PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA PER A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA (Exp. 7156/2026)

Codi Validació: 39SGNRJ6ZYYCF7Z55ED464MXH
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 35

ÍNDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS....4
Clàusula 1a. Objecte....4
Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic....4
Clàusula 3a. Necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació....4
Clàusula 4a. Termini del contracte....5
Clàusula 5a. Pressupost base de licitació....5
Clàusula 6a. Valor estimat del contracte....6
Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària....7
Clàusula 8a. Jurisdicció competent....7

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ....7
Clàusula 9a. Procediment i forma d'adjudicació....7
Clàusula 10a. Capacitat....7
Clàusula 11a. Publicació de l'anunci de licitació....8
Clàusula 12a. Forma i termini de presentació de les proposicions....8
Clàusula 13a. Protecció de dades....11
Clàusula 14a. Contingut de les proposicions....12
Clàusula 15a. Notificació electrònica....13
Clàusula 16a. Mesa de Contractació....13
Clàusula 17a. Qualificació de la documentació inclosa al Sobre A....14
Clàusula 18a. Obertura d'ofertes tècniques....14
Clàusula 19a. Obertura d'ofertes econòmiques i proposta d'adjudicació....15
Clàusula 20a. Solvència econòmica, financera, tècnica o professional....15
Clàusula 21a. Criteris d'adjudicació....16

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE....18
Clàusula 22a. Requeriment de documentació al licitador amb l'oferta més avantatjosa. 18
Clàusula 23a. Adjudicació....21
Clàusula 24a. Perfeccionament del contracte....21
Clàusula 25a. Formalització del contracte....21
Clàusula 26a. Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració....22

CAPÍTOL IV. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS…22
Clàusula 27a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores....22
Clàusula 28a. Incidències del contracte....22

CAPÍTOL V. OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS I ECONÒMIQUES....23
Clàusula 29a. Obligacions fiscals, laborals, socials i administratives....23

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE....23
Clàusula 30a. Responsable del contracte....23
Clàusula 31a. Inici del contracte....23
Clàusula 32a. Execució i responsabilitat del contractista....23
Clàusula 33a. Condicions especials d'execució....24
Clàusula 34a. Bústia Ètica....24

Codi Validació: 39SGNRJ5ZYYCF7Z55ED464MXH
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 35

Clàusula 35a. Subcontractació....24
Clàusula 36a. Cessió del contracte....25
Clàusula 37a. Assegurança de responsabilitat civil....26
Clàusula 38a. Pagament del preu....26
Clàusula 39a. Revisió de preus....26
Clàusula 40a. Règim de penalitats....26
A) Infraccions contractuals....26
B) Penalitats contractuals....27
C) Abonament de les penalitats....27
D) Mesura cautelar....27

CAPÍTOL VII. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE....28
Clàusula 41a. Modificació del contracte....28
Clàusula 42a. Supòsits de modificació convencional....28

CAPÍTOL VIII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE....28
Clàusula 43a. Causes d'extinció....28
Clàusula 44a. Compliment del contracte....29
Clàusula 45a. Resolució del contracte....29
Clàusula 46a. Efectes de la resolució....29
Clàusula 47a. Termini de garantia....30
Clàusula 48a. Cancel·lació de garantia constituïda....30
Clàusula 49a. Recursos administratius i judicials....30
Clàusula 50a. Enumeració dels documents que integren el contracte....30

Annex I. Declaració responsable....32
Annex II. Proposició econòmica....33
Annex III. Declaració en matèria de subcontractació voluntària....34

Codi Validació: 39SGNRJ6ZYYCF7Z55ED464MXH
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 35

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte.

L'objecte d'aquest plec de clàusules és la regulació del procediment per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis d'atenció psicològica a la infància i l'adolescència les seves famílies. És un servei d'intervenció terapèutic, que doni suport emocional i acompanyament als menors en situació de risc durant els seus processos de canvi, en les relacions dins del nucli familiar i en les relacions interpersonals, oferint un abordatge individual, familiar i grupal.

El present contracte no es troba dividit en lots atès que per la seva naturalesa, no és possible entendre que les prestacions del contracte puguin tenir una realització i un aprofitament individual i funcional que permeti la seva execució de forma independent.

Les característiques d'aquest contracte de serveis, així com les condicions en que ha de realitzar-se, venen determinades en el Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant, PPT).

En cas que existeixi contradicció entre el contingut del PPT i d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, prevaldrà aquest darrer.

El contracte es prestarà amb estricta subjecció a les clàusules dels plecs i seguint les instruccions que en la seva interpretació doni el tècnic responsable del contracte a l'adjudicatari.

Nomenclatura del contracte.

- CPV: 98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials o personals de l'Annex IV de la LCSP.

Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic.

Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

Per a tot allò no regulat en aquest plec de clàusules administratives particulars i en la LCSP, serà d'aplicació la normativa següent:

a) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP)
b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de Contractes del sector públic
c) Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local
d) Real decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL)
e) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).

Codi Validació: 39SGNRJ5ZYYCF7Z55ED464MXH
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 35

Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes del dret privat.

Clàusula 3a. Necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, consisteixen en:

El Servei d'Acció Social ofereix el servei d'atenció psicològica a la infància i l'adolescència i les seves famílies, denominat Zas!. Es tracta d'un servei d'intervenció terapèutic, psicològic i emocional, adreçat a la infància i adolescència en situació de risc.

Des del Servei d'Acció social es fa necessària la contractació del servei atesa la seva naturalesa curativa, de protecció i ajuda als/les menors ens situació de risc d'exclusió, ja que es tracta d'un servei que completa perfectament la xarxa de salut i la socioeducativa del territori.

L'Ajuntament no disposa dels recursos humans i materials suficients per prestar el servei directament, en conseqüència, resulta imprescindible efectuar la contractació de serveis pel desenvolupament del programa d'atenció psicològica adreçat a la infància i l'adolescència i les seves famílies: Zas!

Es tracta d'un servei especialitzat en el qual es requereix una expertesa en l'atenció psicològica, emocional i en teràpia familiar. Dites disciplines no són pròpies d'una administració local i per tant, es requereix cercar un operador en el sector privat.

Per aquest motiu no es disposa dels mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes prestacions, raó per la qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Clàusula 4a. Termini del contracte.

El termini d'execució del contracte serà de dos anys comptats des de l'1 de gener de 2027.

El contracte serà prorrogable per un any més. La pròrroga serà obligatòria per al contractista i es comunicarà amb un preavís dos mesos abans de la finalització del contracte.

Si vençut el contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació; sempre que l'anunci de licitació per al nou contracte hagi estat publicat amb tres mesos d'antelació des de la data de finalització del contracte originari, es podrà prorrogar aquest contracte originari fins que comenci l'execució del

Codi Validació: 39SGNRJ5ZYYCF7Z55ED464MXH
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 35

nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte.

Clàusula 5a. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació global, entès com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, és de 96.902,40 euros IVA exempt, de conformitat amb l'article 20, apartat 1, número 3er de la Llei 37/1992, de 26 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.

El pressupost base de licitació tindrà consideració de pressupost màxim i limitatiu del contracte.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, el pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte es troba condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris, segons es troben establerts a l'oferta.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost màxim i limitatiu en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

El pressupost de l'activitat objecte del contracte s'ha estimat tenint en compte les dades enregistrades d'anys anteriors, les diferents línies d'actuació o de treball, les necessitats que es preveuen en el futur i els preus de mercat diferenciant els costos directes i indirectes segons el següent desglossament:

Preus unitaris màxims vinculats amb el cost de cada visita d'un/a professional en Psicologia:

- **Preu visita individual**: 55 euros, durada 1h. El nombre d'hores visites anuals individuals a nenes i nens i adolescents s'estima en 611h.
- **Preu visita familiar** (2 o més membres): 80 euros, durada 1,5h. El nombre de visites familiars anuals s'estima en 90.
- **Preu grups terapèutics** (entre 12 a 16 persones): 254 euros, per sessió mensual de 3h de durada.

El preu unitari de cada tipus de visita engloba el cost hora d'un/a professional en Psicologia capacitat/ada per al desenvolupament del servei, especialista en teràpia familiar, pel qual s'ha pres de referència una mitjana respecte a diferents preus de mercat a la comarca del Baix Llobregat i el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc 2013-2018 (codi conveni 79002575012007) i els acords salarials aplicables al 2025 i 2026, resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, acord parcial de la comissió negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb nens, joves i famílies i altres en situació de risc, referits a llicenciats o tècnics superiors graduats.

El nivell salarial de referència és de 26.007,66 euros anuals a raó d'una jornada de 1.724 hores/any.

Codi Validació: 39SGNRJ5ZYYCF7Z55ED464MXH
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 35

Atès que es contempla la figura d'un/a Psicòleg/a amb funcions de coordinació es contempla el complement de 100 €/mes contemplat en el conveni esmentat. El preu hora estimat inclou l'IPC anual (variació des del 2026 al 2029):

Categoria	Preu hora	Cost Seguretat Social	Preu final hora
Psicòleg/a	15 €	5,10 €	20,10 €

Desglossament anual de costos:

	Concepte	Import
Costos directes	De personal per a les visites individuals	33.605,00 €
	De personal: funcions de coordinació	1.200,00 €
	De personal per a les visites familiars	7.200,00 €
	De personal per grups terapèutics	2.795,00 €
	Total	**44.800,00 €**
Costos indirectes	Despeses generals de gestió 3%	1.344,00 €
	Benefici empresa 5%	2.307,20 €
	Total	**3.651,20 €**
Total costos directes i indirectes	**IVA exempt**	**48.451,20 €**

Les despeses directes inclouen el temps que el/la professional dedica a l'estudi i seguiment de cada cas, amb independència de si és individual, familiar o grupal, i el temps que dedica a la gestió: control agenda o calendari, trucades telefòniques a tercers com proveïdors o la realització de consultes, entre d'altres, així com el temps que dedica al treball en xarxa.

Les despeses indirectes relacionades amb la gestió de les eines de treball com els equips de treball informàtics i de telefonia mòbil, el manteniment de software, el material fungible d'oficina, i, de l'espai (serveis de neteja i manteniment).

No seran acceptades aquelles ofertes que superin els preus unitaris màxims IVA exclòs.

Clàusula 6a. Valor estimat del contracte.

Tenint en compte la naturalesa de les prestacions i les característiques del seu finançament el valor estimat del contracte és de 145.353,60 €, el qual es desglossa en:

Concepte	Import
Pressupost net	96.902,40 €
Pròrroga	48.451,20 €
VEC	**145.353,60 €**

Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària.

Per a l'execució d'aquest contracte la despesa de 96.902,40 euros anirà a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries:

Codi Validació: 39SGNRJ5ZYYCF7Z55ED464MXH
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 35

Any	Període	Orgànica	Programa	Econòmica	Import total
2027	De gener a desembre	402	2311	22799	48.451,20 €
2028	De gener a desembre	402	2311	22799	48.451,20 €

A tal efecte, l'Ajuntament d'Abrera incorporarà, anualment, en el pressupost municipal el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte. D'acord amb allò establert en l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la contractació es realitzarà amb despeses de caràcter plurianual i es subordinarà al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos.

D'acord amb l'establert a la disposició addicional 3a, apartat 2n, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es tramita anticipadament el present contracte, l'execució material del qual ha de començar en l'exercici pressupostari següent, sotmetent-se a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents atès que l'execució d'aquest contracte s'iniciarà l'exercici següent a la seva autorització.

Clàusula 8a. Jurisdicció competent.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 9a. Procediment i forma d'adjudicació.

Aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Clàusula 10a. Capacitat.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, solvència tècnica i econòmica i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades en l'article 71 de la LCSP.

Codi Validació: 39SGNRJ5ZYYCF7Z55ED464MXH
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 35

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 65 de la LCSP.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera íntegra i incondicionada les clàusules d'aquest plec, el Plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 11a. Publicació de l'anunci de licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil de contractant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (en endavant, PSCP).

Clàusula 12a. Forma i termini de presentació de les proposicions.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de quinze dies naturals, comptats des del següent al de la publicació de l'anunci al Perfil de contractant.

Els licitadors han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre electrònic, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent i **clicant sobre de l'anunci de licitació** que l'Ajuntament d'Abrera publicarà al seu Perfil de contractant:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29583800?categoria=0&tipus=104&page=0

Està explicat en què consisteix a l'adreça web següent:

https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de sobre Digital dins de l'anunci de licitació publicat al Perfil de contractant, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la

Codi Validació: 39SGNRJ5ZYYCF7Z55ED464MXH
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 35

en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la PSCP l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

La PSCP demanarà, al correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web del Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini de 3 hores des del requeriment i abans de l'obertura del sobre xifrat.

Codi Validació: 39SGNRJ5ZYYCF7Z55ED464MXH
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 35

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat[1] que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de Contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

[1]*Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.*

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració** de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant **l'eina de sobre digital** a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valoraran, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació **podrà acordar l'exclusió** de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina

Codi Validació: 39SGNRJ5ZYYCF7Z55ED464MXH
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 35

que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent:

https://www.aoc.cat/es/knowledge-base/category/econtractacio-sobredigital/

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf o Excel, segons el cas.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant, a la Seu electrònica de l'òrgan www.ajuntamentabrera.cat.

El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de sis dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es publicaran a la major brevetat possible i, com a màxim, fins a tres dies hàbils abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Clàusula 13a. Protecció de dades.

La presentació de les sol·licituds de participació porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament d'Abrera, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament d'Abrera garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

En compliment del que estableix l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, es facilita als

Codi Validació: 39SGNRJ5ZYYCF7Z55ED464MXH
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 35

licitadors la informació següent en relació a les dades que subministrin en el marc d'aquesta licitació:

	Informació bàsica sobre protecció de dades
Responsable	Ajuntament d'Abrera - Pl. Constitució, 1, CP 08630, Abrera, Tel. 937 700 325, correu electrònic: informacio@abrera.cat
Finalitat	Gestió del procés de licitació
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics
Destinataris	No es preveu la cessió de dades a tercers llevat d'obligació legal
Drets	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament, així com els altres drets que li corresponguin segons es detalla a la informació addicional
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada a la seu electrònica de l'Ajuntament: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/privacy.1

Clàusula 14a. Contingut de les proposicions.

El Sobre A. Contindrà els arxius:

a) Declaració responsable. La declaració responsable es trobarà subscrita d'acord amb el model Annex I.

b) Declaració de subcontractació. Els licitadors hauran d'incloure una declaració, segons el model Annex III, en què facin constar la part del contracte en què subcontractaran a un tercer la seva execució. **En cas de no subcontractar no es presentarà aquesta declaració**.

El Sobre B. Contindrà l'arxiu:

- Proposta tècnica relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

El Sobre C. Contindrà l'arxiu:

- Oferta econòmica i millores. Subscrita d'acord amb el model Annex II.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Clàusula 15a. Notificació electrònica.

Els licitadors rebran un avís de notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment a l'adreça de correu electrònic comunicada.

La notificació la podran descarregar a la Seu electrònica de l'Ajuntament (http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/info.1), Bústia electrònica, acreditant-se amb certificat telemàtic.

Codi Validació: 39SGNRJ5ZYYCF7Z55ED464MXH
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 35

Així mateix, hauran de presentar tota la documentació requerida a través de mitjans electrònics.

Clàusula 16a. Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació estarà integrada pels membres següents:

Presidència:
- Titular: Ma. Teresa Novell Joya, presidenta de l'Àrea d'Economia i Promoció de la Vila
- Suplent: Arantxa Galofré Freire, presidenta de l'Àrea de Serveis Generals

Vocals:
- Titular: Meritxell Saperas Blanch, interventora
- Suplent: Pere Anton Planas Aranda, cap de Serveis Econòmics
- Titular: Montserrat Martínez Oró, secretària accidental
- Titular: Sílvia Ros Duran, cap d'Àrea de Serveis a les Persones

Secretaria:
- Titular: Anna Parera Plaza, tècnica de Contractació
- Suplent: Olga Picazos Sepúlveda, administrativa de Contractació.

Podrà formar part de la Mesa personal funcionari interí, únicament quan no existeixin funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti en l'expedient. La Mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si ho està pel/per la president/a, el/la secretari/ària de la Mesa, el/la secretari/ària de l'Ajuntament i el/la interventor/a o persones que els substitueixin.

Clàusula 17a. Qualificació de la documentació inclosa al Sobre A.

Es demanarà als licitadors que accedeixin a l'eina Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta mitjançant la publicació al Perfil de contractant.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats a les empreses licitadores afectades, mitjançant el Perfil del contractant, perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci de licitació i configurades en l'eina Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

Codi Validació: 39SGNRJ5ZYYCF7Z55ED464MXH
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 35

El termini màxim d'obertura de les proposicions és de vint dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació.

Clàusula 18a. Obertura d'ofertes tècniques.

L'obertura del Sobre B es celebrarà en acte no públic a l'eina Sobre Digital.

Per deixar constància de tot s'aixecarà un acta que es publicarà al Perfil de contractant.

Clàusula 19a. Obertura d'ofertes econòmiques i proposta d'adjudicació.

L'obertura del Sobre C es celebrarà en acte no públic a l'eina Sobre Digital. La valoració del Sobre C es publicarà al Perfil de contractant.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

a) Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.
b) No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
c) Excedeixin dels preus unitaris màxims establerts per al contracte.
d) Variïn substancialment el model de proposició establert.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte.

L'informe de proposta d'adjudicació haurà de:

1) Classificar per ordre decreixent el resultat.
2) Motivar l'oferta més avantatjosa.
3) Raonar la proposta de l'adjudicatari indicant:
   a) Característiques proposades
   b) Avantatges que ofereix
   c) Diferències amb els altres licitadors.
4) Relacionar els motius d'exclusió dels altres licitadors.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la Mesa prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, formularà la proposta de resolució a favor del licitador que hagués presentat l'oferta més avantatjosa per a l'Ajuntament, per aplicació dels criteris d'adjudicació i del solvència indicats a les clàusules següents, o bé proposarà que el procediment sigui declarat desert, cas aquest en què s'han de motivar les raons en les quals es fonamenta aquella proposta.

Clàusula 20a. Solvència econòmica, financera, tècnica o professional.

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per algun dels mitjans següents:

Codi Validació: 39SGNRJ5ZYYCF7Z55ED464MXH
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 35

- Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució i inici d'activitats del empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al VEC.

- Patrimoni net, al tancament de l'últim exercici econòmic pel que es trobi vençuda l'obligació de comptes anuals per import igual o superior al VEC.

- La disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, per un import igual o superior al VEC, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica o professional a través de tots els següents mitjans:

- Una relació dels serveis prestats de la mateixa naturalesa de l'objecte del contracte en els darrers 3 anys, on s'indiqui el nom de l'entitat pública i/o privada, tipologia d'assistències (individuals, familiars, de grups), nombre d'assistències anuals efectuades i costos.

  Com a mínim, s'hauran d'acreditar tres contractes mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- Títols acadèmics de formació reglada dels directius/es de l'empresa, en especial, la titulació universitària, grau o llicenciatura de Psicologia i, acreditació de formació emesa per una entitat oficial sobre dinàmiques i participació i/o conducció de grups. Un 50% dels/les professionals disposaran la titulació reglada en Teràpia familiar i sistèmica.

- Indicació del personal tècnic amb la titulació de Psicologia que desenvoluparà l'activitat i la funció de coordinació.

En els casos de contractistes sigui una empresa de nova creació, entenent per tal a l'empresa amb una antiguitat inferior a 5 anys, no els hi serà aplicable el mitjà de l'article 90.1.a de la LCSP, i la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o varis, dels mitjans dels següents mitjans:

- Nombre de professionals col·laboradors o contractats de manera estable, en especial, la titulació universitària, grau o llicenciatura de Psicologia i, acreditació de formació emesa per una entitat oficial sobre dinàmiques i participació i/o conducció de grups. Tanmateix, més d'un 50% dels/les professionals disposaran la titulació reglada en Teràpia familiar i sistèmica.

Codi Validació: 39SGNRJ5ZYYCF7Z55ED464MXH
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 35

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional també es podrà acreditar per mitjà de les dades inscrites al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o de la classificació empresarial inscrita al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE).

Clàusula 21a. Criteris d'adjudicació.

Les proposicions seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 146 de la LCSP. La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuiran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

Criteris subjectius (Sobre B)	**Punts**
1. Proposta tècnica del servei d'atenció psicològica a infants, adolescents i les seves famílies, Zas!: Atenció psicològica a infants, adolescents i famílies, intervenció familiar del SIS i treball en xarxa. La proposta sobre cada línia contindrà els següents aspectes: a. Marc teòric: 5 punts b. Objectius: 10 punts c. Metodologia: 20 punts d. Avaluació diferenciant dos tipus d'anàlisi en quan a l'evolució dels infants i adolescents i les seves famílies, en quan a la valoració tècnica dels objectius assolits i dels indicadors establerts: 14 punts.	49
Criteris objectius (Sobre C)	**Punts**
2. Oferta econòmica. S'avaluarà mitjançant la fórmula següent: P = B / O * 31, on: P: puntuació B: oferta més baixa de les considerades O: oferta del licitador.	31
3. Millores en la qualitat. Es valorarà la proposta que millori la prestació de l'activitat del Programa d'atenció psicològica a infants, adolescents i les seves famílies: ZAS respecte l'exigida en el PPT, sense cap cost addicional: a) Augment d'hores destinades a creació de grups terapèutics, tallers i/o activitats adreçats a infants i adolescents considerant un mínim de 8h/any. **Màxim 5 punts**: -Augment de 2 h. ---------- 1 punt -Augment de 4 h. ---------- 3 punts -Augment de 6 h. ---------- 5 punts b) Augment d'hores destinades a creació de grups terapèutics, tallers i/o activitats adreçats a famílies considerant un mínim de 8h/any. **Màxim 4 punts**: -Augment de 2 h. ---------- 1 punt -Augment de 4 h. ---------- 2 punts -Augment de 6 h. ---------- 4 punts	20

Codi Validació: 39SGNRJ5ZYYCF7Z55ED464MXH
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 35

c) Augment d'hores destinades a creació de grups terapèutics, tallers i/o activitats adreçats a professionals considerant un mínim de 8h/any. **Màxim 4 punts**: -Augment de 2 h. ---------- 1 punt -Augment de 4 h. ---------- 2 punts -Augment de 6 h. ---------- 4 punts d) Augment d'hores destinades a atencions individuals. **Màxim 7 punts**: -Augment de 10 h. ---------- 3 punts -Augment de 20 h. ---------- 5 punts -Augment de 40 h. ---------- 7 punts.	

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels criteris indicats en aquesta clàusula. La puntuació s'arrodonirà a dos decimals.

Si existeix un empat l'adjudicació es realitzarà de manera preferent a favor del licitador que hagi obtingut una major puntuació en el criteri 1 (Sobre B), si persisteix l'empat en el criteri 3 (Sobre C), considerant la puntuació de cada sots concepte individualment, i en cas d'empatar novament en el criteri 2 (Sobre C).

Si persisteix l'empat l'adjudicació es realitzarà de manera preferent a favor del licitador que en el moment d'acreditar la seva personalitat hagi justificat tenir en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 per 100. En el cas que diversos licitadors justifiquin trobar-se en aquesta situació, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge superior.

Finalment, en cas que se segueixi produint un empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme. Aquest sorteig serà públic.

En la valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran tots els criteris i es contrastaran amb l'oferta a avaluar i la resta d'ofertes presentades. Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 25 punts per sobre de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, quan s'ofereixi un descompte superior al 30% del pressupost net de licitació.

- Si el nombre de licitadors és superior a 5, pel càlcul de la mitjana de les ofertes no es tindrà en consideració tant l'oferta amb més puntuació com la que menys.

- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes no es tindrà en consideració tant les dues ofertes amb més puntuació com les dues ofertes amb menys puntuació.

Codi Validació: 39SGNRJ5ZYYCF7Z55ED464MXH
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 35

En relació a les ofertes anormalment baixes s'estarà a allò establert a l'article 149 de la LCSP.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 22a. Requeriment de documentació al licitador amb l'oferta més avantatjosa.

La Mesa de Contractació requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació, presenti:

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador: Document nacional d'identitat, per acreditar la personalitat del licitador o persona que el representi legalment.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. **En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.**

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguessin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

b) Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per representar a

Codi Validació: 39SGNRJ5ZYYCF7Z55ED464MXH
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 35

la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i el seu DNI, o del document que, en el seu cas, el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. **Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil**, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

En el present contracte no s'exigeix classificació, sense perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la precisa solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

c) Si s'escau, declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, d'àmbit nacional o autonòmic o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació. En el supòsit que no siguin aportat pel mateix licitador, la incorporació d'aquest certificat al procediment es farà d'ofici per l'òrgan encarregat de l'examen de les proposicions, el qual sol·licitarà directament al Registre Electrònic d 'Empreses Licitadores (RELIC) de la Generalitat de Catalunya o al *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* (ROLECE), la seva expedició per mitjans electrònics.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

d) Acreditació de la solvència econòmica i financera, tècnica i professional de l'empresa/ari.

e) Treballadors discapacitats en plantilla. Si escau, segons estableix l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social; justificació de tenir en plantilla un nombre de treballadors

Codi Validació: 39SGNRJ5ZYYCF7Z55ED464MXH
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 35

discapacitats superior al dos per cent (2%) del nombre total de treballadors en el cas d'empreses de 50 o més treballadors.

f) Especialitats en relació a les unions temporals d'empreses:

1) Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa el plec.
2) Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.
3) Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
4) Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o vàries de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.

a) Confidencialitat: Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de les empreses licitadores, confidencials i respecte de la documentació tècnica del sobre B. No tindran, en cap cas, caràcter de confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

b) Constitueixi la garantia definitiva per un import equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

L'Ajuntament d'Abrera sol·licitarà les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a la hisenda local.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En tot cas, el requeriment de documentació s'haurà d'efectuar en el termini màxim d'un mes, comptat des de l'obertura de les ofertes.

Clàusula 23a. Adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida, segons la clàusula anterior, de forma motivada i fixant i concretant els termes de la mateixa.

Codi Validació: 39SGNRJ5ZYYCF7Z55ED464MXH
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 35

La notificació de l'adjudicació motivada, juntament amb l'informe que va servir de base per adjudicar si existís, s'efectuarà a tots els licitadors simultàniament a l'adreça que haguessin designat en presentar les seves proposicions.

En la notificació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització.

L'adjudicació es publicarà al Perfil de contractant (article 63 de la LCSP).

Clàusula 24a. Perfeccionament del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'adjudicatari i l'Ajuntament resten obligats al seu compliment, i els són d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu compliment.

Clàusula 25a. Formalització del contracte.

El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la publicació de l'adjudicació al Perfil de Contractant.

Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat el recurs especial en matèria de contractació previst a l'article 44 LCSP, que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà mitjançant l'atorgament de document administratiu, de la qual cosa en donarà fe la Secretaria de la corporació, o bé, per mitjà d'escriptura pública, si així ho demana l'adjudicatari; en aquest cas les despeses que generi la formalització aniran pel seu compte.

La formalització es publicarà al Perfil de contractant.

Clàusula 26a. Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració.

En el cas en què l'òrgan de contractació desisteixi de la licitació o renunciï a celebrar el contracte ho notificarà als licitadors podent-se acordar abans de la formalització, havent de compensar als licitadors que hagin presentat la seva oferta, i així ho sol·licitin, en un import de 100 € en concepte de les despeses en què haguessin incorregut, d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

CAPÍTOL IV. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS

Codi Validació: 39SGNRJ5ZYYCF7Z55ED464MXH
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 35

Clàusula 27a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 28a. Incidències del contracte.

Amb caràcter general l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'exercici d'alguna prerrogativa es tramitarà mitjançant expedient contradictori, que comprendrà, preceptivament, les actuacions següents:

a) Proposta de l'Administració o petició del contractista.
b) Informe del departament competent i audiència al contractista, a evacuar en tots dos casos en un termini de deu dies hàbils.
c) Informe, si escau, de la Secretaria i de la Intervenció, a evacuar en el mateix termini anterior.
d) Resolució motivada de l'òrgan que hagi atorgat el contracte i posterior notificació a l'adjudicatari.

Tret que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació de les incidències no determinarà la paralització del contracte.

No obstant això, serà preceptiu el dictamen de l'òrgan consultiu, equivalent al Consell d'Estat, de la Comunitat Autònoma en els casos de:

a) Interpretació, nul·litat i resolució, quan es formuli oposició per part del contractista.

b) Modificacions del contracte, quan no estiguessin previstes en el plec de clàusules administratives particulars i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs, i el seu preu sigui igual o superior a 6.000.000 euros.

c) Reclamacions dirigides a l'Administració amb fonament en la responsabilitat contractual en què aquesta pogués haver incorregut, en els casos en què les indemnitzacions reclamades siguin de quantia igual o superior a 50.000 euros.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Codi Validació: 39SGNRJ5ZYYCF7Z55ED464MXH
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 35

CAPÍTOL V. OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS I ECONÒMIQUES.

Clàusula 29a. Obligacions fiscals, laborals, socials i administratives.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral (complint les condicions salarials de conformitat amb els Convenis col·lectius sectorials aplicables), de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, integració social de les persones amb discapacitat, igualtat efectiva de dones i homes, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 30a. Responsable del contracte.

Correspondrà al responsable del contracte la supervisió de la seva execució i l'adopció de les decisions, dictant les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

El responsable del contracte serà la educadora social Mireia Clanchet Ollé.

Clàusula 31a. Inici del contracte.

El contractista iniciarà l'execució del contracte el dia que a aquest efecte s'indiqui en el contracte.

Clàusula 32a. Execució i responsabilitat del contractista.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules i en els plecs, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, així com, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 33a. Condicions especials d'execució.

Les obligacions del contractista de caràcter especial d'execució seran les següents:

a) Altres: La creació d'una base de dades en la qual quedin enregistrades cadascuna de les assistències individuals o familiars, amb els noms i cognoms de la persona o les persones ateses, la data de visita, el nom del/la psicòleg/a que efectua el tractament, tractament i pautes de seguiment. Aquesta base de dades serà compartida amb l'educadora social de l'Ajuntament.

b) Altres: El contractista, i tot el personal d'execució del contracte, hauran de respectar les prescripcions establertes en la normativa sobre Protecció de dades i, especialment, en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de

Codi Validació: 39SGNRJ5ZYYCF7Z55ED464MXH
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 35

desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin, guardant reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte.

Tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Finalitzada la prestació contractual les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes, comunicant-ho al responsable del contracte.

L'adjudicatari podrà incórrer en una infracció molt greu per l'incompliment de les condicions especials d'execució.

Clàusula 34a. Bústia Ètica.

Els contractistes de l'Ajuntament d'Abrera, així com el seu personal, podran fer ús de la Bústia Ètica per tal d'informar de qualsevol acció o omissió contrària a la legalitat.

Les denúncies de la Bústia Ètica es poden presentar a través del següent enllaç web:

https://abrera.bustiaetica.seu-e.cat/#/

o per mitjà de correu postal a l'adreça Pl. Constitució, núm. 1, d'Abrera (CP 08630).

Les denúncies presentades a través de la Bústia Ètica no seran considerades com un recurs administratiu o reclamació.

Podeu trobar més informació sobre la Bústia Ètica a la web:

https://www.ajuntamentabrera.cat/ajuntament/bustia-etica.htm

Clàusula 35a. Subcontractació.

En cas que l'adjudicatari vulgui subcontractar parcialment l'execució del contracte haurà de complir obligatòriament amb el que preveu l'article 215 de la LCSP, en especial, notificant prèviament a l'Ajuntament qualsevol subcontractació amb indicació de la part de prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contracte i representant o representants legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la, en referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar.

La comunicació prèvia dels treballs que es pretenguin executar per empreses subcontractades es realitzarà per escrit amb una antelació mínima de 20 dies a la data en què els treballs a executar pel subcontractista hagin de començar.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant

Codi Validació: 39SGNRJ5ZYYCF7Z55ED464MXH
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 35

l'Administració, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte.

Els subcontractistes no tindran en cap cas acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 36a. Cessió del contracte.

L'òrgan de contractació autoritzarà la modificació subjectiva del contracte sempre que es compleixin els requisits següents:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent (el contractista) tingui executat almenys un 20 per 100 del contracte.

   No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre el cedent i el cessionari, en escriptura pública.

Complerts tots els requisits, el cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

Clàusula 37a. Assegurança de responsabilitat civil.

El contractista assumeix la plena responsabilitat civil fins i tot davant de tercers, que es derivi del compliment o incompliment contractual i a l'efecte s'obliga a tenir contractada l'assegurança corresponent, segons el plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb la normativa aplicable.

Codi Validació: 39SGNRJ5ZYYCF7Z55ED464MXH
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 35

Clàusula 38a. Pagament del preu.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis, efectivament realitzats i formalment conformats per l'Administració conforme a les condicions establertes en el contracte.

El pagament es realitzarà en un termini màxim de seixanta dies i prèvia realització dels serveis, mitjançant presentació de la factura per l'E-Fact a la Seu electrònica municipal, una vegada conformada pel departament municipal corresponent en un termini de trenta dies des de la seva presentació.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dintre dels trenta dies següents a la data de conformitat amb allò que disposa el contracte, que s'efectuarà sense perjudici del termini especial establert en l'article 210.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, i, si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Clàusula 39a. Revisió de preus.

No hi haurà revisió de preus.

Clàusula 40a. Règim de penalitats.

El règim de penalitats es regularà pel que disposa l'article 192 i següents de la LCSP.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

A) Infraccions contractuals.

Constitueixen infraccions contractuals del contractista les següents:

Infraccions lleus. Es consideren infraccions lleus les que es relacionen a continuació:

a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
c) L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
d) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Infraccions greus. Es consideren infraccions greus les que es relacionen a continuació:

Codi Validació: 39SGNRJ5ZYYCF7Z55ED464MXH
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 35

a) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
d) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
e) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
f) L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
g) La suspensió temporal no autoritzada de la prestació dels serveis.
h) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.

Infraccions molt greus. Es consideren infraccions molt greus les que es relacionen a continuació:

a) No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
d) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
f) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
g) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
i) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
j) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
k) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en els plecs.
l) L'incompliment de qualsevol de les condicions establertes a l'oferta de l'adjudicatari, incloent les millores.
m) La reincidència en la comissió d'infraccions greus.

Codi Validació: 39SGNRJ5ZYYCF7Z55ED464MXH
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 35

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reincidència la comissió, dins del termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.

B) Penalitats contractuals.

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

a) Infraccions molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista.
b) Infraccions greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte.
c) Infraccions lleus: multa de fins a un 1 per 100 del preu del contracte.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis, finalment no prestats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de deu dies i l'òrgan de contractació que hagi efectuat l'adjudicació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

C) Abonament de les penalitats.

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la penalitat, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

D) Mesura cautelar.

Quan el contractista o el personal que tingui al seu càrrec incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa de l'execució del contracte, l'administració li podrà exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir l'ordre i el ritme adequats en l'execució del que s'ha pactat.

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament dels documents de cobrament, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte.

CAPÍTOL VII. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 41a. Modificació del contracte.

Codi Validació: 39SGNRJ5ZYYCF7Z55ED464MXH
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 35

El contracte només podrà modificar-se quan així es reguli en els plecs, en l'anunci de licitació o en els supòsits de l'article 205 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 191 de la LCSP, en l'expedient de modificació se seguirà el següent procediment:

a) Haurà de donar-se audiència al contractista.
b) S'haurà de sol·licitar dictamen a la Comissió Jurídica Assessora en els supòsits establerts en l'article 191.3 de la LCSP.
c) L'acord que s'adopti per l'òrgan de contractació posarà fi a la via administrativa i serà immediatament executiu.

Clàusula 42a. Supòsits de modificació convencional.

No s'estableixen supòsits de modificació convencional.

CAPÍTOL VIII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 43a. Causes d'extinció.

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

Clàusula 44a. Compliment del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la subsanació dels mateixos.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat alguna de les objeccions o la denúncia que es refereixen els apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Clàusula 45a. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte, a més de les assenyalades en l'article 211 de la LCSP, les següents:

Codi Validació: 39SGNRJ5ZYYCF7Z55ED464MXH
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 35

a) Quan, posteriorment a la formalització del contracte, el contractista incorri en alguna de les prohibicions per contractar.
b) Quan el contractista, empreses filials o empreses vinculades, realitzi/n operacions financeres en paradisos fiscals, que tinguin aquesta naturalesa segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o forà d'ells i que hagin estat declarades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
c) L'incompliment de les condicions especials d'execució, qualificades com a obligacions essencials.
d) L'incompliment de qualsevol obligació contractual referida a les penalitats per incompliment.
e) Altres que suposin un greu perjudici per a l'Ajuntament i/o tercers.
f) La utilització de dades contravenint la clàusula d'aquest plec sobre la confidencialitat o la legislació sobre Protecció de dades de caràcter personal.

Clàusula 46a. Efectes de la resolució.

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels serveis que efectivament hagués lliurat conforme al contracte i que haguessin estat rebuts de conformitat per l'Administració.

Sens perjudici de l'establert al paràgraf anterior, la resolució acordada per l'Administració en base a les causes de la clàusula anterior no donarà dret al contractista a percebre cap indemnització.

Clàusula 47a. Termini de garantia.

El termini de garantia serà d'una setmana.

El responsable del contracte estendrà Acta de recepció i conformitat dels serveis prestats.

Clàusula 48a. Cancel·lació de garantia constituïda.

Un cop finalitzat el termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte d'acord amb el que preveu el plec, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 49a. Recursos administratius i judicials.

L'anunci de licitació, els plecs de clàusules i de prescripcions tècniques, els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació i els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, la resolució o l'acord d'adjudicació d'aquest contracte, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de quinze dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de la seva publicació al Perfil de contractant de l'Ajuntament.

Codi Validació: 39SGNRJ5ZYYCF7Z55ED464MXH
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 35

Així mateix, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant del Tribunal d'instància de Barcelona, Secció del Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant.

Clàusula 50a. Enumeració dels documents que integren el contracte.

Tindran caràcter contractual els documents següents:

a) Plec de clàusules administratives particulars
b) Plec de prescripcions tècniques particulars
c) Adjudicació, certificada per la Secretaria de l'Ajuntament, incloent l'oferta.
d) Contracte.

Document signat electrònicament.

El Servei de Secretaria, Jurídic i Contractació

Codi Validació: 39SGNRJ6ZYYCF7Z55ED464MXH
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 35

Annex I. Declaració responsable.

En/Na....., amb DNI ....., actuant en nom propi/en representació de la societat ....., amb NIF ....., faig constar:

1. El representant ostenta la deguda representació, trobant-se expressament facultat per aquest acte.

2. El licitador té plena capacitat d'obrar i, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, es troba vàlidament constituïda, trobant-se les prestacions del contracte contingudes dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat.

3. Disposa de l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, en el seu cas, de la corresponent classificació. Així mateix, en cas d'acreditar la seva solvència amb mitjans externs, es compromet a aportar els compromisos escrits de col·laboració d'aquestes empreses, abans de l'adjudicació.

4. Disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

5. Té plena capacitat d'obrar i no es troba comprés en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 del LCSP, estant al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral i, en particular, tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

6. Autoritza a l'Ajuntament d'Abrera i presta el seu consentiment per sol·licitar les dades relatives a identitat, per acreditar la personalitat del licitador o persona que el representi legalment i relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social, respectivament i altres administracions.

7. Designa com a adreça de correu electrònic a efectes de notificacions la següent: ....., tel. mòbil:

8. El licitador, empreses filials o empreses vinculades, no realitzen operacions financeres en aquells paradisos fiscals, que tinguin aquesta naturalesa segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o forà d'ells i que hagin estat declarades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

9. Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

(Data i signatura electrònica)

Codi Validació: 39SGNRJ5ZYYCF7Z55ED464MXH
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 35

Annex II. Proposició econòmica.

En/Na....., amb DNI ....., actuant en nom propi/en representació de la societat ....., amb NIF ....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als serveis d'atenció psicològica per a la infància i l'adolescència, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i a les prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, i declara responsablement la veracitat de les dades ofertades.

El licitador proposa l'oferta següent:

- **Preu visita individual**: €.
- **Preu visita familiar**: €.
- **Preu grups terapèutics**: €.

L'oferta no podrà superar, en cap cas, els preus unitaris màxims:

- *Preu visita individual: 55 €.*
- *Preu visita familiar (2 o més membres): 80 €.*
- *Preu grups terapèutics (entre 12 a 16 persones): 254 €.*

- **Millores:** *(indicar el que s'oferti)*

a) Augment d'hores destinades a creació de grups terapèutics, tallers i/o activitats adreçats a infants i adolescents:
-Augment de 2 h.:
-Augment de 4 h.:
-Augment de 6 h.:

b) Augment d'hores destinades a creació de grups terapèutics, tallers i/o activitats adreçats a famílies:
-Augment de 2 h.:
-Augment de 4 h.:
-Augment de 6 h.:

c) Augment d'hores destinades a creació de grups terapèutics, tallers i/o activitats adreçats a professionals:
-Augment de 2 h.:
-Augment de 4 h.:
-Augment de 6 h.:

d) Augment d'hores destinades a atencions individuals:
-Augment de 10 h.:
-Augment de 20 h.:
-Augment de 40 h.:

(Data i signatura electrònica)

Plaça Constitució, 1 08630 Abrera (Barcelona) · Tel. 93 770 03 25 · informacio@abrera.cat · www.abrera.cat

Codi Validació: 39SGNRJ5ZYYCF7Z55ED464MXH
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 35

Annex III. Declaració en matèria de subcontractació voluntària.

En/Na....., amb DNI ....., actuant en nom propi/en representació de la societat ....., amb NIF .....,

Declaro:

1) Que per a l'execució del servei objecte de la present licitació, i dins el límit legalment establert, aquest licitador subcontractarà la següent part del contracte, amb el subcontractista/es que s'indica a continuació, que representa aproximadament el següent percentatge respecte a la totalitat del contracte:

(Indicar la part que es pretén subcontractar, el percentatge que representa respecte a la totalitat del contracte i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de classificació empresarial i/o solvència professional o tècnica, dels subcontractistes).

2) Que aquest licitador comunicarà, com a mínim, amb 20 dies d'antelació, per escrit a l'Ajuntament d'Abrera la intenció de celebrar els subcontractes, justificant l'aptitud dels subcontractistes per executar la part a subcontractar per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència.

3) Que aquest licitador es compromet a complir els terminis de pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent.

(Data i signatura electrònica)

Plaça Constitució, 1 08630 Abrera (Barcelona) · Tel. 93 770 03 25 · informacio@abrera.cat · www.abrera.cat

Codi Validació: 39SGNRJ5ZYYCF7Z55ED464MXH
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 35