Ajuntament del Morell

CONTRACTE DE SERVEIS D'ORGANITZACIÓ DE L'ESQUIADA MUNICIPAL (LOT 1) I DE TRANSPORT DISCRECIONAL DE PASSATGERS PER A LES EXCURSIONS (LOT 2) ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT DEL MORELL (exp 3524/2026)

Codi Validació: 4LNCN6N7P96FZGA9H2ZGDGHDQ
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 27

Ajuntament del Morell

ÍNDEX

1. OBJECTE....3
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE....3
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC....3
4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ....4
5. PERFIL DEL CONTRACTANT....4
6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE....5
7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE....8
8. CONDICIONS DELS LICITADORS....8
9. SOLVÈNCIA....9
10. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS....9
11. GARANTIA....10
12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS....11
13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ....13
14. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES....14
15. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES....15
16. OFERTES ANORMALMENT BAIXES....16
17. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT....16
18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE....17
19. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE....17
20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ....18
21. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ....18
22. RESPONSABLE DEL CONTRACTE....18
23. ENCARREGAT DEL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS....19
24. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ....20
25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES....20
26. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS....20
27. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS DEL CONTRACTE....21
28. PAGAMENT....22
29. REVISIÓ DE PREUS....22
30. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA....22
31. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA....23
32. CLÀUSULA DE CONFIDENCIALITAT....24
33. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE....25
34. CESSIÓ DEL CONTRACTE....25
35. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE....26
36. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE....27
37. RÈGIM DE RECURSOS....28
38. TRIBUNALS COMPETENTS....28

Codi Validació: 4LNCN6N7P96FZGA9H2ZGDGHDQ
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 27

1. OBJECTE

Aquest contracte de serveis té per objecte l'organització de l'esquiada municipal a Andorra / Vallnord, en règim de paquet turístic (Lot 1), i la prestació del servei de transport discrecional de viatgers amb autocar per a les excursions i sortides municipals que l'Ajuntament programi (Lot 2), amb preu unitari en euros per franja de distància.

CPV:
Lot 1: 63510000-7 Serveis d'agències de viatges i organització similar de viatges.
Lot 2: 60140000-8 Transport no regular de passatgers.

Si és procedent la divisió en lots. En concret, dos lots (article 99 LCSP). L'adjudicació de cada lot és independent. Un mateix licitador pot presentar oferta a un lot o a tots dos.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les establertes a l'informe de necessitat.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'article 17 de la LCSP defineix els contractes de serveis, amb caràcter general, com aquells l'objecte del qual són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, incloent aquells que l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de forma successiva i per preu unitari. No podran ser objecte d'aquests contractes els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics

Els contractes administratius es regiran, quant a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció, per la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Aquest contracte es regeix per:

a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).

Codi Validació: 4LNCN6N7P96FZGA9H2ZGDGHDQ
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 27

e. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i anticipada, ordinària ja que no és urgent ni d'emergència i anticipada ja que l'inici de la prestació ha de començar en l'exercici següent. L'adjudicació es farà mitjançant procediment obert simplificat en aplicació de l'article 159.1.a) de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen: Els òrgans de contractació podran acordar la utilització d'un procediment obert simplificat en els contractes de serveis el valor estimat dels quals, sigui inferior a 140.000€..

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada pel fet que el seu valor estimat és inferior a 216.000€ d'acord amb l'art. 22 LCSP.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

Perfil del contractant del Morell

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci.

6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Lot 1. Pressupost base de licitació (PBL) anual: és de 24.000,00€ IVA exclòs, amb un IVA al 21% per 5.040,00€, en total 29.040,00€, amb el següent desglossament:

- Hotel Delfos 4* o similar amb mitja pensió 16.500,00 €
- Transport (Inclou desplaçament i tornada fins l'hotel i el desplaçament a pistes), fins a 2 autocars de 55 persones 6.500€
- Assegurança de grup 400€
- Coordinació 600€

El pressupost base de licitació s'ha obtingut de dos estudis complementaris, sent el primer l'estudi del cost real que ha suportat aquesta corporació per l'esquiada durant els exercicis 2024, 2025 i 2026. El segon és un estudi de mercat, realitzat amb diferents empreses del sector de la província de Tarragona.

Codi Validació: 4LNCN6N7P96FZGA9H2ZGDGHDQ
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 27

Els preus contemplen el transport d'anada i tornada en autocar amb conductor, des del Morell fins a Vallnord i l'hotel, i la tornada al mateix punt; també els desplaçaments a pista, l'estada de dues nits a l'Hotel Secotel Delfos 4*, d'Andorra, o en un hotel de categoria i situació equivalents; el règim de mitja pensió, que comprèn l'allotjament, l'esmorzar i el sopar de les dues jornades, sense el dinar del migdia, que resta a càrrec de la persona usuària; l'assegurança de grup del viatge, amb cobertura per a tot el grup durant l'estada; i la coordinació o acompanyament del grup per part de l'adjudicatari. No entren al preu el forfet d'accés a pistes, el lloguer de material ni les activitats opcionals, que cada participant compra lliurement a l'estació.

El tipus d'habitació el determina l'Ajuntament en funció de la inscripció. Les tres darreres edicions al Delfos 4*, en mitja pensió i dues nits, han ocupat entre 86 i 93 places. Per al màxim de 110 places es calcula, de forma aproximada, a 5 persones en individual (5 habitacions), 56 persones en doble (28 habitacions), 33 persones en triple (11 habitacions) i 16 persones en quàdruple (4 habitacions).

CONCEPTE	Lot 1
Despeses directes (80 %)	19.200,00€
Despeses indirectes (6 %)	1.440,00€
Benefici industrial (14 %)	3.360,00€
PBL ANUAL IVA EXCLÒS	24.000,00€
IVA 21 %	5.040,00€
Total	29.040,00€

*** Pel càlcul del pressupost s'han tingut en compte els paràmetres següents:**

La previsió de places és d'entre 90 i 100 persones. El màxim de persones per a la sortida és de 110 persones per anualitat, equivalent a dos autocars de 55 places plens, tot i que puntualment cap la possibilitat de superar aquest nombre si ho acorden les responsables. No hi ha un mínim de places garantit a l'adjudicatari: es facturarà l'estada de qui finalment hi vagi i el transport dels vehicles que calguin, dins d'aquest sostre.

El cost real de 2026, que es pren com a base, ha estat de 12.886,36 euros, IVA exclòs, per l'estada en mitja pensió al Delfos, i de 6.990,00 €, IVA exclòs, pel transport amb dos autocars i l'assegurança de grup. El conjunt és de 19.876,36 €, IVA exclòs. El mateix paquet —Hotel en mitja pensió i autocar— va costar 12.248,76 € el 2024 i 18.514,16 € el 2025. Sobre el cost de 2026 s'ha fixat un pressupost base de licitació anual de 24.000,00 €, IVA exclòs. D'aquest sostre, 16.500,00 € es reserven a l'estada en mitja pensió al Delfos o equivalent fins a 110 places; 6.500,00 € al transport amb fins a dos autocars; 400,00 € a l'assegurança de grup; i 600,00 € a la coordinació.

<u>Lot 2.</u> Pressupost base de licitació (PBL) anual: és de 12.000,00 euros, IVA exclòs, amb un IVA al 10% per 1.200,00€, en total 13.200,00€.

El preu del Lot 2 contempla el transport discrecional en autocar amb conductor de les excursions municipals diferents de l'esquiada. El que entra al preu és el vehicle, el conductor, el recorregut d'anada i tornada des del municipi del Morell fins al destí de cada sortida, i si s'escau, l'espera. No entren al preu l'allotjament, els àpats, les entrades, les assegurances de grup quan es contractin a part, ni el transport de l'esquiada, que resta integrat al Lot 1. Els peatges, estan inclosos al preu. La relació d'excursions té caràcter no vinculant: l'Ajuntament no resta obligat a esgotar el crèdit ni a ordenar un nombre determinat de serveis.

Cada autocar extra de la mateixa sortida es paga igual. El radi només es mesura en anada. El **preu de la franja contempla anada, tornada i espera, IVA exclòs**:

Codi Validació: 4LNCN6N7P96FZGA9H2ZGDGHDQ
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 27

- Radi distancia fins a 25 km (aproximat de 16 serveis l'any): **350 €** l'autocar, anada, tornada i espera.
- Radi distancia de 26 a 50 km (aproximat de 2 serveis l'any): **370 €** l'autocar, anada, tornada i espera.
- Radi distancia de 51 a 100 km (aproximat de 3 serveis l'any): **750 €** l'autocar, anada, tornada i espera.
- Radi distancia de més de 100 km (aproximat de 4 serveis l'any): **850 €** l'autocar, anada, tornada i espera.

No hi ha un mínim de places ni de sortides garantit a l'adjudicatari. L'Ajuntament no resta obligat a esgotar el crèdit. Aquest preu s'ha contrastat amb el cost propi de les sortides documentades i amb preus de mercat del mercat del Camp de Tarragona.

Les sortides que l'Ajuntament ha vingut fent, i que serveixen de relació no vinculant, són les següents:

- Casal d'Estiu (Reus, Tarragona, El Catllar, Prades, l'Espluga de Francolí, Valls, La Mora, Cambrils, Botarell i Rourell)
- PortAventura
- Sortida a l'edifici 112
- Montserrat
- Deltebre / Casa de Fusta
- Els camps florits d'Aitona, Maials i Lleida
- Casserres
- Saragossa (basílica del Pilar i casc antic)
- Sortides de Joventut (Tarraco Karting, AeroJump Tarragona, Vilabella, Sitges i Barcelona)
- Cambrils
- Puntualment altres destinacions

Sobre el cost dels serveis realitzats i tenint en compte una previsió màxima de 110 persones per sortida, s'ha fixat un pressupost base de licitació anual del Lot 2 de 12.000,00 euros, IVA exclòs, com a límit màxim de despesa de l'article 100 de la LCSP. L'Ajuntament no resta obligat a esgotar-lo.

CONCEPTE	Lot 2
Despeses directes (80 %)	9.600,00€
Despeses indirectes (6 %)	720,00€
Benefici industrial (14 %)	1.680,00€
PBL ANUAL IVA EXCLÒS	12.000,00€
IVA 10 %	1.200,00€
Total	13.200,00€

*** Pel càlcul del pressupost s'han tingut en compte els paràmetres següents:**

Preus unitaris màxims per autocar i sortida, IVA exclòs, segons el radi d'anada mesurat des del Morell fins al destí principal. El preu de cada franja remunera, en un sol import, l'anada, la tornada i l'espera. Fins a 25 km: 350,00 euros (aproximadament 16 serveis l'any). De 26 a 50 km: 370,00 euros (aproximadament 2 serveis). De 51 a 100 km: 750,00 euros (aproximadament 3 serveis). Més de 100 km: 850,00 euros (aproximadament 4 serveis). Cada autocar extra de la mateixa sortida es factura com una unitat més de la mateixa franja. La previsió d'ocupació és d'un màxim de 110 persones per sortida. No s'hi inclou el transport de l'esquiada, que resta al Lot 1. Els peatges, estan inclosos al preu.

Codi Validació: 4LNCN6N7P96FZGA9H2ZGDGHDQ
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 27

Els preus s'han contrastat amb el cost de les sortides ja fetes per l'Ajuntament i amb preus de mercat del Camp de Tarragona. Són el màxim que poden oferir les empreses que concorrin. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, els preus unitaris.

Els imports del Lot 2 tenen naturalesa de límit màxim de despesa. L'Ajuntament no resta obligat a esgotar el crèdit ni a ordenar un nombre determinat de sortides. La relació d'excursions habituals que s'incorpori al PPT tindrà caràcter no vinculant. El tipus impositiu és l'IVA del 10%.

Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit.

Lot 1:

Exercici	Preu	**IVA 21 %**	Total	**Partida pressupostària**
2027	24.000,00€	5.040,00€	29.040,00€	2027/4/341/22658 sortida esquiada
2028	24.000,00€	5.040,00€	29.040,00€	2028/4/341/22658 sortida esquiada

Lot 2:

Exercici	Preu	**IVA 10 %**	Total	**Partida pressupostària**
2027	12.000,00€	1.200,00€	13.200,00€	2027/1/920/22300
2028	12.000,00€	1.200,00€	13.200,00€	2028/1/920/22300

Principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

- Aquest expedient es tramita de forma anticipada, de conformitat amb l'article 117.2 de la LCSP. L'aprovació de l'expedient i, si s'escau, l'adjudicació i la formalització queden subordinades a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost de l'exercici 2027 i, en cas de pròrroga, al de 2028, a les aplicacions que corresponguin. En aquests termes el contracte no comporta un compromís de despesa amb càrrec al pressupost vigent i no altera l'equilibri ni la sostenibilitat financera de l'exercici en curs. Intervenció fiscalitzarà l'existència de crèdit abans de l'autorització i disposició de la despesa de cada anualitat.

Valor estimat del contracte: 79.200€

Anual, 36.000,00€ (Lot 1: 24.000,00 € + Lot 2: 12.000,00 €)

1 pròrroga: 36.000,00€

20% modificacions previstes 7.200€ (Lot 1: 4.800€ + Lot 2: 2.400€)

7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és d'un any, amb una possible pròrroga d'un any. S'ha previst l'inici del contracte per al dia 1 de gener de 2027.

Atès que d'acord amb l'article 117.2 i la disposició addicional tercera paràgraf segon de la Llei de contractes, es tramita anticipadament el contracte l'execució material dels qual ha de començar en l'exercici següent, es sotmetrà l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte.

Codi Validació: 4LNCN6N7P96FZGA9H2ZGDGHDQ
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 27

El contracte podrà prorrogar-se per un any més sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

Lot 1. L'empresa licitadora ha de disposar de la garantia contra la insolvència que preveuen els articles 252-10 a 252-12 de la Llei 22/2010, del Codi de consum de Catalunya, o de la garantia equivalent de l'Estat membre on estigui establerta, conforme a la Directiva (UE) 2015/2302. Aquesta condició és d'aptitud per executar l'objecte. S'acredita amb la declaració responsable presentada a la finestreta única empresarial o amb el justificant de l'Oficina de Gestió Empresarial i, abans de la formalització, amb la pòlissa o el certificat de la garantia vigent.

Lot 2. És exigible l'autorització de transport públic discrecional de viatgers en autobús (VD), que habilita per al transport públic en vehicles de més de nou places, d'acord amb la Llei 16/1987 i el Reglament aprovat pel Reial decret 1211/1990.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de l'UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 159 de la LCSP l'acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica professional es duu a terme amb la inscripció al Registre de licitadors.

Codi Validació: 4LNCN6N7P96FZGA9H2ZGDGHDQ
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 27

10. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en la data final de presentació d'ofertes.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:
a)les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
b)solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
c)classificació i altres circumstàncies inscrites,
d)la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

No obstant, els licitadors hauran d'acreditar les qüestions que no hi consten al registre de licitadors o la data de caducitat de les quals hagi expirat.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

La presentació a aquesta licitació comporta l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11. GARANTIA

La garantia definitiva en els Lots 1 i 2 serà del 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

El dipòsit o constitució de la garantia pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP. Així mateix es pot fer mitjançant transferència al compte bancari de Caixabank de la Corporació que és el següent: ES75 2100 0669 2702 0000 5032.

D'acord amb els articles 55, 56 i 57 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la constitució de garanties en valors, mitjançant aval, o mitjançant contracte d'assegurança de caució s'ajustaran als models que figuren en els annexos III, IV, V i VI d'aquest Reglament.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Codi Validació: 4LNCN6N7P96FZGA9H2ZGDGHDQ
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 27

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP acreditarà la seva constitució dins del termini de set dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Si a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en 6 mesos.

12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació electrònica de documentació

Les empreses licitadores han de presentar telemàticament les seves ofertes, mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29374431?categoria=0

L'ordre que regula l'oferta telemàtica és l'ORDRE ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre digital i l'Oferta telemàtica.

En el cas de l'eina d'Oferta telemàtica, l'espai de preparació de l'oferta queda protegit amb una paraula clau.

En les proposicions presentades per l'eina d'Oferta telemàtica, l'antivirus corporatiu es passa en el moment de l'enviament. Si l'antivirus detecta un document infectat, aquest document no es pot enviar.

Presentació de documentació

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació

Codi Validació: 4LNCN6N7P96FZGA9H2ZGDGHDQ
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 27

per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Contingut de les proposicions: documentació de l'únic sobre

Lot 1

- **Declaració responsable (Annex 1)**
- **Oferta econòmica (Annex 2)**

Lot 2

- **Declaració responsable (Annex 1)**
- **Oferta econòmica i resta de criteris automàtics (Annex 3)**

-Documentació administrativa: declaració responsable

Inclourà:

- Document europeu únic de contractació DEUC, el qual s'adjunta com a Annex 1.

  Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

  A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

  En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

- (si és el cas) Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

Lot 1 Oferta econòmica

Codi Validació: 4LNCN6N7P96FZGA9H2ZGDGHDQ
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 27

Inclourà la proposició econòmica segons model Annex 2, la qual no ha de contenir omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Lot 2 Oferta econòmica i resta de criteris automàtics

Inclourà la proposició econòmica i resta de criteris automàtics segons model Annex 3, la qual no ha de contenir omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als criteris següents:

o **<u>Lot 1. Criteris objectius</u>**: 100 punts

- **Oferta econòmica: fins a 100 punts**

  Es valorarà aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Millor Oferta
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació

Codi Validació: 4LNCN6N7P96FZGA9H2ZGDGHDQ
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 27

Per a considerar vàlida aquesta proposta s'hauran d'omplir tots camps de la proposició econòmica del model del annex 2 d'aquets plecs.

o **<u>Lot 2. Criteris objectius</u>**: 100 punts

- **Oferta econòmica: fins a 80 punts**

  Es valorarà aplicant la fórmula següent a la suma dels preus oferts, IVA exclòs, per cada franja de distància:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Millor Oferta
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació

- **Criteris de caràcter ambiental de la flota adscrita. Emissions Co2: fins a 10 punts.**

  Es valorarà el distintiu ambiental DGT del vehicle d'autocar adscrit al contracte (fotografia del distintiu i permís de circulació):

  - Zero emissions ..... 10 punts
  - ECO ..... 6 punts
  - C ..... 4 punts
  - B ..... 2 punts

  S'acreditarà mitjançant la fitxa tècnica del vehicle.

- **Criteris de caràcter ambiental de la flota adscrita. Antiguitat: fins a 10 punts.**

  Es tindrà en compte l'antiguitat des de la data de matriculació. Caldrà aportar còpia del permís de circulació. Si s'adscriuen diversos vehicles, es valorarà el de major antiguitat dels adscrits (criteri més desfavorable):

  - Vehicle amb antiguitat inferior a 5 anys ..... 10 punts
  - Vehicle amb antiguitat inferior a 10 anys ..... 5 punts
  - Vehicle amb antiguitat inferior a 15 anys ..... 2 punts
  - Vehicle amb antiguitat de 15 anys o més ..... 0 punts

  S'acreditarà mitjançant la fitxa tècnica del vehicle.

Per a considerar vàlida aquesta proposta s'hauran d'omplir tots camps de la proposició econòmica del model del annex 3 d'aquets plecs.

14. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Codi Validació: 4LNCN6N7P96FZGA9H2ZGDGHDQ
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 27

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en la seu electrònica, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

15. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

- Presidenta: Mercè Verge Rallo, administrativa del departament de recaptació i noves tecnologies, suplent, Carlos Ortega Papaseit administratiu de serveis econòmics.
- Vocal: Laura Abelló Figueras, TAG Secretaria; suplent, Sònia Piñol Guasch, tècnica de RRHH.
- Vocal: Vicente Vayá Morte, Interventor municipal; suplent, Francisca García Andrades, auxiliar administrativa.
- Vocal: Ramon Gasull, arquitecte municipal; suplent, Miguel Carrillo Machuca auxiliar administratiu.
- Secretaria: Fikra El Mansouri Oulad Ahmed auxiliar administrativa; suplent, Alex Cruces Redondo, arxiver municipal.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Totes les actes i informes de la mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb l'art. 63 de la LCSP.

En aquest cas que els licitadors solament han de presentar un únic sobre la mesa de contractació en acte públic procedirà a l'obertura de la proposició i a la seva lectura.

Finalitzat l'acte públic, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

a. Prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits dels plecs, avaluar i classificar les ofertes.
b. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació
c. Comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poders suficients

Codi Validació: 4LNCN6N7P96FZGA9H2ZGDGHDQ
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 27

per formular l'oferta, ostenta solvència suficient i no està incursa en cap prohibició per contractar.

d. Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica, per què en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació:
   1. Constitueixi la garantia definitiva
   2. Aporti qualsevol altra documentació no inclosa en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic establerta en el present plec, com el fet d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
   3. **Lot 1**: Justificant de la garantia contra la insolvència: declaració responsable presentada a la finestreta única empresarial o amb el justificant de l'Oficina de Gestió Empresarial i, abans de la formalització, amb la pòlissa o el certificat de la garantia vigent
   4. **Lot 2**: Autorització de transport públic discrecional de viatgers en autobús (VD) si no consta al registre de licitadors.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits previstos en l'article 149 LCSP, la mesa, realitzades les actuacions recollides en els punts 1r i 2n anteriors de l'article 159.4.f) LCSP, seguirà el procediment previst en el citat article, si bé el termini màxim perquè justifiqui la seva oferta el licitador no podrà superar els cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

Presentada la garantia definitiva i, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes previstos en la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, en un termini no superior a cinc dies es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat el mateix, a la seva formalització.

Codi Validació: 4LNCN6N7P96FZGA9H2ZGDGHDQ
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 27

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació.

16. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents previstos en l'article 85 del RGLCAP atès que els criteris d'adjudicació són automàtics.

17. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecïi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin efectivament incorregut i acreditin de manera justificada.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà al perfil de contractant.

18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 15, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació de dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

19. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Codi Validació: 4LNCN6N7P96FZGA9H2ZGDGHDQ
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 27

La formalització del contracte s'efectuarà el termini màxim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 17, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableix com a condicions especials d'execució:

- **De caràcter mediambiental**: Reciclatge i recollida selectiva dels envasos, embalatges i altres materials i productes generats arran de l'execució del contracte.
- **De caràcter ètic** de la clàusula 30 d'aquests plecs.

21. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

22. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designa com a persona responsable del Lot 1 del contracte a la regidora d'Esports responsable de l'esquiada, i com a persona responsable del Lot 2 del

Codi Validació: 4LNCN6N7P96FZGA9H2ZGDGHDQ
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 27

contracte a la regidora de Benestar Social. Qui exerciran, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció especifica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades pel responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

23. ENCARREGAT DEL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

En atenció a què els serveis comporten el transport de persones i la reserva de l'estada hotelera, les dades de les quals es comunicaran a l'adjudicatari, tindran la consideració d'encarregats del tractament i hauran de donar compliment a tota la legislació aplicable, i especialment a les següents disposicions:

• Reglament Europeu de Protecció de dades personals: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

• Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD i GDD): Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

L'Ajuntament del Morell (el responsable del tractament), posarà a disposició de l'entitat/empresa adjudicatària (l'encarregat del tractament) tota la informació que l'Ajuntament tracti i que contingui dades personals relatives a les persones usuàries de l'esquiada (Lot 1) tant a les persones usuàries del transport en excursions.

La categoria de persones interessades afectades és doncs la següent: els usuaris del servei de l'esquiada (lot 1) i els usuaris del transport en excursions (lot 2).

L'adjudicatari, com a encarregat del tractament per compte de l'Ajuntament, pel desenvolupament del contracte estarà habilitat pel tractament, de les dades de caràcter personal necessàries per a les finalitats d'aquest contracte, i haurà de donar compliment a tot l'estipulat en l'Annex 4 on consta el conveni encarregat de tractament.

Els licitadors han d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les

Codi Validació: 4LNCN6N7P96FZGA9H2ZGDGHDQ
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 27

condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització. Així mateix han de presentar abans de la formalització del contracte, d'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, havent de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi al respecte.

Aquestes obligacions ,d'acord amb l'article 122.2 LCSP, són qualificades com a essencials.

Tal com disposa la disposició addicional vintena cinquena de la LCSP, quan finalitzi la prestació contractual les dades de caràcter personal hauran de ser destruïts o retornats a l'entitat contractant responsable, o a l'encarregat de tractament que aquesta hagués designat.

El tercer encarregat del tractament conservarà degudament bloquejats les dades en tant poguessin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb l'entitat responsable del tractament.

24. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contacte.
El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i esta obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Codi Validació: 4LNCN6N7P96FZGA9H2ZGDGHDQ
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 27

25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconsegueixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En els supòsits que l'incompliment no cobrís els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

27. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs administratius i tècnics, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donessin al contractista els responsables del contracte.

L'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o, acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació per l'incompliment del contracte per les causes següents:

1. Incompliment de les condicions especials d'execució: 10% del preu del contracte IVA exclòs.

Codi Validació: 4LNCN6N7P96FZGA9H2ZGDGHDQ
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 27

2. Incompliment de les obligacions essencials del contracte: 10% del preu del contracte IVA exclòs.
3. Compliment defectuós del contracte: 10% del preu del contracte IVA exclòs.
4. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa: 10% del preu del contracte IVA exclòs.
5. Incompliment d'obligacions relacionades amb els subcontractistes: 10% del preu del contracte IVA exclòs.

En els supòsits que l'incompliment no cobrís els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

28. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats de conformitat amb l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP .

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que:

•l'oficina comptable: L01430957
•l'òrgan gestor: L01430957
•la unitat que tramita: L01430957

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Codi Validació: 4LNCN6N7P96FZGA9H2ZGDGHDQ
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 27

29. REVISIÓ DE PREUS

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

30. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
   També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
   L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix aquest plec.
2. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
3. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.
4. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
5. El compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades, en particular allò que disposa el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 -Reglament general de protecció de dades- i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
6. **Lot 1 i 2**. Com que l'execució de la contractació implica que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar el contracte que consta com **Annex 4 d'aquets plecs** amb l'empresa com a encarregada del tractament.
7. Clàusula ètica:
   Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:
   a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
   b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
   c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
   d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
   e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
   f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la

Codi Validació: 4LNCN6N7P96FZGA9H2ZGDGHDQ
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 27

legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

31. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcionarial ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració de conformitat amb l'art. 308.2 de la LCSP.

L'empresa contractista haurà de designar almenys una persona responsable del projecte, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar a requeriment de l'Ajuntament, declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als RLC i RNT, durant el període de vigència del contracte.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb aquest plec.

Codi Validació: 4LNCN6N7P96FZGA9H2ZGDGHDQ
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 27

32. CLÀUSULA DE CONFIDENCIALITAT

El contractista garantirà l'absoluta confidencialitat de la documentació rebuda i pren la responsabilitat de no divulgar, ni fer altre ús que el relacionat amb l'objecte del contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació del contracte té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa que presta el servei.

El contractista no podrà utilitzar per si, ni facilitar a tercers, cap dada dels treballs realitzats ni publicar, totalment o parcial, el seu contingut. Així mateix, haurà d'observar reserva absoluta de la informació obtinguda.

Serà responsable, en tot cas, dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

Aquesta obligació es qualifica d'essencial i el seu incompliment implicarà la resolució del contracte i donarà lloc a la reclamació per part de l'Ajuntament per efectuar les accions legals que correspongui en defensa dels seus interessos.

33. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Es preveuen, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de que durant l'execució del contracte es realitzin les següents modificacions que no podran superar en total el 20% del preu inicial del contracte:

- Lot 1 (fins a 4.800€) per l'increment de places de la sortida.
- Lot 2 (fins a 2.400€) per l'increment d'excursions per sobre de les previstes.

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes seran obligatòries per a l'empresa contractista, quan no impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

D'acord amb l'establert en la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radio tòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, es preveu expressament la possibiliteu de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

Codi Validació: 4LNCN6N7P96FZGA9H2ZGDGHDQ
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 27

Els òrgans de contractació que haguessin modificat un contracte durant la seva vigència, amb independència de la causa que justifiqui la modificació, hauran de publicar en tot caso un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

34. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No es contempla en aquest contracte ni la possibilitat de cessió.

35. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització de prestacions parcials objecte d'aquest contracte.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

El contractista haurà d'indicar abans de la formalització del contracte la part que té previst subcontractar, si fos el cas, assenyalant la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba culpable en prohibició de contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per a realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per a acreditar l'aptitud d'aquest.

Les obligacions establertes al contractista per procedir a la subcontractació relatives a la informació sobre els subcontractistes i la justificació de les seves condicions d'aptitud per executar les prestacions són qualificades d'obligacions essencials, la infracció de les quals seran causa de resolució del contracte de conformitat amb l'article 215.3 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes, només l'empresa contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per la subcontracta així com de les cotitzacions degudes a la Seguretat social.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

Codi Validació: 4LNCN6N7P96FZGA9H2ZGDGHDQ
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 27

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

Pagament a subcontractistes i comprovació per part de l'administració

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216, relatiu al pagament, i 217 de la LCSP, referent a la comprovació dels pagaments a subcontractistes.

L'Administració podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats per l'incompliment dels pagaments del contractista als subcontractistes, seran obligatòries per a les Administracions Públiques i altres ens públics contractants, en els contractes d'obres i en els contractes de serveis el valor estimat dels quals superi els 5 milions d'euros i en els quals l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30 per cent del preu del contracte, en relació als pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts o unitats d'obra. A tals efectes, en aquests contractes el contractista haurà d'aportar en cada certificació d'obra, certificat dels pagaments als subcontractistes del contracte.

Sense perjudici de l'anterior, procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat podrà aconseguir fins al cinc per cent del preu del contracte, i podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a aconseguir el límit conjunt del 50 per cent d'aquest preu. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

36. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 313 LCSP.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han complert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha

Codi Validació: 4LNCN6N7P96FZGA9H2ZGDGHDQ
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 27

responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

37. RÈGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs de reposició administratiu en el termini d'un mes d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del contenciós administratiu de Tarragona.

38. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Codi Validació: 4LNCN6N7P96FZGA9H2ZGDGHDQ
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 27