PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT A CENTRES GESTORS PER AL SEU TRACTAMENT, DE DIFERENTS TIPUS DE RESIDUS GENERATS A DIVERSOS MAGATZEMS, EDIFICIS I RECINTES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I DEL CONSORCI L'INSTITUT DE CIÈNCIES POLÍTIQUES I SOCIALS, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL I A EMPRESES D'INSERCIÓ

Exp. núm.: 2026/0015582

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3) Pressupost base de licitació.

1.4) Existència de crèdit.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1.6) Valor estimat.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8) Perfil de contractant.

1.9) Presentació de proposicions.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

1.11) Criteris d'adjudicació.

1.12) Criteris de desempat.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1.13) Termini per a l'adjudicació.

1.14) Variants.

1.15) Proposicions anormals o desproporcionades.

1.16) Garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació dels serveis objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

2.25) Propietat dels treballs.

2.26) Operacions susceptibles d'acomptes.

2.27) Programa de treball

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional

Annex 1: Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1) DADES GENÈRIQUES:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació conjunta, promoguda per la Subdirecció de Logística, del contracte de serveis consistent en la **recollida i transport a centres gestors per al seu tractament, de diferents tipus de residus generats a diversos magatzems, edificis i recintes de la Diputació de Barcelona i del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials, reservat a centres especials de treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció,** d'acord amb el que s'especifica en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

Aquest contracte té caràcter reservat i, per tant, no poden concórrer més que Centres especial de treball d'iniciativa social (CETIS) regulades en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (TRLGDPD), o bé Empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per la regulació del règim d'empreses d'inserció, i la llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per a regular les empreses d'inserció sociolaboral.

Els codis CPV són els següents:

Codis	Número codi	Descripció
Codi principal	90511000-2	Serveis de recollida de deixalles
Codi secundari	90512000-9	Serveis de transport de deixalles

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

a) El **pressupost base de licitació** de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat biennal de 57.645,50 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost (IVA exclòs)	10 % IVA
52.405,00 €	5.240,50 €

L'IVA que correspon aplicar és el 10%, d'acord amb l'art. 91.U.2.5è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'IVA.

El pressupost es desglossa en els conceptes següents**:**

Pel que fa a la Diputació de Barcelona: 51.421,00 € biennals, més 5.142,10 € en concepte de 10% d'IVA.

Pel que fa al Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials (ICPS): 984,00 € biennals, més 98,40 € en concepte de 10% d'IVA.

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Servei 1. Recollida i transport de paper i cartró de les papereres i contenidors, documentació confidencial, plàstic, i materials amb suport òptic i magnètic.			
Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (10%)	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)	Nombre estimat de serveis (biennal)
41,00 €/recollida	4,10 €/recollida	45,10 €/recollida	1.064

El preu del servei correspon a la recollida de tots els residus que s'indiquen en un únic punt de recollida (segons quadre del punt 3.2 del PPT) així com el seu posterior transport a centres gestors per al seu tractament. S'exceptuen d'aquesta regla:

- L'edifici C/Mallorca, 244, en el que l'empresa farà la recollida per separat al punt de recollida de la planta baixa i al del principal.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Els residus de l'Arxiu Històric i els pavellons Garbí, Xaloc i Central del recinte Maternitat es centralitzaran al punt de recollida del pavelló Mestral, d'acord amb la clàusula 1 del PPT.

Servei 2. Recollida i transport de residus inclosos en el servei 3*: (Residus químics sòlids i líquids, material de filtració i vidre, metall ferris, equips elèctrics/electrònics, fusta i piles)			
Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (10%)	Total preu unitari màxim (IVA inclòs)	Nombre estimat de serveis (biennal)
119,00 €/recollida	11,90 €/recollida	130,90 €/recollida	48

* El servei 2, corresponent a la recollida i al transport dels residus, constitueix una prestació inseparable del servei 3. En conseqüència, el servei 2 es facturarà sempre conjuntament amb el servei 3.

El preu d'aquest servei comprèn la recollida i el transport dels residus que es recullen a demanda per part de la Diputació de Barcelona i que s'enumeren a continuació dins del Servei 3. La freqüència i lloc de recollida son els indicats al punt 3.2 del PPT:

- Edifici Avinguda Diagonal 365 (amb una estimació de 4 serveis anuals, amb recollida conjunta)
- Edifici Can Serra (amb una estimació, per cadascun dels residus, de 6 serveis anuals)
- Edifici Maternitat (amb una estimació de 2 serveis anuals)

Servei 3. Disposició del rebuig				
Tipus de residu	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (10%)	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)	Pes estimat dels residus a recollir (biennal)
160506 – Residus químics sòlids especials	5,20 €/kg	0,52 €	5,72 €/kg	60 kg
160509 - Residus químics sòlids no especials	0,90 €/kg	0,09 €	0,99 €/kg	60 kg

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

160506 - Residus químics líquids especials	3,20 €/kg	0,32 €	3,52 €/kg	60 kg
150203 - Materials de filtració	1,15 €/kg	0,12 €	1,27 €/kg	60 kg
200102 - Vidre	0,55 €/kg	0,06 €	0,61 €/kg	60 kg
160117- Metall ferris (ferrosos)	0,30 €/kg	0,03 €	0,33 €/kg	5.000 kg
160213 - Equips elèctric i electrònics	0,35 €/kg	0,04 €	0,39 €/kg	1.000 kg
200138 - Fusta	0,35 €/kg	0,04 €	0,39 €/kg	1.500 kg
200133 - Piles	1,70 €/kg	0,17 €	1,87 €/kg	20 kg

El preu del servei correspon a la disposició de rebuig de tots els residus que s'indiquen, d'acord amb les disposicions del Text Refós de la Llei Reguladora de Residus (Decret Legislatiu 1/2009 de 21 de juliol).

Caldrà tenir en compte que, durant la vigència inicial o la possible pròrroga, existeix la possibilitat que es traslladin aquestes dependències a Montcada i Reixach, sense que suposi cap modificació del preu.

En aquests preus s'inclouen totes les despeses de fulls de seguiment, certificat de destrucció de la documentació confidencial quan procedeixi, taxes i cànons, mà d'obra, temps de desplaçament, mitjans de transport.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

Els preus s'han d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixin uns preus amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP. En aquests preus s'inclouen totes les despeses de fulls de seguiment, certificat de destrucció de la documentació confidencial quan procedeixi, taxes i cànons, mà d'obra, temps de desplaçament, mitjans de transport.

Tot augment del nombre de contenidors que no superi el 20% dels inicialment aportats pel contractista en els termes de la clàusula 2.2 del PPT no donarà lloc a modificació i serà assumit pel contractista sense cap despesa afegida per a la Diputació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha determinat prenent com a referència preus de mercat per a serveis equivalents, així com contractes anteriors de característiques similars i el nombre estimat de serveis a executar durant la vigència inicial del contracte s'ha fixat tenint en compte els nivells de producció de residus dels edificis i les periodicitats convenients per a no superar la capacitat dels elements d'emmagatzematge i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

D'acord amb l'anàlisi realitzada, s'ha comprovat que el pressupost base de licitació és coherent amb els preus de mercat, i que, per la naturalesa del contracte, no és possible ni significatiu establir un desglossament per costos.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal** de 57.645,50 € IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Pel que fa a la Diputació de Barcelona, la despesa de 56.563,10 €, IVA inclòs, anirà imputada a les següents aplicacions pressupostàries:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2027	25.924,75 €	20310	92020	22710
2028	28.281,55 €	20310	92020	22710
2029	2.356,80 €	20310	92020	22710

Pel que fa a l'Institut de Ciències Polítiques i Socials, la despesa de 1.082,40 € anirà imputada a la següent aplicació pressupostària del seu pressupost dels exercicis següents:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2027	496,10 €	99030	3200P	22700
2028	541,20 €	99030	3200P	22700
2029	45,10 €	99030	3200P	22700

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, en el moment d'adjudicar aquesta contractació tant la Diputació de Barcelona com l'Institut de Ciències Polítiques i Socials podran disposar la despesa fins el límit del màxim autoritzat, d'acord amb les seves necessitats.

1.5) <u>Durada del contracte i possibles pròrrogues</u>

Quant a la durada

Els contractes, un cop formalitzats, tindran una durada de 2 anys a comptar de l'inici de la prestació de l'objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Els contractes seran prorrogables de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP és de 115.291,00 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial	2 anys	52.405,00 €
Possible pròrroga	2 anys	52.405,00 €
Modificacions	En els termes de la clàusula 2.3 del PCAP	10.481,00 €
Valor estimat (VEC)		115.291,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat** i adjudicació per l'aplicació **de més d'un criteri de valoració**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://seuelectronica.diba.cat

Informació als interessats

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal (de dilluns a diumenge les 24 hores del dia) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: assistencia@atom.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
  - ✓ Data i hora de la incidència
  - ✓ Codi d'expedient
  - ✓ Òrgan de contractació
  - ✓ Data i hora límit de presentació de l'oferta
  - ✓ Nom empresa + dades de contacte
  - ✓ Impressió de pantalla amb el missatge d'error
  - ✓ Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 82 82 82 - extensió 3 (es derivarà la trucada directament al departament encarregat de la gestió de la PSCP).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

De conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plecs durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica sgc.consultaplecs@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **un únic sobre digital**, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació administrativa següent:

- □ Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**.
- □ Proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a relativa **Annex 1 al PCAP.**

(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) <u>Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments</u>

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència i altres requeriments haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

□ Disposar de la solvència següent**:**

a) <u>Solvència econòmica i financera:</u>

■ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres (3) últims anys disponibles.

<u>Mínim</u>: Per un import mínim de 43.234,13 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

<u>Mitjà d'acreditació</u>: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) <u>Solvència professional o tècnica:</u>

■ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Mínim: En aquesta relació ha de constar treballs o serveis de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 20.175,93 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs o serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- Mesures de gestió ambiental que l'empresari podrà aplicar en l'execució del contracte.

  Documentació acreditativa: Certificat vigent segons el Reglament EMAS o la norma ISO 14001, o bé un manual de bones pràctiques ambientals practicades a la seva empresa en el que es faci referència, entre d'altres, almenys al tractament de l'aigua, l'energia, els residus, el consum, la mobilitat i el medi urbà i natural.

c) Classificació empresarial com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i tècnica:

- La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categories que tot seguit es detallen:

Grup: R	Subgrup: 5	Categoria 1 o superior

- **Disposar de les habilitacions empresarials o professionals per realitzar l'activitat objecte del contracte següents:**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

L'empresa haurà d'estar inscrita en el Registre de transportistes de residus que l'habiliti per a la realització de l'objecte del contracte.

En el cas d'empreses amb seu social a Catalunya, l'òrgan de contractació comprovarà d'ofici aquesta inscripció mitjançant la consulta al registre públic de l'Agència de Residus de Catalunya, accessible a través de l'enllaç següent: https://residus.gencat.cat/ca/ambits_dactuacio/transport/.

- Aquest contracte té caràcter reservat i, per tant, no poden concórrer més que Centres especial de treball d'iniciativa social (CETIS) regulades en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (TRLGDPD), o bé Empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per la regulació del règim d'empreses d'inserció, i la llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per a regular les empreses d'inserció sociolaboral.

  També han de tenir plena capacitat d'obrar; no estar incorreguts en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent i la seva activitat ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En cas de presentar-se una CETIS caldrà que aquests compleixin:

a) Els requisits dels apartats 1 i 2 de l'article 43 de la TRLGDPD, que són els que delimiten els requisits generals dels centres especials de treball (entitats que tenen com a finalitat garantir un treball remunerat per a les persones amb discapacitat i facilitar la inclusió d'aquestes persones en el mercat laboral, i que tenen una plantilla de com a mínim un 70% de persones amb discapacitat, a aquests efectes no es contemplarà el personal sense discapacitat dedicat a la prestació de serveis d'ajust personal i social).

b) L'apartat 4 de l'article 43 afegeix com a requisits perquè aquests centres especials de treballs siguin considerats d'iniciativa social el següent:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Que aquests centres estiguin promoguts i participats en més del 50% directament o indirectament, per una o diverses entitats (públiques o privades), que no tinguin ànim de lucre o que tinguin reconegut el seu caràcter social als estatuts, ja siguin associacions, fundacions, corporacions de dret públic, cooperatives d'iniciativa social o altres entitats de l'economia social.

- Que la titularitat d'aquests centres correspongui a societats mercantils en les quals la majoria del seu capital social sigui propietat d'alguna de les entitats assenyalades a l'apartat anterior, ja sigui de manera directa o bé indirecta a través del concepte de societat dominant regulat a l'article 42 del Codi de comerç.

c) Mitjançant previsió expressa als seus estatuts o per acord dels seus òrgans de govern corresponent, les entitats s'han d'obligar a reinvertir íntegrament els seus beneficis per a la creació d'oportunitats de treball de persones amb discapacitat i per a la millora contínua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'Economia Social, tenint en tot cas la facultat d'optar per reinvertir-los en l'entitat mateixa o en altres Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social.

En cas d'empreses d'inserció social (EIS), caldrà que compleixin:

a) Ser promogudes i participades per una o diverses entitats promotores, que han de ser entitats o corporacions de dret públic o entitats sense ànim de lucre, l'objecte social de les quals inclogui la inserció social de persones especialment desafavorides:

- En el cas que les empreses d'inserció sociolaboral siguin societats mercantils (SA, SL) han de tenir una participació d'altres entitats almenys d'un 51 % del capital social.

- Si les empreses d'inserció sociolaboral són societats laborals, els treballadors han de tenir més del 50 % del capital social. Cap treballador en pot tenir més del 33 %.

- No cal que disposin de cap entitat promotora les empreses d'inserció sociolaboral que són societats cooperatives d'iniciativa social.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

b) Proporcionar a les persones treballadores en procés d'inserció: processos personalitzats i assistits de treball remunerat, formació en el lloc de treball, habituació social i laboral i, si escau, serveis d'intervenció o mesures d'acompanyament social que permetin la seva posterior incorporació al mercat de treball ordinari.

c) Mantenir, en còmput anual, un mínim d'un 30% (i d'un 50% a partir del 4t any d'activitat) i un màxim d'un 70% de persones treballadores en procés d'inserció respecte al total de la plantilla.

d) No tenir vinculats els balanços, els comptes de resultats i el patrimoni a activitats econòmiques altres que les de l'objecte social.

e) No realitzar activitats econòmiques diferents de les del seu objecte social.

f) Aplicar, almenys, el 80% dels resultats o els excedents disponibles obtinguts en cada exercici econòmic a la millora o l'ampliació de les estructures productives i d'inserció.

g) Les EIS han d'estar registrades en el registre corresponent segons la seva forma jurídica.

h) Presentar anualment el balanç social de l'activitat de l'empresa

i) Disposar dels mitjans necessaris per complir amb els compromisos derivats dels itineraris d'inserció sociolaboral.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris avaluables de forma automàtica (100%)

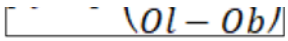
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Criteri 1: Preu .....fins a 45 punts

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- la màxima puntuació l'oferta amb el preu més baix
- 0 punts a l'oferta que no ofereix cap baixa
- puntuació proporcional a la resta d'ofertes

La fórmula proporcional directa s'expressa de la manera següent:



On:

P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.
P és la puntuació corresponent del criteri preu.
O_l és el pressupost base de licitació, IVA exclòs (cl. 1.3 PCAP)
O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.
O_b és el preu més baix ofert.

Sistema per calcular el preu ofert pel licitador
Preu ofert pel licitador: Es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present Plec. A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és el preu ofert pel licitador. • AxB = C • C1+C2+C3 = Preu ofert pel licitador

Criteri 2: Utilització de vehicles de transport menys contaminants fins a 35 punts

Es puntuarà la utilització dels vehicles de transport menys contaminants que faci servir el contractista per al transport dels residus. Es durà a terme mitjançant els distintius ambientals emesos per la Direcció General de Trànsit del Ministeri de l'Interior dels i d'acord amb el següent desglossament:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Distintiu ambiental tipus C (obligatori clàusula 2.2 PCAP).....0 punts
- Distintiu ambiental tipus ECO.....25 punts
- Distintiu ambiental tipus 0.....35 punts

Es comprovarà en seu d'execució la millora oferta.

Criteri 3: Sistema de seguiment i control de la gestió de residus...fins a 20 punts

Es puntuarà la disposició d'una plataforma o qualsevol altre eina informàtica que permeti millorar el seguiment i control de gestió dels residus, més enllà del mínim seguiment a la clàusula 6 del PPT:

- Disposa d'una plataforma o aplicació pròpia o de tercers que permet el registre digital de recollides, transports i lliuraments, amb generació automàtica de documents de seguiment.....10 punts.

- Disposa d'una plataforma que, a més de l'anterior, ofereix traçabilitat en temps real, avisos o alertes automàtiques, i generació d'informes periòdics exportables.....20 punts.

Es comprovarà en seu d'execució la millora oferta.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent,

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Que en l'altre criteri s'hagi obtingut una puntuació igual a 55 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

No procedeix l'exigència de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa la disposició addicional 4a de la LCSP, per ser la contractació reservada a centres especials de treball d'iniciativa social i empreses d'inserció.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà de presentar els documents següents:

- La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ons responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

- En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) de la LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena, així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4t de la LCSP.

1.19) <u>Formalització del contracte</u>

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de Signatura Electrònica (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D722_2023_Politica_signatura_electronica_DIBA.pdf) i al seu Catàleg de formats de documents electrònics (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf), com pot ser, entre d'altres, Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

a) El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

b) El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga/en a:

  - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

  - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

c) El contractista té l'obligació d'aportar la documentació acreditativa que els centres gestors als quals transportarà els residus per al seu tractament estan inscrits en el Registre General de Gestors de Residus de Catalunya.

d) El contractista haurà de presentar, abans de l'inici del servei, el model de cada tipus d'element per a l'emmagatzematge exigits al punt 2.3 del PPT.

e) El contractista haurà de complir les prescripcions establertes en el Decret 93/1999, de 6 d'abril, pel qual s'estableixen les normes sobre procediment de gestió de residus.

f) El contractista haurà de destinar a l'execució del contracte vehicles i personal conductor que disposin de tots els permisos i autoritzacions exigits per la normativa vigent per a la realització de les activitats de transport pròpies de l'execució. Els vehicles utilitzats per dur a terme el servei hauran d'estar autoritzats i tenir tots els permisos necessaris i assegurances per a la recollida i transport de residus, i en particular, les autoritzacions específiques requerides per al transport de residus perillosos. El personal conductor adscrit al contracte haurà de disposar dels permisos de conducció, acreditacions professionals i formació exigibles per a la realització dels serveis de recollida i transport dels residus objecte del contracte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

g) El contractista haurà de disposar de les corresponents fitxes d'acceptació dels residus, d'acord amb la normativa vigent en matèria de residus, abans de l'inici dels diferents serveis de recollida de residus.

2.2) <u>Condicions especials d'execució</u>

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

Consideracions de tipus mediambiental:

- Els vehicles destinats pel contractista a l'execució del contracte hauran de disposar, com a mínim, del distintiu ambiental tipus C emès per la Direcció General de Trànsit. Aquesta condició es verificarà en el moment de la prestació del servei, mitjançant la comprovació directa del distintiu en els vehicles utilitzats i, si escau, de la documentació acreditativa (permís de circulació del vehicle on hi consta el número de matrícula del vehicle per a fer la corresponent comprovació).

Consideracions de tipus social:

- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

2.3) <u>Modificació del contracte</u>

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista als articles 203 a 207 i concordants LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

Es podran realitzar modificacions del contracte:

- A l'alça, fins a un màxim del 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en cas que el pressupost inicialment previst no fos suficient per fer front a les necessitats de serveis a realitzar per raons organitzatives, obres o canvis que afectin als magatzems, edificis o recintes inclosos al contracte, o increments en les taxes i/o cànons imposats sobre el tractament de residus.

  L'increment del nombre de contenidors es considerarà una modificació contractual quan superi les quantitats fixades al punt 2.2 del PPT, sempre dins el límit màxim del 20 % establert. Igualment, es podrà ampliar l'abast del contracte amb la incorporació de noves dependències situades de la ciutat de Barcelona, així com amb la inclusió de noves tipologies de residus, sempre que aquestes es trobin entre els codis LER recollits al punt 1.1 del PPT.

-A la baixa, fins a un màxim del 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en cas que fos necessari eliminar punts de recollida per raons organitzatives, obres o canvis que afectin a les dependències incloses al contracte.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

En cas de modificació del contracte, s'aplicaran els preus oferts pel licitador que resulti adjudicatari del contracte, multiplicats pel nombre de serveis que calgui afegir o disminuir.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Quinze dies naturals abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent, la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista.

2.4) <u>Règim de pagament</u>

Iniciada l'execució del contracte, les entitats participants (Diputació de Barcelona i l'Institut de Ciències Polítiques i Socials), assumiran la responsabilitat del pagament dels serveis efectivament prestats en l'àmbit de la seva gestió. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària emetrà les corresponents factures directament i de forma diferenciada per la Diputació de Barcelona i l'ICPS, d'acord amb els serveis prestats a cadascuna d'elles.

El contractista presentarà factures mensuals. En aquestes factures hi figurarà qui va dirigida (Diputació de Barcelona o Institut de Ciències Polítiques i Socials) el número d'expedient, el nombre i descripció de serveis efectuats, així com el seu preu unitari, d'acord amb les periodicitats establertes al punt 3.2 del PPT. A més, s'indicarà, el número d'albarà i la matrícula del vehicle utilitzat per a realitzar el servei.

Peculiaritats a tenir en compte:

1) Per l'edifici C/Mallorca, 244, en el que l'empresa farà la recollida per separat al punt de recollida de la planta baixa i al del principal. **En aquest cas es cobrarà la recollida de cada planta per separat, corresponent a la Diputació una factura per la recollida de la planta baixa i a l'Institut de Ciències Polítiques i Socials una factura per la recollida de la planta principal.**

2) Per la recollida i disposició dels residus indicats al servei 3, efectuats sota demanda de la Diputació de Barcelona, es procedirà de la següent manera:

    - Residus generats als **edificis Can Serra i Maternitat**, segons s'indica a l'apartat 3.2 del PPT, es recolliran de forma individualitzada i el contractista presentarà una factura un cop realitzat el servei, que contindrà els imports, indicats a l'apartat 1.3 del present plec, concretament, sense perjudici de la millora de la seva oferta:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- L'import corresponent al servei de recollida i transport dels residus als centres gestors autoritzats per al tractament corresponent (servei 2).
- L'import resultant de l'aplicació del preu unitari del residu recollit als quilograms efectivament recollits.

- Residus generats a **l'edifici Avinguda Diagonal, 365**, segons s'indica a l'apartat 3.2 del PPT, es recolliran de forma conjunta i el contractista presentarà una factura un cop realitzat el servei, que contindrà els imports, indicats a l'apartat 1.3 del present plec (sense perjudici de la millora de la seva oferta), concretament:
  - L'import corresponent a la prestació del servei de recollida conjunta dels cinc tipus de residus i transport fins als centres gestors autoritzats per al tractament corresponent (servei 2).
  - L'import resultant de l'aplicació dels preus unitaris de cadascun dels 5 tipus de residus als quilograms efectivament recollits de cada fracció.

El pagament de les factures el realitzarà, segons correspongui, la Diputació de Barcelona o l'Institut de Ciències Polítiques i Socials, en els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar:

- En el Registre de la Diputació de Barcelona, dependent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: **20310 – Subdirecció de Logística**.

- En el Registre de Factures del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: **99030 - Institut de Ciències Polítiques i Socials**.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (https://seuelectronica.diba.cat).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Diputació de Barcelona:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001050 - 20310 Subdirecció de Logística
Unitat tramitadora:	GE0001050 - 20310 Subdirecció de Logística

Institut de Ciències Polítiques i Socials:

Oficina comptable:	LA0009277
Òrgan gestor:	LA0009277
Unitat tramitadora:	LA0009277

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents amb el límit del 10% del pressupost base de licitació del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:

1. Per l'incompliment de les periodicitats previstes al punt 3.2 PPT, s'imposarà, per cada dia de retard, una penalitat del 10% de l'import de la recollida que hagi deixat de fer-se quan corresponia, IVA exclòs.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2. Per l'incompliment de l'obligació prevista al punt 2 PPT de reposar els elements d'emmagatzematge en el termini d'una setmana a comptar des de la petició feta per la Subdirecció de Logística, una penalitat de 10 € per cada dia de retard per cada element no reposat.

3. Per l'incompliment de l'obligació prevista al punt 2.1 PPT, referent a les especificacions dels elements d'emmagatzematge de documentació confidencial, s'imposarà una penalitat de 50 € per dia i element d'emmagatzematge que no compleixi els requisits.

4. Per l'incompliment del requisits de destrucció de la documentació d'acord amb el punt 5.1 PPT, s'imposarà una penalitat de 50 € per servei quan es tracti de paper i cartró, i de 100 € quan sigui documentació confidencial (en suport paper, òptic o magnètic)

5. Per no facilitar tota la informació i documentació requerida per la Subdirecció de Logística segons el punt 6 PPT, s'imposarà una penalitat de 50 € per informació o documentació no presentada o incompleta.

6. Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposarà una penalitat de l'1 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

En el cas que hi hagi subcontractació:

- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.

- Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del pressupost base de licitació del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona o l'Institut de Ciències Polítiques i Socials, en el seu cas.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació o a l'Institut de Ciències Polítiques i Socials, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona o l'Institut de Ciències Polítiques i Socials, en el seu cas.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

En el cas de que l'Institut de Ciències Polítiques i Socials identifiqui incompliments en l'execució del contracte susceptibles de resolució contractual, caldrà que emeti el corresponent informe justificatiu amb les irregularitats detectades susceptibles de resolució contractual i l'elevi al responsable del contracte de la Diputació de Barcelona, per tal que es tramiti la corresponent resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.

2.17) Lloc de prestació dels serveis objecte contracte

Els llocs fixats per a la prestació del servei objecte del contracte són els indicats a la clàusula 1 del plec de prescripcions tècniques.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a la cap de l'Oficina de Gestió de Recintes adscrita a l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Subdirecció de Logística Bústia corporativa: sd.logistica@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD) *Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà*

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

	el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

	Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar recollida i transport a centres gestors per al seu tractament, de diferents tipus de residus generats a diversos magatzems, edificis i recintes de la Diputació de Barcelona i del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials, amb mitjans de transport respectuosos amb el medi ambient, reservat a centres especials de treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció.

El tractament consistirà en: recollida i transport a centres gestors per al seu tractament, de diferents tipus de residus generats a diversos magatzems, edificis i recintes de la Diputació de Barcelona i del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials, amb mitjans de transport respectuosos amb el medi ambient, reservat a centres especials de treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció. A més, el contractista s'encarregarà del transport dels residus fins als centres gestors per al seu tractament. L'objecte del contracte inclou també la instal·lació dels elements d'emmagatzematge que hauran de ser aportats pel contractista, d'acord amb la clàusula 2.2.

Concreció dels tractaments a realitzar:

☐	Acarament	☐	Interconnexió
☐	Conservació	☐	Limitació
☐	Consulta	☐	Modificació
☐	Comunicació	☐	Organització

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

□	Comunicació per transmissió	□	Recollida
X	Destrucció	□	Registre
□	Difusió	□	Supressió
□	Extracció	□	Utilització
□	Altres:.....		

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició/permet la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació: la informació que pugui haver en la documentació i suports objecte de recollida i trasllat incloent dades personals, que hauran de ser tractades en la forma que s'estableix en el contracte i que es descriu a continuació:

- Dades personals de caràcter general incloses en documents en format paper i suport òptic i magnètic.
- Dades de caràcter personal especialment protegides en format paper i suport òptic i magnètic.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

   - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
   - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
   - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
   - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través del correu electrònic dpd@diba.cat (amb còpia a rgpd@diba.cat), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

    a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
    c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
r) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregat/permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:

i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.

iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.

iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.

v) tractar les dades dels fitxers en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en preus unitaris referits a components de la prestació (recollida, transport i disposició en funció del tipus de residu).

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte d'acord amb les previsions de la clàusula 7 del Plec de prescripcions tècniques.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informarà el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Diputació, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, basant-se en la informació facilitada per la Diputació. Aquesta obligació es considera essencial i no es podran iniciar els treballs sense autorització expressa de la Diputació de Barcelona. Es comunicarà amb els mitjans que la Diputació hagi previst a l'efecte.

La dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la Diputació i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la Diputació i el contractista. Amb els mitjans que aquesta hagi previst a l'efecte (per exemple, e-coordina)
- La realització de reunions periòdiques entre la Diputació i el contractista.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

No és procedent.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació conjunta consistent en el servei de recollida i transport a centres gestors per al seu tractament, de diferents tipus de residus generats a diversos magatzems, edificis i recintes de la Diputació de Barcelona i del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials, reservat a centres especials de treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció.

Expedient núm. 2026/0015582

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., NIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....., *(persona de contacte ....., adreça de correu electrònic: ....., telèfon núm. .....)*, opta a la contractació relativa al "*servei de recollida i transport a centres gestors per al seu tractament, de diferents tipus de residus generats a diversos magatzems, edificis i recintes de la Diputació de Barcelona i del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials, reservat a centres especials de treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció*" i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions):*

  - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

  - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

- L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries *(Marcar una de les opcions):*

  ☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social (*Marcar una de les opcions):*

  ☐ SÍ ☐ NO

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o que, malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte de tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: (*Marcar una de les opcions*)

  ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

  ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

  En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

  Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats: .....

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: *(Marcar una de les 2 opcions)*

  ☐ De menys de 50 treballadors

  ☐ De 50 o més treballadors i (*Marcar una de les opcions)*

  ☐ Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

  ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. (*Marcar una de les opcions*)

  ☐ SÍ ☐ NO

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. (Marcar una de les opcions)

  ☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: (*Marcar una de les opcions*)

  ☐ Està subjecta a l'IVA

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: (*Marcar una de les opcions)*

  ☐ Està subjecta a l'IAE.

  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses es compromet a constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari.

  (*Indicar noms i integrants de la UTE i la participació de cadascun)* .....

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

  - Nom de la persona autoritzada*:.....
  - Document d'identificació (DNI / NIE)*:.....
  - Correu electrònic* : .....
  - Telèfon contacte (mòbil): .....

  **Camps obligatoris.*

  Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

  El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és ..... i les empreses que el componen són: .....

  (Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació conjunta consistent en el servei de recollida i transport a centres gestors per al seu tractament, de diferents tipus de residus generats a diversos magatzems, edificis i recintes de la Diputació de Barcelona i del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials, reservat a centres especials de treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció.

Expedient núm. 2026/0015582

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., NIF núm. ....., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ....., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa al servei de recollida i transport a centres gestors per al seu tractament, de diferents tipus de residus generats a diversos magatzems, edificis i recintes de la Diputació de Barcelona i del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials, reservat a centres especials de treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

Criteri 1.- Proposició econòmica:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

		OFERTA DEL LICITADOR		
Serveis	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	**Preu unitari ofert (IVA exclòs)**	**Import IVA (10%)**	**Preu unitari ofert (IVA inclòs)**
Servei 1. Recollida i transport de: paper i cartró de les papereres i dels contenidors, documentació confidencial, plàstic, i materials amb suport òptic i magnètic.	41,00 €/recollida			
Servei 2. Recollida i transport de residus inclosos en el servei 3.	119,00 €/recollida			
Servei 3. 160506 – Residus químics sòlids especials	5,20 €/kg			
Servei 3. 160509 – Residus químics sòlids no especials	0,90 €/kg			
Servei 3. 160506 – Residus químics líquids essencials	3,20 €/kg			
Servei 3. 150203 – Materials de filtració	1,15 €/kg			
Servei 3. 200102 – Vidre	0,55 €/kg			
Servei 3. 160117- Metall ferris (ferrosos)	0,30 €/kg			
Servei 3. 160213 - Equips elèctric i electrònics	0,35 €/kg			
Servei 3. 200138 - Fusta	0,35 €/kg			
Servei 3. 200133 - Piles	1,70 €/kg			

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Criteri 2.- Utilització de vehicles menys contaminants:

Utilització de vehicles menys contaminants (distintiu ambiental tipus C (obligatori clàusula 2.2 PCAP)	**OFERTA DEL LICITADOR** *Marqueu amb una X l'opció escollida*
Vehicle/s amb distintiu ambiental tipus ECO	
Vehicle/s amb distintiu ambiental tipus 0	

(Marcar amb una X l'opció triada. En cas que no marqueu cap opció o marqueu més d'una opció, s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts)

Criteri 3.- Sistema de seguiment i control de gestió de residus:

	OFERTA DEL LICITADOR *Marqueu amb una X si oferiu la millora*
Disposa d'una plataforma o aplicació pròpia o de tercers que permet el registre digital de recollides, transports i lliuraments, amb generació automàtica de documents de seguiment.	
Disposa d'una plataforma que, a més de l'anterior, ofereix traçabilitat en temps real, avisos o alertes automàtiques, i generació d'informes periòdics exportables	

(En cas que no empleneu la casella amb una X, s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3bbb5b646758fc0d4a61 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0015582
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec clàusules administratives particulars contractació conjunta consistent servei recollida transport centres gestors seu tractament, diferents tipus residus generats diversos magatzems, edificis recintes Diputació Barcelona Consorci Institut Ciències Polítiques Socials, reservat centres especials treball iniciativa social empreses d¿inserció
Codi classificació	1408 - Contractacions de serveis per procediment obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	21/10/2026, 14:14

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
3bbb5b646758fc0d4a61	https://seuelectronica.diba.cat	