PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA PER A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA

ÍNDEX

Clàusula 1a. Objecte....2
Clàusula 2a. Obligacions essencials del contracte....2
Clàusula 3a. Obligacions del contractista....2
a) Personal....2
b) Calendari i horaris....3
c) Organització....4
Clàusula 4a. Formació del personal....5

Codi Validació: 5M9NXRX57QE7H43EQNC96W9A4
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 5

Clàusula 1a. Objecte.

L'objecte d'aquest plec de clàusules és la descripció de les obligacions tècniques que regulen el contracte administratiu de serveis del Programa d'Atenció Psicològica Zas, adreçat a la infància, l'adolescència i a les seves famílies.

El servei és un recurs terapèutic, protector, de suport i acompanyament als processos de canvi i de creixement personal i a les relacions interpersonals i intrafamiliars dels menors, en situació de risc o vulnerabilitat, i a les seves famílies.

L'enfocament del recurs és un enfocament sistèmic.

Clàusula 2a. Obligacions essencials del contracte.

- Desenvolupar el programa d'atenció psicològica a infants, adolescents i a les seves famílies Zas!, que està adreçat a la població d'Abrera, vinculada i amb Pla de treball a Serveis Socials, sent els usuaris d'entre 6 i 18 anys i les seves famílies, amb dificultats emocionals, de relació i conducta. El programa ofereix sessions individuals i la creació de grups, des d'un enfocament sistèmic.

- Atendre les demandes, en matèria de necessitats psicoeducatives i emocionals dels infants, de les famílies i dels agents educatius de la població (Centres educatius, AFAS, Espais socioeducatius…), per tal d'oferir possibles respostes, de manera coordinada, amb els diferents professionals competents, tant d'àmbit individual com comunitari, en la matèria (EAP, CSMIJ, Cabalbaix, EAIA…).

Per tal de garantir la bona execució d'aquestes dues línies, és indispensable:

- Disposar sempre de l'equip professional necessari per cobrir l'objectiu del programa. Els i les professionals han d'acreditar la seva formació en psicologia i en conducció de grups
- Assignar una figura de coordinació per tal de fer suport, acompanyament i seguiment als i les professionals del projecte, mitjançant coordinacions específiques de seguiment dels casos i desenvolupament de les activitats i/o grups.
- Col·laborar i garantir el compliment del pla de treball establert pels serveis socials bàsics, en cada cas derivat.
- Atendre els suggeriments, les demandes i les queixes de les famílies i estar present i disponible quan sigui necessari.
- Definir calendari de reunions de coordinació i seguiment de casos amb els diferents professionals referents de Serveis Socials.
- Definir calendari de coordinacions de seguiment tècnic del projecte amb la responsable municipal.

Clàusula 3a. Obligacions del contractista.

Serà responsable del compliment del servei en els següents punts:

a) Personal.

- Acreditar la formació en psicologia i experiència en la conducció de grups terapèutics

Codi Validació: 5M9NXRX57QE7H43EQNC96W9A4
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 5

de les/els professionals de l'equip que desenvoluparà el projecte. És necessari que, com a mínim, 2 professionals tinguin formació i experiència en teràpia familiar sistèmica.

- Complir amb regularitat les sessions pactades amb l'usuari, tant individuals com grupals. Quan es produeixin absències es valorarà el motiu tenint en compte:

    - Si l'absència es per part de de l'usuari o usuaris, es valorarà el motiu i la conveniència o no de recuperar la sessió no impartida.

    - Si l'absència és per part del professional es proposarà la recuperació de la sessió o bé, la substitució d'una professional suplent quan l'absència sigui prolongada.

- Qualsevol modificació haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament, qui es reserva el dret de considerar el canvi causa d'extinció del contracte.

- Les sessions individuals es podran dur a terme o a les instal·lacions de l'adjudicatari o bé en dependències municipals (depenent de la situació de cada cas i acordat, prèviament, amb la responsable municipal del contracte)

- Complir un compromís d'estricta confidencialitat i la Llei de protecció de dades de caràcter personal.

- Assistir a les reunions de coordinació que es puguin convocar des del Servei de Serveis Socials per a la coordinació de casos. Aquestes reunions podran convocar-se en modalitat presencial o telemàtica.

- Presentar, mensualment, la relació de l'assistència dels usuaris als diferents serveis del ZAS, per tal de poder controlar i ajustar les derivacions així com la relació de les no assistències.

- L'Ajuntament d'Abrera no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària, la prestació del servei no conferirà al personal emprat la condició d'empleat públic, essent a compte de l'empresa la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivades de la contractació del personal vinculat a la prestació del servei objecte del contracte.

- El contractista contemplarà la possibilitat de poder tenir figures de voluntariat en situació legal de conformitat amb la llei 25/2015 del voluntariat i l'Associacionisme així com estudiants en pràctiques del grau en psicologia, teràpia familiar o qualsevol formació relacionada amb l'objecte del contracte. Aquestes persones hauran d'haver rebut la formació i informació pertinent i necessària per la tasca a desenvolupar, inclosa la Prevenció de Riscos Laborals. Traslladant la informació a l'Ajuntament.

b) Calendari i horaris.

- Prestar el servei des de l'endemà de la formalització del contracte fins el dia de finalització del mateix.
- L'horari es definirà en funció de les necessitat de cada usuari/usuària, el disseny dels

Codi Validació: 5M9NXRX57QE7H43EQNC96W9A4
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 5

grups i de les activitats i de la disponibilitat dels/les professionals.
- No obstant això, cal disposar d'un calendari compartit entre les dues parts pel seu seguiment i cal assegurar que el servei estigui cobert.

c) Organització.

Les tasques que hauran de dur a terme els i les professionals referents del projecte seran:

- Realitzar, conjuntament amb la tècnica municipal responsable del programa, la selecció dels infants, adolescents i les famílies participants del Programa ZAS!. Tots els/les infants i famílies atesos en el ZAS! hauran de tenir expedient obert als Serveis Socials.
- Realitzar entrevistes, amb cadascuna de les famílies derivades al Programa ZAS!, amb l'objectiu de poder definir bé la demanda i la necessitat i on es signin uns compromisos de participació.
- Un cop es coneguin les famílies, elaborar un Pla de treball per a cadascuna d'elles on es defineixin els objectius de treball, el tipus d'intervenció que se'ls oferirà i l'estimació de la durada del tractament.
- El nombre màxim de sessions individuals, per persona, que contempla el programa és de 15.
- Un cop exhaurit el temps estimat de tractament hi haurà la possibilitat que l'equip d'intervenció valori prorrogar alguna sessió, que l'usuari ho pugui fer de forma privada assumint el 100% del cost de les sessions o, si es compleixen indicadors de risc que fan necessària la seva continuïtat, siguin els Serveis Socials qui ho assumeixi.
- Oferir teràpia individual/familiar en aquells casos que es valori necessari.
- Oferir tractament psicològic individual o familiar a aquelles famílies dels Serveis Socioeducatius municipals (Espai Galàxia i Espai Kalima), en situació de risc o alt risc, que ho requereixin, en coordinació amb el seu educador de referència i tenint en compte el Pla de Treball definit pels Serveis Socials Bàsics.
- Coordinar-se amb els diferents professionals de la xarxa (Salut, Educació, Serveis Socials) que estiguin intervenint amb les famílies participants per tal de compartir informació, unificar criteris d'intervenció i garantir una atenció global i de qualitat.
- Controlar l'assistència i la participació de les famílies derivades així com els compromisos signats.
- Proposar baixes del Programa d'atenció psicològica a infants, adolescents i les seves famílies: ZAS!, i comunicar disponibilitat per a noves altes a la tècnica municipal responsable.
- Dissenyar, implementar i gestionar grups terapèutics per a les diferents franges d'edat del projecte, en funció de les necessitats. Un cop configurat el grup, des del Servei d'Acció Social, es podrà demanar el disseny que ha de contemplar els objectius, les tècniques i metodologies psicoeducatives i els continguts de les sessions que es duran a terme, per tal de donar-li l'aprovació.
- Les sessions grupals es desenvoluparan amb un mínim de 6 participants i un màxim de 12-16 participants, es preveu la possibilitat de crear grups més reduïts.
- Dur a terme les sessions grupals en l'equipament municipal designat i tenir cura de l'espai.
- En cas de necessitat, programar activitats puntuals que serveixin per reforçar el treball dels diferents participants i grups del programa.

Codi Validació: 5M9NXRX57QE7H43EQNC96W9A4
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 5

- Donar suport a l'equip educatiu del SIS per tal de donar resposta a dinàmiques i/o necessitats puntuals detectades en el recurs tant a nivell de grup com a nivell de casos individuals.
- Creació de grups terapèutics específics per a les famílies del SIS.
- Definir i executar estratègies, programes, activitats i circuits per tal de donar resposta a necessitats detectades pel diferents agents socioeducatius i de salut de la xarxa (Centres educatius, AFAs, SIS) en coordinació amb l'EAP de referència i incorporant altres serveis en el cas que sigui necessari (CSMIJ, Cabalbaix...).
- Avaluar el servei amb els diferents agent implicats en el programa ZAS (Salut, educació...) a través de reunions periòdiques de seguiment i incorporar aquelles propostes de millora que se'n derivin.
- Avaluar el grau de satisfacció dels usuaris del programa ZAS a partir de qüestionaris de satisfacció elaborats per aquesta finalitat.
- Lliurar, anualment, la memòria del programa ZAS! a la tècnica municipal responsable.
- Realitzar aquelles tasques que li siguin encarregades en el marc de les seves funcions.

Clàusula 4a. Formació del personal.

La formació mínima requerida per formar part de l'equip de professionals és tenir la llicenciatura o grau en psicologia. Caldrà que algun membre de l'equip tingui la formació en teràpia familiar sistèmica i en conducció de grups.

El contractista haurà de complir amb allò que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en quant a la formació dels treballadors i treballadores al seu càrrec.

La formació inicial i posterior, si per normativa fos necessària, del personal que contracti l'adjudicatària per a l'execució del contracte serà al seu càrrec a l'igual que la formació continuada dels professionals i la formació necessària pel voluntariat.

Abrera, a data de la signatura electrònica.

Sílvia Ros Duran
Cap del Servei d'Acció social

Codi Validació: 5M9NXRX57QE7H43EQNC96W9A4
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 5