Signat electrònicament per JOAN BOSCH MUNTAL - Data: 27/10/2026 14:53:28 CET

Localret

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES DEL CONSORCI LOCALRET (1403-0022/2026)

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja de les dependències del Consorci Localret situades al carrer de la Reina Cristina, 9, planta baixa i entresol, 08003 Barcelona.

L'objecte del contracte inclou els serveis de neteja de les oficines, magatzems i WC; en total, 298,43 m^2: 30,50 m^2 la planta baixa, i 267,93 m^2 la planta entresol, així com el subministrament dels materials i estris de neteja, així com el material d'higiene personal de les dues cambres de bany: paper higiènic, sabó de mans i paper eixuga-mans.

2. Característiques tècniques de l'execució del contracte

2.1. Edifici i dependències administratives

Les dependències administratives subjectes al servei de neteja es troben localitzades al carrer de la Reina Cristina, 9, planta baixa i entresol, 08003 Barcelona.

La planta baixa té una superfície útil de 30,50 m^2:

Office	19,24 m^2
Distribuïdor + escala a la planta entresol	11,26 m^2

La planta entresol té una superfície útil total de 267,93 m^2:

Entrada	2,50 m^2
Accés	24,70 m^2
Oficina 1	17,02 m^2
Oficina 2	80,18 m^2
Oficina 3	27,22 m^2
Sala de reunions	17,03 m^2
Sala de juntes	67,76 m^2
Distribuïdor	7,29 m^2
Pas	7,95 m^2
Bany 1	4,45 m^2
Bany 2	4,45 m^2
Servei	7,38 m^2

El local inclou dos patis amb una superfície total de 14.68 m^2. S'adjunta al present plec còpia del plànol del local.

En el cas que les empreses licitadores ho considerin necessari, podran visitar les noves oficines del Consorci Localret, abans de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, prèvia sol·licitud de dia i hora.

2.2. Plantilla

Equip	Periodicitat	Hores
1 netejador/a	Diària	2 h i 20 minuts
1 especialista	Mensual	2,00 h.

L'empresa adjudicatària haurà de dotar les persones encarregades d'executar el contracte de la roba de treball adequada i dels elements de protecció individual necessaris.

2.3. Horari

S'estableix l'horari de prestació dels serveis de neteja següent:

a) Netejador/a: de 14.00 h. a 16.20 h., dilluns a divendres no festius.
b) Especialista: de 13.00 h. a 15.00 h., amb periodicitat mensual.

El temps d'absència diària igual o inferior a 15 minuts es podrà compensar mitjançant la prestació del temps equivalent en un altre dia. En cap cas, però, la jornada diària de prestació del servei podrà superar les 3 hores.

Les compensacions corresponents a cada trimestre s'hauran de completar, com a màxim, dins dels primers 15 dies naturals del mes següent a la finalització del trimestre.

El Consorci Localret podrà adaptar o canviar els horaris de prestació dels serveis, en funció de les eventualitats següents, degudament justificades: el canvi d'usos de les oficines, les modificacions organitzatives o de gestió, motius de seguretat de l'edifici o l'estalvi energètic.

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir les baixes i/o absències sobrevingudes, amb caràcter general, el mateix dia, o, si no és possible, com a màxim, l'endemà (laborable).

2.4. Full de control horari

L'empresa haurà d'adscriure al contracte un sistema de control de presència dels mitjans personals adscrits al contracte.

L'empresa licitadora haurà d'indicar quin sistema de control de presència adscriurà a l'execució del contracte.

El còmput i el control de les hores de servei es tancaran trimestralment.

L'empresa contractista haurà de presentar el full de control horari corresponent a cada trimestre durant la segona quinzena del mes natural següent a la seva finalització.

El full haurà de permetre verificar individualment la data, la identificació del personal que ha prestat el servei, les hores reals d'inici i finalització, les interrupcions, el temps efectiu de neteja i les incidències i compensacions efectuades. Així mateix, haurà de distingir entre el servei ordinari i les neteges extraordinàries, i disposar d'un sistema de validació que permeti comprovar-ne l'autenticitat.

2.5. Descripció dels serveis

El treball de neteja es farà de tal manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

2.6. Neteja ordinària/programada

Es consideren serveis de neteja ordinària programada els serveis de neteja diària o setmanal que cal realitzar per mantenir neta l'oficina, minimitzant les afectacions imprevistes:

a) Diària:

1. Recollir els papers, les deixalles i els residus en general que hi hagi per terra i buidar les papereres.
2. Treure la pols dels ordinadors, impressores i teclats i desinfectar els aparells telefònics.
3. Recollir i dipositar en els llocs indicats els residus i escombraries en general, respectant la seva normativa vigent. Cal fer-se càrrec de l'evacuació de les escombraries, les quals han de ser dipositades en bosses de plàstic o en contenidors, segons els casos, i mantenir net el lloc on es guarden.
4. Netejar el mobiliari dels despatxos, incloent-hi llums de sobre taula.
5. Escombrar i fregar el terra.
6. Neteja dels lavabos i de l'espai de cuina. Buidatge i neteja dels contenidors de residus. (inclòs el de residus higiènics).
7. Eliminar les taques de les parets i, si és el cas, de moquetes i/o catifes.
8. Netejar les plantes (treure'n la pols).

b) Setmanal:

1. Treure la pols dels porticons i reixes.
2. Netejar les portes i les mampares.
3. Netejar els magatzems, biblioteques i arxius. Als arxius, ja siguin del tipus compactes (mòbils sobre rails), armaris o prestatgeries metàl·liques, cal escombrar i fregar el paviment i netejar la pols de les prestatgeries, caixes, mobles, parets,

punts de llum i sostre.
4. Escombrar i fregar el pati (d'accés directe).
5. Netejar vidres interiors accessibles.
6. Netejar els elements de senyalització.
7. Netejar finestres, ampits i reixes.
8. Netejar a fons el mobiliari, metalls i cromats. Netejar i abrillantar els daurats i metalls, els poms de les portes, les baranes i altres elements interiors de construcció especial.

2.7. Neteja d'especialistes

Es consideren serveis de neteja d'especialista els serveis de neteja mensual dels espais no accessibles: pati (accés des de la finestra), finestres, prestatges, mobiliari, sostre, parets, conductes i reixats de l'aire condicionat i calefacció, i, si és el cas, persianes i cortines.

2.8. Mitjans materials

Els materials necessaris per a l'execució del contracte seran a càrrec de l'empresa adjudicatària: maquinària, utensilis —pal de fregar, galleda, etc.—, productes de neteja, accessoris —dispensadors de paper higiènic, dispensadors de sabó, sabó, paper eixugamans i contenidors de residus higiènics (dos lavabos); contenidor de residus orgànics (espai de cuina); bosses d'escombraries, etc.—.

El paper higiènic i paper eixugamans haurà de ser de cel·lulosa 100 % reciclada. Les bosses d'escombraries hauran de tenir un mínim del 80 % de plàstic reciclat. S'evitarà l'ús innecessari de productes químics i de productes en esprai.

No es podrà utilitzar lleixiu.

Tots els envasos dels productes de neteja hauran d'estar degudament etiquetats, de manera que en qualsevol moment es pugui identificar el producte, la seva composició, les instruccions d'ús i/o dosificació, etc.

La gestió dels residus anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Tot aquest material haurà d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja cal que estiguin homologats. El seu manteniment i neteja són a càrrec de l'empresa, que així mateix, haurà de garantir que un cop finalitzada la seva utilització, es desaran en els espais assignats.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes emprats, així com de les mescles i temperatures. En el mateix sentit, cal garantir que els productes

sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la necessària informació al respecte.

2.9. Obligacions de l'empresa adjudicatària

1. Nomenar les següents persones:

   - Un/a responsable del servei de neteja que serà l'interlocutor/a amb el responsable designat pel Consorci Localret.

2. Comunicar al/a la responsable del servei de neteja del Consorci Localret les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que designi l'empresa adjudicatària. Aquest personal serà sempre el mateix, llevat de les substitucions que es puguin produir per absències imprevistes.

3. Substituir immediatament el personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència, per tal que, en cap cas, el servei quedi sense cobrir.

4. Canviar el personal a petició del responsable/s del servei de neteja si, a judici seu, el personal no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana o bé no fa la seva tasca de forma correcta.

5. Tot el personal de neteja haurà d'anar uniformat. Aquest uniforme, que inclou guants, calçat i mascaretes (quan sigui exigible perquè ho determini l'avaluació de riscos o la normativa sanitària), anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

6. La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a tasques de neteja els aportarà l'empresa adjudicatària.

7. Els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja els aportarà l'empresa adjudicatària. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres.

8. Les empreses adjudicatàries tindran cura de l'equipament que el Consorci Localret posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.

9. La gestió dels envasos generats és responsabilitat de l'empresa adjudicatària. En particular, s'haurà d'evitar que els residus d'envasos qualificats com a perillosos tinguin un període d'emmagatzematge superior als sis mesos.

10. L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

11. L'empresa tindrà en compte en la selecció del seu personal els criteris definits al Reial

decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general del dret de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. Així mateix, es valoraran les mesures orientades a l'eliminació de desigualtats, a la lluita contra l'atur i altres finalitats que configuren l'article 125 del Tractat constitutiu de la Unió Europea.

12. L'empresa adjudicatària respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.

2.10. Obligacions del Consorci Localret

1. El Consorci Localret designarà un responsable del servei de neteja.

2. Es lliuraran plànols de l'espai objecte del contracte (S'adjunten com annex en aquest plec).

2.11. Confidencialitat

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació del servei té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte, inclòs entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte del contracte, segons el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2.12. Prevenció de riscos laborals

La Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals té com a objectiu promoure la seguretat i salut dels treballadors mitjançant l'aplicació de les mesures i activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball, per tant, cal desenvolupar aquesta activitat preventiva d'acord amb els següents principis generals:

- Evitar els riscos i avaluar-ne els que no es puguin evitar, combatent-los en el seu origen.
- Substituir el que sigui perillós per allò que comporti poc o gens perill.
- Establir mesures i mitjans de protecció col·lectiva i dotar de mitjans de protecció individual quan siguin necessaris.
- Formar i informar els treballadors.

En aquest sentit, les empreses licitadores hauran de tenir realitzada la corresponent avaluació de riscos, així com la planificació de l'activitat preventiva.

Quant a la integració de la prevenció en l'activitat de l'empresa, les empreses licitadores tindran establerta la formació en prevenció de riscos laborals dels seus treballadors, incloent hi l'ensinistrament en els aparells i eines que s'hagin d'emprar en la seva activitat

laboral, així com dotaran el personal dels mitjans de protecció col·lectiva i individual (EPI) que siguin necessaris en el desenvolupament de la seva tasca.

Del compliment dels requisits relacionats en aquest apartat hauran de lliurar-se la corresponent documentació acreditativa.

2.13. Coordinació empresarial

L'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, estableix que quan en un mateix centre de treball hi duguin a terme activitats treballadors de dues empreses o més, aquestes han de cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals i amb aquesta finalitat han d'establir els mitjans de coordinació que siguin necessaris.

L'article 4 del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, estableix que el deure de cooperació serà d'aplicació a totes les empreses concurrents en el centre de treball

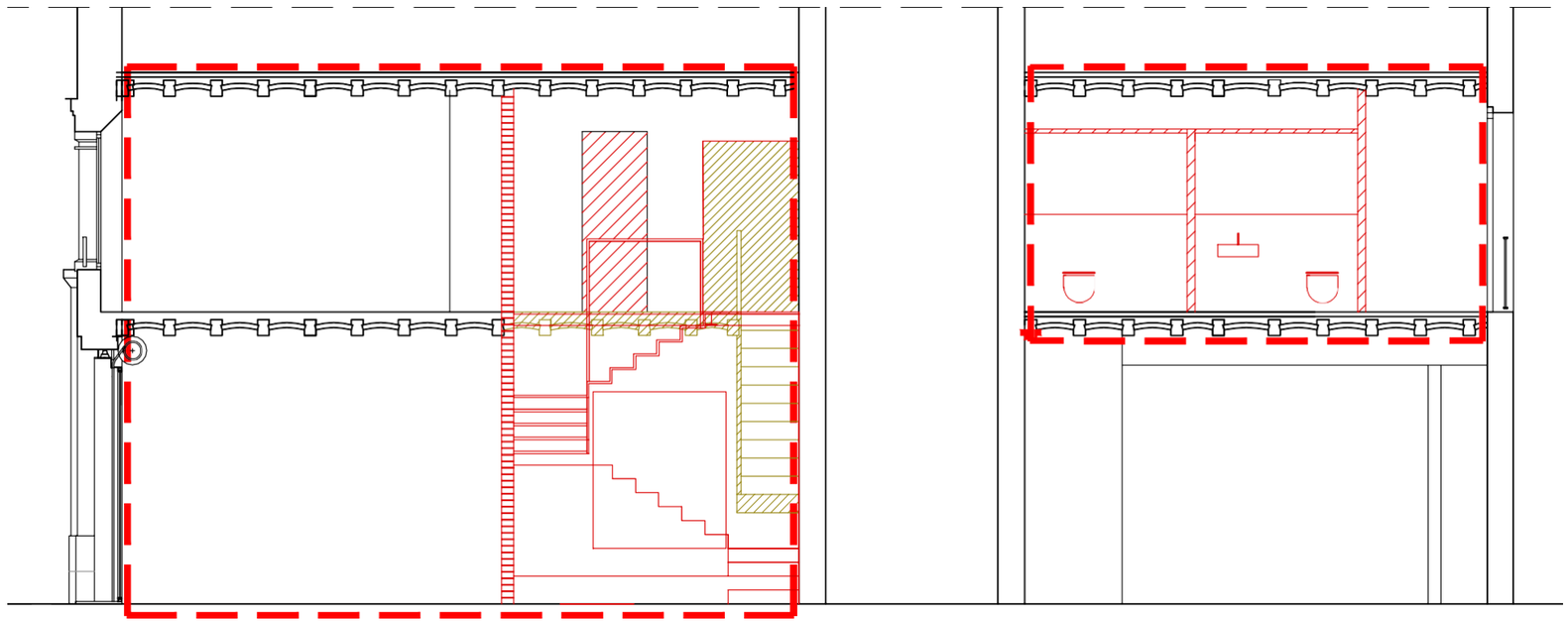
S'establiran els protocols d'actuació necessaris per al flux d'informació entre el Consorci Localret i l'empresa adjudicatària

Joan Bosch
Cap de l'Àrea de Contractació

ÁMBITO DE ACTUACIÓN

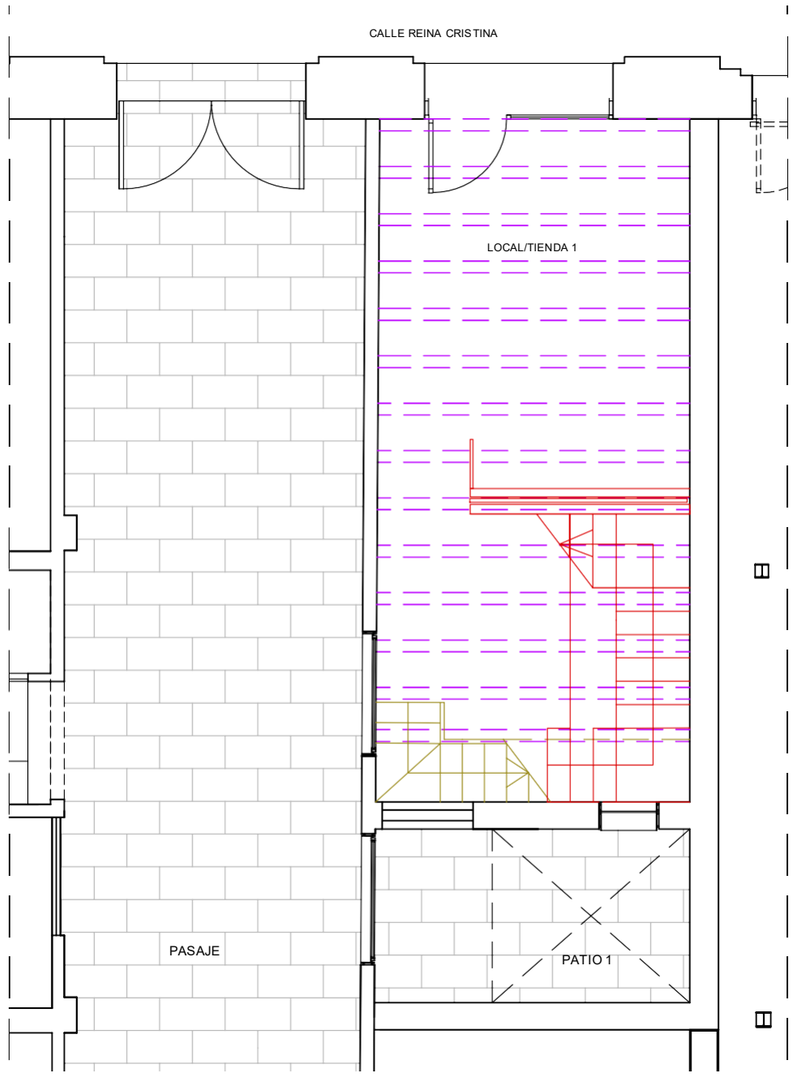
Derribos y obra nueva - Sección AA - Planta baja y entresuelo

E. 1:75



Derribos y obra nueva - Sección BB - Planta baja y entresuelo

E. 1:75



Derribos y obra nueva - Planta baja

E. 1:75

DERRIBOS

OBRA NUEVA

CLIENTE: Faceras S.L.

PROYECTO: CAMBIO DE USO PARA NUEVAS OFICINAS EN PLANTA ENTRESUELO

DIRECCION: REINA CRISTINA 7, ENTLO - 08003 BARCELONA

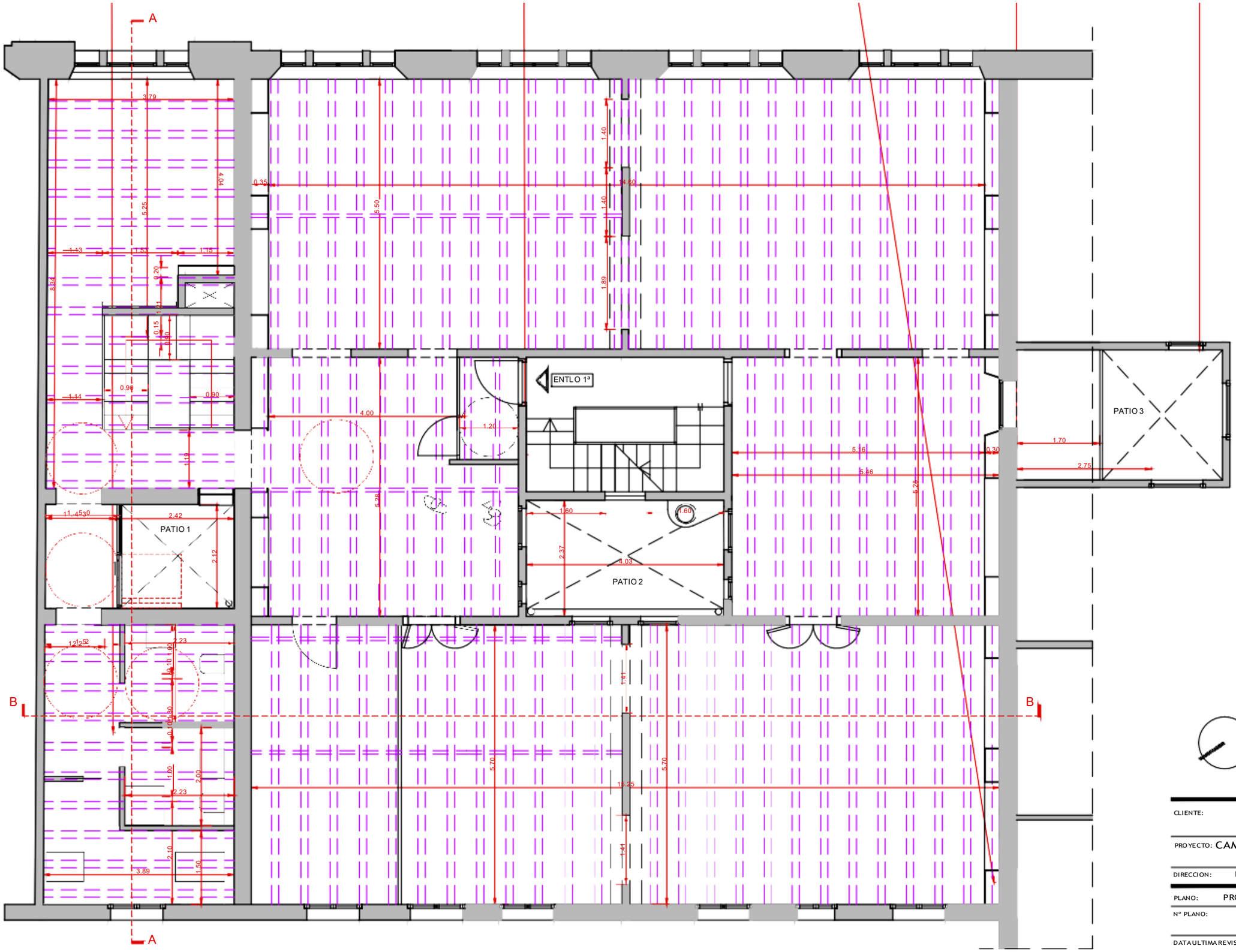
PLANO: DERRIBOS Y OBRA NUEVA - PL. BAJA Y SECCIONES

Nº PLANO: **A-008**

ESCALA : 1:75

DATA ULTIMA REVISION: Enero 2020

ARQUITECTO: Javier Pons Verhas
Núm. col. 33415/4
info@laba.es www.laba.es
C/ TAPIOLES 30 LOCAL 2 08004 Barcelona T 93 0075672



Proposta - estructura i cotes - Planta entresuelo

E. 1:75

CLIENTE: Faceras S.L.

PROYECTO: CAMBIO DE USO PARA NUEVAS OFICINAS EN PLANTA ENTRESUELO

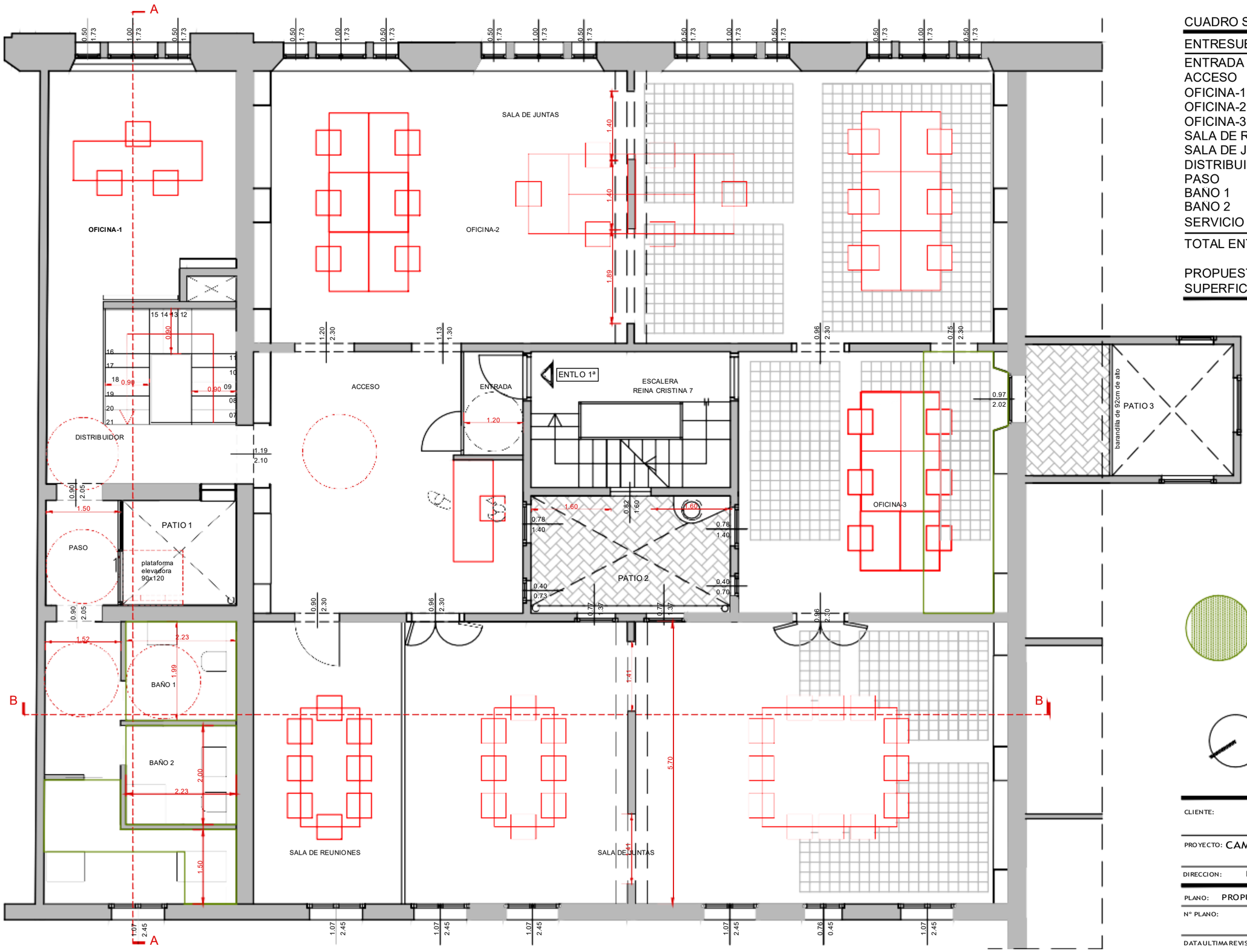
DIRECCION: REINA CRISTINA 7, ENTLO - 08003 BARCELONA

PLANO: PROPUESTA - ESTRUCTURA Y COTAS - PL. ENTLO

Nº PLANO: **A-009** ESCALA : 1:75

DATA ULTIMA REVISION: Enero 2020

ARQUITECTO: Javier Pons Verhas
Núm. col. 33415/4
info@laba.es www.laba.es
C/ TAPIOLES 30 LOCAL 2 08004 Barcelona T 93 0075672



Propuesta - istribución - Planta entresuelo

E. 1:75

CUADRO SUPERFICIES ÚTILES (M2)

ENTRESUELO 1a y 2a - PROPUESTA	
ENTRADA	2.50
ACCESO	24.70
OFICINA-1	17.02
OFICINA-2	80.18
OFICINA-3	27.22
SALA DE REUNIONES	17.03
SALA DE JUNTAS	67.76
DISTRIBUIDOR	7.29
PASO	7.95
BAÑO 1	4.45
BAÑO 2	4.45
SERVICIO	7.38
TOTAL ENTRESUELO	267.93 M2

PROPUESTA
SUPERFICIE CONSTRUIDA (M2)

Nuevofalsotechoa base e cartón yeso

CLIENTE: Faceras S.L.

PROYECTO: CAMBIO DE USO PARA NUEVAS OFICINAS EN PLANTA ENTRESUELO

DIRECCION: REINA CRISTINA 7, ENTLO - 08003 BARCELONA

PLANO: PROPUESTA - DISTRIBUCIÓN - PLANTA ENTRESUELO

Nº PLANO: **A-010** ESCALA : 1:75

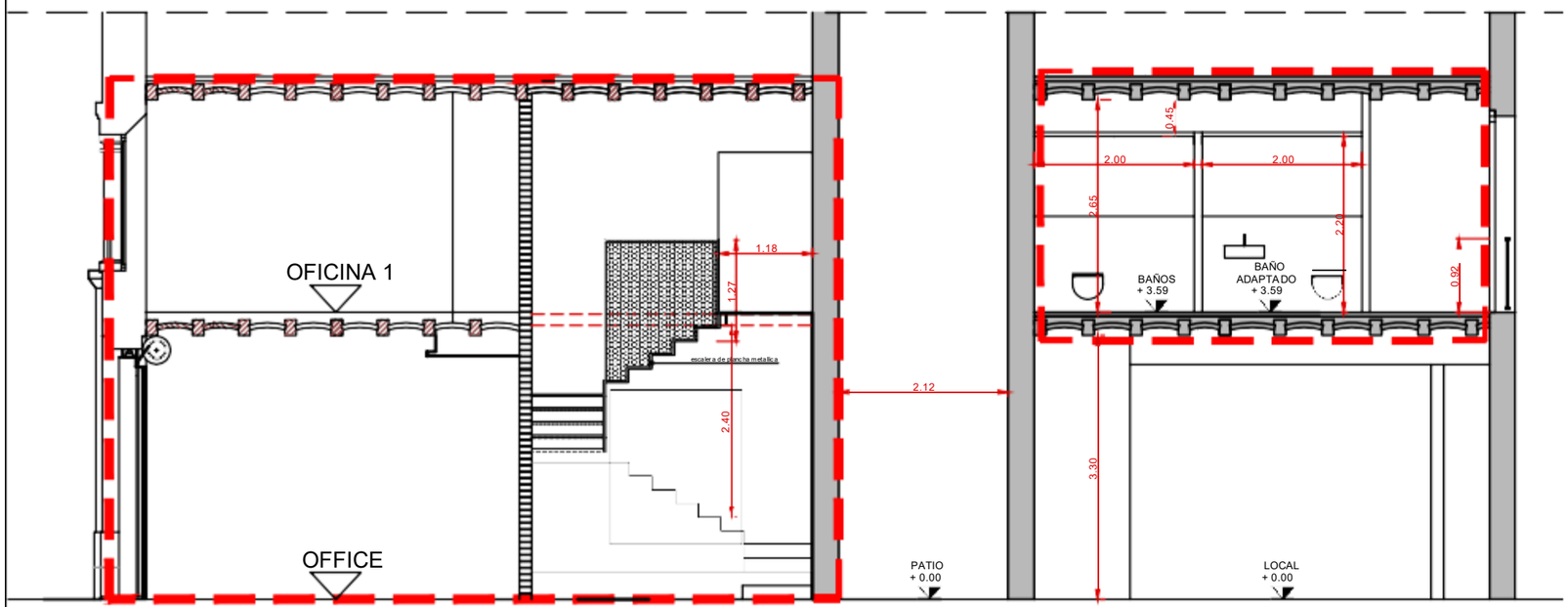
DATA ULTIMA REVISION: Enero 2020

ARQUITECTO: Javier Pons Verhas
Núm . col. 33415/4
info@laba.es www.laba.es
C/ TAPIOLES 30 LOCAL 2 08004 Barcelona T 93 0075672

ÁMBITO DE ACTUACIÓN

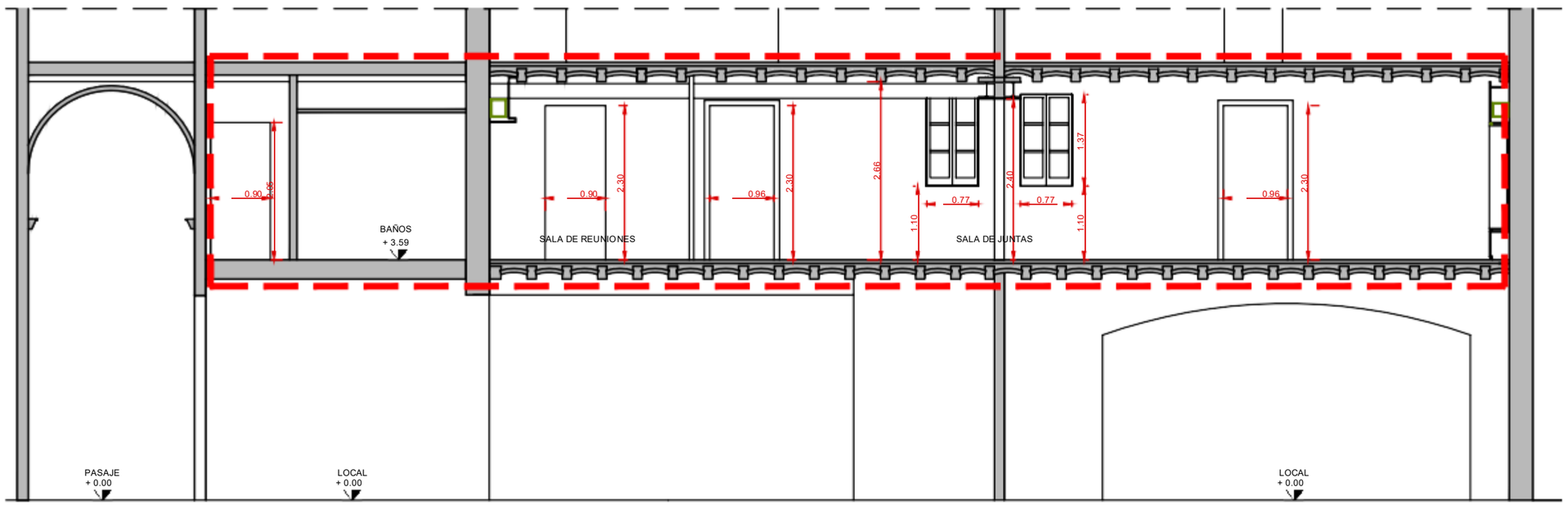
Propuesta - Sección AA - Planta baja y entresuelo

E. 1:75

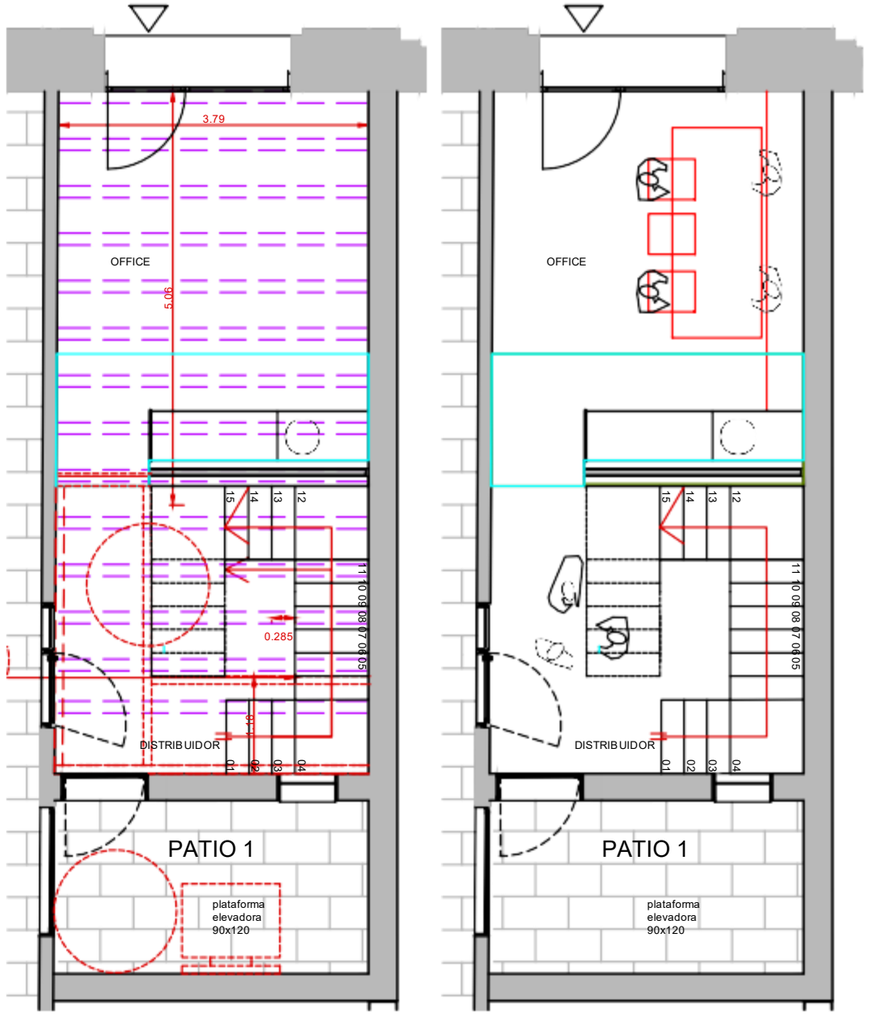


Propuesta - Sección BB - Planta baja y entresuelo

E. 1:75



CUADRO SUPERFICIES ÚTILES (M2)	
PLANTA BAJA - PROPUESTA	
OFFICE	17.17
DISTRIBUIDOR + ESCALERA	13.50
TOTAL PLANTA BAJA	30.67 M2
PROPUESTA SUPERFICIE CONSTRUIDA (M2)	
PLANTA BAJA	38.66 M2



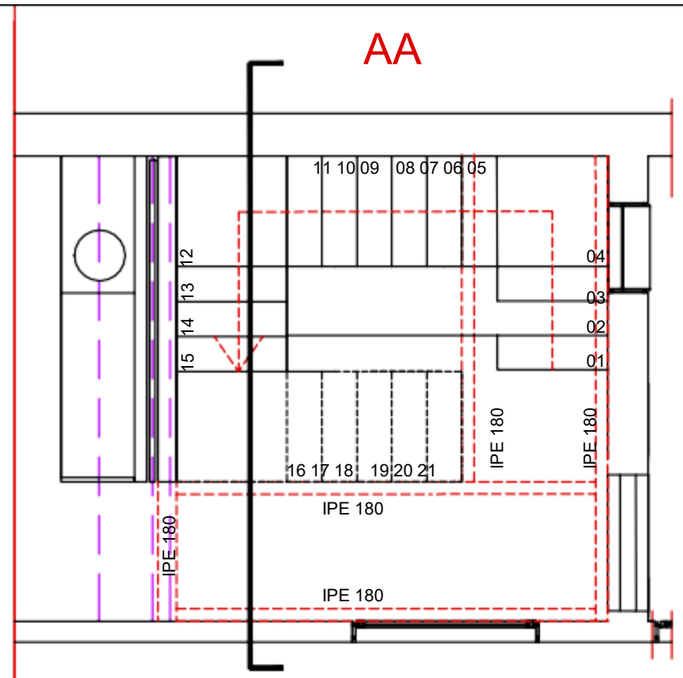
Propuesta - Planta baja
Estructura y cotas I Distribución

E. 1:75

Nuevofalsotechoa
base e cartón yeso

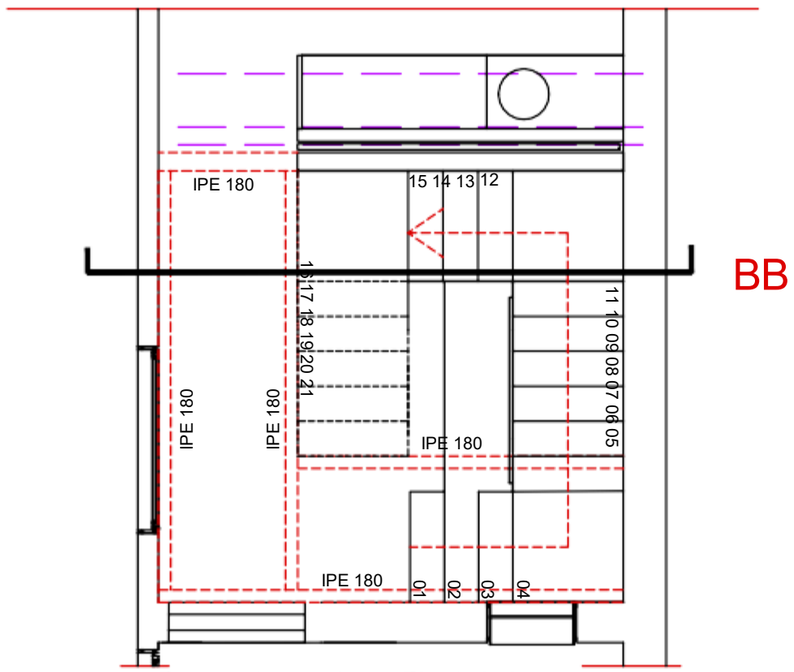
CLIENTE:	Faceras S.L.
PROYECTO:	CAMBIO DE USO PARA NUEVAS OFICINAS EN PLANTA ENTRESUELO
DIRECCION:	REINA CRISTINA 7, ENTLO - 08003 BARCELONA
PLANO:	PROPUESTA - PL. BAJA Y SECCIONES AA y BB
Nº PLANO:	**A-011**
ESCALA :	1:75
DATA ULTIMA REVISION:	Enero 2020

ARQUITECTO: Javier Pons Verhas
Núm. col. 33415/4
info@laba.es www.laba.es
C/ TAPIOLES 30 LOCAL 2 08004 Barcelona T 93 0075672



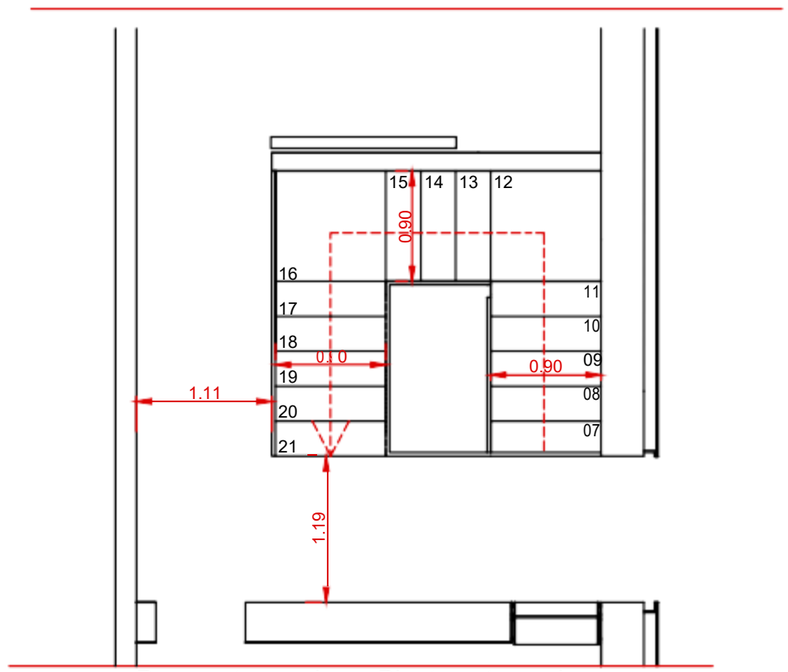
Propuesta escalera - Planta baja

E. 1:50



Propuesta escalera - Planta baja

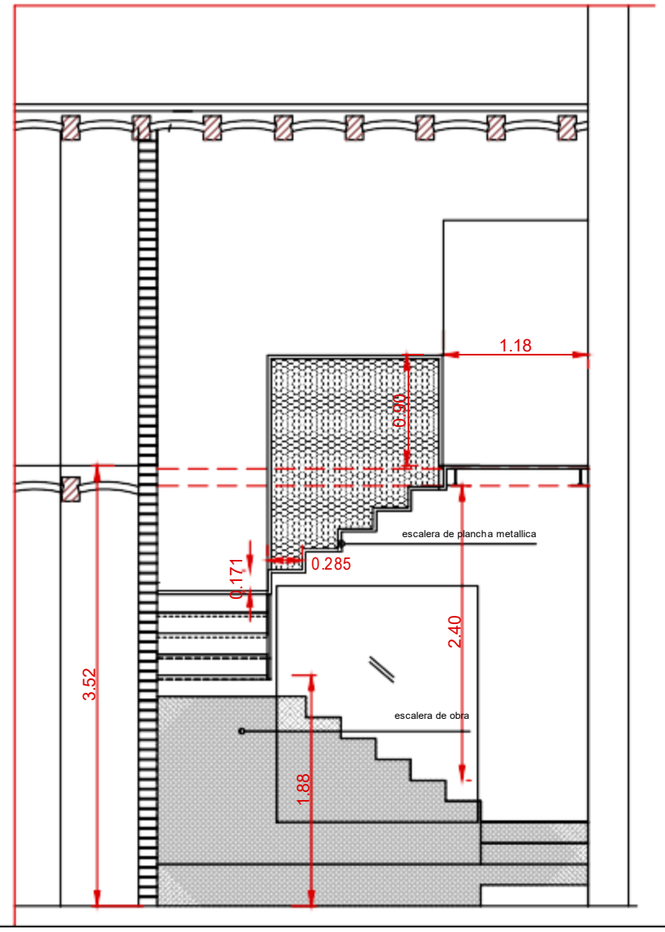
E. 1:50



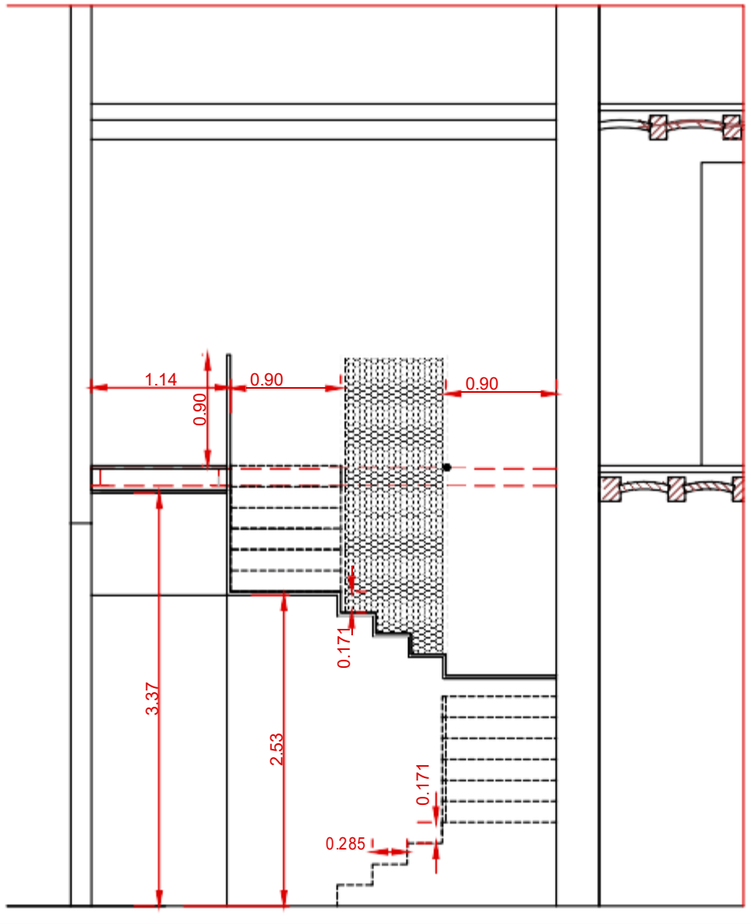
Propuesta escalera - Planta entresuelo

E. 1:50

Sección AA



Sección BB



CLIENTE: Faceras S.L.

PROYECTO: CAMBIO DE USO PARA NUEVAS OFICINAS EN PLANTA ENTRESUELO

DIRECCION: REINA CRISTINA 7, ENTLO - 08003 BARCELONA

PLANO: PROPUESTA - DETALLE NUEVA ESCALERA

Nº PLANO: **A-012** ESCALA : 1:50

DATA ULTIMA REVISION: Enero 2020

ARQUITECTO: Javier Pons Verhas
Núm . col. 33415/4
info@laba.es www.laba.es
C/ TAPIOLES 30 LOCAL 2 08004 Barcelona T 93 0075672