte al compliment del termini total o parcial, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes a l'art. 193.3 LCSP, això és, 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients a aquest efecte, s'imposaran penalitats en la proporció a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte per a cada una d'elles, ni superar el 50% del preu del contracte. En aquests termes, s'estableix com a condició especial d'execució les previstes a la clàusula 25, en compliment de l'article 202 LCSP.

Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides al contracte, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitat següents:

- Incompliment respecte a la qualitat dels materials utilitzats: **2.000 euros**, per cada incompliment detectat durant l'execució del contracte, sense perjudici de l'obligació de substituir els materials per aquells indicats a les prescripcions tècniques.

- Incompliment respecte a l'ordre de les actuacions a realitzar, quan aquesta alteració suposi un perjudici per a la finalitat i/o qualitat de l'obra: **2.000 euros,** per cada incompliment detectat durant l'execució del contracte.

- Incompliment respecte als processos a seguir en l'execució de l'obra, tant en instal·lacions com en productes: **2.000 euros,** per cada incompliment detectat durant l'execució del contracte.

- Incompliment del pla de seguretat**: 4.000 euros.**

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

Trenta-unena. Prerrogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Codi Validació: 3DPSXJY7X32EPFRMP957R596S
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 38

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Trentena-dos. Modificació del contracte.

No es preveuen modificacions en el contracte, de manera que una vegada aquest s'hagi formalitzat, l'òrgan de contractació només pot introduir excepcionalment per raons d'interès públic les modificacions previstes a l'art. 203 i següents així com a l'article 242 LCSP.

No tindran la consideració de modificacions del contractes els següents extrems:

- L'excés d'amidaments, entenent-se com a tal la variació que durant la correcta execució de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els amidaments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte inicial. Aquest excés d'amidaments serà recollit en la certificació final de l'obra.

- La inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts en la LCSP i en les seves normes de desenvolupament, sempre que no suposi increment del preu global del contracte ni afectin a unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi del 3% del pressupost primitiu del mateix.

Trenta-tresena. Cessió i Subcontractació.

Els drets i obligacions que es derivin d'aquest contracte podran ser cedits a un tercer sempre que es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP.

El contractista podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de les prestacions incloses al projecte d'obres.

La celebració de subcontractes esta sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 LCSP.

En aquest sentit els licitadors han d'indicar a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, percentatge i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista a qui hagin d'encomanar la realització dels treballs (art. 215.2.a).

Els subcontractes que no s'ajustin amb allò indicat a l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents dels assenyalats nominativament a la mateixa o por referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en aquella, no es podrán celebrar mentre no es compleixin els requisits previstos a l'art. 215.2.c) LCSP

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o

Codi Validació: 3DPSXJY7X32EPFRMP957R596S
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 38

l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 LCSP.
El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 LCSP.

Trenta-quatrena. Obligacions laborals, socials i econòmiques de l'adjudicatari.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, l'adjudicatari quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

- Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. En qualsevol cas, el contractista indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veiés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

- Senyalització de les obres. El contractista està obligat a instal·lar a càrrec seu, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en els seus límits i immediacions.

- El contractista ha de complir les previsions recollides en el Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

L'òrgan de contractació podrà vetllar pel correcte funcionament en l'execució del contracte de la mesura en que el licitador està obligat a complir en relació amb la fiscalitat, a la protecció del medi ambient, i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, que seran aplicables als serveis prestats durant l'execució del contracte.

Trenta-cinquena. Responsabilitat.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica i professional de les actuacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.
El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i esta obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que

Codi Validació: 3DPSXJY7X32EPFRMP957R596S
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 38

requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Trenta-sisena. Propietat intel·lectual.

El desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comporten la seva cessió a l'Administració contractant, L'òrgan de contractació sempre pot autoritzar l'ús del corresponent producte als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

Trenta-setena. Tractament de Dades.

En compliment del què disposa la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Trenta-vuitena. Règim de recursos

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquests contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu.

Trenta-novena. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

document signat electrònicament

Codi Validació: 3DPSXJY7X32EPFRMP957R596S
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 38