AEROPORTS PUBLICS DE CATALUNYA, S.L.U.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNIQUES PARTICULARS

DADES DE L'EXPEDIENT	
Codi d'expedient:	2026 LEDA CPUB OB 04
Titol de l'expedient:	**SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIO DE TRES ESTACIONS DE RECARREGA PER A VEHICLES ELECTRICS A L'AEROPORT DE LLEIDA-ALGUAIRE**
Nombre de lots:	1 (lot unic)
Procediment:	Obert
Import de licitacio:	102.401,42 EUR (84.629,27 EUR + IVA 21%)
Termini:	3 mesos des de la signatura del contracte
Data del document:	Agost de 2026
Validacio del document:	**Jordi Candela i Garriga** Director Aeroports Publics de Catalunya, SLU *Signat electronicament:*

INDEX DEL CONTINGUT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I ABAST 4
2. DESCRIPCIO DELS TREBALLS 4
2.1 Emplacaments 4
2.2 Descripcio de les obres per capitol 4
Capitol 1 - Equips 4
Capitol 2 - Obra civil 4
Capitol 3 - Instal·lacio electrica 5
Capitol 4 - Quadres electrics 5
Capitol 5 - Senyalitzacio i pintura 5
Capitol 6 - Instal·lacio de telecomunicacions 5
Capitol 7 - Seguretat i Salut i gestio de residus 5
Capitol 8 - Legalitzacio i tramits 5
Capitol 9 - Imprevistos 5
Capitals 10-12 - Software, teleassistencia i manteniment preventiu (2 anys) 5
3. DOCUMENTACIO PREVIA A L'INICI DELS TREBALLS 5
4. DOCUMENTACIO A ENTREGAR A LA FINALITZACIO DELS TREBALLS 6
5. VISITA A LA INFRAESTRUCTURA 6
6. CONDICIONS D'EXECUCIO 7
7. ASSEGURANCES 7
8. NORMATIVA 7
8.1 Obra civil 7
8.2 Instal·lacions electriques i de recarrega de vehicles electrics 7
8.3 Telecomunicacions 8
8.4 Senyalitzacio viaria 8
8.5 Normativa de seguretat i salut 8
8.6 Normativa mediambiental 8
9. PREVENCIO DE RISCOS LABORALS 8
9.1 Planificacio 8
9.2 Vigilancia preventiva 9
9.3 Coordinacio d'Activitats Empresarials (CAE) 9
9.4 Organitzacio preventiva 9
9.5 Subcontractacio 9
9.6 Equips de treball 9
9.7 Mesures d'emergencia 9
9.8 Formacio i informacio en materia preventiva 10
9.9 Vigilancia de la salut 10
9.10 Despeses en materia preventiva 10

10. ASPECTES MEDIAMBIENTALS 10
11. GARANTIA 10
12. CERTIFICACIO ECONOMICA I FACTURACIO 11
13. PENALITZACIONS 11
14. CONTINGUT DE LES PROPOSTES 11
15. ANNEXES 12

[Premeu F9 per actualitzar l'index]

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I ABAST

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tecniques Particulars (en endavant PPTP) es la contractacio de les obres de subministrament i instal·lacio de tres estacions de recarrega semirrapida per a vehicles electrics (EdRSR) a l'Aeroport de Lleida-Alguaire, d'acord amb el projecte executiu adjunt (Annex 1).

Les obres s'executaran en dos emplaçaments:

- Terminal: aparcament exterior, emplaçament existent amb un carregador des de 2021.
- Residencia (zona campus): aparcament exterior, nou emplaçament sense infraestructura de recarrega previa.

L'expedient es licita en un unic lot, atesa la interdependencia tecnica entre els dos emplaçaments (sistema de gestio de potencia DLM conjunt, mateixa direccio facultativa i responsabilitat unica sobre la legalitzacio) i la coherencia d'execucio del conjunt de la instal·lacio.

Les obres es realitzaran al costat terra de l'aeroport i no requereixen acreditacio de costat aire.

2. DESCRIPCIO DELS TREBALLS

2.1 Emplacaments

Els emplaçaments de la instal·lacio son els seguents:

Emplacament	Adreca	Coordenades
Terminal (Aparcament exterior)	Carretera de l'Aeroport, s/n - 25125 Alguaire	Lat: 41.728948, Long: 0.543317
Residencia (Aparcament exterior)	Carretera de l'Aeroport, s/n - 25125 Alguaire	Lat: 41.730891, Long: 0.542447

2.2 Descripcio de les obres per capitol

Les obres s'estructuren en els capitols seguents, tal com es detalla al projecte executiu adjunt (Annex 1):

Capitol 1 - Equips

Subministrament, instal·lacio i posada en servei d'estacions de recarrega semirrapida per a vehicles electrics (EdRSR) en columna d'acer inoxidable, amb dues bases tipus 2 (IEC 62196-2), configuracio trifasica 22 kW (2x11 kW), proteccions electriques integrades i indicadors LED d'estat. Les estacions incorporen connectivitat via Ethernet/WiFi/4G, protocol OCPP 1.6 (actualitzable a OCPP 2.0.1) i compatibilitat amb sistemes de gestio dinamica de potencia (DLM). Inclou totem centralitzat de pagament amb targeta bancaria o dispositiu contactless, sense necessitat de registre previ ni aplicacio mobil.

Capitol 2 - Obra civil

Obertura de cates de localitzacio de serveis, formacio de basaments de formigo per a les EdRSR i el totem, obertura de rases en paviment d'asfalt amb col·locacio de tubs corrugats de polietile i reposicio, pericó de registre, posada a terra i adequacio del terreny.

Capitol 3 - Instal·lacio electrica

Estesa de conductors de coure de baixa tensio (RZ1-K(AS)) des dels quadres electrics fins a les EdRSR, en les seccions indicades al projecte. Inclou ma d'obra d'execucio de la instal·lacio electrica dels punts de recarrega.

Capitol 4 - Quadres electrics

Subministrament i instal·lacio d'un nou Quadre de Mobilitat Electrica (QME) per emplaçament, amb les proteccions indicades al projecte (IGA, diferencial, magnetotermic, proteccio sobretensions). Inclou el paquet SPL (Sistema de Proteccio de Linia) per al monitoratge de consums i gestio dinamica de potencia.

Capitol 5 - Senyalitzacio i pintura

Subministrament i instal·lacio de suports verticals per a senyalitzacio viaria, plaques de 60x90 cm amb revestiment reflectant, pilones cilindres d'acer i pintat de places i passadissos per a vehicle electric, d'acord amb la normativa de senyalitzacio horitzontal i vertical vigent.

Capitol 6 - Instal·lacio de telecomunicacions

Subministrament, instal·lacio i posada en servei d'infraestructura de comunicacio per a les EdRSR, amb cablejat estructurat CAT6 F/FTP apantallat, switch industrial i tots els elements auxiliars per garantir la connectivitat i compatibilitat amb sistemes API REST i el paquet SPL.

Capitol 7 - Seguretat i Salut i gestio de residus

Treballs i actuacions per al compliment de la normativa vigent en materia de seguretat i salut laboral, lliurament d'EPIs, senyalitzacio de zones de treball i gestio de residus de construccio i demolicio (RCDs), incloent classificacio selectiva, recollida, transport i lliurament a gestor autoritzat.

Capitol 8 - Legalitzacio i tramits

Redaccio del projecte executiu i direccio d'obra, elaboracio dels documents necessaris (memoria, calculs, planols, estudi de seguretat i salut, certificat final d'obra), inspeccio per organisme de control acreditat (OCA), pagament de taxes de registre i registre al Departament d'Industria.

Capitol 9 - Imprevistos

Partida a justificar per possibles imprevistos d'obra, subjecte a aprovacio del personal tecnic d'Aeroports de Catalunya i de la direccio facultativa.

Capitals 10-12 - Software, teleassistencia i manteniment preventiu (2 anys)

Llicencia de programari per a la gestio integral dels punts de recarrega (supervisio en temps real, control d'accessos, gestio d'usuaris i tarifes, informes d'us), servei de teleassistencia tecnica 24/7 durant 2 anys, i manteniment preventiu amb dues visites anuals programades per emplaçament durant 2 anys.

3. DOCUMENTACIO PREVIA A L'INICI DELS TREBALLS

L'empresa adjudicataria haura de complir els aspectes seguents per poder iniciar els treballs:

- Pla de Seguretat i Salut, aprovat per la Coordinacio de Seguretat i Salut, d'acord amb l'Estudi Basic de Seguretat i Salut del projecte executiu adjunt.
- CAE (Coordinacio d'Activitats Empresarials) i obertura del centre de treball.
- Documentacio tecnica del quadre electric existent (QGBT o QBT) i de l'Armari de Distribucio d'Urbanitzacio (ADU) afectats, per a validacio per Aeroports de Catalunya previa a l'inici dels treballs.
- Altra documentacio requerida per la persona responsable de Seguretat i Salut de l'Aeroport.

En el cas que durant l'execucio s'hagi d'utilitzar maquinaria d'elevacio (grues, plataformes elevadores o similars) que per la seva alcada pugui afectar l'espai aeri o les servituds aeronautiques de l'aeroport, l'empresa adjudicataria haura de comunicar-ho previament a la Direccio de l'Aeroport i a l'RSO per a la seva valoracio i, si escau, coordinacio amb les operacions aeries.

4. DOCUMENTACIO A ENTREGAR A LA FINALITZACIO DELS TREBALLS

L'empresa adjudicataria aportara qualsevol document que li sigui requerit per Aeroports de Catalunya per garantir que les obres compleixen amb la normativa aplicable. Entre altres, s'exigira el lliurament dels documents seguents:

- Memoria descriptiva de la instal·lacio executada.
- Planols as-built en format CAD i PDF.
- Certificats de materials i resultats d'assaigs.
- Certificats de garantia de tots els elements instal·lats (minim 3 anys per als equips de recarrega, tal com s'especifica al projecte executiu).
- Manual de manteniment dels equips i de la instal·lacio electrica associada.
- Inventari d'instal·lacions.
- Reportatge fotografic de l'estat inicial i l'estat final de cada emplaçament.
- Certificat de legalitzacio de la instal·lacio electrica expedit per l'Administracio competent (Departament d'Industria).
- Certificat d'inspeccio emes per organisme de control autoritzat (OCA).
- Documentacio justificativa del compliment del pla de gestio de residus d'obra presentat a l'oferta, incloent-hi els certificats de gestio per gestor autoritzat.
- Actes de posada en marxa i verificacio de funcionament de totes les EdRSR i del sistema DLM-SPL.

Aquesta documentacio haura de ser aprovada per la persona responsable de l'Expedient designada per Aeroports de Catalunya.

5. VISITA A LA INFRAESTRUCTURA

La visita a les instal·lacions de l'Aeroport de Lleida-Alguaire no te caracter obligatori per a la presentacio d'ofertes. No obstant aixo, les empreses licitadores que ho considerin oportu podran realitzar una inspeccio ocular dels emplaçaments on s'executaran les obres (aparcament Terminal i aparcament Residencia) i de les instal·lacions electriques existents (QGBT, QBT i ADU).

Per concertar la visita cal contactar amb Aeroports de Catalunya per correu electronic a acreditacions@leda.cat o per telefon al 973 032 700.

6. CONDICIONS D'EXECUCIO

L'execucio de les obres no esta subjecta a restriccio horaria. L'empresa adjudicataria podra treballar en l'horari que consideri mes adient per al compliment del termini contractual.

Les obres s'han d'executar de manera compatible amb l'us normal dels aparcaments durant el periode d'obres. L'empresa adjudicataria haura de respectar les condicions seguents:

- Neteja i ordre permanent de la zona d'obres i de les arees de pas adjacents, amb neteja intensiva al final de cada jornada.
- Senyalitzacio i abalisament adequats del perímetre de cada zona d'obra, garantint la seguretat dels usuaris dels aparcaments.
- Les afectacions a les places d'aparcament seran les minimes imprescindibles i es reposaran a la situacio original un cop finalitzades les actuacions de cada fase.
- Coordinacio amb la Direccio de l'Aeroport per a qualsevol actuacio que pugui afectar l'operativa o les instal·lacions de l'aeroport.
- Gestio correcta dels residus d'obra d'acord amb la normativa vigent i el pla de gestio de residus presentat a l'oferta.

En el cas que l'empresa adjudicataria recorri a subcontractistes, la responsabilitat sobre els treballs i el compliment de les condicions del present PPTP sera de l'empresa adjudicataria.

7. ASSEGURANCES

L'empresa adjudicataria sera responsable de tots els desperfectes i perjudicis ocasionats a Aeroports de Catalunya i a tercers en el desenvolupament de la seva activitat, aixi com dels danys i perjudicis derivats dels informes i bens lliurats. Aquestes condicions s'apliquen tambe a les empreses subcontractades.

En el moment de presentar la seva oferta, les empreses licitadores hauran de presentar el compromis de contractacio d'assegurances segons els termes indicats al Plec de Clausules Administratives de referencia. En cas de resultar finalment adjudicataries, hauran de contractar les assegurances indicades en dit Plec abans de l'inici dels treballs.

8. NORMATIVA

L'empresa adjudicataria haura de complir, com a minim, la normativa vigent que s'indica a continuacio, sense que aquesta relacio tingui caracter exhaustiu:

8.1 Obra civil

- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenacio de l'Edificacio.
- Reial decret 314/2006, de 17 de marc, pel qual s'aprova el Codi Tecnic de l'Edificacio, i les seves modificacions posteriors (RD 732/2019, RD 450/2022).
- Reial decret 470/2021, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Codi Estructural.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestio de residus de la construccio de Catalunya (PROGROC).

8.2 Instal·lacions electriques i de recarrega de vehicles electrics

- Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament Electrotecnic per a Baixa Tensio (REBT) i les instruccions tecniques complementaries.
- Reial decret 1053/2014, de 12 de desembre, pel qual s'aprova la ITC-BT 52 "Instal·lacions amb fins especials. Infraestructura per la recarrega de vehicles electrics".
- Reial decret 29/2021, de 19 de gener, sobre dotacio minima d'infraestructura de recarrega en aparcaments publics.
- Reial decret 1955/2000, d'1 de desembre, pel qual es regulen les activitats de transport, distribucio, comercialitzacio, subministrament i procediments d'autoritzacio d'instal·lacions d'energia electrica.
- Normes UNE i recomanacions UNESA d'aplicacio, en particular: UNE-EN IEC 61851-1, UNE-EN IEC 62196-2.
- Decret 192/2023, de 7 de novembre, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.

8.3 Telecomunicacions

- Estandards IEEE 802.3 i protocol OCPP 1.6/2.0.1 per a la comunicacio amb plataformes de gestio.

8.4 Senyalitzacio viaria

- Instruccio 8.1-IC (Senyalitzacio Vertical) i Norma 3.1-IC (Senyalitzacio Horitzontal).
- Norma UNE-EN 1436 (caracteristiques de les marques vials).

8.5 Normativa de seguretat i salut

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevencio de Riscos Laborals.
- Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre disposicions minimes de seguretat i salut en obres de construccio.
- Reial Decret 614/2001, de 8 de juny, sobre proteccio de la salut i seguretat dels treballadors enfront del risc electric.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevencio.

8.6 Normativa mediambiental

- Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sols contaminats (i normativa que la desenvolupa o substitueix).
- Normativa autonomica catalana en materia de residus i medi ambient.

9. PREVENCIO DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicataria sera responsable de complir i vigilar el compliment per part dels seus contractistes i persones treballadores autonomes de les prescripcions establertes en la normativa vigent en materia de prevencio de riscos laborals i de les instruccions proporcionades per Aeroports de Catalunya.

9.1 Planificacio

En compliment de l'art. 16 de la Llei de Prevencio i el Cap. II del RD 39/97, l'adjudicatari o l'adjudicataria haura d'articular la seva accio preventiva sobre un Document de Gestio Preventiva d'Obra / Pla de Seguretat que estableixi les mesures a posar en practica durant la vigencia del contracte. El document haura de ser coherent amb el Sistema Preventiu de l'empresa (Pla de Prevencio, Avaluacio de Riscos, Planificacio Preventiva, Procediments de treball i Registres acreditatius) i incorporar la informacio facilitada per Aeroports de Catalunya i les empreses concurrents. Totes les activitats del contracte hauran de comptar amb una identificacio i avaluacio dels riscos existents i una planificacio preventiva corresponent. L'adjudicatari o l'adjudicataria no podra iniciar cap activitat que no hagi estat previament recollida i analitzada en el document preventiu, i haura de mantenir-lo actualitzat en tot moment.

9.2 Vigilancia preventiva

L'adjudicatari o l'adjudicataria haura de vigilar el compliment de la normativa de PRL per part de totes les empreses i persones treballadores autonomes subcontractades. Designara per escrit les persones treballadores encarregades de seguretat i els recursos preventius necessaris, que hauran de tenir la formacio reglamentariament exigida i estar presents sempre que s'executin treballs perillosos o quan la concurrencia d'activitats modifiqui els riscos.

9.3 Coordinacio d'Activitats Empresarials (CAE)

L'adjudicatari o l'adjudicataria haura d'assistir a totes les reunions de coordinacio d'activitats empresarials a les quals sigui convocat o convocada. Previament a l'inici dels treballs, haura de proporcionar a Aeroports de Catalunya i a la resta d'empreses concurrents tota la informacio sobre els riscos especifics de les seves activitats que puguin afectar les persones treballadores presents al centre de treball, i adaptara el document preventiu d'acord amb la informacio rebuda. Haura d'informar el seu personal dels riscos derivats de la concurrencia d'activitats empresarials.

9.4 Organitzacio preventiva

L'adjudicatari o l'adjudicataria detallara en el seu Document Preventiu Especific els mitjans, estructures, funcions i responsabilitats dels integrants de la seva Organitzacio Preventiva. Encapcalant l'organitzacio haura de figurar una persona tecnica de prevencio acreditada per a funcions de nivell superior, que dirigira la planificacio i l'execucio de l'accio preventiva a l'ambit dels centres de treball d'Aeroports de Catalunya.

9.5 Subcontractacio

Abans de l'inici de l'activitat, l'adjudicatari o l'adjudicataria exigira a les empreses o persones treballadores autonomes subcontractades que acreditin per escrit: l'avaluacio de riscos i la planificacio preventiva per als treballs contractats, el compliment de les obligacions de formacio, informacio i vigilancia de la salut, i que els equips de treball que s'emprin compleixin amb els requisits normatius.

9.6 Equips de treball

L'adjudicatari o l'adjudicataria haura d'acreditar per escrit que tots els equips utilitzats als centres de treball d'Aeroports de Catalunya, propis o llogats, compleixen tots els requisits normatius de la legislacio general i de la normativa interna d'Aeroports de Catalunya. Tots els vehicles disposaran d'asseguranca i ITV en vigor.

9.7 Mesures d'emergencia

L'adjudicatari o l'adjudicataria definira, dins de la seva planificacio preventiva, les mesures a adoptar davant de casos d'emergencia (accidents, incendis, explosions), tenint en compte les circumstancies de l'entorn i la informacio facilitada per Aeroports de Catalunya. Haura d'establir les relacions necessaries amb serveis externs (primers auxilis, assistencia medica d'urgencia, salvament i lluita contra incendis). Les empreses concurrents hauran de comunicar immediatament tota situacio d'emergencia susceptible d'afectar la seguretat del personal present al centre de treball.

9.8 Formacio i informacio en materia preventiva

L'adjudicatari o l'adjudicataria haura d'acreditar per escrit que tot el personal, propi i subcontractat, que realitzi actuacions als centres de treball d'Aeroports de Catalunya disposa de formacio preventiva especifica del seu lloc de treball i informacio sobre els riscos, mesures preventives i mesures d'emergencia aplicables. Aquesta formacio haura de ser coherent amb el document preventiu i, en tot cas, amb la informacio facilitada per les empreses concurrents i el promotor.

9.9 Vigilancia de la salut

L'adjudicatari o l'adjudicataria haura d'acreditar per escrit el compliment de totes les obligacions en materia de vigilancia de la salut per a tot el personal, propi i subcontractat, que realitzi actuacions als centres de treball d'Aeroports de Catalunya.

9.10 Despeses en materia preventiva

Les obligacions en materia preventiva son deures de cada empresa respecte al seu personal. Aeroports de Catalunya no abonara cap unitat de despesa especifica per aquest concepte, en estar incloses en les despeses generals del contracte. L'adjudicatari o l'adjudicataria es compromet a complir les obligacions de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevencio de Riscos Laborals, el RD 1627/97, de 24 d'octubre, i la resta de la legislacio vigent en materia de seguretat i salut en el treball.

10. ASPECTES MEDIAMBIENTALS

El cost derivat de la implementacio o de les sancions per incompliment dels punts recollits en aquest apartat anira a carrec de l'adjudicatari o l'adjudicataria.

- L'empresa no abandonara residus de cap tipus a les instal·lacions, terrenys, canalitzacions d'aigua o xarxes de drenatge.
- Els residus s'emmagatzemaran en contenidors adequats a la tipologia del residu.
- L'empresa gestionara els seus residus d'acord amb la legislacio vigent.
- Abans de la finalitzacio de l'activitat, les instal·lacions i els terrenys utilitzats hauran de quedar nets i lliures de residus i substancies contaminants.
- A la finalitzacio dels treballs, l'empresa lliurara documentacio justificativa del compliment del pla de gestio de residus presentat a l'oferta, incloent-hi els certificats de gestio per gestor autoritzat.

11. GARANTIA

La garantia minima sera la que estableix la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenacio de l'Edificacio (LOE), i les seves modificacions posteriors.

Addicionalment, l'empresa adjudicataria garantira el correcte funcionament dels equips de recarrega i de la instal·lacio electrica associada durant el termini de garantia ofert. La garantia minima dels

equips de recarrega (EdRSR) sera de 3 anys, d'acord amb les especificacions del projecte executiu. Qualsevol defecte o avaria imputable a la qualitat dels materials o a errors d'instal·lacio sera reparada o substituida a carrec de l'empresa adjudicataria.

12. CERTIFICACIO ECONOMICA I FACTURACIO

El pagament es realitzara mitjancant certificacions mensuals d'unitats d'obra executades, validades per la Direccio d'Obra i per Aeroports de Catalunya previament a la presentacio de cada factura.

El maxim facturable fins al lliurament de la documentacio as-built completa i aprovada sera del 95% del preu d'adjudicacio. El 5% restant s'abonara un cop aprovada la documentacio de finalitzacio d'obra, inclosa la legalitzacio de la instal·lacio i el certificat de la inspeccio OCA.

13. PENALITZACIONS

- Penalitzacio diaria per cada dia de retard en l'execucio dels treballs, en la proporcio d'1,00 EUR per cada 1.000,00 EUR del preu d'adjudicacio (IVA exclòs).

14. CONTINGUT DE LES PROPOSTES

La presentacio de les propostes implica l'acceptacio incondicionada de les bases del present PPTP. A mes de qualsevol altra documentacio administrativa requerida en el Plec de Clausules Administratives de referencia, s'hauran d'adjuntar els documents requerits pels criteris de puntuacio, d'acord amb els criteris d'adjudicacio de l'Informe de Necessitat de Contractacio:

Criteri	Puntuacio	Tipus
Oferta economica	70 pts	Automatic
Reduccio del termini d'execucio (fins a 2 mesos)	10 pts	Judici de valor
Sostenibilitat (vehicle Zero emissions / ECO)	5 pts	Automatic
Pla de gestio de residus d'obra	5 pts	Judici de valor
Mesures socials - Conciliacio i avantatges per al personal	5 pts	Judici de valor
Mesures socials - Col·lectius vulnerables	5 pts	Judici de valor
TOTAL	**100 pts**	

- Oferta economica: en format Excel (Annex 2), amb el desglossament de partides del projecte executiu, sense modificar la codificacio, la descripcio dels preus unitaris ni els amidaments. La suma de les linies de pressupost ha de coincidir amb l'import total ofert. En cas de discrepancia, prevaldran els preus unitaris.

- Reduccio del termini d'execucio: declaracio expressa del termini ofert. Reduccio d'1 mes (5 punts), reduccio de 2 mesos (10 punts). S'exigira la planificacio justificativa a l'inici del contracte.
- Sostenibilitat: acreditacio del vehicle assignat a les obres amb etiqueta Zero Emissions (5 punts) o ECO (2,5 punts), mitjancant certificat de la Direccio General de Trafic.
- Pla de gestio de residus d'obra: document simplificat (max. 5 pagines) especific per a aquesta obra (5 punts).
- Mesures socials - Conciliacio i avantatges per al personal: documentacio acreditativa del compromis de l'empresa d'oferir millores sobre el conveni d'aplicacio i/o mesures de conciliacio laboral, familiar i personal per al personal adscrit al contracte (5 punts).
- Mesures socials - Col·lectius vulnerables: documentacio acreditativa del compromis de prioritzar la contractacio de persones de col·lectius en situacio de vulnerabilitat o risc d'exclusio social, acreditats mitjancant informe dels Serveis Socials o certificat del SOC (5 punts).

15. ANNEXES

- Annex 1: Projecte executiu (PDF).
- Annex 2: Pressupost en format Excel.