PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPTP) DEL CONTRACTE PRIVAT A TRAVÉS D'ACORD MARC DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I DEFENSA JURÍDICA DE SIRUSA

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT	Acord marc d'assessorament i defensa jurídica de SIRUSA
NÚM. EXPEDIENT	38 -2026
PODER ADJUDICADOR	Servei d'Incineració dels Residus Urbans, S.A.U. (SIRUSA)
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	Consell d'administració
PROCEDIMENT	**Acord marc- Obert No subjecte a regulació harmonitzada**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPTP) DEL CONTRACTE PRIVAT A TRAVÉS D'ACORD MARC DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I DEFENSA JURÍDICA DE SIRUSA

ÍNDEX

1. Introducció.....3
2. Objecte.....3
3. Finalitats i objectius a assolir.....3
4. Abast de cadascun dels lots.....4
Lot 1: Dret administratiu i contractació pública:.....4
Lot 2: Dret laboral i de la seguretat social:.....6
Lot 3: Dret penal:.....7
Lot 4: Dret civil i mercantil:.....9
Lot 5: Dret mediambiental:.....10
5. Tipologies de serveis inclosos.....12
6. Equip de treball.....13
7. Excel·lència en l'execució del servei.....13
8.Despeses incloses en cada respectiu lot.....15
9. Relació entre SIRUSA i els adjudicataris.....15
10. Proveïdors seleccionats en l'Acord Marc.....16
11.Confidencialitat de la relació.....16
12. Condicions del lliurament i finalització del contracte.....17

1. Introducció

SIRUSA com a empresa de caràcter públic i amb una activitat industrial, té una situació en que es donen circumstàncies de contingències i situacions jurídiques tant de l'àmbit empresarial pur com les qüestions laborals o penals, com d'altres més pròpies del seu propi sector (mediambient) i finalment qüestions derivades de la seva vinculació pública (qüestions de dret administratiu).

Com tota societat la necessitat d'assessorament i defensa és de difícil planificació, i per tant s'ha de poder disposar de l'agilitat suficient com per poder realitzar la contractació de manera ràpida i especialment dintre de la legalitat prevista per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El compliment de la normativa de contractació pública, així com les indicacions dels diferents Tribunals, és que el sector públic envers aquest servei ha de disposar licitacions que permetin prolongar la prestació del servei el que duri efectivament la necessitat concreta. El millor sistema que s'ha considerat per part de SIRUSA es poder realitzar una base d'empreses homologades altament capacitades i especialitzades que permeti estirar els respectius contractes basats sota unes regles del joc fixades en un Acord Marc.

2. Objecte

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) té per objecte descriure les prescripcions tècniques per l'homologació en diferents àmbits de l'assessorament i defensa jurídica de SERVEI D'INCINERACIÓ DE RESIDUS URBANS, S.A.U. (SIRUSA).

En aquest sentit l'Acord Marc que es planteja, parteix a més de 5 blocs jurídics que composen a la seva vegada 5 lots:

Lot 1	Dret administratiu i contractació pública
Lot 2	Dret laboral i de la seguretat social
Lot 3	Dret penal
Lot 4	Dret civil i mercantil
Lot 5	Dret mediambiental

3. Finalitats i objectius a assolir

Amb la present licitació a través d'acord Marc, SIRUSA pretén aconseguir un nou contracte que permeti disposar dintre del marc legal públic al que està sotmès d'un conjunt de professionals especialitzats en les diferents matèries contingudes en els respectius lots. Sent per tant la finalitat principal la correcta adequació jurídica de la contractació sistemàtica d'aquest tipus de serveis.

Igualment i en tant a la importància que suposa la defensa jurídica i l'assessorament jurídic en els diferents lots, una de les finalitats del present contracte és poder optar a la màxima qualitat dintre del pressupost que es destina, maximitzant així el criteri de qualitat-preu establert a la LCSP. Per aquesta raó s'estableix un sistema de mínims de servei dirigits a l'excel·lència que units amb la valoració de la disposició de les ISO 9001:2015 (sistema de gestió de qualitat); i/o 27001:2022 (Sistema de gestió de la seguretat de la informació); i/o (en el cas del Lot 5) de la ISO 14001:2026 (Sistema de gestió

ambiental) o els seus respectius equivalents; es cerca disposar d'un grup d'entitats que no només efectuïn una bona proposta econòmica, sinó que especialment disposin d'un alt grau de qualitat.

Amb aquesta licitació un dels objectius clars a assolir és la disminució de tota la contractació menor derivada d'assessoraments i defenses jurídiques puntuals, que en moltes ocasions podien comportar possibles encadenaments de contractes menors si per qüestions del procediment hi havia suspensions o endarreriments per sobre de l'any.

4. Abast de cadascun dels lots

En el present es determina per cada Lot concretament les qüestions més comunes que es preveuen haver de cobrir, en tant que aquests treballs s'identifiquen respectivament en cada lot de manera orientativa i no com a *numerus clausus.*

Igualment és necessari traslladar que en tots els lots, es podran requerir reunions de treball a les oficines de SIRUSA que es troben al terme municipal de Tarragona, segons es descriure concretament al apartat A3 del quadre resum del PCAP. Aquestes desplaçaments i dietes estaran inclosos en tot cas en el preu hora que els licitadors ofereixin i no seran objecte de pagament com a concepte extra. En el mateix sentit operaran les tasques d'assistència davant jutjats o administracions que requereixin una assistència personal per part dels advocats. Sent que l'únic desplaçament que es permetrà traslladar com a bestreta (*suplido*) serà el cost efectiu acreditat de transport als organismes judicials o oficials a la Comunitat de Madrid.

La determinació de si una reunió s'ha de realitzar presencialment o de manera telemàtica correspondrà a SIRUSA.

<u>Lot 1: Dret administratiu i contractació pública:</u>

Es considera que estarà dintre de l'abast del lot relatiu al Dret Administratiu i contractació pública tots aquells assessoraments i serveis a prestar per un advocat tant en matèria contingent com no contingent que estiguin relacionats amb l'àmbit de les administracions públiques, sector públic i tramitació administrativa. S'ha de tenir en compte que en tant que SIRUSA esdevé un ens del Sector Públic i per tant està sotmès en gran part a normativa pública, el coneixement i qüestions relatives que es poden plantejar arriben a tots els àmbits de la societat: contractació, gestió financera i control dels cabdals públics, recursos humans, ...

Cal però tenir en compte que d'aquest Lot i abast queda diferenciat i exclòs la part corresponent al Lot 2 (Dret Laboral) i del Lot 5 (Dret mediambiental). Queden exclosos si bé pot donar-se la necessitat de col·laboració en la prestació del servei entre licitadors d'ambdós lots, si fos necessari en tant que ambdós lots mencionats tenen una evident interrelació amb el present lot 1.

Igualment, es pot donar la necessitat de col·laboració amb possibles adjudicataris del Lot 4 en la vessant de dret privat que tenen els contractes amb proveïdors que tramiti SIRUSA. Igualment, es podria donar el supòsit d'haver de col·laborar amb adjudicataris de la resta dels lots.

El present lot va dirigit doncs a les qüestions d'assessorament que pugui requerir SIRUSA en aquestes matèries envers les administracions vinculades a SIRUSA, com envers a terceres administracions amb les que inevitablement es té relació per la pròpia activitat: Generalitat de Catalunya, AGE, ...

Es també necessari delimitar i indicar que SIRUSA actua com Poder Adjudicador No administració Pública (PANAP) i, per tant, li resulta d'aplicació en la seva activitat la contractació externa segons el

que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com la resta de normativa vinculada.

Exposat l'àmbit del present lot, es preveuen les següents tasques de manera merament enunciativa:

- Redacció d'informes jurídics, dictàmens estudis, actualitzacions legislatives o comentaris interpretatius de normes en matèria de Dret públic.
- Assessorament en qüestions de servei públic, responsabilitat patrimonial, procediment administratiu general, actuacions davant de les administracions públiques vinculades o no; auditories derivades de la funció interventora o Due Diligence que es practiquin en la part corresponent a compliment de normativa administrativa.
- Assessorament en qüestions relatives al marc públic econòmic del Sector Públic, especialment relacionat a les qüestions i incidències que puguin sorgir de la relació econòmica amb els ens relacionats, així com qüestions requerides des de la Intervenció General.
- En matèria de contractació pública, SIRUSA podrà requerir, entre d'altres la redacció de documentació jurídica integral per configurar expedients (inclosos plecs, informes jurídics, i documents de tramitació de l'expedient); adaptació o creació de models adaptats exclusivament a SIRUSA; assessorament en contractació pública, especialment davant del TCCSP; preparació i/o redacció de consultes a la Junta Consultiva de Contractació Pública; assistència i suport en concursos de projectes, acords marcs, sistemes dinàmics d'adquisició, així com els contractes derivats d'aquests; emissió de notes jurídiques; emissió d'enfocament o estratègia en plecs d'alta complexitat; valoració sobre desistiments, nul·litats, pròrrogues, modificacions o penalitzacions; suport a SIRUSA envers la fiscalització d'Intervenció General; redacció de convenis o encàrrecs de gestió;....
- Servei de defensa i direcció lletrada en procediment davant de la jurisdicció contenciosa-administrativa, així com arbitratges quan resulti menester, en qualsevol dels àmbits del Dret Públic.

D'aquesta manera, a títol enunciatiu, s'inclouen els serveis d'assessorament jurídic i exercici d'accions o defensa que siguin requerits per SIRUSA, incloent l'assessorament per escrit i la realització dels tràmits processals en la matèria indicada i que inclouen, en tot cas:

- Tots els tràmits processals que als efectes siguin contractats per SIRUSA en matèria de dret públic, tant si deriven d'assessoraments previs com si no.
- Anàlisi i proposta d'estratègia processal.
- Redacció de la documentació que correspongui, segons el tràmit de procediment corresponent (recursos, mesures cautelars, demandes, oposicions incidents, aclariments,...).
- Assistència a les vistes orals, o audiències que es requereixin.
- El servei de l'adjudicatari inclourà la seva presència en les diferents instàncies administratives i/o judicials, segons procedeixi, acompanyant al representant SIRUSA en el seu cas, i abastarà a totes les compareixences que siguin requerides, fins a la finalització del procediment.

Com s'ha indicat l'abast dels lots és orientatiu de tasques, no una relació exhaustiva. Raó per la que formaran part de l'acord marc i dels contractes basats que se'n derivin els serveis i tasques relacionats amb l'abast del present lot, encara que no es reflecteixin expressament en els enumerats en aquest apartat. L'element diferencial resultarà la relació directa amb la matèria del present lot.

Degut a la complexitat, varietat i peculiaritat de la prestació d'aquest tipus de serveis, en que no es pot fer una previsió del volum que es pot donar ni tan sòls a nivell estadístic, resulta impossible detallar la totalitat i tipus de serveis que s'hauran de contractar sota aquest lot; sent per tant que serà una qüestió vinculada necessàriament a les necessitats que SIRUSA vagi requerint durant la durada de l'Acord Marc.

Lot 2: Dret laboral i de la seguretat social:

Es considera que estarà dintre de l'abast del lot relatiu al Dret laboral i de la seguretat social tot assessorament i servei a prestar per un advocat en matèria contingent com no contingent que estiguin relacionats amb les relacions laborals que SIRUSA manté amb els seus treballadors, així com també les qüestions derivades de les obligacions que SIRUSA manté envers els treballadors i l'estat respecte a cotitzacions i d'altres obligacions amb la seguretat social.

Per aquest lot i abast les tasques que es preveuen resulten de manera enunciativa les següents:

- Redacció de la documentació jurídica integral en les matèries laboral i de seguretat social que afectin a SIRUSA, així com operacions jurídico-laborals que tinguin impacte o repercussió en l'aspecte laboral i social en el personal i estructura de SIRUSA.
- Elaboració d'estudis i consultes sobre els convenis col·lectius (propis o externs), així com la seva aplicació i repercussió.
- Valoració i consideracions respecte a subrogació de treballadors.
- Participació, assistència i assessorament en: Negociacions col·lectives, conflictes col·lectius o individuals, vagues,...
- Assessorament, redacció de documents, emissió de valoracions, emissió d'avaluació de riscos i elements clau en diferents decisions laborals de l'empresa: acomiadaments de tot tipus, expedients de regulació d'ocupació, expedients de mobilitat, expedients disciplinaris, modificacions substancials de condicions laborals,...
- Assessorament i redacció de documents respecte situacions relatives a la Seguretat Social o l'INSS, tant en relació a qüestions de cotitzacions, pensions, sancions,....
- Assessorament i redacció de documents, en reclamacions de classificació de categories professionals, reclamacions de salaris, contractes d'alta direcció, contractes o emoluments pagats als membres dels òrgans estatutaris de la societat,....
- Assistència i redacció de documents davant organismes públics, inspecció de treball, expedients d'invalidesa, conciliacions davant l'administració o jutjat, reclamacions de recàrrecs de prestacions, o indemnitzacions per danys i perjudicis derivats d'accidents de treball o malalties professional, prestacions derivades de contingències comunes, ...
- Estudis i anàlisi de transferència, recol·locació de la plantilla, plans de carrera, avaluacions de compliment d'objectius,...
- Tràmits i actuacions davant l'administració laboral, reclamacions prèvies en via administrativa per actes de l'administració laboral; consultes en matèria de SMI, tramitació telemàtic d'escrits, sinistralitat, assistència i assessorament davant possibles sancions.
- Elaboració de Due Diligence o auditories a nivell de compliment de la normativa laboral o de seguretat social.
- Emissió de notes jurídiques, dictàmens, actualització legislativa, estudis i comentaris interpretatius de normes,....
- Consultes en relació a temes de dret laboral o de la Seguretat Social.
- Participar i formar part segons el grau de participació que contempli el protocol de SIRUSA en les investigacions derivades d'Antifrau o canal de denúncia intern o bústia ètica de SIRUSA en matèria de dret laboral, o per possibles casos d'assetjament de qualsevol tipus, podent emetre en el seu cas informes o propostes de mesures d'intervenció.

En aquest lot, i dintre de la interrelació exposada en matèria de contractació amb l'àmbit administratiu, els adjudicataris podran haver de prestar el seu assessorament en col·laboració amb d'altres adjudicataris del Lot 1. Igualment, es podria donar el supòsit d'haver de col·laborar amb adjudicataris de la resta dels lots.

D'aquesta manera, a títol enunciatiu, s'inclouen els serveis d'assessorament jurídic i exercici d'accions o defensa que siguin requerits per SIRUSA, incloent l'assessorament per escrit i la realització dels tràmits processals en la matèria indicada i que inclouen, en tot cas:

- Tots els tràmits processals que als efectes siguin contractats per SIRUSA en matèria de dret laboral i de seguretat social, tant si deriven d'assessoraments previs com si no.
- Anàlisi i proposta d'estratègia processal.
- Redacció de la documentació que correspongui, segons el tràmit de procediment corresponent (demandes, recursos, mesures cautelars, oposicions incidents, aclariments,...).
- Assistència a conciliacions, vistes orals, o audiències que es requereixin.
- El servei de l'adjudicatari inclourà la seva presència en les diferents instàncies administratives i/o judicials, segons procedeixi, acompanyant al representant SIRUSA en el seu cas, i abastarà a totes les compareixences que siguin requerides, fins a la finalització del procediment.

Com s'ha indicat l'abast dels lots és orientatiu de tasques, no una relació exhaustiva. Raó per la que formaran part de l'acord marc i dels contractes basats que se'n derivin els serveis i tasques relacionats amb l'abast del present lot, encara que no es reflecteixin expressament en els enumerats en aquest apartat. L'element diferencial resultarà la relació directa amb la matèria del present lot.

Degut a la complexitat, varietat i peculiaritat de la prestació d'aquest tipus de serveis, en que no es pot fer una previsió del volum que es pot donar ni tan sòls a nivell estadístic, resulta impossible detallar la totalitat i tipus de serveis que s'hauran de contractar sota aquest lot; sent per tant que serà una qüestió vinculada necessàriament a les necessitats que SIRUSA vagi requerint durant la durada de l'Acord Marc.

<u>Lot 3: Dret penal:</u>

Es considera que estarà dintre de l'abast del lot relatiu al Dret Penal tots aquells assessoraments i serveis a prestar per un advocat tant en matèria contingent com no contingent que estiguin relacionats principalment amb l'àmbit criminal/penal en les seves diferents vessants que puguin afectar a SIRUSA com (enunciativament) tipus econòmic, gestió de cabdals públics, mediambient,....

Per aquest lot i abast les tasques que es preveuen resulten de manera enunciativa les següents:

- Redacció de documentació jurídica integral que calgui per a l'assessorament respecte a possibles contingències penals que pugui patir l'òrgan d'Administració, Gerència o la pròpia societat a través de qualsevol dels seus treballadors, per raó de les tasques que duen a terme arran de la seva relació amb SIRUSA.
- Assistència prèvia a la interposició judicial per o contra SIRUSA.
- Emissió d'informes interpretatius sobre conceptes jurídics en matèria de Dret Penal.
- Emissió de Dictàmens, Auditories i servei de consultes en qualsevol dels temes relacionats amb el Dret Penal.
- Due Diligence de caràcter Penal.
- Servei de defensa i direcció lletrada en procediment davant de la jurisdicció penal, així com arbitratges quan resulti menester, qualsevol dels àmbits del Dret Penal.
- Enfocament i estratègia, assistència al detingut, redacció de qualsevol tipus d'escrit (recursos, denúncies, querelles, tràmits processals, ...), realització dels tràmits jurídics pertinents, presentació d'escrits als Jutjats i Tribunals,... així com qualsevol altre tràmit en les vies judicials pròpies del dret penal davant jutjats, tribunals o audiències d'instrucció o penals. Aquestes tasques es preveuen igualment quan SIRUSA o el personal vinculat a la mateixa no estigui encara en una situació de requerir defensa lletrada.

- Emissió i redacció de notes jurídiques; actualització i estudis legislatius, així com comentaris interpretatius de normes o temes d'interès en l'àmbit penal. Facilitació i comentaris a butlletins legislatius i/o circulars.
- Resolució de consultes.
- Assistència directa, o indirecta davant d'organismes públics.

L'adjudicatari haurà de realitzar tots els tràmits processals que als efectes siguin contractats per SIRUSA en aquesta matèria, tant si deriven de serveis d'assessorament previ com si no.

D'aquesta manera, a títol enunciatiu, s'inclouen tots els serveis d'assessorament jurídic i exercici d'accions o defensa que siguin requerits per SIRUSA, incloent l'assessorament per escrit i la realització dels tràmits processals en la matèria indicada i que inclouen, en tot cas:

- Anàlisi del cas i proposta d'estratègia processal.
- Redacció de la documentació que correspongui, segons el tràmit de procediment corresponent (denuncies, escrits, mesures cautelars, oposicions, incidents, recursos, aclariments, etc.)
- Reunions preparatòries.
- Assistències a declaracions pròpies directament vinculades a SIRUSA, com d'altres que siguin d'interès a efectes d'estratègia processal.
- Assistència a vistes.

En cas de que SIRUSA contracti els serveis d'un adjudicatari per realitzar tràmits de tipus processals, l'import dels mateixos es podrà fixar en cada contracte derivat, en funció de la classe de procediment de què es tracti, tenint en compte la dificultat d'establir un preu comú per tots els procediments.

Aquests processos podran referir-se a:

- Processos penal en els quals tingui legitimació activa o passiva SIRUSA.
- Processos penals en els que tingui legitimació activa o passiva un treballador de SIRUSA, derivat de la seva relació laboral que l'úneixi a SIRUSA.

L'adjudicatari realitzarà totes les actuacions pròpies de la defensa i/o acusació particular, segons correspongui, en els processos judicials tramitats per Tribunals d'Instrucció, Penals, Fiscalis de Menors, Audiències Provincials, Audiència Nacional i Tribunal Suprem, en el seu cas; quan li siguin encarregats per SIRUSA.

El servei de l'adjudicatari inclourà la seva presència en dependències judicials o policials, segons procedeixi, acompanyant a l'empleat de SIRUSA o al representant de la societat, i abastarà a totes les compareixences que siguin requerides, fins a la finalització del procediment.

En tant el múltiple tipus d'actuacions que engloba l'àmbit penal, i que tenen confluència en normativa laboral, administrativa, societària i mediambiental; els adjudicataris d'aquest lot podran trobar-se en la situació d'haver de col·laborar amb adjudicataris de la resta dels lots.

Com s'ha indicat l'abast dels lots és orientatiu de tasques, no una relació exhaustiva. Raó per la que formaran part de l'acord marc i dels contractes basats que se'n derivin els serveis i tasques relacionats amb l'abast del present lot, encara que no es reflecteixin expressament en els enumerats en aquest apartat. L'element diferencial resultarà la relació directa amb la matèria del present lot.

Degut a la complexitat, varietat i peculiaritat de la prestació d'aquest tipus de serveis, en que no es pot fer una previsió del volum que es pot donar ni tan sòls a nivell estadístic, resulta impossible detallar la totalitat i tipus de serveis que s'hauran de contractar sota aquest lot; sent per tant que serà una qüestió

vinculada necessàriament a les necessitats que SIRUSA vagi requerint durant la durada de l'Acord Marc.

Lot 4: Dret civil i mercantil:

Es considera que es troba dintre d'aquest àmbit de dret civil i mercantil tots aquells assessoraments i serveis a prestar per un advocat tant en matèria contingent com no contingent que estiguin relacionats principalment l'àmbit del dret privat. En aquest sentit cal tenir en compte que l'àmbit del dret privat a SIRUSA li aplica parcialment en qüestions de contractació entre parts tota vegada que els seus contractes tenen la consideració de contractes privats. En aquest sentit poden tenir cabuda en aquest lot totes les qüestions tradicionalment considerades del dret civil (enunciativament: responsabilitat civil contractual i extracontractual; arrendaments; assegurances; propietat; drets possessoris; procediments judicials en la jurisdicció civil;....).

D'altra banda esdevenen qüestions dintre de l'abast d'aquest lot, totes les qüestions relatives a l'assessorament en matèria de societats i mercantil, en tant la configuració de SIRUSA com a societat de capital.

Per aquest lot i abast les tasques que es preveuen resulten de manera enunciativa les següents:

- Redacció de la documentació jurídic integral de projectes en matèria civil o mercantil.
- Redacció i/o revisió i/o millora de contractes i convenis fora de la part corresponent a la contractació pública; redacció de clàusules civils per contractes dintre de la normativa pública.
- Redacció de documents, informes i/o valoracions, sobre qüestions de l'àmbit del dret civil o mercantil: drets reals, obligacions, dret societari, convenis, responsabilitat civil, responsabilitat dels administradors, normativa de transport, dret concursal,...
- Redacció de textos per adequacions normatives a realitzar per part de SIRUSA.
- Emissió de dictàmens, due dilligence, auditories, serveis de consultes en qualsevol dels temes relacionats amb el dret civil o mercantil.
- Assessorament en matèries de dret privat.
- Preparació i estratègia en actuacions de caire civil o societari, prèvies a possibles contingències.
- Assistència, redacció i assessorament en la tramitació de procediments de tota índole privada, des de conciliacions, fins al nivell judicial.
- Redacció, assessorament i seguiment d'al·legacions i recursos.
- Emissió i redacció de notes jurídiques; actualització i estudis legislatius, així com comentaris interpretatius de normes o temes d'interès en l'àmbit civil o mercantil. Facilitació i comentaris a butlletins legislatius i/o circulars.
- Actuacions, consultes o recursos davant dels registres oficials competents en matèria de dret privat.
- Actualització dels llibres d'accionistes.
- Preparació, anàlisi i estratègia d'operacions societàries. Coordinació amb els ens municipals, redacció d'escriptures notarials, proposicions de resolució del Consell d'Administració i/o Junta General,....
- Preparació, coordinació, redacció de tot tipus d'escriptures notarials de caire civil o mercantil.
- Compareixença i preparació de la personació i comunicació de crèdits en concursos de creditors.

En cas de que SIRUSA contracti els serveis d'un adjudicatari per realitzar tràmits de tipus processals, l'import dels mateixos es podrà fixar en cada contracte derivat, en funció de la classe de procediment de què es tracti, tenint en compte la dificultat d'establir un preu comú per tots els procediments.

L'adjudicatari realitzarà totes les actuacions pròpies de demanda o defensa, segons correspongui, en els processos judicials tramitats pels Tribunals d'Instància, Mercantils, Audiències Provincials, Audiència Nacional i Tribunal Suprem, en el seu cas; quan li siguin encarregats per SIRUSA.

En aquests casos inclourà en tot cas:

- Anàlisi dels casos i propostes d'estratègies processals.
- Redacció de la documentació que correspongui segons el tipus de procediment (mesures cautelars, demandes, contestacions, oposicions, interposició d'incidents, compareixença, aclariments, etc.)
- Assistència a vistes orals, audiències prèvies, actuacions de prova,...

En aquest lot, i dintre de la interrelació exposada en matèria de contractació amb l'àmbit administratiu, els adjudicataris podran haver de prestar el seu assessorament en col·laboració amb d'altres adjudicataris del Lot 1. Igualment, es podria donar el supòsit d'haver de col·laborar amb adjudicataris de la resta dels lots.

El servei de l'adjudicatari inclourà la seva presència en dependències judicials o d'organismes públics als que se li requereixi en virtut dels procediments, segons procedeixi, acompanyant a l'empleat de SIRUSA o al representant de la societat, i abastarà a totes les compareixences que siguin requerides, fins a la finalització del procediment.

Com s'ha indicat l'abast dels lots és orientatiu de tasques, no una relació exhaustiva. Raó per la que formaran part de l'acord marc i dels contractes basats que se'n derivin els serveis i tasques relacionats amb l'abast del present lot, encara que no es reflecteixin expressament en els enumerats en aquest apartat. L'element diferencial resultarà la relació directa amb la matèria del present lot.

Degut a la complexitat, varietat i peculiaritat de la prestació d'aquest tipus de serveis, en que no es pot fer una previsió del volum que es pot donar ni tan sòls a nivell estadístic, resulta impossible detallar la totalitat i tipus de serveis que s'hauran de contractar sota aquest lot; sent per tant que serà una qüestió vinculada necessàriament a les necessitats que SIRUSA vagi requerint durant la durada de l'Acord Marc.

<u>Lot 5: Dret mediambiental:</u>

Es considera que es troba dintre d'aquest àmbit de dret mediambiental tots aquells assessoraments i serveis a prestar per un advocat tant en matèria contingent com no contingent que estiguin relacionats principalment l'àmbit del dret mediambiental. En aquest sentit cal tenir en compte que l'àmbit del dret mediambiental, esdevé inevitablement una part dintre del dret públic, si bé diferenciat de l'àmbit del Lot 1 per les següents característiques:

- S'inclouen dintre d'aquest lot totes les qüestions de caire públic o privat derivats del compliment de la normativa mediambiental estatal, autonòmica o europea.
- A aquests efectes s'entendrà que entrarà que la normativa mediambiental engloba específicament en el que respecta a l'activitat de SIRUSA:
    - Transport de residus.
    - Emissions tant de líquids, gasos com sòlids al medi ambient.
    - Gestió de residus.
    - Generació d'energia
    - Etc.

Aquesta delimitació és enunciativa i exemplificativa, sense perjudici de que per evolució de la normativa o l'activitat, s'hagin d'incloure nous aspectes sempre que vagin al voltant de les branques

exposades. A efectes de discriminació, no tindran prioritat en aquest lot les qüestions en que la part rellevant siguin qüestions inherents a la tramitació i normativa administrativa pura i no la normativa mediambiental.

S'inclouen dintre d'aquest lot les funcions d'assessorament, assistència i suport en la matèria de dret ambiental, tant dintre de contingències com fora de les mateixes, i que podran consistir a títol enunciatiu en:

- Redacció de contractes, escrits o models dirigits a implementar a SIRUSA.
- Emissió d'informes jurídics o interpretatius de conceptes jurídics en matèria mediambiental.
- Verificació i tasques relatives a la correcta inscripció en els registres corresponents de SIRUSA pel que fa a la seva activitat.
- Emissió de dictàmens o resolució de consultes relacionats amb la matèria mediambiental.
- Emissió de notes jurídiques i estratègia en operacions que comportin elements relatius a la normativa mediambiental; així com l'estudi, verificacions normatives, redacció de convenis, de protocols, ...
- Emissió d'informes i/o anàlisis dirigits a donar resposta a les administracions competents o els propis ens integrants de SIRUSA.
- Estudi, preparació, redacció i presentació de qualsevol escrit necessari per a la defensa de SIRUSA en tota qüestió relativa al dret mediambiental, especialment en el relacionat a les autoritzacions ambientals integrades i llicències ambientals.
- Assistència a les reunions internes o externes amb d'altres proveïdors de serveis sempre que hi hagi un element jurídic-mediambiental. Així com reunions que es puguin tenir amb organismes públics en relació a aquestes matèries.
- Redacció, valoració, i estratègia en la redacció de tot tipus d'escrits en les vies administrativa i contenciosa davant les actuacions de les autoritats i administracions competents.
- Anàlisi, estratègia i suport en l'obtenció de la cobertura jurídica necessària pel desenvolupament de les activitats de SIRUSA.

En cas de que SIRUSA contracti els serveis d'un adjudicatari per realitzar tràmits de tipus processals, l'import dels mateixos es podrà fixar en cada contracte derivat, en funció de la classe de procediment de què es tracti, tenint en compte la dificultat d'establir un preu comú per tots els procediments.

L'adjudicatari realitzarà totes les actuacions pròpies de recurs, demanda o defensa, segons correspongui, en els processos administratius o judicials tramitats davant d'autoritats, administracions i Tribunals a qualsevol nivell; quan li siguin encarregats per SIRUSA.

En aquests casos inclourà en tot cas:

- Anàlisi dels casos i propostes d'estratègies processals.
- Redacció de la documentació que correspongui segons el tipus de procediment (mesures cautelars, demandes, contestacions, oposicions, interposició d'incidents, compareixença, aclariments, etc.)
- Assistència a vistes orals o qualsevol tipus d'actuació.

En aquest lot, i dintre de la interrelació exposada amb l'àmbit administratiu i o civil, els adjudicataris podran haver de prestar el seu assessorament en col·laboració amb d'altres adjudicataris del Lot 1 o 4. Igualment, i pels supòsits eventuals de possible criminalitat en l'àmbit mediambiental, també podrà tenir implicació o col·laboració amb adjudicataris del Lot 3. Igualment, es podria donar el supòsit d'haver de col·laborar amb adjudicataris de la resta dels lots.

El servei de l'adjudicatari inclourà la seva presència en dependències judicials o d'organismes públics als que se li requereixi en virtut dels procediments, segons procedeixi, acompanyant a l'empleat de

SIRUSA o al representant de la societat, i abastarà a totes les compareixences que siguin requerides, fins a la finalització del procediment.

Com s'ha indicat l'abast dels lots és orientatiu de tasques, no una relació exhaustiva. Raó per la que formaran part de l'acord marc i dels contractes basats que se'n derivin els serveis i tasques relacionats amb l'abast del present lot, encara que no es reflecteixin expressament en els enumerats en aquest apartat. L'element diferencial resultarà la relació directa amb la matèria del present lot.

Degut a la complexitat, varietat i peculiaritat de la prestació d'aquest tipus de serveis, en que no es pot fer una previsió del volum que es pot donar ni tan sòls a nivell estadístic, resulta impossible detallar la totalitat i tipus de serveis que s'hauran de contractar sota aquest lot; sent per tant que serà una qüestió vinculada necessàriament a les necessitats que SIRUSA vagi requerint durant la durada de l'Acord Marc.

4.1. Consideracions comunes als Lots 2 i 3:

En tant que els Lots 2 (Dret Laboral) com el Lot 3 (Dret Penal) poden comportar actuacions de caire urgent, i pràcticament de notificacions d'un dia per un altre, o fins i tot actuacions davant de les forces policials; serà una condició especial d'execució la **disposició en menys de 12h** (en el cas del Lot 3) i de 24h (en cas del Lot 2) d'un advocat dels adscrits a l'acord marc, per l'assistència a SIRUSA o al personal de SIRUSA. Aquesta assistència es reflectirà en els contractes basats en que es pugui requerir aquesta assistència urgent.

En aquest sentit en el compromís que se signi com a garantia d'aquesta assistència mínim es designarà:

- El nom o noms dels advocats adscrits que prestaran aquesta assistència.
- Telèfon o telèfons de contacte als que es podrà contactar per requerir aquesta assistència.
- En el seu cas, designació dels advocats no adscrits, però de mínim acreditació de 5 anys d'experiència en el lot corresponent, que podran substituir en el seu cas a l'advocat adscrit.

Aquesta actuació cal tenir en compte que es prestarà, per norma general, al partit judicial de Tarragona; raó per la que els licitadors hauran de tenir en compte aquesta ubicació a efectes del correcte compliment de la condició especial d'execució.

Les condicions especials d'execució esdevenen d'obligat compliment, i el seu eventual incompliment pot suposar causa directa de resolució del contracte.

5. Tipologies de serveis inclosos

Els serveis inclosos en tots els lots esdevenen del mateix tipus, variant exclusivament l'abast respectiu definit en l'apartat anterior.

En concret per cada Lot es podran donar els següents tipus de serveis:

a) Contractes basats per atendre serveis amb caràcter recurrent:

Es tracta de serveis on es preveu una durada sostinguda en el temps. En aquest apartat es poden configurar diferents contractes per diferents durades que tinguin com a servei principal l'assessorament recurrent a través de simples consultes de dubtes jurídics bé a través de trucades o bé a través de correu electrònic. Aquests serveis poden ser a la seva vegada configurats tant amb preus unitaris, com amb un import fix total i alçat, així com un mixt de totes dues modalitats.

b) Assessorament puntual:

Es tracta de serveis on es preveuen treballs acotats en el temps o a una necessitat concreta, com pot ser un procediment/procés judicial. Aquests serveis poden ser a la seva vegada configurats tant amb preus unitaris, com amb un import fix total i alçat, així com un mixt de totes dues modalitats.

6. Equip de treball

L'adjudicatari haurà de posar a disposició de SIRUSA durant el període de duració de la prestació dels serveis que es contractin, els recursos humans mínims en les condicions exigides que s'indiquen en aquests plecs, així com en els contractes basats que se'n derivin.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució dels treballs. Qualsevol canvi en els integrants de l'equip haurà d'ésser autoritzat prèviament per SIRUSA.

El servei d'assessorament jurídic es prestarà mitjançant un equip d'advocats, amb la dedicació necessària per la prestació adequada del servei, i mitjançant l'assistència del personal tècnic que requereixin, així com les tècniques informàtiques, administratives o tecnològiques que millor servei puguin donar a SIRUSA de les disponibles pel licitador.

En el cas que pels treballs concrets derivats dels diferents lots de l'Acord Marc, es requerís un perfil específic no contemplat inicialment, el mateix es detallarà en la contractació basada corresponent.

En els contractes basats, SIRUSA podrà determinar el tipus d'equip que considera que es requereix, a efectes de delimitar el cost estimat dels serveis que es requereixin. Si bé els licitadors podran proposar que l'advocat adscrit i que dirigeixi el servei sigui de major o menor experiència que l'utilitzat com a base per SIRUSA si el licitador considera que l'especialització d'aquest permetrà un millor servei. En aquest sentit, la proposta haurà d'entrar dintre del preu base de licitació del basat i en consonància amb el servei requerit, de manera que en cap cas es permetrà disminuir el servei ni en volum ni en qualitat. L'adjudicació dels contractes basats es farà en tots cas sobre els criteris d'adjudicació que s'estableixin.

El responsable del Contracte de SIRUSA, a més de tenir el contacte amb el Responsable del Contracte de l'adjudicatari, disposarà per cada contracte basat del director del servei concret en cas de que no coincideixi amb el responsable del contracte.

7. Excel·lència en l'execució del servei

La prestació d'aquest servei parteix d'una premissa basada en la recerca de licitadors no només especialitzats sinó també focalitzats a l'excel·lència en el servei envers el client. És a dir una maximització de la qualitat-preu que promulga la LCSP.

Aquesta excel·lència a més és fonamental en una activitat industrial amb caràcter públic en la que les obligacions públiques moltes vegades remen contra l'agilitat que requereix una activitat econòmica industrial, i en la que resoldre en temps i eficiència les qüestions esdevé cabdal.

En aquest sentit es preveuen dos formes de maximitzar l'excel·lència en el servei:

a) **Disposició de certificacions ISO:** Les certificacions ISO 9001:2015, 27001:2022 i 14001:2026 esdevenen certificacions focalitzades en la millora dels serveis.

La primera (9001:2015) es centra en la màxima garantia de prestació de serveis, de manera que es centra en verificar els processos que se segueixen pel licitador en les seves tasques envers els clients, l'existència d'auditories internes per una millora continua i detecció de fuites, així com un sistema de treball enfocat a la disposició de dades que permetin prendre decisions fonamentades.
La segona (27001:2022) focalitzada en la gestió de la seguretat de la informació (SGSI), informació i documentació que esdevenen el punt clau no només dels licitadors prestadors de serveis jurídics en tant que requereixen per les seves tasques informació i documentació moltes vegades confidencial, protegit o sensible que no només no ha de transcendir sinó que és cabdal conservar i emmagatzemar degudament de manera que no hi hagi pèrdues d'informació ni traspàs de documentació per duplicat o més.

La disposició d'aquestes 2 primeres ISO garanteix que els licitadors que puguin disposar d'aquestes certificacions són empreses focalitzades en el client, i especialment en la seguretat de la informació amb la que tracten, que en el cas dels serveis d'assessorament jurídic suposa gran part del nucli dur del servei, en tant que la informació i documentació dels clients amb la que tractan esdevé fonamental que estigui segura.

Amb la tercera (14001:2026) només requerida pel Lot 5 en virtut de la seva importància i vinculació amb la matèria del propi Lot, està dirigida a l'establiment de sistemes de gestió ambiental. El fet de que un prestador de serveis en matèria mediambiental, i evidentment tenint en compte la seva dimensió i riscos, estigui certificat en aquesta ISO dona un nivell d'excel·lència i garantia de comprensió de tot el que suposa aquesta certificació, que és un tret molt diferencial als efectes de prestar el degut assessorament i la incidència d'aquesta certificació en l'activitat de SIRUSA, així com en les possibles incidències i solucions dels assessoraments que es requereixin.

No és un requisit indispensable, disposar de les concretes ISO, en tant que es poden aportar d'altres certificacions dirigides a aquests mateixos aspectes i que per tant esdevinguin equivalents.

b) **Nivell de resposta:** Si l'anterior es valorarà degudament en els criteris d'adjudicació, el nivell de resposta esdevé el punt cabdal a complir per tots i cadascun dels licitadors que es puguin homologar a través de l'acord marc i en tots i cadascun dels serveis que es sol·licitin.

En aquest sentit el nivell de resposta es refereix al termini màxim de resposta que els licitadors tindran per atendre els diferents serveis. El nivell d'urgència el determinarà el responsable del contracte de SIRUSA, i vindrà fonamentat en les conseqüències que la falta d'atenció/resposta/solució a la situació requerida pel responsable del contracte.

En el que respecta a la consideració dels dies, els mateixos es tindran en compte a comptar des del dia següent al concepte previst, si bé cal tenir en compte especialment en tots els lots, que les diferents normatives preveuen dies hàbils diferents. Per aquesta raó als efectes d'aquest contracte els dies hàbils es consideraran tots aquells compresos de dilluns a divendres no festius al municipi de Tarragona.

Així s'estableixen els següents nivells màxims d'atenció dels licitadors:

Concepte	**Nivell de resposta ordinari**	**Nivell de resposta urgent**
Contestar un correu per consulta	3 dies hàbils	1 dia hàbil
Retornar una trucada	2 dies hàbils	En el mateix dia

Retornar un missatge instantani o SMS	2 dies hàbils	En el mateix dia
Fixar data i hora d'una reunió*	5 dies hàbils	2 dies hàbils
Seguiment de procediments judicials	Depenent del procediment, però en cas de vista s'ha de tenir un contacte previ de planificació amb 1 mes d'antelació previ, i fixar les reunions que calguin per la seva preparació.	
Informació de la realització de tràmits	3 dies hàbils	1 dia hàbil

**En aquest sentit es considera el termini màxim per acabar de fixar una reunió ordinària o urgent.*

Aquest nivell d'excel·lència en el servei es considera adient en tant que es cerca una adscripció de 3 advocats així com l'existència d'una mínima organització que garanteixi poder donar aquest nivell de qualitat en l'atenció al client.

8.Despeses incloses en cada respectiu lot

En cada respectiu lot, s'inclou totes les despeses necessàries per a l'execució dels respectius treballs, i en particular:

- Impostos i quotes de la Seguretat Social.
- Assegurances de tota mena i la col·legiació respectiva dels advocats i (en el seu cas) de la societat.
- Despeses i impostos amb motiu del contracte, llevat de l'impost sobre el Valor Afegit.
- Mitjans humans, materials i tota eina necessària per la prestació del servei.
- Desplaçaments o transport necessari per la prestació del servei i de les reunions.
- Dietes i manutenció.
- Assistència a reunions, tant a SIRUSA com a organismes públics o les pròpies dependències de l'adjudicatari.
- Manteniment de les certificacions ISO o equivalents, en cas de disposar-ne.
- Sistema d'actualització jurídica i el seu enviament a SIRUSA (en cas de ser ofert en la proposta).
- Qualsevol altra despesa que es derivi del present Plec.

9. Relació entre SIRUSA i els adjudicataris

Els respectius adjudicataris de cada lot designaran un representant, que representarà l'adjudicatari enfront de SIRUSA i disposarà en tot cas de les atribucions necessàries que li permetin implementar les instruccions rebudes del Responsable del Contracte.

SIRUSA estableix de manera genèrica un responsable del contracte per defecte en el PCAP, si bé, el mateix podrà ser modificat en cadascun dels contractes basats si per qüestions de la matèria esdevé una altra persona la que realitzarà la interlocució amb caràcter general.

- Les relacions entre SIRUSA i els respectius adjudicataris es realitzarà entre els respectius responsables del contracte, sent en ambdós supòsits l'Interlocutor únic per cada part. En cas de modificació del responsable per qualsevol de les parts, es comunicarà en el mínim de temps possible indicant la modificació corresponent.
  S'exceptua d'aquesta relació la capacitat del responsable de SIRUSA de poder interlocutor amb qui resulti en cada servei concret el director del servei.
- Els respectius responsables del Contracte amb contractes basats en l'últim any es reuniran periòdicament amb caràcter **quinzenal**, per fer seguiment i avaluació de l'execució dels diferents contractes basats. En cas de que les parts considerin que ha de tractar-se un altre període de seguiment es fixarà per escrit signat per ambdues parts.

- Les ordres i directrius seran emeses pel responsable del contracte designat per l'Adjudicatari que serà el responsable de regular l'organització i qualsevol mena d'incidència en relació al personal de l'adjudicatari.
  El seguiment i supervisió del personal de l'adjudicatari encarregat de l'execució dels serveis serà tasca del responsable del contracte designat per l'Adjudicatari. En cap cas realitzarà aquesta funció personal de SIRUSA.
  En tot cas les ordres i directrius de l'adjudicatari hauran de ser aquelles que siguin escaients per tal de donar compliment a les obligacions contractuals i a les prioritats i calendari indicat pel responsable del contracte.
- El representant de l'adjudicatari del contracte serà qui s'encarregarà de l'organització de l'equip de l'adjudicatari. Això inclourà com a mínim:
  - Direcció, control i gestió del personal destinat per l'adjudicatari al servei.
  - Emissió d'ordres directes al personal destinat per l'adjudicatari.
  - Adopció de la metodologia i organització escaient pel compliment de l'objecte del contracte en cada cas.

En el cas que pel tipus de servei, resulti necessari que el personal de l'adjudicatari accedeixi a recursos i/o materials propis de SIRUSA (com ordinadors, servidor o aplicacions), caldrà deixar constància en la documentació que SIRUSA proporcioni a aquests efectes. Així mateix, un cop finalitzada la prestació, caldrà deixar constància de la finalització de l'accés i/o retorn de les eines en el mateix estat que es trobaven.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis es portarà a terme a les instal·lacions de l'adjudicatari. No obstant això, en cas que resulti necessari fer-ho a les instal·lacions de SIRUSA per la pròpia casuística del servei, es podrà determinar per SIRUSA.

10. Proveïdors seleccionats en l'Acord Marc

Els proveïdors seleccionats en el present Acord Marc, restaran obligats a prestar els serveis descrits corresponents a cada lot, en aquest PPTP i PCAP, així com les millores ofertes sense cost addicional per SIRUSA.

Els adjudicataris dels contractes basats s'hauran d'abstenir de prestar serveis professionals a qualsevol persona física o jurídica, durant el termini de vigència d'aquell contracte i mínim durant dos anys posteriors al mateix, quan es pugui derivar un conflicte d'interessos.

Els serveis es prestaran complint amb un alt nivell de diligència professional, responent de la qualitat tècnica dels treballs que realitzi, així com de les conseqüències jurídiques que se'n derivin per a SIRUSA, o bé pel seu personal o per tercers, derivats de les omissions, errors o mètodes inadequats o conclusions incorrectes.

11.Confidencialitat de la relació

Tota la informació i documentació que SIRUSA faciliti directa o indirectament als adjudicataris en virtut d'aquest acord marc o dels contractes basats, tindrà la consideració de **confidencial** en tots aquells aspectes que per imposició legal no s'hagin de fer públics. Especialment rellevant en la informació i documentació relativa al Lot 2 i 3, pel seu contingut, transcendència i eventual protecció de dades.

En aquest sentit és especialment rellevant que encara que no es disposi d'una certificació ISO 27001:2022 o equivalent, els licitadors emprin les majors mesures internes i externes per mantenir la confidencialitat de la informació i documentació transmesa producte de la relació contractual.

En aquest sentit tota transferència d'informació o dades es prioritzarà la facilitació de transferència mitjançant correu electrònic. En el supòsit que les dades siguin superiors a la capacitat permesa per un correu electrònic, les parts fixaran en cada cas el sistema de transmissió de la documentació/informació a fi de garantir al màxim la seguretat tant de la mateixa com informàtica d'ambdós parts. En aquest sentit es descartaran sistemes tipus *WeTransfer*, i es prioritzaran sistemes de núvol compartit o sistemes de transferència personalitzada del licitador que garanteixi que la documentació/informació esdevé totalment segura i arriba al destinatari sense interrupció o captació per part de tercers. Es limitarà igualment l'ús de dispositius portàtils d'emmagatzematge de dades (*Pen-drives)* a fi d'evitar vulneracions de seguretat informàtica.

12. Condicions del lliurament i finalització del contracte

En tant que els serveis que formen part d'aquest Acord Marc, i els que resultaran dels contractes basats, esdevenen contractes fonamentats en la transmissió d'informació i documentació, a la finalització de l'acord marc, així com dels respectius basats; els adjudicataris posaran a disposició en format digital la totalitat de documentació rebuda i elaborada durant la relació contractual amb SIRUSA.

L'article 60 de l'Estatut General de l'Advocacia Espanyola (RD 135/2021, de 2 de març), estableix la obligatorietat dels advocats de cedir les dades, la documentació i informació necessària al nou advocat que procedeixi a portar un assumpte.

En virtut d'aquest article, i en els supòsits de serveis d'assessorament i defensa jurídica en procediments judicials en que la durada és imprevisible, arribada la durada màxima del contracte basat que es fixi, el licitador haurà d'atorgar amb l'expedient judicial complet, la venia a favor de l'advocat que a la finalització del contracte li indiqui SIRUSA, o un compromís d'atorgament de venia a requeriment de SIRUSA en el moment que aquest li notifiqui l'assignació d'un nou advocat al procediment. Igualment facilitarà al nou advocat, o a SIRUSA, tota la documentació en el format que resulti de la que derivat del Jutjat, de SIRUSA o d'altres fons hagi disposat.

La gestió del lliurament de la informació i documentació no podrà excedir **en cap cas** dels 10 dies hàbils, sense perjudici de que en el supòsit de qüestions judicials aquest termini pugui reduir-se fins a 1 dia hàbil donada la possibilitat de perjudicis processals o de defensa per l'endarreriment en el traspàs de la documentació, venia i informació.

En virtut d'aquest mateix article 60 de l'Estatut General de l'Advocacia, i en virtut al fonament principal de la relació advocat-client que esdevé la confiança recíproca (art. 47 RD 135/2021), SIRUSA podrà finalitzar un contracte basat de mutu acord amb l'adjudicatari en el supòsit de que manqui aquesta confiança en el servei prestat. Procedint SIRUSA a seguir les passes corresponents per al canvi i designació d'un nou adjudicatari, en el seu cas; i tenint dret l'adjudicatari a seguir l'establert a l'art. 60 RD 135/2021.

El present PPTP s'incorpora a l'expedient de contractació de conformitat amb els articles 116 i 124 de la LCSP i l'article 68 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Publiques (que resulta aplicable en tot el que no sigui contrari amb la LCSP).

El responsable del contracte
Document signat electrònicament.